

## Anexo

### Certificado de experiencia profesional

Personal Laboral de Administración y Servicios

Resolución de 18 de diciembre de 2020 de la Universidad Carlos III de Madrid por la que se convoca concurso-oposición libre para cubrir puestos de trabajo de Personal de Administración y Servicios Laboral de plazas del Grupo C, Nivel salarial C1.

**Referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>D./Dña.</b>     |  |
| <b>Cargo</b>       |  |
| <b>Universidad</b> |  |

**Certifica:** Que de los antecedentes obrantes en este centro, relativos al opositor/abajo indicado, se justifican los siguientes extremos:

**Datos del opositor/a:**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Apellidos y nombre      |  |
| D.N.I.                  |  |
| Nº Registro de personal |  |

**El trabajador/ la trabajadora** tiene la siguiente experiencia profesional en universidades sujetas al ámbito de aplicación del II Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid:

| Universidad | Área y Especialidad | Grupo | Nivel retributivo | Tiempo Parcial (*) | Fecha inicio | Fecha fin |
|-------------|---------------------|-------|-------------------|--------------------|--------------|-----------|
|             |                     |       |                   |                    |              |           |
|             |                     |       |                   |                    |              |           |
|             |                     |       |                   |                    |              |           |

(\*) Sólo rellenar en caso de contrato a tiempo parcial, indicando porcentaje de la jornada.

Y para que conste, expido la presente certificación, en Madrid, a            de            de

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.**

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO. Universidad Carlos III de Madrid.

IDENTIFICACIÓN DEL TRATAMIENTO. Selección y provisión de puestos de trabajo (PAS)

FINALIDAD. La selección de personal con vínculo permanente o temporal y la provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas de la Universidad. Sus datos serán tratados para poder tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa.

LEGITIMACIÓN: El cumplimiento de una obligación legal (art 6.1.c) y ejecución de un contrato (art 6.1.b)

EJERCICIO DE DERECHOS. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición a su tratamiento, mediante el envío de un correo a la siguiente dirección: [dpd@uc3m.es](mailto:dpd@uc3m.es)

INFORMACIÓN ADICIONAL: Puede consultar la información adicional y detallada sobre nuestra Política de Privacidad en <https://www.uc3m.es/protecciondedatos>