**IMPORTANTE: Lea las siguientes instrucciones antes de rellenar la solicitud**

**IMPORTANT: Read the following instructions before completing the application**

**DATOS PERSONALES / PERSONAL DATA**

|  |  |
| --- | --- |
| APELLIDOS/SURNAME:       | NOMBRE/NAME:       |
| D.N.I./PASSPORT:       | TLF/PHONE:       | Email:       |
| DIRECCIÓN / ADDRESS:       | Nº:       | PISO / FLOOR:       |
| LOCALIDAD / CITY:       | PROVINCIA / COUNTY:       | C.P./ZIPCODE:       |

**DATOS ACADÉMICOS / ACADEMIC DATA**

|  |
| --- |
| TITULACIÓN DE ORIGEN / DEGREE AT ORIGINATING INSTITUTION:       |
| UNIVERSIDAD DE ORIGEN / HOME UNIVERSITY:       |
| CARÁCTER DE LA TITULACIÓN / TYPE OF DEGREE:   [ ]  Estudios Oficiales / Official  [ ]  Estudios Propios / University-internally accredited studies |
| TITUALCIÓN DE DESTINO / DEGREE AT TRANSFER DESTINATION INSTITUTION :       |

|  |  |
| --- | --- |
| TITULACIÓN DE ORIGEN / DEGREE AT ORIGINATING INSTITUTION | TITULACIÓN DE DESTINO / DEGREE AT TRANSFER DESTINATION INSTITUTION  |
| COD. ASIGNATURA / CODE (\*) | ASIGNATURA / SUBJECT | ECTS | COD. ASIGNATURA / CODE (\*) | ASIGNATURA / SUBJECT | ECTS |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DE CRÉDITOS SUPERADOS / TOTAL UNMBER OF CREDITS EARNED** |  | **TOTAL DE CRÉDITOS CUYO RECONOCIMIENTO SE SOLICITA / TOTAL NUMBER OF CREDITS REQUESTED FOR RECOGNITION** |  |

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR A LA SOLICITUD (marcar con una X)**

**NECESSARY DOCUMENTATION FOR THE REQUEST (mark with an X)**

|  |
| --- |
| **[ ]  Para estudios universitarios cursados en la Universidad Carlos III** (No será necesario presentar documentación, se realizará de oficio) / **For university studies undertaken at Universidad Carlos III** (It is not necessary to present any type of documentation as these studies will be certified internally by university administration.) |
| [ ]  **Para estudios universitarios cursados en centros españoles: / For university studies undertaken at Spanish institutes of higher learning** :* Fotocopia cotejada o compulsada del certificado académico personal de los estudios realizados / An official or certified copy of academic transcript.
* Fotocopia cotejada o compulsada de la guía docente o programa de cada asignatura de la que se solicite el reconocimiento, con indicación de las competencias y los conocimientos adquiridos, los contenidos desarrollados, las actividades realizadas y su extensión en créditos u horas, sellado por el centro correspondiente. / An official or certified copy of the syllabus for each course for which credit recognition is requested, indicating the competencies and knowledge acquired as well as course content, activities carried out, and their extension in credits or hours, with the official seal of the corresponding institution.
* Plan de estudios / Study program.
 |
| [ ]  **Para estudios universitarios cursados en centros extranjeros / For university studies undertaken at institutes of higher learning abroad:*** Fotocopia cotejada o compulsada de la certificación académica de los estudios realizados, en la que consten las asignaturas cursadas, las calificaciones obtenidas, la carga lectiva en horas o en créditos, los años académicos en los que se realizaron y el sistema de calificación en el que se ha expedido la certificación académica, con indicación expresa de la nota mínima y máxima de dicho sistema / An official or certified copy of the academic transcript, which indicates courses taken, grades, academic workload in credits or hours, academic years studied and the grading system on which the academic transcript is based, expressly indicating the minimum and maximum grade in said system.
* Fotocopia cotejada o compulsada del programa de las asignaturas cursadas y superadas de las que se solicite el reconocimiento, con indicación de las competencias y los conocimientos adquiridos, los contenidos desarrollados, las actividades realizadas y su extensión en créditos u horas, sellado por el centro correspondiente / An official or certified copy of the syllabus for the courses studied and passed for which recognition is sought, indicating acquired competencies and knowledge, contents, activities carried out, and their extension in credits or hours, with the official seal of the corresponding institution.
* Fotocopia cotejada o compulsada del plan de estudios sellado por el centro correspondiente / An official or certified copy of the study program with the seal of the corresponding institution
 |

*Los     datos     personales     recogidos     serán     incorporados     y     tratados     en     el     fichero GESTIÓN ACADÉMICA, cuya finalidad es la gestión del expediente académico de los alumnos matriculados en los estudios, presenciales o virtuales, de grado, posgrado, títulos propios y formación continua o profesional a lo largo de todo el ciclo académico desde el acceso hasta la emisión del título incluyendo las prácticas y actividades de orientación e inserción laboral organizadas por la universidad. El fichero está  inscrito  en  el  Registro General  de  Protección  de  Datos  de  la  Agencia  Española  de  Protección  de  Datos.  Los  datos personales   podrán   ser   cedidos a  órganos de la Unión Europea, otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma, ConsejodeUniversidades,Fundación de la Universidad Carlos III de Madrid, bancos y entidades financieras, empresas colaboradoras de prácticas académicas, Instituto Superior de Derecho y Economía (ISDE), “Steria Ibérica, Sociedad Anónima”. Publicación de las calificaciones académicas de los alumnos. El  órgano  responsable  del  fichero  es la Gerencia de la Universidad  y  la  dirección  donde  el  interesado  podrá ejercer  los  derechos  de  acceso,  rectificación,  cancelación  y  oposición  ante  el  mismo  es: C/ Madrid, 126 28903 Getafe;  todo   lo   cual   se   informa   en   cumplimiento   del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.* / *The personal data collected will be included and processed on the file ACADEMIC MANAGEMENT, whose aim is to manage the academic records of the students enrolled in courses, whether virtual or classroom-based, for any degree, postgraduate course, own diplomas and refresher or professional courses during the whole academic cycle, from the admission into the course until the diploma is issued, including all internships and career guidance and labour integration activities organised by the university. The file is registered at the General Registry of Data Protection of the Spanish Agency for Data Protection.  Personal data may be assigned to EU bodies, other state bodies, regional government bodies, Universities Council, the Foundation of Universidad Carlos III of Madrid, banks and financial entities, partner companies collaborating in the internships, the Instituto Superior de Derecho y Economía (ISDE),“Steria Ibérica, Sociedad Anónima”.. Publication of the students' academic results. The body responsible for the file will be the University Management. If the interested party wishes to exercise its rights of access, rectification, cancellation and opposition to his or her personal data, please contact: C/ Madrid, 126 28903 Getafe. All information is given in compliance with article 5 of Organic Act 15/1999, dated 13th of December, regarding the Protection of Personal Data.*

[ ]  He leído y acepto la cláusula de protección de datos/ I have read and accept the Data Protection Clause

**, a** **de** **de**

 **Firma/Signature**