

PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO EN LA ESCALA AUXILIAR DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID

Resolución de 30.09.2009 (B.O.E. 8 de octubre de 2009)

EJERCICIO OBLIGATORIO

PRIMERA PARTE

INSTRUCCIONES:

- 1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
- 2. Este ejercicio consistirá en un test de respuesta múltiple.
- 3. El cuestionario está compuesto por 90 preguntas. Las respuestas se señalarán entre los números 1 y 90 inclusive en las hojas que se facilitará a tal efecto.
- 4. A cada pregunta del cuestionario corresponde una sola respuesta válida. Si le parece que varias pueden responder al enunciado, seleccione exclusivamente una (la más completa).
- 5. Deberá utilizarse bolígrafo azul o negro.
- 6. Criterios de valoración:
 - Las respuestas erróneas penalizarán puntuación.
 - Las <u>respuestas en blanco</u> no puntuarán.
 - Si hubiera más de una respuesta en una pregunta, se considerará como no contestada y no puntuará.
- 7. Mantener los teléfonos móviles apagados.
- 8. Dispondrá de un tiempo de 60 minutos para la realización de este ejercicio.
- Los señores opositores no podrán abandonar el aula hasta la finalización del tiempo de desarrollo de esta prueba.

- 1. El Defensor del Pueblo da cuentas de su gestión:
 - a) Al Congreso de los diputados.
 - b) A las Cortes Generales.
 - c) Al Rey.
 - d) Al Gobierno.
- 2. De acuerdo a lo establecido en la Constitución, el Senado puede vetar un proyecto de ley:
 - a) Por mayoría absoluta en el plazo de dos meses a partir de la recepción de texto.
 - b) Por mayoría simple.
 - c) Por mayoría absoluta, a propuesta de 2/3 de los senadores.
 - d) Por mayoría de 2/3, a iniciativa de, al menos tres grupos parlamentarios.
- 3. La revisión total de la Constitución requiere entre otros, de alguno de los siguientes requisitos:
 - a) Aprobación por mayoría de 3/5 de cada una de las Cámaras.
 - b) Creación de una Comisión Paritaria de Diputados y Senadores.
 - c) Aprobación por mayoría de 2/3 de cada Cámara y disolución inmediata de las Cortes Generales.
 - d) Sometimiento a referéndum cuando lo solicite una décima parte de los miembros de cualquiera de las Cámaras.
- 4. En la Comunidad de Madrid los actos administrativos dictados por los Directores Generales en el ámbito de sus respectivas competencias adoptarán la forma de:
 - a) Decretos.
 - b) Resoluciones.
 - c) Acuerdos.
 - d) Ordenes.
- 5. Respecto a la organización administrativa, señale cuál de las siguientes afirmaciones es correcta de acuerdo con la ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado:
 - a) Los Secretarios Generales Técnicos tienen a todos los efectos la categoría de Director General.
 - b) Los Secretarios de Estado son órganos directivos.
 - c) Los Subdirectores Generales tiene la condición de alto cargo.
 - d) Los Subsecretarios son órganos superiores.

- 6. Según establece la ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, son órganos superiores de la Administración General del Estado:
 - a) Los Secretarios de Estado y los Subsecretarios.
 - b) Los Secretarios de Estado y Secretarios Generales con rango de Subsecretarios.
 - c) Los Secretarios de Estado, Secretarios Generales con rango de Subsecretarios y los Subsecretarios.
 - d) Los Secretarios de Estado.
- 7. Las quejas formuladas conforme a lo previsto en el R.D. 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado:
 - a) No tendrán la calificación de recurso administrativo.
 - b) Tienen la condición de recurso administrativo.
 - c) Su presentación interrumpirá los plazos establecidos en la normativa vigente.
 - d) Condicionan el ejercicio de las restantes acciones o derechos de los procedimientos en que tengan la condición de interesados.
- 8. Según el R.D. 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado, ¿de cuánto tiempo dispone un organismo público para dar respuesta a una queja o sugerencia?
 - a) 20 días naturales.
 - b) 10 días hábiles.
 - c) 10 días naturales.
 - d) 20 días hábiles.
- 9. ¿Cuál de los siguientes programas NO se integran en el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado?
 - a) Programa de análisis de la demanda y de evaluación de la satisfacción de los usuarios de los servicios.
 - b) Programa de cartas de servicios.
 - c) Programa de desarrollo de la Calidad de los Servicios Públicos.
 - d) Programa de evaluación de la Calidad de las organizaciones.
- 10. Las leyes de armonización son:
 - a) Leyes orgánicas.
 - b) Leyes de reforma de los Estatutos de Autonomía.
 - c) Decretos-Leyes sobre temas autonómicos convalidados por el Congreso.
 - d) Leyes ordinarias con un procedimiento especial de aprobación.

- 11. Conforme al Código Civil, las Fuentes del Ordenamiento Jurídico español son:
 - a) Las Leyes.
 - b) Las Leyes, la Costumbre y la Jurisprudencia.
 - Las leyes, los principios generales del Derecho, la Costumbre, la Jurisprudencia y los Tratados Internacionales.
 - d) La Ley, la Costumbre y los principios generales del Derecho.
- 12. La aprobación de los Proyectos de Ley corresponde al:
 - a) Consejo de Ministros.
 - b) Congreso y al Senado.
 - c) Congreso, al Senado y a las Asambleas de las Comunidades Autónomas.
 - d) Congreso, al Senado, a las Asambleas de las Comunidades Autónomas y a la iniciativa popular.
- 13. Los Decretos-Leyes deberán ser inmediatamente sometidos a debate y votación de totalidad al Congreso de los Diputados, convocado al efecto si no estuviere reunido, en el plazo de:
 - a) Los 2 meses siguientes a su promulgación.
 - b) Los 20 días siguientes a su promulgación.
 - c) Los 30 días siguientes a su promulgación.
 - d) Los 6 meses siguientes a su promulgación.
- 14. En los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición establecido en el artículo 29 de la Constitución, si la Administración no dicta resolución expresa en plazo, puede entenderse que se ha producido:
 - a) Efecto estimatorio.
 - b) Efecto desestimatorio.
 - c) Caducidad.
 - d) Prescripción.
- 15. La Administración puede convalidar:
 - a) Los actos nulos de pleno derecho.
 - b) Los vicios de incompetencia no determinantes de nulidad.
 - c) Las disposiciones administrativas que vulneren otras de rango superior.
 - d) Los actos que tengan un contenido imposible.

16. El recurso de alzada:

- a) Puede interponerse ante el órgano que dictó el acto impugnado pero debe resolverse en cualquier caso por el superior jerárquico de aquél.
- b) Debe necesariamente interponerse y resolverse por el órgano superior jerárquico de aquél que lo dictó.
- c) El plazo para su interposición será en todo caso de un mes.
- d) Su resolución por el órgano competente deberá producirse en el plazo de tres meses, de forma que transcurrido el mismo sin que recaiga resolución se entenderá estimado en todo caso.
- **17.** El procedimiento contencioso-administrativo termina normalmente mediante una sentencia. Sin embargo, también puede terminar mediante:
 - a) Desistimiento del recurrente.
 - b) Allanamiento del demandado
 - Reconocimiento por la Administración demandada en vía administrativa de las pretensiones del demandante.
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 18. Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cuando los plazos se establezcan por días, estos se considerarán:
 - a) Naturales, salvo que reglamentariamente se establezca otra cosa.
 - b) Hábiles, salvo que reglamentariamente se establezca otra cosa.
 - c) Hábiles, salvo que por Ley o normativa comunitaria se establezca otra cosa, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y festivos.
 - d) Hábiles, salvo que por Ley o normativa comunitaria se establezca otra cosa, excluyéndose del cómputo los domingos y festivos.
- **19.** Contra los actos firmes en vía administrativa que hayan sido dictados incurriendo en un error de hecho que resulte de los propios documentos incorporados al expediente, cabe interponer:
 - a) Recurso de alzada.
 - Recurso contencioso-administrativo.
 - c) Recurso extraordinario de revisión.
 - d) Recurso potestativo de reposición.

- 20. El procedimiento de adjudicación de un contrato en el Sector Público en el que sólo pueden presentar proposiciones aquellos empresarios que, a su solicitud y en atención a su solvencia, sean seleccionados por el órgano de contratación, se denomina:
 - a) Procedimiento abierto.
 - b) Procedimiento restringido.
 - c) Procedimiento negociado.
 - d) Diálogo Competitivo.
- 21. La subscripción a una revista por una Administración Pública, se realizará mediante:
 - a) Un contrato de asistencia técnica.
 - b) Un contrato privado.
 - c) Un contrato de suministro.
 - d) Un contrato de servicios.
- 22. Si no concurren circunstancias especiales, los que resulten adjudicatarios provisionales de los contratos que celebren las Administraciones Públicas deberán constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de:
 - a) Un 3% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor añadido.
 - b) Un 3% del importe de adjudicación, incluido el Impuesto sobre el Valor añadido.
 - c) Un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor añadido.
 - d) Un 5% del importe de adjudicación, incluido el Impuesto sobre el Valor añadido.
- 23. En los contratos las Administraciones Públicas:
 - a) Puede revisarse el precio trimestral o semestralmente hasta un 20% del mismo, siempre que se acredite una subida del IPC.
 - b) No procede en ningún caso la revisión de precios.
 - c) La revisión de precio requiere de una previa declaración de lesividad por la Administración.
 - d) Puede revisarse el precio cuando se haya ejecutado un 20 % del contrato y haya transcurrido un año desde la adjudicación.
- 24. Los contratos de las Administraciones Públicas se perfeccionan mediante su:
 - a) Publicación.
 - b) Adjudicación provisional.
 - c) Adjudicación definitiva.
 - d) Formalización.

- **25.** En los casos de excedencia por razón de violencia de género, según lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), se tendrá derecho a percibir las retribuciones íntegras:
 - a) Durante los 2 primeros meses.
 - b) Durante los 3 primeros meses.
 - c) No es un derecho regulado en el EBEP.
 - d) Hasta un máximo de dieciocho meses.
- 26. Según estable el EBEP, la suspensión de funciones determinará la pérdida del puesto de trabajo, cuando:
 - a) Así lo dictamine la sentencia dictada en causa criminal, o en virtud de sanción disciplinaria.
 - b) Exceda de seis meses.
 - c) Pase a ser firme.
 - d) Exceda de seis años.
- 27. El Estatuto Básico del Empleado Público se aplicará directamente al personal de:
 - a) La Sociedad Estatal de Correos.
 - b) Las Universidades privadas.
 - c) El Centro Nacional de Inteligencia cuando así lo disponga su legislación específica.
 - d) Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- 28. Indicar cuál de las siguientes situaciones, reguladas en el EBEP, es causa de pérdida de la condición de funcionario de carrera:
 - a) La jubilación parcial del funcionario.
 - b) La renuncia voluntaria cuando el funcionario esté sujeto a expediente disciplinario.
 - c) La obtención de la doble nacionalidad.
 - d) La pena principal de inhabilitación especial para cargo público que tuviere carácter firme.
- 29. Según el EBEP, los sistemas selectivos de funcionarios de carrera serán:
 - a) Concurso salvo cuando por la naturaleza de las funciones a desempeñar, sea más adecuada la utilización del sistema de concurso-oposición.
 - b) Oposición, concurso-oposición o concurso de valoración de méritos.
 - c) Oposición y concurso-oposición que deberán incluir, en todo caso, una o varias pruebas para determinar la capacidad de los aspirantes y establecer el orden de prelación.
 - d) Oposición y pruebas de capacidad que podrán completarse con la superación de cursos, de periodos de prácticas, con la exposición curricular de los candidatos, con pruebas psicotécnicas o con la realización de entrevistas.

- 30. Indique cuál de estas situaciones administrativas NO computa a efectos de promoción:
 - a) Servicios especiales y excedencia para el cuidado de hijos y familiares.
 - b) Excedencia voluntaria por interés particular.
 - c) Suspensión firme.
 - d) Las respuestas b) y c) son correctas.
- **31.** La contratación laboral de Profesores Asociados, según establece la Ley Orgánica de Universidades, será siempre:
 - a) Por tiempo indefinido y con dedicación a tiempo parcial.
 - b) Con carácter temporal y con dedicación a tiempo parcial.
 - c) Con carácter temporal y con dedicación a tiempo completo.
 - d) Por tiempo indefinido y con dedicación a tiempo completo.
- **32.** Según el artículo 53 de la Ley Orgánica de Universidades los contratos de Profesoras y Profesores Asociados se ajustarán a la siguiente regla:
 - a) La duración del contrato será trimestral, semestral o anual, y se podrá renovar por tres nuevos periodos.
 - b) La duración del contrato será trimestral, semestral o anual, y se podrá renovar por periodos de igual duración.
 - c) La duración del contrato será trimestral o semestral, y se podrá renovar por dos nuevos periodos.
 - d) La duración del contrato será trimestral o anual, y se podrá renovar por cuatro nuevos periodos.
- 33. La duración conjunta entre las figuras contractuales de Ayudante y Profesor Ayudante Doctor, reguladas en la Ley Orgánica de Universidades:
 - a) No superará 5 años para cada figura.
 - b) No superará 6 años.
 - c) No superará 8 años.
 - d) No superará 5 años.
- **34.** Según lo establecido en la Ley Orgánica de Universidades, el personal docente e investigador contratado, computado en equivalencias a tiempo completo, no podrá superar el:
 - a) 49 % del total de personal docente e investigador de la universidad.
 - b) 40 % del total de personal docente e investigador de la universidad.
 - c) 50% del total de personal docente e investigador de la universidad.
 - d) 30% del total de personal docente e investigador de la universidad.

- 35. El acceso a los cuerpos de funcionarios docentes universitarios exigirá:
 - a) La previa obtención de una acreditación nacional.
 - b) La previa obtención de una habilitación para el cuerpo universitario correspondiente.
 - c) Poseer el título de Doctor.
 - d) Acreditar al menos 8 años de actividad docente.
- 36. Según lo establecido en los Estatutos de la Universidad Carlos III de Madrid, los profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios y los profesores con contrato indefinido podrán disfrutar de un año sabático de acuerdo con las siguientes normas:
 - a) Antigüedad no inferior a 6 años en los cuerpos docentes universitarios o en el contrato del profesor propuesto, y que hayan transcurrido al menos 6 años desde la finalización del último año sabático.
 - b) Antigüedad no inferior a 5 años en los cuerpos docentes universitarios o en el contrato, y al menos 5 años desde la finalización del último año sabático.
 - c) Haber prestado sus servicios en la Universidad Carlos III de Madrid, al menos durante los 5 años anteriores a la solicitud.
 - d) Antigüedad no inferior a 1 año, pudiéndose renovar anualmente por un máximo de otros dos, siempre que el Departamento garantice la cobertura de sus actividades docentes sin incremento del presupuesto.
- **37.** Según el II Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, el Complemento de Dirección de Personal:
 - a) No es consolidable, no podrá afectar a más del 15% de la plantilla y la cuantía será del 15% del salario base anual.
 - b) Es consolidable, no podrá afectar a más del 15% de la plantilla y la cuantía será del 15% del salario base anual.
 - c) No es consolidable, no podrá afectar a más del 10% de la plantilla y la cuantía será del 15% del salario base anual.
 - e) Es consolidable y la cuantía será del 15% del salario base anual.
- 38. En el procedimiento de selección en régimen de contratación temporal, según lo establecido en el artículo 32.2 del II Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, es requisito imprescindible:
 - a) Estar admitido en una Bolsa de Trabajo.
 - b) Haber superado el primer ejercicio de un concurso-oposición libre.
 - Estar inscrito como demandante de empleo o mejora de empleo en las oficinas públicas de empleo.
 - d) Estar admitido provisionalmente en un concurso-oposición libre.

- 39. Según el II Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, el período de prueba en los contratos queda establecido en:
 - a) 1 mes para los puestos que no exijan cualificación, 2 meses para los cualificados y 6 meses para los titulados superiores.
 - b) 1 mes para los puestos que no exijan cualificación, 2 meses para los cualificados y 3 meses para los titulados superiores.
 - c) 15 días para los puestos que no exijan cualificación, 1 mes para los cualificados y 6 meses para los titulados superiores.
 - d) No se establece periodo de prueba para los contratos del Personal Laboral de Administración y Servicios.
- **40.** El II Convenio Colectivo de Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, establece lo siguiente en relación con los grupos profesionales:
 - a) Ocho grupos profesionales: A1, A2, B1, B2, C1, C2, C3 y D.
 - b) Cuatro grupos profesionales integrados por ocho niveles salariales.
 - c) El Convenio deja a la autonomía de cada Universidad la definición de los grupos profesionales en sus relaciones de puestos de trabajo, mediante negociación con el Comité de Empresa.
 - d) Cuatro grupos profesionales más uno especial de acceso sin titulación.
- 41. Según lo regulado en el EBEP, los miembros de las Juntas de Personal y los Delegados de personal dispondrán de un crédito de horas mensuales dentro de la jornada de trabajo y retribuidas como de trabajo efectivo:
 - a) Hasta 100 funcionarios, 10 horas.
 - b) De 101 a 250 funcionarios, 20 horas.
 - c) De 251 a 500 funcionarios, 25 horas.
 - d) De 501 a 750 funcionarios, 37,5 horas
- **42.** Quedan exceptuadas del régimen de incompatibilidades, regulado en la Ley 53/1984, la siguiente actividad:
 - a) Miembro de Asamblea Legislativa de una Comunidad Autónoma.
 - b) La impartición de una conferencia.
 - c) Profesor Asociado de Universidad.
 - d) Miembro de un Consejo de Administración.

- 43. El EBEP regula que las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los 3 años desde:
 - a) Que la falta se hubiera cometido.
 - b) La incoación del expediente disciplinario.
 - c) La firmeza de la resolución sancionadora.
 - d) El acuerdo de suspensión provisional.
- 44. La obligación de cotizar a la Seguridad Social se suspende:
 - a) En ningún caso.
 - b) Durante las situaciones de huelga.
 - c) Con el cierre patronal.
 - d) Las respuestas b) y c) son correctas.
- 45. El Sistema de Seguridad Social viene integrado por:
 - a) Régimen General y Sistemas Especiales.
 - b) Régimen General y Régimen Especial de Funcionarios.
 - c) Régimen General y Regimenes Especiales.
 - d) Sistemas Especiales y Regímenes especiales.
- **46.** En el Sistema de Seguridad Social quedan obligatoriamente incluidos en el Régimen especial de Funcionarios públicos civiles y militares:
 - a) Los funcionarios de la Administración Local.
 - b) El personal de administración y servicios propio de las universidades.
 - c) Los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios.
 - d) Los funcionarios de la Administración de la Seguridad Social.
- **47.** El empresario podrá desarrollar personalmente la actividad de prevención, según lo establecido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales:
 - a) En empresas de hasta 10 trabajadores.
 - b) En empresas de más de 30 trabajadores.
 - c) Con la obligación de designar a uno o varios trabajadores para ocuparse de la actividad preventiva de la empresa con independencia del número de trabajadores.
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

- **48.** La Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales establece que la función de la vigilancia y control de la normativa sobre prevención de riesgos laborales corresponde a:
 - a) La Agencia Europea para la Seguridad y la Salud en el Trabajo.
 - b) La Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
 - c) La Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - d) El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- 49. Según la Ley General Presupuestaria, la programación presupuestaria se regirá por los principios de:
 - a) Estabilidad presupuestaria, plurianualidad, transparencia y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.
 - b) Planificación del presupuesto, anualidad y control presupuestario.
 - c) Anualidad, transparencia en la gestión y unidad de caja.
 - d) Estabilidad presupuestaria y transparencia en la gestión.
- **50.** La clasificación por programas del estado de gastos del Presupuesto:
 - a) Agrupa por secciones y servicios los créditos asignados a los distintos centros gestores de gasto.
 - b) Desglosa los créditos en capítulos, artículos, conceptos y subconceptos.
 - c) Agrupa los créditos, separando las operaciones corrientes, las de capital y las financieras.
 - d) Se traduce en la identificación funcional de los créditos de acuerdo con su finalidad.
- **51.** En el Presupuesto por Programas, la fase que consiste en la traducción en términos físicos y monetarios del conjunto de programas, es:
 - a) Programación.
 - b) Presupuestación.
 - c) Control.
 - d) Paquetes de decisión.
- 52. Según la Ley de Hacienda de la Comunidad de Madrid, tendrán la condición de créditos ampliables:
 - a) Aquellos créditos que se relacionen en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad.
 - b) Ningún crédito tendrá esta condición.
 - c) Todos los créditos pueden ser ampliables.
 - d) Cuando se produzca la efectiva recaudación de derechos afectados o del reconocimiento de obligaciones específicas.

- 53. Los actos o disposiciones administrativas con rango inferior a la ley que comprometan gastos públicos por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gastos:
 - a) Se imputarán a los presupuestos del ejercicio siguiente.
 - b) Se financian con cargo al programa de créditos globales de la Comunidad de Madrid.
 - c) Son nulos de pleno derecho.
 - d) Se financian mediante una generación de crédito.
- 54. Los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid, están constituidos por:
 - a) Las obligaciones y los derechos que como máximo pueden reconocer durante el correspondiente ejercicio.
 - b) Las obligaciones y los derechos que se prevean reconocer durante el correspondiente ejercicio.
 - c) Las obligaciones que como máximo pueden reconocer y los derechos que se prevean reconocer durante el correspondiente ejercicio.
 - d) Las obligaciones que como mínimo pueden reconocer y los derechos que se prevean reconocer durante el correspondiente ejercicio.
- 55. De los siguientes gastos, cuál debería ser imputado en el capítulo VI:
 - a) Indemnizaciones por razón del servicio.
 - b) Gastos en inversiones de carácter inmaterial.
 - c) Arrendamiento de inmuebles.
 - d) Un contrato de consultoría y asistencia.
- **56.** Procederá la expedición de Pagos a justificar:
 - a) Cuando los documentos justificativos no puedan aportarse antes del 31 de diciembre de la anualidad en curso.
 - b) Cuando los servicios o prestaciones a que se refieran hayan tenido lugar en territorio extranjero.
 - c) Cuando se den los supuestos de tramitación de urgencia a que hace referencia el artículo 96 de la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público.
 - d) Cuando la factura pueda ser sustituida por documento sustitutivo, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 1496/2003, por el que se regulan las obligaciones de facturación.
- 57. La compra de mobiliario para las aulas de la Universidad Carlos III de Madrid se imputará al:
 - a) Artículo 62 del Presupuesto de gastos.
 - b) Artículo 63 del Presupuesto de gastos
 - c) Artículo 74 del Presupuesto de gastos.
 - d) Artículo 20 del Presupuesto de gastos.

- **58.** Dentro de la clasificación funcional del presupuesto de la Universidad Carlos III de Madrid NO figuran como programas de gasto:
 - a) Centros y Campus de Colmenarejo.
 - b) Igualdad y Cooperación.
 - c) Centros y Campus de Getafe y Leganés.
 - d) Estudiantes y Residencias.
- **59.** Según el presupuesto de la Universidad Carlos III de Madrid, una transferencia de crédito del capítulo II al capítulo VI deberá ser aprobada por:
 - a) El Rector.
 - b) El Consejo de Gobierno.
 - c) El Consejo Social.
 - d) El Consejo Social previa autorización de la Comunidad de Madrid.
- 60. El presupuesto de la Universidad Carlos III de Madrid se aprueba por:
 - a) El Consejo de Gobierno.
 - b) El Claustro.
 - c) El Rector.
 - d) El Consejo Social.
- 61. El Capítulo III del presupuesto de ingresos de la Universidad Carlos III de Madrid se denomina:
 - a) Ingresos financieros.
 - b) Tasas, precios públicos y otros ingresos.
 - c) Ingresos patrimoniales.
 - d) Ingresos por transferencias de capital.
- **62.** En el Presupuesto de la Universidad Carlos III de Madrid, los créditos tienen carácter limitativo y vinculante:
 - a) A nivel de artículo.
 - b) A nivel de concepto si se trata de gastos en bienes corrientes y servicios.
 - c) Al nivel en que aparezcan desagregados en el caso de las atenciones protocolarias y representativas.
 - d) Siempre a nivel de concepto dentro de cada centro y programa.

a) El Claustro Universitario.
b) El Rector.
c) El Consejo de Gobierno.
d) El Consejo Social.
64. Señale la aplicación presupuestaria, en la Universidad Carlos III de Madrid, a la que deberán imputarse los gastos derivados de un contrato de investigación:
a) Orgánica AD00, programa 121C, capítulo 1.
b) Orgánica AD00, programa 121C, capítulo 6.
c) Orgánica AAEX, programa 541A, capítulo 6.
d) Orgánica AAO0, programa 121B, capítulo 1.

63. Las generaciones de crédito en la Universidad Carlos III de Madrid serán aprobadas por:

- **65.** En la Universidad Carlos III de Madrid si se realiza la solicitud de un anticipo para gastos de viajes y alojamiento, su justificación deberá hacerse:
 - a) Dentro de los 10 días siguientes a su terminación.
 - b) En el plazo máximo de un mes si se efectúa en territorio nacional.
 - c) En el plazo de dos meses si se realiza en territorio extranjero.
 - d) Dentro de los 15 días siguientes a su terminación.
- 66. Cuáles de los siguientes bienes no deberían ser clasificados como inmovilizado material:
 - a) Equipos para procesos de información.
 - b) Fondos bibliográficos.
 - c) Aplicaciones informáticas.
 - d) Utillaje.
- 67. Son pagos al exterior:
 - a) Los realizados a personas físicas y/o jurídicas no integradas en el sector público estatal, autonómico o local.
 - b) Los realizados a personas físicas y/o jurídicas con residencia fuera del territorio nacional.
 - Los realizados exclusivamente a entidades públicas que tengan su sede fuera del territorio nacional.
 - d) Los realizados a personas físicas y/o jurídicas con residencia fuera de la Comunidad de Madrid.

- **68.** En la ejecución del presupuesto de la Universidad Calos III de Madrid, tienen competencia para la autorización y disposición del gasto:
 - a) El Rector y el Consejo Social.
 - b) El Rector y el Consejo de Gobierno.
 - c) El Rector y los órganos en quienes se delegan facultades económico financieras.
 - d) El Rector y el Secretario General.
- 69. La documentación a adjuntar por los centros gestores del gasto en la fase de disposición o compromiso del gasto es:
 - a) Documento contable RC y la propuesta de gasto.
 - b) Documento contable AD y resolución o acuerdo autorizando el gasto.
 - c) Documento contable O y factura y conforme y/o acta de recepción y certificación de anotación en inventario cuando proceda.
 - d) Documento contable D y resolución, acuerdo o contrato.
- 70. El principio de autonomía de las universidades se reconoce por primera vez en:
 - a) La Ley Orgánica de Universidades.
 - b) La Constitución de 1978.
 - c) La Ley de Reforma Universitaria.
 - d) La Ley de Medidas Urgentes para la Reforma de la Administración Pública.
- 71. La actividad de la Universidad, así como su autonomía, se fundamentan en:
 - a) Los principios de libertad académica y de gestión, que se manifiestan en las libertades de cátedra, de investigación y de estudio.
 - b) El principio de libertad académica, que se manifiesta en las libertades de cátedra, de investigación y de estudio.
 - c) El principio de libertad de gestión, que se manifiesta en las libertades de cátedra, de investigación y de estudio.
 - d) Los principios de libertad académica y de gestión, que se manifiestan en las libertades de docencia e investigación.

- **72.** Según la Ley Orgánica de Universidades, le corresponde a la Conferencia General de Política Universitaria:
 - a) La verificación de la adecuación de los planes de estudio a las directrices y condiciones establecidas por el Gobierno para los títulos oficiales.
 - b) Proponer y valorar medidas para impulsar la colaboración entre Universidad y Empresa.
 - c) Informar las disposiciones legales y reglamentarias que afecten al sistema universitario en su conjunto.
 - d) Servir de cauce para la colaboración y la coordinación en el ámbito académico.
- **73.** La Agencia encargada de realizar la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios es:
 - a) ANEP.
 - b) ANECA.
 - c) ACAP.
 - d) AENOR.
- **74.** Según la Ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales, los títulos universitarios oficiales para mantener su verificación deberán ser evaluados:
 - a) A los 7 años, a contar desde su inscripción en el Registro de Universidades, Centros y Títulos.
 - b) A los 6 años, a contar desde su inscripción en el Registro de Universidades, Centros y Títulos.
 - c) A los 10 años, a contar desde su inscripción en el Registro de Universidades, Centros y Títulos.
 - d) A los 8 años, a contar desde su inscripción en el Registro de Universidades, Centros y Títulos.
- **75.** El Programa de la ANECA que verifica la evaluación del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Universidad se llama:
 - a) VERIFICA.
 - b) AUDIT.
 - c) DOCENTIA.
 - d) SGIC.

- 76. Según los Estatutos de la Universidad Carlos III de Madrid, la comunidad universitaria está formada por:
 - a) El personal docente e investigador, los estudiantes y el personal de administración y servicios.
 - b) El personal docente e investigador, los estudiantes y los miembros del Consejo Social.
 - c) El personal docente e investigador, los estudiantes, el personal de administración y servicios y los miembros del Consejo Social.
 - d) El personal docente e investigador y el personal de administración y servicios.
- 77. ¿Quién nombra al Director de un Departamento en la Universidad Carlos III de Madrid?
 - a) El Vicerrector de Profesorado y Departamentos.
 - b) El Consejo de Departamento.
 - c) El Rector a propuesta del Consejo de Departamento.
 - d) El Rector a propuesta del Vicerrector de Profesado y Departamentos.
- 78. En la Universidad Carlos III de Madrid, el Consejo de Dirección está formado por:
 - a) El Rector, el Secretario General y el Gerente.
 - b) El Rector, los Vicerrectores, el Secretario General y el Gerente.
 - c) El Rector, los Vicerrectores, el Secretario General, el Gerente y los Vicegerentes.
 - d) El Rector, los Vicerrectores, el Secretario General, el Gerente, los Vicegerentes y el Director Económico Financiero.
- 79. El órgano de gobierno que propone la creación y supresión de servicios universitarios, en la Universidad Carlos III de Madrid, es:
 - a) El Consejo de Dirección.
 - b) El Gerente.
 - c) El Consejo de Gobierno.
 - d) El Rector.
- 80. Corresponde presidir las reuniones de la Comisión Académica prevista en el art. 16.2 de los Estatutos de la Universidad Carlos III de Madrid:
 - a) Al Director de Titulación.
 - b) Al Vicedecano o Subdirector de Calidad.
 - c) Al Secretario de la Facultad o de la Escuela.
 - d) Ninguna respuesta es correcta.

- 81. Según establecen los Estatutos de la Universidad Carlos III de Madrid, el Consejo de Departamento se renovará en su parte electiva cada:
 - a) 4 años, mediante elecciones convocadas al efecto por el Director.
 - b) 5 años, mediante elecciones convocadas al efecto por el Director.
 - c) 3 años, mediante elecciones convocadas al efecto por el Director.
 - d) 2 años, mediante elecciones convocadas al efecto por el Director.
- 82. ¿Cuál es el porcentaje máximo que se puede detraer de los contratos al amparo del artículo 83 de la LOU para cubrir los gastos generales de la Universidad, el Departamento o el Instituto en la Universidad Carlos III de Madrid?
 - a) 10 %.
 - b) 15 %.
 - c) 20 %.
 - d) 25 %.
- 83. La gestión de los derechos de propiedad intelectual e industrial procedentes de los resultados de la investigación desarrollada por la Universidad Carlos III de Madrid a través de su parque científico, corresponde a:
 - a) La Oficina de Transferencia de Resultados de la Investigación.
 - b) La Asesoría Jurídica.
 - c) El Departamento al que pertenezcan los profesores que han desarrollado la investigación.
 - d) El Secretario General.
- **84.** En los contratos de investigación celebrados por la Universidad Carlos III de Madrid, la titularidad de los resultados de investigación susceptibles de apropiación por medio de patentes corresponde a:
 - a) La Universidad en todo caso.
 - b) La Universidad, salvo que se indique explícitamente como finalidad del contrato la obtención de la patente por parte del ente que contrata la ejecución de los trabajos.
 - c) El investigador principal del proyecto.
 - d) Ninguna respuesta es correcta.

- 85. ¿De cuánto tiempo disponen los estudiantes de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, de la Universidad Carlos III de Madrid, para aprobar el primer curso de la titulación en la que están matriculados?
 - a) Dos años académicos consecutivos.
 - b) Tres años académicos consecutivos.
 - c) Cuatro años académicos consecutivos.
 - d) No hay un límite temporal.
- **86.** ¿Cuál de las siguientes titulaciones NO forma parte de la oferta académica de Grados de la Universidad Carlos III de Madrid para el curso 2010/2011?
 - a) Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales.
 - b) Grado en Comunicación Audiovisual.
 - c) Grado en Publicidad y Relaciones Públicas.
 - d) Grado en Ingeniería Biomédica.
- 87. El máximo de convocatorias para superar las asignaturas incluidas en un plan de estudio de la Rama de Ingeniería en la Universidad Carlos III de Madrid es:
 - a) Cuatro.
 - b) Seis.
 - c) Ocho.
 - d) No hay límite máximo.
- **88.** Según establece el R.D. 1393/2007, las enseñanzas universitarias oficiales se concretarán en planes de estudios, que serán elaborados por:
 - a) El Ministerio de Educación. Dichos planes de estudios habrán de ser verificados por el Consejo de Universidades e informados, de forma no vinculante, por la correspondiente Comunidad Autónoma.
 - b) Las universidades, con sujeción a las normas y condiciones que les sean de aplicación en cada caso. Dichos planes de estudios habrán de ser verificados por el Consejo de Universidades y autorizados en su implantación por la correspondiente Comunidad Autónoma.
 - c) El Consejo de Universidades, a partir del catálogo de títulos establecido por el Ministerio de Educación. Dichos planes de estudios serán autorizados en su implantación por la correspondiente Comunidad Autónoma.
 - d) La Dirección General de Universidades de la Comunidad Autónoma. Dichos planes de estudios habrán de ser verificados por el Consejo de Universidades.

- **89.** Los estudiantes de Grado que NO hayan superado 18 créditos ECTS de asignaturas asignadas por el plan de estudios al primer curso, podrán matricularse en un cuatrimestre de:
 - a) Asignaturas de primero y segundo curso hasta completar un máximo de 30 créditos.
 - b) Asignaturas de primero y segundo curso hasta completar un máximo de 60 créditos.
 - c) Asignaturas de primero, segundo y tercero hasta un máximo de 60 créditos.
 - d) Asignaturas de primero, segundo y tercero hasta un máximo de 40 créditos.
- **90.** En la Universidad Carlos III de Madrid ¿podrán los estudiantes optar por la matriculación a tiempo parcial o tiempo completo?
 - a) No, únicamente pueden matricularse a tiempo completo.
 - b) Solamente podrán matricularse a tiempo parcial a partir del tercer curso.
 - c) Si, considerándose matrículas a tiempo parcial aquellas que no superen 40 créditos ECTS por curso académico.
 - d) Si, considerándose matrículas a tiempo parcial aquellas que no superen 30 créditos ECTS por curso académico.



ANEXO I

PLANTILLA DEFINITIVA DE RESPUESTAS CORRECTAS AL CUESTIONARIO DE LA PRIMERA PARTE DEL EJERCICIO OBLIGATORIO DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO EN LA ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 30 DE SEPTIEMBRE DE 2009.

| 1. B | | 46. | ANULA | ADA |
|---------------------|---|------------|-------|-----|
| 2. A | | 47. | | |
| 3. C 4. B | | 48. 49. | | |
| 5. A | | 50. | | |
| 6. D | | 51. | | |
| 7. A 8. D | | 52. 53. | | |
| 9. C | | 54. | | |
| 10. D | | 55. | В | |
| 11. D (*) | | 56. | | |
| 12. A 13. C | | 57. 58. | | |
| 14. B | | 59. | | |
| 15. B | | 60. | | |
| 16. A 17. D | | 61. 62. | | |
| 18. D | | 63. | | |
| 19. C | | 64. | | |
| 20. B 21. B | | 65. 66. | | |
| 22. C | | 67. | | |
| 23. D | | 68. | | |
| 24. C 25. A | | 69. 70. | | |
| 26. B | | 71. | | |
| 27. C | | 72. | | |
| 28. D 29. ANULAD | Α | 73. 74. | | |
| 30. D | | 75. | B (*) | |
| 31. B | | 76. | | |
| 32. B 33. C | | 77. 78. | | |
| 34. A | | 79. | | |
| 35. A | | 80. | | |
| 36. A 37. C | | 81. 82. | | |
| 38. C | | 83. | | |
| 39. C | | 84. | | |
| 40. B 41. B | | 85. 86. | | |
| 41. B | | 87. | | |
| 43. C | | 88. | В | |
| 44. D | | 89. | | |
| 45. C | | 90. | D | |

^(*) Respuesta modificada por error material plantilla provisional.