

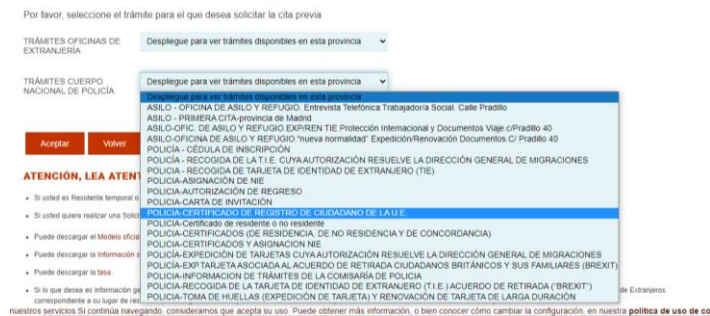
**SOLICITUD DE CERTIFICADO DE REGISTRO/REGISTRATION CERTIFICATE
CIUDADANO UE/EU CITIZEN**

A. Solicita una CITA/Apply for an APPOINTMENT:

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/icplusplus/index.html>

Selecciona opción/Select option: **Madrid**

Selecciona opción/Select option: **POLICIA – CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA UE**



Obten tu **CITA** / get your **APPOINTMENT**

B. Prepara la siguiente documentación / Once you have obtained your appointment, prepare the following documentation:

- 1 **Application form EX18** (<https://sede.policia.gob.es/portalCiudadano/extranjeria/EX18.pdf>) 2 copies
 - Complete your personal information in page1: **SECTION 1 and SECTION 3**
 - Click on: **CONSIENTO que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos**
 - **Sign page 2**
- 2 **Pasaporte o documento de identidad / Valid Passport or ID card** (en vigor/not expired)
- 3 **Contrato de trabajo UC3M / UC3M Employment contract**
- 4 **Alta en la seguridad Social de UC3M / UC3M Registration at Social security**
- 5 **Tasa / Fee form: Modelo 790 Código 012** https://sede.policia.gob.es:38089/Tasa790_012/ImpresoRellenar
 - Completa tu información personal / Complete your personal information
 - Selecciona / Click on: **“Certificado de registro de residente comunitario o Tarjeta de residencia de familiar de un ciudadano de la Unión.”**
 - Imprime todas las copias del documento y **paga la tasa en cualquier banco** / Print all copies of the document and **pay in any bank**