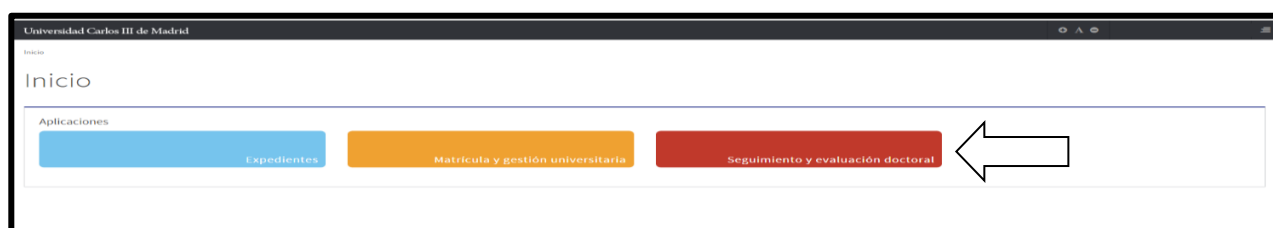


SEGUIMIENTO DOCTORAL

GUÍA PARA EL REGISTRO DE ACTIVIDADES **DE ESTANCIA DE INVESTIGACIÓN INTERNACIONAL** PARA OBTENER LA MENCIÓN “DOCTORADO INTERNACIONAL” o DOCUMENTAR UNA COTUTELA INTERNACIONAL

Accede a tu expediente electrónico a través del siguiente enlace: [Menú doctoral](#)

1. Selecciona la opción **Seguimiento y evaluación doctoral** y, a continuación, el expediente en estado **Abierto** del programa de doctorado al que corresponden tus estudios



	Centro	Plan	Estudios	Tipo de estudios	Especialidad	Estado / Motivo
	27	301 - Doctorado en Documentación: Archivos y Bibliotecas en el Entorno Digital (RD 99/2011)	Doct. Documentación: Arch y Bib.	Doctorado	Sin Especialidad	Abierto

2. Pincha en el icono del título de tu tesis

REGISTRO DE LA ACTIVIDAD

a/ Documentación de la solicitud de estancia y su autorización

Selecciona el apartado **DOCUMENTO ACTIVIDADES > Añadir:**

- Selecciona el **Tipo de actividad** a registrar (a las estancias corresponde la opción “14.-Estancia en otra Universidad o Centro de investigación – Descripción variable”)
- En el campo **Descripción**, indica el título o denominación de la actividad
- Verifica que el **año académico** es el correcto
- Indica las **fechas de inicio y fin** de la actividad
- **Marca el check “Mención Doc. Internacional” (si optas a dicha mención) o “Cotutela”, si es el caso.**
- **Entidad** donde se realizará la estancia:
 - En el buscador de universidades, selecciona el país y la universidad o institución en la que se realice la estancia
 - Utiliza **Otra Entidad** cuando se trate de una universidad que no aparezca en el buscador o un centro de investigación no universitario, incluyendo el nombre de la entidad y el país
- El **estado** de la actividad en el momento de darla de alta siempre será **Propuesta**
- En el campo **Observaciones** podrás incluir aquellos comentarios que quieras trasladar a tu tutor/a o director/a de tesis
- Deberás subir el documento de [Autorización de estancia internacional](#), una vez haya sido aprobado por la Comisión Académica del programa de doctorado, en el apartado **Ficheros adjuntos**

- Pincha en **Añadir** para grabar la actividad

DOCUMENTO ACTIVIDADES

+ Añadir

No hay actividades

Universidad Carlos III de Madrid (ES) | https://sigma-web.uc3m.es:8443/tcso/control/[mtoLook][mtoImprimir]nuevaVistaTutorDirectorDocActi

Año académico 2017/18-0

*** Tipo de actividad** 14 - Estancia en otra Universidad o Centro de Investigación - Descripción variable

Descripción

Fecha inicio (dd/MM/yyyy) **Fecha fin** (dd/MM/yyyy)

Mención Sin mención Mención Doc. internacional Mención Doc. industrial

Cotutela

*** Rol** Doctorando

Entidad donde se realizará la actividad

Universidad Departamento/institución Entidad registrada Otra

País

*** Estado** Propuesta

Observaciones

Ficheros adjuntos

Cerrar Añadir

b/ Documentación justificativa de la estancia realizada

Dirígete a la línea en la que aparece la actividad previamente registrada y pincha en  (modificar)

- Revisa las **fechas** de la estancia y los **datos** del centro/universidad para validarlos
- En el apartado **Ficheros adjuntos**, podrás publicar la [Memoria de estancia internacional](#) que justifica tu trabajo y que habrá sido previamente firmada por tu tutor/a o director/a de tesis en la uc3m
- Pincha en **Modificar** para finalizar

DOCUMENTO ACTIVIDADES

 Añadir  Imprimir

Curso académico	Tipo de actividad	Descripción	Revisión	Descargar
 2014/15	15 - Presentación de Ponencia, Comunicación o Poster en Congreso Científico - Descripción variable	Título de la Actividad	Propuesta	

[Modificar documento de actividades](#)

La actividad registrada será posteriormente aprobada por tu tutor/a o director/a de tesis **(Propuesta aceptada/realizada)** y validada por la Comisión Académica del programa de doctorado, que tendrá en cuenta el cumplimiento de todos los requisitos tanto en el caso de que optes a la [Mención Doctorado Internacional](#) o que estés trabajando en un itinerario de cotutela internacional.