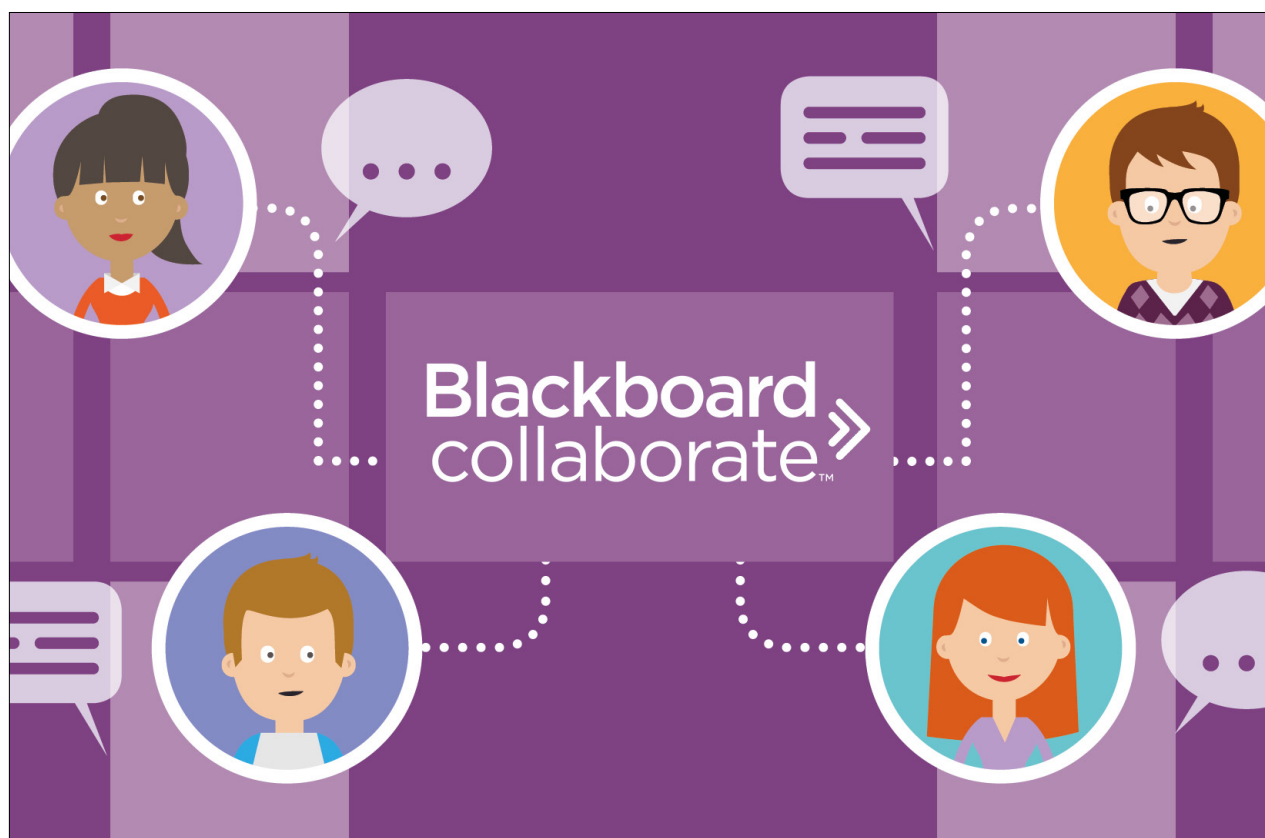




GUIA PARA EL ALUMNO

Autor: MULTIMEDIA E INNOVACIÓN DOCENTE (SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES)

16 de marzo de 2020

Versión del documento: 1.0

REQUISITOS DEL SISTEMA

Para hacer uso de la herramienta **BlackBoard Collaborate**, es necesario cumplir los siguientes requisitos:

- Un dispositivo con conexión a Internet.
- Si vamos a participar en la sesión de manera activa, necesitamos también que el dispositivo cuente con un micrófono y, de manera opcional, cámara.

BlackBoard Collaborate es una herramienta que funciona en un gran número de navegadores web que solo admite las dos versiones más recientes del canal estable de los siguientes navegadores:

NAVEGADOR	ESCRITORIO	MOBILE
Chrome™	Windows®, macOS, Ubuntu	Android™
Firefox®	Windows, macOS	No compatible
Safari®	macOS 10.13 y versiones posteriores	iOS® 12 y versiones posteriores, iPadOS
Microsoft Edge® Beta	Windows, macOS	No compatible

Recomendamos el uso de **Chrome** en Windows, Linux y Mac, mientras que en los dispositivos móviles se recomienda el uso de **Safari** para dispositivos **iOS** y **iPadOS** y el uso de **Chrome** en **Android**.

COMO ACCEDER A LAS SESIONES

Hay dos formas posibles de acceder a las sesiones creadas en **BlackBoard Collaborate**:

1. A través de Aula Global:

Para acceder a una sesión de una asignatura concreta, en primer lugar, debemos acceder a Aula Global (aulaglobal.uc3m.es) con nuestras credenciales de alumno.

Una vez dentro, nos dirigimos al curso que deseemos para visualizar las actividades del mismo:

Nos aparecerá un listado de las actividades del curso. Pinchamos sobre la clase a la que queremos acceder. Al pulsar sobre una actividad de **BlackBoard** se abrirá una nueva pestaña o ventana en el navegador.

En la nueva página se nos mostrará un listado con la sesiones de **BB Collaborate** disponibles para dicho curso. Podemos ver tanto las sesiones activas como sesiones futuras que aun no estén abiertas. Para acceder a una sesión, solo debemos pinchar sobre ella.

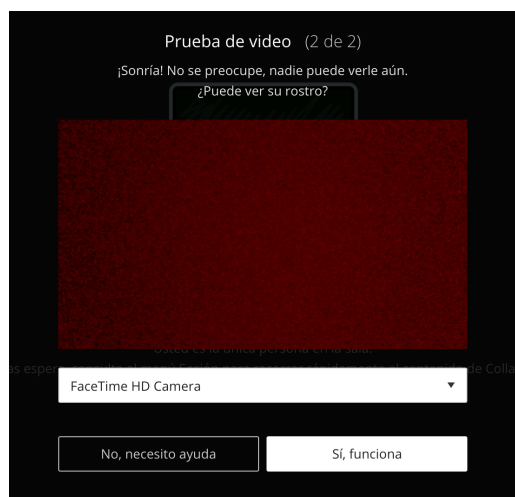
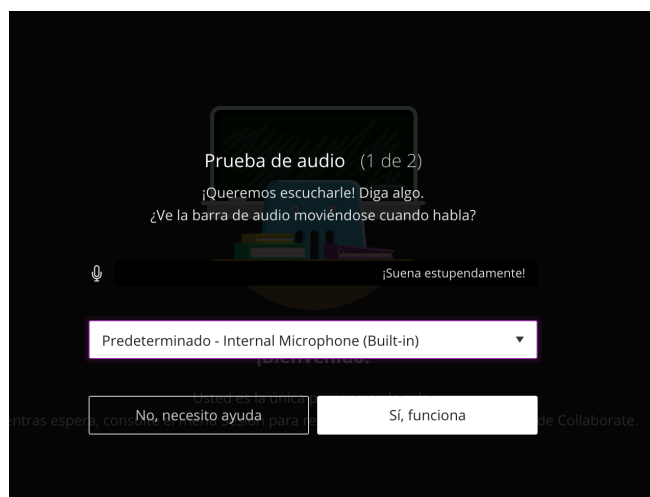


2. Acceso directo mediante URL

Otra posibilidad es que los docentes nos hagan llegar, vía email o cualquier otro medio, una URL de una sesión. En este caso simplemente debemos abrir dicha URL e indicar nuestro nombre completo. Para facilitar la labor al docente recomendamos indicar el **nombre y los apellidos completos**.

DENTRO DE LA SESIÓN

En primer lugar se nos pedirá que comprobemos nuestro micrófono y cámara, si esta estuviese disponible. Si

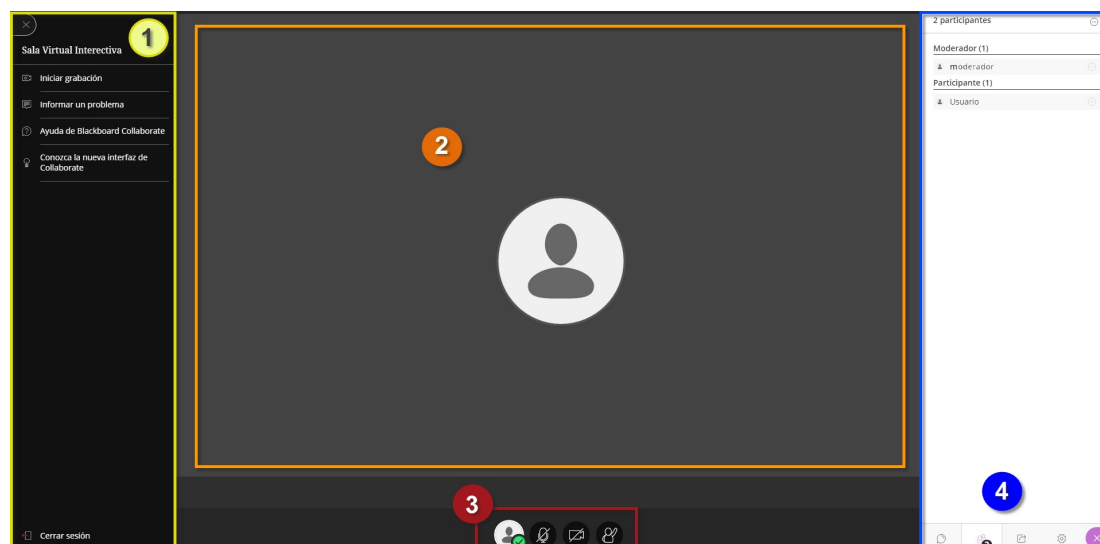


estamos usando un micrófono externo al dispositivo con el que nos estamos conectando, es importante asegurarnos que lo elegimos en el desplegable inferior. Para comprobar que el micrófono está operando correctamente basta con hablar con un volumen normal de voz y ver que la barra de sonido se mueve al hacerlo.

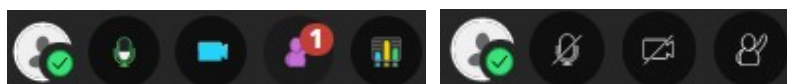
Para comprobar que la cámara funciona, basta con que veamos en la pantalla la imagen que está capturando. Si tenemos varios dispositivos de captura en el equipo, debemos elegir el correcto en el desplegable inferior.

La sesión dispone de cuatro áreas diferenciadas: panel lateral izquierdo de la sesión **(1)**, panel central o área de trabajo **(2)**, panel de interacción **(3)** y el panel derecho de herramientas colaborativas y ajustes de la sesión **(4)**. Este entorno es similar para todos los usuarios que acceden a la sesión, indistintamente del perfil que

tengan, la única salvedad, es que el moderador tiene a su disposición ciertas herramientas adicionales para la gestión de la ésta.



- **Panel de la sesión (1):** Se muestra el nombre de la sesión, y ahí podemos encontrar el apartado con la opción de '**Grabar la sesión**' y '**Cerrar sesión**'.
- **Panel de área de trabajo (2):** es el área central de la sesión, en ella aparece la imagen del interlocutor cuando se está compartiendo la cámara. Está área es dinámica puesto que cambia de imagen si cambia el conferenciante. Si compartimos la pizarra, o un archivo, nuestra pantalla o bien una aplicación, ésta será la zona donde se muestre.
- **Panel de interacción (3):** desde aquí se puede ajustar nuestro perfil, (estableciéndolo como ausente),



compartir el sonido y el vídeo, y levantar la mano para interactuar en la sesión. También podemos desactivar estas mismas opciones pulsando nuevamente en los iconos correspondientes. Debemos tener en cuenta que **Collaborate Ultra** muestra un máximo de cuatro cámaras. Los participantes que activen su micrófono para participar en la sesión, y tengan la cámara activa, serán los que se muestren en ese momento.

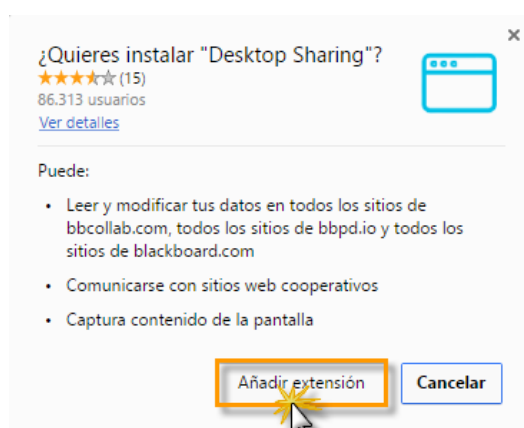
- **Panel de herramientas y ajustes (4):** desde este panel se accede a todas las herramientas de la sesión y los ajustes de la misma.
-

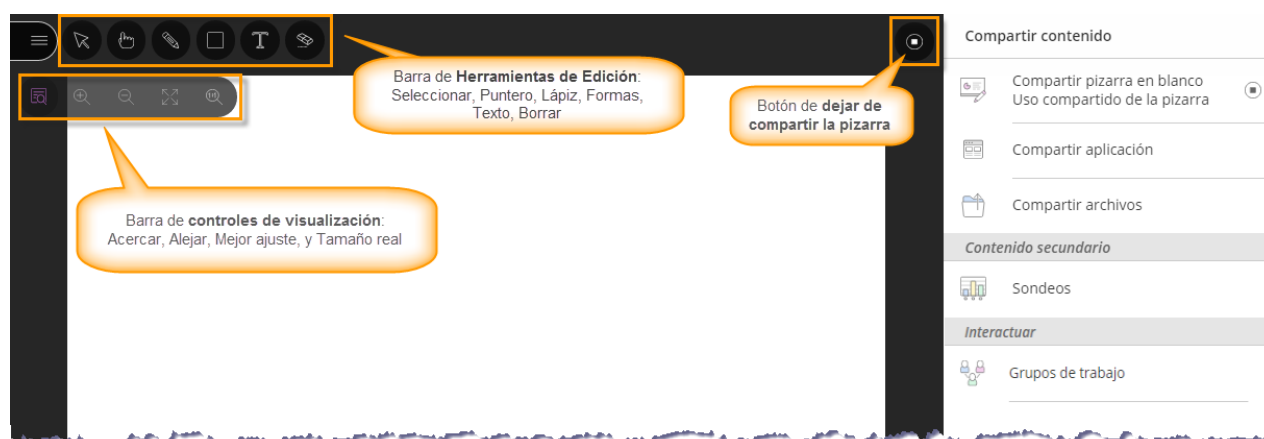


1. **CHAT:** La sesión dispone de la herramienta de comunicación, '**Chat**', para participar con los asistentes de manera inmediata y fácil, y es de gran utilidad, en el caso de no disponer de audio y vídeo durante la sesión.
2. **Lista de usuarios:** Se nos muestran los usuarios conectados agrupados por su rol en la sala y ordenados por orden alfabético.
3. **Compartir contenido:** En esta pestaña podemos visualizar los contenidos compartidos por el docente. Dependiendo de la casuística de la clase, es posible que el docente nos autorice a compartir contenidos con el resto de usuarios. En el caso que tengamos pensado utilizar herramientas como 'Compartir pizarra', pantalla o bien una aplicación, con algunos navegadores, **BB Collaborate** Ultra necesita la extensión '**Desktop Sharing**' ('Uso compartido de escritorio'). Por lo que, cuando vayamos a utilizar dichas herramientas de interlocución nos solicitará que instalemos este complemento en nuestro navegador, pero, no requieren reiniciar la sesión para funcionar. Una vez instalado en el navegador, podremos compartir escritorio, aplicación o pizarra en blanco cuando lo deseemos, y no será necesario instalarla en las futuras sesiones.

Compartir contenido

Contenido primario





Panel de Herramientas de Edición:

Seleccionar: el icono de la flecha sirve para seleccionar un objeto en la pizarra. Una vez seleccionado, logramos cambiar su tamaño, moverlo o eliminarlo.

Puntero: con este icono podemos indicar diferentes áreas de la diapositiva activa. Los participantes verán en qué lugar de la diapositiva se está señalando.

Lápiz: es un lápiz para dibujar a mano en la pizarra, o sobre el contenido compartido.

Cuadrado: para trazar rectángulos, elipses o líneas rectas.

Texto: para escribir textos sobre la diapositiva o la pizarra.

Borrar: el borrador deshace todo lo que hayamos agregado en la pantalla con un solo clic.

Panel de Controles de Visualización:

Acercar: agranda el contenido.

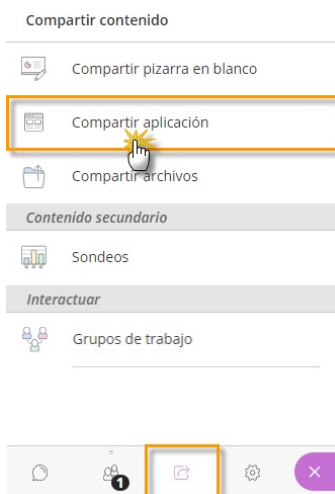
Alejar: reduce el tamaño del contenido.

Mejor ajuste: el contenido se ajusta para visualizarse por completo en el área de nuestra pantalla. Se muestra lo más grande posible mientras que, al mismo tiempo, permanece intacta la relación de aspecto.

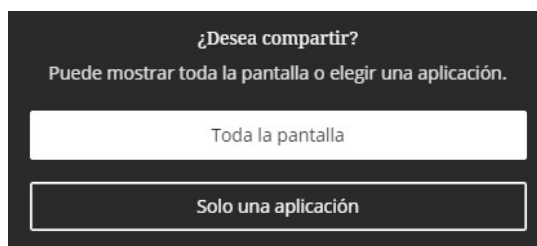
Tamaño real: muestra la imagen al tamaño original.

1. Compartir aplicación

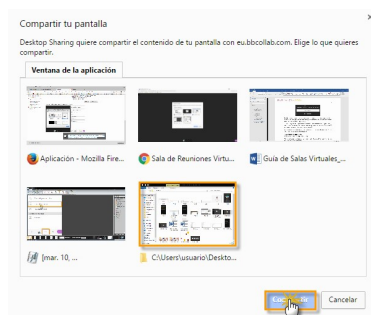
El poder compartir nuestro escritorio, o una aplicación concreta, es una utilidad muy ventajosa a la hora de mostrar a nuestros participantes cómo interactuamos con una aplicación, o la navegación por nuestro equipo, ya que, podrán seguir activamente los movimientos que hagamos en la pantalla, y/o las opciones que seleccionemos, etc.



Debemos tener en cuenta que, no es posible compartir, al mismo tiempo, la pizarra en blanco o archivos, sí se está compartiendo una aplicación.

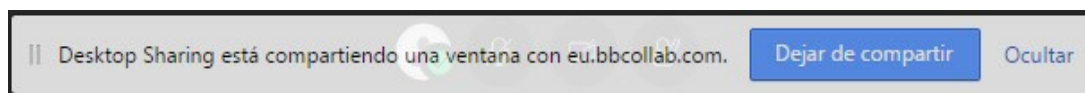


Si deseamos compartir sólo una aplicación, bastaría con seleccionar la que deseemos en la ventana emergente que se nos muestra, y pulsar en '**Compartir**' para comenzar.



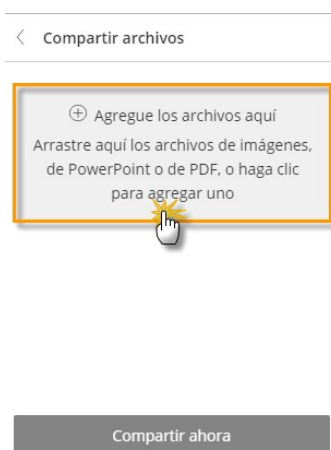
Recuerda que para poder '**Compartir Aplicación**' necesitarás una extensión de *Chrome* proporcionada por *Blackboard*, como ya se ha comentado con anterioridad.

En el instante que indiquemos '**Compartir**', se abrirá una nueva ventana en segundo plano **QUE NO SE DEBE CERRAR**.

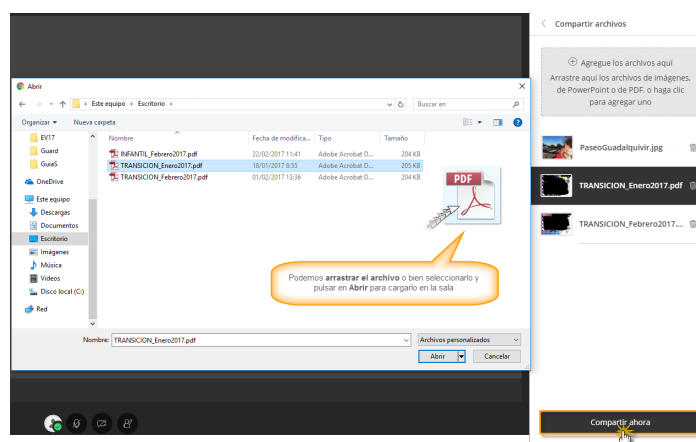


2. Compartir archivos

Collaborate Ultra admite los archivos en formatos **GIF**, **JPEG** y **PNG**, archivos **PDF** o presentaciones en **PowerPoint**.



Podemos agregar archivos uno a uno, arrastrándolos al espacio habilitado para ello, o bien, marcándolos y cargarlos a través del explorador de archivos.



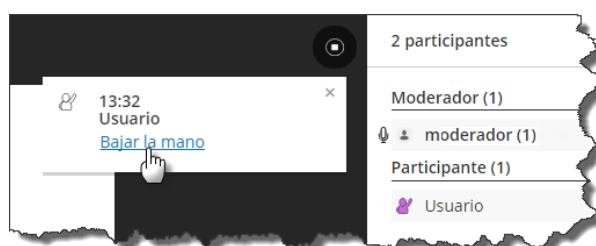
Una vez incluidos, bastaría con seleccionarlo y pulsar en '**Compartir ahora**' y se mostrarán en área central de la pantalla, así podremos trabajar sobre él utilizando las '**Herramientas de edición**' situadas en la parte superior izquierda del área de trabajo, así como hacer uso de los '**Controles de visualización**'. En la actual versión, sólo es posible visualizar un archivo compartido a la vez.

3. Levantar la mano

Si quieres realizar una pregunta y llamar la atención del docente, puedes pulsar sobre "Levantar la mano".



Los participantes podrán levantar la mano en cualquier momento durante su sesión. De la misma manera que la levantan, también pueden bajarla, o en el caso que no lo hagan puede ser el moderador quien lo haga.



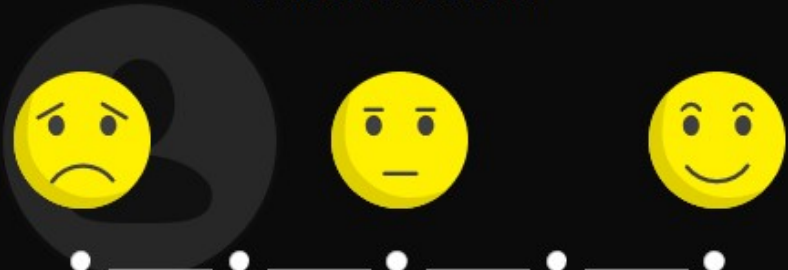
Se pueden ver las manos levantadas desde el panel derecho de '**Participantes**'. A medida que los participantes vayan levantando la mano, se irán ordenando automáticamente, por lo que el docente puede saber en todo momento el orden en el que se pidió el turno de palabra.

CIERRE DE SESIÓN

Una vez acabada la reunión y los participantes hayan abandonado la sesión podemos salir de ésta desde el '**Panel de la sesión**' y pulsando en '**Cerrar sesión**'.

Seguidamente se nos mostrará una encuesta de calidad donde podremos valorar los aspectos técnicos durante la sesión. En el caso que no deseemos valorar nada pulsamos en '**Omitir**'.

¿Cómo calificaría la calidad del audio y video durante su sesión?



Mala calidad Regular Buena Muy buena Excelente

Enviar y salir [Omitir](#)

No olvidemos que, si la sesión aún está disponible, podemos volvernos a unir a ella accediendo desde aulaglobal.uc3m.es o desde la URL que nos hayan enviado.