

**SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS PARA ACTIVIDADES PROPUESTAS POR**

**ESTUDIANTES**

**Normativa aprobada en Consejo de Gobierno de 30/10/2009 y 31/05/2011**

|  |  |
| --- | --- |
| **Código de la normativa al que se acoge (1) (A cumplimentar por Deporte, Actividades y Participación):** | |
| **Nombre de la Actividad:**  **Fecha de realización prevista:**  **Campus y Lugar de celebración:** | |
| **Exposición breve de los objetivos y del contenido de la actividad propuesta:** Resumir en no más de diez líneas el contenido (programa) de la actividad que se propone desarrollar con reconocimiento de créditos y los objetivos perseguidos por la actividad que justifican la solicitud de reconocimiento de créditosAdjuntar el programa en documento aparte. | |
| **Estudiantes a los que se aplicaría(2):**  **estudiantes organizadores estudiantes participantes** | **Tipo de crédito solicitado(3):**  **Optativo/libre elección**  **Humanidades** |
| **Requisitos para la obtención del reconocimiento de crédito (4):** | |
| **Estudiante responsable del desarrollo de la actividad propuesta (5):**  **Nombre y apellidos:**    **Si pertenece a alguna asociación de la universidad, indicar el nombre:**    **Titulación y Curso:**    **NIE:**    **Correo electrónico de contacto: Teléfono:** | |
| **Autorización del responsable académico del Centro (6):** | |
| **Docente de la Universidad responsable de la actividad (7):** | |

1



**LISTADO DE ORGANIZADORES** (en su caso)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº | NOMBRE Y APELLIDOS | DNI | NIE |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |

(incorporar las filas que sean necesarias)

|  |  |
| --- | --- |
| **Fdo.:** | **Fdo.:** |
| Nombre, apellidos y firma del responsable de la actividad (5) | Nombre, apellidos y firma del docente responsable de la actividad(7) |
| **En a de 201** |  |

**ENTREGA Y PLAZO DE SOLICITUDES**: Las solicitudes se entregarán en el registro de la Universidad (en cualquiera de sus tres campus: www.uc3m.es/portal/page/portal/campus\_getafe/registro\_general), dirigida a Deporte, Actividades y Participación (Despacho 2.1.04), en un plazo no inferior a **un mes antes de la realización de la actividad**.

Para aclarar dudas, hacer consultas sobre el formulario o mayor información: espacioabierto@uc3m.es

2



(1) A cumplimentar por Espacio Estudiantes

**CÓDIGOS DE ACTIVIDADES**

1. **ACTIVIDADES DEPORTIVAS (AD)**

AD.1 COMPETICIÓN INTERUNIVERSITARIA. REPRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD: SELECCIONES

AD.2 COMPETICIÓN INTERUNIVERSITARIA. REPRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD: MEDALLISTAS EN CAMPEONATOS UNIVERSITARIOS DE ESPAÑA, DE

EUROPA, DEL MUNDO O UNIVERSIADAS

AD.3 DEPORTISTAS DE ALTA COMPETICIÓN EN GENERAL QUE CURSEN SUS ESTUDIOS EN LA UNIVERSIDAD CARLOS III

AD.4 ACTIVIDADES FÍSICAS DIRIGIDAS DE CARÁCTER FORMATIVO: ESCUELAS DEPORTIVAS Y CURSOS DEPORTIVOS DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES

FISICO-DEPORTIVAS

1. **ACTIVIDADES CULTURALES (AC)**

AC.1 FORMAR PARTE DE ALGUNA DE LAS SIGUIENTES AGRUPACIONES DE LA UNIVERSIDAD: ORQUESTA, CORO, TEATRO Y DANZA CONTEMPORANEA

AC.2 TALLERES PRÁCTICOS DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS (DANZA, MÚSICA, TEATRO, LITERATURA, PINTURA, FOTOGRAFÍA, VIAJES

CULTURALES…)

AC.3 ACTIVIDADES CULTURAS DIRIGIDAS DE CARÁCTER FORMATIVO CONSISTENTES EN LA ASISTENCIA A ESPECTÁCULOS MUSICALES, DE DANZA Y

TEATRO, EXPOSICIONES, ACTIVIDADES DE LECTURA Y VIAJES CULTURALES

AC.4 PROYECTOS CULTURALES PROPUESTOS Y DESARROLLADOS POR ESTUDIANTES

AC.5 REPRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD EN COMPETICIONES ACADÉMICAS Y EN CONFERENCIAS

1. **ACTIVIDADES SOLIDARIAS (AS)**

AS.1 APOYO A ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD

AS.2 PROGRAMAS DE TUTORIZACIÓN A OTROS ESTUDIANTES (PROGRAMA “COMPAÑEROS”)

AS.3 PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS EN PROBLACIÓN JOVEN Y OTROS SIMILARES

AS.4 PROYECTOS SOLIDARIOS PROPUESTOS Y DESARROLLADOS POR ASOCIACIONES DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD

AS.5 VOLUNTARIADO EN ENTIDADES EXTERNAS SIN ÁNIMO DE LUCRO

AS.6 PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PROMOVIDOS POR LA UNIVERSIDAD

AS.7 ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO DE CARÁCTER INTERNACIONAL

AS.8 ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO DENTRO DE LA UNIVERSIDAD

1. **ACTIVIDADES DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL (ARE)**

ARE.1 REPRESENTAR A LOS ESTUDIANTES EN ALGUNO DE LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN RECONOCIDOS EN LA UNIVERSIDAD

1. Detallar los estudiantes organizadores, a los que se aplicaría el reconocimiento, adjuntando un listado con su nombre, DNI y NIE y nombre de la asociación, si se pertenece a alguna, según el formulario que aparece a continuación. Si se solicita reconocimiento para los/as organizadoras y para los/as participantes y hubiera estudiantes que cumplen las dos condiciones, sólo se les reconocerá por una de las dos. El Vicerrectorado de Grado confirmará en cada caso a través de la resolución correspondiente a quien se reconoce el crédito.

1. El Vicerrectorado de Grado confirmará en cada caso a través de la resolución el tipo de reconocimiento de crédito concedido. No son excluyentes. En el caso que se concedieran los dos, tras la celebración de la actividad, el estudiante tendrá que elegir el tipo de reconocimiento, por tanto en el INFORME/MEMORIA PARA EL RECONOCIMIENTO DE CRÉDITO, figurará en el LISTADO DE PARTICIPANTES o en el LISTADO DE ORGANIZADORES.

1. Especificar claramente los requisitos de aprovechamiento que se utilizarán para asignar o no los créditos reconocidos a los/as organizadoras y/o participantes de la actividad (nivel de participación o involucración, pruebas superadas, resultados obtenidos, trabajos, memorias, etc…)

1. Datos del/a estudiante responsable de la propuesta, que se hace cargo de su control y seguimiento en los términos contenidos en esta solicitud.

1. Consignar si se dispone del apoyo expreso para la actividad del Decano de la Facultad o del Director de la EPS. Adjuntar la carta o documento de respaldo.

1. Docente de la uc3m que aprueba y avala los objetivos y contenidos de la actividad, y posteriormente aprobará y firmará el informe final de la actividad. (Ver formulario/informe de realización de la actividad)

3