

Darse de alta en el CAI

Para darse de alta en el CAI hay que rellenar la solicitud correspondiente

<https://www.uc3m.es/cai/nuevos-usuarios> y enviársela a Rosalía Piña (rpina@pa.uc3m.es).

Cuando el usuario esté dado de alta podrá hacer solicitudes a través de la aplicación CAI_LIMS

<https://cai.uc3m.es/> siguiendo las siguientes instrucciones.

Instrucciones para uso del SEM Y EL FE-SEM

- 1.- Se deben hacer las **solicitudes** en <https://cai.uc3m.es/>, **no por email**.
- 2.- Para estimar mejor el tiempo necesario se debe indicar el **número de muestras e información** aproximada de lo que se quiere hacer, siempre a través de la aplicación (no por email)
- 3.- También es útil indicar en la aplicación los **días disponibles**, en el caso de que se quiera asistir al laboratorio.
- 4.- Cuando sea un trabajo repetitivo y sea difícil concertar una cita, la técnica podrá valorar hacerlo sin la presencia del usuario.
- 5.- Una vez finalizado el trabajo hay **que aprobar el presupuesto** en la misma aplicación en la que se hizo la solicitud (<https://cai.uc3m.es/>).
- 6.- Cuando un usuario tenga **presupuestos pendientes de aprobar no se le dará cita** para analizar nuevas muestras.

Usuarios autónomos:

- 7.- Pueden generar solo **una petición al mes** el primer día del mes en curso que se utilice el equipo, pero se deberá indicar claramente. Por ejemplo: Análisis SEM mes de marzo.
- 8.- Cuando haya presupuestos pendientes de aprobar y/o se utilice el equipo sin hacer la correspondiente solicitud en el CAI **se dará de baja al usuario en Google Calendar**. De manera que no podrá utilizar el equipo hasta que ponga al día su perfil en la aplicación.
- 9.- Los usuarios **autónomos**, es decir, los que están dados de alta en Google Calendar, **no pueden hacer reservas a otros usuarios**. Solo podrán hacerlo en el caso de que sean alumnos a los que tutorizan y vayan a trabajar con ellos. Y siempre se deberá indicar el nombre del tutor y el del alumno.
- 10.- Estas normas podrán ir modificándose en función de las necesidades del servicio.