

CÓMO COMPLETAR TU ADMISIÓN

[CÓMO COMPLETAR TU ADMISIÓN COMO ESTUDIANTE ERASMUS+](#)

[CÓMO COMPLETAR TU ADMISIÓN COMO ESTUDIANTE DE MOVILIDAD NO EUROPEA](#)

[CÓMO COMPLETAR TU ADMISIÓN COMO ESTUDIANTE SICUE \(MOVILIDAD NACIONAL\)](#)

CÓMO COMPLETAR TU ADMISIÓN COMO ESTUDIANTE ERASMUS+

Si eres estudiante de intercambio y ya has recibido tu carta de admisión, deberás seguir estas instrucciones para hacernos llegar los documentos necesarios para completar tu admisión como estudiante de la UC3M.

Cuenta de estudiante UC3M

1. Lo primero y más importante, necesitas haber activado tu cuenta UC3M antes de poder acceder a nuestra plataforma y completar este proceso. Por favor, comprueba que has podido activar correctamente tu cuenta y has elegido tu contraseña personal.
2. En caso de que hayas tenido algún problema para activar la cuenta, ponte en contacto con nosotros en la siguiente dirección de correo electrónico incoming@uc3m.es

SUBE TU FOTO A LA APP DE LA UC3M PARA ACTIVAR TU CARNET VIRTUAL DE ESTUDIANTE.

1. En la **App de la UC3M** necesitas subir una fotografía para tu expediente de estudiante y para poder obtener tu Tarjeta Virtual de Estudiante (TUI) que es tu identificación como estudiante de la UC3M y que te permite poder acceder a las diferentes instalaciones con las que cuenta la Universidad como Bibliotecas y Polideportivos, o a numerosas promociones y descuentos.
2. Accede a esta [web](#) (*por favor lee el resto de las instrucciones antes de abrir el enlace*)
3. Accede con tu número de estudiante UC3M (100xxxxxx) y tu contraseña personal.
4. Tienes dos opciones tras pulsar el botón "**Cambia tu foto/Change your photo**"
Desde un ordenador, puedes seleccionar una foto desde tu disco duro (Preferentemente una foto tipo pasaporte con el fondo neutro).
Desde tu teléfono, puedes hacer una foto en ese mismo momento y subirla.
Ten en cuenta las recomendaciones: intenta buscar un fondo neutro, y evita sombreros, bufandas, gafas de sol, o cualquier otro objeto que no deje ver claramente tu cara.
5. Sólo puedes subir tu fotografía UNA VEZ, así que asegúrate de que seleccionas la foto correctamente. Si te equivocas o necesitas cambiar la fotografía, debes escribir a la cuenta caso@uc3m.es solicitando el cambio.

Acceso a SIGMA

1. Sigma es nuestra plataforma de Gestión de estudiantes. La utilizarás para subir tus documentos, y para realizar la matrícula de asignaturas, cuando llegue el momento. Puedes acceder a tu expediente de estudiantes a través del siguiente enlace:

[ENLACE A PLATAFORMA SIGMA](#)

- Al acceder tendrás que pinchar en la pestaña “**Movilidad**” ya que la opción de “Gestión de Prematrícula” *no* está disponible en este punto del proceso.


Inicio

i Está usted accediendo a un activo propiedad de la institución. Sólo los usuarios autorizados tienen derecho de acceso a este activo, todo intento no autorizado será auditado y almacenado por si se requiriera. Se prohíbe explícitamente el acceso de personal no autorizado a este recurso.

Aplicaciones

Movilidad

Gestión de prematrícula

- Para acceder a tu expediente de estudiante de la UC3M tienes que pinchar el icono del cuaderno con el lápiz  (editar).
- A continuación, encontrarás una pantalla en la que tienes dos secciones “Datos Personales” y “Datos del Intercambio”
 - Datos personales:** No se pueden cambiar, excepto tu dirección durante tu estancia en la UC3M. La dirección de la UC3M es la que aparece por defecto; pero puedes añadir tu dirección particular en Madrid, si lo deseas aunque NO es un trámite obligatorio. Si encuentras algún dato erróneo por favor ponte en contacto con nosotros en la siguiente dirección de correo incoming@uc3m.es
 - Datos de Intercambio;** accede a esta sección para **cargar tus documentos**.



PERSONAL DETAILS

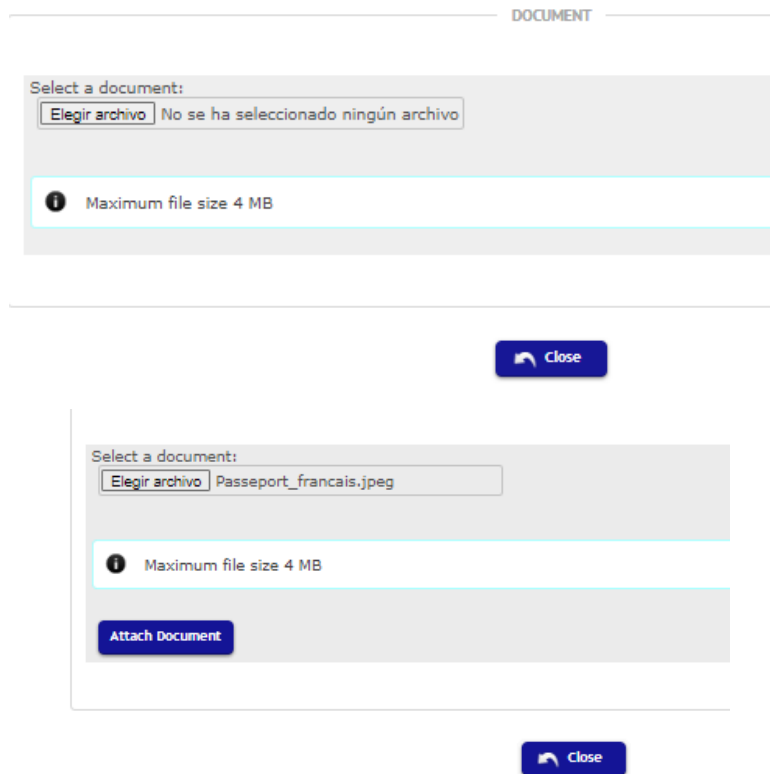
NIA Name	<input type="text" value="110000000"/>	NIP E-mail address	<input type="text" value="110000000@summa.uc3m.es"/>
		Identification document Personal email	<input type="text" value="110000000"/> <input type="text" value="110000000@student.uc3m.es"/>

COMPULSORY DOCUMENTS

Validation		
<input type="text"/>	National ID or Passport/Documento nacional de identidad o Pasaporte <i>*Obligatory</i>	<input type="button" value="Examine"/>
<input type="text"/>	Declaration of responsibility for owning European Health Card and/or private insurance/Declaración responsable de poseer seguro médico y/o tarjeta sanitaria europea	<input type="button" value="Examine"/>
<input type="text"/>	Learning agreement "Before the mobility"/Contrato de estudios Before the mobility <i>*Obligatory</i>	<input type="button" value="Examine"/>
<input type="text"/>	Learning agreement "During the mobility"/Contrato de estudios "During the mobility" <i>*Obligatory</i>	<input type="button" value="Examine"/>
<input type="text"/>	Other documents/Otros Documentos	<input type="button" value="Examine"/>

SUBE TUS DOCUMENTOS

1. **Fotocopia de tu pasaporte o tarjeta de identidad (PDF o JPG):** Pincha en el botón "Examinar" para buscar entre tus documentos el archivo que quieres subir. Pincha en "**Adjuntar documento**" para subir el documento.



2. **Declaración de responsabilidad de poseer un Seguro Sanitario:** No pedimos ningún documento o tarjeta de seguro personal; pero tienes que completar el formulario que encontrarás en el siguiente link si vienes a estudiar en el **Campus de Getafe**:

http://aplicaciones.uc3m.es/formulario/incoming-documentacion-g_D_2686_619

Si vienes a estudiar al **Campus de Leganés (Ingeniería)**, tendrás que rellenar el siguiente formulario:

https://aplicaciones.uc3m.es/formulario/incoming_cobertura_sanitaria_leg

Debes de marcar las casillas de confirmación que correspondan, y añadir el nombre y teléfono de tu contacto de emergencia. Una vez que "ENVÍES" el formulario recibirás en tu correo electrónico de la UC3M el archivo PDF con la información que nos has proporcionado. **Descarga el documento PDF y súbelo a la plataforma SIGMA de la misma manera** que lo has hecho con el DNI/Pasaporte.

El **Learning Agreement** es un documento oficial proporcionado por la Universidad de origen que tiene dos secciones, Antes, y Durante la movilidad. Especialmente en esta etapa, es solo una propuesta de asignaturas que te gustaría realizar, para que ambas universidades la revisen y aprueben.

Los datos de UC3M para el Learning Agreement son:

Persona responsable: Manuel Hidalgo

Posición: Vicerrector Adjunto de Internacionalización

Email: incoming@uc3m.es (Getafe campus) o a internationaleps@uc3m.es (Leganés campus)

Learning Agreement "Before the mobility": Tendrás que mandarnos el documento modificado firmado por tu Universidad de origen y por ti a través del siguiente formulario:

Estudiantes Campus de Getafe

<https://aplicaciones.uc3m.es/formulario/incoming-documentacion-g>.

Estudiantes Campus de Leganés

<https://aplicaciones.uc3m.es/formulario/incoming-documentacion-l>

Una vez que revisemos el documento, recibirás el "Learning Agreement" con las tres firmas en tu correo uc3m para que se lo hagas llegar a tu universidad de origen. **Hasta diciembre de 2024** era obligatorio subir este documento a la plataforma SIGMA pero ahora solo será necesario que se lo envíes al coordinador tu universidad de origen.

Si tu Universidad utiliza la plataforma **EWP Erasmus Without Papers**, deberás esperar a tener el OLA firmado por todas las partes (estudiante, Universidad de Origen y Universidad de Destino, es este caso la UC3M). Recibirás una notificación de que el documento ha sido firmado; descarga el archivo PDF y mándalo a tu universidad.

Acuerdo de Aprendizaje "During the mobility": sólo necesitas presentar este documento si realizas algún cambio en las asignaturas de tu *Learning Agreement "Before"*. Este documento **sólo** puede presentarse **DESPUÉS** de que haya finalizado la matrícula de asignaturas.

Tendrás que mandarnos el documento modificado firmado por tu Universidad de origen y por ti a través del siguiente formulario

Estudiantes Campus de Getafe

<https://aplicaciones.uc3m.es/formulario/incoming-documentacion-g>.

Estudiantes Campus de Leganés

<https://aplicaciones.uc3m.es/formulario/incoming-documentacion-l>

CÓMO COMPLETAR TU ADMISIÓN COMO ESTUDIANTE DE MOVILIDAD NO EUROPEA

Si eres estudiante de intercambio y ya has recibido tu carta de admisión, deberás seguir estas instrucciones para hacernos llegar los documentos necesarios para completar tu admisión como estudiante de la UC3M.

Cuenta de estudiante UC3M

1. Lo primero y más importante, necesitas haber activado tu cuenta UC3M antes de poder acceder a nuestra plataforma y completar este proceso. Por favor, comprueba que has podido activar correctamente tu cuenta y has elegido tu contraseña personal.
2. En caso de que hayas tenido algún problema para activar la cuenta, ponte en contacto con nosotros en la siguiente dirección de correo electrónico incoming@uc3m.es

SUBE TU FOTO A LA APP DE LA UC3M PARA ACTIVAR TU CARNET VIRTUAL DE ESTUDIANTE.

1. En la **App de la UC3M** necesitas subir una fotografía para tu expediente de estudiante y para poder obtener tu Tarjeta Virtual de Estudiante (TUI) que es tu identificación como estudiante de la UC3M y que te permite poder acceder a las diferentes instalaciones con las que cuenta la Universidad como Bibliotecas y Polideportivos, o a numerosas promociones y descuentos.
2. Accede a esta [web](#) (por favor lee el resto de las instrucciones antes de abrir el enlace)
3. Accede con tu número de estudiante UC3M (100xxxxxx) y tu contraseña personal.
4. Tienes dos opciones tras pulsar el botón "**Cambia tu foto/Change your photo**"
Desde un ordenador, puedes seleccionar una foto desde tu disco duro (Preferentemente una foto tipo pasaporte con el fondo neutro).
Desde tu teléfono, puedes hacer una foto en ese mismo momento y subirla.
Ten en cuenta las recomendaciones: intenta buscar un fondo neutro, y evita sombreros, bufandas, gafas de sol, o cualquier otro objeto que no deje ver claramente tu cara.
5. Sólo puedes subir tu fotografía UNA VEZ, así que asegúrate de que seleccionas la foto correctamente. Si te equivocas o necesitas cambiar la fotografía, debes escribir a la cuenta caso@uc3m.es solicitando el cambio.

Acceso a SIGMA

1. Sigma es nuestra plataforma de Gestión de estudiantes. La utilizarás para subir tus documentos, y para realizar la matrícula de asignaturas, cuando llegue el momento. Puedes acceder a tu expediente de estudiantes a través del siguiente enlace:

[ENLACE A PLATAFORMA SIGMA](#)

- Al acceder tendrás que pinchar en la pestaña “**Movilidad**” ya que la opción de “Gestión de Prematrícula” *no* está disponible en este punto del proceso.


Inicio

Está usted accediendo a un activo propiedad de la institución. Sólo los usuarios autorizados tienen derecho de acceso a este activo, todo intento no autorizado será auditado y almacenado por si se requiriera. Se prohíbe explícitamente el acceso de personal no autorizado a este recurso.

Aplicaciones

Movilidad

Gestión de prematrícula

- Para acceder a tu expediente de estudiante de la UC3M tienes que pinchar el icono del cuaderno con el lápiz  (editar).
- A continuación, encontrarás una pantalla en la que tienes dos secciones “Datos Personales” y “Datos del Intercambio”
 - Datos personales:** No se pueden cambiar, excepto tu dirección durante tu estancia en la UC3M. La dirección de la UC3M es la que aparece por defecto; pero puedes añadir tu dirección particular en Madrid, si lo deseas aunque NO es un trámite obligatorio. Si encuentras algún dato erróneo por favor ponte en contacto con nosotros en la siguiente dirección de correo incoming@uc3m.es
 - Datos de Intercambio;** accede a esta sección para **cargar tus documentos**.



PERSONAL DETAILS

NIA Name	518024 [redacted]	NIP E-mail address	50510 [redacted] [redacted]	Identification document Personal email	50000550 [redacted] [redacted]
-------------	----------------------	-----------------------	-----------------------------------	---	--------------------------------------

COMPULSORY DOCUMENTS

Validation	Description	Action
<input type="text"/>	National ID or Passport/Documento nacional de identidad o Pasaporte <i>*Obligatory</i>	Examine
<input type="text"/>	Declaration of responsibility for owning European Health Card and/or private insurance/Declaración responsable de poseer seguro médico y/o tarjeta sanitaria europea	Examine
<input type="text"/>	Learning agreement "Before the mobility"/Contrato de estudios Before the mobility <i>*Obligatory</i>	Examine
<input type="text"/>	Learning agreement "During the mobility"/Contrato de estudios "During the mobility" <i>*Obligatory</i>	Examine
<input type="text"/>	Other documents/Otros Documentos	Examine

SUBE TUS DOCUMENTOS

1. **Fotocopia de tu pasaporte o tarjeta de identidad (PDF o JPG):** Pincha en el botón “Examinar” para buscar entre tus documentos el archivo que quieres subir. Pincha en “**Adjuntar documento**” para subir el documento.

The image displays two screenshots of a web interface for document upload, titled "DOCUMENT".

The first screenshot shows a "Select a document:" section with a button labeled "Elegir archivo" and the text "No se ha seleccionado ningún archivo". Below this is a message: "Maximum file size 4 MB". A "Close" button is located below the selection area.

The second screenshot shows the same "Select a document:" section, but now the button is labeled "Elegir archivo" and the text is "Passeport_francais.jpeg". Below this is the same "Maximum file size 4 MB" message. A blue "Attach Document" button is now visible. A "Close" button is also present below this screenshot.

2. **Declaración de responsabilidad de poseer un Seguro Sanitario:** No pedimos ningún documento o tarjeta de seguro personal; pero tienes que completar el formulario que encontrarás en el siguiente link, si eres del **Campus de Getafe**:
http://aplicaciones.uc3m.es/formulario/incoming-documentacion-g_D_2686_619

Si eres del **Campus de Leganés**, tienes que completar el siguiente formulario:
https://aplicaciones.uc3m.es/formulario/incoming_cobertura_sanitaria_leg

Debes de marcar las casillas de confirmación que correspondan, y añadir el nombre y teléfono de tu contacto de emergencia. Una vez que “ENVÍES” el formulario recibirás en tu correo electrónico de la UC3M el archivo PDF con la información que nos has proporcionado. **Descarga el documento PDF y súbelo a la plataforma SIGMA de la misma manera** que lo has hecho con el DNI/Pasaporte.

CÓMO COMPLETAR TU ADMISIÓN COMO ESTUDIANTE SICUE (MOVILIDAD NACIONAL)

Si eres estudiante de intercambio y ya has recibido tu carta de admisión, deberás seguir estas instrucciones para hacernos llegar los documentos necesarios para completar tu admisión como estudiante de la UC3M.

Cuenta de estudiante UC3M

1. Lo primero y más importante, necesitas haber activado tu cuenta UC3M antes de poder acceder a nuestra plataforma y completar este proceso. Por favor, comprueba que has podido activar correctamente tu cuenta y has elegido tu contraseña personal.
2. En caso de que hayas tenido algún problema para activar la cuenta, ponte en contacto con nosotros en la siguiente dirección de correo electrónico incoming@uc3m.es

SUBE TU FOTO A LA APP DE LA UC3M PARA ACTIVAR TU CARNET VIRTUAL DE ESTUDIANTE.

1. En la **App de la UC3M** necesitas subir una fotografía para tu expediente de estudiante y para poder obtener tu Tarjeta Virtual de Estudiante (TUI) que es tu identificación como estudiante de la UC3M y que te permite poder acceder a las diferentes instalaciones con las que cuenta la Universidad como Bibliotecas y Polideportivos, o a numerosas promociones y descuentos.
2. Accede a esta [web](#) *(por favor lee el resto de las instrucciones antes de abrir el enlace)*
3. Accede con tu número de estudiante UC3M (100xxxxxx) y tu contraseña personal.
4. Tienes dos opciones tras pulsar el botón "**Cambia tu foto/Change your photo**"
Desde un ordenador, puedes seleccionar una foto desde tu disco duro (Preferentemente una foto tipo pasaporte con el fondo neutro).
Desde tu teléfono, puedes hacer una foto en ese mismo momento y subirla.
Ten en cuenta las recomendaciones: intenta buscar un fondo neutro, y evita sombreros, bufandas, gafas de sol, o cualquier otro objeto que no deje ver claramente tu cara.
5. Sólo puedes subir tu fotografía UNA VEZ, así que asegúrate de que seleccionas la foto correctamente. Si te equivocas o necesitas cambiar la fotografía, debes escribir a la cuenta caso@uc3m.es solicitando el cambio.

Acceso a SIGMA

1. Sigma es nuestra plataforma de Gestión de estudiantes. La utilizarás para subir tus documentos, y para realizar la matrícula de asignaturas, cuando llegue el momento. Puedes acceder a tu expediente de estudiantes a través del siguiente enlace:

[ENLACE A PLATAFORMA SIGMA](#)

- Al acceder tendrás que pinchar en la pestaña “**Movilidad**” ya que la opción de “Gestión de Prematrícula” *no* está disponible en este punto del proceso.


Inicio

i Está usted accediendo a un activo propiedad de la institución. Sólo los usuarios autorizados tienen derecho de acceso a este activo, todo intento no autorizado será auditado y almacenado por si se requiriera. Se prohíbe explícitamente el acceso de personal no autorizado a este recurso.

Aplicaciones

Movilidad

Gestión de prematrícula

- Para acceder a tu expediente de estudiante de la UC3M tienes que pinchar el icono del cuaderno con el lápiz  (editar).
- A continuación, encontrarás una pantalla en la que tienes dos secciones “Datos Personales” y “Datos del Intercambio”
 - Datos personales:** No se pueden cambiar, excepto tu dirección durante tu estancia en la UC3M. La dirección de la UC3M es la que aparece por defecto; pero puedes añadir tu dirección particular en Madrid, si lo deseas aunque NO es un trámite obligatorio. Si encuentras algún dato erróneo por favor ponte en contacto con nosotros en la siguiente dirección de correo incoming@uc3m.es
 - Datos de Intercambio;** accede a esta sección para **cargar tus documentos**.

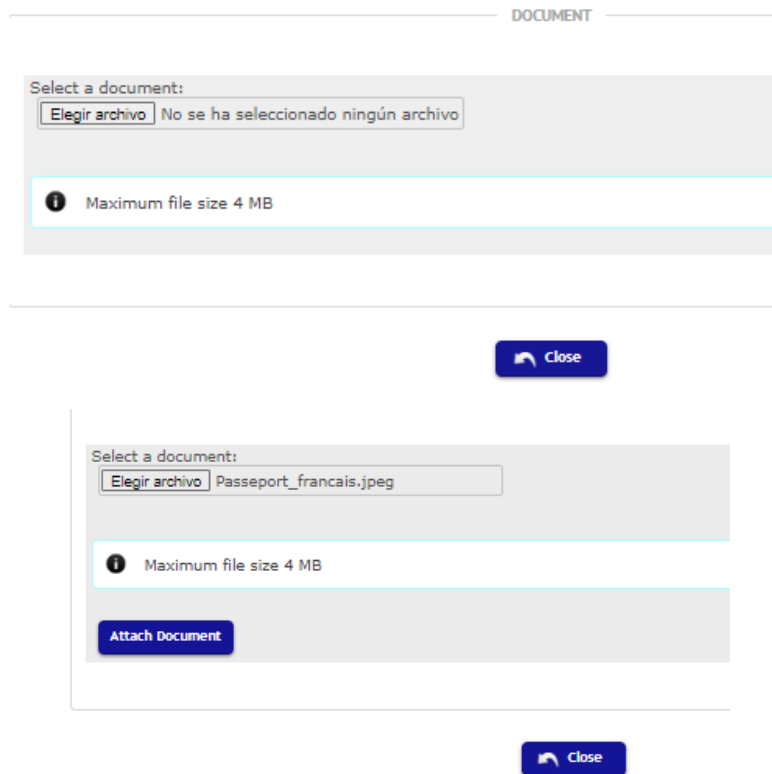


PERSONAL DETAILS			
NIA Name	[REDACTED]	NIP E-mail address	[REDACTED]
		Identification document Personal email	[REDACTED]

COMPULSORY DOCUMENTS		
Validation <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	National ID or Passport/Documento nacional de identidad o Pasaporte <i>*Obligatory</i> <hr/> Declaration of responsibility for owning European Health Card and/or private insurance/Declaración responsable de poseer seguro médico y/o tarjeta sanitaria europea <hr/> Learning agreement "Before the mobility"/Contrato de estudios Before the mobility <i>*Obligatory</i> <hr/> Learning agreement "During the mobility"/Contrato de estudios "During the mobility" <i>*Obligatory</i> <hr/> Other documents/Otros Documentos	<div style="margin-bottom: 5px;">Examine </div> <div style="margin-bottom: 5px;">Examine </div> <div style="margin-bottom: 5px;">Examine </div> <div style="margin-bottom: 5px;">Examine </div> <div style="margin-bottom: 5px;">Examine </div>

SUBE TUS DOCUMENTOS

1. **Fotocopia de tu DNI (PDF o JPG):** Pincha en el botón “Examinar” para buscar entre tus documentos el archivo que quieres subir. Pincha en “**Adjuntar documento**” para subir el documento.



2. El **Acuerdo Académico** es un documento oficial proporcionado por la Universidad de origen que tiene dos secciones, Antes de la Movilidad, y Cambios. Especialmente en esta etapa, es solo una propuesta de asignaturas que te gustaría realizar, para que ambas universidades la revisen y aprueben.

Los datos de UC3M para incluir en tu **Acuerdo Académico** son:

Persona responsable: Manuel Hidalgo

Posición: Vicerrector Adjunto de Internacionalización

Email: incoming@uc3m.es (Getafe campus) o a internationaleps@uc3m.es (Leganés campus)

Acuerdo Académico “Antes de la movilidad”: Tendrás que mandarnos el documento modificado firmado por tu Universidad de origen y por ti a través del siguiente formulario

Estudiantes Campus de Getafe

<https://aplicaciones.uc3m.es/formulario/incoming-documentacion-g>

Estudiantes Campus de Leganés

<https://aplicaciones.uc3m.es/formulario/incoming-documentacion-l>

Una vez que revisemos el documento, recibirás el "Learning Agreement" con las tres firmas en tu correo uc3m para que se lo hagas llegar a tu universidad de origen. **Hasta diciembre de 2024** era obligatorio subir este documento a la plataforma SIGMA pero ahora solo será necesario que se lo envíes al coordinador tu universidad de origen.

Acuerdo Académico "Cambios": sólo necesitas presentar este documento si realizas algún cambio en las asignaturas de tu *Acuerdo* inicial. Este documento **sólo** puede presentarse **DESPUÉS** de que haya finalizado la matrícula de asignaturas. Tendrás que mandarnos el documento modificado firmado por tu Universidad de origen y por ti a través del siguiente formulario:

Estudiantes Campus de Getafe

<https://aplicaciones.uc3m.es/formulario/incoming-documentacion-g>

Estudiantes Campus de Leganés

<https://aplicaciones.uc3m.es/formulario/incoming-documentacion-l>