

CURSO 2019-2020. SEGUNDO CUATRIMESTRE. COMUNICACIÓN A DISTANCIA ENTRE PROFESORES Y ESTUDIANTES CON ORIENTACIÓN A LA DOCENCIA. DISTINTAS OPCIONES POSIBLES (NO EXCLUYENTES).

Ante la orden de suspensión de la actividad docente presencial en las universidades dictada por el Gobierno de la Comunidad de Madrid, a continuación se presentan varias herramientas disponibles en nuestra universidad para facilitar la comunicación y la compartición de material docente a distancia entre los profesores y los estudiantes.

Se trata de ofrecer suficiente flexibilidad para que cada profesor a su criterio, en función del tipo de materia que imparta, del tipo de comunicación que necesite, y de sus propias habilidades en el manejo de la tecnología educativa a distancia, elija la herramienta que mejor se adapte a su caso.

En todo caso, la comunicación básica con sus estudiantes debería ser realizada a través de Aula Global, que es la herramienta de mayor uso y por tanto, mejor conocida por todos. Esta información podría ser no únicamente académica, sino también todo tipo de avisos, advertencias, convocatorias, etc. relativas a la actual situación y las decisiones tomadas por los profesores en el ámbito de su asignatura.

ÍNDICE

COMUNICACIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL DIDÁCTICO	3
AULA GLOBAL (MOODLE V. 3.5).	3
VIRTUALIZACIÓN DEL AULA DOCENTE.	4
<i>BLACKBOARD COLLABORATE.</i>	4
GRABACIÓN DE VÍDEOS Y AUDIOS EXPLICATIVOS COMO MATERIAL DIDÁCTICO COMPLEMENTARIO.	5
AUTOGRABACIÓN DE CLASES.	5
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.	6
<i>TUTORÍAS Y REUNIONES PROGRAMADAS ON LINE. GOOGLE CALENDAR Y GOOGLE MEET.</i>	6
ACCESO A RECURSOS ELECTRÓNICOS DE BIBLIOTECA DESDE FUERA DE LA UNIVERSIDAD.-	7
HERRAMIENTAS E INFORMACIÓN DE UTILIDAD PARA TRABAJAR DESDE CASA.-	7

COMUNICACIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL DIDÁCTICO

AULA GLOBAL (MOODLE V. 3.5).

- Herramienta básica diseñada para crear y gestionar espacios de comunicación profesor-estudiantes, y adaptada a las necesidades académicas específicas de nuestra universidad.
- Acceso directo desde la página inicial de la web de la universidad (esquina superior derecha).
- En la sección de “Ayuda” existen varias guías rápidas, manuales de uso, vídeos de ayuda, y se irán añadiendo más.
- Sistema actualmente en marcha en la universidad para publicación de material didáctico y comunicación con los estudiantes de un grupo, con varias herramientas opcionales adicionales.
- Utilización generalizada en toda la universidad, con distintos niveles de uso.
- Nueva aplicación para dispositivos móviles que mejora la experiencia de los usuarios.
- Herramienta integrada muy potente para tutorías con todos o algunos estudiantes del grupo (Foro).
- Activación a voluntad de herramientas adicionales integradas (grabación en audio o en vídeo, “Blackboard Collaborate”,)

INFORMACIÓN ADICIONAL.

- Acceso a Aula Global: <https://aulaglobal.uc3m.es>
- <https://www.uc3m.es/sdic/servicios/aula-global>
- <https://www.uc3m.es/sdic/servicios/aula-global#profesorquiero>
- https://aulaglobal.uc3m.es/soporte/tutoriales/AG_guia_rapida_docentes.pdf
- Utilizada en este curso académico por el 93% de los profesores que tienen docencia en estudios oficiales.
- Integradas actividades y recursos para grabar audio, vídeo, chat, foros y avisos en los cursos de Aula Global.
- Acceso a la versión para dispositivos móviles. Descarga de “Moodle”, disponible en las tiendas de *Android* y de *Apple*.
- Existe soporte de primer nivel desde Biblioteca y de segundo nivel desde el Servicio de Informática y Comunicaciones accesible desde el menú Contacto dentro de Aula Global, y desde <https://www.uc3m.es/biblioteca/taller-aula/profesores>

VIRTUALIZACIÓN DEL AULA DOCENTE.

BLACKBOARD COLLABORATE.

- Plataforma que permite generar espacios de comunicación on-line en forma de salas virtuales, donde varios participantes se reúnen y pueden compartir diferentes aplicaciones: presentaciones, escritorio, pizarra virtual, etc.
- Reproducción *on-line* del entorno físico de una clase con posible participación síncrona y visualización de los asistentes.
- Muy fácil activación por cada profesor, a su voluntad, a nivel del grupo de clase desde dentro de Aula Global. También se pueden crear salas virtuales desde fuera de Aula Global (<https://salavirtual.uc3m.es>).

INFORMACIÓN ADICIONAL.

- <https://www.uc3m.es/sdic/servicios/sala-virtual>
- <https://www.uc3m.es/sdic/servicios/sala-virtual#quiero>
- <https://www.uc3m.es/sdic/servicios/aula-global#profesorquiero>

GRABACIÓN DE VÍDEOS Y AUDIOS EXPLICATIVOS COMO MATERIAL DIDÁCTICO COMPLEMENTARIO.

AUTOGRABACIÓN DE CLASES.

- Grabación de una clase o de temas concretos utilizando equipamiento propio de cada profesor (ordenador, tableta, teléfono móvil).
- Los ficheros resultado de las grabaciones se pueden publicar en Aula Global junto con las presentaciones (*Power Point*, *PDF*, ...) a los que hacen referencia.
- Las grabaciones pueden ser de vídeo o únicamente de audio.
- Distintos niveles de calidad del resultado en función de la herramienta utilizada, que podría ser desde un simple audio grabado en un teléfono móvil, hasta una grabación de vídeo sincronizado con *Power Point*.
- En uso en la universidad para determinados másteres y otras actividades.

INFORMACIÓN ADICIONAL.

- La opción más cómoda y sencilla se encuentra dentro de *Power Point*. Se puede enriquecer una presentación normal insertando audios asociados a las transparencias para comentarlas, o se puede grabar un vídeo que recoja la pantalla con movimientos del cursor, marcaje de zonas, audio, ... Es muy sencillo y no hay que instalar nada adicional.
- Los equipos portátiles Windows disponen de la aplicación “Cámara”, que permite realizar autograbaciones de vídeo, sin ninguna otra herramienta adicional. Igualmente, disponen de la aplicación “Grabadora de voz” para grabación de audio.
- Los equipos Mac pueden realizar grabación de audio directamente con la aplicación “Notas de voz” y de video con “*QuickTime Player*”, ambas instaladas en el propio sistema operativo sin necesidad de instalar nada adicional.
- Los teléfonos móviles disponen de distintas herramientas para grabaciones simples de audio y vídeo.

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

1. TUTORÍAS Y REUNIONES PROGRAMADAS ON LINE. GOOGLE CALENDAR Y GOOGLE MEET.

- Videoconferencia colaborativa muy simple. *Google Meet* está integrado en *Google Calendar*.
- Ideal para tutorías con pocos o muchos estudiantes (máximo de 250 participantes simultáneos por videollamada).
- Activación manual desde *G. Calendar* creando el evento ahora mismo o en la fecha y hora deseadas. Creación automática de la sala de videoconferencia asociada al evento.
- También se puede crear una videoconferencia desligada de *Google Calendar* usando *Google Meet* directamente. En este caso, el comienzo de la videoconferencia no puede ser programado con anterioridad.
https://meet.google.com/_meet
- Invitación a la asistencia para estudiantes por distintas vías de comunicación (Aula Global, correo electrónico, *G. Calendar*, ...), compartiendo simplemente una dirección generada al crear la videoconferencia, o bien, invitando a los asistentes al evento de *G. Calendar*.
- Ideal también para reuniones a distancia entre profesores o PAS.
- Uso muy extendido en la universidad.

INFORMACIÓN ADICIONAL.

- En el apartado “Quiero” del servicio Calendar del catálogo de servicios del SdIC, existen ayudas y guías que explican el modo de generación de videoconferencias asociadas a eventos con invitación y sin invitación de asistencia.

<https://www.uc3m.es/sdic/servicios/calendarios#quiero>

<https://www.uc3m.es/sdic/servicios/google-meet#quiero>

- Utilidad para compartir pantalla, fichero, ventana, ... con todos los asistentes.
- Los asistentes no tienen que tener cuenta UC3M.
- Seguimiento de reuniones/clases muy cómodo desde dispositivo móvil.

2. ACCESO A RECURSOS ELECTRÓNICOS DE BIBLIOTECA DESDE FUERA DE LA UNIVERSIDAD.-

Para acceder sin restricciones a todos los recursos electrónicos de la Biblioteca que suscribe la Universidad es necesario establecer una conexión VPN (*Virtual Private Network*) que permita trabajar como si se estuviera conectado a la red de datos de la Universidad desde cualquier despacho dentro de la misma.

Para establecer dicha conexión hay que elegir una de las siguientes opciones:

1. <https://www.uc3m.es/sdic/servicios/vpn>
2. <https://www.uc3m.es/sdic/servicios/vpn-sincliente>

Una vez establecida la conexión hay que utilizar el buscador de la Biblioteca para acceder a los recursos que se quieran consultar:

https://bibliotecas.uc3m.es/primo-explore/search?vid=34UC3M_VU1&lang=es_ES

3. HERRAMIENTAS E INFORMACIÓN DE UTILIDAD PARA TRABAJAR DESDE CASA.-

- Antivirus: <https://www.uc3m.es/isec/antivirus-corporativo>
- Si se necesita utilizar el Portafirmas Electrónico (<https://portafirmas.uc3m.es>) o la Sede Electrónica (<https://sede.uc3m.es>), únicamente en caso de tener que firmar es necesaria la instalación del certificado digital de empleado público o de persona física en el ordenador. El certificado no es necesario para acceder a ambas plataformas, ya que se accede con la cuenta corporativa UC3M.

<https://www.uc3m.es/sdic/servicios/certificado-digital-personal-fisica>

<https://www.uc3m.es/sdic/servicios/certificado-electronico-de-empleado-publico>

- Catálogo de servicios del Servicio de Informática y Comunicaciones: <https://www.uc3m.es/sdic/servicios>
- Sede electrónica oficial: <https://www.uc3m.gob.es/>
- SW de Microsoft: <https://www.uc3m.es/isec/software-despachos-casa>, apartado “Microsoft para el hogar”.
- SW para despachos y casa (pestañas específicas para personal UC3M y para estudiantes): <https://www.uc3m.es/isec/software-despachos-casa>
- <https://www.uc3m.es/sdic/articulos/2020/estudia-trabaja-desde-cualquier-lugar>