

TUTORIAL DE AULA GLOBAL

1. ¿Qué es Aula Global?

Aula Global es un portal web donde podrás encontrar los materiales/contenidos de las asignaturas **que hayas previamente matriculado. Ten** en cuenta que **algunas asignaturas tienen su propia página web** y por tanto los profesores no suben contenidos a Aula Global.

Sirve también para la comunicación profesor-alumno, así como para realizar entregas de trabajos de evaluación continua. Las calificaciones de los exámenes parciales y trabajos de clase también se comunicarán por medio de Aula Global, ya sea a través de un archivo que adjunte el profesor en el foro de la asignatura, o en la sección “Administración del curso -> Calificaciones”. A veces los profesores mandan las calificaciones directamente a tu cuenta de estudiante 100XXXXXX@alumnos.uc3m.es

2 ¿Cómo puedo acceder a Aula Global?

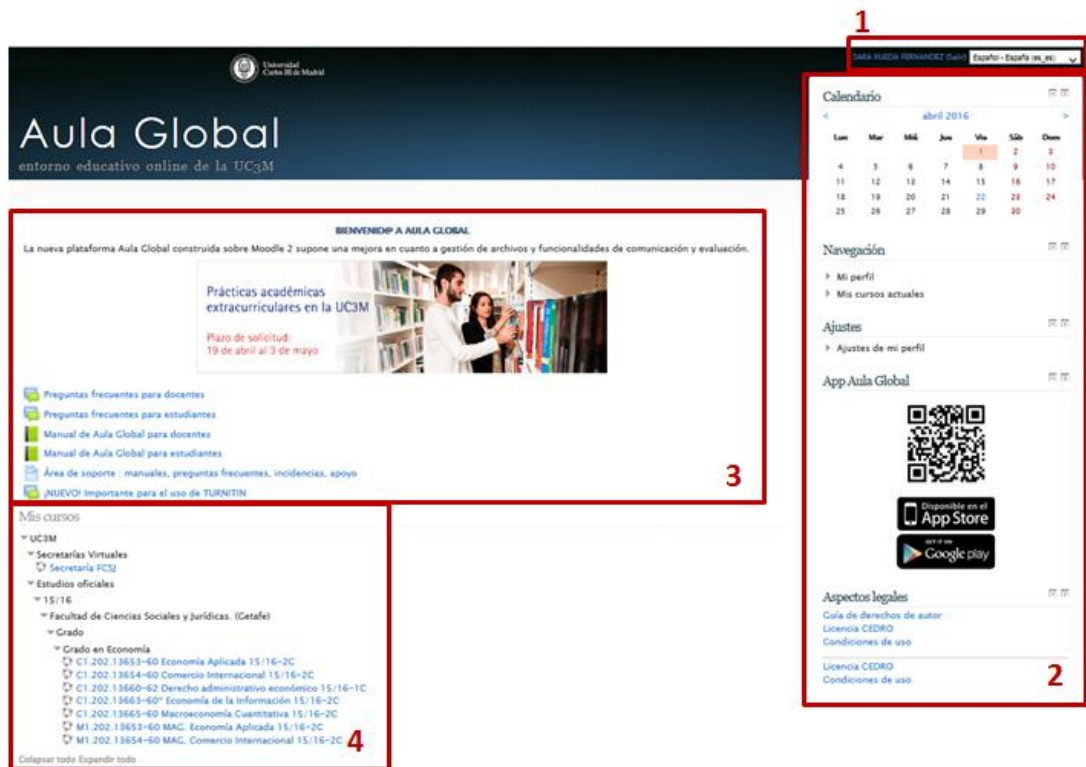
Accede a Aula Global en <https://aulaglobal.uc3m.es>.



Teclea tu número de usuario UC3M (NIA) y tu contraseña.

En la esquina superior derecha tienes opciones para elegir el idioma.

3. ¿Qué puedo encontrar en Aula Global?



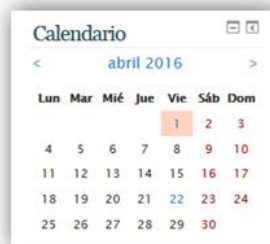
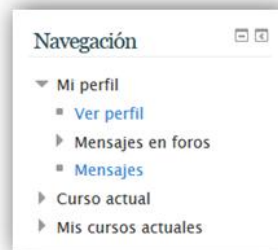
The screenshot shows the Aula Global interface with the following elements highlighted by red boxes:

- 1**: Top right corner containing language options (Español - España (es, es...)) and a session management option.
- 2**: A calendar for April 2016 on the right side of the page.
- 3**: The main content area featuring a welcome banner, navigation links (Mi perfil, Mis cursos actuales), and a list of frequently asked questions.
- 4**: A list of courses under the 'Mis cursos' section, including details for 'Grado en Economía' and various subjects like 'Economía Aplicada' and 'Comercio Internacional'.

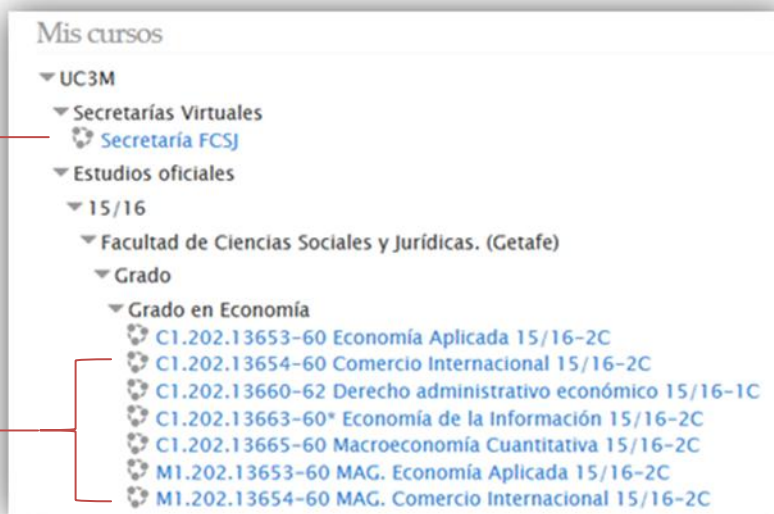
Hay **cuatro** secciones:

- 1) En la sección 1 puedes encontrar las opciones de **idioma** y el cierre de **sesión**.
- 2) En la sección 2 puedes encontrar un **calendario** con eventos relacionados con tus asignaturas y la Universidad. Y además, normalmente, el horario de atención al estudiante.

También puedes comprobar los **mensajes** que has recibido y acceder al menú de **Ajustes**.



- 3) En la sección 3 podrás encontrar **guías** y **tutoriales** de Aula Global.
- 4) La sección 4 es la más **importante** de todas. Aquí podrás acceder a la información relativa a tus **exámenes, horarios y calificaciones**, además de poder visualizar tus **clases** y **contenidos** subidos por los profesores.



Clases:

Si ves en el listado una misma clase dos veces, es porque la que incluye el prefijo **MAG** se refiere a la clase teórica o magistral, mientras que la otra se refiere a la clase práctica.

Secretaría Virtual Aquí encontrarás información sobre tus notas, horarios y exámenes.


4. ¿Para qué sirve y cómo funciona la Secretaría Virtual de Aula Global?



SECRETARÍA EPS

Aula Global > Secretaría FCSJ

Comunicación con estudiantes

 Avisos

¡Plazos abiertos!

Prácticas en empresas 2015/2016 **Relaciones Laborales y Empleo**. Solicitud del **20 al 27 de abril**.

22 Becas Iberoamérica Santander Universidades Estudiantes de Grado UC3M. Consulta la [convocatoria](#), hasta el 31 de Mayo de 2016.

Publicada adjudicación definitiva plazas SICUE 16/17. Plazo de [reclamación del 21 al 28 de abril](#) (ambos incluidos). [Más información](#).

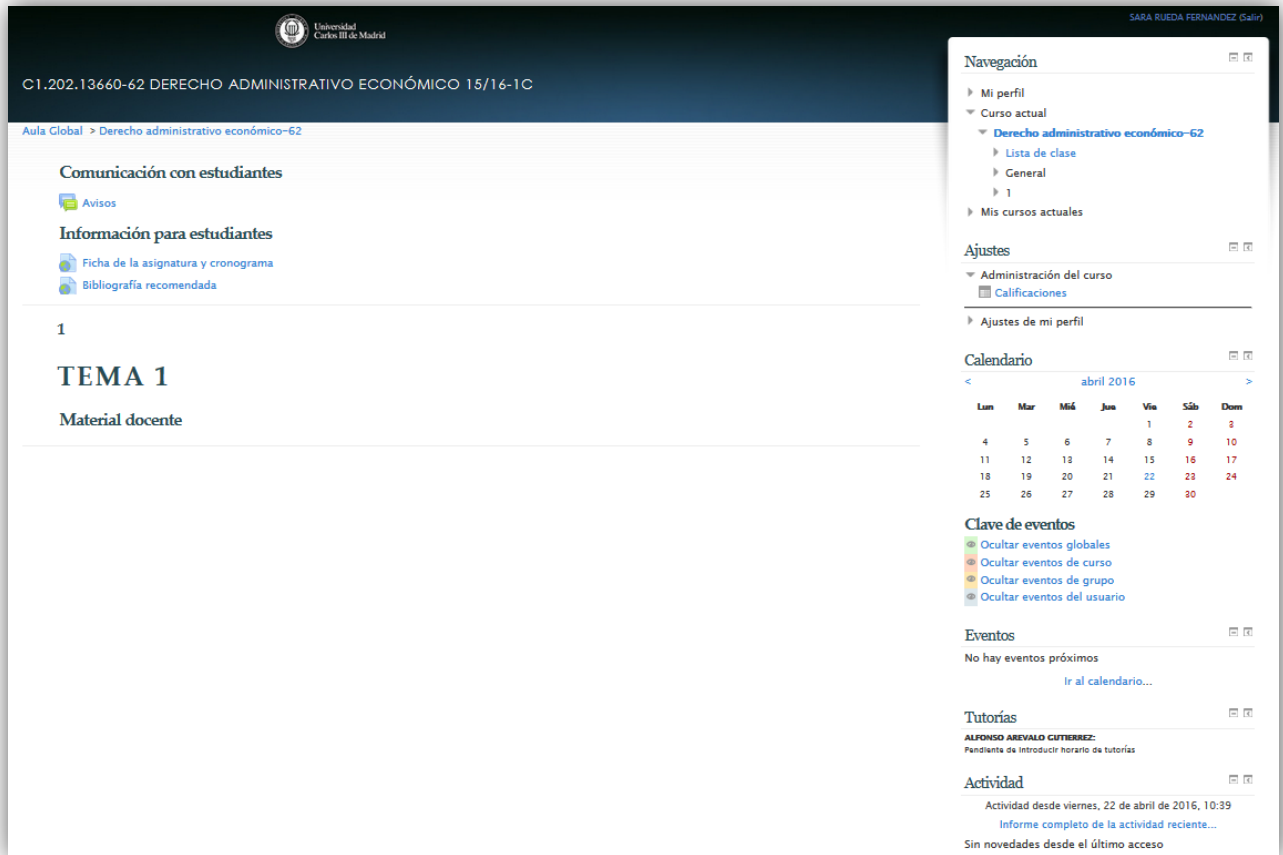
Lo más usado

Calendarios Notas Becas Obtención de certificados y otros documentos

Solamente necesitarás las funciones que aparecen enmarcadas por el rectángulo rojo. De izquierda a derecha son:

- 1) Calendarios, donde podrás encontrar las fechas de exámenes finales así como tu horario personal, cubriendo las asignaturas en las que te has matriculado.
- 2) Notas, donde podrás acceder a la información acerca de tus calificaciones al final del semestre, una vez cerradas las actas.

Una vez que seleccionas una asignatura, entrarás a una página dividida en dos partes:



The screenshot shows a Moodle course page for 'C1.202.13660-62 DERECHO ADMINISTRATIVO ECONÓMICO 15/16-1C'. The page is divided into two main sections:

- Left Section (Communication and Information):**
 - Comunicación con estudiantes:** Includes 'Avisos' (Notifications).
 - Información para estudiantes:** Includes 'Ficha de la asignatura y cronograma' (Course and syllabus) and 'Bibliografía recomendada' (Recommended bibliography).
 - 1** (Section indicator)
 - TEMA 1** (Topic 1)
 - Material docente** (Course material)
- Right Section (Navigation and Settings):**
 - Navegación:** Includes 'Mi perfil', 'Curso actual', 'Derecho administrativo económico-62', 'Lista de clase', 'General', '1', and 'Mis cursos actuales'.
 - Ajustes:** Includes 'Administración del curso', 'Calificaciones', and 'Ajustes de mi perfil'.
 - Calendario:** Shows a calendar for April 2016 with dates 1 through 30.
 - Clave de eventos:** Includes 'Ocultar eventos globales', 'Ocultar eventos de curso', 'Ocultar eventos de grupo', and 'Ocultar eventos del usuario'.
 - Eventos:** Shows 'No hay eventos próximos' and a link 'Ir al calendario...'.
 - Tutorías:** Shows 'ALFONSO AREVALO CUTIERRIZ: Pendiente de introducir horario de tutorías'.
 - Actividad:** Shows 'Actividad desde viernes, 22 de abril de 2016, 10:39' and a link 'Informe completo de la actividad reciente...'.

En la parte izquierda podrás encontrar un “tablón de avisos” con información para los estudiantes y también los contenidos de asignaturas que hayan subido desde el departamento docente.

En la parte derecha dispones de un menú con mucha información útil (notas, calendarios, horario de tutorías, etc.).