GUÍA PARA LA SOLICITUD DEL COMPLEMENTO RETRIBUTIVO LIGADO A MÉRITOS INDIVIDUALES DE DOCENCIA.

PASO 1: Al pinchar en "Solicitud", le aparecerá la siguiente pantalla, donde tendrá que introducir su "Usuario" y "Contraseña" para acceder a Campus Global:



PASO 2: En la siguiente pantalla le aparecerán los enlaces para poder rellenar las distintas solicitudes que puede realizar en función de su categoría. En esta pantalla deberá pinchar en la solicitud que vaya a realizar.



PASO 3: Solicitar el Complemento retributivo por méritos de docencia.

En este caso tendríamos que pinchar sobre "Solicitud del complemento retributivo por méritos de docencia"

Pinchar sobre el enlace: "Solicitud del complemento retributivo por méritos de docencia"

🛞 Méritos de docencia Com 🗙 🛞 Buscador general UC3M 🛛 🗙 🕇 +			and the second second	-			- 0	x
The https://testaplicaciones.uc3m.es/complementos2016/teaching/index		C Q Buscar		☆自		+ 1	9	≡
Complementos retributivos								Ĵ
▲ Inicio Investigación Docencia Publicaciones		Hola, N	Miguel Angel. Estás simulando	a David Santo	os Martir	ז א 🛔 Volv	er 🛃 🕯	Salir
Solicitud del complemento retributivo por méritos ind	ividuales de doce	ncia						
Datos del solicitante								
Nombre completo NIF:								Б
Indicadores docentes								
Coordinación y resultados docentes (máx. 65 puntos)	Datos Puntuación							
 Coordinación de asignaturas (máx. 5 puntos): Resultados de la encuestas de docencia en los últimos 5 años (máx. 65 puntos): 		 Ver desglose Ver desglose 						
• Trabajos fin de grado dirigidos (máx. 5 puntos):		● Ver desglose						
Subtotal coordinación y resultados docentes								
Materiales docentes e innovación docente (máx. 15 puntos)								
Materiales docentes (máx. 15 puntos)								
 Libros de texto o manuales y material a estudiantes discapacitados o actividades solidarias: 		🖲 Ver desglose						
Proyectos de innovación docente (máx. 15 puntos)								
 Número de proyectos como coordinador: 		⊕ Ver desglose						
Número de proyectos como participante:		🕀 Ver desglose						
Subtotal materiales docentes e innovación docente								
Globalización (máx. 20 puntos)								
• Docencia en inglés (máx. 8 puntos):		● Ver desglose						
	100 C	Contract of the	ES 🖸 🎧 🗖 🔺	📕 🔥 🧕	ۍ 🚷	P 10	9:	37

En la cabecera aparecen los "Datos del solicitante".

Más abajo están los "Indicadores docentes", donde aparecen los siguientes datos:

- Coordinación y resultados docentes:
 - Coordinación de asignaturas.
 - Resultados de las encuestas docentes.
 - Trabajos fin de grado dirigidos.
- Materiales docentes e innovación docente:
 - Libros de texto o manuales y materiales de apoyo (discapacidad/solidaridad).
 - Proyectos de innovación docente.
- Globalización:
 - Docencia en inglés.
 - Convenios internacionales.
 - Movilidades docentes internacionales impartidas.

• Programa de tutorización a estudiantes de grado ("Compañeros" y "Deportistas de alto nivel").

💿 Méritos de docencia Com 🗙 💿 Buscador general UC3M 🛛 🗙 🔣 Movescount.com	- Con te × +				U	- 0	x
() 🔒 https://testaplicaciones.uc3m.es/complementos2016/teaching/index		C Q Buscar	☆ 自		↓ 1	ê 9	Ξ
discapacitados o actividades solidarias:		⊕ Ver desglose					^
Proyectos de innovación docente (máx. 15 puntos)							
Número de proyectos como coordinador:		🗄 Ver desglose					
Número de proyectos como participante:		🛨 Ver desglose					
Subtotal materiales docentes e innovación docente							
Globalización (máx. 20 puntos)							
• Docencia en inglés (máx. 8 puntos):		🕀 Ver desglose					
Número de convenio Erasmus o de movilidad no europea promovido en activo (Simple/Doble titulación) (máx 10 puntos):							
Número de movilidades docentes internacionales impartidas (máx 4 puntos):		⊕ Ver desglose					
 Programa de tutorización a estudiantes de grado (máx 2 puntos): 		🗄 Ver desglose					
Subtotal globalización							
Subtotal indicadores docentes							
Obligaciones docentes							
• Entrega de actas (60%):		Uer desglose					
• Fichas Reina (30%):		🕈 Ver desglose					
• Tutorías (10%):		🕈 Ver desglose					
Subtotal obligaciones docentes							
Total	-						E
Conformidad							
 Sí, estoy de acuerdo con los datos y puntuación provisional asignados. No, no estoy de acuerdo con los datos y deseo corregirlos. 							
© Universidad Carlos III de Madrid	v4.0.0.RC10		De	sarrolla	do por: Saler	ida	
	and the second second	ES 🕅 🎧 🗖 🍐	× 🔥 📑	ە	P 13	9:46	

Podemos observar el total de los "Indicadores docentes", sobre el que se calculará la puntuación final en función del cumplimiento de las "Obligaciones Docentes" que vemos justo debajo.

El apartado de las "**Obligaciones Docentes**" lo comprenden, los siguientes apartados:

• Entrega de Actas: El cumplimiento de la obligación docente de Entrega de Actas tiene un peso del 60% del total de la puntuación del complemento de docencia.

Si la mediana del tiempo transcurrido para la entrega de actas es mayor de 10 días, se descontará al cumplimiento de la obligación un 20% por cada día transcurrido a partir del décimo. Es decir, por cada día de retraso en la entrega de actas, se descontaría un 20% del peso total del cumplimiento de esta obligación docente.

- Actualización de las Fichas Reina: Una vez constatado por parte de los servicios que en las bases de datos de la Universidad ha quedado reflejado el cumplimiento de la obligación de la actualización de la Ficha Reina por todos los interesados, se entiende que todos cumplen con dicha obligación.
- **Publicación de Tutorías:** El cumplimiento de la obligación docente de "Publicación de las Tutorías" tiene un peso del 10% del total de la puntuación del complemento de docencia.

Si en el último curso disponible no se ha publicado el horario de tutorías individuales en Aula Global se descontará un 10% al cumplimiento de la obligación docente de Publicación de las Tutorías

El subtotal de las obligaciones docentes, nos da el porcentaje sobre el que se calcula la puntuación final, en función del total de puntos obtenidos en el apartado de los indicadores docentes.

Al final aparecen el Total de la puntuación y el cuadro de Conformidad.

Si pincha sobre "Ver desglose" podrá comprobar los datos aportados por la Universidad sobre cada uno de los conceptos de los que en su caso concreto, la Universidad dispone información en sus archivos.

Si está de acuerdo con la puntuación que aparece, únicamente tendrá que pinchar sobre: "Sí, estoy de acuerdo con los datos y puntuación provisional asignados".

	🛞 Méritos de docencia Com 🗙 🛞 Buscador general UC3M 🛛 🗙	Movescount.com - Con te × +	and the second se				x
(①	dex	C Q Buscar	☆ 自 ♥ ↓		9	≡
	Proventos de innovación docente (máx, 15 puntos)						^
	Número de provectos como coordinador:		🗄 Ver desalose				
	Número de proyectos como participante:		ter desglose				
	Subtotal materiales docentes e innovaci	ión docente					
	Globalización (máx. 20 puntos)						
	• Docencia en inglés (máx. 8 puntos):		🗄 Ver desglose				
	 Número de convenio Erasmus o de movilidad no europ promovido en activo (Simple/Doble titulación) (máx 1) 	ea O puntos):					
	 Número de movilidades docentes internacionales impa (máx 4 puntos): 	ntidas	⊕ Ver desglose				
	 Programa de tutorización a estudiantes de grado (máx puntos): 	< 2	🕀 Ver desglose				
	Subtotal g	lobalización					
	Subtotal indicadores	docentes					
	Obligaciones docentes						
	• Entrega de actas (60%):		⊕ Ver desglose				
	• Fichas Reina (30%):		🗄 Ver desglose				
	• Tutorías (10%):		🗄 Ver desglose				
	Subtotal obligaciones	docentes					
		Total					Е
	Conformidad						
	Sí, estoy de acuerdo con los datos y puntuación provisional a No, no estoy de acuerdo con los datos y deseo corregirlos.	isignados.					
/		🔀 Generar solicitud					
	QUniversidad Carlos III de Madrid	v4.0.0.RC10		Desarrollado	alenda	٦	ļ
/			ES M 🞧 🗖 🍐	🛎 ሌ 🖸 🚷 🕲 P		9:59	
En caso de esta tendría que pir	r de acuerdo, con los datos nchar sobre: "Si, estoy de						
acuerdo con	los datos y nuntuación		\backslash				
acueruo con	ios datos y puntuación						
provisional asi	gnados"		\backslash				
			Dinchester		liaite		,
1	En este caso se pincharíamos se	obre "Generar soliciti	id" Pinchar sobre "C	benerar so	IICITI	Ja.	
-					_	_	

Al generar la solicitud nos saldrá el siguiente mensaje:

💿 Complemento retributivo 🗙 💿 Buscador general UC3M 🛛 🗴 🚺 Movescount.com - Con te 🗴	+					x
① A https://testaplicaciones.uc3m.es/complementos2016/teaching/index	🖾 🤆 🔍 Buscar	☆自			9	=
Universidad Carlos III de Madrid Complementos retributivos				st va	ilver 🧕	Salir
🟡 Inicio 🔋 Investigación 📑 Docencia						
Solicitud grabada correctamente. Ha sido además enviada por correo electrónico.						
Complemento retributivo por méritos individuales de docencia						
Has registrado la siguiente solicitud: • Fecha: 06/05/2016 10:02. • Conformidad: has manifestado <u>estar de acuerdo</u> con los datos y puntuación provisional asign • Número de solicitud: 10813. Ver PDF Reabrir solicitud Úna vez confirmada su solicitud, no se pueden modificar los datos. Si desea cambiar algún dato una vez que haya cerrado la solicitud, debe proceder a la reapertura de la mism · Si desea cambiar algún dato una vez que haya cerrado la solicitud, debe proceder a la reapertura de la mism · Si desea cambiar algún dato una vez que haya cerrado la solicitud, debe proceder a la reapertura de la mism · Si desea cambiar algún dato una vez que haya cerrado la solicitud, debe proceder a la reapertura de la mism · Si desea da magentura quedará anualda el part que ha recibido por correo, debiendo cerrar de nuevo dich · Si tiene alguna duda puede enviar un correo electrónico a <u>compdi@uc3m.es</u> indicando su NIF, APELLIDOSY	ados. na con el botón que hay en la aplicación para este p a solicitud para presentarse al proceso y para que s Y NOMBRE Y № SOLICITUD.	ropósito. e le genere de nuevo dicho j	odf.			
© Universidad Carlos III de Madrid v4.0.0.R	1010		Desarro	ollado por: Sale	enda	

En la pantalla nos indicarán que la solicitud ha sido grabada correctamente y que además nos la han enviado por correo electrónico. También dispone de la opción de ver su solicitud al pinchar sobre "Ver PDF".

Nos indicará la fecha de solicitud, nuestra conformidad con los datos y puntuación provisional y el número de solicitud.

Una vez grabada nuestra solicitud, si nos damos cuenta que hemos olvidado introducir algún dato tendríamos que reabrir la misma, pinchando sobre "Reabrir solicitud" y volver a generar una nueva solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes (del 13/03/2018 al 23/03/2018).

IMPORTANTE: No es necesario que presente la solicitud en el Registro de la Universidad, la solicitud generada a través de la aplicación se considerará válidamente presentada.

"Recuerde que para ser evaluado es imprescindible rellenar el Autoinforme de Docencia", puede hacerlo desde la página principal. El Autoinforme tampoco es necesario presentarlo a través del Registro, su cumplimentación a través de la aplicación es suficiente.



En la pantalla de "Autoinforme de Docentia", procederíamos a cumplimentar el Autoinforme:

🖉 Autoinforme de docentia Complementos retributivos	- Windows Internet Explor	er provided by Univ. Carlos	III de Madrid			_ 6	
O ← E http://web-elendil.uc3m.es:9099/complementos/aut	toinforme/index				Google	۶.	• 0
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda							
😤 🏶 🖉 Autoinforme de docentia Complementos retributivos					💁 • 🖻 · 🖶 • 🔂	Página 👻 🎲 Herramientas	• "
Universidad Carlos III de Madrid Complemen	ntos retributiv	/0S				v1.0-RC1	^
💁 Inicio 🛛 🗐 Investigación 📄 👕 Publicaciones	de investigación 🛛 📕 D	ocencia 🧳 Autoinforme	Publicaciones			🎎 Volver 🛃 Salir	
Autoinforme de Docentia							
El autoinforme te permite aportar información sob la Universidad. Las actividades docentes objeto d La solicitud del complemento retributivo contiene pueden completar o modificar los datos sobre res Carlos III de Madrid y alojadas en un servidor extr	ve tu actividad docente, incl le evaluación corresponden a la información de las bases sultados, entrega de actas, p emo al de la Universidad (en	uyendo valoraciones y reflexior a las asignaturas impartidas er de datos de la Universidad co ágina web y proyectos de innu este caso se adjuntará la dire	nes importantes para la r títulos oficiales de Grac rrespondiente a los últim ovación, así como sobre cción web correspondien	nejora de tu práctica lo y Postgrado en la l os cinco años sobre aquellas páginas wel te).	docente y para la organiza Universidad Carlos III de M las asignaturas impartidas o relacionadas con la doce	ación de la docencia en ladrid. . En el autoinforme se ncia en la Universidad	
Datos personales • Nombre completo: M • Categoría: T • ¿Reducción de carga docente?: O Sí O No							
Desarrollo de la enseñanza-anrendizaje							
Confirme, corrija o matice la información Valores medios de entrega de actas (me	ı recibida sobre: diana en días): 1.	i∧ ⊽					
 Señale si se utilizan procedimientos de c 	oordinación en las asig	gnaturas que ha impartio Establecidos por los	lo: No exsiten				
	Centro o	profesores	mecanismos de				~
Listo	ndeja de ent 🥻 4 Interne	t Ex 🖌 🗁 K:\Baremacion	Búsquedas en	GUIA_SOLICIT	Lø 🔮 Internet	4, 100% ES 🕢 🖓 🛒 17	•: 7:21

Una vez relleno el Autoinforme, pincharíamos sobre "Generar autoinforme":

🖉 Autoi	informe	e de docentia Complementos retributivos - Windows Internet Explorer provided by Univ. Carlos III de Madrid				- 2 2
00) - 🧯	http://web-elendil.uc3m.es:9099/complementos/autoinforme/index	~ 49	×	Google	<u>ہ</u>
Archivo	Edición	Ver Favoritos Herramientas Ayuda				
🚖 🏟	🏉 AL	utoinforme de docentia Complementos retributivos	🟠 -	2	🔹 🖶 👻 🔂 Página 🗸	💮 Herramientas 👻
						ſ
		~				
7.	. Valor	ración personal de la labor docente desarrollada en los 5 últimos cursos:				
	Pue	ede utilizar el siguiente espacio (en torno a media página) para:				
	o D C	vestacar las acciones desarrolladas en los últimos 5 cursos que, a su juicio, hayan tenido como consecuencia una mejora y/o ir onsidere que son buenas prácticas docentes, que han contribuido al aprendizaje de sus estudiantes y a la valoración que ésto	novaciór s hacen	n en s de su	u docencia y que docencia.	
	0 D	etallar las evidencias que podrían aportarse para acreditar estas buenas prácticas.				
	0 S C	ieñalar en qué sentido le gustaría modificar su labor docente, y qué sería necesario para ello considerando el contexto universi iarencias o faltas graves que se hayan producido.	ario. Así	como	la existencia de	
						ſ
						1
L	Gene	rar autoinforme				
C) Univer	rsidad Carlos III de Madrid			Desarrollado por: Sale	nda
					5010	
Listo					Internet	🔍 100% 🔻
🦺 Ini	icio	🖲 🄗 🐨 🗟 🕼 🍪 🍏 🗳 🔄 2 Outlook 🖆 NSaremac 🌈 3 Interne 🔤 C:\WINDO 🖄 ANEXO CO 📓 GUIA_S	DLI	🗐 ເປນ	SOLI ES	9 🗐 🐠 🛒 🏌 17:48
		Pinchar sobre "Gener	ar ai	uto	informe	
		nara grabarla				
		para grabario.				

En caso de no estar de acuerdo con alguna de las puntuaciones, pinche sobre:

"No, no estoy conforme con los datos y deseo corregirlos":

	(https://testaplicaciones.uc3m.es/complementos2016/teaching/index	C Q Buscar	☆ 自 ♥ ♥ ♠
	• Docencia en inglés (máx. 8 puntos):	Ver desglose	
	Número de convenio Erasmus o de movilidad no europea promovido en activo (Simple/Doble titulación) (máx 10 puntos):		
	Número de movilidades docentes internacionales impartidas (máx 4 puntos):	🕀 Ver desglose	
	Programa de tutorización a estudiantes de grado (máx 2 puntos):	• Ver desglose	
	Subtotal globalización	-	
	Subtotal indicadores docentes		
	Obligaciones docentes		
	• Entrega de actas (60%):	Der desalose	
	• Fichas Reina (30%):	⊕ Ver desglose	
	• Tutorías (10%):	⊕ Ver desglose	
	Subtotal obligaciones docentes	-	
	Total		
	Conformidad		
	 Si, estoy de acuerdo con los datos y puntuación provisional asignados. No no estov de acuerdo con los datos y deseo corregidos 		
	 Sí, estoy de acuerdo con los datos y puntuación provisional asignados. No, no estoy de acuerdo con los datos y deseo corregirlos. 		
/	 Sí, estoy de acuerdo con los datos y puntuación provisional asignados. No, no estoy de acuerdo con los datos y deseo corregirlos. 	nes, con dos onciones:	
/	 Sí, estoy de acuerdo con los datos y puntuación provisional asignados. No, no estoy de acuerdo con los datos y deseo corregirlos. Atención: en caso de no estar conforme con los valores mostrados, se le permitirá realizar modificacion Ligardar cambios: quarda la información introducida basta ese momento. Podrá ac 	nes, con dos opciones: reder nosteriormente a la anlicación y seguir realizan	vin motificacionas naro siempre dentr
/	 Sí, estoy de acuerdo con los datos y puntuación provisional asignados. No, no estoy de acuerdo con los datos y deseo corregirlos. Atención: en caso de no estar conforme con los valores mostrados, se le permitirá realizar modificacion Guardar cambios: guarda la información introducida hasta ese momento. Podrá ac plazo establecido por la normativa para la fase correspondiente. 	nes, con dos opciones: xceder posteriormente a la aplicación y seguir realizan	ndo modificaciones, pero siempre dent
	 Sí, estoy de acuerdo con los datos y puntuación provisional asignados. No, no estoy de acuerdo con los datos y deseo corregirlos. Atención: en caso de no estar conforme con los valores mostrados, se le permitirá realizar modificación 1. Guardar cambios: guarda la información introducida hasta ese momento. Podrá ac plazo establecido por la normativa para la fase correspondiente. 2. Enviar solicitud: realiza una solicitud en función de las modificaciones que haya rea corres electrónico. Podrá acceder posteriormente a la aplicación para reruncare nel corres electrónico. Podrá acceder posteriormente a la aplicación para recursorar el solicitud: realiza una solicitud en función de las modificaciones que haya rea corres electrónico. Podrá acceder posteriormente a la aplicación para recursorar el solicitud: realiza una solicitud en función de las modificaciones que haya rea corres electrónico. Podrá acceder posteriormente a la aplicación para la fase correspondente. 	nes, con dos opciones: xceder posteriormente a la aplicación y seguir realizan alizado hasta ese momento. Se generará un documen PDF. pero no godrá realizar modificaciones	ndo modificaciones, pero siempre dent nto PDF, el cual recibirá además adjunt
	 Sí, estoy de acuerdo con los datos y puntuación provisional asignados. No, no estoy de acuerdo con los datos y deseo corregirlos. Atención: en caso de no estar conforme con los valores mostrados, se le permitirá realizar modificación en caso de no estar conforme con los valores mostrados, se le permitirá realizar modificación en caso de no estar conforme con los valores mostrados, se le permitirá realizar modificación en caso de no estar conforme con los valores mostrados, se le permitirá realizar modificación en caso de no estar conforme con los valores mostrados, se le permitirá realizar modificación en plazo establecido por la normativa para la fase correspondiente. Enviar solicitud: realiza una solicitud en función de las modificaciones que haya rea correso electrónico. Podrá acceder posteriormente a la aplicación para recuperar el F 	nes, con dos opciones: sceder posteriormente a la aplicación y seguir realizan alizado hasta ese momento. Se generará un documen PDF, pero no podrá realizar modificaciones	ndo modificaciones, pero siempre dent nto PDF, el cual recibirá además adjunt
	 Sí, estoy de acuerdo con los datos y puntuación provisional asignados. No, no estoy de acuerdo con los datos y deseo corregirlos. Atención: en caso de no estar conforme con los valores mostrados, se le permitirá realizar modificación Guardar cambios: guarda la información introducida hasta ese momento. Podrá ac plazo establecido por la normativa para la fase correspondiente. Enviar solicitud: realiza una solicitud en función de las modificación para recuperar el F Aceplar Cancelar 	nes, con dos opciones: ceder posteriormente a la aplicación y seguir realizan alizado hasta ese momento. Se generará un documen PDF, pero no podrá realizar modificaciones	ndo modificaciones, pero siempre dentr nto PDF, el cual recibirá además adjunt
	 Sí, estoy de acuerdo con los datos y puntuación provisional asignados. No, no estoy de acuerdo con los datos y deseo corregirlos. Atención: en caso de no estar conforme con los valores mostrados, se le permitirá realizar modificacion Guardar cambios: guarda la información introducida hasta ese momento. Podrá ac plazo establecido por la normativa para la fase correspondiente. Enviar solicitud: realiza una solicitud en función de las modificación para recuperar el F Aceptar Cancelar 	nes, con dos opciones: xceder posteriormente a la aplicación y seguir realizan alizado hasta ese momento. Se generará un documen DF, pero no podrá realizar modificaciones	ndo modificaciones, pero siempre dentr nto PDF, el cual recibirá además adjunt
	 Sí, estoy de acuerdo con los datos y puntuación provisional asignados. No, no estoy de acuerdo con los datos y deseo corregirlos. Atención: en caso de no estar conforme con los valores mostrados, se le permitirá realizar modificacion Guardar cambios: guarda la información introducida hasta ese momento. Podrá ac plazo establecido por la normativa para la fase correspondiente. Enviar solicitud: realiza una solicitud en función de las modificación para recuperar el F Aceptar Cancelar 	nes, con dos opciones: ceder posteriormente a la aplicación y seguir realizan alizado hasta ese momento. Se generará un documen DF, pero no podrá realizar modificaciones	ndo modificaciones, pero siempre dentr nto PDF, el cual recibirá además adjunt
	 Sí, estoy de acuerdo con los datos y puntuación provisional asignados. No, no estoy de acuerdo con los datos y deseo corregirlos. Atención: en caso de no estar conforme con los valores mostrados, se le permitirá realizar modificacion Guardar cambios: guarda la información introducida hasta ese momento. Podrá ac plazo establecido por la normativa para la fase correspondiente. Enviar solicitud: realiza una solicitud en función de las modificación para recuperar el F Aceptar Cancelar 	nes, con dos opciones: ceder posteriormente a la aplicación y seguir realizan alizado hasta ese momento. Se generará un documen DF, pero no podrá realizar modificaciones	ndo modificaciones, pero siempre dentr nto PDF, el cual recibirá además adjunt Desarrollado por
	 Si, estoy de acuerdo con los datos y puntuación provisional asignados. No, no estoy de acuerdo con los datos y deseo corregirlos. Atención: en caso de no estar conforme con los valores mostrados, se le permitirá realizar modificacion e la cuerdor cambios: guarda la información introducida hasta ese momento. Podrá ac plazo establecido por la normativa para la fase correspondiente. Enviar solicitud: realiza una solicitud en función de las modificaciones que haya rea correo electrónico. Podrá acceder posteriormente a la aplicación para recuperar el Faceptar Cancelar 	nes, con dos opciones: cceder posteriormente a la aplicación y seguir realizan alizado hasta ese momento. Se generará un documen PDF, pero no podrá realizar modificaciones 0.RC10	ndo modificaciones, pero siempre dentr nto PDF, el cual recibirá además adjunt Desarrollado por: Salenda
	 Si, estoy de acuerdo con los datos y puntuación provisional asignados. No, no estoy de acuerdo con los datos y deseo corregirlos. Atención: en caso de no estar conforme con los valores mostrados, se le permitirá realizar modificacion plazo establecido por la normativa para la fase correspondiente. Enviar solicitud: realiza una solicitud en función de las modificaciones que haya rea correo electrónico. Podrá acceder posteriormente a la aplicación para recuperar el F Aceptar Cancelar Universidad Cados III de Madrid 	nes, con dos opciones: cceder posteriormente a la aplicación y seguir realizan alizado hasta ese momento. Se generará un documen PDF, pero no podrá realizar modificaciones ORC10	ndo modificaciones, pero siempre dentr nto PDF, el cual recibirá además adjunt Desarrollado por Salenda
o de no	 Si, estoy de acuerdo con los datos y puntuación provisional asignados. No, no estoy de acuerdo con los datos y deseo corregirlos. Atención: en caso de no estar conforme con los valores mostrados, se le permitirá realizar modificacion el cuerdor cambios: guarda la información introducida hasta ese momento. Podrá ac plazo establecido por la normativa para la fase correspondiente. Enviar solicitud: realiza una solicitud en función de las modificaciones que haya rea correo electrónico. Podrá acceder posteriormente a la aplicación para recuperar el Faceptar Cancelar Universidad Cados III de Madrid 440. estar de acuerdo, con los datos 	nes, con dos opciones: cceder posteriormente a la aplicación y seguir realizan alizado hasta ese momento. Se generará un documen PDF, pero no podrá realizar modificaciones ORC10	ndo modificaciones, pero siempre dentr nto PDF, el cual recibirá además adjunt Desarrollado por Salenda
o de no	 Si, estoy de acuerdo con los datos y puntuación provisional asignados. No, no estoy de acuerdo con los datos y deseo corregirlos. Atención: en caso de no estar conforme con los valores mostrados, se le permitirá realizar modificacion Guardar cambios: guarda la información introducida hasta ese momento. Podrá ac plazo establecido por la normativa para la fase correspondiente. Enviar solicitud: realiza una solicitud en función de las modificaciones que haya rea correo electrónico. Podrá acceder posteriormente a la aplicación para recuperar el F	nes, con dos opciones: cceder posteriormente a la aplicación y seguir realizan alizado hasta ese momento. Se generará un documen PDF, pero no podrá realizar modificaciones ORC10	ndo modificaciones, pero siempre dentr nto PDF, el cual recibirá además adjunt Desarrollado por Salenda

Le aparece al pie de la página un cuadro informándole sobre las diferencias entre "Guardar cambios" y "Enviar solicitud":

"Atención: en caso de no estar conforme con los valores mostrados, se le permitirá realizar modificaciones, con dos opciones:

Guardar cambios: guarda la información introducida hasta ese momento. Podrá acceder posteriormente a la aplicación y seguir realizando modificaciones, pero siempre dentro del plazo establecido por la normativa para la fase correspondiente.

Enviar solicitud: realiza una solicitud en función de las modificaciones que haya realizado hasta ese momento. Se generará un documento PDF, el cual recibirá además adjunto por correo electrónico. Podrá acceder posteriormente a la aplicación a recuperar el PDF, pero no podrá realizar modificaciones."



IMPORTANTE: Es conveniente dar al botón de Guardar cambios cuando hayamos introducido algún dato en algún cuadro de corrección. De lo contrario, cuando vayamos a "Modificar...." algún apartado nos saldrá el siguiente mensaje de aviso, recordándonos que tenemos cambios sin grabar:

Se habilitará el apartado "Modificar..." sobre aquellos datos que son susceptibles de modificación y en algunos apartados se habilitará un campo de "Corrección".

Al pinchar sobre cada uno de ellos, podremos acceder a la pantalla habilitada para modificar la información facilitada por la Universidad o introducir aquella que estimemos oportuno.



Si pincha sobre "Ver desglose" podrá comprobar los datos aportados por la Universidad sobre cada uno de los conceptos de los que en su caso concreto, la Universidad dispone información en sus archivos.

En el siguiente cuadro se incluyen los indicadores y períodos incluidos en la presente convocatoria:

CONCEPTO EVALUADO	DESDE	HASTA
Coordinación	Curso 2014/2015	Curso 2016/2017
Encuestas Docentes	Curso 2012/2013	Curso 2016/2017
Trabajos Fin de Grado	Curso 2014/2015	Curso 2016/2017
Publicación libro de texto/Manual	Curso 2012/2013	Curso 2016/2017
Elaboración de materiales de apoyo (discapacidad/solidaridad)	Curso 2012/2013	Curso 2016/2017
Proyectos de Innovación Docente	Curso 2012/2013	Curso 2016/2017
Docencia en inglés	Curso 2014/2015	Curso 2016/2017
Convenios Internacionales	Curso 2012/2013	Curso 2016/2017
Cursos de Cooperación al Desarrollo	Curso 2012/2013	Curso 2016/2017
Programa Compañeros	Curso 2014/2015	Curso 2016/2017
Entrega de Actas	Curso 2012/2013	Curso 2016/2017
Tutorías	Curso 2016/2017	Curso 2016/2017

Por ejemplo al pinchar sobre al pinchar sobre "Ver desglose" de "Resultados de la docencia" nos aparecerá la siguiente pantalla:

🕥 Méritos de docencia Com 🗴 🛞 Buscador general UC3M 🛛 🗙 🚺 Movescount.com - Con te 🗴	+	
← ① ▲ https://testaplicaciones.uc3m.es/complementos2016/teaching/index	C Q Buscar	
Indicadores docentes		^
Coordinación y resultados docentes (máx. 65 puntos) Datos Pu	ituación Corrección	
Coordinación de asignaturas (máx. 5 puntos):	🕀 Ver desglose 🖌 Modificar	
Kesuitados de la encuestas de docencia en los últimos 5 anos (máx. 65 puntos):	🖲 Ver desglose 🖌 Modificar	
Trabajos fin de grado dirigidos (máx. 5 puntos):	🕀 Ver desglose 🖌 Modificar	
Subtotal coordinación y resultados docentes	•	
Materia Resultados de la encuestas de docencia en los últimos 5 años (máx. 65 puntos) - (BAREMACIÓN)		×
Materia Curso Cuatrimestre Plan	Asignatura Magistral Gru	po Media Origen
• Libro		CARGA
disca		CARGA CARGA
Proyect		CARGA CARGA
• Núme		CARGA
		CARGA
		CARGA
Global		CARGA
• Doce		CARGA
• Núme * prom		CARGA
• Núme		CARGA
(max		CARGA
punto		ок
Subtotal globalización		
Subtotal indicadores docentes	•	
Obligaciones docentes		
• Entrega de actas (60%):	🕑 Ver desglose 🥒 Modificar	
• Fichas Reina (30%):	Ver desglose Modificar	
• Tutorias (10%):	번 Ver desglose 🖌 Modificar	-
	ES M 🎧 🗖 🍐 🗷 🔤 🕯	💊 🧕 🌺 🌖 🏴 🏪 10:14

Si pinchamos sobre "Modificar..." en el apartado de Coordinación de asignaturas, nos aparecerá la siguiente pantalla, donde en caso de no estar de acuerdo con la información o considerar que falta alguna asignatura podrá introducir los datos.

						l		
① ▲ https://testaplicaciones.uc3m.es/complementos2016/teaching/reclaim/COORDINACION	C Buscar		T	2		+ 1	r 9	=
			Collicitor	modifie	ación			
		×	Solicit	ar borra	ado			
		1	Solicitar	modific	cación	1		
		×	Solicit	ar borra	ado			
		1	Solicitar	modific	cación	1		
		×	Solicit	ar borra	ado			
		2	Solicitar	modific	cación	1		
		×	Solicit	ar borra	ado			
nformación de las asignaturas coordinadas aportada o modificada	por el usuario pendiente de	k	Solicit	ar borra	ado			-
nformación de las asignaturas coordinadas aportada o modificada No hay ninguna asignatura sobre la que mostrar información Añadir/Modificar coordinación de asignaturas	por el usuario pendiente de	barem	solicit	ar borra	ado			-
nformación de las asignaturas coordinadas aportada o modificada No hay ninguna asignatura sobre la que mostrar información Añadir/Modificar coordinación de asignaturas	por el usuario pendiente de	barem	Solicit	ar borr:	ado			-
nformación de las asignaturas coordinadas aportada o modificada No hay ninguna asignatura sobre la que mostrar información iñadir/Modificar coordinación de asignaturas Curso: 2014/2015	por el usuario pendiente de	barem	Solicit	ar borr:	ado			-
nformación de las asignaturas coordinadas aportada o modificada No hay ninguna asignatura sobre la que mostrar información Nñadir/Modificar coordinación de asignaturas Curso: 2014/2015 Estudio: *	por el usuario pendiente de	barem	solicit	ar borra	ado			-
nformación de las asignaturas coordinadas aportada o modificada No hay ninguna asignatura sobre la que mostrar información Nňadir/Modificar coordinación de asignaturas Curso: 2014/2015 Estudio: Asignatura: (10000) Electronocodo modorinos a	por el usuario pendiente de	barem	solicit	ar borra	ado			-
nformación de las asignaturas coordinadas aportada o modificada No hay ninguna asignatura sobre la que mostrar información Añadir/Modificar coordinación de asignaturas Curso: 2014/2015 Curso: 2014/2015 Grupos: 1	por el usuario pendiente de	barem	solicit	ar borra	ado			-
nformación de las asignaturas coordinadas aportada o modificada	por el usuario pendiente de	barem	solicit	ar borr	ado			-
Información de las asignaturas coordinadas aportada o modificada No hay ninguna asignatura sobre la que mostrar información Añadir/Modificar coordinación de asignaturas Curso: 2014/2015 * Estudio: Asignatura: (1000/LLCOMODEO NOCOMOL a Grupos: 1 Enviar Volver atrás	por el usuario pendiente de	barem	solicit	Des	ado	do por:		-

Asimismo, desde esta pantalla se podría solicitar el borrado de una asignatura, pinchando sobre la opción "Solicitar borrado".

Si pinchamos sobre "Modificar..." en el apartado de Resultados de Docencia, nos aparecerá la siguiente pantalla, donde en caso de no estar de acuerdo con la información o considerar que falta alguna encuesta podrá introducir los datos.

		the survey prove that	North Mark	-	
Complemento retribu	estaplicaciones.uc3m.es/complemento	s/teaching/reclaim/RESULTADOS_DOCENCIA		A	♀♀♀♀♀♀ ↓ ☆ ☆
			And	Lance Address	
Universidad Carlos III de M	tadrid Complemento	os retributivos			
🟡 Inicio 📑 Inve	stigación 📕 Docencia 👘 Pi	ublicaciones			🌺 Volver 📶 Salir ≣
Solicitudes	del complemento retril	outivo por méritos individuales de	e docencia		
Datos de enc	uestas baremados actua	almente			
Curso C	entro Cuatrimestre	Plan	Asignatura	Grupo Magistral Media	Acciones
					2 Solicitar modificación
					X Solicitar borrado
					Solicitar modificación
					X Solicitar borrado
					Solicitar modificación
	rganoo)				X Solicitar borrado
					Solicitar
					X Solicitar borrado
			Pine	char sobre "	Solicitar modificación" para el
			cam	nbio de algún	dato de la Encuesta.
	le l	۹ 📉 🥂	10		ES 🔺 ሌ 🏴 🛱 11:30 21/04/2014

En el caso de querer solicitar la modificación de una encuesta tenemos que pinchar sobre "Solicitar modificación". Los datos de la encuesta sobre la que solicitamos algún tipo de modificación aparecerán en el apartado "Añadir/Modificar resultados de las encuestas", podríamos modificar los campos que figuran en la pantalla y le daremos a "Enviar". Asimismo, desde esta pantalla se podría solicitar el borrado de una encuesta, pinchando sobre la opción "Solicitar borrado":

			the survey party and	No. of Stat	-		
	https://testaplicacione	s.uc3m.es/complementos/	teaching/reclaim/RESULTADOS_DOCENCIA			☆ 🏠 🗙 לא איר איר איר איר איר איר איר איר איר אי	¢
Comple	anento realbativo ocsivi re	Nueva pestana		said and the	- A38 -		<u>^</u>
9	Universidad Carlos III de Madrid CO	mplemento	s retributivos				
						🎎 Volver 🚮 Salir	_
🔬 Inici	io 🔋 Investigación	📕 Docencia 👘 Pub	blicaciones				
Solid	citudes del com	plemento retrib	utivo por méritos individuales de	e docencia			
Dato	s de encuestas b	aremados actual	Imente				
Curso	Centro	Cuatrimestre	Plan	Asignatura	Grupo Magistral Media	Acciones	
						Solicitar	
						modificación	
						Solicitar modificación	
						X Solicitar borrado	
					Pinch	ar sobre "Solici	tar borrado".
						🗶 Solicitar borrado	
						Solicitar modificación	
						X Solicitar borrado	
						Solicitar modificación	
						🗙 Solicitar borrado	
							-
@		🥑 🖪 🧯		10		ES 🔺 ሌ 🏴 🛱 11:30 21/04/2014	

Una vez solicitado el borrado de una encuesta nos aparecerá el siguiente mensaje: "Se ha solicitado el borrado correctamente".

En el caso de querer cancelar la solicitud de borrado, tendríamos que pinchar sobre "Cancelar solicitud de borrado".

El resto de indicadores siguen el mismo funcionamiento, salvo el indicador relativo al número de convenios internacionales, en el que debemos introducir el número de convenios que deseemos incluir y nos aparecerá un cuadro, donde deberemos especificar los datos de los mismos:

🕥 Méritos de docencia Com.	× 💿 Buscador general U	IC3M 🗙 🚺 Movescou	nt.com - Con te ×	+						
(i) 🔒 https://testaplicacio	ones. uc3m.es /complementos201	δ/teaching/index		C Q Busca	r	☆	ê 🛡	+	俞	⊜ ≡
Materiales docentes e	e innovación docente (máx. 15 puntos)								*
Materiales docentes (má	áx. 15 puntos)									
Libros de texto o manuales y material a estudiantes discapacitados o actividades solidarias: Bver desglose / Modificar										
Proyectos de innovación	n docente (máx. 15 punto	s)								
• Número de proyectos como coordinador:										
• Número de proyectos como participante:										
Subtotal	materiales docentes e	e innovación docente	• <mark></mark>	-						
Globalización (máx. 2	0 puntos)									
• Docencia en inglés (máx. 8 puntos):										
 Número de convenio promovido en activo 	Erasmus o de movilidad (Simple/Doble titulación	no europea n) (máx 10 puntos):	,	2 /						
 Número de movilida (máx 4 puntos): 	Número de convenio Erasmus	o de movilidad no europea p	romovido en activo (Simj	ple/Doble titulación) (máx 10 pun	tos) - Observacione 🗙					
Programa de tutori: puntos): En el siguiente campo tiene que identificar convenio/proyecto internacional coordinado, indicando curso académico. Recuerde que debe guardar los cambios posteriormente.										
Obligaciones do	1									
• Entrega de actas (6										E
 Fichas Reina (30%) Tutorías (10%): 				A	ceptar Cancelar					
	Subtotal oblig	aciones docentes	6 -			1				
		Tota								
Guardar cambios Cenerar y enviar solicitud definitiva										
Universidad Carlos III de	e Madrid		v4.0.0.RC1	10			Desarro	Ilado por Sal	lenda	10.20
			and the second se	the second se	······································			. T		10.29

Una vez que hayamos modificado todos los datos necesarios pincharemos sobre "Generar y enviar solicitud definitiva" y nos saldrá el siguiente mensaje:

) Complemento retributivo 🗙 💿 Buscador general UC3M 🛛 🗙 🚺 Movescount.com - Con te 🗙 🕂					
A https://testaplicaciones.uc3m.es/complementos2016/teaching/index	C Q Buscar	☆自	•	A	9
Current Madriel Complementos retributivos					
				A Volv	er 🗐
Inicio 🔋 Investigación 🛃 Docencia 👔 Publicaciones					
Ø Solicitud grabada correctamente. Ha sido además enviada por correo electrónico.					
complemento retributivo por méritos individuales de docencia					
as registrado la siguiente solicitud:					
echa: 06/05/2016 10:31.					
onformidad: has manifestado <u>no estar de acuerdo</u> con los datos y la puntuación provisional a: úmero de solicitud: 10814.	signados, solicitando su revisión.				
/er PDF					
Reabrir solicitud					
Una vez confirmada su solicitud, no se pueden modificar los datos. Si desea cambiar algún dato una vez que haya cerrado la solicitud, debe proceder a la reapertura de la misma Si procede a la reapertura quedará anulado el pdf que ha recibido por correo, debiendo cerrar de nuevo dicha s Si tiene alguna duda puede enviar un correo electrónico a <u>compdi@uc3m.es</u> indicando su NIF, APELLUDOS Y f	.con el bolón que hay en la aplicación para este solicitud para presentarse al proceso y para que NOMBRE Y № SOLICITUD.	propósito. se le genere de nuevo dicho po	II.		
		D	esarrollado	por:	\sim

En la pantalla nos indicarán que la solicitud ha sido grabada correctamente y que además nos la han enviado por correo electrónico. También dispone de la opción de ver su solicitud al pinchar sobre "Ver PDF".

🔺 🔣 🖂 🔥 🛛

versidad Carlos III de Madrid

Nos indicará la fecha de solicitud, nuestra disconformidad con los datos y puntuación provisional asignado y el número de solicitud.

IMPORTANTE: No es necesario que presente la solicitud en el Registro de la Universidad, la solicitud generada a través de la aplicación se considerará válidamente presentada.

Recuerde que es imprescindible rellenar el Autoinforme de docencia para ser evaluado. El autoinforme tampoco es necesario presentarlo a través del Registro, con su cumplimentación a través de la aplicación es suficiente.

Una vez grabada nuestra solicitud, si nos damos cuenta que hemos olvidado introducir algún dato tendríamos que reabrir la misma, pinchando sobre "Reabrir solicitud" y volver a generar una nueva solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes (del 13/03/2018 al 23/03/2018).