

## Anexo I

## Puesto número: 01

| Plazas  | Nivel C. Destino | Importe C. Específico Anual <sup>(4)</sup> | Administración <sup>(1)</sup> | Grupos de Adscripción | Cuerpo <sup>(2)</sup> |
|---|------------------|--|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1   | 25               | 16.109,94 €                                | A3/A4                         | A1/A2                 | EX11                  |
| <b>Localidad:</b> GETAFE<br><b>Jornada:</b> M0/M2<br><b>Formación Específica<sup>(3)</sup>:</b> INGLÉS<br><b>Unidad:</b> SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES<br><b>Denominación del puesto:</b> JEFE/A DE SECCIÓN  |                  |  |                               |                       |                       |
| <b>Descripción de funciones:</b>  |                  |  |                               |                       |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al desarrollo de los programas y actividades realizadas por la Universidad en el marco del proyecto Alianza Europea Young Universities for the Future of Europe (YUFE).</li> <li>• Coordinación del equipo asociado al citado proyecto en la Universidad.</li> <li>• Coordinación institucional entre la Universidad y otros organismos e instituciones europeas adscritas al proyecto de la Alianza Europea Young Universities for the Future of Europe (YUFE).</li> <li>• Representación y asistencia a eventos de la Alianza Europea Young Universities for the Future of Europe (YUFE).</li> </ul> |                  |  |                               |                       |                       |
| <b>Méritos Específicos:</b>   |                  |  |                               |                       |                       |
| <b>Experiencia acreditada en:</b>   |                  |  |                               |                       |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación y organización de equipos de trabajo.</li> <li>• Consecución de fondos, gestión y seguimiento de la financiación asociada a programas internacionales de investigación y/o educación superior.</li> <li>• Coordinación y gestión de proyectos y/o redes europeas de investigación y/o educación superior (informes, gestión financiera, seguimiento de actividades, indicadores, etc)</li> <li>• Tareas administrativas, técnicas y de gestión en inglés o en otras lenguas de la Unión Europea.</li> <li>• Nivel de inglés acreditado C1 o superior según el MCERL.</li> </ul>                 |                  |  |                               |                       |                       |
| <b>Cursos de formación específica:</b>  |                  |  |                               |                       |                       |
| Procedimiento administrativo. Administración electrónica. Inglés C1 o superior. Otros idiomas europeos. Planificación y organización. Gestión de equipos. Dirección por objetivos. Ofimática.   |                  |  |                               |                       |                       |
| <b>Las personas interesadas deberán presentar para su valoración currículum vitae profesional.</b><br><b>La Comisión de Valoración podrá realizar entrevista personal.</b>  |                  |  |                               |                       |                       |

(1) Adscripción a Administraciones Públicas: A3: Admón. General del Estado, Comunidades Autónomas y Administración Local; A4: Escalas propias de las Universidades.

(2) Adscripción a Cuerpos o Escalas. EX11: Todos los Cuerpos o Escalas, excluidos los comprendidos en los sectores de docencia, investigación, sanidad, instituciones penitenciarias, transporte aéreo y meteorología. AC22: Cuerpos o Escalas de Archivos y Bibliotecas.

(3) Los candidatos/as que no acrediten la formación específica en idioma inglés no podrán ser adjudicatarios del puesto, siendo excluidos del proceso por la Comisión, sin realizar valoración de sus méritos específicos.

(4) Esta cantidad incluye la cuantía del complemento en las pagas extraordinarias.



|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| FIRMADO POR                      | FECHA FIRMA         |
| ABRIL-MARTORELL HERNANDEZ SALOME | 27-02-2023 10:00:34 |