

Guía "SOLICITUD ON - LINE"

AYUDAS DE MATRÍCULA MÁSTER

MÁSTER UNIVERSITARIO OFICIAL CURSO 2022/2023

GUÍA PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE AYUDAS DE MATRÍCULA PARA ESTUDIOS DE MÁSTER

Primer paso: Registro

Tras acceder al [enlace para realizar la solicitud de ayudas de matrículas para estudios de máster](#) (Al que se recomienda acceder con los navegadores Firefox, Chrome o Internet Explorer v.11.0 y superiores).

El primer paso es "**registrarse**", creando una nueva cuenta de usuario. Para ello, se deberá pinchar en el enlace "**Pinche aquí**" de la primera línea existente dentro de la caja "REGISTRO" que aparece a la derecha de la pantalla.

uc3m Universidad Carlos III de Madrid
SOLICITUD DE CONVOCATORIAS

HECHAR SESIÓN

REGISTRO
(Añade de usuario)

Si no tiene usuario y contraseña [Pinche aquí para registrarse](#)
He olvidado la contraseña
He bonado o no he recibido el correo de activación

Pinche aquí para iniciar registro

Contacta

Página optimizada para Firefox, Chrome e Internet Explorer v.11.0 o superior.

Una vez se haya accedido a la pantalla de registro, se deberán cumplimentar todos los campos que aparecen en la misma.

Importante a tener en cuenta: La dirección de correo que introduzcas en el campo "email1" será a la que te llegarán todos los mensajes relacionados con la activación de la cuenta y solicitud de la ayuda:

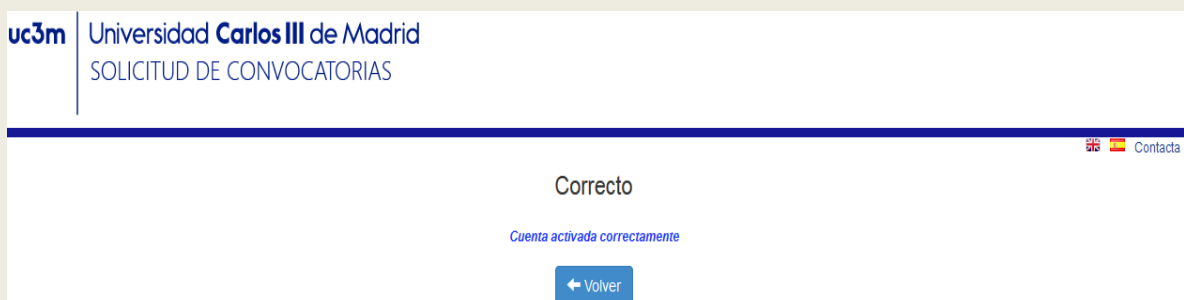
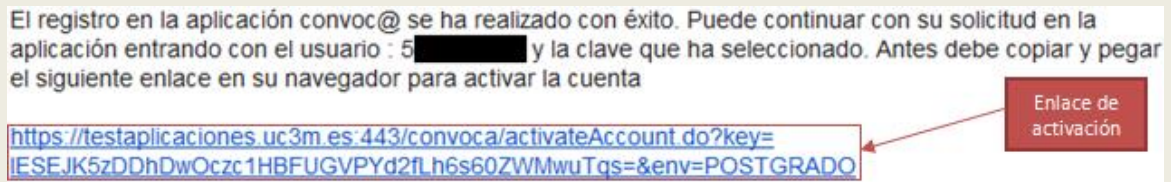
The screenshot shows the registration page for the Universidad Carlos III de Madrid. The header includes the logo 'uc3m' and the text 'Universidad Carlos III de Madrid SOLICITUD DE CONVOCATORIAS'. A navigation link 'Contacta' is visible in the top right corner. Below the header, a message states: 'Si no tiene usuario y contraseña para entrar en la aplicación, rellene los siguientes campos obligatorios para solicitarlo y se le enviará un correo electrónico para activar su cuenta.' The main form is titled 'Registro' and contains the following fields: 'Nombre' (Daniel), 'Primer Apellido' (S...), 'Segundo Apellido' (A...), 'Tipo Documento' (DNI), 'Documento' (S...), 'Email1' (...@alumnos.uc3m.es), 'Confirme el email' (...@alumnos.uc3m.es), 'Contraseña' (masked with dots), and 'Confirme la contraseña' (masked with dots). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Actualizar' and 'Volver'.

Una vez que hayas completado el registro, pincha en el botón "Actualizar". La aplicación informará de que la cuenta de usuario se ha dado de alta correctamente, y recibirás un mensaje a la dirección "email1" que hayas indicado al registrarte incluyéndote un enlace que te permitirá activar la cuenta:

The screenshot shows the confirmation message on the Universidad Carlos III de Madrid website. The header is identical to the previous screenshot. The main content area displays the word 'Correcto' in a large font. Below it, a message states: 'Usuario dado de alta correctamente. Recibirá un correo electrónico para activar su cuenta.' At the bottom of the message, there is a single button labeled 'Volver'.

Segundo paso: Activación de cuenta

Para **activar la cuenta**, debes acceder al enlace que te indica la aplicación en el que se comparte en el mensaje enviado a la cuenta de correo con la que te registraste, mostrando un nuevo mensaje en pantalla informando de que la cuenta se ha activado correctamente:



Tras esto, podrás acceder a la cuenta introduciendo el **usuario** y la **contraseña** indicados durante el registro. Sin embargo, no se podrá llevar a cabo la solicitud de la ayuda la primera vez que se ingrese en la cuenta hasta que no se realicen una serie de operaciones en las dos primeras pestañas de la aplicación:

- **Cambio de contraseña:** Se deberá cambiar la contraseña de la cuenta, indicando la contraseña asignada durante el registro y la nueva contraseña. **Los tres campos son obligatorios.**



Una vez cambiada la contraseña con éxito, aparecerá un mensaje indicando "Contraseña establecida correctamente".

Correcto

Contraseña establecida correctamente.

← Volver

Tras el establecimiento de la contraseña, deberás seleccionar la opción "Postgrado-Ayuda matrícula Máster Universitario":

Control de Acceso

Seleccione el entorno de solicitudes al que desea acceder:

- ▶ Recursos Humanos
- ▶ Doctorado
- ▶ Postgrado - Ayuda matrícula Máster Universitario

- **Datos personales:** Cumplimentar todos los campos pendientes (algunos campos se encontrarán completados pues recogen información de los ya hayas introducido en el proceso de registro). De los campos restantes, la gran mayoría son obligatorios (Véase imagen). No obstante, se recomienda completar todos los campos siempre que sea posible:

uc3m Universidad Carlos III de Madrid
SOLICITUD DE CONVOCATORIAS

Cambio de contraseña Datos Personales Seleccione convocatoria Solicitudes realizadas

Datos Personales

| | | |
|----------------------------------|----------------------|---|
| Documento | Tipo Documento | Sexo |
| <input type="text"/> | DNI | <input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino |
| Nombre | Primer Apellido | Segundo Apellido |
| DANIEL | S | A |
| Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa) | Nacionalidad | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

Datos de Contacto

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Domicilio | | |
| <input type="text"/> | | |
| Localidad | Provincia | |
| <input type="text"/> | DESCONOCIDO | |
| Código Postal | País | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Teléfono | Email1 | Email2 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Actualizar

Campos obligatorios

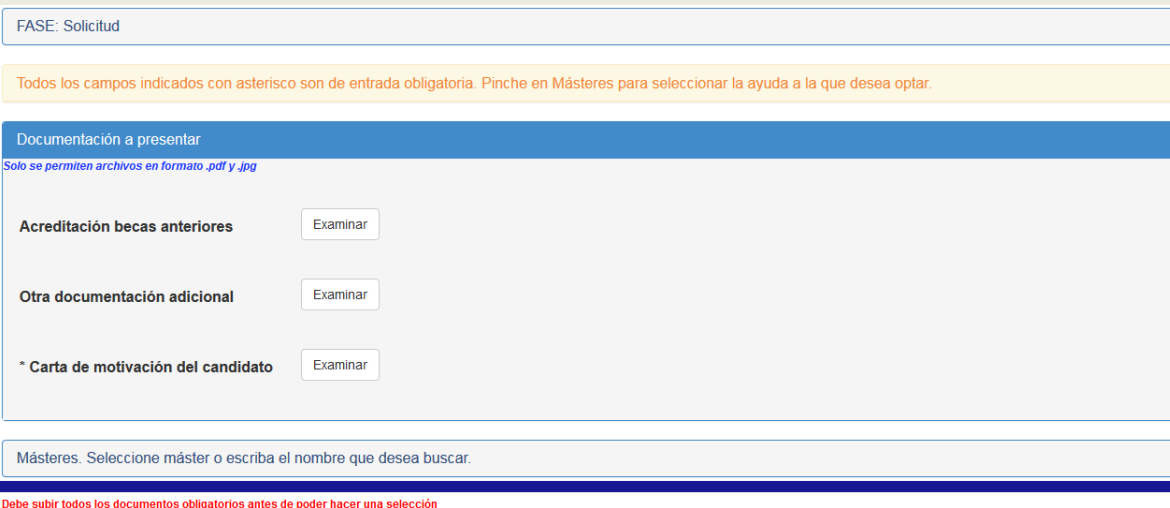
Tercer paso: Solicitud de ayuda



Como se indica en la siguiente imagen, los campos con asteriscos (*) -en esta pantalla "Carta de motivación del candidato"- son obligatorios para poder continuar con la solicitud de la Ayuda.

Los otros dos campos ("Acreditación becas anteriores" y "Otra documentación adicional") son opcionales, pero, ten en cuenta que, si los aportas, serán también objeto de valoración por parte del Comité de selección de las Ayudas.

La información que adjuntes en estos 3 campos es "común" para el máster (o másteres) para el/los que solicites la Ayuda.



Ahora pasamos a la parte "específica" del máster para el que solicitas la Ayuda:

El siguiente paso es "Seleccionar el máster", pinchando en la barra que despliega los másteres incluidos en la convocatoria seleccionada.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing links for 'Cambio de contraseña', 'Datos Personales', 'Selección convocatoria', and 'Mis Solicitudes'. The main content area is titled 'Seleccione la convocatoria a la que quiere acceder' and shows a dropdown menu for 'Colectivo' (Alumnos Máster Oficial) and 'Convocatoria' (Convocatoria Ayuda AM-01/20-21). Below this, it indicates the 'FASE: Solicitud' and includes a yellow warning box stating that fields with an asterisk are mandatory. The 'Documentación a presentar' section lists three items: 'Carta de motivación del candidato' (uploaded as Abstract_AM01-19_20.pdf), 'Acreditación becas anteriores' (uploaded as BOE-A-2019-1782.pdf), and 'Otra documentación adicional' (uploaded as Correo grabar beca 22AEFIT.pdf). A dropdown menu for 'Másteres' is open, showing options like 'Master in Finance', 'Master in Industrial Economics and Markets', 'Master in Management', 'Master in Marketing', and others. The interface is displayed on a Windows desktop environment.

Una vez seleccionado el máster, pincha en el botón de "Solicitar". Se abrirá una nueva ventana con un formulario, específico de solicitud de ayuda al máster de tu elección.

Cumplimenta los campos vacíos y obligatorios para poder continuar con tu solicitud de admisión.

El campo "Indicar exenciones de matrícula (Familia Numerosa, discapacidad...)" solo tienes que cumplimentarlo en el caso en que tengas algún tipo de exención.

The screenshot shows the 'Formulario' (Form) page, which is divided into two main sections: 'Datos de la solicitud' and 'Datos Personales'. The 'Datos de la solicitud' section contains three input fields: 'CONVOCATORIA' (Copia de Convocatoria Ayuda AM-01/17-18), 'MASTER' (Master in Finance), and 'Plaza' (Ayuda Matrícula Master in Finance). The 'Datos Personales' section contains several input fields: 'PRIMER APELLIDO:' (S...), 'SEGUNDO APELLIDO:' (A...), 'NOMBRE:' (DANIEL), 'Número de NIF, NIE o Pasaporte:' (S...), 'INDICAR EXENCIONES DE MATRICULA (Familia Numerosa, discapacidad...)', and 'E-mail:' (.....@alumnos.uc3m.es).

Datos académicos del solicitante

TITULACIÓN PREVIA: *

(En su caso) otros estudios de Postgrado cursados

Quedan 2000 caracteres (de un máximo de 2000)

oculto

Es obligatorio cumplimentar el campo "Titulación Previa"

Declaración responsable del candidato a la ayuda

El abajo firmante, a los efectos previstos en la convocatoria de ayuda de matrícula para la realización de Estudios de Máster Universitario para el curso académico 2016-2017 de conformidad con la convocatoria, en caso de concesión de la ayuda solicitada **DECLARA RESPONSABLEMENTE**, que cumple las condiciones y obligaciones previstas en la convocatoria que las regula, no incurriendo en incompatibilidad para la percepción de la ayuda.

Campo de aceptación obligatoria *

Declaro que cumplo con las condiciones de la convocatoria

Aceptación LOPD

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero AYUDAS Y BECAS PARA ESTUDIANTES, cuya finalidad es la gestión académica, administrativa y económica de las solicitudes de becas y ayudas económicas al estudio, gestionadas por la propia universidad y otros organismos e instituciones. El fichero está inscrito en el Registro General de Protección de Datos de la Agencia Española de Protección de Datos. Los datos personales podrán ser cedidos a otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma, Fundación de la Universidad Carlos III de Madrid, Entidades y empresas colaboradoras, Comisión de Valoración, además de aquellas otras cesiones previstas en la ley. El órgano responsable del fichero es la Gerencia de la Universidad y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es: C/ Madrid, 126 28903 Getafe; todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

LOPD *

He leído el texto sobre LOPD y acepto

Obligatorio aceptar

Una vez terminado, pulsa "Enviar", y te aparecerá el siguiente mensaje:

uc3m | Universidad Carlos III de Madrid
SOLICITUD DE CONVOCATORIAS

☐

Solicitud procesada correctamente y enviada al registro electrónico. En unos minutos podrá obtener el justificante en la pestaña "Mis Solicitudes"

ACEPTAR

Seleccione la convocatoria a la que quiere acceder

Año: 2020 | Colectivo: Alumnos Máster Oficial | Convocatoria: Convocatoria Ayuda AM-01/20-21

[Consultar](#)

Su solicitud se registra en el registro electrónico y puede tardar varios minutos. Una vez registrada puede obtener el justificante pulsando en "Descargar".

| Solicitudes | Colectivo | Convocatoria | Fase | Referencia | Departamento | Plaza | Nº Solicitud | Fecha Solicitud | Justificante |
|------------------------|--------------------------------|--------------|-------------|----------------------|---|-------|--------------|---------------------------|--------------|
| Alumnos Máster Oficial | Convocatoria Ayuda AM-01/20-21 | Solicitud | AM-01/20-21 | Master in Management | Ayuda matrícula Máster en Dirección de Empresas | 10477 | 17/12/2019 | Descargar | |

Al pinchar en la opción "descargar", podrás visualizar y descargarte el justificante de haber presentado tu solicitud de ayuda de matrícula.

Universidad Carlos III de Madrid - REGISTRO DE ENTRADA
 FECHA: 17/12/2019 14:24:46
 Nº: 2019ELECD000267, Exp: 2019IP03CON-3368

ID documento: 4697704874647 / fecha: 17/12/2019
 Verificación código: https://sede.pse.uc3m.es/verificacion



Justificante de Solicitudes

Convocatoria Ayuda AM-01/20-21

Fase: Solicitud

Fecha y hora de solicitud: 17/12/2019 14:24:23
 N° identificador: 49477

uc3m | Universidad Carlos III de Madrid
FORMULARIO

Convocatoria Ayuda AM Postgrado

Datos de la solicitud:

CONVOCATORIA: Convocatoria Ayuda AM-01/20-21
 MASTER: Master in Management
 Plaza: Ayuda matrícula Máster en Dirección de Empresas

Datos Personales:

SEGUNDO APELLIDO: [REDACTED] PRIMER APELLIDO: [REDACTED] NOMBRE: [REDACTED]
 Número de NF, NIE o Pasaporte: [REDACTED]
 INDICAR EXENCIONES DE MATRÍCULA (familia numerosa, discapacidad, ...)
 E-mail: [REDACTED]

Datos académicos del solicitante:

TITULACIÓN PREVIA: Grado en Economía de la Empresa
 (En su caso) otros estudios de Postgrado cursados:

Declaración responsable del interesado a la ayuda:

Campo de exención obligatoria: [Declaro que cumplo con las condiciones de la convocatoria]

Aceptación LOPD

LOPD: He leído el texto sobre LOPD y acepto

Identificador del envío: S11189 - Fecha del envío: 17/12/2019 14:24:17
 Resguardo generado por la aplicación Formulario - (v.5.7.15) - con fecha 17/12/2019 14:24:35 - Servicio de Informática y Comunicaciones

© Universidad Carlos III de Madrid

| | |
|----------------------------------|--------------------|
| FIRMADO POR | FECHA FIRMA |
| Universidad Carlos III de Madrid | 17/12/2019 |

C/ Madrid, 126 - 28. GETAFE - Madrid - 28903. Tfno.: 918248500 Fax.: 916245600 - https://www.uc3m.gov.es

Página: 1 / 2