

# Tutorial para solicitar plaza

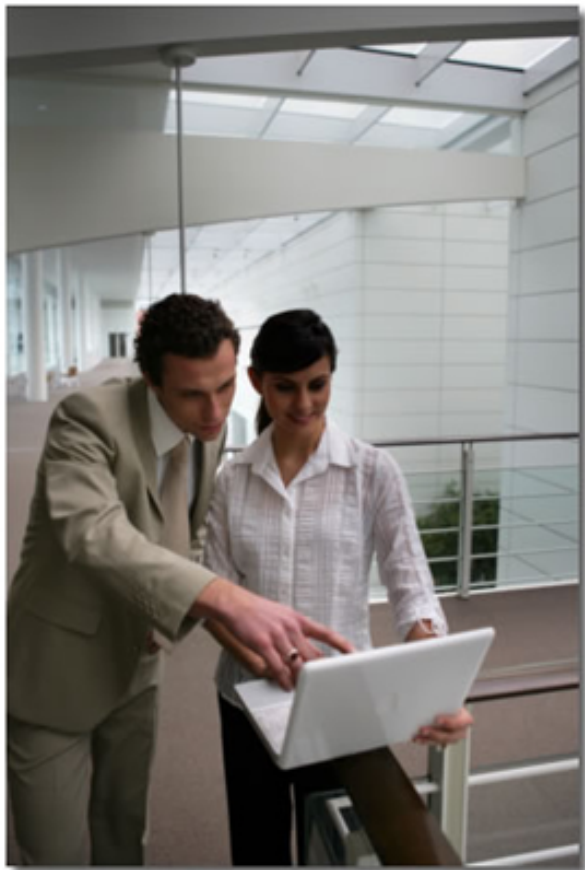
**uc3m**


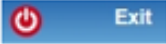
Universidad **Carlos III** de Madrid

Vicerrectorado de Estudios

Apoyo a la docencia y gestión del grado

## SOLICITUD ACCESO ESTUDIOS GRADO UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID



- › Bienvenido/a al formulario de solicitud de acceso para Estudios de Grado por cambio de universidad en la Universidad Carlos III de Madrid.
- › Welcome to the Universidad Carlos III de Madrid Undergraduate Studies Application System for Transfer Students.
- › Recuerda que para salir del sistema debes pulsar el botón 
- › In order to log out please click the button 
- › Después de 60 minutos sin actividad, la sesión expirará automáticamente.
- › Your session will expire after 60 minutes of inactivity.

*Seleccione un Idioma / Choose a language*

*Español/Spanish*



*Inglés/English*





Universidad  
Carlos III de Madrid

## Iniciar sesión



Dni



Contraseña

Entrar

[Pulse aquí si no puede ver correctamente la página](#)

LOGIN

Introduce tu DNI y la contraseña de 4  
dígitos proporcionados al registrarte

Inicio

# Inicio

Aplicaciones

Accesos

Tasas



Click!

Inicio

Accesos /


Inscripción Grado



 Seleccione los estudios que desea cursar

Opción de estudio



 **Selecciona el Grado en el que quieres ser admitido**

Inicio

Accesos /

Inscripción Grado



- i** Seleccione los estudios que desea cursar
- i** Existen opciones/estudios de diferentes años académicos. Recuerde seleccionar la opción para el curso académico correspondiente.

Opción/Estudio

GRADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS (GETAFE) ▾

Centro / plan

Orden de preferencia

Centro / plan

1

1 - Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas. (Getafe) / 147 - Grado en Administración de Empresas

Observaciones

Becas que solicitará

NO RELLENAR

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero POSTGRADO, cuya finalidad es dar soporte a los procesos de gestión académica de alumnos de estudios oficiales de Postgrado (Máster y Doctorado). El fichero está inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos. Los datos personales podrán ser cedidos según las previsiones del propio fichero así como aquellas otras previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Gerencia de la Universidad, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante al mismo es: C/ Madrid, nº 126, 28903, Getafe; todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

He leído el texto sobre Protección de Datos y acepto

Si realizas más de una solicitud, podrás elegir el orden de preferencia.

Inicio

Inscripción Grado

Accesos /

- Nombre
- NIP
- Grado
- Año académico

- DNI/Pasaporte
- NIA
- Tipo de estudios



Rellena con tus datos personales

**Datos personales**

Documento de identidad	Primer apellido
Nombre	Sexo <input type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
Segundo apellido	Correo Electrónico Personal <input style="width: 100%;" type="text"/>
Nacionalidad	
Correo Electrónico	

**Datos del domicilio habitual**

País	<input type="text"/>
Código postal y municipio	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
Localidad	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Dirección del domicilio habitual	<input type="text"/>

Click!

- Nombre
- NIP
- Grado
- Año académico
- DNI/Pasaporte
- NIA
- Tipo de estudios



## Estudios previos



Si quiere cargar los datos de sus estudios previos registrados, seleccione el expediente correspondiente. Si quiere introducir nuevos estudios seleccione nuevo expediente.

Nuevo expediente





- > Nombre
- > NIP
- > Grado
- > Año académico
- > DNI/Pasaporte
- > NIA
- > Tipo de estudios



Rellena estos datos como te explicamos a continuación

**Universidad de origen**

Universidad de origen

Centro de la universidad origen

Si no encuentra su universidad en la búsqueda, indique aquí el nombre de la universidad de origen

Universidad Española  Sí  No

Centro de la universidad origen (Campo de introducción no obligatoria)

[Seleccionar expediente](#)

**Estudios**

Nombre completo título

Tipo de título

**Estado de los estudios**

Último año cursado

## Universidad de origen

Universidad de origen



Seleccionar expediente

1

Usa el buscador para encontrar tu Universidad de origen

Centro de la universidad origen



2

Selecciona tu Universidad

**Búsqueda de universidades**

**País**

**Descripción<sup>2</sup>**

(?) búsqueda con máscara \*

- Afganistán
- Albania
- Alemania
- Andorra
- Angola
- Antigua y Barbuda
- Antillas Francesas
- Antillas Holandesas
- Arabia Saudí
- Argelia
- Argentina
- Armenia
- Aruba
- Australia
- Austria
- Azerbaiyán
- Bahamas
- Bahréin
- Bangladesh
- Barbados
- Bélgica
- Belice
- Benín
- Bielorrusia

**Búsqueda de universidades**

**País** Canadá

**Descripción<sup>2</sup>**

(?) búsqueda con máscara \*

Cancelar Buscar

Información:

Seleccionar Universidad

	Descripción
	Athabasca University
	Brandon University
	Canadian Mennonite University
	Canadian University College
	Cape Breton University



Universidad de origen

Universidad de origen

Cape Breton University

Seleccionar expediente

Centro de la universidad origen (Campo de introducción no obligatoria)

Si no encuentra su universidad en la búsqueda, indique aquí el nombre de la universidad de origen

Universidad Española

Si  
 No

Centro de la universidad origen (Campo de introducción no obligatoria)

Estudios

Nombre completo título

Business Admisntration

Tipo de título

Bachelor

Estado de los estudios

Último año cursado

2013/14

Estado de los estudios

Pendiente de finalizar  
 Finalizado

Fecha de finalización

Por último, introduce el nombre completo del Grado que estabas cursando en tu Universidad de origen y cuál fue el último año cursado.

Documentos

Seleccione un documento

Elija un archivo para adjuntar

Documento correcto:

Falta legalización

Falta compulsado

Sólo se aceptan los siguientes formatos de documento: pdf, doc, jpg, gif, txt, rtf, docx  
El tamaño máximo del fichero es de 4 megabytes

Grabar



Documentos

Seleccione un documento

Elija un archivo para adjuntar

Sólo se aceptan los siguientes formatos de documento: pdf, doc, jpg, gif, txt, rtf, docx  
El tamaño máximo del fichero es de 4 megabytes

Grabar



Documentos

Seleccione un documento

Elija un archivo para adjuntar

Documento correcto:

Falta legalización

Falta compulsado

Sólo se aceptan los siguientes formatos de documento: pdf, doc, jpg, gif, txt, rtf, docx  
El tamaño máximo del fichero es de 4 megabytes

Grabar

Formación:

Eliminar Documento

	Documentos adjuntos	Fecha de alta	Correcto
	FOTOCOPIA DNI/PASAPORTE	21/01/2015	N

Anterior    Siguiente

## Adjunta tus documentos.

Ten todos los ficheros preparados:

- Tienes que subir todos los documentos que te requerimos.
- No podrás continuar con tu solicitud **hasta que no hayas subido todos los documentos marcados como obligatorios.**
- Sube cada documento en su sitio correspondiente, cárgalo en la aplicación y grábalo.
- Agrupa todos los programas de asignaturas en un único documento si es posible.
- Cada vez que subas un documento, desaparecerá del listado de arriba.

# Recomendaciones para escanear la documentación

1

**Digitaliza en un único archivo.** La aplicación cuenta con un único espacio para subir cada documento (para los programas de asignaturas contarás con 4 espacios). La mayoría de los documentos que requerimos tienen varias páginas, por eso es importante que las agrupes todas en un único archivo.

2

**PDF es el mejor formato.** La aplicación permite subir archivos de hasta 4MB en varios formatos. El formato PDF es el más indicado porque permite agrupar más páginas en un mismo archivo y con menos peso. Algunos escaners digitalizan con formatos como TIFF o JPG. Si es tu caso, guarda los documentos como PDF para que pesen menos y no excedan el límite.

3

**Utiliza una resolución media.** Dispones de hasta 4 MB por archivo. Si usas una resolución muy alta el archivo pesará demasiado y no podrás subirlo. Si la resolución es muy baja, el documento puede resultar ilegible. Recomendamos una resolución entre 150 y 200 ppp. Como precaución, una vez escaneado, comprueba que el documento se puede leer.

4

**Siempre en blanco y negro.** Si digitalizas los documentos en color, el peso del archivo se triplicará y no conseguirás que pese menos de 4 MB.

Inicio

Accesos /

Inscripción Grado

- Nombre
- NIP
- Grado
- Año académico
- DNI/Pasaporte
- NIA
- Tipo de estudios



El pago de la tasa de solicitud se realiza a través de tarjeta de crédito. Selecciona la opción 'Pago Electrónico (TPV)'

Forma de pago:

### Información del pago seleccionado

- Actividad académica    ACC - Acceso
- Importe a pagar    70 €

**i** Se va a procesar el pago mediante tarjeta de crédito o débito.

Volver

Aceptar

Click!

## Información del pago seleccionado

▶ Actividad académica ACC - Acceso  
▶ Importe a pagar 70 €

The screenshot shows the payment selection screen with the following details:

<b>Importe</b>	70,00 Euros
<b>Comercio</b>	SIGMA GESTION UNIVERSITA.
<b>Terminal</b>	
<b>Pedido</b>	17529
<b>Fecha</b>	13 / 01 / 2015
<b>Hora</b>	13 : 32
	<a href="http://www.uc3m.es">http://www.uc3m.es</a>
	<a href="mailto:test-tpv@listserv.uc3m.es">test-tpv@listserv.uc3m.es</a>

Payment form fields:

- Nº Tarjeta:
- Caducidad: Mes  Año
- Cód. Seguridad:
- Aceptar:

Introduce los datos de la tarjeta de débito o crédito y pulsa aceptar.

## Información del pago seleccionado

▶ Actividad académica ACC - Acceso  
▶ Importe a pagar 70 €

The screenshot shows the payment confirmation screen with the following details:

<b>Importe</b>	70,00 Euros
<b>Comercio</b>	SIGMA GESTION UNIVERSITA.
<b>Código Comercio</b>	47792932
<b>Terminal</b>	1
<b>Número pedido</b>	17529
<b>Número Tarjeta</b>	*****0004
<b>Fecha</b>	13 / 01 / 2015
<b>Hora</b>	13 : 34
<b>Url Comercio</b>	<a href="http://www.uc3m.es">http://www.uc3m.es</a>
	<a href="mailto:test-tpv@listserv.uc3m.es">test-tpv@listserv.uc3m.es</a>

OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO:  
418624

Continuar:


Aparecerá esta pantalla si la operación se ha realizado correctamente. Pulsa “Continuar” para confirmar la solicitud.


Algunas entidades requieren un código de seguridad para realizar pagos por internet.


## Información del pago seleccionado

- ▶ Actividad académica ACC - Acceso
- ▶ Importe a pagar 35 €

**Espere mientras se confirma la información del pago**

 **Espere por favor ...**

 Este proceso de confirmación del pago con la entidad bancaria puede tardar varios minutos.

 Si tras unos minutos no se recibe la confirmación se procederá a anular el pago automáticamente.  
Si desea anular el pago en este momento pulse:

 Devolver

Espera unos minutos mientras se confirma el pago.

No cierres la ventana, aún queda un paso para finalizar la solicitud.



Inicio

Accesos /

Inscripción Grado

- Nombre
- NIP
- Grado
- Año académico
- DNI/Pasaporte
- NIA
- Tipo de estudios

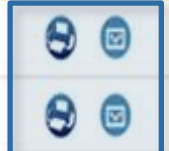


Este mensaje aparecerá si has realizado correctamente la solicitud

**Imprimir comprobantes**

- Tu solicitud ha sido registrada.
- Imprime todos los comprobantes con el botón de imprimir
- Recuerda que para cerrar la sesión, tienes que hacer clic en la opción "desconexión" que está en la parte superior de la pantalla

**Documentos**



- Documento de la solicitud
- Comprobante del pago

**Volver inicio**

Podrás imprimir o mandar al correo electrónico que has facilitado en "Datos personales" el resguardo de tu solicitud y el comprobante del pago de la tasa..

**uc3m**

Universidad **Carlos III** de Madrid

Vicerrectorado de Estudios

Apoyo a la docencia y gestión del grado