

ANEXO I
PERFIL DEL PUESTO
PLAZA DE PERSONAL LABORAL FUNCIONAL

NÚMERO DE ORDEN: 1

DENOMINACIÓN: COORDINADOR/A DE PROGRAMA

SERVICIO: Infraestructuras y Servicios en Campus^(*)

NIVEL RETRIBUTIVO: 5, según el vigente Convenio Colectivo.

LOCALIDAD: Getafe

(*) Puesto adscrito en la RPT al "Centro de Ampliación de Estudios", provisionalmente adscrita a "Infraestructuras y Servicios en Campus" hasta la adecuación en la RPT vigente.

CONTENIDO DEL PUESTO DE TRABAJO:

Soporte técnico especializado de nivel avanzado en la gestión del parque informático de la universidad. De forma detallada:

- Organización y ejecución de las instalaciones de nuevos equipos, cambios de ubicación de equipos, así como ampliaciones y mejoras.
- Instalaciones, diagnóstico, reparaciones y actualizaciones de hardware y software: ordenadores y periféricos.
- Instalaciones, reinstalaciones, configuraciones, resolución de dudas y problemas relacionados con software, drivers, periféricos, red, transferencias de datos, etc.
- Instalación y configuración del software homologado, sistemas operativos y virus/antivirus.
- Transferencia de archivos y configuraciones de usuario por cambio de disco duro o cambio de equipo.
- Investigación y propuesta de nuevas soluciones técnicas y optimización de la respuesta ante incidencias complejas.
- Reparación de componentes eléctricos en placas de circuito impreso (placas base, transformadores, impresoras ...)
- Planificación técnica del mapa de equipamiento informático en nuevos espacios o reestructuración de los ya existentes.
- Gestión de citas con usuarios y seguimiento de incidencias.

Realización de tareas preventivas de nivel avanzado en la gestión del parque informático de la universidad. De forma detallada:

- PCs de sobremesa y portátiles:
 - Diagnóstico y chequeo general del hardware: memoria, video, micro, discos duros, configuración correcta de la BIOS, pruebas de testeo de rendimiento hardware, etc.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
00642743P MORENO ALVAREZ JUAN MANUEL - GERENTE	23-10-2018 12:01:58



- En planes de renovación tecnológica del parque informático de la UC3M: elaboración de informes para evaluar el posible cambio de máquina o la ampliación de la misma que optimice su plazo de amortización.
 - Asesoramiento técnico en la homologación del equipamiento para el parque informático de la UC3M (medición del rendimiento de cada componente, elaboración de diagnóstico técnico basado en pruebas con herramientas estándar) asegurando la compatibilidad del equipo con distintos sistemas operativos y distintas aplicaciones del ámbito universitario.
 - Investigación y selección de herramientas software y útiles necesarios para la resolución de problemas.
 - Creación y planificación de planes de contingencia frente a problemas masivos (virus y otros).
- Impresoras: Kits de mantenimiento y/o limpiezas generales; instalación y reubicación de consumibles; soporte técnico especializado en las averías informáticas que otros niveles no pueden resolver.
 - Gestión del stock: Prevención y aprovisionamiento de material informático para la resolución de incidencias. Mantenimiento, control y coordinación en la gestión de dicho stock.

Realización de formación en diferentes entornos técnicos:

- Formación práctica en HW, SW, y utilidades (técnicas preventivas y correctivas).
- Difusión selectiva de información y alertas sobre la resolución de incidencias.
- Documentación técnica elaborando guías y manuales.
- Asesoramiento técnico-comercial en la adquisición de material informático.
- Elaboración de informes, al menos con periodicidad trimestral con propuestas de mejora sobre la calidad del servicio prestado y sobre nuevas tecnologías presentes en el mercado.

EXPERIENCIA EVALUABLE EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO:

- Entornos clientes Microsoft® Windows® y MAC.
- Mantenimiento Hardware Multi-marca.
- Realización de tareas de mantenimiento preventivo de ordenadores y periféricos.
- Configuración/mantenimiento de dispositivos móviles en Sistemas Operativos: IOS y Android.
- Configuración de redes TCP/IP.
- Formación en los entornos técnicos especificados previamente.
- Elaboración de informes técnicos.
- Atención a usuarios en los entornos técnicos especificados previamente.

FORMACIÓN EVALUABLE EN:

- Windows 10

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
00642743P MORENO ALVAREZ JUAN MANUEL - GERENTE	23-10-2018 12:01:58



- OS X Mountain Lion, iPad
- Atención al cliente
- Congreso Nacional de Representantes de Estadística
- Supporting Microsoft Windows 2000 Professional and Server
- Introducción a los sistemas Linux
- Configuración de Windows NT Workstation y NT 4.0
- Planning a Microsoft Systems Management Server Site
- Supporting Systems Management Server 1.2
- Introducción al entorno MAC Sistema Operativo y Configuración

ID DOCUMENTO: b1XAKPdGFN



FIRMADO POR	FECHA FIRMA
00642743P MORENO ALVAREZ JUAN MANUEL - GERENTE	23-10-2018 12:01:58