uc3m | Universidad Carlos III de Madrid

RENOVACION PERMISO DE TRABAJO / RENEWAL OF RESIDENCE PERMIT

(LEY 14/2013, DE APOYO A LOS EMPRENDEDORES Y SU INTERNACIONALIZACIÓN)

A. **Solicita tu CERTIFICADO DIGITAL.** El Certificado de Ciudadano o de Usuario es un documento digital que contiene tus datos identificativos / **Apply for your DIGITAL CERTIFICATE**. The Citizen or User Certificate is a digital document that contains your identification data: https://www.uc3m.es/sdic/servicios/certificado-digital-personal-fisica

B. Una vez que tengas instalado tu certificado digital, **accede al vínculo del Ministerio /** once you have installed your digital certificate, **try to access the Ministry link:** https://expinterweb.inclusion.gob.es/iley11/inicio/showTramites.action?procedimientoSel=200&proc=1

El proceso solo se puede realizar on-line. Es muy importante que verifiques que puedes acceder al vínculo del Ministerio / The process can only do on-line. It is very important you verify you can access the link of the Ministry.

C. Prepara la documentación / Prepare the documentation:

1 **Contrato UC3M,** firmado por el investigador y la Universidad / **UC3M contract**, signed by the researcher and the Vice-president

2 Copia escaneada del **Pasaporte completo**. En alta calidad: Tienen que ser legibles todos los números de página. Si has renovado recientemente el pasaporte, es necesario presentes los 2 pasaportes (antiguo y nuevo) / **Scanned copy of the Full Passport**. High quality copy. All page numbers must be readable. If you have recently renewed your passport, it is necessary to submit both passports (old and new)

3 **Formulario de solicitud / Application form:**

https://extranjeros.inclusion.gob.es/ficheros/Modelos_solicitudes/ley_14_2013/MI_T.pdf

Sección 1 / Section 1: click on □INVESTIGADOR NACIONAL / □Ley de la Ciencia

Sección 2 / Section 2: click on □RENOVADA

Sección 3 / Section 3: completa tus datos personales / complete your personal data

Sección 4 / Section 4: complete los datos de UC3M / complete UC3M data (contactar con /contact to: welcomeoffice4faculty@uc3m.es)

No rellenes la sección 5 / leave section 5 in blank

Sección 6 / Section 6: complete tus datos personales / complete your personal data

4 **Formulario de Tasa**, pagado y sellado por el banco / **Fee Form**, already paid and stamped by the bank: https://expinterweb.mitramiss.gob.es/Tasa038/presentarFormulario038.action

HR EXCELLENCE IN RESEARCH