



Universidad
Carlos III de Madrid
Consejo Social

**PROCEDIMIENTO DE:
Revisión de los procedimientos
del Consejo Social**

Nº de procedimiento: 15/22

Tipo de procedimiento:
Específico

PROCEDIMIENTO: REVISIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL CONSEJO SOCIAL

1. Objeto
2. Alcance
3. Descripción del procedimiento
4. Flujograma
5. Indicadores de seguimiento, control y evaluación
6. Normativa aplicable
7. Documentación de referencia y formatos
8. Control de modificaciones

Elaborado el 6/10/2015

Revisado el 13/10/2015

Aprobado el 17/12/2015



1. Objeto.

Este procedimiento describe la forma en la que el Consejo Social actualizará sus propios procesos, tanto los internos como aquellos que se ven afectados por Agentes internos o externos a la UC3M.

2. Alcance.

- Secretaría del Consejo Social.


3. Descripción del Procedimiento.

Con periodicidad anual se revisarán todos los procedimientos del Consejo Social con intención de actualizarlos e implantar aquellas acciones que se identifiquen como de mejora. En su caso, se tendrán en cuenta los Agentes internos o externos que estén implicados en los distintos procesos y que estén en posición de aportar sugerencias de mejora. También se contempla la posibilidad de anular o generar procesos.

3.1. Sumario de las fases del Procedimiento:

Para cada proceso:

1. Revisar los indicadores de seguimiento, control y evaluación.
2. Identificar si algún Agente Interno / Externo puede realizar sugerencias de mejora.
3. Con toda la información recogida se valora, y se proponen medidas de mejora a implementar, así como se valora la eventualidad de anular o generar procesos.
4. Valorar, en su caso, el sometimiento al pleno del nuevo proceso.
5. Llevar a cabo las acciones necesarias de mejora.

 <p>Universidad Carlos III de Madrid Consejo Social</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE: Revisión de los procedimientos del Consejo Social</p>	<p>Nº de procedimiento: 15/22 Tipo de procedimiento: Específico</p>
--	--	---

3.2. Descripción de las fases del Proceso:

1. Revisión de indicadores. (Secretaría del CS).

En el caso de que los indicadores seleccionados no resulten informativos, se revisará el propio proceso.

2. Identificar si algún Agente Interno / Externo puede realizar sugerencias de mejora. (Secretaría del CS, Agentes).

En su caso, mediante entrevistas, encuestas, etc., se obtendrá la información complementaria relativa a las acciones de actualización y mejora de cada proceso.

3. Medidas de mejora. (Secretaría del CS).

3.1. En esta fase se deben identificar para cada proceso:

- Acciones a llevar a cabo.
- Agentes implicados en las medidas.
- Calendario de implementación.
- Indicadores de seguimiento, control y evaluación de las nuevas medidas.


3.2. Valorar la posibilidad de anular o generar procesos

4. Valorar el sometimiento al pleno. (Secretaría del CS, Pleno).

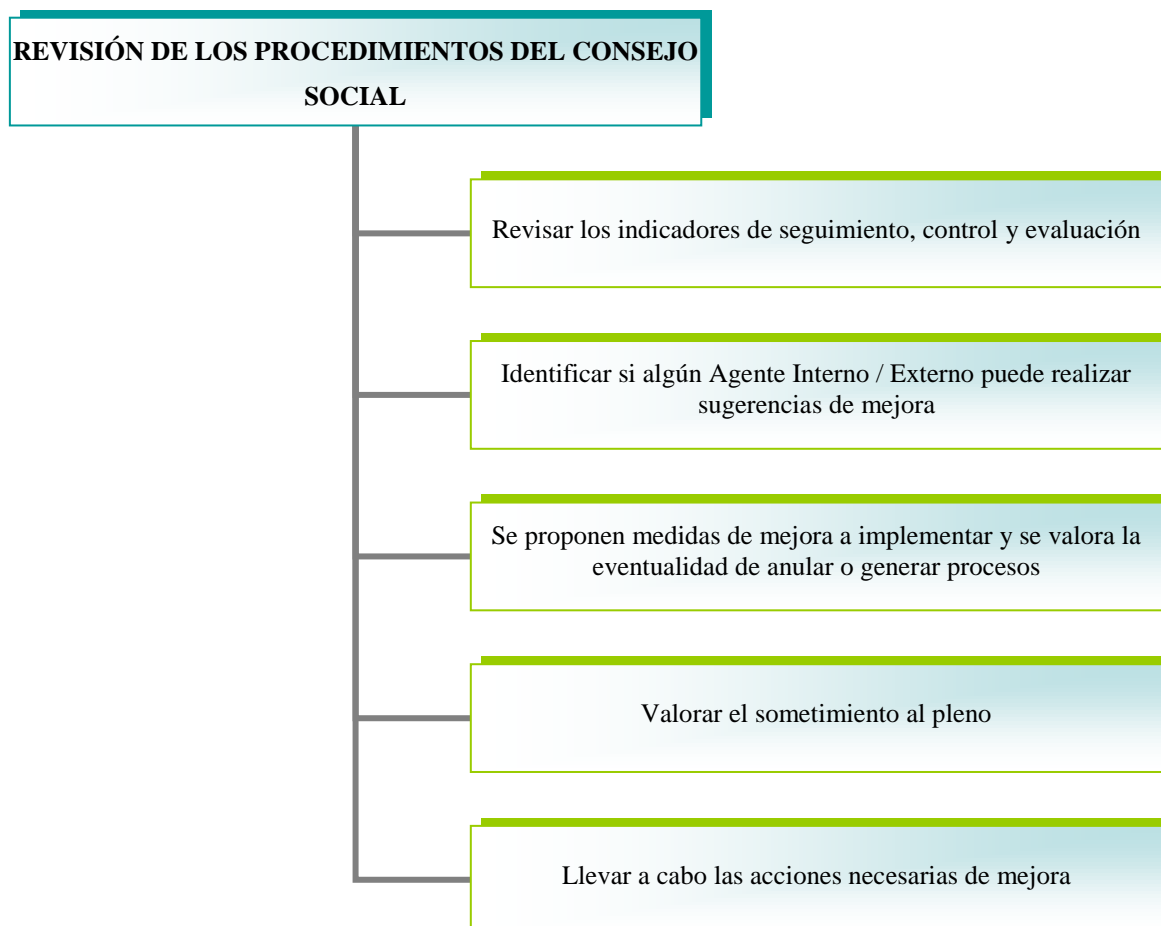
Identificar el tipo de cambio que produce las nuevas medidas de mejora y, en su caso, valorar su sometimiento al pleno.

5. Llevar a cabo las acciones necesarias de mejora. (Secretaría del CS, Agentes).

Actualizar el propio proceso y comunicar las acciones correspondientes a los Agentes implicados.


 <p>Universidad Carlos III de Madrid Consejo Social</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE: Revisión de los procedimientos del Consejo Social</p>	<p>Nº de procedimiento: 15/22 Tipo de procedimiento: Específico</p>
--	--	---

4. Flujograma (diagrama descriptivo del proceso).



5. Indicadores de seguimiento, control y evaluación.

Anualmente se evaluarán globalmente todos los indicadores de los procesos para detectar incidencias, en cuanto a los elementos del propio proceso (objeto, alcance, descripción del procedimiento, flujograma, indicadores de seguimiento, control y evaluación, normativa aplicable o documentación de referencia y formatos).

 <p>Universidad Carlos III de Madrid Consejo Social</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE: Revisión de los procedimientos del Consejo Social</p>	<p>Nº de procedimiento: 15/22 Tipo de procedimiento: Específico</p>
--	--	---

6. Normativa aplicable.

- Ley 12/2002, de 18 de diciembre, de los Consejos Sociales de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid (BOCM nº 304 de 23 de diciembre de 2002).
- Decreto 49/2004, de 1 de abril, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Interior del Consejo Social de la Universidad Carlos III de Madrid (BOCM nº 89 de 15 de abril de 2004).
- En la página WEB del Consejo Social está relacionada la legislación actualizada propia del Consejo Social:

http://portal.uc3m.es/portal/organizacion/web_consejo_social/normativa

7. Documentación de referencia y formatos.

- Informe anual de la situación de cada proceso con sugerencias de mejora.
- Versión actualizada del proceso, si ha sufrido cambios, y generar documento, en su caso, para nuevos procesos.
- Cuadro resumen del seguimiento del proyecto de procedimientos del Consejo Social de la UC3M.

8. Control de modificaciones.

Edición y fecha	Fecha de modificación	Apartado modificado/ Resumen del cambio
Edición 00 (* Indicar aquí la fecha de aprobación)		



Universidad
Carlos III de Madrid
Consejo Social

PROCEDIMIENTO DE:
Revisión de los procedimientos
del Consejo Social

Nº de procedimiento: 15/22

Tipo de procedimiento:
Específico
