**Evaluación FINAL de la EMPRESA por el estudiante**

**Cuestionario de evaluación final de prácticas** (**entregar al tutor académico por email)**

**ALUMNO, APELLIDOS, NOMBRE:**

**TUTOR en la empresa:**

Por favor responda al siguiente cuestionario sobre el desarrollo de las prácticas en empresa. Su evaluación tan solo será procesada por personal de la universidad, y no le será comunicada a la empresa.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SATISFACCIÓN GENERAL** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Responda en función del grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones | **Totalmente Totalmente**  **en desacuerdo de acuerdo N/A** | | | | | | | | |
| Las prácticas han contribuido globalmente a mi formación | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 0 |
| Una vez finalizadas tus prácticas, mis posibilidades de obtener un trabajo han aumentado | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 0 |
| Estoy satisfecho con la gestión de las prácticas por parte del Servicio de Orientación y Empleo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 0 |
| Estoy satisfecho con la atención prestada por el tutor de la empresa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 0 |
| Estoy satisfecho con la atención prestada por el tutor académico | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 0 |
| Las prácticas fortalecen la imagen de la universidad en el mundo de la empresa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 0 |
|  | | | | | | | | | |
| Responda a las siguientes preguntas |  | | | | | | | | |
| La empresa te ha ofrecido incorporarte a la plantilla al finalizar las practicas | SI   | | | | | NO   | | | |
| Si respondió afirmativamente a la pregunta previa, el ¿qué tipo de contrato el han ofrecido? | Temporal   | | | | | Indefinido   | | | |
| Si la empresa me ofreciera incorporarme en plantilla al finalizar las practicas, aceptaría su oferta | SI   | | | | | NO   | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IMPORTANCIA DE HABILIDADES DESARROLLADAS** | |
| Indique la importancia de cada una de las siguientes cinco habilidades para el trabajo en prácticas, repartiendo 100 puntos conforme al peso, asegurándose de que los puntos asignados sumen 100. | |
| IMPORTANCIA RELATIVA DE LAS HABILIDADES BÁSICAS | |
| Habilidades de conocimiento (en campos especializados):……………...……………………… |  |
| Habilidades Interpersonales (trabajar bien con otros e individualmente):……………....……… |  |
| Habilidades conceptuales (plantear problemas y soluciones)…………….……………..……… |  |
| Habilidades de comunicación…………………………………………………………………… |  |
| Habilidades de eficacia (para llevar a cabo el trabajo)………………….……………….……… |  |
| **Total** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AUTOEVALUACIÓN DEL ALUMNO** | | | | | | | | | |
| Indique el grado de satisfacción con las prácticas, en lo referente a las siguientes habilidades | | | | | | | | | |
| **Nivel de satisfacción**[[1]](#footnote-1) | **Muy bajo Muy alto N/A** | | | | | | | |
| **HABILIDADES. DE CONOCIMIENTO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Conocimientos de gestión (Management)………... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Conocimientos de finanzas………...………...…… | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Conocimientos de contabilidad………...………..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Conocimientos de marketing………...………...…. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Conocimientos legales………...………...……….. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Conocimiento técnicas cuantitativas………...……. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Conocimientos informáticos………...………...….. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Conocimientos idiomas………...………...……….. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Conocimientos de economía………...………...….. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Otra (indicar):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_........... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| **HABILIDADES INTERPERSONALES** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Trabajo en equipo………...………...………...…... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Liderazgo:…………..………...………...……….... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Iniciativa y creatividad………...………...………... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Capacidad de negociación………...………...……. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Habilidad para relacionarse (networking) ………... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Autonomía para trabajar sin supervisión continua... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Otra (indicar):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_........... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| **HABILIDADES CONCEPTUALES** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Aplicación de la teoría a la práctica………...…….. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Adaptación a nuevas situaciones………...….……. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Predisposición al aprendizaje continuo……….… | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Gestión de la información (análisis, síntesis):….… | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Formular ideas y conceptos nuevos………...…..… | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Toma de decisiones para resolver problemas…….. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Ética personal | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Otra (indicar):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_........... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| **HABILIDADES DE COMUNICACIÓN** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Habilidades de presentación por escrito:....………. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Presentación oral y hablar en público:...……...…... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Capacidad para defender las ideas propias….....…. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Habilidad para formular preguntas y respuestas….. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Otra (indicar):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_........... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| **HABILIDADES DE EFICACIA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Capacidad de organización y planificación:…....… | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Ejecutar tareas encomendadas………...………….. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Capacidad para fijar prioridades………...………... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Gestión eficaz del tiempo………...………………. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Trabajar en varias tareas en paralelo…...………… | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Puntualidad y asistencia………...……………........ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Otra (indicar):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_........... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| **NIVEL GLOBAL DE SATISFACCIÓN** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS DE MEJORA** | |
| Si tiene alguna observación adicional sobre la empresa, o si tiene alguna sugerencia para mejorar el proceso de incorporación de estudiantes en prácticas, por favor indíquelo a continuación: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Conforme: |
| Alumno de la Universidad Carlos III de Madrid |

1. Los niveles 1 a 3 deben usarse cuando la tutela y formación por parte de la empresa son inferiores a tus expectativas (utilizando 1 para la falta extrema, 2 moderada, o 3 si es ligera), el nivel 4 es la valoración media y se utiliza cuando la formación y seguimiento es acorde lo esperado, los niveles 5-7 debe usarse si el nivel de tutela y formación supera lo esperado (si sobresale ligeramente usar 5, de forma relevante 6, o extremadamente 7). Cuando la habilidad no se requiere o no se puede observar en el puesto de trabajo utilizar la casilla N/A (No Aplica) marcando el cero. [↑](#footnote-ref-1)