**SOLICITUD DE DISPENSA DE CONVOCATORIA DE ASIGNATURA POR CAUSA JUSTIFICADA / CAMBIO DE SESIÓN DE DEFENSA DE TFG JUSTIFICADA / AUTORIZACIÓN PERMANENCIA**

**IMPORTANTE: lea las instrucciones que figuran al dorso antes de rellenar la solicitud**

|  |
| --- |
| TITULACIÓN CURSADA: |
| APELLIDOS:  | NOMBRE: |
| D.N.I./PASAPORTE: | TLF.: |
| DIRECCIÓN:  | Nº: | PISO: |
| POBLACIÓN: | PROVINCIA: | CÓD. POSTAL: |
| CORREO ELECTRÓNICO: | N.I.A.: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA | **CURSO****ACADÉMICO** | **CONVOCATORIA** Indicar: |
| **Nº** | **Ordinaria o extraordinaria** |
|  | 20\_\_/20\_\_ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| EN CASO DE INCUMPLIR PERMANENCIA (ART. 137 ESTATUTOS UC3M, Apartados a ó b), SOLICITO autorización de permanencia en caso de estimar la presente solicitud de dispensa de convocatoria. |
| MOTIVO DE LA DISPENSA: |  |  |
|  |  |
| DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 201\_\_\_

Firma:

El interesado se responsabilizará de la veracidad de la información y los documentos que presenta. Así mismo, cuando existan dudas sobre la documentación aportada se podrá solicitar al interesado la exhibición del documento original y de cualquier otro tipo de documentación para su verificación.

 Se autoriza expresamente a la Universidad para la realización de las comprobaciones oportunas, facultándola a recabar, en su nombre, la información adicional que resulte precisa para verificar la autenticidad de la documentación aportada.

DIRIGIDO A: DIRECTOR DE LA TITULACIÓN

**INSTRUCCIONES**

**SOLICITUD DE DISPENSA DE CONVOCATORIA DE ASIGNATURA POR CAUSA JUSTIFICADA**

1. La dispensa de convocatoria por causa justificada puede solicitarse por los siguientes motivos:

- Enfermedad del solicitante que impida el cumplimiento de la convocatoria

- Circunstancias excepcionales que justifiquen la dispensa a juicio del Vicedecano / Subdirector de la titulación.

2. La solicitud se presentará en el Registro General acompañada de la siguiente documentación:

- En el caso de enfermedad: certificado médico oficial en el que se haga constar las fechas en las que se ha padecido dicha enfermedad o periodo en el que se prevee que se desarrolle y que a juicio del facultativo la enfermedad impide el cumplimiento de la convocatoria.

- En los restantes casos: la documentación que el solicitante estime suficiente para justificar su solicitud.

3. Indique el nombre completo de la asignatura. No utilice acrónimos.

4. La resolución de la solicitud se comunicará por escrito en el domicilio que indique el solicitante.

5. **Si el solicitante se presenta a examen en la asignatura dispensada, se entenderá que ha renunciado a la misma y, en consecuencia, en su expediente aparecerá la calificación que corresponda.**

**SOLICITUD DE CAMBIO DE SESIÓN DE DEFENSA DE TFG JUSTIFICADA**

En caso de utilizar este formulario para solicitar el cambio de la primera o segunda sesión de defensa por causas excepcionales debidamente justificadas, el estudiante deberá indicar “PRIMERA” o “SEGUNDA”, según corresponda la sesión, en el apartado “CONVOCATORIA”.

El estudiante tiene un plazo de 10 días para presentar la solicitud de cambio de sesión a partir de la fecha de su llamamiento.