uc3m | Universidad Carlos III de Madrid

MEMORIA ECONÓMICA Y DE GESTIÓN 2017

VOLUMEN II

Artículo nº 171 del Régimen Presupuestario
Y ESTATUTOS DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III

ÍN D I C E

Volumen I Liquidación del Presupuesto

I N T R O D U C C I Ó N **3**

1. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO **5**

- 1.1 Ejecución del presupuesto por capítulos de gastos 7
- 1.2 Ejecución del presupuesto por capítulos de ingresos 12
- 1.3 Cumplimiento del equilibrio presupuestario y la sostenibilidad financiera 15
- 1.4 Informe de Auditoría de Cuentas Anuales 21

2. LA UNIVERSIDAD EN CIFRAS **25**

Volumen II Gestión de los Recursos

3. INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS

Nota: Todos los apartados siguientes referidos a los Servicios Universitarios se estructuran:

- Composición de la Unidad
- Presupuesto asignado y su ejecución
- Servicios encomendados
- Indicadores de seguimiento

Vicerrectorados y Centros	Servicios Universitarios	Pag.
3.01. Profesorado	3.01.1 RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN	3
3.02. Estudios	3.02.1 APOYO A LA ORGANIZACÓN DOCENTE Y GESTIÓN DEL GRADO	32
	3.02.2 POSTGRADO	45
	3.02.3 UNIDAD DE DATOS SIGMA	65
3.03. Política Científica	3.03.1 SERVICIO DE INVESTIGACIÓN	70
	3.03.2 SERVICIO DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN	102
3.04. Relaciones Internacionales y Cooperación	3.04.1 RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN (SERIC)	123
	3.04.2 ESCUELA INTERNACIONAL CARLOS III	153
3.05. Estrategia y Educación Digital	3.05.1 BIBLIOTECA	173
3.06. Centros	3.06.1 OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE F. CC.SS.yJJ.	189
	3.06.2 OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE E.PS.	208
	3.06.3 OFICINA DE ALUMNOS F. HUMANIDADES, COMUNIC. Y DOCUM.	226
	3.06.4 OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE C. COLMENAREJO	235
3.07. Comunicación y Cultura	3.07.1 SERVICIO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	249
	3.07.2 AUDITORIO-AULA DE LAS ARTES	255
	3.07.3 DEPORTES ACTIVIDADES Y PARTICIPACIÓN (DAP)	265
3.08. Estudiantes, Igualdad y Responsabilidad Social	3.08.1 CENTRO ORIENTACIÓN ESTUDIANTES (COE)	288
	3.08.2 UNIDAD DE IGUALDAD	310
3.09 Secretaría General	3.09.1 GABINETE DEL RECTOR Y PROTOCOLO.	313
	3.09.2 SECRETARIA GENERAL. GESTIÓN DE CONVENIOS	322
	3.09.3 SERVICIO JURÍDICO	325
3.10. Gerencia y Servicios	3.10.1 INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS EN CAMPUS	329
	3.10.2 SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	365
	3.10.3 OFICINA TÉCNICA	384
	3.10.4 OFICINA DE ENERGÍA, DESARROLLO Y ENTORNO	391
	3.10.5 D.E.F. – PRESUPUESTOS	399

Volumen III : Cuentas Anuales 2017 *según PGC Comunidad de Madrid - Orden 22 mayo 2015*

3.01.1. RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS: PERSONAL DE QUE DISPONE Y SU CATEGORÍA (EN FUNCIÓN DE LA FORMACIÓN REQUERIDA Y CONSEGUIDA)

PAS EN RR.HH

Tipo de personal	Grupo/Subgrupo	MUJERES	HOMBRES	Total efectivos
Funcionarios	A1		2	2
	A2	7	5	12
	C1	7	1	8
	C2	4	1	5
Total Funcionarios		**18**	**9**	**27**
Laborales	A1	1		1
	D	1		1
Total Laborales		**2**		**1**
Total General		**20**	**8**	**29**

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN RR.HH. Y ORGANIZACIÓN. (euros)

G.PERSONAL	Pto.inicial (e)	Modificaciones (e)	Oblig.Rec.(e)
2014	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.459.277
2015	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.385.798
2016	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.347.051
2017	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.364.796

G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial (e)	Modificaciones (e)	Oblig.Rec.(e)
2014	302.962	16.434	222.874
2015	275.864	19.292	160.456
2016	286.670	69.680	215.020
2017	220.670	49.747	199.508

AYUDAS Y BECAS	Pto.inicial (e)	Modificaciones (e)	Oblig.Rec.(e)
2014	29.588	0	22.980
2015	28.930	0	21.569
2016	13.330	0	12.012
2017	11.730	0	10.493

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

El Servicio de Recursos Humanos y Organización impulsa, dirige, realiza y coordina las actuaciones necesarias para dotar a las distintas Unidades del personal necesario y adecuado, tanto desde el punto de vista cualitativo como cuantitativo; igualmente busca conseguir el compromiso de los empleados satisfaciendo sus demandas y desarrollo profesional, llevando a cabo una gestión integradora de los intereses de la Universidad con los de sus trabajadores.

Las funciones del Servicio de Recursos Humanos y Organización se encuadran en alguna de las siguientes áreas:

Estrategia y planificación

Se encarga de la recopilación y tratamiento de la información, especialmente de plantilla. Asimismo, diseña, analiza y proporciona a la Dirección la información necesaria para ordenar acciones, definir objetivos y adoptar estrategias y decisiones de la Unidad de Recursos Humanos y Organización.

Procesos de selección de PDI y PAS

Se encarga de gestión y ejecución de los procesos de selección del personal de la Universidad, tanto de personal permanente como no permanente, en cualquiera de sus modalidades.

Gestión administrativa de expedientes de personal de PDI y PAS

Se encarga de la gestión administrativa de los expedientes profesionales de todo el personal, PDI y PAS, lo que incluye la provisión de puestos de trabajo, así como la tramitación de todos los actos derivados de la vida administrativa del personal.

Gestión económica de Recursos Humanos

Se ocupa de la elaboración y abono de los diferentes tipos de nóminas al personal, así como de las relaciones externas con los entes gestores de la Seguridad Social, MUFACE y Derechos Pasivos. Asimismo se encarga de la elaboración de documentos relacionados con la Agencia Tributaria, como las retenciones por IRPF o las certificaciones de retenciones.

Formación y Acción Social

Gestiona las actividades de formación que programa la Universidad tanto para el PDI como para el PAS, así como de la gestión del presupuesto destinado a Formación. Igualmente se encarga de la elaboración, seguimiento y ejecución del Plan de Acción Social de la Universidad y de la gestión y pago de las ayudas derivadas del mismo. Asimismo, desde el área de Formación se planifican, gestionan e impulsan los Planes de Integración para las personas que se incorporan a la Universidad tras un proceso selectivo.

Soporte a Departamentos y a los Servicios universitarios

Presta a los Departamentos docentes y a los Servicios universitarios un servicio de apoyo y asesoramiento en función de sus necesidades y procesos. Actúa como intermediario entre su gestión y la de otros órganos de la Universidad. Asimismo, coordina las actuaciones transversales de los Departamentos, y se ocupa del control, seguimiento y gestión presupuestaria del Capítulo I asignado a los mismos.

Evaluación de la docencia

Se encarga de coordinar y llevar a cabo todos aquellos procesos en los que es necesario realizar evaluaciones a los docentes para la asignación de méritos docentes, de investigación, premios de complementos propios de la UC3M, acreditaciones Docentia, etc.

Relaciones Laborales

Su misión es la interlocución y negociación con los órganos de representación del personal laboral (Comité de Empresa) y del personal funcionario (Junta de Personal), con el fin de alcanzar acuerdos en favor de la mejora de la calidad de la prestación de los servicios y de las condiciones de trabajo del personal de la Universidad.

Área Técnica

Se encarga del diseño y la implementación, así como de la puesta en marcha de aquellas aplicaciones informáticas necesarias para la gestión de la Unidad de Recursos Humanos y Organización. También entran en su ámbito de competencias la resolución de problemas derivados de la utilización de dichas aplicaciones.

4. INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO ASÍ COMO BREVE INFORMACIÓN CUALITATIVA

En este apartado se analizan algunos de los principales indicadores de la gestión relacionada con los recursos humanos de la Universidad, tanto del PDI como del PAS, así como de la formación y acción social para todos los colectivos.

4.1. Actividades relativas a Personal Docente e Investigador

Profesorado permanente

Concursos de acceso funcionarios docentes: Se han desarrollado durante el año 2017 diversos concursos referidos a la Oferta de Empleo Público 2016 y a la Oferta de Empleo Público 2017.

CONVOCATORIA	PLAZAS	TURNO		CUERPO		SOLICITUDES PRESENTADAS		TOTAL SOLICITUDES	SITUACION
		PI	TL	CU	TU	M	H		
01/17	1	Provisión		1	-	-	1	1	Resuelta
02/17	17	15	2	15	2	17	20	37	Pendiente 3 plazas
01/16	26	13	13	14	12	31	54	85	Resuelta
02/16	2	1	1	1	1	8	9	17	Resuelta
04/15	1			1	-	-	1	1	Resuelta

La Oferta de Empleo Público para el ejercicio 2017 aprobada por Resolución de 8 de septiembre (B.O.C.M. de 22 de septiembre de 2017) ha sido:

Cuerpos Docentes Universitarios:

- 24 plazas de turno libre: 4 de estas plazas están destinadas a la incorporación de personal investigador doctor que haya finalizado el Programa Ramón y Cajal y haya obtenido el certificado I3.
- 24 plazas de promoción interna, al Cuerpo de Catedráticos de Universidad.

Para los concursos de plazas desarrollados durante 2017 se ha aplicado el Acuerdo de Consejo de Gobierno sobre el Procedimiento y los criterios de reparto de plazas de profesorado permanente entre los distintos departamentos y áreas para las plazas aprobadas en la Oferta de Empleo Público. (Acuerdo de CG de 24 de noviembre de 2016). Este proceso ha supuesto:

1. Abrir un plazo de presentación de Cvs para los profesores acreditados a través de formulario, habiéndose presentado:

    a. Turno libre: 128 solicitudes
    b. Promoción interna: 59 solicitudes

2. Preparar datos de cada uno de los departamentos sobre grado de consolidación de plantilla tanto para turno libre como para promoción interna.

3. Facilitar a la Comisión Asesora la información sobre el cumplimiento de criterios de cualificación de todos los candidatos que lo han solicitado.

En el Consejo de Gobierno de 5 de octubre de 2017 se aprobó la convocatoria de los concursos de acceso de 15 plazas al Cuerpo de Catedráticos de Universidad por el turno de promoción interna y 2 plazas de turno libre de acceso al Cuerpo de Profesor Titular de Universidad (I3) reflejado en el cuadro anterior, habiéndose desarrollado antes de 31 de diciembre de 2017 16 plazas de las 18 convocadas (convocatoria 2/17). La gestión de este proceso ha sido llevada a cabo con gran eficacia por el servicio de Recursos Humanos en el Área de Procesos de PDI, habiéndose introducido una serie de mejoras en la gestión de los concursos de acceso para una mejor calidad del proceso.

Profesorado no permanente

Convocatorias y contratación de PDI: Las convocatorias de profesorado no permanente desarrolladas en 2017 han sido:

CONVOCATORIAS POR CATEGORIA	Nº
PROFESORES ASOCIADOS	6
PERSONAL PREDOCTORAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓN	3
PROFESORES AYUDANTES DOCTOR	3
TOTAL	**13**

Los datos de las plazas de PDI contratado que se han ofertado en convocatoria pública en 2017 son los siguientes:

CONVOCATORIA	PLAZAS CONVOCADAS	PLAZAS ADJUDICADAS	SOLICITUDES PRESENTADAS
PROFESORES ASOCIADOS	354	283	2.093
PROFESORES AYUDANTES DOCTORES	11	10	61
PERSONAL PREDOCTORAL INVESTIGADOR EN FORMACION	60	48	109
TOTAL	**425**	**341**	**2.263**

Para la contratación de las figuras de profesor asociado, personal investigador predoctoral y ayudante doctor se ha aplicado el proceso de selección aprobado por Acuerdo en Consejo de Gobierno de 25 de abril de 2013, por el que los candidatos son propuestos por una Comisión de Selección específica para cada rama de conocimiento.

Los datos de contratos formalizados durante este año son:

CATEGORIA	NUEVOS CONTRATOS	PRÓRROGAS	CESES
PROFESORES ASOCIADOS	219	715	239
PROFESORES EMERITOS	3	6	1
PERSONAL PREDOCTORAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓN	73	102	82
AYUDANTES ESPECIFICOS	77	23	49
AYUDANTES	0	0	1
PROFESORES AYUDANTES DOCTOR	14	25	24
PROFESORES VISITANTES	100	125	118
TOTAL	**486**	**996**	**514**

Además en el colectivo de profesores asociados se han tramitado 287 cambios de dedicación y se han resuelto 204 solicitudes de compatibilidad.

Personal Investigador Posdoctoral

En el servicio de Recursos Humanos se gestionan la contratación de personal investigador en coordinación con el servicio de Investigación de convocatorias del Ministerio de Economía y de figuras relevantes de la Ley de la Ciencia:

- **Programa Ramón y Cajal:** En la Convocatoria del año 2016, resuelta en diciembre de 2017, se presentaron 18 candidatos, habiendo sido concedida una ayuda en el Departamento de Ingeniería Térmica y de Fluidos que se incorporará a lo largo del año 2018. Además, durante el año 2017 se ha materializado la incorporación de dos investigadores de las convocatorias 2014 y 2015.

- **Programa Juan de la Cierva-Incorporación**
  En la Convocatoria del año 2016, resuelta en diciembre de 2017, se presentaron 22 candidatos, habiendo sido concedida una ayuda en el Departamento de Economía que se incorporará en el año 2018. Además, durante el año 2017 se han incorporado dos investigadores de la convocatoria 2015.

- **Programa Juan de la Cierva-Formación**
  En la Convocatoria del año 2016, resuelta en diciembre de 2017, se presentaron 27 candidatos, habiendo sido concedida cinco ayudas en los siguientes departamentos: Departamentos de Economía, Bioingeniería e Ingeniería Aeroespacial, Ciencia e Ingeniería de Materiales e Ingeniería Química, Matemáticas y Humanidades: Filosofía, Lenguaje y Literatura. Cuatro de ellos se incorporarán en el año 2018. Durante el año 2017 se ha incorporado además un investigador de la convocatoria del año 2016 y dos más que estaban pendientes de la convocatoria 2015.

PROGRAMA	Incorporaciones 2017
Ramón y Cajal	2
Juan de la Cierva - Incorporación	2
Juan de la Cierva - Formación	3

- **Investigadores con cargo a proyectos de investigación**
  Durante el año 2017 se han gestionado contratos de investigador con cargo a proyectos procedentes de diversas convocatorias gestionadas por el servicio de investigación:

CATEGORIA/DENOMINACION	Nº
Investigadores Doctores	41
Investigadores en convocatorias de concurrencia competitiva	3
Investigadores María Maetzu	7
Investigadores Marie Curie	7
TOTAL	**58**

- **Personal técnico de investigación** Durante el año 2017 se han contratado en diversas categorías personal técnico o colaborador en proyectos de investigación con la siguiente distribución:

CATEGORIA/DENOMINACION	Nº
Personal de apoyo I+d+i	9
Personal Técnico de apoyo a I+d+i	1
Técnicos de gestión I+d	4
Técnicos de apoyo (Especialistas)	5
Técnicos de apoyo (Titulados medios)	6
Técnicos de apoyo (Titulados superiores)	134
TOTAL	**159**

Ayudas al estudio - Másteres Oficiales

Se han concedido 89 ayudas para la realización de Máster oficiales en nuestra Universidad, cuyo proceso de selección se ha llevado a cabo mediante 3 convocatorias en las que se ofertaban Máster en las diferentes disciplinas.

El número de ayudas de Másteres oficiales disfrutadas por departamento durante 2017 son:

DEPARTAMENTO	AYUDAS ACTIVAS
CIENCIA E INGENIERIA DE LOS MATERIALES E INGENIERIA QUIMICA	12
CIENCIAS SOCIALES	6
ECONOMIA	25
ECONOMIA DE LA EMPRESA	26
ESTADISTICA	12
HUMANIDADES: FILOSOFIA, LENGUAJE Y LITERATURA	1
INFORMATICA	5
INGENIERIA MECANICA	21
INGENIERÍA TELEMÁTICA	1
MATEMATICAS	8
MECANICA DE MEDIOS CONTINUOSY TEORIA DE ESTRUCTURAS	5
TECNOLOGIA ELECTRONICA	10
TEORIA DE LA SEÑAL Y COMUNICACIONES	3
TOTAL	**135**

Gestión de personal docente e investigador:

Entre los servicios prestados de mayor demanda cabe destacar la emisión de certificados (hojas de servicio, jornada, etc.), en su mayor parte a través del Tramitador de la Sede Electrónica de la Universidad. En 2017 las hojas de servicio tramitadas por el interesado a través de la Sede Electrónica han ascendido a 709 pero además, siguen llegando al servicio de Recursos Humanos por otras vías, con el siguiente desglose:

EMISIÓN DE CERTIFICADOS	
Hojas de servicio, Anexos I y III, Certificados de jornada laboral solicitados a través de Hidra	442
Hojas de servicio, Anexos I y III, Certificados de jornada laboral solicitados a través de correo electrónico, registro, otros medios	229

VENIAS DOCENCI	
TRAMITADAS	47

CAMBIOS DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS/PERMISOS Y LICENCIAS INICIADAS Y TRAMITADAS EN 2017	
COMISIONES DE SERVICIO	1
EXCEDENCIAS	4
SUSPENSIONES DE CONTRATO	3
REINCORPORACIONES	3
ACUMULACIONES DE LACTANCIA	15
LICENCIAS/ESTANCIAS FORMATIVAS (1)	97

(1) Durante el año 2017 se han tramitado 97 estancias de investigación en centros internacionales distribuidas de la siguiente forma según el destino de la estancia:

DISTRIBUCION ESTANCIAS	Nº
AMERICA NORTE	33
AMERICA SUR	6
ASIA	4
EUROPA	54
TOTAL	**97**

La convocatoria de sabáticos y estancias formativas ha supuesto la concesión para el curso académico 2018/2019 de las siguientes ayudas:

CONVOCATORIA SABÁTICOS/ESTANCIAS FORMATIVAS CURSO 2018/19			
CONVOCATORIA	**SOLICITUDES**	**CONCEDIDAS**	**AYUDAS MOVILIDAD**
SABÁTICOS - TIPO GENERAL	9	13	13
SABÁTICOS - DESEMPEÑO CARGO ACADÉMICO	4		
ESTANCIAS FORMATIVAS EN CENTROS INTERNACIONALES DE RECONOCIDO PRESTIGIO	7	6	6

Trámites de extranjería: En el servicio de Recursos Humanos, se lleva a cabo la gestión de distintos permisos para los investigadores/profesores contratados extranjeros, así como apoyo en los trámites de empadronamiento, Seguridad Social, obtención de tarjeta sanitaria, apertura de cuentas bancarias, gestión de impuestos y tramitación de su régimen fiscal, búsqueda de alojamiento a su llegada así como en la escolarización de los hijos en el marco de una acogida a todo el personal docente e investigador extranjero.

TRÁMITES DE EXTRANJERÍA			
PERMISOS DE EXTRANJERÍA TRAMITADOS-extracomunitarios	**INICIAL**	**RENOVACIÓN**	**TOTAL**
INVESTIGADORES/PROFESORES	32	24	56
FAMILIARES	10	13	23
TOTAL	**42**	**37**	**64**
CERTIFICADOS CIUDADANOS COMUNITARIOS TRAMITADOS	**INICIAL**	**OTRAS SITUACIONES**	**TOTAL**
AYUDAS A MASTER	5	21	26
INVESTIGADORES/PROFESORES	2	-	2
TOTAL	**7**	**21**	**28**
VISADOS DE ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN			**TOTAL**
CÁTEDRAS DE EXCELENCIA	12	-	12
AYUDAS A MASTER	33	21	54
TOTAL	**45**	**21**	**66**

Evaluación méritos docentes

Según se establece en los Estatutos de la Universidad Carlos III de Madrid, la evaluación de la actividad docente en la Universidad se llevará a cabo por una Comisión de valoración.

El Ministerio de Educación y Ciencia ha incluido a los Profesores Titulares Interinos entre quienes pueden solicitar la evaluación de la actividad investigadora (Resolución de 9 de enero de 2018, publicada en BOE de 11 de enero de 2018) y la Universidad Carlos III de Madrid ha ampliado a los Profesores Titulares Interinos la posibilidad de tramitar la solicitud de la evaluación de la actividad docente (quinquenios).

En la campaña de evaluación de méritos docentes de este año se han presentado 107 solicitudes de profesorado permanente y 38 de personal interino.

Programa de Cátedras de Excelencia

El PROGRAMA DE CÁTEDRAS DE EXCELENCIA tiene como objetivo, promover la excelencia mediante la atracción de investigadores de primera línea a la UC3M, para trabajar en los departamentos, institutos y grupos de investigación. Con esta colaboración se desarrollan y comparten conocimientos y capacidades científico-técnicas. Además, estas Cátedras establecen relaciones entre los profesores de la UC3M y estos investigadores, lo que contribuye al intercambio permanente de experiencias y conocimientos.

El 9 de Marzo de 2015, la Universidad suscribió un nuevo Convenio de Colaboración para la promoción de la excelencia investigadora a través de las Cátedras de Excelencia UC3M-Santander, para el nuevo periodo 2015-2018, donde viene recogida la dotación anual de 950.000 euros para el programa de Cátedras temporales.

Durante el curso 2017/18 se ha ejecutado la X CONVOCATORIA de Cátedras de Excelencia UC3M-Santander temporales. Las becas se han otorgado a 14 profesores procedentes de 8 países distintos que colaborarán con 13 departamentos de la UC3M, 4 de los cuales se han incorporado en la modalidad recíproca que tiene asociada la visita de un profesor doctor de la Universidad Carlos III de Madrid, al centro de origen del beneficiario durante un tiempo equivalente al de la estancia del beneficiario.

Hasta la fecha, a través del Programa de Cátedras de Excelencia UC3M-Santander, se han incorporado 170 investigadores procedentes de universidades, institutos científicos y organismos de investigación de todo el mundo (*MIT, London School of Economics, Max Plank Institute, University of Cambridge, Boston University, Imperial College London, University of Oxford…)*

El 18 de octubre de 2017 se ha puesto en marcha la XI CONVOCATORIA de las Cátedras de Excelencia UC3M-Santander, para la incorporación de profesores en el curso 2018/19.

4.2. Actividades relativas al Personal de Administración y Servicios

Concursos de PAS funcionario

A lo largo de 2017 se han desarrollado los siguientes procesos de provisión y selección de Personal de Administración y Servicios funcionario:

CONCURSOS	NÚMERO	PLAZAS
Internos	4(*)	51
Externos/Libres designaciones	2	2
Procesos selectivos		
Funcionarios de carrera	----	----
Funcionarios interinos	1	----
Procesos de movilidad		
Movilidad voluntaria	7	9

(*) Uno de los Concurso Internos, que fue convocado en el ejercicio inmediato anterior (2016), fue adjudicado con fecha de enero de 2017 para un total de 48 plazas.

Oposiciones de PAS funcionario de carrera

Como consecuencia de los cambios en la normativa presupuestaria y de gestión de los recursos humanos de las AA.PP. dirigidos a la racionalización del gasto público, en el año 2017 se mantienen muchas de las restricciones respecto a la incorporación de nuevo personal que no ha permitido la convocatoria de plazas vacantes de nuevo ingreso. Sin embargo, se ha aprobado una Oferta de Empleo Público para el PAS de la Universidad (funcionario y/o laboral) por un total de 8 plazas, cuya distribución entre las distintas escalas posibles ha sido objeto de negociación con los representantes del personal sin haber alcanzado un acuerdo a 31 de diciembre.

Bolsas de trabajo

En el mes de julio de 2017 se convocó un proceso de selección para crear una bolsa de trabajo de la Escala de Gestión de Administración, subgrupo A2, con altos conocimientos de inglés y cuatro especialidades (Administración General, Marketing y Publicidad, Internacionalización, Ciencia y Tecnología), que finalizó en el mes de noviembre de 2017 con la selección de 38 personas en total, con la que se han venido atendiendo necesidades urgentes que afectan al desarrollo de los servicios públicos esenciales de personal con esta cualificación, siempre con carácter temporal.

En el mes de octubre de 2017 se pone en marcha la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Trabajo del PAS Funcionario de la Universidad, entre la representación del personal y la Gerencia, con un compromiso de reunión trimestralmente.

Convocatorias de PAS Laboral

En febrero de 2017 se han adjudicado los dos puestos de trabajo de carácter funcional que fueron convocados en el último trimestre de 2016, en primera instancia por convocatoria interna y, tras declarar desierta ésta, mediante convocatoria libre en el mes de diciembre de dicho año.

	NÚMERO	PLAZAS
Personal en puesto funcional (*)	1	2

(*) Convocados en 2016.

Proceso de cambio de área de actividad del personal de información y servicios

En el marco de un proyecto organizativo de la Universidad que implica un cambio en el modelo de aulas docentes y que afecta a los servicios prestados desde las conserjerías, se ha continuado con las acciones iniciadas en el último trimestre de 2016 conducentes posibilitar el cambio al área de actividad "Administración" para las personas que voluntariamente lo solicitaron de entre el personal de información y servicios, tanto fijo como interino.

Así, en el mes de febrero de 2017 participaron en un Plan de Integración que comprendía la adquisición de las competencias necesarias para el desempeño de la actividad de administración en los distintos servicios a los que fueron asignados, y que concretamente fueron: Centro de Orientación al Estudiante, Decanato, Escuela Politécnica Superior, Apoyo al grado y gestión de la docencia, Departamentos Campus Getafe, Dirección Económico Financiera, Recursos Humanos y Organización, Servicio de Investigación.

Modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del PAS Laboral

El 14 de junio de 2017 el Consejo de Gobierno de la Universidad aprobó una modificación parcial de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal laboral de administración y servicios de esta Universidad, publicada en BOCM de 4 de agosto de 2017. Esta modificación abordaba la modificación de un número muy limitado de puestos de trabajo del PAS Laboral (11 en total), por razones de organización de la actividad de los servicios universitarios.

Teletrabajo

El Teletrabajo orientado a la mejora de la conciliación de la vida familiar y laboral del personal de administración y servicios, es ya un programa consolidado en la Universidad. En la campaña 2017-2018 se han adjudicado un total de 33 plazas sobre 41 solicitudes recibidas, además de dotar una plaza adicional una vez iniciado el programa por una situación sobrevenida, según los supuestos contemplados en la convocatoria del programa. Esto ha supuesto un importante incremento del 30,77% respecto al número de empleados sujetos a esta modalidad de actividad respecto al año anterior.

Adicionalmente, en el mes de julio de 2017 se ha puesto en marcha una nueva modalidad de aplicación de técnicas de teletrabajo en la Universidad: Teletrabajo Organizativo, vinculado a las

necesidades organizativas de los Servicios y unidades. Como principal novedad esta modalidad supone que la solicitud procede directamente del responsable del Servicio, que cuenta con la previa conformidad del trabajador, y el programa se plantea con un plazo de solicitud abierto a lo largo de todo el año, con un total de 8 plazas que, una vez adjudicas, deberán irse liberando para atender nuevas solicitudes. En el momento de cierre del ejercicio 2017, se encontraban adjudicadas un total de 2 plazas por esta modalidad.

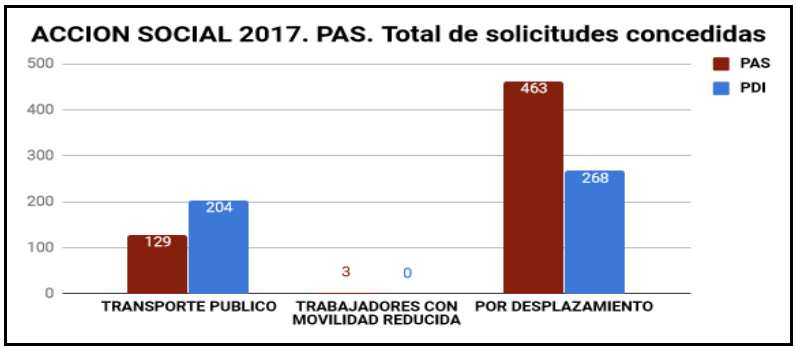
4.3. Acción Social

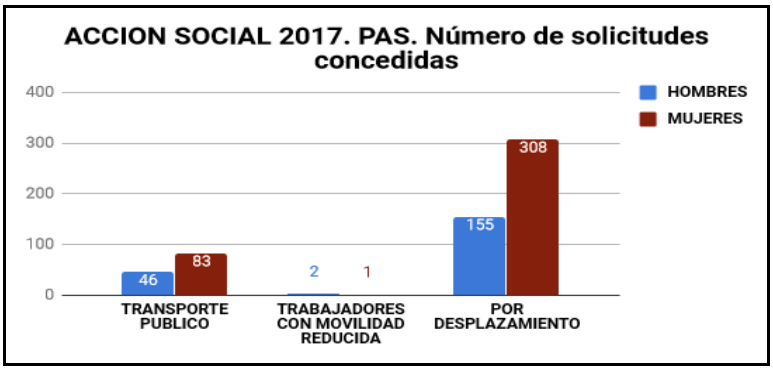
La Ley 6/2017, de 11 de mayo, de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el año 2017 (BOCM de 19 de mayo de 2017) dispone en su artículo 21.7 que *"Durante el año 2017, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 32 párrafo segundo y 38.10 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, queda suspendida y sin efecto la aplicación de cualquier previsión relativa a la percepción de beneficios sociales, gastos de acción social y de todos aquellos de naturaleza similar, tanto en metálico como en especie, que tengan su origen en acuerdos, pactos, convenios y cláusulas contractuales para el personal al servicio del sector público de la Comunidad de Madrid contemplado en el presente artículo, excluidos préstamos, anticipos y las ayudas y pluses al transporte de los empleados públicos…"*

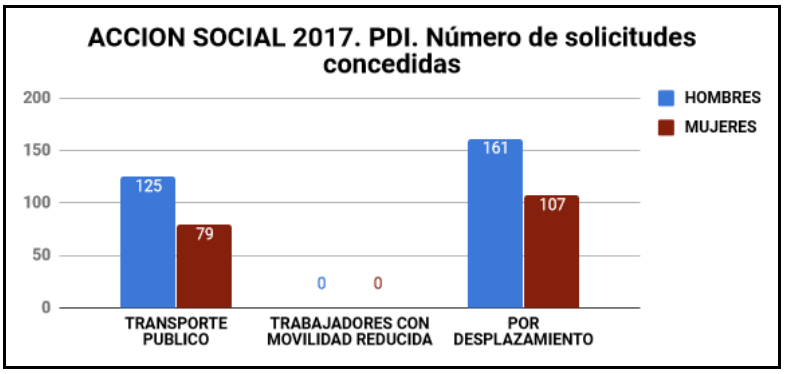
En consecuencia, se suspendieron también para el año 2017 todas las ayudas sociales contempladas en el Plan de Acción Social de la Universidad, salvo las referidas a transporte. Se abonaron un total de 1.067 ayudas por importe global de 195.938,29€. De ellas, el PDI ha recibido 472 ayudas (44,24% del total) por importe de 81.071,93€ y el PAS 595 ayudas (55,76% del total) por importe de 114.866,36€.

En los cuadros y gráficos que se muestran a continuación se reflejan todos los datos numéricos relativos a la Acción Social 2017, clasificados por colectivos y sexos:

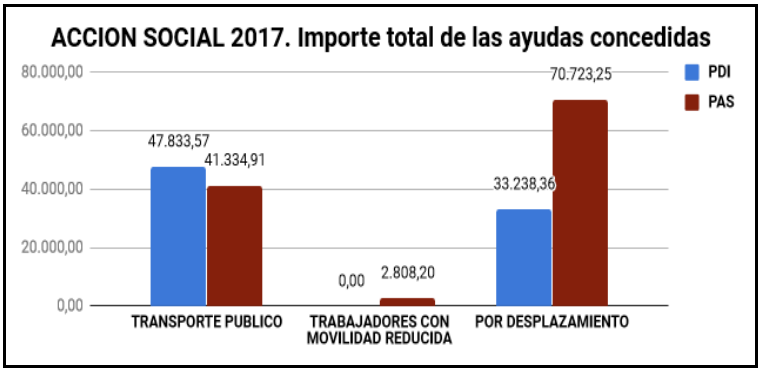
ACCIÓN SOCIAL 2017. NÚMERO DE SOLICITUDES CONCEDIDAS							
DESCRIPCIÓN DE LA AYUDA	PAS			PDI			TOTAL
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	
AYUDA AL TRANSPORTE PÚBLICO	46	83	**129**	125	79	**204**	**333**
TRABAJADORES CON MOVILIDAD REDUCIDA	2	1	**3**	0	0	**0**	**3**
AYUDA POR DESPLAZAMIENTO	155	308	**463**	161	107	**268**	**731**
TOTAL GENERAL	**203**	**392**	**595**	**286**	**186**	**472**	**1.067**

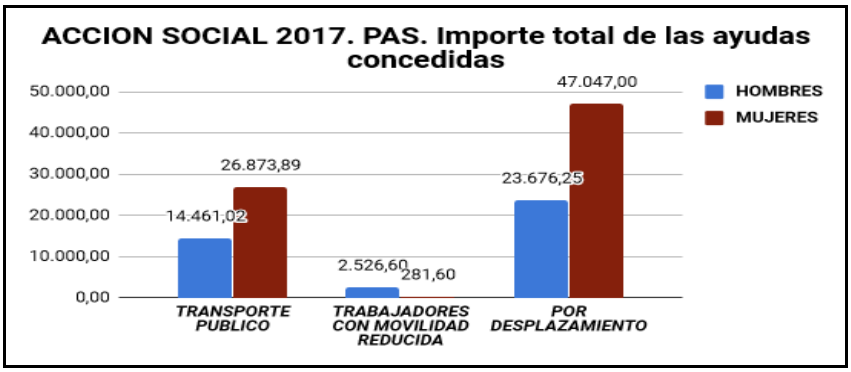


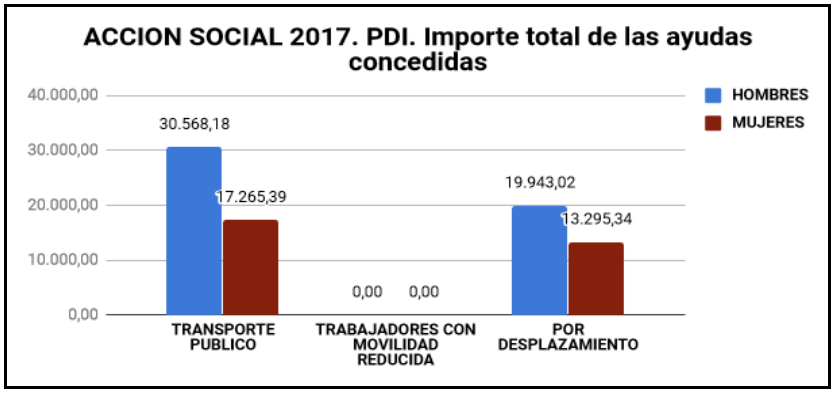




ACCIÓN SOCIAL 2017. IMPORTE DE LA AYUDA							
DESCRIPCIÓN DE LA AYUDA	PAS			PDI			TOTAL
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	
TRANSPORTE PÚBLICO	14.461,02	26.873,89	**41.334,91**	30.568,18	17.265,39	**47.833,57**	**89.168,48**
TRABAJADORES CON MOVILIDAD REDUCIDA	2.526,60	281,60	**2.808,20**	0,00	0,00	**0,00**	**2.808,20**
POR DESPLAZAMIENTO	23.676,25	47.047,00	**70.723,25**	19.943,02	13.295,34	**33.238,36**	**103.961,61**
TOTAL GENERAL	**40.663,87**	**74.202,49**	**114.866,36**	**50.511,20**	**30.560,73**	**81.071,93**	**195.938,29**







4.4. Formación

Como consecuencia de la puesta en marcha de un nuevo Plan Estratégico y a raíz de la obtención del logo "HR Excellence in Research" en políticas de Recursos Humanos para Investigadores, la Universidad inició la elaboración y puesta en marcha de un Plan de Formación para el Personal Docente e Investigador. Dicho Plan vio la luz en noviembre de 2017: "Plan Marco de Formación del PDI UC3M", con un marco de ejecución temporal de 2017 a 2022. El citado Plan Marco de formación pretende contribuir sustancialmente a la consecución de los siguientes objetivos:

- Flexibilizar los procesos de aprendizaje y transformar la experiencia docente.
- Desarrollar el perfil digital y profesional del egresado/egresada.
- Priorizar la investigación excelente, internacional e interdisciplinar.
- Aumentar la visibilidad e impacto.
- Desarrollar alianzas en un entorno global.

Teniendo en cuenta las tres vertientes en las que puede desarrollarse la carrera de un PDI (docente, investigadora y gestora), el Plan Marco de Formación se estructura en tres ejes: Eje Didáctico, Eje Investigador y Eje Transversal.

A lo largo de 2018 se irá reestructurando la formación del PDI de la Universidad en línea con los ejes citados.

Igualmente dentro del Plan Estratégico 2016-2022, la Universidad declara como uno de sus objetivos el de *"cuidar el desarrollo del personal UC3M y su carrera profesional"*. En línea con este objetivo, se ha realizado en 2017 una encuesta de detección de necesidades que ha culminado con el Plan de Formación para el Personal de Administración y Servicios 2018, en el que por primera vez se agrupan y organizan la totalidad de las acciones formativas dirigidas al PAS. El objetivo principal del Plan de Formación es contribuir de forma significativa a mejorar el desarrollo de la carrera profesional del PAS de la Universidad Carlos III en la línea de los ejes estratégicos establecidos en el Plan Estratégico UC3M 2016-2022.

El Plan de Formación para el PAS se organiza en tres ejes formativos diferenciados: Eje de Idiomas, Eje de Desarrollo y Eje Técnico. A lo largo de 2018 se irá organizando la formación dirigida al PAS en línea con los tres ejes citados.

A. Personal de Administración y Servicios

A lo largo de 2017 se han organizado desde Recursos Humanos y Organización 17 cursos (29 ediciones) de formación presencial para el Personal de Administración y Servicios que han supuesto 149 horas de formación para los 266 empleados públicos que han asistido a los mismos, 190 de ellos mujeres y 76 hombres. En general, la valoración de los asistentes a los cursos es muy positiva y la media de la valoración alcanza los 8,29 puntos sobre 10.

En el siguiente cuadro se encuentra el resumen de los datos:

2017. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS. FORMACIÓN PRESENCIAL						
CURSOS PAS	EDICIÓN	HORAS TOTAL	ASISTENTES			VALORACIÓN CURSO
			HOMBRES	MUJERES	TOTAL	
APORTAR VALOR AL EQUIPO	1	24,5	0	10	**10**	9,30
APRENDER A SER FELIZ	1	15	3	8	**11**	9,36
ATENCION AL PUBLICO EN INGLES (A2/B1)	2	9	7	16	**23**	8,64
ATMÓSFERAS EXPLOSIVAS	1	2	7	5	**12**	8,04
BIENESTAR PSICOEMOCIONAL	2	4	1	14	**15**	8,59
CURSO AVANZADO DE HOJAS DE CÁLCULO DE GOOGLE	1	5	6	3	**9**	8,43
EJERCICIO FÍSICO	2	4	7	18	**25**	7,49
ENGLISH CAFE: PRACTICE SOCIAL SITUATIONS IN ENGLISH (B1/B2)	1	4	3	2	**5**	8,49
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	1	5	6	4	**10**	8,27
ESCUELA DE ESPALDA	2	6	4	15	**19**	8,83
HABITOS CARDIOSALUDABLES	2	2,5	5	16	**21**	6,44
INTRODUCCION A LA EDICION DE VIDEO CON AVID	1	8	3	0	**3**	9,47
INTRODUCCIÓN AL SOFTWARE BÁSICO DE GOOGLE	2	20	7	41	**48**	--
KEY VOCABULARY PRACTICE (B1/B2)	2	12	4	8	**12**	8,00
PRIMEROS AUXILIOS Y DESFIBRILADORES	4	16	4	9	**13**	7,47
RIESGOS PSICOSOCIALES DERIVADOS DEL ACOSO LABORAL	2	4	5	8	**13**	7,87
WRITE MORE PROFESSIONAL AND EFFECTIVE EMAILS IN ENGLISH (B1/B2)	2	8	4	13	**17**	8,08
TOTAL	**29**	**149**	**76**	**190**	**266**	

B. Personal Docente e Investigador

Durante el año 2017, el Personal Docente e Investigador ha asistido a 16 cursos (37 ediciones) de formación presencial que han supuesto 234,5 horas de formación. En estos cursos organizados por Recursos Humanos y Organización han participado 325 profesores, de los que son mujeres 180 y hombres 145. La valoración media de los cursos por parte de los participantes ha sido de 8,39 puntos sobre 10.

En el siguiente cuadro se encuentra el resumen de los datos:

2017. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR. FORMACIÓN PRESENCIAL						
CURSOS PDI	EDICIÓN	HORAS TOTAL	ASISTENTES			VALORACIÓN CURSO
			HOMBRES	MUJERES	TOTAL	
ATMÓSFERAS EXPLOSIVAS	1	2	3	1	**4**	8,04
BIENESTAR PSICOEMOCIONAL	1	4	4	6	**10**	8,59
CURSO DE DESARROLLO DOCENTE	5	50	41	58	**99**	9,40
DIFFICULT SOUNDS IN ENGLISH FOR SPANISH SPEAKERS (B2/C1)	4	30	11	12	**23**	9,00
DRAMA TECHNIQUES FOR ACADEMIC PRESENTATIONS (B2/C1)	4	30	10	17	**27**	9,09
EDUCACIÓN DIGITAL INCLUSIVA. DISEÑO DE CONTENIDOS Y RECURSOS ACCESIBLES	3	27	10	24	**34**	8,54
EJERCICIO FÍSICO	2	4	2	4	**6**	7,49
ENGLISH CAFE: PRACTICE SOCIAL SITUATIONS IN ENGLISH (B1/B2)	2	8	3	6	**9**	8,49
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	1	5	3	0	**3**	8,27
ESCUELA DE ESPALDA	2	6	10	6	**16**	8,83
HABITOS CARDIOSALUDABLES	2	2,5	4	4	**8**	6,44
INTRODUCCION A LA EDICION DE VIDEO CON AVID	2	16	9	8	**17**	9,47
LECCIONES ANTE LA CÁMARA	1	26	13	13	**26**	9,17
PRIMEROS AUXILIOS Y DESFIBRILADORES	3	12	18	14	**32**	7,47
RIESGOS PSICOSOCIALES DERIVADOS DEL ACOSO LABORAL	2	4	3	4	**7**	7,87
WRITE MORE PROFESSIONAL AND EFFECTIVE EMAILS IN ENGLISH (B1/B2)	2	8	1	3	**4**	8,08
TOTAL	**37**	**234,5**	**145**	**180**	**325**	

C. Idiomas

Como consecuencia de la convocatoria de un nuevo concurso público, las clases de inglés para el personal de la Universidad fueron adjudicadas en 2017, por primera vez, a la empresa Aula Intercultural S.L. mientras que las clases de francés y alemán se imparten por el Instituto Francés de Madrid y por el Goethe Institute de Madrid, respectivamente.

Además de los cursos que se imparten específicamente por colectivos, existe una formación permanente en los idiomas Inglés, Francés y Alemán. Estos cursos de idiomas se imparten conjuntamente al PDI y al PAS, y se forman grupos, por niveles y por campus, siempre que exista número suficiente de alumnos asistentes a dichos grupos.

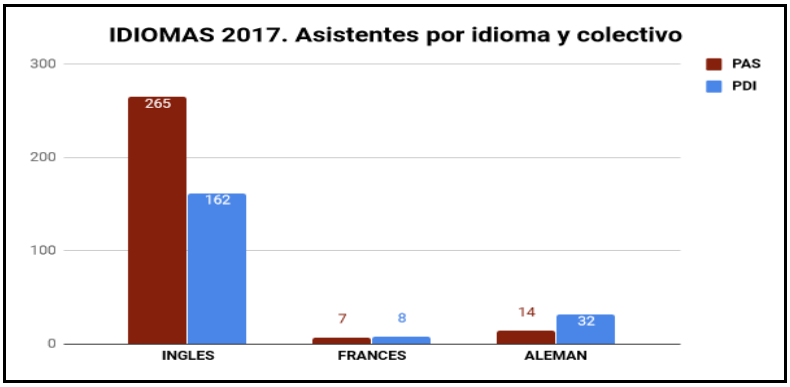
A lo largo de 2017 se han configurado 92 grupos diferentes a los que han asistido un total de 488 alumnos; de ellos, 286 son PAS (el 58,61%) y el resto, 202 alumnos, PDI (41,39%).

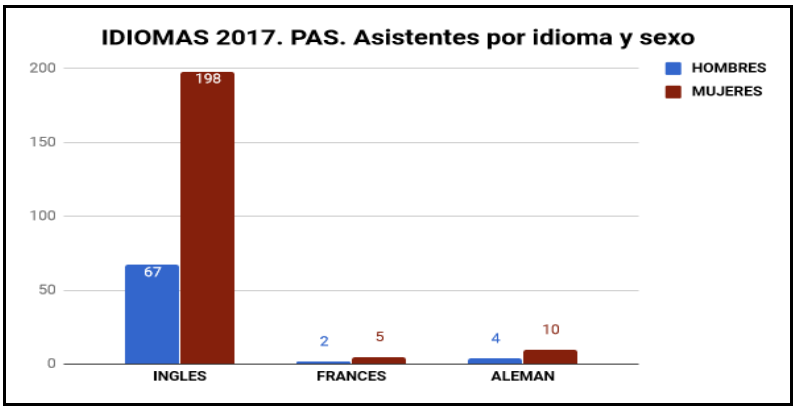
2017. FORMACIÓN EN IDIOMAS				
COLECTIVO	CURSOS / GRUPOS	ASISTENTES		
		HOMBRES	MUJERES	TOTAL
PAS	44	73	213	**286**
PDI	48	117	85	**202**
TOTAL	**92**	**190**	**298**	**488**

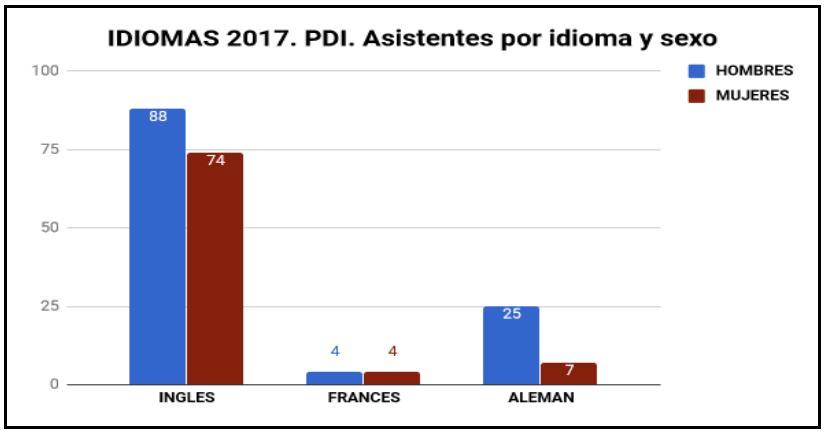
Los siguientes cuadros reflejan la composición de los diferentes grupos por idiomas, cuatrimestres, colectivos y sexos:

2017. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS. IDIOMAS				
IDIOMAS PAS	CURSOS / GRUPOS	ASISTENTES		
		HOMBRES	MUJERES	TOTAL
INGLÉS	**33**	**67**	**198**	**265**
PRIMER CUATRIMESTRE	16	27	86	113
SEGUNDO CUATRIMESTRE	17	40	112	152
FRANCÉS	**2**	**2**	**5**	**7**
PRIMER CUATRIMESTRE	1	1	2	3
SEGUNDO CUATRIMESTRE	1	1	3	4
ALEMÁN	**9**	**4**	**10**	**14**
PRIMER CUATRIMESTRE	3	1	4	5
SEGUNDO CUATRIMESTRE	6	3	6	9
TOTAL	**44**	**73**	**213**	**286**

2017. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR. IDIOMAS				
IDIOMAS PDI	CURSOS / GRUPOS	ASISTENTES		
		HOMBRES	MUJERES	TOTAL
INGLÉS	**31**	**88**	**74**	**162**
PRIMER CUATRIMESTRE	14	39	33	72
SEGUNDO CUATRIMESTRE	17	49	41	90
FRANCÉS	**2**	**4**	**4**	**8**
PRIMER CUATRIMESTRE	1	2	2	4
SEGUNDO CUATRIMESTRE	1	2	2	4
ALEMÁN	**15**	**25**	**7**	**32**
PRIMER CUATRIMESTRE	6	10	3	13
SEGUNDO CUATRIMESTRE	9	15	4	19
TOTAL	**48**	**117**	**85**	**202**







D. Jornadas y conferencias externas

Desde Recursos Humanos y Organización se han tramitado un total de 20 inscripciones a jornadas, congresos y cursos externos durante 2017 en las que han participado un total de 28 personas (5 hombres y 23 mujeres).

E. Formación Comunidad de Madrid.

Dentro del Plan de Formación para Empleados Públicos de la Comunidad de Madrid para 2017, han participado y asistido un total de 265 empleados de la Universidad (200 mujeres y 65 hombres) en 6 acciones formativas diferentes (12 ediciones) de carácter presencial o semipresencial impartidas en la propia Universidad.

2017. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS. FORMACION CAM					
CURSOS CAM	CURSOS/ EDICION	HORAS TOTAL	ASISTENTES		
			HOMBRES	MUJERES	TOTAL
ANÁLISIS DE LAS LEYES 39/2015 Y 40/2015 DE 1 DE OCTUBRE (PRESENCIAL)	2	24	14	32	**46**
CREATIVIDAD E INNOVACIÓN	1	10	6	13	**19**
INTELIGENCIA EMOCIONAL: GESTIÓN DE LAS EMOCIONES EN EL ENTORNO LABORAL	1	20	6	11	**17**
MINDMAPPING: MEJORA DE LA EFICACIA PERSONAL	1	7	5	14	**19**
RESILIENCIA Y SUPERACIÓN DE SITUACIONES CRÍTICAS	1	15	4	17	**21**
INTRODUCCIÓN AL SOFTWARE BÁSICO DE GOOGLE (PRESENCIAL)	6	60	30	113	**143**
TOTAL	**12**	**136**	**65**	**200**	**265**

4.5. Datos de acceso al Portal del Empleado

El personal de la Universidad ha realizado un total de 103.576 accesos a los Servicios en línea, distribuidos en los servicios que se indican a continuación:

Servicio	Accesos			Usuarios Diferentes		
	Totales	Hombres	Mujeres	Totales	Hombres	Mujeres
Recibos de nómina	72780	39358	33422	2342	1353	989
Abonos y descuentos	1121	664	457	288	170	118
Certificados de retenciones	8981	4868	4073	1599	904	695
Modificación de datos bancarios	431	245	186	144	83	61
Modificación de datos personales	402	229	173	241	132	109
Solicitud de méritos docentes	360	217	143	192	121	71
Estado de mis solicitudes	19541	6024	13517	810	325	485
TOTAL	**103576**	**51605**	**51971**	**5616**	**3088**	**2528**

El personal de la Universidad ha realizado un total de 147.848 accesos a Permisos y marcajes, distribuidos en los distintos servicios que se indican a continuación:

Servicio	Accesos			Usuarios Diferentes		
	Totales	Hombres	Mujeres	Totales	Hombres	Mujeres
Mis marcajes	67527	19807	47720	686	246	440
Mis permisos y ausencias	4933	1546	3387	636	226	410
Mi calendario laboral	3772	1316	2456	346	124	222
Solicitud de incidencias de marcajes	21130	7553	13577	678	244	434
Solicitud de permisos y ausencias	20485	6924	13561	689	247	442
Gestión de solicitudes de ausencias	8851	3788	5063	158	78	80
Resumen de mi equipo	1609	716	893	77	29	48
Estado de mis solicitudes	19541	6024	13517	810	325	485
TOTAL	**147848**	**47674**	**100174**	**4080**	**1519**	**2561**

5. PROYECTOS DEL AÑO DEL SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

En este apartado se hace una breve descripción de los proyectos más relevantes que han tenido lugar y desarrollo a lo largo del año 2017:

5.1. ESTRATEGIA DE RECURSOS HUMANOS PARA INVESTIGADORES (Human Resources Excellence for Researchers).

La Universidad Carlos III de Madrid está implicada en un proceso estratégico de internacionalización desde hace varios años, que se pone de manifiesto, entre otras actuaciones, en la aplicación de la **Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores** (*HRS4R)* desde noviembre de 2015, en el marco del Horizonte H2020 y dentro del marco de la red **EURAXESS**, que es una red promovida por la Comisión Europea desde 2004 con el objetivo de facilitar la movilidad investigadora y desde la entrada del nuevo programa marco **"Horizonte 2020",** está dando servicios en temas de desarrollo de carrera investigadora y garantiza los mismos derechos para investigadores en el marco europeo.

Esta Estrategia (*HRS4R*) consta de cuatro fases.

Nuestra Universidad ha superado con éxito la primera y segunda fase y ha sido galardonada por la Comisión Europea, con el distintivo "***HR Excellence in Research***", el 30 de Diciembre de 2016.

Este distintivo identifica a las universidades e instituciones que generan y apoyan un entorno estimulante y favorable para la investigación.

Actualmente nos encontramos en la tercera fase de la estrategia: Evaluación Interna del proceso.

A continuación, se definen brevemente las fases de la estrategia, destacando el trabajo desarrollado durante el año 2017:

1º Fase: Realización del Análisis Interno o *Gap Analysis*, para evaluar la forma de actuación de las instituciones conforme a los 40 principios de la Carta y Código Europeos del Investigador

El análisis interno de la UC3M se realizó gracias a la creación de la Comisión Permanente del proyecto y a la implicación de la Comunidad Investigadora en el desarrollo del análisis durante el año 2016.

2º Fase: Publicación del Plan de Acción o resultado del análisis, que constará de las acciones que la institución pretende desarrollar, para cumplir con la aplicación de los principios de la Carta y Código Europeos del Investigador.

La documentación preparada por la UC3M en la primera fase (análisis interno), fue evaluada por la Comisión Europea y validada el 30 de Diciembre de 2016, fecha en la cual nuestra institución obtuvo el distintivo HR Excellence in Research e hizo público su Plan de Acción.

3º Fase – Actual: Aplicación del Plan de Acción y Autoevaluación, según el sistema de calidad interno de las propias instituciones. Se realizará dentro de los 24 meses siguientes a la obtención del distintivo *HR Excellence in Research*.

En este momento, los distintos servicios implicados en el proyecto se encuentran inmersos en la aplicación de las 17 acciones a desarrollar.

La fecha límite para finalizar la autoevaluación y publicar el Plan de Acción revisado es el 30 de Diciembre de 2018.

El papel de RRHH, durante este año 2017, se ha centrado en el seguimiento de las acciones programadas y la coordinación de todo el proceso. Para ello ha coordinado diversas reuniones periódicas, tanto con la Comisión Permanente, como con la Comisión de Seguimiento.

Cabe destacar acciones ya desarrolladas como la aprobación del Código de Buenas prácticas en investigación (aprobado por Consejo de Gobierno de 14 de diciembre), la elaboración y aprobación del Plan Marco de Formación de Profesorado, la creación y lanzamiento del mapa de coautoría en el nuevo Research Portal, la aprobación del II Plan de Igualdad.

También se ha trabajado en el desarrollo de la nueva web del proyecto *HR Excellence*, que se ha puesto en funcionamiento a finales del año 2017, y que ofrece contenidos del contexto general del proyecto *HR Excellence* en el marco Europeo, pero también, de la situación actual del proyecto en nuestra institución a través de los distintos apartados del nuevo site:

https://www.uc3m.es/ss/Satellite/LogoHRS4R/es/PortadaMiniSite/1371233858582/

4º Evaluación Externa: Dentro de los 3 años siguientes a la finalización de la Autoevaluación, las instituciones tienen que aplicar las acciones propuestas de acuerdo con el Plan de Acción revisado.

La evaluación se lleva a cabo en 2 etapas: una revisión interna, realizada por la institución y evaluada por expertos externos, seguida por una visita presencial a la institución de los expertos

Una vez que la institución recibe el feedback positivo, se renueva la concesión del distintivo *HR Excellence in Research.*

5.2. PROGRAMA CONEX (CONnecting EXcellence)

Este Programa tiene como objetivo la captación de talento de investigadores de reconocido prestigio que estén interesados en continuar avanzando en sus carreras científicas en la Universidad Carlos III de Madrid

y dentro de un marco de movilidad investigadora de carácter internacional. Está aprobado y cofinanciado por la Unión Europea.

El periodo de ejecución será 2014/2018. En este año han desarrollado su actividad 21 investigadores, 6 de ellos bajo el perfil de *CONEX Fellow - Very Experienced* , con experiencia investigadora de entre 4 y 10 años, desde la obtención de su doctorado y 15 con perfil de *CONEX Fellow – Experienced,* con experiencia investigadora inferior a 4 años, desde la obtención de su doctorado. Los países de procedencia de los investigadores seleccionados han sido: China, Cuba, EEUU, Francia, Grecia, Irlanda, Italia, Lituania, Polonia, Reino Unido y Turquía.

5.3. PORTALES WEB

Durante el año 2.017 se ha comenzado con el proceso de migración de los actuales espacios web del Servicio -intranet de PAS, intranet de PDI y Empleo en la Universidad-, así como con la creación de nuevos espacios -página web corporativa, página web de la Estrategia HRS4R- en la nueva plataforma proporcionada por la Universidad para este fin.

Para ello se crean distintos grupos de trabajo para el análisis y diseño los mismos, de manera que durante el año 2018 está previsto acometer su creación y posterior migración de los contenidos.

5.4. EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL EMPLEADO

En 2017 se cerraron todas las acciones necesarias para digitalizar los expedientes de los empleados. El proceso de asignación de metadatos a los expedientes fue más costoso de lo previsto, pero se concluyó satisfactoriamente. Por último, se buscó un proveedor externo que ayudó a arrancar la digitalización de expedientes y asignación de metadatos a los mismos. En paralelo, se desarrolló una cultura interna para la aceptación del proceso y encajar el nuevo método de trabajo en el día a día general.

5.5. CONVOC@

Este proyecto consiste en el desarrollo de un aplicativo por parte de los Servicios de Informática y Recursos Humanos, que permite la solicitud telemática de los interesados a los procesos de selección convocados y la gestión administrativa posterior. Una de sus características principales es ser una herramienta escalable a otras necesidades de otros servicios administrativos, durante 2017 se ha incrementado su utilización en los procesos selectivos de RRHH y Organización. Los datos indicadores de su uso en 2017 son:

Nº DE CONVOCATORIAS GESTIONADAS	**21**
Nº DE PLAZAS CONVOCADAS	**355**
Nº DE SOLICITUDES PRESENTADAS	**3.298**

5.6. ANALITICA DE DATOS (B.I.)

En 2017 se diseña la estrategia interna para implantar un cuadro de mando integral de RRHH que permita dar respuesta tanto a necesidades internas para la Dirección de RRHH, como externas, procedentes de peticiones de distintos órganos de gobierno de la Universidad (Gerencia, Vicerrectorados, etc.).

Para ello se realiza un estudio previo de indicadores a implementar, así como visitas a otras instituciones con objeto de compartir experiencias (Universidad Rey Juan Carlos), y se analizan las herramientas más punteras al respecto disponibles en el mercado.

Tras dicho análisis opta por la solución de Microsoft: PowerBI, y se realiza la formación necesaria para comenzar con su manejo.

5.7. DESARROLLA-T: Gestión por competencias y Evaluación del desempeño

El proyecto de Evaluación del desempeño, Desarrólla-T, iniciado en 2014 por la dirección de Recursos Humanos y Organización, finalizó en 2016 su primera etapa con la puesta en marcha, realización y finalización del correspondiente Plan de Desarrollo de las 33 personas participantes en el proyecto piloto -5 directores de servicio y 28 mandos intermedios-, a través de dos programas diferenciados: Rutas de Desarrollo diferenciadas para los dos colectivos y Programa de Generación de Redes de Comunicación y Colaboración, que se trabajaron mediante sesiones individuales y grupales de acompañamiento y una biblioteca online de desarrollo.

En el año 2017 se ha adquirido el compromiso de incorporación al proyecto de tres nuevos Servicios universitarios, con un total de 24 personas (21 mandos intermedios y 3 directores de servicio). Asimismo, se ha avanzado en la valoración de distintas herramientas para la medición tanto de competencias como de objetivos, pues el siguiente hito previsto en el programa es extender el modelo de DPO al menos en los servicios que participaron en el programa piloto.

6. OTROS ASUNTOS

6.1. Relaciones Laborales

En cuanto a las Relaciones Laborales, durante el año 2017 se han celebrado reuniones con una periodicidad, con carácter general mensual, con los órganos de representación del personal de administración y servicios, tanto con la Junta de Personal, como con el Comité de Empresa, así como con la representación a nivel de las Universidades Públicas de Madrid en el marco del seguimiento e interpretación de los Acuerdos y Convenios de este ámbito.

Además, se han alcanzado acuerdos concretos y específicos con la representación de los trabajadores relativos al calendario laboral 2018, así como a la ampliación de los supuestos de pago del 100% de retribuciones en casos de Incapacidad Transitoria en términos similares al acuerdo alcanzado en la Comunidad de Madrid.

Por otra parte, cabe destacar que se han desarrollado actuaciones de negociación específicas en relación a las modificaciones de las Relaciones de Puestos de Trabajo y a la Oferta de Empleo Público para el horizonte 2018-2020, respecto de las cuales a 31 de diciembre de 2017 no se había alcanzado un acuerdo.

6.2. Protección de datos

En materia de Protección de Datos, la Comisión de protección de datos se ha reunido en dos ocasiones y se ha creado en el Comité de Ética la subcomisión de protección de datos. Asimismo se están desarrollando actuaciones relativas a la próxima entrada en vigor del Reglamento de la Unión Europea en materia de protección de datos de carácter personal.

6.3. Retribuciones y Seguridad Social

Los Presupuestos Generales del Estado para 2017, que fijaban un incremento de las retribuciones del 1%, no se aprobaron hasta el mes de junio, mediante la Ley 3/2017, de 27 de junio. Este retraso supuso la necesidad de aplicar el incremento retributivo con carácter retroactivo en la nómina del mes de julio.

Un año más, se mantienen las bases de cotización de la seguridad social establecidas desde la entrada en vigor del Decreto-ley 8/2010, de 20 de mayo. Sin embargo, las modificaciones retributivas que se han ido produciendo estos años, han hecho que el número de personas con una base de cotización superior a la correspondiente a sus retribuciones, haya disminuido de forma progresiva.

En el año 2017, una vez que el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid aprobó la financiación a las Universidades Públicas Madrileñas de ese gasto, se procedió a la devolución del cuarto y último tramo de la paga extraordinaria suprimida correspondiente a diciembre de 2012.

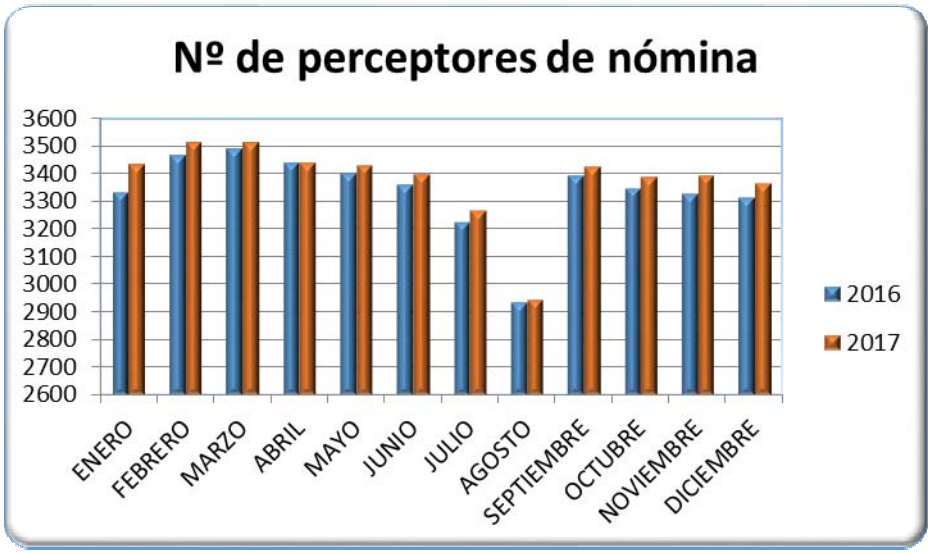
La devolución se realizó en el mes de febrero a todos los trabajadores que se encontraban en ese momento en activo en la Universidad y en el mes de marzo a todos aquellos que sin estar en activo así lo solicitaron.

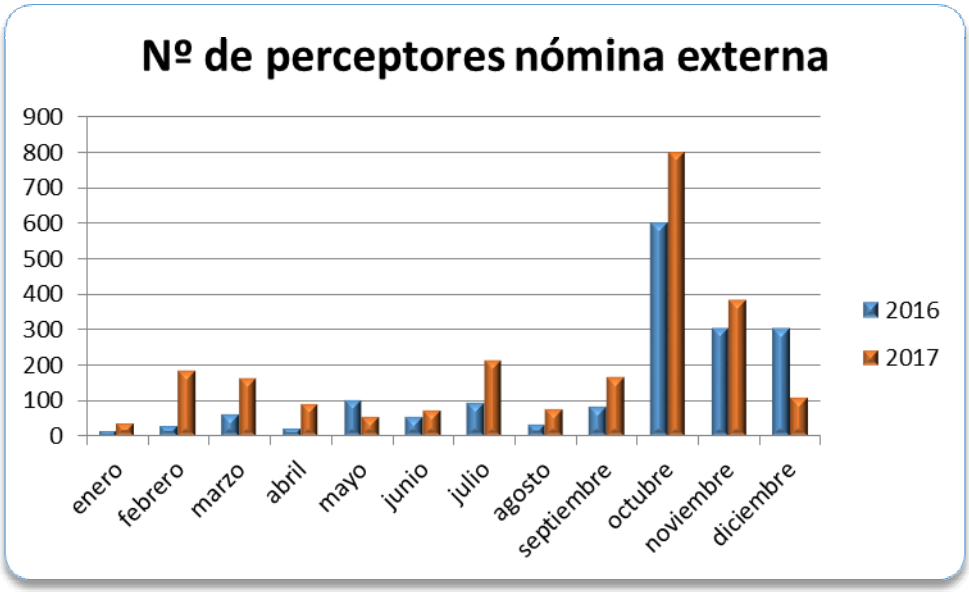
Por lo que respecta a la gestión de las cotizaciones de la seguridad social mediante el SLD (Sistema de Liquidación Directa), implantado en el año 2016, lo más relevante sigue siendo la fuerte imposición de los plazos y la información y el poco margen de maniobra que se les permite a las empresas. Especialmente grave resulta esta rigidez en momentos como el mes de agosto, cuando las disposiciones del calendario laboral de la Universidad dificultan sobremanera la tramitación de las cotizaciones del mes de julio.

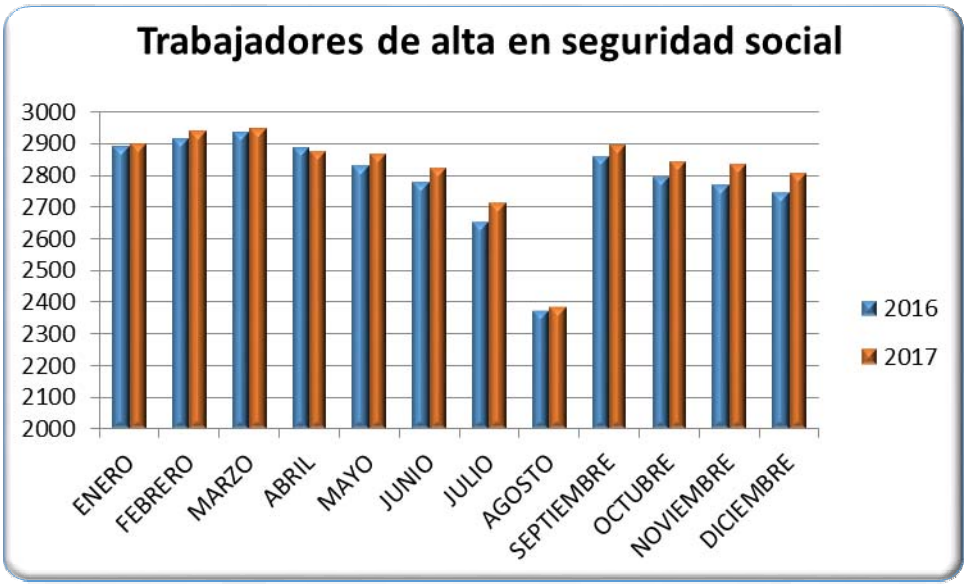
Perceptores de nómina

El número de perceptores tiene un ligero incremento todos los meses con respecto a los mismos períodos del año anterior. Como en ejercicios anteriores, es significativa la disminución del mes de agosto, y ello responde a que la mayoría de las convocatorias de prácticas extracurriculares en los servicios excluyen ese mes. Esta notable variación, tiene idéntico reflejo en el número de trabajadores de alta en seguridad social y permite valorar el volumen de movimientos que hay que realizar en un espacio de tiempo muy corto tanto en la nómina como en la seguridad social.

Mayor ha sido el incremento de los perceptores gestionados a través de la nómina externa, muy variables según los meses y que en gran medida se corresponden con los pagos procedentes del Servicio de Relaciones Internacionales.







Incapacidades temporales y otras ausencias con efectos retributivos

Las ausencias por enfermedad siguen generando una casuística muy variada por la diversidad de los colectivos, de los regímenes de cotización y de las causas que originan las incapacidades temporales. Todo ello produce un mosaico complejo, que queda reflejado en el cuadro que figura más abajo con el detalle de las distintas ausencias

Además, este año, mediante la Resolución del Rector de 24 de octubre de 2017, se ampliaron los supuestos de pago del 100% de las retribuciones a aquellos contemplados en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid de 9 de mayo de 2017 sobre esta materia. Los nuevos supuestos son los recogidos en el Anexo publicado en el BOCM de 23 de mayo de 2017.

Esta ampliación de supuestos, que se aplicó con carácter retroactivo a las incapacidades temporales iniciadas a partir del 1 de julio de 2017, supuso la revisión de 24 casos y la consiguiente devolución de las retribuciones descontadas en algunos de ellos.

Descripción de la ausencia	Nº de personas afectadas	Nº de días de ausencia
Baja con descuento (MUFACE)	3	65
Baja con descuento (S.Soc)	79	2.462
Enfermedad sin I.T. más de 4 días	4	40
Enfermedad sin I.T. 1 - 3 Días	284	564
IT (MUFACE) PDI (BASICAS)	1	295
IT MUFACE (sueldo integro)PDI	15	522
IT. Enfermedad común(S.Soc) (PAS)	76	3.164
IT. Enfermedad común(S.Soc.) (PDI)	46	2.679
IT. entre 12-18m pago directo Seg.Social	1	129
IT.Accidente Trabaj.-EP(S.Soc)	12	480
Maternidad P.D.I.(Muface)	1	112
Maternidad PAS (Seg.Social)	10	732
Maternidad PDI(Seg. Social)	21	1.876
Paternidad (Muface)	1	31
Paternidad seguridad social (LO 3/2007)	25	672
TOTAL	**579**	**13.823**

Gestión de otros pagos

En los Másteres Oficiales se ha incrementado tanto el número de perceptores, como el importe abonado. En el caso de los pagos por docencia el aumento ha sido del 31,26%, pero en el de los pagos por Consejo de Dirección se eleva al 104,69%.

Más difícil resulta valorar la variación de los pagos de los Másteres Propios, ya que el año anterior se habían empezado a abonar por nómina a partir del mes de noviembre y en 2017 es el primer ejercicio completo en el que se han realizado estos pagos a través de la nómina.

Por lo que respecta a los pagos por la participación en tribunales de tesis, en 2017 se han abonado importes todos los meses excepto en agosto, con un incremento del 62% del importe total abonado con respecto al del año anterior.

MASTERES OFICIALES

	Pagos por docencia		*Pagos por Dirección*	
Mes/2017	**Nº personas**	**Importe**	**Nº personas**	**Importe**
Enero	46	55.428,60	67	188.104,43
Febrero	108	197.977,00		
Marzo	41	56.410,00	80	235.688,07
Abril	100	107.737,10		
Mayo			3	3.588,00
Junio	103	205.721,50		
Julio	77	110.066,00		
Agosto	1	250,00		
Septiembre	69	49.080,00		
Octubre	102	65.045,00		
Noviembre	40	25.120,00	78	370.661,00
Diciembre	147	292.607,91	70	189.726,87
TOTAL	834	1.165.443,11	298	987.768,37

MASTERES PROPIOS

	Pagos por docencia		*Pagos por Dirección*	
Mes/2017	**Nº personas**	**Importe**	**Nº personas**	**Importe**
Enero	15	13.160,00		
Febrero	45	46.291,00	6	26.000,00
Marzo	53	46.275,00	56	100.043,50
Abril	36	34.286,00	14	33.034,10
Mayo	51	35.947,00	2	614,10
Junio	38	39.089,90	1	926,52
Julio	56	61.479,26	6	9.985,00
Agosto	14	15.910,00	1	3.771,40
Octubre	28	21.041,77	3	21.500,00
Noviembre	54	51.003,00	44	158.370,50
Diciembre	38	28.580,00	54	64.452,00
TOTAL	428	393.062,93	187	418.697,12

PAGOS POR TESIS DOCTORALES

Mes/2017	**Nº personas**	**Importe**
Enero	12	2.520,00
Febrero	13	2.730,00
Marzo	8	1.680,00
Abril	8	1.680,00
Mayo	1	210,00
Junio	13	2.730,00
Julio	16	3.360,00
Septiembre	14	2.940,00
Octubre	36	7.770,00
Noviembre	6	1.260,00
Diciembre	10	2.100,00
TOTAL	137	28.980,00

Jubilaciones

Los empleados PAS y PDI que han accedido a la jubilación a lo largo de 2017 han sido los siguientes:

		Nº personas
PDI	Funcionarios	2
	Laboral	2
PAS	Funcionarios	9
	Laboral	3

Justificación de proyectos

Tanto el número de proyectos de investigación para los que se ha solicitado documentación justificativa, como el de documentos solicitados, ha sido algo mayor en 2017 que en el ejercicio anterior. Por el contrario, el número de las personas afectadas sobre las que se ha remitido esta información ha experimentado un ligero descenso. Los datos comparativos de ambos ejercicios se indican en la siguiente tabla:

	Ejercicio 2016	Ejercicio 2017
Nº de Proyectos a justificar para los que se ha solicitado documentación	145	187
Nº de personas sobre los que se ha solicitado información	608	594
Tipo de información solicitada		
Nóminas	61	94
TC2 (Cotización seguridad social)	72	101
Costes	67	85
IRPF	32	25
Justificantes bancarios	67	80

PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD a fecha 31/12/2017

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

DEPARTAMENTOS	01.CATEDRATICO UNIV.	02.TITULAR UNIV.	03.TITULAR UNIV. INTERINO	04.PROFESOR CONTRATO DOCTOR	06.PROFESOR VISITANTE	07.PROFESOR EMERITO	08.PROFESOR AYUDANTE DOCTOR	09.PROFESOR AYUDANTE ESPECIFICO	11.PROFESOR ASOCIADO	15.MARIE CURIE	16.INVESTIG. GRADO DOCTOR	16.RAMON Y CAJAL	17.ESTANC. POSTDOC.	14.JUAN DE LA CIERVA/FORMACION POSTDOC MINECO	20.PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACION PREDOCTORAL	21.INVESTIGADORES DISTINGUIDOS	30. PREDOCTORAL CAIXA	30.PERSONAL INVESTIGADOR (pc)	30.P MOVILIDAD	TOTAL
BIOINGENIERIA E INGENIERIA AEROESPACIAL	3	3			19			10	23		3	1		2	23	2				89
CIENCIA E ING.DE MATERIALES E ING. QCA.	5	17		1	6		5		20		4	1			28	1	1	1		90
DERECHO INTERN.,ECLES.Y Fª.Dº.	5	20	1	1	5	1			5						3	1				42
DERECHO PRIVADO	6	17	2		5		3	1	29						1	1				65
DERECHO PUBLICO DEL ESTADO	8	19		4	2	2		6	24						4					69
ECONOMIA	11	17			17	1			60		3	2		2	19	1	1		7	141
ECONOMIA DE LA EMPRESA	12	25			25				89		1				14	2				168
ESTADISTICA	9	18			6	1		1	22			1		1	13	1				73
FISICA	5	14			6			4	11		2				7	1				50
HUMANIDADES:FILOSOFIA, LENGUAJE Y LITERA	4	8			3		2	3	29						3	2				54
HUMANIDADES:HISTORIA, GEOGRAFIA Y ARTE	5	17			7	3			12						5	2				51
INFORMATICA	11	24	13	1	26			1	30		4	1		1	20	1		1		134
INGENIERIA DE SISTEMAS Y AUTOMATICA	4	7			6		5	5	8		1				16					52
INGENIERIA ELECTRICA	3	11	1		3				12		1				12					43
INGENIERIA MECANICA	7	12	3	2	12			7	49		2				24					118
INGENIERIA TELEMATICA	6	15	9		6		1		14		1	1			7					60
INGENIERIA TERMICA Y DE FLUIDOS	4	14			8		6	4	12		1				11	1				61
INST. BARTOLOME DE LAS CASAS	1															1				2
INSTITUTO FRANCISCO DE VITORIA	1																			1
MATEMATICAS	12	16		2	4		1		13		3	2			12			1		66
MECANICA DE MEDIOS CONT.Y T. ESTRUCTURAS	4	7	2		1		1	4	13	2					7					41
PERIODISMO Y COMUNICACION AUDIOVISUAL	4	20	1		31		1	8	69						8	1				143
TECNOLOGIA ELECTRONICA	8	14	3		8		9		18	5	3				10					78
CIENCIAS SOCIALES	5	11	3		23		1	1	30		3	1		1	3	3	1			86
ANALISIS SOCIAL	1	6			3	1		1	11						1					24
INSTITUTO GREGORIO MILLAN BARBANY											1	1				1				3
INSTITUTO PEDRO JUAN DE LASTANOSA											1				1					2
TEORIA DE LA SEÑAL Y COMUNICACIONES	8	19			11			6	12		3	1		1	22		1			84
DERECHO PENAL,PROCESAL E HISTORIA DEL D.	5	8	1		5			2	16						3					40
BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION	4	15	1	3	5		1		13						1					43
DERECHO SOCIAL E INTERNACIONAL PRIVADO	2	13	1	2	3		4	3	7						1					36
INSTITUTO JUAN MARCH DE CC. SOCIALES													1			1				2
INSTITUTO JULIO CARO BAROJA																1				1
INSTITUTO INTERUNIVERSITARIO INAECU																		1		1
INSTITUTO MIXTO UCIIIM-BANCO SANTANDER													3							3
INSTITUTO DE POLITICA Y GOBERNANZA											1									1
INSTITUTO LUCIO ANNEO SENECA																1				1
INSTITUTO PASCUAL MADOZ																1				1
INSTITUTO DE CULTURA Y TECNOLOGIA																1				1
Total general	**163**	**387**	**41**	**16**	**256**	**9**	**40**	**67**	**651**	**7**	**38**	**12**	**4**	**8**	**279**	**27**	**4**	**4**	**7**	**2.020**

PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD a fecha 31/12/2017

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

UNIDAD	FUNCIONARIOS		Total FUNCIONARIOS	LABORALES		Total LABORALES	Total general
	HOMBRES	MUJERES		HOMBRES	MUJERES		
CONSEJO SOCIAL		1	1		3	3	4
RECTORADO	2	3	5				5
VICERRECTORADOS		7	7		1	1	8
GERENCIA	2	4	6	1	3	4	10
SECRETARIA GENERAL	1	1	2				2
SERVICIO JURIDICO	1	2	3		1	1	4
DECANATO		5	5		1	1	6
ESCUELA POLITECNICA SUPERIOR		2	2		1	1	3
SER. COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL	2		2	3	2	5	7
SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACION	5	11	16		2	2	18
IGUALDAD		2	2				2
OFICINA DE ENERGIA, DESARROLLO Y ENTORNO	5	2	7	4		4	11
DIRECCION ECONOMICO FINANCIERA	10	28	38		3	3	41
UNIDAD DE GESTION DE DATOS CORPORATIVOS	4	3	7				7
RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACION	9	18	27		2	2	29
SERVICIO DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES	30	12	42	1		1	43
APOYO A LA DOCENCIA Y GESTION DEL GRADO	8	16	24		1	1	25
CENTRO DE ORIENTACION A ESTUDIANTES	4	8	12	1	5	6	18
DEPORTE, ACTIVIDADES Y PARTICIPACION	1	3	4	2	6	8	12
AUDITORIO-AULA DE LAS ARTES	3		3	2	3	5	8
SERVICIO DE INVESTIGACION	5	21	26	2	5	7	33
SERV. APOYO AL EMPREND. Y LA INNOVACION		2	2	2	6	8	10
BIBLIOTECA	26	54	80		1	1	81
INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS EN CAMPUS	20	25	45	15	16	31	76
OFICINA ALUMNOS GETAFE FAC. CCSSJJ.	2	14	16	1	1	2	18
OFICINA ALUMNOS GETAFE FAC. HUMANIDADES		8	8				8
OFICINA ALUMNOS LEGANES E.P.S.	5	16	21				21
ADMINISTRACION CAMPUS COLMENAREJO		11	11	2	3	5	16
DEPARTAMENTOS CAMPUS DE GETAFE	3	24	27		1	1	28
DEPARTAMENTOS CAMPUS DE LEGANES	5	15	20	1	3	4	24
CENTRO DE POSTGRADO	16	35	51	2	11	13	64
INSTITUTOS	1	2	3		2	2	5
LABORATORIOS	1	3	4	40	3	43	47
PROYECTOS/OFICINA DEFENSOR UNIVERSITARIO		1	1				1
Total general	**171**	**359**	**530**	**79**	**86**	**165**	**695**

3.02.1. APOYO A LA ORGANIZACIÓN DOCENTE Y GESTIÓN DEL GRADO

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	17	8	25

2. PRESUPUESTO

GASTOS EN LA UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA Y GESTIÓN DEL GRADO			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	*		1.159.551
2015			1.216.765
2016			1.105.461
2017			1.162.757
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	942.220	10.187	777.495
2015	988.800	-5.400	805.269
2016	950.900	37.600	336.151
2017	868.900	83.580	744.951
BECAS Y SUBVENCIONES	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	13.500	0	11.139
2015	19.500	0	15.337
2016	19.500	0	14.671
2017	19.500	0	12.475

3. PRUEBAS DE ACCESO A ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS DE GRADO (EVAU)

3.1 Pruebas de Acceso para estudiantes de Bachillerato y Formación Profesional

La Universidad Carlos III de Madrid ha examinado a estudiantes de 111 Centros Educativos; 75 Centros de Secundaria de la zona sur y 36 de la zona norte.

En la convocatoria de 2017 se han mantenido los datos de matrícula con un total de 4.796 estudiantes (3.957 en junio y 739 en septiembre) aunque finalmente se presentaron a los exámenes 4.234. Como viene siendo habitual, se mantiene la diferencia del porcentaje de aprobados/as en la convocatoria de junio (90,22%) sobre la convocatoria en septiembre (70,78%).

EVOLUCIÓN*	Junio_Sept 14	Junio_Sept 15	Junio_Sept 16	Junio_Sept 17
PRESENTADOS/AS	4.103	3.986	4.338	4.234
APROBADOS/AS	3.678	3.543	3.874	3.740
% APROBADOS/AS	89,64%	88,89%	89,30%	88,33%
*Datos conjuntos de las convocatorias junio y septiembre del Bloque obligatorio				

Se han ingresado 407.572,15 € en concepto de tasas de matriculación en las pruebas de acceso a enseñanzas universitarias oficiales de grado y 9.721,62 € por traslado de expediente y certificados académicos personales. Para dichas pruebas se formaron 10 tribunales de corrección y reclamación entre las convocatorias de junio y septiembre. El coste de coordinación y tribunales ascendió a 294.153,62€ lo que supone una diferencia a favor de la Universidad en relación con los ingresos de 113.418,53€. El coste medio por alumno (Bloque Obligatorio), teniendo en cuenta solo los gastos de tribunal, asciende a 74,49 €

EVOLUCIÓN	2014	2015	2016	2017
INGRESOS TASAS EVAU	412.978,04	407.009,29	429.822,66	407.572,15
GASTOS TRIBUNALES Y COORDINACIÓN EVAU	269.960,29	284.744,81	320.194,95	294.153,62
DIFERENCIA	143.017,75	122.264,48	109.627,71	113.418,53

3.2 Pruebas de Acceso para mayores de 25, 40 y 45

En relación con las **pruebas de acceso** de mayores de 25 ,40 y 45 años, se observa que el número de matriculados/as es similar a los dos cursos anteriores. El porcentaje de aprobados/as, sin embargo, ha bajado en 2017.

EVOLUCIÓN	2014	2015	2016	2017
MATRICULADOS	69	68	67	65
APROBADOS	45	34	34	31
% APROBADOS TOTALES	65,22%	50%	50,75%	47,69%

En cuanto a los datos de matrícula diferenciados por prueba de acceso observamos que la matrícula de mayores de 25 y 40 años no ha cambiado con respecto al año pasado. Si bien es destacable la tendencia a la baja en los matriculados/as mayores de 40 años. Esta tendencia a la baja también es observable en los matriculados/as en la prueba de mayores de 45 años respecto a los cursos anteriores.

Matriculados	2014	2015	2016	2017
MAYORES 25 AÑOS	56	58	60	60
MAYORES 40 AÑOS	5	6	2	2
MAYORES 45 AÑOS	8	4	5	3

Desde un punto de vista económico, en el curso 2016/2017 se han ingresado 5.523,85 € en concepto de tasas de matriculación en las Pruebas de Acceso para mayores de 25, 40 y 45 años. Por otro lado se constituyeron dos tribunales para la corrección de mayores de 25 años y 45 años (ordinario y de reclamación). El coste de elaboración de exámenes y tribunales ascendió 9.658,30 €. Se constituyó una sola Comisión Evaluadora para la valoración de méritos de los mayores de 40 años y las entrevistas de 40 y 45 años, con un coste de 1.400€. Siendo el total de gastos de las pruebas de acceso para mayores de 11058,3€.

EVOLUCIÓN	2014	2015	2016	2017
INGRESOS TASAS PAU MAYORES	5.394,38	5.480,70	5.134,84	5.523,85
GASTOS PAU	12.709,76	10.685,38	10.822,78	11.058,3
DIFERENCIA	-7.315,38	-5.204,68	-5.687,94	-5.534,45

Finalmente, la Universidad ofrece desde el año 2009 un **curso preparatorio** para las pruebas de acceso de **mayores de 25 y de 45 años**. Los ingresos en concepto de matrícula en dicho curso en el 2017 han sido de 27.801,52€. El gasto de profesorado ascendió a 18.280€, lo que ha supuesto un superávit de 9.521,52€.

CURSO PREPARATORIO ACCESO MAYORES	2014	2015	2016	2017
MATRICULADOS	75	49	38	42

4. OFERTA DE PLAZAS Y PROCESO DE ADMISIÓN

En el curso **2017/18** se han ofertado un total **de 3.575** plazas de titulaciones de Grado. El 100% de estas plazas se cubrió en la fase de junio. La novedad en la oferta de este curso ha sido la implantación del grado en Gestión de la Información y Contenidos Digitales y el Grado en Gestión de Seguridad Pública.

En las siguientes tablas se muestran los indicadores globales de acceso y el detalle por centros.

Datos globales UC3M, en comparación con los últimos años.

Año	Oferta plazas	Demanda primera opción		Admitidos		Admitidos de fuera de Madrid		Nota media acceso	Nota media acceso fuera de Madrid
		Nº	%	Nº	%	Nº	%		
2017	**3.575**	**5.995**	**167,7**	**3.763**	**105,3**	**1.546**	**41,1**	**11,320**	**11,804**
2016	3.555	5.800	163,2	3.798	106,8	1.508	39,7	10,850	11,412
2015	3.555	5.184	145,8	3.725	104,8	1.330	35,7	10,651	11,223

Datos 2017 por centro

Centro	Oferta plazas	Demanda primera opción		Admitidos		Admitidos de fuera de Madrid		Nota media acceso
		Nº	%	Nº	%	Nº	%	
Escuela Politécnica Sup.	1.325	1.952	147,3	1.370	103,4	377	27,5	11,044
Fac. CC Sociales y JJ.	1.765	3.157	178,9	1.888	107,0	877	46,5	11,320
Fac. Humani., Com, Doc	485	886	182,7	505	104,1	292	57,8	11,253

Además del proceso de preinscripción general cuyos datos de admisión son los mostrados en los cuadros anteriores y que incluye a estudiantes de Bachillerato, Formación Profesional y titulados, la admisión abarca otros procesos y colectivos o grupos de estudiantes, que se resumen a continuación:

- Mayores de 25, 40 y de 45 años que realizan pruebas especiales de acceso o entrevistas para la valoración de méritos.
- Estudiantes que ya tienen estudios universitarios iniciados y desean continuar éstos u otros en nuestra Universidad, siempre que se les haya reconocido un mínimo de 30 créditos en la nueva titulación (estudiantes UC3M; estudiantes procedentes de otras universidades españolas y estudiantes con estudios iniciados en universidades extranjeras), y estudiantes extranjeros ya titulados que desean conseguir el título español en la UC3M.
- Solicitudes de alumnos de titulaciones extinguidas (Licenciaturas, Diplomaturas o Ingenierías Superiores y Técnicas) que desean cambiar a su grado equivalente.
- Estudiantes internacionales con Bachillerato homologado.

En la siguiente tabla se muestran las solicitudes que se han gestionado en el Servicio de Grado de cada uno de estos colectivos o grupos específicos de estudiantes.

Solicitudes de admisión 2017 gestionadas

PROCEDIMIENTO DE ACCESO	TRÁMITES	JUNIO	SEPT
Admisión de nuevos estudiantes (preinscripción general)	Solicitud	**16.103**	**14**
Admisión con las pruebas de acceso para mayores de 25, 40 y 45 años	Prueba mayores 25 Prueba mayores 40 Prueba mayores 45	**60** **2** **3**	
Cambio de estudios (traslados de expediente desde otras Universidades)	Solicitud UC3M Adjudicación	**258** **159**	
	Solicitud Univ. españolas Adjudicación	**137** **75**	
	Solicitudes Univ. extranjeras Adjudicación	**113** **26**	
	Solicitud de Titulados extranjeros Adjudicación	**14** **9**	
Paso a grado equivalente desde titulación anterior	Solicitud Adjudicación	**17** **17**	
Formación complementaria.	Solicitud Adjudicación	**222** **153**	**161** **121**
Cambio de titulación por incumplimiento de permanencia	Solicitud Adjudicación	**46** **23**	
Admisión de Estudiantes Internacionales con Bachillerato homologado	Solicitud Adjudicación	**680** **243**	

Reclamaciones contra la no admisión y solicitudes de inclusión en lista de espera

GRUPOS DE ACCESO	JUNIO	SEPTIEMBRE
Reclamaciones contra la no admisión	**214**	**1**
Solicitudes no automatizadas de lista de espera	**145**	**-**

5. AYUDAS Y SUBVENCIONES AL ESTUDIO

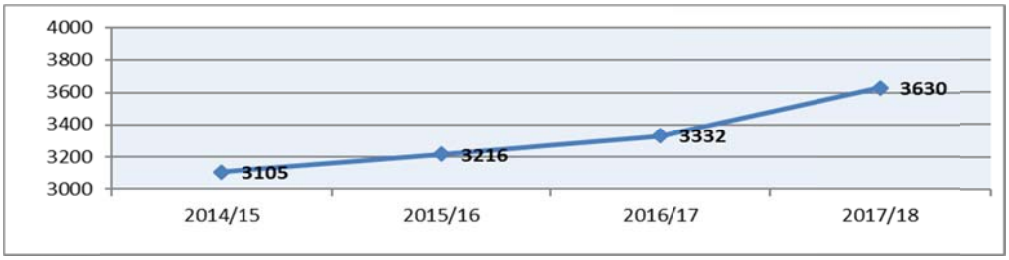
5.1. Becas Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (convocatoria general)

a) Datos finales de la convocatoria de Becas

En el curso 2017/18 se han presentado 5.762 solicitudes de beca MECyD, de las cuales se han concedido hasta el momento 3.630 un 62,99 % del total de becas presentadas, lo que supone un aumento del 8,94% respecto al curso anterior. Por el contrario, se ha producido una disminución de menos del 1% de solicitudes presentadas respecto al curso 2016/17.

Situación becas	2014-15	2015-16	2016-2017	2017-2018
Solicitudes presentadas	5.128	5.391	5.788	5.762
Solicitudes denegadas	2.023	2.175	2.456	2.121
Concedidas	3.105	3.216	3.332	3.630
Pendientes de gestión	0	0	0	11
Los datos del curso 17-18 son provisionales. El procedimiento sigue abierto hasta el 30 marzo 2018				

Cuadro resumen de becas concedidas en los últimos años



A partir de la notificación de concesión o denegación de beca, si el alumno no está de acuerdo con la resolución puede interponer la alegación correspondiente. A continuación, se detallan los tipos de alegación y su propuesta de resolución (estimada o desestimada) respecto de las recibidas hasta el momento:

ALEGACIONES	2014/15			2015/16			2016/17			2017/18		
	Estimada	Desestimada	Total	Estimada	Desestimada	Total	Estimada	Desestimada	Total	Estimada	Desestimada	Total
Académicas	1.182	160	1.342	71	38	109	122	56	178	87	38	125
Económicas	168	121	289	102	177	279	119	137	256	147	136	283
Eco. /Acad.	0	0	0	0	0	0	0	2	2	3	1	4
			1.631			**388**			**436**			**412**

* El número de alegaciones del curso 17-18 es provisional hasta que finalice el plazo de presentación en marzo de 2018.

Se ha producido una disminución del 5,50% en el número de alegaciones respecto al curso anterior. Este dato es, no obstante, provisional porque aún quedan becas pendientes de notificar por el Ministerio.

Los/las estudiantes pueden realizar consultas y solicitar orientación sobre su beca, a través del email becasuc3m@pa.uc3m.es, por el sistema de citas (petición online) y telefónicamente en el 916249770. En las tablas se muestran los indicadores de estas consultas:

CONSULTAS ATENDIDAS	2015	2016	2017
Email becasuc3m@	**4.541**	**2.950**	**2.752**
Cita presencial o por Hangout	**381**	**487**	**433**
Teléfono 916249770	**1.523**	**1.899**	**1.808**

A continuación, se muestra la comparativa de los documentos presentados en papel a través del Registro tradicional y los presentados a través de la Sede Electrónica de la Universidad. Este curso académico los alumnos han podido presentar también por Sede las alegaciones de la beca MECYD.

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Nº. Becas tramitadas	5.391	5.788	5.762
Nº Expedientes por Registro (papel)	2.748	685	788
Nº Expedientes por Sede Electrónica	No disponible	**940**	**1.170**
Nº. Alegaciones por Registro	388	471	413*
Nº. Recursos por Registro	41	33	**

* Dato provisional. El proceso sigue abierto, de las 413 solo 94 se han tramitado por sede electrónica
** Los recursos se presentan en el mes de mayo de 2018

Relación de expedientes de solicitud de beca presentados por mes y tipo de estudio

Estudios	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Total
Máster	4	41	79	113	22	15	1	275
Grado	14	36	117	381	263	75	9	895
Total de expedientes								1.170

Detalle de los 837 alumnos que han presentado documentación en sede electrónica por Centro

	ALUMNOS GRADO 77,18%				ALUMNOS MÁSTER 22,82%		
Curso 17/18	**C. S. y J. Getafe**	**E.P.S. Leganés**	**Humanidades Getafe**	**Colmenarejo**	**Máster P. Toledo**	**Máster Getafe**	**Máster Leganés**
Nº. alumnos	313	177	120	36	127	28	36

b) Cuadro de evolución de becas por centros

De los 18.718 alumnos matriculados que pudieron solicitar beca MECyD en el curso 2017-2018, lo hicieron 5.762 (30,78%), frente al 31,77% del curso anterior. A continuación, se detallan las becas concedidas por Facultad, Escuela, Campus y Máster

Facultad Ciencias Sociales y Jurídicas						
	2015		**2016**		**2017**	
	BEC	**%**	**BEC**	**%**	**BEC**	**%**
Total Facultad	**1.162**	**36,13%**	**1.229**	**36,88%**	**1.309**	**36,06%**
Escuela Politécnica Superior						
	2015		**2016**		**2017**	
	BEC	**%**	**BEC**	**%**	**BEC**	**%**
Total Escuela	**983**	**30,56%**	**981**	**29,44%**	**1.149**	**31,65%**
Facultad Humanidades, Comunicación y Documentación						
	2015		**2016**		**2017**	
	BEC	**%**	**BEC**	**%**	**BEC**	**%**
Total Facultad	**542**	**16,85%**	**569**	**17,08%**	**606**	**16,69%**
Campus Colmenarejo						
	2015		**2016**		**2017**	
	BEC	**%**	**BEC**	**%**	**BEC**	**%**
Total Campus	**191**	**5,94%**	**141**	**4,23%**	**156**	**4,30%**
Universidad Carlos III de Madrid						
	2015		**2016**		**2017**	
	BEC	**%**	**BEC**	**%**	**BEC**	**%**
Curso mayores 25 años	**2**	**0,06%**	**2**	**0,06%**	**3**	**0,08%**

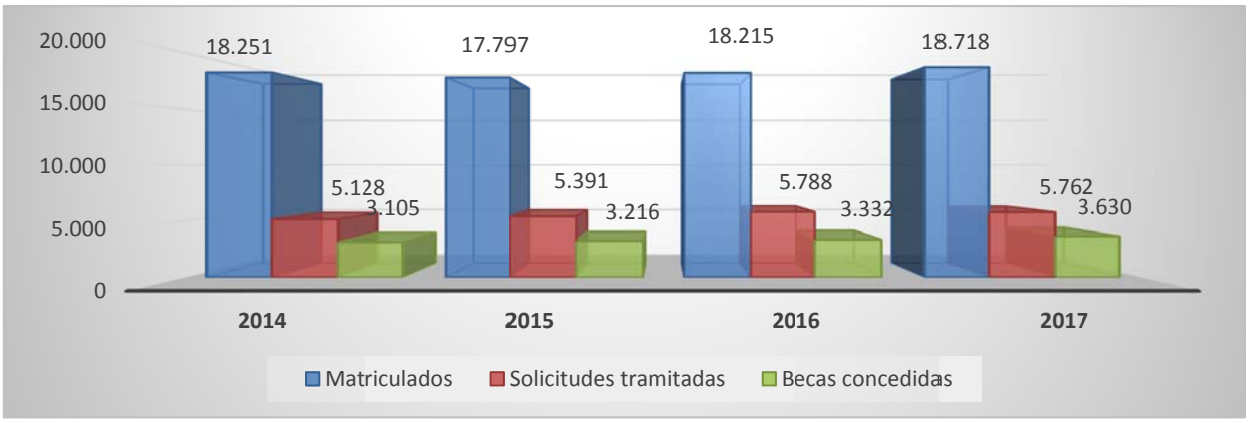
Nota: el porcentaje de cada área está calculado sobre el total de becas concedidas.

Máster: Empresa, Economía y Ciencia Política						
	2015		2016		2017	
	BEC	%	BEC	%	BEC	%
Total	**25**	**0,78%**	**44**	**1,32%**	**39**	**1,07%**
Máster: Humanidades y Comunicación						
	2015		2016		2017	
	BEC	%	BEC	%	BEC	%
Total	**57**	**1,77%**	**60**	**1,80%**	**57**	**1,57%**
Máster: Ingeniería y Ciencias Básicas						
	2015		2016		2017	
	BEC	%	BEC	%	BEC	%
Total	**162**	**5,04%**	**167**	**5,01%**	**163**	**4,49%**
Máster: Derecho						
	2015		2016		2017	
	BEC	%	BEC	%	BEC	%
Total	**92**	**2,86%**	**139**	**4,17%**	**148**	**4,08%**

Nota: el porcentaje de cada área está calculado sobre el total de becas concedidas.

TOTAL	2015		2016		2017	
	BEC	%	BEC	%	BEC	%
Total Máster	**336**	**6,23%**	**410**	**7,08%**	**407**	**7,06%**
Total Becas MECyD concedidas	**3.216**	**59,65%**	**3.332**	**57,57%**	**3.630**	**62,99%**

Nota: el porcentaje de este cuadro está calculado sobre el total de solicitudes tramitadas



En cuanto a las revocaciones de beca de alumnos que al finalizar el curso no superan el 40% de los créditos matriculados, para los alumnos de las titulaciones de Ingenierías, o el 50% para el resto de titulaciones, estos alumnos han tenido que reintegrar todas las ayudas de la beca con excepción de las tasas de matrícula. Los datos han sido los siguientes:

	2014-15	2015-16	2016-17
Alumnos Ingenierías	46 (63,01%)	50 (57,47%)	42 (60,87%)
Alumnos, resto titulaciones	19 (26,03%)	27 (31,03%)	21 (30,43%)
Alumnos de Máster	8 (10,96%)	10 (11,49%)	6 (8,70%)

5.2. Becas del Gobierno Vasco

Son becas convocadas por el Gobierno Vasco, dirigidas a alumnos con vecindad administrativa en esa Comunidad Autónoma que cursan estudios en la Universidad Carlos III. Estas becas son incompatibles con las del MECyD y tienen sus peculiaridades en cuanto a su régimen y normativa.

BECAS DEL GOBIERNO VASCO	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Solicitudes presentadas	39	36	42	45
Solicitudes denegadas	17	19	18	0
Concedidas	22	17	24	0
Pendientes de gestión*	0	0	0	45

* La tendencia de los últimos años es que el Gobierno Vasco resuelva las becas a partir de abril.

6. EMISIÓN DE TÍTULOS Y SET

6.1 Verificación de Planes de Estudio

En el área de Planes de estudio se coordina la elaboración y presentación ante la Fundación Madrid+D de las memorias de los planes de estudio de Grado que se vayan a aprobar o, en su caso modificar. Durante el curso 2017 se ha trabajado en las 13 memorias siguientes:

1. Modificación de Planes ya implantados:
    - Grado en Periodismo
    - Grado en Comunicación Audiovisual
    - Grado en Estudios Internacionales
    - Grado en Turismo
    - Grado en Ciencias Políticas
    - Grado en Sociología
    - Grado en Administración y Dirección de Empresas
    - Grado en Economía
    - Grado en Finanzas y Contabilidad
    - Grado en Estadística y Empresa
2. Grados de nueva implantación:
    - Grado en Historia y Política
    - Grado en Ciencia e Ingeniería de Datos
    - Grado en Empresa y Tecnología

6.2 Títulos

En el año 2017 se han tramitado **5.018** Títulos Oficiales y **293** Certificados Supletorios al Título, a través del programa informático de gestión universitaria SIGMA. La distribución de títulos oficiales emitidos por años ha sido la siguiente:

Estudios	2015	2016	2017
Grado	3.502	2.963	2.618
Primer y segundo ciclo	677	589	395
Máster	734	1.193	1.435
Doctor	349	332	225
TOTALES	**5.262**	**5.030**	**5.018**

6.3 Suplemento Europeo al Título (SET)

El SET acompaña a cada título universitario y su objetivo fundamental es facilitar el reconocimiento académico y profesional de las cualificaciones (diplomas, títulos, certificados, etc.) entre los países de la Unión Europea. La Universidad Carlos III de Madrid lleva, desde finales del año 2007, emitiendo el Suplemento Europeo al Título (SET)

Nº SET por Estudios	2015	2016	2017
Grado	2.137	1.910	3014
Primer y segundo ciclo	859	439	348
TOTALES	**2.996**	**2.349**	**3.362**

El descenso temporal de los SET de alumnos de Grado emitidos en el 2016, se debió a que durante buena parte del año se hicieron las adaptaciones necesarias para adecuarlo al Real Decreto 22/2015, de 23 de

enero, lo que retrasó su expedición. Una vez efectuadas las correspondientes adaptaciones, se recuperó el ritmo de emisión ordinaria. Durante el año 2018 está prevista la emisión del SET de Máster

Durante el 2016 entró en servicio el procedimiento de Solicitud de Título y SET a través de la Sede Electrónica de la Universidad que permite a los alumnos solicitar y pagar el título *on line*, con facilidad y sin tener que desplazarse a las secretarías de los centros. Como se ve en el cuadro inferior, el número de solicitudes de títulos y SET realizadas presencialmente en la secretaría de los centros va siendo residual en relación con las solicitudes a través de sede electrónica.

Número de Solicitudes y SET por tipo de solicitud en 2017

TIPO SOLICITUD	Nº TÍTULOS	Nº SET
Secretaría	911	403
Sede	4.327	2.611
Totales	**5.238**	**3.014**

6.4 Premios extraordinarios

El 14 de noviembre de 2017 se celebró la sesión de entrega de los **32** Premios Extraordinarios Fin de Carrera de la Universidad para los alumnos titulados en el curso 2016/2017 en estudios de Grado. El detalle de los premiados por centro fue el siguiente:

Centros	Nº Premios
Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación	5
Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	13
Escuela Politécnica Superior	13
Centro Universitario de la Guardia Civil	1
Totales	**32**

6.5 Seguimiento Económico

Desde 2012 el Servicio de Grado ha asumido tareas de coordinación del seguimiento económico por ingresos académicos en la Universidad. Entre las principales tareas desarrolladas durante el curso académico anterior destacan la mejora de la información macroeconómica y microeconómica de la Universidad en relación con los ingresos de matrícula, la programación y seguimiento del calendario de domiciliaciones bancarias, la coordinación del grupo de seguimiento económico compuesto por representantes de todos los centros que componen la Universidad y, especialmente, el seguimiento de los descuentos aplicados en las tasas de matrícula y los ingresos económicos derivados de la compensación realizada por otros organismos: Becas de Ministerio de Educación, del País Vasco, Familias Numerosas, etc.

Alumnos que han disfrutado descuento en matrícula (compensado total o parcialmente por organismos oficiales) en el 2016/2017 e importes descontados.

Tipo de actividad	Nº Alumnos	Importe descontado en matrícula
Becas MEC	3320	4.787.777,96 €
Familias numerosas de menos de 4 miembros	3417	2.200.747,20 €
Becas País Vasco	15	20.144,93 €

7. ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA

7.1 Cursos Cero

En total, han participado 351 alumnos que se han matriculado, de media, en 1.78 asignaturas, lo que supone que, en las fechas de solicitud de los cursos, aproximadamente un 11,78% de todos los admitidos de nuevo ingreso en estudios de Grado se matricula en el curso cero.

Entre los días 30 de agosto y 5 de septiembre tuvo lugar la fase presencial que complementa el trabajo realizado en la fase online. Para ello, se crearon **13 grupos** de clase que han supuesto **116 horas de docencia.** En la siguiente tabla se muestran los resultados obtenidos en cada una de las asignaturas:

	Fase Presencial				
Asignatura	**M**	**P**	**A**	**A / M**	**Nº Gr**
Física	136	118	112	82%	3
Química	46	26	26	57%	1
Dibujo Técnico en Ingeniería	44	44	38	86%	1
Matemáticas Aplicadas CCSS	91	63	50	55%	2
Matemáticas Básicas-Ingeniería	130	106	95	73%	3
Matemáticas MathBridge	41	32	32	78%	1
Estrategias de Aprendizaje	117	94	73	62%	2
TOTALES	**605**	**483**	**426**	**70%**	**13**

M: Matriculados, P: Presentados, A: Aptos, A/M: Aprobados sobre matriculados, Nº Gr: Nº de grupos por materia

7.2 Encuestas de evaluación de la docencia

Desde la implantación en 2008 de las encuestas electrónicas, se han ido desarrollando pequeños cambios orientados a la mejora continua del proceso como, por ejemplo, la implantación en el curso 2011/12 de la consulta de grupos encuestables antes de comenzar el periodo de exámenes. Esto permite tanto a profesores como a alumnos consultar, con antelación suficiente, los grupos que serán encuestados de tal forma que sea posible detectar posibles errores de asignación y corregirlos en el tiempo y forma adecuados.

Con objeto de fomentar la participación de estudiantes de Grado se sigue organizando un *proceso guiado* para los de primer curso. A través de este sistema cada grupo de docencia asiste con el profesor responsable del grupo al aula informática reservada al efecto para contestar la encuesta. Todo ello sin perjuicio de que los alumnos puedan realizar este proceso en cualquier otro momento desde un ordenador con acceso a internet.

Los principales indicadores del trabajo realizado durante el curso 2016/17 son:

INDICADORES	2016/2017
Nº Grupos Proceso Guiados	117
Nº Grupos Encuestados	7.475
Nº Alumnos matriculados	304.247
Nº Alumnos encuestados	110.400
% Participación	39,13%

7.3 Aplicaciones Docentes: REINA (Fichas de asignatura), BOA (Base de datos de Ordenación Académica).

Durante los últimos años se ha seguido trabajando en la mejora continua de estas aplicaciones, y en especial REINA, que fue completamente reestructurada en el curso 2011/12 y, desde entonces, se han implementado sucesivas mejoras orientadas a facilitar el trabajo de cumplimentación de los contenidos de los programas por parte de los coordinadores así como la adaptación a los procesos de acreditación internacional de las titulaciones.

En relación con la Base de datos de Ordenación Académica (BOA), una vez finalizado el proyecto de reestructuración de la misma e implantado BOA2 en el año 2016, se ha seguido llevando el mantenimiento y pequeños ajustes para su buen funcionamiento con la colaboración de la Unidad de Datos, con el objeto de facilitar el trabajo de todas las personas implicadas y, en particular, de los departamentos.

7.4 Organización Docente

El conjunto de funciones, tareas, análisis y estudios en este ámbito se puede resumir en:

- Diseño del calendario académico
- Elaboración de intranet para consulta por los centros y departamentos de la programación docente.
- Determinación del número de grupos en cada una de las asignaturas básicas, obligatorias y optativas de los estudios de grado.

- Seguimiento de los grupos docentes y de la matrícula de los mismos. En el curso 2017/18, con más de 6521 grupos, el promedio de alumnos matriculados por grupo en asignaturas básicas y obligatorias es de 31.
- Programación y coordinación de gestiones en Sigma y aplicaciones relacionadas: duplicación de grupos y agrupaciones, horarios, calendario académico, etc.

Asimismo, este Área colabora con el Centro Universitario de la Guardia Civil (CUGC) en la organización de la docencia de los planes de estudios de Grado en Ingeniería de la Seguridad y Grado en Gestión de la Seguridad Pública. Entre las funciones realizadas podemos destacar el seguimiento de la asignación docente, en coordinación con los departamentos implicados, la gestión de reconocimiento de créditos a estudiantes, la tramitación de Venias Docendi solicitadas por profesores del CUGC y la gestión de pagos a profesorado y facturación anual del contrato UC3M-CUGC.

7.5 Asignaturas Transversales: Cursos de Humanidades y Habilidades Profesionales

El Área de Organización de la Docencia ha realizado el seguimiento de la convocatoria de cursos de humanidades en su segundo año de ejecución. El resumen final de grupos (número de grupos y número de alumnos matriculados) de docencia ofertados en el curso 2017/18 en función del número de créditos del curso y el centro de impartición, ha sido el siguiente:

	Cursos Humanidades de 2 ECTS		Cursos Humanidades de 3 ECTS	
Centro	**MATRICULADOS**	**Nº GRUPOS**	**MATRICULADOS**	**Nº GRUPOS**
FCSJ Getafe	1477	47	1482	43
EPS Leganés	699	20	731	22
FHCD Getafe	--	--	1129	36
FCSJ Colmenarejo	224	7	223	7
TOTAL	2400	74	3565	108

Además, en la FHCD, en los planes de estudio modificados de Comunicación Audiovisual y Periodismo se han gestionado dos nuevas asignaturas transversales: Hojas de Cálculo y Habilidades Interprofesionales. La primera orientada a la adquisición de competencias y habilidades en el uso y explotación de la herramienta Excel, la segunda orientada a la mejora de las habilidades y competencia en las relaciones en el entorno de trabajo. A partir del curso 2018-2019, estas asignaturas se irán implantando progresivamente en todos los planes de estudio de grado vigentes en la Universidad.

8. UNIDAD TÉCNICA DE CALIDAD

En 2016 la Unidad de Calidad a la Docencia ha desarrollado la coordinación del Sistema de Garantía de Calidad de los títulos, las Comisiones Académicas,, la coordinación del proceso de “Renovación de la Acreditación de Títulos Oficiales” de la Fundación Madrimasd. Además, coordina los procesos seguimiento de acreditación internacional AACSB (Association to Advance Collegiate Schools of Business) en los títulos de ámbito de economía de la empresa y el sello EURACE en los programas de ingeniería.

Coordinación del SGIC-UC3M. Memorias del SGIC-UC3M. Comisiones Académicas

La Unidad coordina en colaboración con los Centros la implantación del SGIC-UC3M. A través de la secretaria del Comité de Calidad de la universidad ha coordina sus sesiones. Se ha celebrado tres sesiones a lo largo del año 2017.

En el marco del SGIC-UC3M la Unidad de Calidad ha facilitado la información para los procesos de evaluación de la calidad docente, tanto a las Comisiones Académicas de los títulos como a los equipos de evaluación de las agencias de calidad (Fundación Madrimasd, ANECA y AACSB).

La Unidad de Calidad apoya a las Comisiones Académicas facilitando los datos e indicadores necesarios y la preparación de los borradores de las actas de las sesiones Las Comisiones Académicas son presididas por los responsables de los títulos y tienen como función velar por la calidad de los programas formativos y su mejora continua. Se reúnen dos veces al año y en sus sesiones analizan los datos de acceso, resultados y satisfacción del primer y segundo cuatrimestre, así como el grado de consecución de los resultados de aprendizaje fijados en el programa. En el 2017 se han constituido 99 Comisiones Académicas, 43 en

titulaciones de Grado y de 56 de Máster. Se han celebrado un total de 196 sesiones, 84 en títulos de grado y 112 en máster.

La Unidad de Calidad facilita los datos y la información necesaria para la realización de las Memorias de Titulación. Estas memorias constituyen el seguimiento anual del título y forman parte de las 8 Memorias de Centro, una por cada facultad y escuela postgrado, que son aprobadas por los órganos de gobierno de cada centro. Han sido realizadas 95 Memorias de Titulación, 41 de títulos de Grado y 54 de Máster. En las tablas anteriores se indica la distribución por Centro y Escuela de Postgrado.

En las tablas siguientes se indican a nivel de Centro el número de Comisiones Académicas constituidas, las sesiones celebradas y las Memorias de Titulación realizadas

Comisiones Académicas y Memorias de Títulos de Grado. Año 2017			
Centro	**CCAA Constituidas**	**CCAA Sesiones**	**Memorias de Titulación**
Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	20	40	19
Facultad de Humanidades Comunicación y Documentación	8	16	7
Escuela Politécnica Superior	14	26	14
Centro de la Guardia Civil	1	2	1
Total	**43**	**84**	**41**

Comisiones Académicas y Memorias de Títulos de Postgrado. Año 2016			
Centro de Postgrado	**CCAA Constituidas**	**CCAA Sesiones**	**Memorias de Titulación**
Escuela de Postgrado de Derecho	13	26	11
Escuela de Postgrado de Empresa	8	16	8
Escuela de Postgrado de Economía y Ciencia Política	7	14	7
Escuela de Postgrado Humanidades y Comunicación	10	20	10
Escuela de Postgrado de Ingeniería y Ciencias Básicas	18	36	18
Total	**56**	**112**	**54**

Se han realizado un total de siete Memorias de Calidad a nivel de Centro de la Facultada de Ciencias Sociales y Jurídicas, de la Facultada de Humanidades Documentación y Comunicación, de la Escuela Politécnica Superior y de las cuatro Escuelas de Postgrado.

Renovación de la Acreditación de Títulos Oficiales.

Durante el año 2016 han seguido el proceso de acreditación once títulos. Entre ellos diez títulos de nivel de Máster y uno de grado. Todos ellos han obtenido informe favorable de la Fundación Madrimasd.

El título de grado corresponde al Grado en Ingeniería de la Seguridad impartido en el Centro Universitario de la Guardia Civil. La distribución por Escuela de Postgrado de los másteres que han renovado la acreditación se encuentra en la tabla siguiente.

Títulos de Máster que han obtenido la renovación de la acreditación. Año 2016	
Escuela	**Título**
Escuela de Empresa	Máster Universitario en Dirección de Recursos Humanos/Master in Human Resources Management
	Máster Universitario en Dirección de Recursos Humanos/Master in Human Resources Management
	Máster Universitario en Marketing

Escuela de Postgrado de Derecho	Máster Universitario en Estudios Avanzados en Derechos Humanos
	Máster Universitario en Justicia Criminal
	Máster Universitario en Derecho Público
Escuela de Postgrado de Ingeniería y Ciencias Básicas	Máster Universitario en Ciencia y Tecnología Informática
	Máster Universitario en Robótica y Automatización
	Máster Universitario en Multimedia y Comunicaciones/Master in Multimedia y Communications
Escuela de Economía y Ciencias Políticas	Máster Universitario en Liderazgo Político y Social

El proceso de renovación de la acreditación consiste en una evaluación del título a través de un autoinforme y la visita a la universidad de un panel de evaluadores designados por la Fundación Madrimasd. La universidad ha recibido un total de seis paneles de evaluación. La Unida de Calidad ha coordinado el desarrollo del proceso, ha proporcionado información para la realización del autoinforme, los indicadores y evidencias solicitados por Fundación Madrimasd y las visitas de los paneles de evaluación.

La renovación de la acreditación garantiza que los programas de estudios acreditados, su profesorado y los recursos de la universidad permiten que los estudiantes obtengan los resultados de aprendizaje para desarrollar las competencias en el mundo profesional. Se evalúan siete aspectos:

- La implantación de programa formativo.
- La información publicada en la página web.
- Sistema interno de garantía de calidad.
- Profesorado que imparte docencia
- Personal de administración y servicios.
- Infraestructuras.
- Resultados de aprendizaje adquiridos por los estudiantes

Los aspectos mejor valorados de los títulos por la Fundación Madrmasd han sido: los resultados de aprendizaje adquiridos por los estudiantes, el profesorado, el personal de administración y servicios, las infraestructuras y el sistema interno de garantía de calidad.

A lo largo del año 2017 se ha iniciado el proceso de renovación de la acreditación de 16 másteres.

Acreditación Internacional

A lo largo de 2017 la universidad ha realizado el seguimiento de los títulos acreditados AACSB del ámbito de Economía de la Empresa, que constituyen un total de 14 títulos, 2 grados, 3 dobles grados, 8 másteres y 1 doctorados. Proporcionando la información sobre acceso, indicadores de resultados y recursos solicitados solicitada por la AACSB.

3.02.2. CENTRO DE POSTGRADO

Y

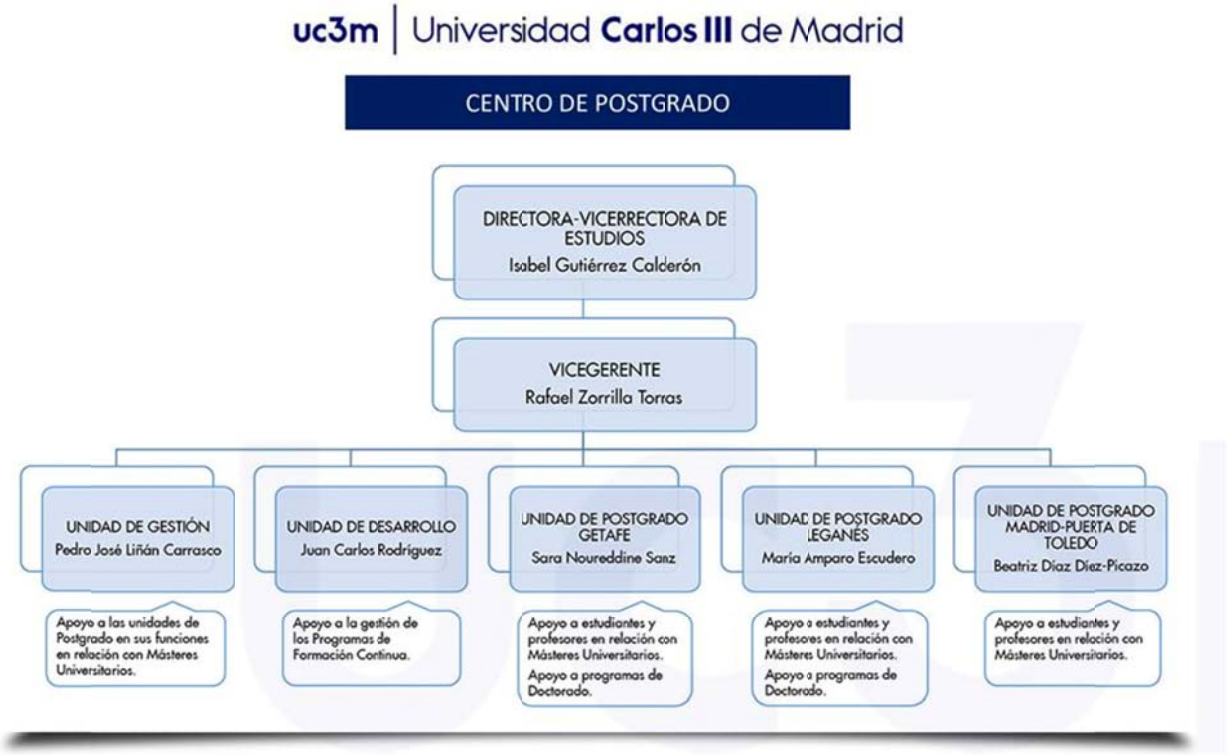
ESCUELA DE DOCTORADO

1. COMPOSICIÓN DEL CENTRO DE POSTGRADO, ESCUELA DE DOCTORADO Y UNIDADES DE POSTGRADO.

CENTRO DE POSTGRADO

ORGANIZACIÓN ACADÉMICA

ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA



ESCUELA DE DOCTORADO

ORGANIZACIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

Director: Prof. Marco Celentani
Secretaria: Profª. Iris Beluche Rincón

COMITÉ DE DIRECCIÓN

Compuesto por el director de la Escuela, los directores de programas de doctorado, la secretaría de la Escuela y un máximo de cuatro representantes de las entidades colaboradoras, designados por el Rector a propuesta del director

UNIDAD DE DOCTORADO

Pilar Lázaro

Coordinación de la gestión de programas de doctorado

Definición de procesos de admisión, matriculación, seguimiento, calificación y expedición de títulos de doctorado

Seguimiento y apoyo a la gestión particularizada desde las OIP de Campus

Validación y análisis de la información de gestión

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS CENTRO DE POSTGRADO

G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2014	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.341.331
2015	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.596.756
2016	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.725.282
2017	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.803.882

G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2014	224.625	0	221.451
2015	266.525	21.000	268.857
2016	349.509	39.904	292.364
2017	512.900	-60.000	338.569

BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2014	68.134	-3.129	63.007
2015	78.892	-12.440	65.483
2016	81.549	28.500	79.597
2017	81.549	18.000	64.448

INGRESOS	Prev.inicial	Modificaciones	Der.Rec.
2014	205.000	0	169.242
2015	215.000	0	179.233
2016	215.000	0	78.285
2017*	0	0	0

*Los ingresos de han gestionado en la AA16

3. CENTRO DE POSTGRADO Y ESCUELA DE DOCTORADO. DATOS GENERALES.

Evolución del nº de estudiantes y de ingresos

El número de másteres universitarios con matrículas de nuevo ingreso se ha situado en 60.
En Títulos Propios el número programas con matrículas de nuevo ingreso ha sido de 27 másteres, 6 expertos y 4 especialista
Se han gestionado un total de 19 Programas Doctorales en 2017
Evolución de estudiantes:

	Nº Total estudiantes	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Escuela de Doctorado	Doctorados*	870	985	1.137	1.215	1.200	1.100	1.100
Centro de Postgrado	Másteres U.	1.488	1.614	1.819	2.361	2.707	2.907	3.066
	Títulos Propios**	834	835	823	806	1.106	1.207	1.527
Total	**Total**	**3.192**	**3.434**	**3.779**	**4.382**	**5.013**	**5.214**	**5.693**

*Previsión **Incluye todos los programas gestionados por FUC3

Evolución de Ingresos Brutos:

Ingresos Brutos	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Másteres U.	4.924.241 €	6.067.681 €	8.810.785 €	10.410.522 €	11.808.000 €	12.544.000 €
Títulos Propios*	4.439.335 €	4.610.307 €	3.840.165 €	4.150.000 €	4.215.279 €	5.020.000 €
Total	9.363.575 €	10.677.988 €	12.650.950 €	14.560.522 €	16.338.425 €	17.564.000 €

*Previsión. No incluye ingresos de FUC3M.

4. INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO REALIZADO, ASÍ COMO BREVE INFORMACIÓN CUALITATIVA.

4.1 MÁSTERES UNIVERSITARIOS

En línea con los objetivos estratégicos de racionalización y adecuación de la oferta de másteres universitarios, y de incremento del peso relativo en la Universidad de los estudiantes de posgrado, destaca la verificación e implantación de las siguientes nuevas titulaciones en 2017:

Implantación de nuevos Másteres Universitarios

Durante el curso 2017-18 se han implantado 5 nuevas titulaciones de máster universitario, tres de ellas con orientación académico-profesional:

- M.U. en Abogacía Internacional / Master in International Advocacy
- M.U. en Bibliotecas, Archivos y Continuidad Digital
- M.U. en Responsabilidad Civil

Y otras dos con orientación investigadora, conjuntos, asumiendo la coordinación en el primero de ellos:

- M.U. en Ingeniería Fotónica / Master in Photonics Engineering (conjunto UC3M-UPM-UA)

- M.U. en Ciencias de las Religiones (conjunto UPO-UC3M-La Laguna)

Asimismo, se obtuvo el Informe Favorable y la autorización de implantación para un nuevo máster impartido por el CUGC de Aranjuez, el Máster en Seguridad Vial y Tráfico, que no ha sido desplegado aún, estando prevista su implantación efectiva en el curso 18-19.

De los nuevos másteres implantados, dos ellos responden a la actualización de la oferta vigente hasta el momento, de manera que el nuevo Máster U. en Bibliotecas, Archivos y Continuidad Digital, viene a sustituir a los anteriores planes de estudio de Bibliotecas y de Archivos, que se impartían por separado, presentando así un nuevo plan de estudios de 60 ects más completo y atractivo para el estudiante. Por su parte, la verificación del nuevo máster en Responsabilidad Civil, ha venido a cubrir el espacio generado por la extinción del programa de investigación de Derecho Privado, con poca demanda durante los últimos cursos.

Además, se han gestionado un total de 19 modificaciones en diferentes memorias de verificación, con incidencia en algunos planes de estudio que han sido actualizados a partir de los informes de renovación de acreditación recibidos el curso anterior, o a instancias de los Directores/as de los másteres en algunos casos, previa aprobación en todo caso del Cº Gobierno de la UC3M.

Proceso de Renovación de la Acreditación de Másteres Universitarios.

Durante el curso 2016-17, los siguientes títulos de Máster Universitario (11 en total) se sometieron al proceso de renovación de acreditación previsto en la normativa vigente, consiguiendo todos ellos el informe favorable a dicha renovación:

FASE I

Escuela de Derecho

- Máster Universitario en Derecho Público
- Máster Universitario en Justicia Criminal

Escuela de Empresa y Economía

- Máster Universitario en Análisis Económico
- Máster Universitario en Economía de la Empresa y Métodos Cuantitativos

FASE II

Escuela de Derecho

- Máster Universitario en Estudios Avanzados en Derechos Humanos

Escuela de Empresa y Economía

- Máster Universitario en Dirección de los Recursos Humanos

- Máster Universitario en Marketing

Escuela de Humanidades, Comunicación y Ciencias Sociales

- Máster Universitario en Liderazgo Político y Social

Escuela de Ingeniería y Ciencias Básicas

- Máster Universitario en Ciencia y Tecnología Informática
- Máster Universitario en Multimedia y Comunicaciones
- Máster Universitario en Robótica y Automatización

Evolución de Matrícula Total

Escuela / Titulación	2013	2014	2015	2016	2017
Escuela de Derecho	**367**	**543**	**785**	**798**	**839**
Abogacía Internacional					21
Acceso al Ejercicio de la Abogacía	154	169	176	182	174
Acceso al Ejercicio de la Abogacía - Edición Marzo		48	93	93	76
Asesoramiento y Consultoría Jurídico Laboral		27	46	31	47
Asesoría Jurídica de Empresas			32	43	41
Derecho de La Unión Europea		41	73	71	61
Derecho de las Telecomunicaciones		31	29	39	41
Derecho de los Sectores Regulados			24	33	30
Derecho Privado	34	28	35	30	15
Derecho Público	47	57	45	39	35
Estudios Avanzados en Derechos Humanos	46	38	46	56	45
Investigación en Derecho de la Cultura	18		24	8	26
Justicia Criminal	22	19	26	30	41
Justicia Criminal - Semipresencial		12	12	15	24
Mediación, Negociación			33	35	38
Mediación, Negociación - Semipresencial			13	18	24
Prevención de Riesgos Laborales	46	41	41	38	43
Propiedad Intelectual		32	37	37	42
Responsabilidad Civil					15
Escuela de Economía y Ciencia Política	**136**	**136**	**155**	**169**	**196**
Master in Economics		12	34	31	29
Análisis Económico	12	1			
Análisis Económico	18	36	32	21	27
Ciencias Sociales/ Master in Social Sciences				11	25
Desarrollo y Crecimiento Económico	49	43	32	40	49
Economía Industrial y Mercados	43	43	35	38	39
Liderazgo Político y Social	14	1	22	28	27
Escuela de Empresa	**337**	**395**	**357**	**390**	**383**
Master In Business Administration - MBA		32	30	23	23

Administración y Dirección de Empresas por UC3M-ESCP	35	40			
Ciencias Actuariales y Financieras	94	91	88	96	98
Dirección de Empresas- Master in Management	34	41	38	50	53
Dirección de Recursos Humanos	32	36	46	55	52
Economía de la Empresa y Finanzas	26	28	27	24	32
Finanzas / Master in Finance	40	46	45	48	45
Iniciativa Emprendedora y Creación de Empresas	23	29	37	46	32
Marketing	53	52	46	48	48
Escuela de Humanidades y Comunicación	**249**	**370**	**361**	**398**	**421**
Archivos, Gestión Documental y Continuidad Digital -Semipresencial		23	48	52	29
Bibliotecas y Servicios de Información Digital - Semipresencial	139	95	75	57	25
Bibliotecas, Archivos y Continuidad Digital (Semipresencial)					53
Ciencias de las Religiones: Historia y Sociedad					7
Cine y Televisión		35	34	42	42
Comunicación Publicitaria				37	46
Documental y Reportaje Periodístico Transmedia		26	37	34	37
Gestión Turística de Recursos Culturales y Naturales		42	48	45	44
Herencia Cultural Hispánica	24	45	27	23	39
Investigación Aplicada a Medios de Comunicación	50	48	32	29	31
Investigación en Documentación	6	2			
Lengua y Literatura Española Actuales		26	34	45	34
Teoría y Crítica de la Cultura	30	28	26	34	34
Escuela de Ingeniería y Ciencias Básicas	**764**	**913**	**1129**	**1216**	**1227**
European Master of Science in Nuclear Fusion and Engnineering Physics	7	7	9	8	6
Máster Interuniversitario en Ingeniería Telemática	1	1	3	1	
Máster Interuniversitario en Matemática Industrial		15	22	27	25
Máster Interuniversitario en Materiales Estructurales	22	5			
Máster Interuniversitario en Multimedia y Comunicaciones	7	1		1	
Ciberseguridad		27	44	49	51
Ciencia e Ingeniería de Materiales	29	19	20	29	27
Ciencia y Tecnología Informática	19	21	18	24	23
Energías Renovables en Sistemas Eléctricos	55	42	49	52	46
Gestión y Desarrollo de Tecnologías Biomédicas			36	25	21
Ingeniería Aeronáutica / Master in Aeronautical Engineering		36	71	88	93
Ingeniería de Máquinas y Transportes	45	27	31	27	33
Ingeniería de Organización y Logística	4	1			
Ingeniería de Sistemas Electrónicos y Aplicaciones		31	39	36	36
Ingeniería de Telecomunicación	62	94	144	151	129
Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática (RD 1393/2007)	20	8	5	1	1
Ingeniería Fotónica					8
Ingeniería Industrial	266	361	391	428	460
Ingeniería Informática	52	37	42	42	42
Ingeniería Matemática	33	37	32	27	29
Ingeniería Telemática	22	21	18	24	22

Ingeniería Térmica y de Fluidos	4				
Matemática Industrial	1				
Mecánica Estructural Avanzada	8	2	1		
Mecánica Industrial	36	32	27	20	30
Métodos Analíticos para Datos Masivos: Big Data			19	40	45
Multimedia y Comunicaciones	16	23	32	33	17
Robótica y Automatización	45	64	75	66	58
Sistemas Electrónicos Avanzados	10	1	1		
Tecnologías de la Computa. Aplic. al Sector Financiero				17	25
Total general	**1.853**	**2.357**	**2.787**	**2.971**	**3.066**

Tabla. Evolución Matrícula Nuevo Ingreso según Tipo de Máster:

TIPO DE MÁSTER	2013	2014	2015	2016	2017	*Var.año anterior*
ACAD/PROFESIONAL	495	794	995	1.098	1.177	7%
HABILITANTE	228	378	408	426	420	-1%
INVESTIGACIÓN	332	366	346	360	393	9%
Total general	**1.055**	**1.538**	**1.749**	**1.884**	**1.990**	**6%**

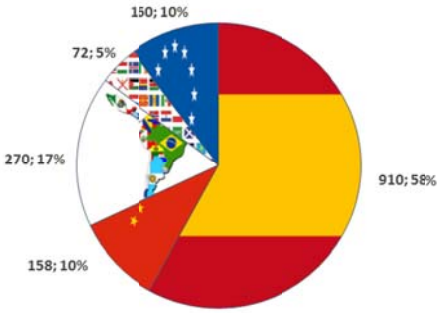
Tabla. Evolución Matrícula Nuevo Ingreso según Escuela:

ESCUELA	2013	2014	2015	2016	2017	*Var.año anterior*
Derecho	188	383	480	516	559	8%
Economía y Cc. Política	88	86	104	120	119	-1%
Empresa	232	287	254	281	288	2%
Humanidades y Comunic.	142	261	263	289	305	6%
Ingeniería y Cc. Básicas	405	521	648	678	719	6%
Total general	**1.055**	**1.538**	**1.749**	**1.884**	**1.990**	**6%**

Tabla. Evolución Matrícula Nuevo Ingreso según Origen geográfico:

ORIGEN	2013	2014	2015	2016	2017	*Var.año anterior*
ESPAÑA	747	1020	1219	1294	1324	2%
CHINA	66	144	124	156	158	1%
LATAM	98	181	223	214	270	26%
RESTO	44	69	43	59	73	24%
UE	100	124	140	161	165	2%
Total Internacionales	308	518	530	590	666	13%
Total general	1055	1538	1749	1884	1990	6%

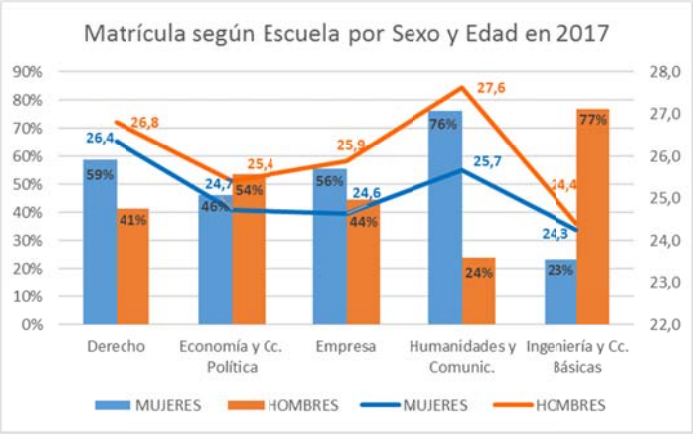
Origen en másteres Investigación y Acad/Profesionales de estudiantes Nuevo Ingreso:



Distribución por Sexo y Edad de los estudiantes matriculados en las Escuelas de Postgrado

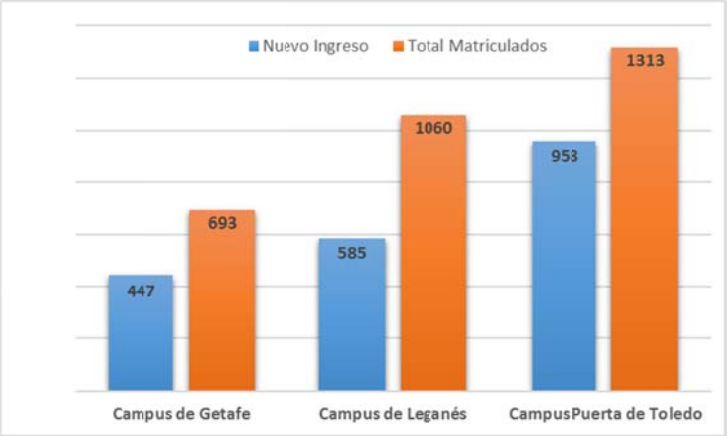
- Mientras que las escuelas de Economía y Empresa son las que presentan una mayor igualdad en el sexo de los solicitantes (favorable a los hombres en Economía y a las mujeres en Empresa), en Derecho se detecta un mayor peso del colectivo Mujeres. Las escuelas más descompensadas son las de Humanidades, con un 73% de solicitantes Mujeres (consecuencia como ya hemos visto de las solicitantes de nacionalidad china), y la de Ingeniería, con un 74% de solicitantes Hombres. El mayor peso en números absolutos de los programas de Ingeniería hace que el % total sea ligeramente superior en hombres.

- La línea continua azul representa la edad promedio de las solicitantes Mujeres, con un mín.de 24,3 en Ingeniería (baja desde un 25,4 en la admisión) y un máx.de 26,4 en Derecho, mientras que la línea continua naranja representa la edad promedio de los solicitantes varones, nuevamente de mayor edad en todas las áreas comparativamente con las mujeres matriculadas, y valores que van de un mín.de 24,4 en Ingeniería (baja desde un 25,7 en admisión) a un máx. de 27,6 en Humanidades.



Distribución por Campus de los estudiantes matriculados (nuevo ingreso y totales)

- En cuanto a la distribución de los estudiantes matriculados por Campus, el incremento de las titulaciones y plazas ofertadas en el campus de Madrid-Puerta de Toledo durante los últimos cursos, ha situado a este campus como el principal receptor de estudiantes de máster de nuevo ingreso. En el campus de Leganés en donde se aprecia un mayor número de estudiantes de 2º consecuencia lógica del mayor número de programas de 90 ects que se imparten en dicho campus.



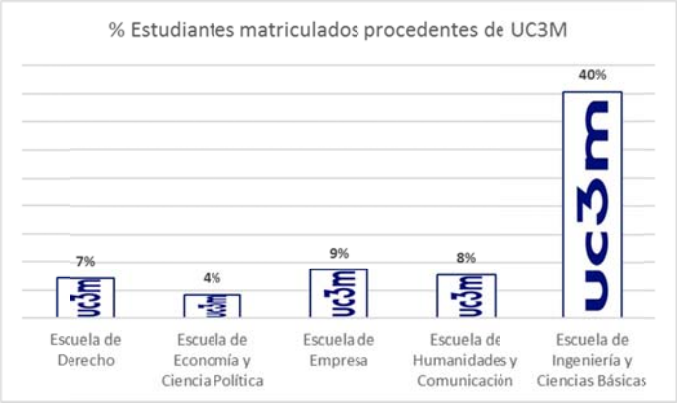
Becas y Ayudas tramitadas en matrículas de nuevo ingreso. Distribución por tipo de beca y Origen geográfico

- El nº total de Becas y Ayudas tramitadas en matrículas de nuevo ingreso en el curso 2017/18 es de 536 (a falta de la resolución de la convocatoria AM-Abogacía Marzo 10ª Ed.). Como se observa en la tabla, el grupo más numeroso es el de becas MECD con 279, mientras que las ayudas propias de la UC3M suponen 218 en total. El nº de españoles con algún tipo de beca o ayuda es de 393 (30% de los matriculados). Mientras que las becas MECD y las Ayudas UC3M mantienen el nº de plazas, las ayudas de origen internacional vienen experimentando una reducción en los últimos años.
-

Etiquetas de fila	CHINA	ESPAÑA	LATAM	RESTO	UE	Total general
Beca M.E.C.D.	4	261	3	2	9	279
Ayuda Matrícula Máster	3	70	22	5	29	129
Ayuda Mensual Máster Uc3m	3	51	20	11	4	89
Becario Pais Vasco		2				2
Internacionales		2	12	1	2	17
Becas externas sin convenio		7	11	1	1	19
Total general	10	393	68	20	45	536

Continuidad de alumnos de Grado UC3M en estudios de Máster Universitario

- El estudio sobre el % de estudiantes de Grado de la UC3M que continúan sus estudios de Máster en nuestra universidad, presenta valores similares a los observados en la admisión. Se acentúa el % de estudiantes matriculados en Ingeniería procedentes de la UC3M, hasta un 40% del total de estudiantes de NI de la Escuela. En el resto de áreas, los porcentajes son mucho más discretos y casi idénticos a los observados en la solicitud. El % total es de un 19% de estudiantes procedentes de Grados UC3M.



Análisis cualitativo de las consultas recibidas a través del formulario Contacta

¿Tipo de consulta?	ESP	%	ENG	%	TOTAL	%
Becas Máster Universitario Oficial	1.038	8,22%	269	8,08%	1.307	8,19%
Incidencias Matrícula on-line	1.656	13,12%	381	11,45%	2.037	12,77%
Incidencias Solicitud Admisión on-line	1.121	8,88%	443	13,31%	1.564	9,80%
Información General Oferta Titulaciones	1.868	14,79%	431	12,95%	2.299	14,41%
Otros	2.073	16,42%	538	16,17%	2.611	16,37%
Proceso de Admisión (Plazos, procedimiento, resolución, etc)	4.870	38,57%	1.266	38,04%	6.136	38,46%
Total general	12.626	100,00%	3.328	100,00%	15.954	100,00%

¿Cómo nos has conocido?	ESP	%	ENG	%	TOTAL	%
Amigos	3.208	25,41%	507	15,23%	3.715	23,29%
Emailing	425	3,37%	247	7,42%	672	4,21%
Ferias	85	0,67%	1	0,03%	86	0,54%
Internet: Buscadores	6.263	49,60%	1.631	49,01%	7.894	49,48%
Internet: Portales Digitales	663	5,25%	356	10,70%	1.019	6,39%
Internet: Redes Sociales	321	2,54%	117	3,52%	438	2,75%
Prensa Escrita	138	1,09%	27	0,81%	165	1,03%
Ranking	1.523	12,06%	442	13,28%	1.965	12,32%
Total general	12.626	100,00%	3.328	100,00%	15.954	100,00%

Proyectos y objetivos de Mejora realizados durante 2017

- Durante el año 2017 se ha continuado el trabajo para la mejora de la atención a futuros estudiantes a través de todos los posibles canales de comunicación existentes: telefónico, e-mail/web y presencial, extendiendo los procesos que podrán ser atendidos en un primer nivel por el CASO y reforzando las funciones, como por ejemplo en el seguimiento y captación de futuros estudiantes o acciones de marketing.
  Toda la información recibida se gestiona a través del CASO en la herramienta HIDRA.

- Gestión de TFM en TFEPE (proyecto SIGMA): se ha completado la gestión de todos los másteres de Getafe en este módulo, y se está en proceso de implantación en los másteres de Puerta de Toledo.

- Se ha continuado con la migración de los contenidos de la intranet del servicio y unidades de red de todas las Unidades de Postgrado a Google Drive: intranet, formación a usuarios, unidades de red de las Oficinas.

- Suplemento Europeo al Título de Máster: Se han finalizado los dos pilotos en másteres universitarios que se extenderán al resto (proyecto SIGMA).

- Se ha implementado el proceso de firma de Actas electrónicas en estudios de Máster Universitario.

- Se han implantado desarrollos informáticos en algunas aplicaciones académicas con el objetivo de mejorar la gestión del Profesorado externo de los Másteres Universitarios (proyecto SIGMA) en coordinación con el Servicio de Informática. Estos desarrollos se han implementado en las aplicaciones IDENTIDAD, BOA y DEXTER.

- Gestión de TFM en TFEPE (proyecto SIGMA): Se ha completado la gestión de todos los másteres de Getafe en este módulo, implantando su uso en los másteres de Leganés y extendiendo el uso a todos los másteres de Puerta de Toledo.

- Dentro del objetivo general de la Universidad, se ha desarrollado el sistema de Indicadores de Calidad de Máster Universitario en su versión pública, disponible en la pestaña de Calidad de la web de cada titulación.

- Se ha implementado un sistema que permite medir la satisfacción del usuario con la atención recibida mediante el formulario de Contacta (CASO y Postgrado).

- Se han realizado sesiones formativas/informativas con el personal de Oficinas de Campus de postgrado en los ámbitos de Becas y Ayudas, Gestión Económica y gestión de Prácticas externas.

4.2. TÍTULOS PROPIOS!

En 2017 se han aprobado 18 nuevos Títulos Propios que se ofertarán entre las ediciones 2017/18 y 2018/19.

- Máster en *Airframe Technology*
- Máster en Comunicación de e-sports y Videojuegos MARCA-UC3M
- Máster en Documentación Audiovisual.
- Máster en Guion de Videojuegos

- Especialista en Ciudadanía Activa y buen Gobierno
- Especialista en Consultoría de Negocio
- Especialista en Cumplimiento Normativo de los Mercados Financieros
- Especialista en Derecho Corporativo y Control de Riesgos Legales de la Empresa (*Compliance*)
- Especialista en Derecho de Familia Internacional
- Especialista en Economía de los Mercados Regulados. Mención Energía, Transporte y Telecomunicaciones.

- Especialista en Redes 5G
- Especialista en Economía de los Mercados Regulados. Mención en Energía, Transporte y Telecomunicaciones
- Experto en Guion de Videojuegos
- Experto en Marketing Digital en el Sector del Lujo
- Experto en Tecnología, Programación y Robótica para Educadores
- Experto en Reconstrucción de Siniestros Viales
- Experto en Negocios Internacionales
- Experto en Turismo Inclusivo

Se han gestionado también un total de 5 modificaciones de programas ya existentes. Responden a una actualización de contenidos, fruto de la evolución de la demanda del mercado laboral así como de la implementación de propuestas de mejora por la dirección de los distintos programas.
Han sido:

- Máster en Comunicación de Moda y Belleza VOGUE-UC3M. Actualización de contenidos del programa.
- Máster en Comercio Exterior. Reducción del número de créditos.
- Máster en Derechos Fundamentales se crea una versión on-line en colaboración con Tirant Lo Blanch y con una adaptación del programa.
- Máster en Network Function Virtualization (NFV) y Software Defined Network (SDN) para redes 5G. Se crea el Especialista en Redes 5G y se actualizan contenidos de programa.
- Especialista en Igualdad de Género. Actualización de contenidos del programa.

Indicadores de resultados

Table. Evolución de Matrícula Total por Escuelas

MATRICULADOS POR ÁREA	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	Var. año anterior
Derecho	205	79	40	47	50	6,3%
Economía y Ciencia Política	61	63	59	63	24	-63%
Empresa	133	181	484	628	740	18%
Humanidades y Comunicación	363	376	408	464	528	43%
Ingeniería y Ciencias Básicas	61	96	109	113	185	63%
TOTAL	**823**	**795**	**1100**	**1315**	**1527**	**18,5%**

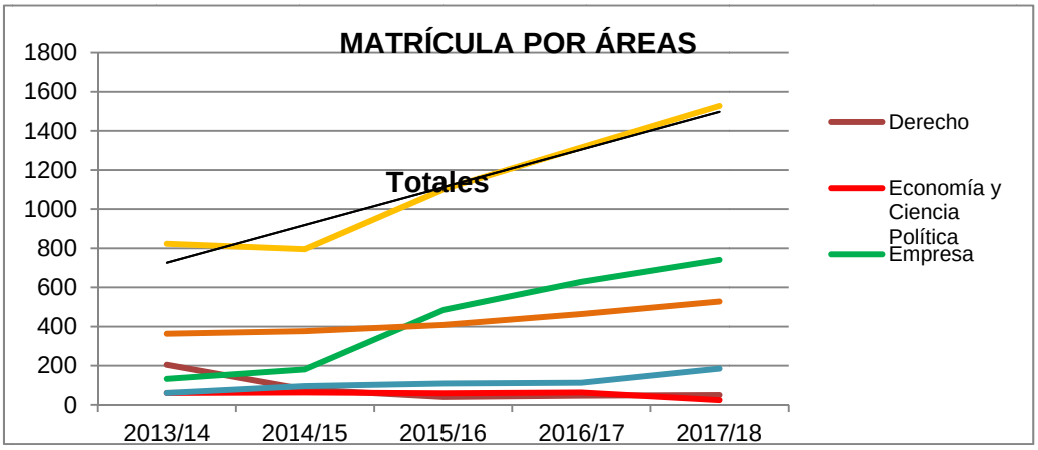


Tabla. Evolución Matrícula Nuevo Ingreso según Origen geográfico (en%):

PROCEDENCIA	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18*	Var. año anterior
España	70,2	81,31	82,53	64,3	62,0	-2,3
Latinoamérica	18,9	13,79	9,05	12,2	11,5	-0,7
Europa	3,8	1,63	16,22	20,9	24,3	3,4
Resto	7,1	3,27	2,96	2,6	2,2	0,4

Detalle por áreas:

DERECHO				
ORIGEN	MATRICULADOS		% MATRÍCULAS	
	2016	2017	2016	2017
ESPAÑA	34	29	73%	58%
EUROPA	3	1	6%	2%
LATINA	10	19	21%	38%
RESTO MUNDO	0	1	0%	2%
TOTALES	47	50	100%	100%

ECONOMÍA Y CIENCIA POLÍTICA				
ORIGEN	MATRICULADOS		% MATRÍCULAS	
	2016	2017	2016	2017
ESPAÑA	51	21	81%	88%
EUROPA	6	1	10%	4%
LATINA	6	2	10%	8%
RESTO MUNDO	0	0	0%	0%
TOTALES	63	24	100%	100%

EMPRESA (sin programas gestionados por FUC3)				
ORIGEN	MATRICULADOS		% MATRÍCULAS	
	2016	2017	2016	2017
ESPAÑA	169	55	43%	21%
EUROPA	182	184	46%	71%
LATINA	26	11	7%	4%
RESTO MUNDO	17	7	4%	3%
TOTALES	397	258	100%	100%

HUMANIDADES Y COMUNICACIÓN (*sin programas gestionados por FUC3)				
ORIGEN	MATRICULADOS		% MATRÍCULAS	
	2016	2017*	2016	2017
ESPAÑA	353	311	76%	74%
EUROPA	26	32	5%	8%
LATINA	76	73	16%	17%
RESTO MUNDO	9	4	2%	1%
TOTALES	464	421	100%	100%

INGENIERÍA Y CIENCIAS BÁSICAS				
ORIGEN	MATRICULADOS		% MATRÍCULAS	
	2016	2017	2016	2017
ESPAÑA	100	166	88%	90%
EUROPA	4	10	4%	5%
LATINA	7	3	6%	2%
RESTO MUNDO	1	6	2%	3%
TOTALES	113	185	100%	100%

Durante el curso 2016/2017 se han organizado un total de 23 cursos de formación continua impartidos a 335 alumnos:

CURSO	DPTO. ORGANIZADOR
EXECUTIVE MANAGEMENT PROGRAMME (NNUU)	DEPARTAMENTO DE EMPRESA
INTERAGENCY EXECUTIVE MANAGEMENT PROGRAMEE (NNUU)	DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA
CURSO INTELIGENCIA ECONÓMICA Y COMPETITIVA	INSTITUTO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL (INDEM) /ISDEFE
EXECUTIVE EDUCATION "GESTIÓN DEL TALENTO"	DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA /-UNIVERSIDAD ESAN (PERÚ)
MARKETING DIGITAL Y COMERCIO ELECTRÓNICO	DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA / ICESI COLOMBIA
CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS Y DERECHO EUROPEO G1	INSTITUTO UNIVERSITARIO DE DERECHO Y ECONOMÍA /UNIVERSIDAD ESAN (PERÚ)
CURSO ESPECIALIZACIÓN DE FINANZAS Y DERECHO EUROPEO G2	INSTITUTO UNIVERSITARIO DE DERECHO Y ECONOMÍA//UNIVERSIDAD ESAN (PERÚ)
ECONOMÍA DE LOS MERCADOS REGULADOS (TRANSPORT ECONOMICS)	DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA
ECONOMÍA DE LOS MERCADOS REGULADOS (ENERGY ECONOMICS II)	DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA
ECONOMÍA DE LOS MERCADOS REGULADOS (SEMINARIOS COMPETENCIA)	DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA
EVALUACIÓN DE LA EFICIENCIA DE LOS MEDICAMENTOS PARA MÉDICOS	DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA / MUNDIPHARMA
EVALUACIÓN ECONÓMICA DE MEDICAMENTOS (4ª EDICIÓN)	DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA / ASTRAZENECA
EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LA ACTIVIDAD CIENTIÍFICA	INAECU (UC3M-UAM) / FUNDACIÓN SAN PABLO CEU
BASIC CONTRACT DRAFTING AND LEGAL ENGLISH	MASTER UNIVERSITARIO DERECHO DE LA UE
SISTEMAS DE PLATAFORMAS	MASTER EN INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DE AERONAVES /AIRBUS
NORMATIVA Y CERTIFICACIÓN DE AERONAVES	MASTER EN INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DE AERONAVES /AIRBUS
SOFTWARE AERONÁUTICO	MASTER EN INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DE AERONAVES /AIRBUS
GESTIÓN DE PROYECTOS AERONÁUTICOS	MASTER EN INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DE AERONAVES /AIRBUS
A/C SYSTEMS INTEGRATION: NIVELACIÓN	MASTER EN INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DE AERONAVES /AIRBUS
ROBOTICS & AUTOMATION	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE SISTEMAS Y AUTOMÁTICA /AIRBUS
FORMACIÓN EN INSPECCIÓN TÉCNICA DE VEHÍCULOS (DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA)	INSTITUTO DE SEGURIDAD DE LOS VEHÍCULOS AUTOMÓVILES
CURSO DE FORMACION AVANZADA EN NUEVAS TECNOLOGÍAS - CÁTEDRA ALMA TECNOLÓGICA (5º GRUPO)	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA INFORMÁTICA / CÁTEDRA ALMA TECNOLÓGICA
CURSO DE FORMACIÓN DE ACCESO A LA ABOGACÍA	UC3M / INSTITUTO SUPERIOR DE DERECHO Y ECONOMÍA

4.3. DOCTORADOS

La Unidad de Doctorado, tiene como objetivo colaborar en la planificación y la organización de los procesos académicos de los programas de doctorado uc3m. Presta servicio a la Dirección de la Escuela de Doctorado, a las Comisiones Académicas de cada Programa de Doctorado y trabaja en coordinación con las Oficinas de Postgrado de Campus, donde se ubican los gestores de cada uno de los Programas de Doctorado, que desarrollan la gestión particularizada para cada Programa, dando servicio a doctorandos y directores de tesis.
Depende orgánicamente del Director de la Escuela de Doctorado.
La actividad de la Escuela de Doctorado, como centro que coordina la actividad de los Programas de Doctorado, ha mantenido su ritmo de trabajo habitual, celebrando 4 reuniones plenarias del Comité de Dirección, en el cual participan todos los Directores de Programa de Doctorado.
La Escuela de Doctorado mantiene y desarrolla relaciones interuniversitarias, trabaja en la detección de buenas prácticas, persigue la generación de resultados de calidad, desarrolla el programa formativo en habilidades transversales y estudia las nuevas iniciativas de estudios doctorales en el seno de la uc3m, entre otras actividades.
Se destacan en la anualidad 2017, los siguientes hitos y tareas de gestión realizadas:
Cambios en la situación de las Titulaciones

- Se ha implantado el Programa de Doctorado en Ciencias Sociales.
- Se ha obtenido aprobación para la implantación de un Programa de Doctorado Interuniversitario de Historia Económica reformado, donde se ha adherido a la Universidad de Barcelona y a la UC3M, la Universitàt de Valencia.
- Se ha aprobado por parte del Consejo de Gobierno de la uc3m, la propuesta de nuevo Programa de Doctorado en Ciencia y Tecnología Biomédica, actualmente en fase de verificación.
- Se extinguen a partir del 30 de septiembre de 2017, siguiendo normativa académica, los Programas de Doctorado que seguían los planes de estudio del 2007:Doctorado en Dirección de Empresas, y Doctorado en Análisis de Procesos Políticos y Sociales.

Implantación del Sistema Interno de Garantía de Calidad en Doctorado

- Se han finalizado los estudios descriptivos de los 17 Programas de Doctorado activos (recopilación y estudio de la información de acceso y de resultados de los Programas de Doctorado desde su implantación en el curso 12-13 al curso 15-16), con el fin de aportar datos e indicadores a las Comisiones Académicas y que puedan elaborar las Memorias de Programa e iniciar así la implantación del Sistema Interno de Garantía de Calidad de las titulaciones.
- Se han realizado con la ayuda externa de la Fundación uc3m, tres encuestas dirigidas a estudiantes (del curso 16-17) y a egresados. Los resultados de dichas encuestas, se estudiarán al realizar las Memorias de Calidad de los Programas a partir del curso 16-17.
    - Encuesta de satisfacción de estudiante
    - Encuesta de nuevo ingreso
    - Encuesta a egresados de los últimos tres cursos
- Se ha realizado una encuesta de inserción laboral a todos los egresados de la uc3m desde el 1989 hasta 2017 (> 2.000 encuestados)

Actividades de formación transversal

- Se ha desarrollado el programa de formación en habilidades y destrezas transversales (en español y en inglés), organizando un total de 14 cursos /seminarios cortos (de 20 h de duración), en los cuales han participado 443 alumnos de doctorado, con un alto grado de satisfacción.
- Adicionalmente se ha celebrado la segunda edición de Thesis Talk, certamen en el cual los estudiantes de doctorado previamente asesorados, presentan su proyecto de tesis en 3 minutos ante una audiencia no especializada. Participaron 53 estudiantes, se organizaron tres sesiones eliminatorias y una final, donde se otorgaron tres premios.

Premios extraordinarios de Doctorado

- Se ha convocado y resuelto la convocatoria de Premios Extraordinarios de Doctorado _2017 con participación de 15 Programas de Doctorado. La convocatoria llamaba a 171 posibles candidaturas, han participado 87 doctores y se han concedido 34 premios.

Mejoras en la gestión doctoral

- Se han llevado a cabo mejoras en los procesos de gestión de los expedientes doctorales:
  - En particular se ha modificado el seguimiento y evaluación doctoral, introduciendo mejoras en la aplicación SIGMA, para permitir la consulta y evaluación por parte de los Coordinadores de cada Programa.
  - Se ha puesto a punto la edición normalizada de las actas de evaluación de la defensa de la tesis doctoral
- Se ha iniciado el estudio de plagio de las tesis doctorales previo a la defensa.

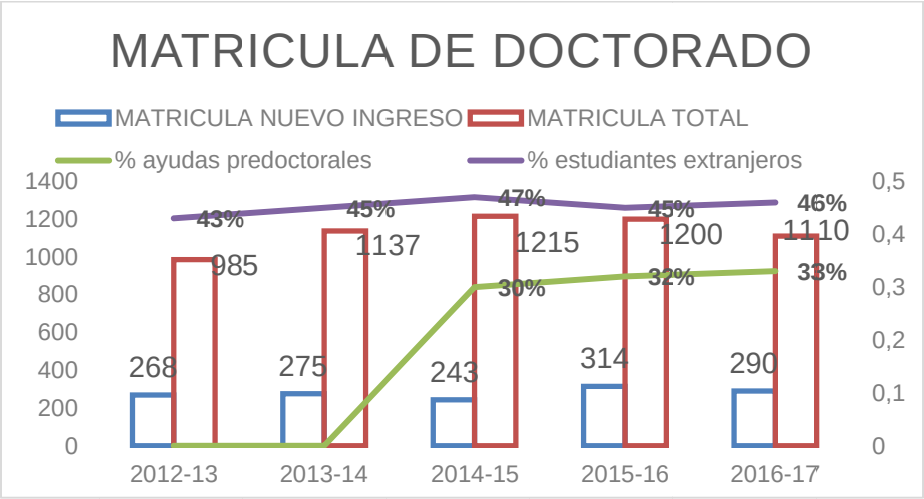
DATOS E INDICADORES de GESTIÓN DE DOCTORADO

Datos resumen de la gestión de 19 Programas Doctorales en 2017

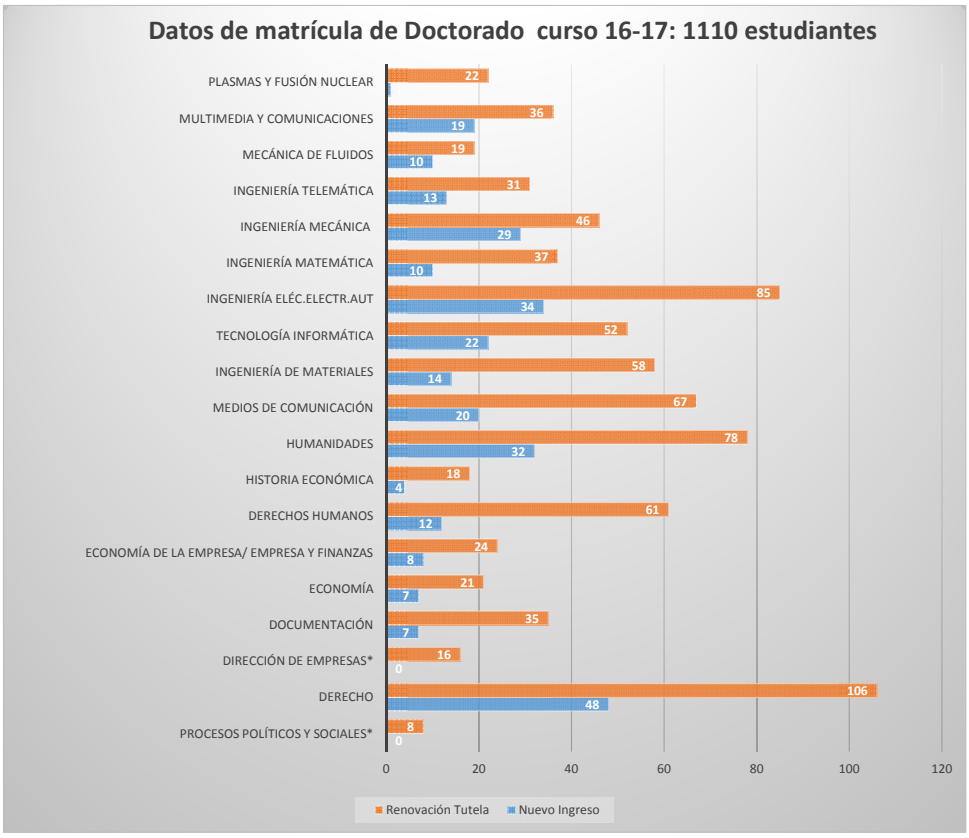
Nº total de nuevos matriculados en doctorado en el curso 16-17: 290
Nº total de matriculados en doctorado en el curso 16-17: 1.110
Nº total de tesis defendidas en el 16-17: 177
Nº total de Programas de Doctorado gestionados: 19

A. Datos de matriculación en Doctorado

El conjunto de los Programas de Doctorado, ha totalizado mil doscientos estudiantes en el curso 16-17; de los cuales se diferencian 290 nuevos alumnos, que han iniciado su Formación Doctoral en dicho curso.
La evolución de matrícula en los últimos cursos se puede observar en el siguiente gráfico:

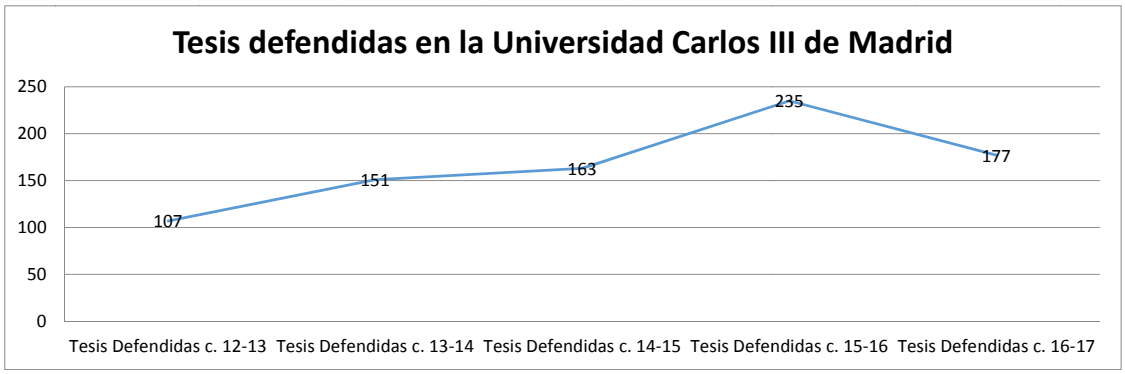


En el gráfico se aportan datos del peso de estudiantes extranjeros en el total de estudiantes de doctorado, que sigue una pauta estable cercana al 50 % y de la existencia de ayudas a la formación doctoral, que muestra la existencia de un tercio de los estudiantes con apoyo económico bien sea de la propia universidad o de programas públicos de apoyo a la formación de investigadores.
Atendiendo a cada uno de los Programas de Doctorado, se observa el siguiente reparto:

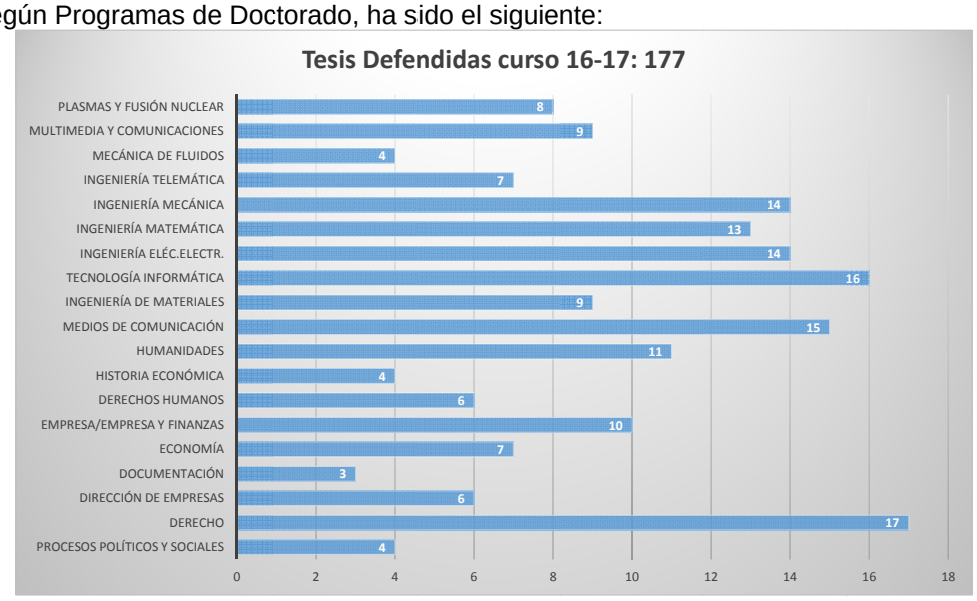


B. Datos de titulación en Doctorado

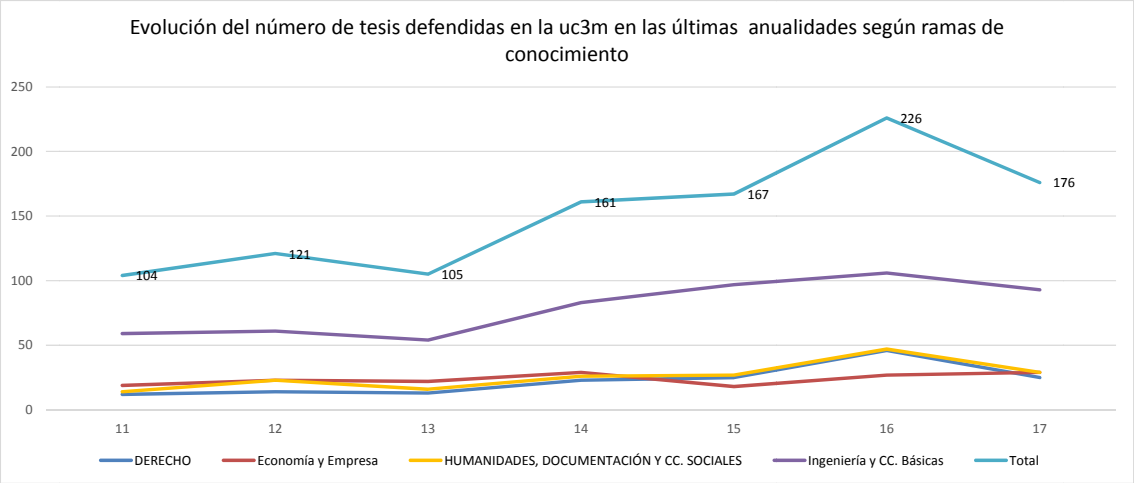
A lo largo del curso 2016-17, se han defendido 177 tesis doctorales en el conjunto de los Programas de Doctorado.
El número de titulados doctores ha mantenido la tendencia de los últimos dos cursos, debido a que la nueva normativa de estudios doctorales, aprobada en 2011, fijaba como fecha límite el 30 de septiembre de 2017 para obtener la titulación en planes de estudios previos al 2011. Ello justifica el importante ascenso de egresados en los tres últimos cursos.



El reparto según Programas de Doctorado, ha sido el siguiente:



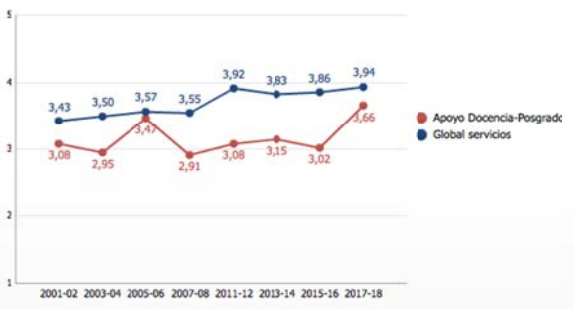
La evolución de las tesis defendidas, puede observarse en el gráfico siguiente, según ramas científicas y a lo largo de las últimas anualidades. Totalizando 2.048 tesis defendidas en la uc3m, desde el inicio de los estudios de doctorado.



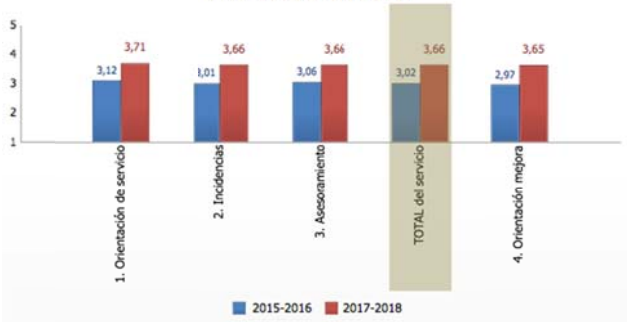
5. INFORME ESTUDIO DE LOS NIVELES DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS PERCIBIDA POR EL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR CURSO 2017/18.

El Servicio de Apoyo a la Docencia y Gestión de Postgrado registra una satisfacción media de 3,66 puntos sobre 5. Aumentando en 6,4 décimas respecto al curso anterior.
La orientación de servicio que transmite su personal sigue siendo el aspecto mejor valorado (3,71) aumentando 5,9 décimas con respecto al curso 2015-2016.

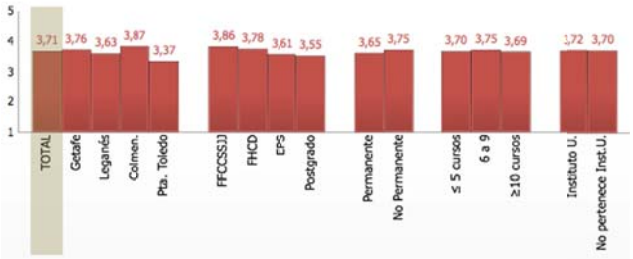
Evolución de la satisfacción general
Apoyo a la Docencia y Gestión de Posgrado



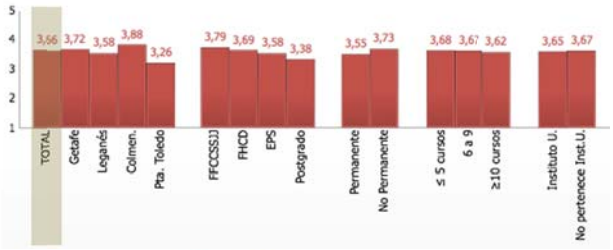
Apoyo a la Docencia y Gestión de Posgrado: Satisfacción por aspectos
(Curso actual vs. 2015-2016)



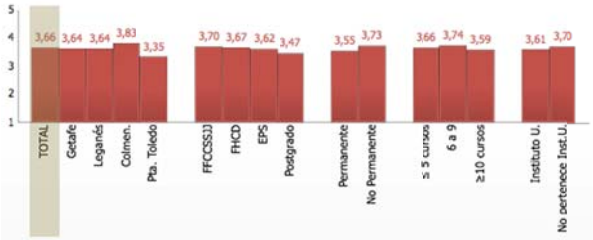
1. Orientación de servicio
Satisfacción con el aspecto por características del PDI, 2017-2018



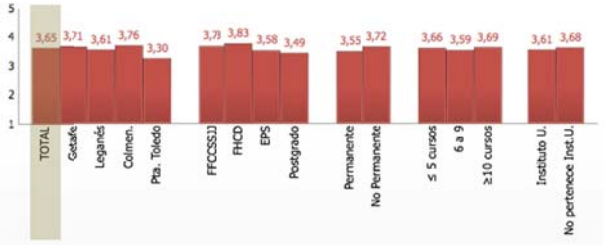
2. Incidencias
Satisfacción con el aspecto por características del PDI, 2017-2018



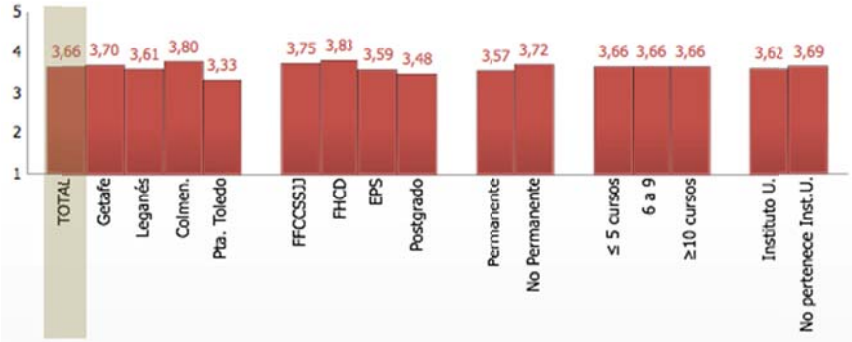
3. Asesoramiento
Satisfacción con el aspecto por características del PDI, 2017-2018



4. Orientación mejora
Satisfacción con el aspecto por características del PDI, 2017-2018



TOTAL del servicio
Satisfacción con el aspecto por características del PDI, 2017-2018



3.02.3. UNIDAD DE GESTIÓN DE DATOS CORPORATIVOS Y UNIDAD TÉCNICA DE SIGMA

1. COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD

	Grupo A1/A2	Grupo C1/C2	Mujeres	Hombres
Funcionarios	3		2	1
Interinos	2	2	1	3

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD

EVOLUCIÓN GASTOS UNIDAD DE GESTIÓN DE DATOS CORPORATIVOS Y UNIDAD TÉCNICA DE SIGMA			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014			122.006
2015			123.731
2016			294.426
2017			319.712
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	51.000	0	49.274
2015	50.650	0	410
2016	36.850	0	621
2017	26.700	0	479

3. SERVICIOS QUE PRESTA LA UNIDAD

La Unidad de Gestión Datos Corporativos y Unidad Técnica de Sigma depende de la Vicegerencia en Procesos Académicos, y su principal función encomendada es el soporte a procesos académicos, con base en la herramienta de gestión Sigma, y que también se encarga de los procesos transversales de análisis de los datos corporativos residentes en las diferentes aplicaciones de gestión de la Universidad.

Dentro del ámbito del soporte a los procesos académicos, los usuarios principales de nuestro soporte son los clientes internos de las Oficinas de Alumnos de todos los Centros, los servicios centrales de Grado Y Postgrado, el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, la Unidad de Convenios, las Direcciones académicas de los centros docentes (Decanatos Facultades, Dirección Escuela, Centro de Postgrado, Escuela de Doctorado y Escuela Internacional Carlos III) y finalmente todos los alumnos de la universidad, tanto de estudios oficiales de todos los niveles como los no oficiales.

Los principales procesos en los que damos soporte son:

A los distintos colectivos de la universidad en su día a día con las diferentes aplicaciones de SIGMA, así como la puesta en marcha de las mismas, pruebas de los evolutivos e interlocución entre el técnico de sigma y el usuario final.

La Unidad Técnica sirve como capa de soporte transversal a todos los grupos de usuarios de SIGM@ dentro de la UC3M.

La Unidad Técnica interviene en la implantación y puesta a punto de nuevas aplicaciones o funcionalidades en SIGM@ y en el análisis de requerimientos de nuevos planteamientos

académicos que la Universidad necesite, tanto si se van desarrollar internamente como si se van a encargar al desarrollador SIGMA AIE.

Damos soporte a todos los procesos de Gestión Académica de Alumnos en base a SIGMA: matrícula, actas, becas, títulos, preinscripción, asignación de asignaturas, prematrícula, y a las aplicaciones de Gestión de Movilidad Internacional.

También damos soporte en la explotación y en la definición de requisitos de la aplicación de Convenios que utiliza actualmente la universidad.

Trabajando en el análisis de requerimientos y definición funcional de modificaciones y mejoras a realizar en las aplicaciones, para llevar el control y seguimiento de las incidencias que se producen en ellas.

Manteniendo y evolucionando las aplicaciones de gestión, con la gestión de usuarios y cuentas.

Damos soporte técnico a los procesos relacionados con la selectividad y a las pruebas de acceso a la universidad (PAU). Asimismo damos soporte en todos los procesos de movilidad a los alumnos que se gestionan desde el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.

También damos soporte y asesoría a las gestiones académicas que se están realizando desde la creación de la Escuela Internacional Carlos III.

Damos soporte técnico a los procesos relacionados con los procesos de elecciones a órganos de la universidad, claustro, juntas de facultad/Escuela y elecciones a Rector.

Trabajamos en el seguimiento de los procesos de ámbito económico, en el control de los procesos de matrícula, en el control de las exenciones de tasas, así como el en seguimiento de los diferentes procesos relacionados con las exenciones de becarios, tanto los oficiales del MEC como otro tipo de becas

Dentro del ámbito de la Gestión de Datos corporativos, los clientes principales a los que damos se dividen en dos grandes grupos.

Los clientes externos que requieren información estadística periódica de carácter general de la Universidad, tales como MEC, INE, CAM o CRUE.

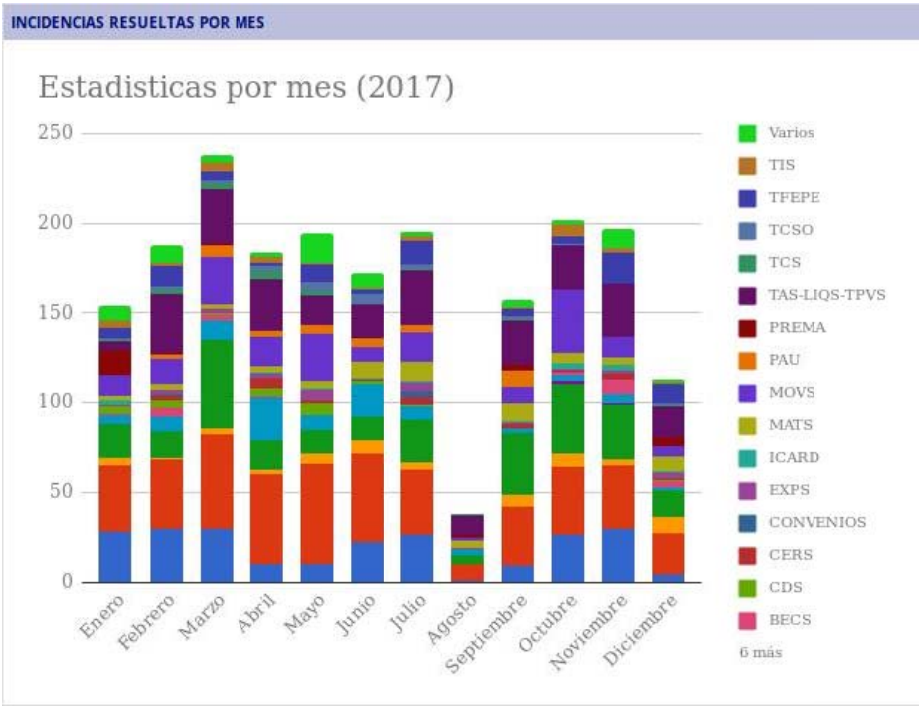
Los clientes internos de la Universidad que solicitan:

- La actualización de información existente ya elaborada.
- Peticiones de información no existente o el desarrollo de nuevos indicadores.
- Elaboración de informes ad-hoc para procesos puntuales.
- Simulaciones de datos y/o resultados en base a criterios iniciales.
- Cuadros de mando resumidos, de la actividad docente de la universidad.

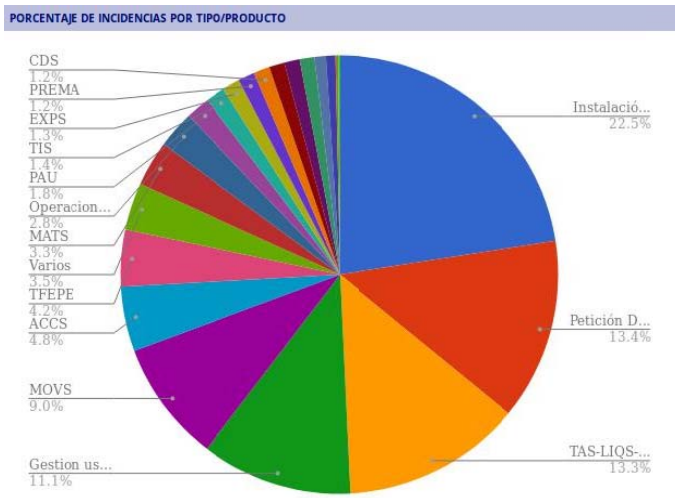
4. INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO REALIZADO ASÍ COMO BREVE INFORMACIÓN CUALITATIVA

A lo largo de 2017 la Unidad Técnica de Sigma ha desarrollado, en colaboración con otros servicios o unidades, distintos proyectos que han finalizado o se están desarrollando con éxito. El principal indicador del que disponemos es el número de incidencias resueltas por los técnicos del grupo en base a las estadísticas de que disponemos.

Los datos de incidencias resueltas por mes han sido:



Los porcentajes de incidencias por producto han sido:



A lo largo de 2017 la Unidad de Gestión de Datos Corporativos ha desarrollado, solo o en colaboración con otros servicios o unidades, distintos procesos y/o proyectos que han finalizado o se están desarrollando con éxito.

4.1. Control y seguimiento de la carga docente del profesorado.
4.2. Soporte a los procesos de calidad:

4.2.1. Elaboración y automatización de las Memorias académicas
4.2.2. Elaboración y automatización de las Comisiones académicas

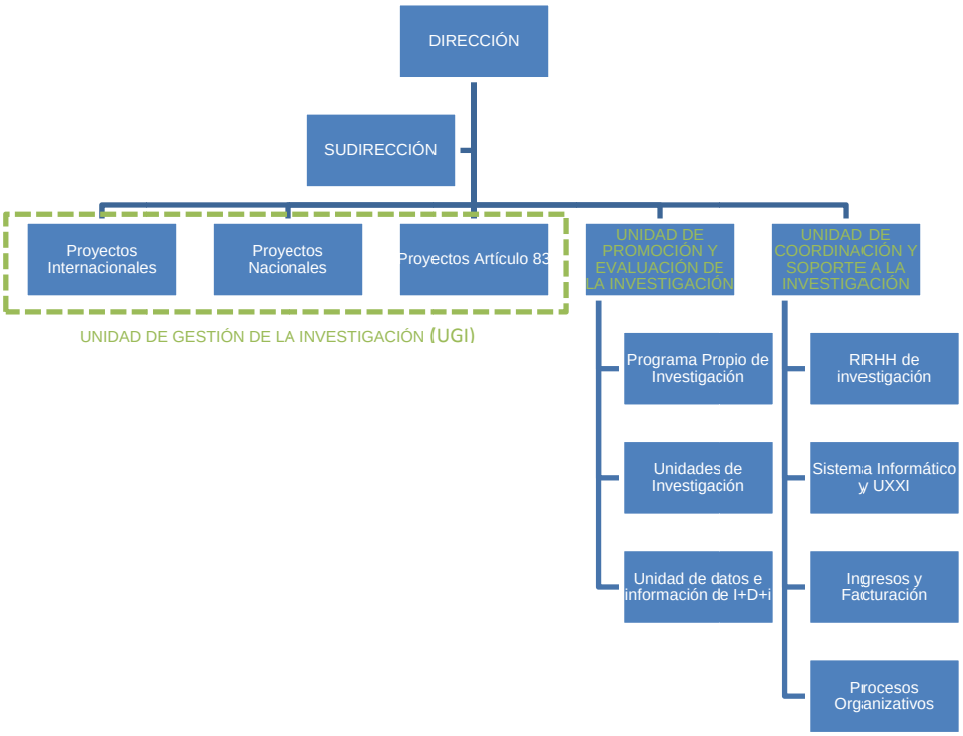
4.3. Soporte a los procesos económicos de gestión de alumnos, reclamación becas, familias numerosas. Datos para la consejería de la CAM.
4.4. Estadísticas académicas para Grado y Postgrado.
4.5. Gestión de indicadores asociados al SGIC.
4.6. Gestión de los indicadores del Plan Estratégico.
4.7. Estadísticas CRUE y La Universidad en cifras.
4.8. Estadísticas SIIU.
4.9. Desarrollo de los indicadores para procesos de verificación seguimiento y acreditación: Verifica, Acredita, Acredita+
4.10. Integración de los extractores de Contabilidad analítica Sigma-UXXI.
4.11. Elaboración de los indicadores para los diferentes rankings internacionales en colaboración con la unidad de Rankings.
4.11.1. Datos Ranking ARWU-Shangai
4.11.2. Datos Ranking Multirank
4.11.3. Datos Ranking QS
4.11.4. Datos Ranking THE
4.12. Reparto presupuesto capítulo I departamentos.
4.13. Grupo de trabajo de Administración Electrónica:
4.13.1. Emisión de los Certificados académicos por la sede electrónica
4.13.2. Emisión de los títulos por la sede electrónica
4.13.3. Piloto de actas firmadas electrónicamente
4.14. Servicio de petición de datos académicos para profesores.

No tenemos indicadores propios de nuestra gestión en la universidad en cifras y el resto de indicadores que generamos son de datos de otros servicios, que son publicados con los criterios y la periodicidad que tenemos definidos.

3.03.1. SERVICIO DE INVESTIGACIÓN

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

El Servicio de Investigación está organizado según el siguiente organigrama:



PERSONAL

El Servicio de Investigación está formado por un equipo de **28 personas a 31 de diciembre de 2016**. Dada la naturaleza técnica del servicio que se presta, la mayor parte del personal es técnico superior o técnico de gestión, contando con **2 doctores** en distintas disciplinas. El manejo del inglés es algo perfectamente integrado en el día a día del Servicio.

Además, el Servicio de Investigación cuenta, junto con la Dirección Económica Financiera (DEF), con dos personas para hacer frente a los requerimientos del Plan Estatal.

El Servicio de Investigación apuesta por la formación continua específica en Gestión de la Ciencia y Tecnología sirviéndose para ello de los cursos que organiza la Comunidad de Madrid, la Red de OTRIs y la Red de UGIs.

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN EL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.520.823
2015	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.316.362
2016	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.296.767
2017	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.335.868
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	195.020	16.063	129.448
2015	206.020	11.095	143.431
2016	176.680	0	94.513
2017	113.180	6.500	47.151
BECAS PROPIAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	37.800	0	25.626
2015	35.810	0	22.441
2016	36.000	0	21.627
2017	35.500	0	19.816

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

El Servicio de Investigación de la Universidad Carlos III de Madrid tiene por misión **la gestión integral de la I+D** y el **apoyo a la política institucional en materia de I+D**.

Para ello presta los siguientes servicios:

- ✓ Soporte en la captación de fondos para investigación y optimización de los recursos. Promoción en la participación en proyectos de investigación. Apoyo en la preparación de propuestas competitivas. Información y asesoría en convocatorias de proyectos y RRHH de investigación, gestión administrativa y económica en la ejecución de los proyectos, interlocución con las entidades financiadoras, coordinación de auditorías.
- ✓ Promoción de la investigación concertada a través de contratos con empresas. Información, asesoramiento y tramitación de contratos al amparo del artículo 83 de la LOU; interlocución con la empresa en la negociación y ejecución de los trabajos, convenios y cátedras de investigación. Asesoramiento legal en materia de propiedad industrial y/o intelectual.
- ✓ Soporte y revisión de convenios o contratos institucionales en materia de investigación.
- ✓ Gestión y evaluación del Programa Propio de Investigación que incluye varios programas de fomento de la investigación en la UC3M.
- ✓ Centralización de la información de actividad investigadora. Gestión y explotación de la información, apoyo en la evaluación y acreditación de investigación. Elaboración de memorias, informes de investigación e indicadores de I+D.
- ✓ Fomento de la I+D de la UC3M a través de las estructuras de investigación: Grupos de investigación, Institutos y Cátedras.

4. INDICADORES CUANTITATIVOS DE BÚSQUEDA DE FINANCIACIÓN PARA ACTIVIDADES DE I+D

4.1. CAPTACIÓN DE FONDOS EXTERNOS PARA INVESTIGACIÓN

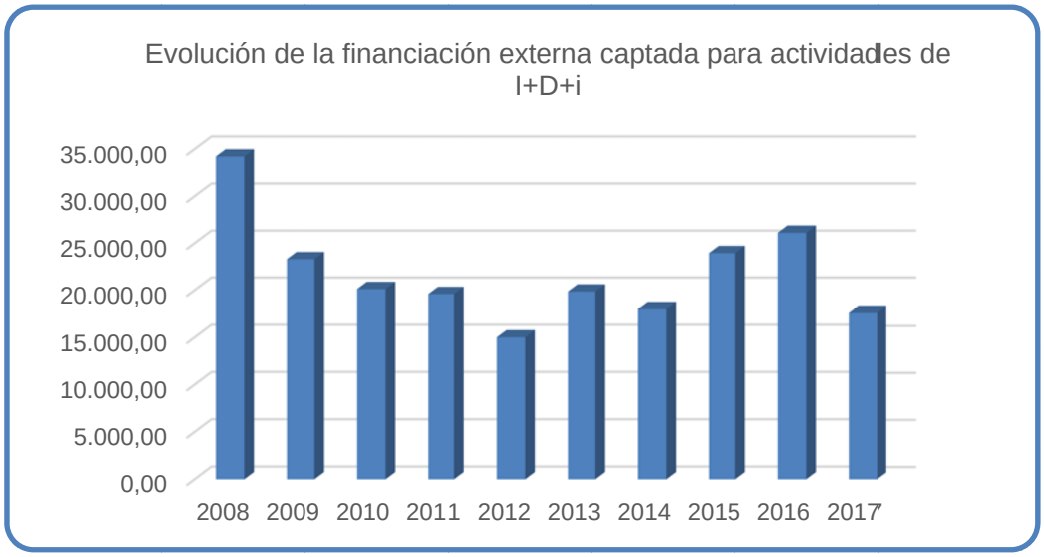
El volumen total de financiación captada para actividades de investigación en 2017 supera los **18 millones de euros**, de los cuales el **96,9%** proceden de fuentes de financiación externas, correspondiendo el 3% restante a la aportación propia de la Universidad.

ORIGEN FONDOS	*MILES €*
FINANCIACIÓN COMPETITIVA	**10.417,7**
FINANCIACIÓN CONCERTADA	**7.170,5**
UC3M	**555,4**
TOTAL	**18.143,6**

Los fondos destinados a investigación se pueden agrupar en tres grandes bloques:

- Fondos competitivos o procedentes de Programas Públicos de apoyo a la I+D+i
- Fondos concertados o procedentes de la contratación directa de I+D+i y servicios científico-tecnológicos asociados
- Aportación de la propia UC3M materializada en el Programa Propio de Investigación

La siguiente gráfica muestra la evolución de la financiación externa captada:



Este año se produce un descenso del 32% en la financiación captada con respecto al pasado año, rompiendo la tendencia positiva que se había iniciado en 2014, siendo la causa de la bajada la financiación procedente de fondos nacionales, que se ha visto claramente afectada por la no resolución de convocatorias en este año, como se verá más adelante.

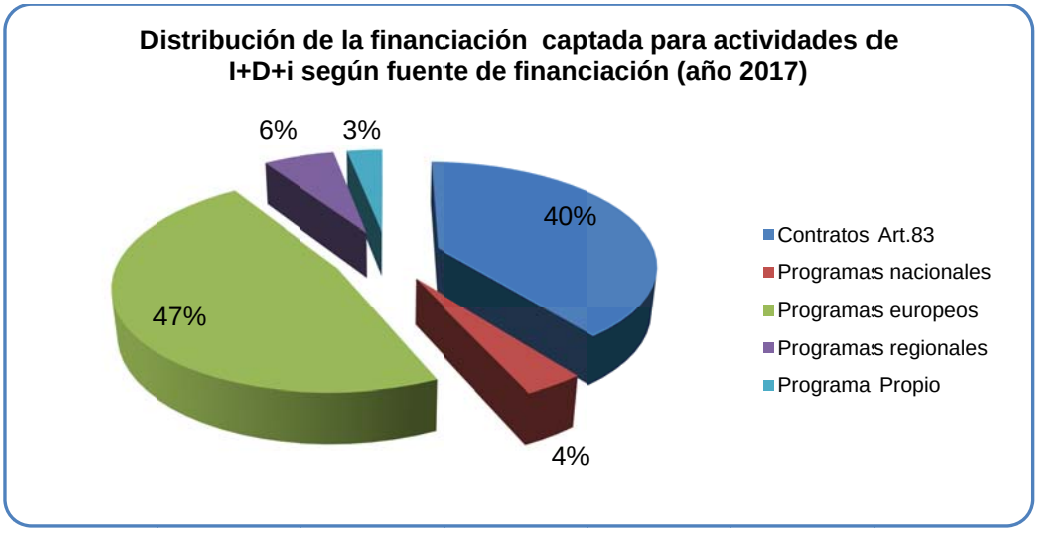
Hay que destacar, sin embargo, el notable incremento del 63,67% en fondos europeos respecto a 2016.

4.2. FINANCIACIÓN CAPTADA POR FUENTE DE FINANCIACIÓN

La distribución según fuentes de financiación de la financiación captada en el año 2017 para actividades de I+D+i se muestra en la siguiente tabla:

FUENTES DE FINANCIACIÓN	*MILES €*	*Nº ACTIVIDADES*
Contratos con Administraciones Públicas	1.171,88	61
Contratos con Entidades Privadas	5.998,67	1.394
Programas nacionales	682,48	67
Programas europeos	8.600,77	25
Programa regionales	1.134,41	34
Programa Propio de Investigación	555,37	222
TOTAL	**18.143,58**	**1.803**

El siguiente gráfico muestra el peso relativo de los principales agentes financiadores de la I+D+i en la UC3M.



4.3. FINANCIACIÓN CAPTADA POR TIPO DE ACTIVIDAD

Se ha agrupado en la siguiente tabla la financiación captada en función de la actividad realizada con dicha financiación:

TIPO DE ACTIVIDAD	*MILES €*	*% SOBRE FINANCIACIÓN*
PROYECTO I+D	9090,17	50%
ART. 83 PARA PROYECTO I+D	3064,29	17%
ART.83 PARA CONTRATO ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA	2888,63	16%
OTRAS ACTIVIDADES FINANCIADAS POR EL PROGRAMA PROPIO, Y OTROS CONTRATOS ART.83	1.432,58	8%
MOVILIDAD	643,92	4%
ART.83 PARA SERVICIOS TÉCNICOS	332,01	2%
FINANCIACIÓN COMPETITIVA PRIVADA	313,63	2%
CÁTEDRAS	301,35	2%
AYUDAS A CONGRESOS	77	0%
TOTAL	18.143,58	100%

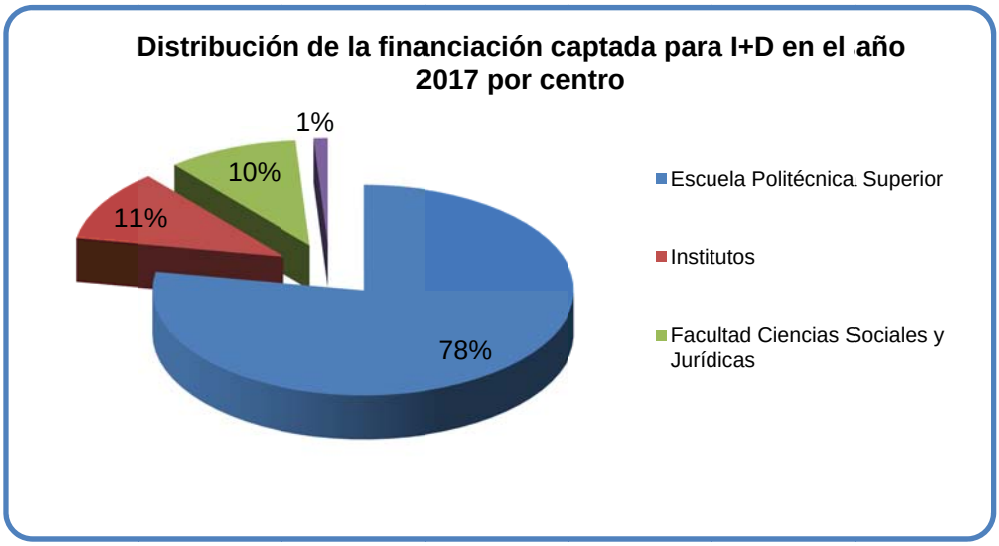
El grueso de la financiación (el 50%) es para la realización de proyectos de investigación competitivos, y el segundo lugar lo ocupan los contratos de I+D firmados con empresas. Si tenemos en cuenta que la tipología de contrato de I+D se refiere a proyectos de investigación financiados con fondos concertados, se puede concluir que el 67% de la financiación captada se destina a la realización de proyectos de investigación.

4.4. FINANCIACIÓN CAPTADA POR CENTRO

La actividad investigadora se ejecuta en todas las áreas y disciplinas presentes en el ámbito académico, desde las Ciencias Jurídicas, Sociales y Humanidades hasta las áreas Científicas y Tecnológicas, como se observa en la tabla siguiente:

CENTROS	*MILES €*
ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR	14.128,59
INSTITUTOS	2.000,45
FACULTAD CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS	1.821,94
FACULTAD DE HUMANIDADES, COMUNICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	192,60
TOTAL	18.143,58

La siguiente gráfica muestra los porcentajes de financiación de cada uno de los centros:



5. ANALISIS DE LA FINANCIACIÓN CAPTADA POR ORIGEN DE FONDOS: PROYECTOS EUROPEOS, ART. 83 Y NACIONALES

5.1. PROYECTOS EUROPEOS

El **Programa Marco** de la UE es el principal instrumento financiero para desarrollar la investigación comunitaria y su característica fundamental es que se instrumentaliza a través de convocatorias con elevada competitividad y exigencia, ya que el criterio fundamental que rige este programa es la **excelencia científica**.

Desde el año 2014 está en vigor Horizonte 2020, programa sucesor del 7º Programa Marco (7PM), cuya duración abarca el período 2014-2020. Con una dotación presupuestaria de 77.028 millones de euros,

contribuye a abordar los grandes retos a los que se enfrenta la sociedad en un futuro, promueve el liderazgo industrial en Europa y refuerza la excelencia científica.

Horizonte 2020 se estructura en tres pilares:

- **Ciencia excelente**: cuyo principal objetivo es reforzar la excelencia científica de la UE a nivel mundial con el objetivo de garantizar la competitividad europea a largo plazo.
- **Liderazgo industrial**: que persigue acelerar el desarrollo de las tecnologías en Europa para ayudar a las empresas europeas a convertirse en líderes mundiales y hacer de Europa un lugar más atractivo para la inversión en innovación.
- **Retos sociales:** destinado a dar respuesta a las grandes preocupaciones de la sociedad europea, tales como la seguridad, la energía, el cambio climático, en envejecimiento de la población, el uso eficaz de los recursos y la salud.

A lo largo del tiempo, el Programa Marco de la UE se ha consolidado como fuente de financiación de la actividad investigadora de los grupos de investigación de la universidad. En el año 2017 **el volumen total de financiación captada procedente de actividades de investigación realizada en consorcios internacionales asciende a 8.600,76 miles €** lo que supone un notable incremento con respecto al año 2016 del 63,67%. Este aumento se debe fundamentalmente a los 10 nuevos proyectos conseguidos en el programa "Liderazgo industrial – Tecnologías de la Información" con una financiación total de 4.524,64 miles €, que aportan el 52% del total de financiación captada en proyectos europeos en este año.

En esta financiación no se incluyen los fondos asociados a proyectos en los que la UC3M actúa como entidad coordinadora, ya que esta financiación está destinada a cada una de las entidades que forman parte del consorcio. Si consideramos la financiación destinada a todo el consorcio, la financiación total asciende a **22.319,175 miles €**, cantidad muy superior a la del año 2016 (**6.848,763 miles** €) **ya que en este año la UC3M actúa como entidad coordinadora en seis proyectos,** cuatro de ellos financiados en el marco de H2020 y dos en el marco del programa CEF (Conecting Europe Facility). Los cuatro financiados por el programa H2020 son proyectos del programa "Liderazgo Industrial-ICT".

El total de la financiación captada se reparte entre 25 actividades de investigación. Si analizamos en términos presupuestarios la envergadura de dichos proyectos, podemos observar que la **financiación media obtenida por proyecto es de 344,03 miles €** lo que supone un aumento medio por actuación de aproximadamente 50 mil € respecto a 2016. Este incremento se debe fundamentalmente a que la universidad participa cada vez con más frecuencia en proyectos más grandes y a que el peso de la institución en consorcios internacionales tiene una mayor relevancia. Como dato complementario, de los 25 nuevos proyectos de investigación, 3 de ellos están liderados por mujeres, lo que supone un 12% del total y 22 por hombres.

Además, hay que destacar la **concesión de un nuevo proyecto "ERC", financiado por el Consejo Europeo de Investigación (European Research Council)**, a través del programa Ciencia Excelente de H2020, que asciende a 1.424 miles €. El signo distintivo de este programa es la financiación de proyectos en los que el principal criterio de evaluación es la excelencia científica, lo cual es un excelente indicador de la fortaleza de los grupos de investigación. Con este nuevo proyecto, la universidad cuenta ya con 7 investigadores "ERC" en la institución.

Como aspecto complementario a la dimensión económica, los proyectos europeos aportan un sello de calidad tanto a **nivel curricular para el equipo investigador**, como por la **proyección internacional** que adquiere el propio grupo y la universidad en general. Hay que tener en cuenta que todas las actividades financiadas a través del Programa Marco tienen como denominador común su valor añadido europeo y la excelencia de las mismas, además de realizarse en el marco de consorcios internacionales que fortalecen la generación de alianzas entre distintos organismos y universidades de prestigio a nivel europeo.

En la siguiente tabla se muestra el detalle de los proyectos aprobados:

PROGRAMA	FINANCIACIÓN CAPTADA 2017 (€)	Nº ACTIVIDADES
Ciencia Excelente /-ERC	1.424.000	1
Ciencia Excelente / Marie Sklodowska Curie	461.185	1
Ciencia con y para la Sociedad	145.575	1
Liderazgo Industrial / Espacio	310.481	1
Liderazgo Industrial / ICT	4.524.640	10
Liderazgo Industrial / FoF	461.088	1
Retos Sociales / Transporte	180.797	1
P2P-EMPIR	124.975	1
Otros	968.014	8
TOTAL	8.600.755	25

En este año 2017, al igual que ya ocurrió en 2016, un porcentaje importante de la financiación captada procede de otros programas internacionales distintos de Horizonte 2020, lo cual es una prueba de la consolidación de la participación de la universidad en diferentes programas internacionales, además del Programa Marco de la UE, y de la consolidación de los fondos europeos como fuente de financiación de la actividad investigadora. Concretamente, en el año 2017 se han obtenido 8 proyectos, financiados por programas muy diversos (Euratom, COST, ONR, Connecting Europe Facility, Research Fund for Coal and Steel, etc), lo cual es un signo inequívoco de la internacionalización de los grupos de investigación de la universidad.

En cuanto a la colaboración con empresas extranjeras, los 25 proyectos de investigación iniciados en 2017 suponen la colaboración con un total de **83 empresas de diferentes países de la UE.**

PROPUESTAS PRESENTADAS

En la **anualidad 2017** la UC3M ha presentado un total de **124 propuestas** a las convocatorias de programas internacionales, lo que supone **un ligero descenso** del 8,1% con respecto al año 2016, en el que se presentaron 135 propuestas. Esta cifra está en línea con el número de propuestas que se presentan habitualmente y las pequeñas diferencias se deben a las fechas de cierre de las convocatorias, que en ocasiones pueden prorrogarse hasta los primeros días del año siguiente.

De nuevo, al igual que está sucediendo durante los últimos años, es importante destacar además las **propuestas presentadas a otros programas internacionales.** Se han presentado un total de **12 propuestas**, lo cual muestra de nuevo la diversificación de las fuentes de financiación internacionales para las actividades de investigación y el grado de especialización que están adquiriendo los grupos de investigación de la universidad.

En la siguiente tabla se recoge la distribución de las 124 propuestas presentadas a los distintos programas europeos de fomento de la investigación, fundamentalmente dentro de H2020:

PROGRAMA	*Nº PROPUESTAS PRESENTADAS*
Ciencia Excelente-ERC	12
Ciencia Excelente-FET	21
Ciencia Excelente-MCurie	22
Ciencia Excelente-Infraestructuras	1
Liderazgo industrial-NMBP	1
Liderazgo industrial-JTI (ECSEL)	2
Liderazgo industrial-ICT	24
Liderazgo industrial-PPP (FoF)	1
Liderazgo industrial-Espacio	1
Retos sociales-Salud	1
Retos sociales-Clean Sky 2	2
Retos sociales-Seguridad	8
Retos sociales-Sociedades inclusivas	12
Retos sociales-Transporte	2
Ciencia con y para la Sociedad	2
OTROS programas	12
TOTAL	**124**

Si analizamos con un poco de detalle las propuestas presentadas en concreto al Programa H2020, a lo largo de 2017 se han presentado un total de 112 propuestas: 56 en el pilar de "Ciencia excelente", 29 en el de "Liderazgo industrial", 25 en "Retos sociales" y 2 en "Ciencia para la sociedad". Durante este año 2017 hay que destacar tres grandes bloques de participación: esquema Marie Sklodowska Curie, con 22 propuestas, lo cual consolida este programa, que poco a poco ha ido adquiriendo importancia a lo largo de los años, esquema "Tecnologías Futuras y Emergentes" (FET), con 21 propuestas y el pilar "Liderazgo industrial", área "Tecnologías de la información", con 24 propuestas.

En concreto, en el caso del esquema "FET", hay que destacar el importante crecimiento de nuestra participación con respecto al año 2016, pasando de 6 propuestas en 2016 a 21 en 2017. Este incremento se debe en parte a la cadencia de las propias convocatorias, pero también al mayor conocimiento de este esquema debido en parte a la coordinación desde 2016 de un proyecto financiado a través de este programa.

Si analizamos las **áreas temáticas** en las que se han presentado las propuestas, considerando los pilares de "Liderazgo industrial" y "Retos sociales", se confirma la tendencia habitual de concentración de propuestas en el área de "Tecnologías de la información y comunicación", que en H2020 se reparte entre LEIT-ICT y Reto-Seguridad. Se muestra a continuación el detalle por áreas:

ÁREA TEMÁTICA	*Nº PROPUESTAS PRESENTADAS*
LEIT-Espacio	1
LEIT-ICT	24
LEIT-Nanotecnologías	1
Retos-Seguridad	8
Retos-Transporte	2
Retos-Salud	1
Retos-Sociedades inclusivas	12
TOTAL	**49**

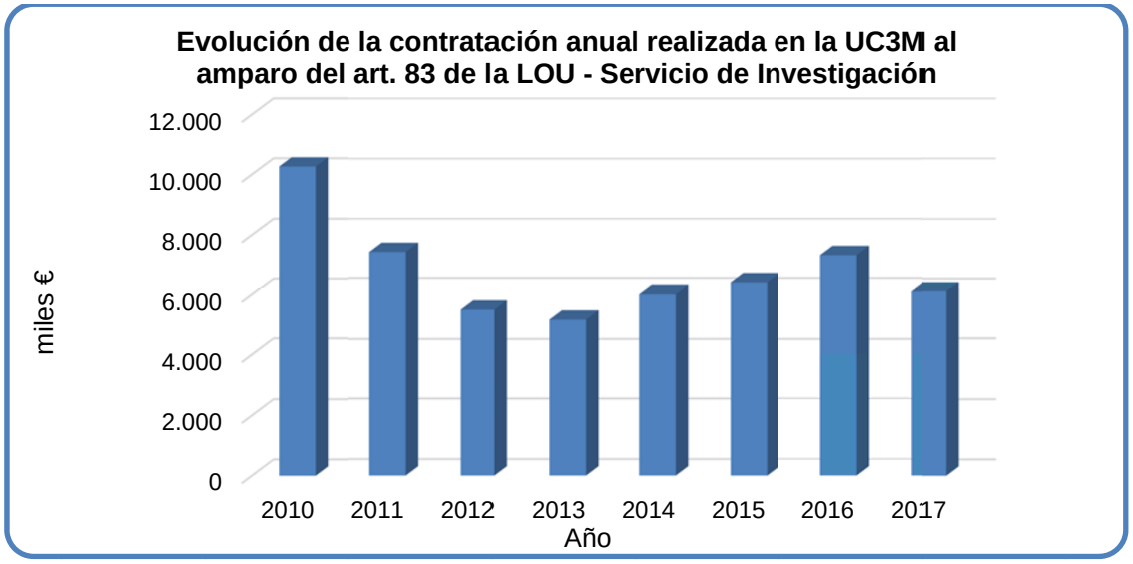
Alguna de estas áreas ya destacó por su actividad en la anualidad pasada (TIC), siendo además especialmente interesante la incorporación de nuevos grupos de investigación a la dinámica de participación en H2020. De nuevo, las políticas institucionales de fomento a la participación en proyectos europeos desarrolladas desde el Vicerrectorado de Política Científica, fundamentalmente para las disciplinas con un contenido menos técnico, están dando buenos resultados.

5.2. CONTRATOS ART.83

5.2.1. CONTRATOS ART. 83 GESTIONADOS A TRAVÉS DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN

La contratación de trabajos científicos y tecnológicos por parte de las empresas supone una de las principales vías de financiación de la investigación realizada por las universidades, además de facilitar la **transferencia de conocimiento desde el mundo universitario al entramado económico-social.**

El Servicio de Investigación es, en la UC3M, el principal centro gestor de este tipo de actividad, encargándose de establecer, facilitar y gestionar las relaciones entre la UC3M y cualquier demandante o promotor de la investigación científico-técnica. Del Estudio Jurídico, que canaliza la contratación de servicios jurídicos (dictámenes periciales y asesoramiento jurídico) para otras entidades, se hablará en el siguiente apartado.



En el año 2017 el volumen total de la financiación captada por los contratos art. 83 gestionados por el Servicio de Investigación ha alcanzado los 6.112,83 miles de euros, lo que supone un descenso del 16% con respecto al año anterior. Sin embargo, el número de contratos suscritos en 2017 se ha visto disminuido tan sólo en un 4% respecto al año 2016.

AÑO	Nº CONTRATOS	MILES €
2.010	1.154	10.268
2.011	1.063	7.401
2012	956	5.675
2013	945	5.182
2014	1.146	6.016
2015	1.338	6.398
2016	1.408	7.298
2017	**1.346**	**6.113**

De los 1.346 contratos, en 1.233 (91.6 %) el investigador principal es un hombre, en 108 (8 %) es una mujer, y 5 (0.4 %) tienen dos investigadores principales de distinto sexo.

Si se estudian los contratos Art.83 por tipologías se observa que la variación de la financiación captada y del número de contratos no es uniforme. En el año 2017, los **contratos de I+D** aumentan con respecto al año anterior, tanto en financiación captada (un 30%), como en el número de contratos (un 41%). Éste es un dato positivo en tanto que los contratos para la realización de proyectos de I+D constituyen el núcleo de la transferencia de conocimiento de la universidad a la empresa, **volviendo a convertirse, a diferencia de 2016, en la mayor fuente de captación de financiación a través de los contratos art.83 (50%)**.

Por otro lado, y en lo que respecta al resto de tipologías aumenta, un año más, el número de contratos de asesoramiento (30% respecto al año 2016). Sin embargo, la financiación captada disminuye en un 49 %, ya que los contratos firmados son de menor cuantía que en el año anterior. Asimismo, disminuye tanto la financiación captada por la contratación de servicios técnicos (ensayos, auditorías, certificaciones de expertos, evaluaciones, etc…), como el número de dichos contratos, en un 33% y 31% respectivamente, en relación a 2016.

La siguiente tabla muestra la evolución en los últimos años de la financiación externa captada mediante contrato según el tipo de actividad:

	I+D		Asesoría, Asistencia Técnica y Apoyo Tecnológico		Servicios Técnicos		Cátedras		Acuerdos Marco y Convenios de colaboración		Acuerdos de confidencialidad		*Financiación competitiva privada*		Otros		Total UC3M	
Año	**Nº**	**miles €**	**Nº**	**miles €**	**Nº**	**miles €**	**Nº**	**miles €**	**Nº**	**miles €**	**Nº**	**miles €**	**Nº**	**miles €**	**Nº**	**miles €**	**Nº**	**miles €**
2010	102	7.400	449	1.640	563	454	9	486	9		6				10	195	1.154	10.268
2011	61	3.814	517	2.212	419	414	6	313	5		9				10	104	1.063	7.401
2012	62	3.017	554	1.473	243	298	5	177	5		10				36	412	956	5.675
2013	74	3.174	308	1.002	468	496	6	175	2		11				41	175	945	5.182
2014	83	3.331	354	880	642	524	12	865	7		13				25	353	1.146	6.016
2015	141	3.802	476	1.535	651	438	6	475	3		27				34	148	1.338	6.398
2016	64	2.352	477	3.620	787	498	6	311	4		22		11	408	37	110	1.408	7.298
2017	***90***	***3.064***	***643***	***1.831***	***542***	***332***	***5***	***301***	***6***	***32***	***14***		***12***	***314***	***34***	***238***	***1346***	***6.113***

En el apartado ***Otros*** se incluyen otras actividades no englobadas en ninguna de las categorías especificadas, como los **patrocinios** para la organización de jornadas y seminarios celebrados en la Universidad y las actividades de **mecenazgo** para la realización de actividades de investigación. Además, también se incluyen en este apartado los ingresos percibidos en el año 2017 por licencias de software y patentes gestionadas por el Servicio de Investigación.

CÁTEDRAS DE INVESTIGACIÓN GESTIONADAS POR EL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN

Las Cátedras de Investigación son el resultado de relaciones sólidas con empresas, de larga duración y alto valor añadido. Se han suscrito este año 5 convenios para su creación o renovación por un montante total de 301 miles €. Por tanto, la financiación captada en cátedras creadas o renovadas este año ha sufrido un descenso del 17%. Se trata de un dato razonable teniendo en cuenta que el número de convenios suscritos ha disminuido en un 3% con respecto a 2016. A continuación se detallan las 14 **Cátedras de Investigación actualmente vigentes** gestionadas por el **Servicio de Investigación:**

- Cátedra **AbbVie-UC3M** de Economía de los medicamentos.
- Cátedra **HÖGANÄS** de I+D en Pulvimetalurgia
- Cátedra **ELECTREN** de Estudios sobre Innovación y Desarrollo Tecnológico en Tracción Eléctrica
- Cátedra **SENSIA** de estudios avanzados en Óptica Aplicada y Sensores Infrarrojo
- Cátedra **Indra-Fundación Adecco** de tecnología accesible
- Cátedra **Fundación Jiménez Díaz** de Medicina regenerativa y Bioingeniería de Tejidos
- Cátedra **Andrés Bello** de estudios sobre América Latina y El Caribe con enfoque de Género
- Cátedra **INDRA** de investigación en ciberseguridad
- Cátedra y Programa **del Fondo para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas de América Latina y el Caribe**, para el fortalecimiento y estudio de los saberes ancestrales, políticas públicas, marcos jurídicos y capacidades de los pueblos indígenas de Iberoamérica
- Cátedra de Investigación en Relaciones Laborales y Empleo del **Centro de Estudios Sagardoy**
- Cátedra **Mario Villarroel Lander** de Derecho Internacional Humanitario y Derechos Humanos
- Cátedra **WRG Robots** y Tecnología
- Cátedra **Shouhang** de I+D en Energía Termosolar
- Cátedra **SOLERA** "Inteligencia Aplicada al mundo del automóvil"

ANÁLISIS POR TIPO DE CLIENTE

Un último análisis de los datos se puede hacer en función del **tipo de cliente** que demanda los servicios de investigación, diferenciando entre entidades privadas y administraciones públicas (AAPP).

Existe tradicionalmente un claro predominio del cliente privado frente a las administraciones públicas. En línea con los datos de 2016, **el 83% de la financiación captada lo es a través de clientes privados.**

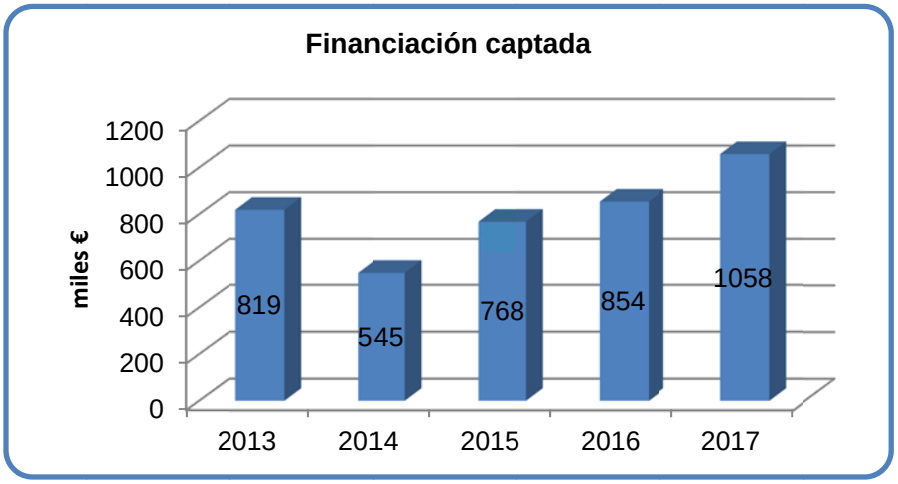
	ENTIDADES PRIVADAS		*AAPP*		*TOTAL*	
TIPO DE CONTRATO	**Nº**	**miles €**	**Nº**	**miles €**	**Nº**	**miles €**
Contrato de I+D	78	2.508	12	556	90	3.064
Cátedras	4	241	1	60	5	301
Asesoría, Asistencia Técnica y Apoyo Tecnológico	622	1.451	21	380	643	1.831
Servicios Técnicos	539	313	3	19	542	332
Acuerdos Marco/Confidencialidad	14	32	6	0	20	32
Financiación competitiva privada	12	314	0	0	12	314
Otros	31	231	3	8	34	238
TOTAL	**1.300**	**5.089**	**46**	**1.024**	**1.346**	**6.113**

Es importante destacar que **los contratos internacionales supusieron en 2017 el 11% de la financiación total captada por contratos art. 83, los cuales se han suscrito con 41 empresas extranjeras.**

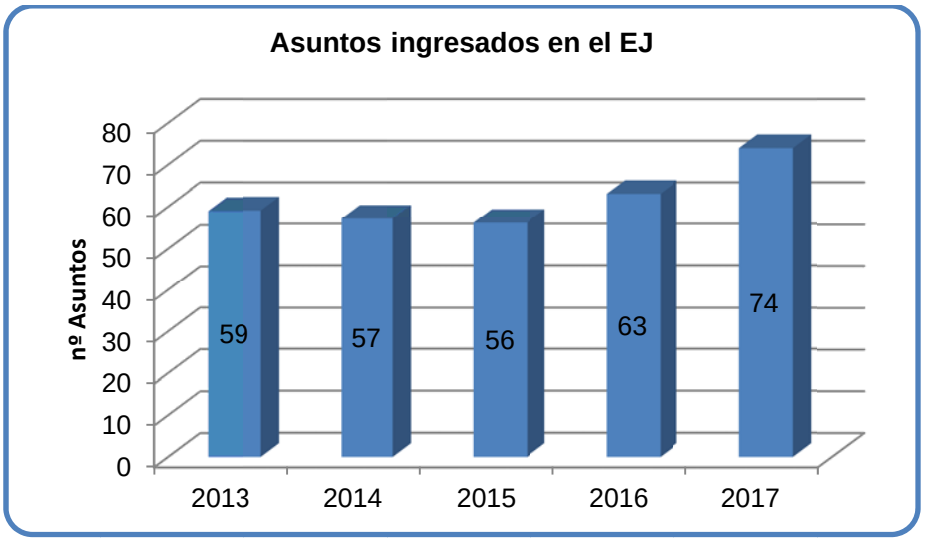
5.2.2. CONTRATOS ART. 83 GESTIONADOS A TRAVÉS DEL ESTUDIO JURÍDICO

De los distintos proyectos de investigación que pueden realizarse al amparo de lo dispuesto en el artículo 83 LOU, el Estudio Jurídico (EJ) tiene encomendada la gestión de los ***servicios jurídicos a la sociedad***, en virtud de lo dispuesto en el artículo 27 de los Estatutos de la Universidad.

El siguiente gráfico muestra la evolución de la financiación captada por el Estudio Jurídico en los últimos cinco años:



Por otro lado, el **número de asuntos registrados en 2017 ha sido de 74 proyectos**, 11 más que en el ejercicio anterior y con una evolución que muestra el siguiente cuadro:



En el ejercicio 2017 se ha producido un ascenso moderado en cuanto al número de proyectos iniciados. Por su parte, el presupuesto financiado de los proyectos iniciados en 2017 asciende a 901.725,61 €, lo que supone un aumento de más del 20%.

Además de los 74 proyectos registrados en 2017 se han renovado 35 proyectos, lo que implica **un número total de 109 proyectos**. Los proyectos renovados son proyectos iniciados con anterioridad en los que se procede a realizar nuevos trabajos y en consecuencia nueva facturación. Estos proyectos renovados reciben un tratamiento diferenciado por encontrarse conectados con otros ya registrados con anterioridad, de los que constituyen una continuación, aunque impliquen mayor financiación, que en esta ocasión es de 155.986,95€.

Por tanto, **la financiación total captada en proyectos del Estudio Jurídico** se eleva a **los 1.057,72 miles de €** que se muestran en el gráfico de financiación

Por su parte, el número de Investigadores que han dirigido los 74 nuevos proyectos es de 20 (2 mujeres y 18 hombres), que corresponden a 7 Departamentos o Institutos Universitarios. Además, estos proyectos han sido firmados con 52 clientes nacionales y dos extranjeros.

5.3. PROYECTOS NACIONALES Y REGIONALES

PROYECTOS NACIONALES

El **Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación** 2013-2016 fue aprobado en la reunión del Consejo de Ministros del 1 de febrero de 2013, como instrumento de programación con el que cuenta el Sistema Español de Ciencia y Tecnología e Innovación para la ejecución de las políticas públicas de la Administración General del Estado de fomento y coordinación de las actividades de I+D+I, desarrollando y financiando las actuaciones contenidas en la Estrategia Española de Ciencia y Tecnología y de Innovación.

La estructura del Plan Estatal de I+D+I se basa en cuatro Programas Estatales: El Programa Estatal de Promoción del Talento y su Empleabilidad, el Programa Estatal de Fomento de la Investigación Científica y Técnica de Excelencia, el Programa Estatal de Impulso al Liderazgo Empresarial en I+D+I y el Programa Estatal de I+D+I Orientada a los Retos de la Sociedad. Dicha estructura se mantiene en el recientemente aprobado (29 de diciembre de 2017) nuevo **Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica e Innovación 2017-2020.**

Consecuencia del solapamiento en el año 2017 de los dos Planes Estatales, el número de convocatorias resueltas en dicha anualidad decayó drásticamente, de manera que aquellas de más interés para los investigadores de la UC3M aún se encuentran en fases previas a su resolución definitiva. Así, las convocatorias 2017 para los proyectos de investigación dentro del Programa Estatal de Fomento de la

Investigación Científica y Técnica de Excelencia y del Programa Estatal de I+D+I Orientada a los Retos de la Sociedad abrieron sus plazos de solicitudes a partir del mes de julio y, en algunos casos, cerraron en el mes de noviembre, por lo que al finalizar el año 2017 las solicitudes estaban en fases del procedimiento anteriores a la resolución definitiva, por lo que no se dispone de los datos de la financiación finalmente concedida.

En la tabla siguiente, se indican, en todo caso, las solicitudes presentadas por parte de la UC3M a las principales convocatorias de ámbito nacional; el número total supera a las del año 2016 (101):

CONVOCATORIA	***ORGANISMO***	***SOLICITUDES***
Proyectos I+D Excelencia 2017	MINECO	**27**
Proyectos I+D Retos-Investigación 2017	MINECO	**55**
Acciones de Dinamización Europa Investigación	MINECO	**7**
Acciones de Dinamización Europa Excelente	MINECO	**1**
Redes de Excelencia	MINECO	**6**
EXPLORA	MINECO	**28**
Acción Estratégica en Salud	Instituto de Salud Carlos III	**1**
DGT 2017	MINISTERIO DEL INTERIOR	**7**
TOTALES		**132**

En la convocatoria de I+D de Excelencia 2017, en las 27 propuestas presentadas se ha solicitado un importe total de 2.118.257 €. Han participado 7 mujeres y 20 hombres como investigadores principales.

En las 55 propuestas de la convocatoria de Proyectos de Retos-Investigación 2017, han participado 37 hombres y 18 mujeres como investigadores principales. La financiación total solicitada alcanzó los 6.280.694 €.

La convocatoria EXPLORA 2017 sumó 1.945.855 € de financiación total solicitada, con 8 mujeres y 19 hombres como líderes de las propuestas.

Los investigadores principales de las 6 Redes de Excelencia presentadas a la convocatoria 2017 han sido hombres. La financiación total solicitada alcanzó los 473.040 €.

La financiación captada por la Universidad en 2017 en las convocatorias financiadas por organismos de ámbito nacional ha sido de 398.566 € (en este importe no se incluyen los proyectos cooperativos y movilidad que se tratan a continuación). La financiación captada es notablemente baja debido, tal como se ha indicado, a no haberse producido la resolución de convocatorias en esta anualidad, alcanzando sin embargo un importe solicitado de más de 13,5 millones de €.

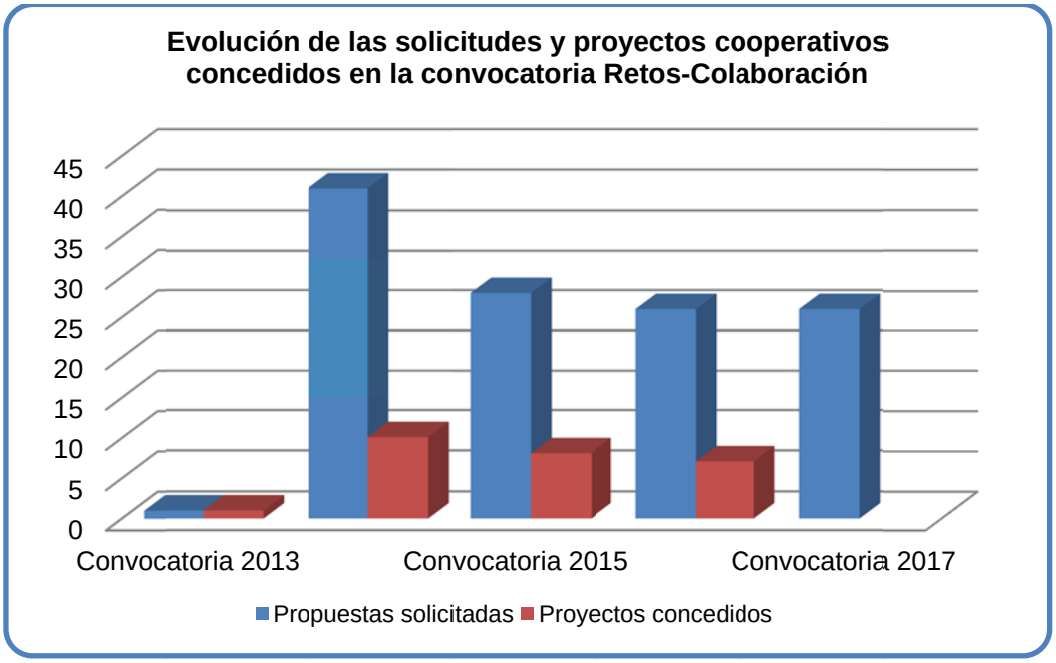
PROYECTOS COOPERATIVOS

Los denominados proyectos cooperativos son aquellos proyectos en los que la Universidad participa en consorcios con empresas recibiendo una subvención pública.

En el año 2017, la convocatoria principal de Retos-Colaboración terminó su plazo de presentación el 13 de diciembre de 2017, por lo que a finales de 2017 no había concluido el procedimiento para la aprobación y concesión de ayudas.

El número de solicitudes presentadas a la convocatoria 2017 ha sido de 26, lideradas 6 de ellas por mujeres y las 20 restantes por hombres. La financiación total solicitada por la UC3M en la convocatoria ha sido de 5.391.687 €, lo que supone el 25% de la financiación solicitada por todos los consorcios (21.405.840 €).

El número de solicitudes presentadas a convocatorias de proyectos cooperativos fue disminuyendo ligeramente los años anteriores, manteniéndose en 2017 el mismo número que en 2016. En el siguiente gráfico se muestra la evolución de las solicitudes y los proyectos concedidos en los últimos 5 años hasta 2016, a la espera de los resultados de 2017.



Además, **dos proyectos aprobados de la convocatoria de Agrupaciones Empresariales Innovadoras han supuesto una captación de 56.534 €.**

AYUDAS PARA LA MOVILIDAD DEL PERSONAL INVESTIGADOR

Las ayudas para la movilidad del personal investigador de la UC3M en el 2017 quedan resumidas en el siguiente cuadro, en el que se indica tanto el organismo gestor de las mismas, como el número y la financiación captada por la universidad:

AYUDAS DE MOVILIDAD	*CENTRO GESTOR*	*Nº*	*FINANCIACIÓN CAPTADA (M€)*
Estancias breves FPI	MINECO	27	152,12
Estancias breves FPU	MECD	8	36,74
Ayudas para estancias de movilidad en el extranjero "José Castillejo" para jóvenes doctores	MECD	7	18,75
Ayudas para estancias de movilidad en el extranjero "Madariaga" para profesores senior	MECD	7	19,77
TOTALES		**49**	**227,38**

La financiación captada en 2017 ha superado notablemente la del año 2016 que fue de 71,45 miles €: básicamente porque la convocatoria 2016 de contratos predoctorales FPI que llevan asociada la bolsa de investigación, que incluye el importe concedido para la realización de las estancias breves del contratado y las tasas de matrícula, se ha resuelto y librado definitivamente en 2017.

Teniendo en cuenta toda la tipología de ayudas procedente de fondos nacionales (es decir, proyectos nacionales, cooperativos y movilidad), **la financiación total captada asciende a 682.480 €.**

PROYECTOS REGIONALES

La financiación total captada en el ámbito autonómico ha superado el millón de euros (1.134.410 €). En 2017 han sido prorrogados los Programas I+D en Humanidades resueltos en 2015: la Universidad participa en 7 Programas, siendo coordinadora de 5 de ellos. En dichos Programas participan 13 grupos de investigación de la Universidad, contando con la participación de 11 hombres como investigadores principales y 2 mujeres. La financiación recibida en 2017 para la anualidad siguiente ha sido de **228.968 €.**

La financiación captada por las cuatro Cátedras de Excelencia concedidas por la CM ha supuesto **87.500 €.**

El resto de la financiación de origen regional proviene de la captación de **817.950 €** a través de las Ayudas en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil y el Programa de Atracción de Talento, como se describe más adelante en el apartado de RR.HH.

6. FONDOS PROPIOS DE INVESTIGACIÓN: EL PROGRAMA PROPIO DE INVESTIGACIÓN

Uno de los principales cometidos del Vicerrectorado de Política Científica es impulsar la I+D+i dentro de la UC3M mediante actuaciones y medidas concretas, la mayoría de las cuales se encuadran dentro de Programa Propio de Investigación (en adelante, PPI) que pretende fomentar la realización de actividades que se consideran estratégicas para la Universidad.

El PPI correspondiente al ejercicio 2017 articuló un conjunto de líneas de financiación cuyos datos más relevantes se resumen en la siguiente tabla:

FINANCIACIÓN UC3M DESTINADA AL PROGRAMA PROPIO DE INVESTIGACIÓN 2016				
TIPO ACTIVIDAD	**SUBPROGRAMA**	**Ayudas solicitadas**	**Ayudas concedidas**	**UC3M Miles €**
MOVILIDAD	Modalidad A: Ayudas para estancias de **jóvenes doctores**	18	13	83,19
	Modalidad B: Ayudas para estancias de investigadores en formación **predoctoral**	64	37	127,07
PROYECTOS EUROPEOS	Modalidad A: Ayudas para la **preparación de propuestas**	75	86(*)	63,25
	Modalidad B: Ayudas para la **cofinanciación** de propuestas	8	7	18,32
	Modalidad C: Ayudas para el apoyo en la redacción de propuestas (proposal **writers**)	31	31	41,43
DIFUSIÓN CIENTÍFICA	Modalidad A: Ayudas para la organización de **congresos**	21	13	39,20
	Modalidad B: Ayudas para la organización de **reuniones científicas**	62	33	34,30
	Revistas	12	7	11,82
TÉCNICOS DE GESTIÓN DE I+D	Ayudas para la contratación de **técnicos de gestión de I+D** para los grupos de investigación (**)	19	9	136,80
TOTALES		**310**	**270**	**555,38**

(*) De las cuales 14 son ayudas de modalidad A que se doblan por éxito en la convocatoria europea.
(**) Convocatoria bienal 2015-2016 prorrogada en 2017. Se concedieron 9 ayudas que corresponden a 15 grupos de investigación.

Si se analiza la distribución por sexo de las propuestas presentadas a convocatorias del Programa Propio, el porcentaje de solicitudes de mujeres es considerablemente menor que el de hombres en todas las convocatorias. La convocatoria a la que concurren un mayor porcentaje de mujeres es la de Ayudas para la Organización de Reuniones Científicas, donde el 45% de las solicitudes corresponden a mujeres. En cualquier caso, un análisis completo requeriría conocer el porcentaje de mujeres entre el colectivo al que se dirige cada convocatoria.

Solamente en la convocatoria de Ayudas para estancias de investigadores en formación predoctoral y Ayudas para la preparación de propuestas es mayor el porcentaje de mujeres beneficiarias de la ayuda que el porcentaje de mujeres solicitantes de la misma. En las Ayudas para el apoyo en la redacción de propuestas (*proposal writers*) el porcentaje de mujeres que se presentan y que reciben la ayuda se mantiene, y en el resto de las convocatorias el porcentaje de mujeres beneficiarias de las ayudas es menor que el porcentaje de mujeres que se presentan.

7. RECURSOS HUMANOS DE INVESTIGACIÓN

7.1. BECAS DE COLABORACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

En el Servicio de Investigación se gestionan las becas de colaboración en proyectos de investigación, según establece la normativa de becas de la Universidad.

En 2017 se formalizaron un total de **302 becas nuevas**, de las cuales el 93% correspondían a becarios destinados en Departamentos/Institutos ubicados en la Escuela Politécnica Superior y el 7% restante se han ubicado en Departamentos/Institutos de las Facultades de Ciencias Sociales y Jurídicas, y de Humanidades, Comunicación y Documentación. Respecto al año 2016 el número de becas ha experimentado un ligero aumento del 9,82%, retornando a cifras de 2014 y 2015.

Del 72% de las becas los beneficiarios fueron hombres y del 28% mujeres.

Nº NUEVAS BECAS					
CENTRO	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Escuela Politécnica Superior	324	263	259	248	**282**
Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	32	26	32	25	**17**
Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación	32	19	6	2	**3**
TOTAL	**388**	**308**	**297**	**275**	**302**

7.2 CONTRATOS LABORALES

En el Servicio de Investigación se gestiona la formalización de contratos laborales financiados por distintas convocatorias:

- **Contratos laborales financiados por un proyecto de investigación**

  En 2017 se formalizaron un total de **322 contratos laborales** (nuevos y renovaciones), de los cuales el 87% correspondía a personal destinado en Departamentos/Institutos ubicados en la Escuela Politécnica Superior y el 13% restante se han ubicado en Departamentos/Institutos de las Facultades de Ciencias Sociales y Jurídicas, y de Humanidades, Comunicación y Documentación. Respecto al año 2016, el número de contratos ha disminuido ligeramente. Del total, en aproximadamente el 70% se contratan hombres y en el 30%, mujeres.

Nº CONTRATOS					
CENTRO	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Escuela Politécnica Superior	385	307	318	327	**281**
Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	18	22	30	25	**34**
Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación	18	15	15	9	**7**
TOTAL	**421**	**344**	**363**	**361**	**322**

Para la selección de las nuevas contrataciones se sigue lo establecido en la Instrucción sobre contratación laboral de personal con cargo a proyectos de investigación. De esta forma, en 2017 se publicaron 135 convocatorias públicas y competitivas para la selección de este personal. Respecto a 2016, se convocaron 12 convocatorias menos (8%).

En el caso de la formalización de contratos predoctorales en el marco de la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, financiados con proyectos de investigación, se publican convocatorias específicas. La finalidad de estos contratos es la realización de tareas de investigación en el ámbito de proyectos específicos para la formación de doctores. En 2017 se publicaron 2 convocatorias a través de las cuales fueron adjudicados 8 contratos predoctorales. Además, en 2017 se incorporó 1 investigador "ERC", como ya se comentó en el apartado de Proyectos Europeos.

- **Ayudas para la contratación laboral que se conceden a través de una convocatoria competitiva de la Comunidad de Madrid**

  ✓ Ayudas en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil

  Estas ayudas se encuadran en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil y están cofinanciadas en un 91,89% por el Fondo Social Europeo dentro del Programa Operativo de Empleo Juvenil, para el período de programación 2014-2020, así como la Iniciativa de Empleo Juvenil (YEI).

  El objetivo de estas ayudas es que las personas jóvenes no ocupadas, ni integradas en los sistemas de educación o formación puedan recibir una oferta de empleo y así fortalecer los equipos de investigación que desarrollan su trabajo en las áreas de interés estratégico para la Comunidad de Madrid.

  - **Contratación de ayudantes de investigación y técnicos de laboratorio.** En 2017 se publicó la resolución de la convocatoria correspondiente a 2016 y se concedieron 3 ayudantes de investigación y 9 técnicos de laboratorio. En 2017 se produjo la incorporación de 1 mujer como ayudante de investigación, cubriéndose el resto de puestos de ayudantes de investigación y técnicos de laboratorio por hombres.

    En la convocatoria publicada en 2017 se presentaron un total de 14 solicitudes (10 ayudantes de investigación y 4 técnicos de laboratorio). La resolución no se produjo hasta enero del 2018.

  - **Contratación de investigadores predoctorales y posdoctorales.** En 2017 se publicó la resolución de la convocatoria correspondiente a 2016 y se concedieron 6 investigadores predoctorales y 7 investigadores postdoctorales. De estas ayudas, se produjo la renuncia a 8 de ellas (4 investigadores predoctorales y 4 investigadores postdoctorales), cubriéndose el resto de ayudas concedidas sólo con hombres.

    En la convocatoria publicada en 2017 se presentaron 20 solicitudes para investigadores predoctorales y 7 solicitudes para investigadores postdoctorales (27 en total), de los cuales se han concedido 7 en la modalidad de investigadores

predoctorales y 1 de investigador postdoctoral. Estas personas se incorporarán en 2018.

✓ Programa de Atracción de Talento

Este programa tiene como objetivo poner en marcha distintas actuaciones encaminadas a la atracción de talento investigador a la Comunidad de Madrid, reconociendo que la formación, cualificación y ocupación de los recursos humanos contribuirán a fortalecer el sistema regional de I+D+i y en definitiva ayudarán a alcanzar los objetivos esperados en el año 2020.

En 2017 se produjo la resolución de la convocatoria 2016 de las citadas ayudas, siendo concedida 1 ayuda en la modalidad 2 destinada a jóvenes doctores y 6 ayudas en la modalidad 3 para la financiación de Cátedras de Excelencia. La incorporación del joven doctor se produjo en 2017. En cuanto a las ayudas de la modalidad 3, hubo 2 renuncias, por lo que sólo iniciaron su actividad dentro del marco de dichas Cátedras de Excelencia 4 investigadores de reputado prestigio.

Por otra parte, en la convocatoria 2017 del Programa de Atracción del Talento, sólo se convocaron ayudas para las modalidades 1 y 2 destinadas a la contratación de doctores con experiencia y jóvenes doctores, respectivamente. Se presentaron un total de 14 solicitudes a la modalidad 1 y 15 solicitudes a la modalidad 2. La resolución de concesión de dichas ayudas no se ha producido hasta enero de 2018.

✓ Programa de Doctorados Industriales

Como novedad, en octubre de 2017 se publicó la primera convocatoria del Programa de Doctorados Industriales. Los objetivos del mismo contemplan la promoción de la colaboración público-privada, potenciar la captación de jóvenes investigadores para que desarrollen proyectos de investigación en empresas y que les permita la obtención de un doctorado industrial, posibilitar la incorporación de jóvenes doctores en empresas y fortalecer las líneas de investigación y competitividad de las empresas madrileñas para desarrollar proyectos industriales junto con las Universidades, Organismos Públicos de Investigación o las Fundaciones hospitalarias.

A dicha convocatoria se presentaron 16 solicitudes en las que la universidad actuaba como entorno académico, y 1 solicitud en la que la participación era como responsable del correspondiente programa de doctorado (sin captación de financiación pública). La resolución de concesión no se publicó hasta enero de 2018.

- **Contratos laborales que se conceden a través de una convocatoria competitiva del Ministerio de Economía y Competitividad (MINECO)**

✓ Contratación de doctores

- **Programa Ramón y Cajal.** En 2017 se resolvieron las ayudas de la convocatoria publicada en 2016, concediéndose 1 ayuda cuya investigadora se incorporará en 2018. Además, el 28 de octubre de 2017 se publicó la nueva convocatoria, pendiente de resolver.
- **Ayudas para contratos para la formación posdoctoral e incorporación de jóvenes doctores** (sustituyen al Programa Juan de la Cierva desde 2014). En 2017 se resolvieron las ayudas de las convocatorias publicadas en 2016, resultando concedidas **5 ayudas en la convocatoria de Formación** y **1 ayuda en la convocatoria de Incorporación.** Además, en octubre de 2017 se publicó la nueva convocatoria de incorporación y formación posdoctoral, presentándose 25 solicitudes a la convocatoria de Formación y 17 solicitudes a la convocatoria de Incorporación. En ambos casos, se encuentra pendiente de resolver.

✓ Contratación predoctoral

- **Ayudas para contratos predoctorales para la formación de doctores**. De las 22 ayudas concedidas en la convocatoria 2016, se incorporaron 20 personas en 2017. La convocatoria 2017 se publicó el 16 de septiembre, y por tanto, está pendiente de resolver.

- **Contratos predoctorales FPU MINECO**. En 2017 se concedieron 17 ayudas correspondientes a la convocatoria 2016, que se incorporaron en 2017.

✓ **Contratación de personal técnico de apoyo** (titulados universitarios y técnicos superiores de formación profesional). En 2017 se resolvió la convocatoria de 2016 con la concesión de una persona como personal técnico de apoyo en la modalidad de titulado universitario. La convocatoria 2017 se publicó el 28 de octubre, presentándose 3 solicitudes a la modalidad de titulados universitarios. La convocatoria está pendiente de resolver.

Los contratos laborales del MINECO requieren cofinanciación de la Universidad, en mayor o menor cuantía (excepto los contratos predoctorales).

CONTRATOS	*TIPO*				
AÑO	**R y C**	**J de la C/ posdoctoral***	**Técnicos**	**Predoctorales**	**Total**
2013	6	--	0	17	**23**
2014	1	6	0	7	**14**
2015	6	7	0	36	**49**
2016	3	7	1	19	**30**
2017	**1**	**6**	**1**	**37**	**45**

** La convocatoria de contratos para la formación postdoctoral sustituye al Programa Juan de la Cierva*

7.3. GESTORES de I+D

Desde el Vicerrectorado de Política Científica se apoya la gestión a los grupos de investigación excelentes con la dotación de un personal formado en gestión de ciencia y tecnología. Esta iniciativa, incluida en el Programa Propio, se puso en marcha en 2008 y se ha mantenido desde entonces.

En 2017 se han prorrogado los **9 contratos como Personal de Apoyo a la I+D+i** que prestan apoyo a un total de **15 grupos de investigación**, seleccionadas por convocatoria competitiva en 2015, de acuerdo con la Resolución de las ayudas del Programa Propio de Investigación para grupos de investigación. Este personal está formado íntegramente por mujeres.

Además, en 2017, continuaban su vigencia las ayudas concedidas en el marco de los **programas de actividades de I+D entre grupos de investigación de la Comunidad de Madrid**, y por lo tanto en 2017 continuaron las 6 personas trabajando como gestores para grupos de investigación de la universidad. De ellos, 2 gestores son hombres y 4 mujeres.

En 2017 han continuado 6 personas como **personal técnico y de gestión de la I+D** en el marco de la convocatoria del Ministerio de Economía y Competitividad correspondiente a 2014 de **Ayudas para la promoción de empleo joven e implantación de la Garantía Juvenil en I+D+i** en el Subprograma Estatal de Incorporación, del Programa Estatal de Promoción del Talento y su Empleabilidad. Dicha convocatoria, que se resolvió en 2015 y tiene una duración de dos años, está destinada a impulsar la contratación laboral de personal técnico y de gestión de la I+D en universidades, organismos y entidades de investigación del sector público a fin de mejorar su formación y empleabilidad, al tiempo que se refuerzan las actividades de investigación de las instituciones y el rendimiento de infraestructuras o servicios generales, incluidos los servicios de gestión de la investigación. La actividad subvencionada se enmarca en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil y está cofinanciada por el Fondo Social Europeo. En total la Universidad **durante 2017** ha contado con **21 personas colaborando como personal técnico y de gestión de la I+D.** De ellos, 18 son mujeres y 3 hombres.

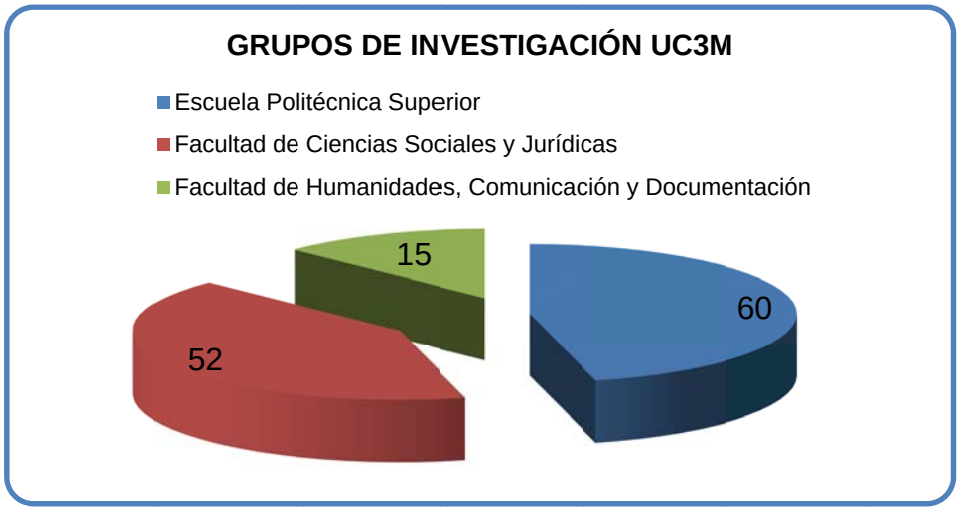
8. ESTRUCTURAS DE INVESTIGACIÓN

8.1. GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

El Servicio de Investigación de la OTRI gestiona el Catálogo de grupos de investigación oficial de la UC3M, en el marco de la "Memoria para la definición, requisitos y procedimiento para el registro de Grupos de Investigación de la Universidad Carlos III de Madrid" aprobada en Consejo de Gobierno en 2005.

A 31/12/2017, la UC3M cuenta con un total de **127 grupos.** Durante el año 2017 se ha inscrito un nuevo grupo en el ámbito de la Escuela Politécnica Superior (EPS) por lo que el número total de grupos activos es uno más que en 2016. De estos grupos, 94 están dirigidos por hombres y 33 por mujeres.

Los grupos reconocidos abarcan prácticamente todas las áreas de conocimiento de la UC3M y se distribuyen de la siguiente manera:



8.2. INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN

Los Institutos Universitarios de Investigación de la UC3M se configuran como estructuras supradepartamentales y multidisciplinares que permiten al PDI alcanzar objetivos investigadores y docentes que requieren una alta especialización y una estrecha colaboración entre distintas áreas científicas.

En la actualidad existen **27 Institutos**. De ellos, solo cinco están dirigidos por mujeres.

En 2008, se aprobó un Reglamento que introdujo, junto a las dos categorías ya existentes (Institutos LOU e Institutos Propios), una nueva denominada Instituto Propio con Evaluación Positiva UC3M, que se configura como un sello de calidad al que se accede mediante la superación de un proceso de evaluación articulado en tres grandes fases (autoevaluación/memoria, evaluación por un comité de expertos externos y evaluación por la ANEP). En 2017 ningún instituto se ha transformado en Instituto Propio con Evaluación Positiva UC3M.

De manera que, a 31 de diciembre de 2017, la UC3M cuenta con 27 Institutos, de los cuales **4 son Institutos LOU, 9 Institutos Propios con Evaluación Positiva UC3M y 14 Institutos Propios.**

Dicho esto, interesa destacar que, en el marco de financiación de los institutos, se repartió, dentro de la modalidad de **financiación basal** que se gestiona a través del presupuesto de la universidad, la cantidad de **105.350 €,** de la siguiente forma: a los Institutos LOU y a los Institutos Propios con Evaluación Positiva UC3M les correspondieron **5.650 €** a cada uno y a los Institutos Propios adaptados al reglamento de 2008 se les asignó la cantidad de **2.900 €**. A los Institutos Propios que, a lo largo de estos años, todavía no se han adaptado al reglamento se les excluyó de la financiación basal.

A su vez, dentro de la modalidad de **financiación competitiva**, el 8 de mayo de 2017 se convocó, mediante resolución rectoral, la 5ª edición de ayudas a los Institutos de la UC3M. A dicha convocatoria concurrieron 22 institutos, cuyas propuestas se revisaron y fueron remitidas a la ANEP para su evaluación. El resultado de la misma ha sido muy satisfactorio, ya que los 22 han recibido una calificación que les da derecho a recibir financiación, resultando 12 de ellos calificados como excelentes. La financiación total concedida ha sido de **201.500 €.**

Anexo I.- Distribución de la financiación captada en la anualidad 2017 en los diferentes Departamentos e Institutos de la UC3M según tipo de actividad

	Acuerdos Marco		Cátedras		Asesoría y Asistencia Tec.		Contrato I+D		Servicios Técnicos		Ayudas para Congresos		Movilidad		Proyecto I+D		Financiación competitiva privada		Acuerdos de confidencialidad		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
DTº ANÁLISIS SOCIAL					32,07	1							2,82	1									34,89	2
DTº BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENT					41,70	3					0,32	1	2,68	1									44,70	5
DTº BIOINGENIERÍA E INGENIERÍA AEROESPACIAL	32,25	2	60,00	1	30,65	10	241,20	7			2,00	2	39,23	5	548,56	5	35,00	1	0,00	2	199,08	16	1.187,97	51
DTº CC.MATERIALES-I.QUÍMICA					19,75	62	73,61	1					58,16	10	461,09	1	20,00	1			45,84	5	678,45	80
DTº CIENCIAS SOCIALES					89,33	1					0,63	1	2,68	1	31,82	1	36,00	1			25,14	2	185,60	7
DTº DCHO. INT., ECLES. y FILOS del DCHO					21,36	1					7,75	6	14,06	3	48,57	1					48,60	3	140,34	14
DTº DCHO. PENAL., PROC. E Hª					275,89	11					1,50	1	7,04	2	2,76	1							287,19	15
DTº DCHO. PRIVADO	0,00	1			6,06	4					10	5	5,06	1							2,00	1	23,17	12
DTº DCHO. PÚBLICO DEL EST.					468,45	30							10,12	2									478,57	32
DTº DCHO. SOCIAL E INT. PRIV.					0,00	1					3,00	1	3,87	1							26,00	2	32,87	5
DTº ECONOMÍA					12,50	1	80,00	2			8,00	5	43,14	8	65,35	3	85,10	3	0,00	1	15,90	3	309,99	26
DTº ECONOMÍA EMPRESA					17,00	1					6,18	3	14,13	3	118,06	3					38,50	3	193,87	13
DTº ESTADÍSTICA					31,10	4	51,44	3			3,13	3	29,78	5			20,00	1					135,45	16
DTº FÍSICA			80,00	1			166,60	2					23,90	5	125,58	3					35,50	1	431,58	12
DTº HUMANIDADES: FILOS.,LENG. Y LITERATURA													6,25	1									6,25	1
DTº HUMANIDADES: Hª. GEOGR Y ARTE					7,72	1	14,40	1			2,00	2	14,06	3							49,80	3	87,98	10

	Acuerdos Marco		Cátedras		Asesoría y Asistencia Tec.		Contrato I+D		Servicios Técnicos		Ayudas para Congresos		Movilidad		Proyecto I+D		Financiación competitiva privada		Acuerdos de confidencialidad		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
DTº INFORMÁTICA	0,00	1	101,35	1	179,53	70	897,11	13	1,12	2	6,55	2	152,33	8	406,35	5			0,00	2	263,59	44	2.007,93	148
DTº ING. ELÉCTRICA	0,00	1			8,88	12	206,00	4	19,30	12			7,88	2									242,06	31
DTº ING. MECÁNICA					19,23	20	40,80	3	4,05	4			8,37	2	199,70	2					170,50	11	442,65	42
DTº ING. SISTEMAS Y AUTOMÁTICA					10,91	11	230,80	9	0,55	1			10,35	2	1.178,48	4	7,67	1			56,29	3	1.495,05	31
DTº ING. TELEMÁTICA					71,47	27	203,54	9	17,89	1	3,00	1	42,58	6	3.064,93	7	50,00	1	0,00	2	52,80	39	3.506,21	93
DTº ING. TÉRMICA Y FLUIDOS					6,06	11	38,00	3	6,50	2	0,62	1	18,91	4			59,86	3					129,95	24
DTº MATEMÁTICAS	0,00	1			134,83	1							18,91	4							37,45	4	191,19	10
DTº MECÁNICA MEDIOS CONT Y Tª ESTRUCTURAS					13,90	2	47,44	3					10,63	2							4,80	1	76,77	8
DTº PERIODISMO Y COM.AUDIOVISUAL					11,00	2					8,15	3	28,70	6							5,82	3	53,67	14
DTº TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA					174,39	37	392,28	11	1,43	1			27,07	6	1.231,65	5			0,00	4	180,32	20	2.007,14	84
DTº TEORÍA DE LA SEÑAL Y COMUNIC					33,01	15	53,42	4	78,87	31	1,50	1	37,54	9	1.430,00	2			0,00	3	97,30	12	1.731,64	77
INST. DE CULTURA Y TECNOLOGÍA											1,50	1									2,00	2	3,50	3
INST. DE DCHOS. HUMANOS "BARTOLOMÉ DE LAS CASAS"					120,22	2	0,00	1							31,69	2					11,56	2	163,47	7
INST. DE DESARR. TECNOLÓGICO Y PROMOCIÓN DE LA INNOVACIÓN "PEDRO JUAN DE LASTANOSA"			30,00	1	42,73	3	37,50	1	10,42	3													120,65	8
INST. DE ESTUDIOS											1,50	1									0,94	2	2,44	3

	Acuerdos Marco		Cátedras		Asesoría y Asistencia Tec.		Contrato I+D		Servicios Técnicos		Ayudas para Congresos		Movilidad		Proyecto I+D		Financiación competitiva privada		Acuerdos de confidencialidad		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
CLÁSICOS SOBRE LA SOCIEDAD Y LA POLÍTICA "LUCIO ANNEO SÉNECA"																								
INST. DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y EUROPEOS "FRANCISCO DE VITORIA"					12,19	1					2,50	2											14,69	3
INST. DE HISTORIOGRAFÍA "JULIO CARO BAROJA"											4,12	3									22,50	2	26,62	5
INST. DE INICIATIVAS EMPRESARIALES Y EMPRESA FAMILIAR "CONDE DE CAMPOMANES"					0,00	1			0,74	1													0,74	2
INST. DE JUSTICIA Y LITIGACIÓN "ALONSO MARTÍNEZ"					55,00	8																	55,00	8
INST. DE POLÍTICA Y GOBERNANZA					3,64	1																	3,64	1
INST. DE SEGURIDAD DE LOS VEHÍCULOS AUTOMÓVILES "DUQUE DE SANTOMAURO"					260,10	260	23,83	5	173,35	467													457,28	732

	Acuerdos Marco		Cátedras		Asesoría y Asistencia Tec.		Contrato I+D		Servicios Técnicos		Ayudas para Congresos		Movilidad		Proyecto I+D		Financiación competitiva privada		Acuerdos de confidencialidad		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
INST. INTERUNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN AVANZADA SOBRE EVALUACIÓN DE LA CIENCIA Y LA UNIVERSIDAD (INAECU)					39,53	6					1,00	1			145,58	1					0,50	0	186,61	8
INST. "FIGUEROLA" DE HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES																					2,50	1	2,50	1
INSTITUTO MIXTO UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID - BANCO DE SANTANDER EN BIG DATA FINANCIERO (IFIBID)					3,00	1	65,00	1															68,00	2
INST. PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL (INDEM)					121,45	2	35,30	1													5,10	1	161,85	4
INST. "PASCUAL MADOZ" DEL TERRITORIO, URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE					155,93	45																	155,93	45
INST. TECNOLÓGICO DE QUÍMICA Y MATERIALES "ÁLVARO ALONSO BARBA"					45,89	70	79,85	2	17,79	17													143,53	89
INST. UNIVERSITARIO			30,00	1	96,45	10																	126,45	11

	Acuerdos Marco		Cátedras		Asesoría y Asistencia Tec.		Contrato I+D		Servicios Técnicos		Ayudas para Congresos		Movilidad		Proyecto I+D		Financiación competitiva privada		Acuerdos de confidencialidad		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
DE DCHO. Y ECONOMÍA (IUDEC)																								
INST. UNIVERSITARIO DE ECONOMÍA					215,71	3	80,17	3															295,88	6
INST. UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS DE GÉNERO							6,00	1			2,00	1	3,67	1									11,67	3
TOTAL	32,25	6	301,35	5	2.888,63	752	3.064,29	90	332,01	542	77,00	47	643,92	104	9.090,17	46	313,63	12	0,00	14	1.400,33	185	18.143,58	1.803

Anexo II.- Distribución de la financiación captada en la anualidad 2017 en los diferentes Departamentos e Institutos de la UC3M según el origen de la financiación.

	AAPP		Entidades Privadas		Nacionales		UE		Programa Propio		CM		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
DTº ANÁLISIS SOCIAL			32,07	1	2,82	1									34,89	2
DTº BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENT	41,70	3			2,68	1			0,32	1					44,70	5
DTº BIOINGENIERÍA E INGENIERÍA AEROESPACIAL	175,20	5	321,40	19	185,47	7	310,48	1	23,92	15	75,00	3	96,50	1	1.187,97	51
DTº CC.MATERIALES-I.QUÍMICA			113,36	64	20,21	5	461,09	1	33,79	8	50,00	2			678,45	80
DTº CIENCIAS SOCIALES			125,33	2	34,50	2			0,77	2	25,00	1			185,60	7
DTº DCHO. INT., ECLES. y FILOS del DCHO	2,60	1	21,36	1	14,34	3			8,47	7	93,57	2			140,34	14
DTº DCHO. PENAL., PROC. E Hª	12,97	2	262,92	9					8,54	3	2,76	1			287,19	15
DTº DCHO. PRIVADO	2,00	2	6,06	4					15,11	6					23,17	12
DTº DCHO. PÚBLICO DEL EST.	92,90	3	375,55	27	10,12	2									478,57	32
DTº DCHO. SOCIAL E INT. PRIV.			0,00	1	3,87	1			4,00	2	25,00	1			32,87	5
DTº ECONOMÍA	12,50	1	165,10	6	58,17	10			23,90	8	50,32	1			309,99	26
DTº ECONOMÍA EMPRESA			17,00	1	41,53	2			17,56	7	117,78	3			193,87	13
DTº ESTADÍSTICA	28,00	2	74,54	6	10,84	2			9,57	5	12,50	1			135,45	16
DTº FÍSICA			246,60	3	6,25	1	125,58	3	18,15	4	35,00	1			431,58	12
DTº HUMANIDADES: FILOS.,LENG. Y LITERATURA					6,25	1									6,25	1
DTº HUMANIDADES: Hª. GEOGR Y ARTE	14,40	1	7,72	1	10,84	2			10,02	5	45,00	1			87,98	10
DTº INFORMÁTICA	409,88	6	819,27	101	60,84	4	475,20	4	86,74	30	156,00	3			2.007,93	148
DTº ING. ELÉCTRICA	0,00	1	234,18	28					7,88	2					242,06	31

	AAPP		Entidades Privadas		Nacionales		UE		Programa Propio		CM		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
DTº ING. MECÁNICA			86,08	32	39,00	1	180,80	1	9,87	4	126,90	4			442,65	42
DTº ING. SISTEMAS Y AUTOMÁTICA	6,93	2	246,09	21	38,72	2	1.139,76	2	25,55	3	38,00	1			1.495,05	31
DTº ING. TELEMÁTICA	17,89	2	325,01	38	9,37	3	3.064,93	7	64,01	42	25,00	1			3.506,21	93
DTº ING. TÉRMICA Y FLUIDOS	0,50	1	109,92	18	12,50	2			7,03	3					129,95	24
DTº MATEMÁTICAS	0,00	1	134,83	1	12,50	2			8,86	5	35,00	1			191,19	10
DTº MECÁNICA MEDIOS CONT Y Tª ESTRUCTURAS	1,44	1	59,90	4	3,87	1			11,56	2					76,77	8
DTº PERIODISMO Y COM.AUDIOVISUAL	9,00	1	5,00	2	5,50	2			34,17	9					53,67	14
DTº TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA	18,00	2	572,60	54	62,07	4	1.176,85	3	64,62	17	113,00	4			2.007,14	84
DTº TEORÍA DE LA SEÑAL Y COMUNIC	21,62	2	143,68	51	24,11	5	1.424,00	1	35,23	16	83,00	2			1.731,64	77
INST. DE CULTURA Y TECNOLOGÍA									3,50	3					3,50	3
INST. DE DCHOS. HUMANOS "BARTOLOMÉ DE LAS CASAS"	17,40	1	113,38	3	6,11	1			1,00	1	25,58	1			163,47	7
INST. DE DESARR. TECNOLÓGICO Y PROMOCIÓN DE LA INNOVACIÓN "PEDRO JUAN DE LASTANOSA"	22,73	2	97,92	6											120,65	8
INST. DE ESTUDIOS CLÁSICOS SOBRE LA SOCIEDAD Y LA POLÍTICA "LUCIO ANNEO SÉNECA"									2,44	3					2,44	3
INST. DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y EUROPEOS "FRANCISCO DE VITORIA"	12,19	1							2,50	2					14,69	3
INST. DE HISTORIOGRAFÍA "JULIO CARO BAROJA"			20,00	1					6,62	4					26,62	5
INST. DE INICIATIVAS EMPRESARIALES Y EMPRESA FAMILIAR "CONDE DE			0,74	2											0,74	2

	AAPP		Entidades Privadas		Nacionales		UE		Programa Propio		CM		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
CAMPOMANES"																
INST. DE JUSTICIA Y LITIGACIÓN "ALONSO MARTÍNEZ"			55,00	8											55,00	8
INST. DE POLÍTICA Y GOBERNANZA			3,64	1											3,64	1
INST. DE SEGURIDAD DE LOS VEHÍCULOS AUTOMÓVILES "DUQUE DE SANTOMAURO"			457,28	732											457,28	732
INST. INTERUNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN AVANZADA SOBRE EVALUACIÓN DE LA CIENCIA Y LA UNIVERSIDAD (INAECU)	35,53	5	4,00	1			145,58	1	1,50	1					186,61	8
INST. "FIGUEROLA" DE HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES									2,50	1					2,50	1
INSTITUTO MIXTO UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID - BANCO DE SANTANDER EN BIG DATA FINANCIERO (IFIBID)			68,00	2											68,00	2
INST. PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL (INDEM)	80,00	1	81,85	3											161,85	4
INST. "PASCUAL MADOZ" DEL TERRITORIO, URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE	42,50	10	113,43	35											155,93	45
INST. TECNOLÓGICO DE QUÍMICA Y MATERIALES "ÁLVARO ALONSO BARBA"			143,53	89											143,53	89
INST. UNIVERSITARIO DE DCHO. Y ECONOMÍA (IUDEC)			126,45	11											126,45	11
INST. UNIVERSITARIO DE ECONOMÍA	88,00	1	207,88	5											295,88	6
INST. UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS DE GÉNERO	6,00	1							5,67	2					11,67	3
TOTAL	1.171,88	61	5.998,67	1.394	682,48	67	8.504,27	24	555,37	222	1.134,41	34	96,50	1	18.143,58	1.803

Anexo III.- Distribución de la financiación externa captada en la anualidad 2017 por departamento del IP según el origen de la financiación.

	AAPP		Entidades Privadas		Nacionales		UE		CM		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
DTº ANÁLISIS SOCIAL			32,07	1	2,82	1							34,89	2
DTº BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENT	77,23	8	4,00	1	2,68	1	145,58	1					229,49	11
DTº BIOINGENIERÍA E INGENIERÍA AEROESPACIAL	175,20	5	321,40	19	185,47	7	310,48	1	75,00	3	96,50	1	1.164,05	36
DTº CC.MATERIALES-I.QUÍMICA			256,79	152	20,21	5	461,09	1	50,00	2			788,09	160
DTº CIENCIAS SOCIALES			128,97	3	34,50	2			25,00	1			188,47	6
DTº DCHO. INT., ECLES. y FILOS del DCHO	32,19	3	31,92	2	14,34	3			93,57	2			172,02	10
DTº DCHO. PENAL., PROC. E Hª	12,97	2	317,92	17					2,76	1			333,65	20
DTº DCHO. PRIVADO	2,00	2	6,06	4									8,06	6
DTº DCHO. PÚBLICO DEL EST.	135,40	13	488,98	62	10,12	2							634,50	77
DTº DCHO. SOCIAL E INT. PRIV.			126,45	12	3,87	1			25,00	1			155,32	14
DTº ECONOMÍA	100,50	2	372,98	12	58,17	10			50,32	1			581,97	25
DTº ECONOMÍA EMPRESA	80,00	1	98,85	4	41,53	2			117,78	3			338,16	10
DTº ESTADÍSTICA	28,00	2	139,54	7	10,84	2			12,50	1			190,88	12
DTº FÍSICA			246,60	3	6,25	1	125,58	3	35,00	1			413,43	8
DTº HUMANIDADES: FILOS.,LENG. Y LITERATURA					6,25	1							6,25	1
DTº HUMANIDADES: Hª. GEOGR Y ARTE	14,40	1	27,72	2	10,84	2			45,00	1			97,96	6
DTº INFORMÁTICA	287,55	8	583,62	104	60,84	4	475,21	4	156,00	3			1.563,22	123
DTº ING. ELÉCTRICA	0,00	1	234,18	28									234,18	29
DTº ING. MECÁNICA			540,07	764	39,00	1	180,80	1	126,90	4			886,77	770

	AAPP		Entidades Privadas		Nacionales		UE		CM		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
DTº ING. SISTEMAS Y AUTOMÁTICA	6,93	2	246,09	21	38,72	2	1.139,76	2	38,00	1			1.469,50	28
DTº ING. TELEMÁTICA	17,89	2	325,01	38	9,37	3	3.064,92	7	25,00	1			3.442,19	51
DTº ING. TÉRMICA Y FLUIDOS	0,50	1	109,92	18	12,50	2							122,92	21
DTº MATEMÁTICAS	0,00	1	134,83	1	12,50	2			35,00	1			182,33	5
DTº MECÁNICA MEDIOS CONT Y Tª ESTRUCTURAS	1,44	1	59,90	4	3,87	1							65,21	6
DTº PERIODISMO Y COM.AUDIOVISUAL	15,00	2	5,00	2	5,50	2							25,50	6
DTº TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA	163,06	3	602,60	55	62,07	4	1.176,85	3	113,00	4			2.117,58	69
DTº TEORÍA DE LA SEÑAL Y COMUNIC	21,62	2	143,68	51	24,11	5	1.424,00	1	83,00	2			1.696,41	61
INSTITUTO DE DERECHOS HUMANOS "BARTOLOME DE LAS CASAS"			102,82	2	6,11	1			25,58	1			134,51	4
INSTITUTO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROMOCIÓN DE LA INNOVACIÓN "PEDRO JUAN DE LASTANOSA"			307,60	3									307,60	3
INSTITUTO MIXTO UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID - BANCO DE SANTANDER EN BIG DATA FINANCIERO (IFIBID)			3,00	1									3,00	1
INST. TECNOLÓGICO DE QUÍMICA Y MATERIALES "ÁLVARO ALONSO BARBA"			0,10	1									0,10	1
TOTAL	1.171,88	61	5.998,67	1.394	682,48	67	8.504,27	24	1.134,41	34	96,50	1	17.588,21	1.581

3.03.2. SERVICIO DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO: PERSONAL DE QUE DISPONE Y SU CATEGORÍA

La plantilla del Parque Científico está compuesta por 13 personas con formación multidisciplinar en Ingeniería de Telecomunicaciones, Ciencias Físicas y Económicas, Derecho, Dirección de Empresas y Marketing, etc. con amplia experiencia empresarial y en el sistema de innovación.

El directorio y organización de la plantilla es el siguiente:

Dirección Parque Científico

Directora: Paloma Domingo García

Secretaría Parque Científico

Mª Nuria Gil González

Unidad de Marketing y Comunicación

Responsable. Beatriz Rosique Jové

Técnico: Ana Martín del Mazo

Oficina IPR

Responsable: Mª Dolores García-Plaza Cuéllar

Técnico de comercialización: Beatriz Iribarren Campaña

Técnico de comercialización: Aurora Olmo Castillo

Técnico de patentes: Ángel González Ahijado

Oficina de relaciones Universidad Empresa

Responsable: María José Herrero Villa

Vivero de empresas

Responsable: Emma Crespo Beistegui

Técnico Desarrollo de Negocio: Luis Domínguez Moreno

Técnico Desarrollo de Negocio: Ascensión Sáez Pedroviejo

Técnico Programa YUZZ: Estela Moreira Gibaja

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS PARQUE			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014			489.259
2015			497.162
2016			502.946
2017			513.437
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	77.470	0	68.556
2015	66.787	0	36.176
2016	66.787	0	52.602
2017	66.787	0	35.235
BECAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	7.940	0	4.292
2015	7.940	0	6.194
2016	7.940	0	2.734
2017	7.940	0	3.717
GASTOS CAP. VI-PROY.	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	50.000	24.000	27.846
2015	20.000	0	15.966
2016	20.000	20.000	850
2017	95.313	22.000	29.979

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

El **Parque Científico de la Universidad Carlos III** tiene como misión la transferencia de resultados de investigación de la Universidad a la industria (en sus modalidades cooperativa, licenciada y de creación de empresas de base tecnológica). Es importante incidir que para que esta transferencia se haga de forma efectiva, es fundamental conocer y transmitir a los investigadores de la Universidad las demandas y futuras necesidades tecnológicas del sector empresarial.

Para desarrollar esta misión, el Parque Científico realiza una serie de actividades que se podrían resumir en:

- Elaboración de la cartera tecnológica de la Universidad
- Protección de la Propiedad industrial e intelectual
- Valorización y comercialización de los resultados de investigación
- Creación y consolidación de Empresas Basadas en el Conocimiento y la Tecnología
- Identificación de las necesidades de las empresas y establecimiento de contacto con los Grupos de Investigación
- Búsquedas de proyectos de I+D colaborativos con empresas
- Identificación de nuevas vías de financiación
- Creación y desarrollo de Centros Mixtos, Centros de Innovación Tecnológica y otras alianzas estables con empresas
- Dinamización, divulgación y difusión de la innovación

Toda esta actividad se apoya con acciones de marketing periódicas, y específicas, de promoción y comunicación dirigidas a los diferentes públicos objetivos del Parque Científico: investigadores, empresas y emprendedores.

Desde su origen, el Parque Científico se ha planteado su actividad asociado a la creación de un ecosistema de innovación en el cual estén representados los principales agentes del sistema (empresas, emprendedores, administración pública, universidades, instituciones financieras, etc.). Es importante señalar que la conexión estrecha y continua entre todos los agentes es clave para un conseguir llegar al desarrollo de un entorno que facilite el proceso innovador.

Durante todo el año el 2017, el Parque Científico se ha visto inmerso en todo un proceso de transformación y ampliación de sus competencias que evoluciona hacia un nuevo servicio, denominado Servicio de Apoyo al Emprendimiento e Innovación - Parque Científico cuya actividad se implementará durante el ejercicio 2018.

3.1 OFICINA IPR

MISIÓN

Contribuir a la transferencia de Tecnología y Conocimiento de la UC3M mediante el incremento y consolidación de la cartera de tecnologías y otros resultados de investigación de la UC3M , debidamente protegidos y valorizados para su posterior comercialización a través del licenciamiento u otras formas de explotación.

OBJETIVOS

- Identificación de los resultados de investigación susceptibles de ser protegidos y/o comercializados
- Asesoramiento a los investigadores para la protección de los resultados identificados
- Protección industrial e intelectual de los resultados de investigación
- Edición de nuevas ofertas científico tecnológicas y mantenimiento de la cartera tecnológica UC3M
- Valorización de la oferta tecnológica para su explotación comercial
- Comercialización de los resultados de investigación (licenciamiento, contratos de transferencia a empresas spin-off, acuerdos de cotitularidad y explotación comercial,..)

La promoción y comercialización de los resultados de investigación que se realiza de forma activa mediante participación en jornadas de transferencia de tecnología, clusters y encuentros sectoriales, se describe en detalle en los apartados relación universidad-empresa y actividades de marketing y comunicación .

3.2 OFICINA DE RELACIONES UNIVERSIDAD EMPRESA

MISIÓN

En el marco general de la tercera misión de la Universidad, alineada con la definida desde el Parque Científico en lo referente a excelencia de la UC3M, la misión específica de esta oficina es el incremento del capital relacional en el ámbito local, nacional e internacional que redunde en:

- Aumento del número de proyectos de I+D+i contratados para la Universidad
- Mejor posicionamiento internacional
- Reconocimiento del Parque Científico UC3M como un excelente canal de transmisión de conocimiento incorporable en la cadena de valor de la empresa

OBJETIVOS

Los objetivos de esta oficina son:

- Búsqueda de nuevos proyectos de I+D+i con empresas
- Desarrollo de Centros Mixtos de I+D+i y alianzas estables con empresas e instituciones
- Fomento de las relaciones con las empresas

- Identificación de las necesidades científico-tecnológicas de las empresas

Adicionalmente, se desarrollan en el Parque Científico, una serie de actividades encaminadas a la promoción de la innovación en el entorno empresarial que redunde en el fortalecimiento de la presencia y el rol de la uc3m en el binomio universidad-empresa.

3.3 VIVERO DE EMPRESAS

MISIÓN

El Vivero de Empresas del Parque Científico actúa como un sistema de relaciones encaminado a extender la cultura e iniciativa emprendedora, a la vez que propicia la creación y consolidación de empresas innovadoras de base tecnológica, EBTs y/o intensivas en conocimiento como vía de transferencia y comercialización de la tecnología de la Universidad Carlos III de Madrid y elemento dinamizador de la innovación social y del progreso económico de su entorno.

La actividad, resultado de un esfuerzo continuado desde 2002, se centra en la generación y consolidación empresarial de spin-offs académicas, spin-outs y start ups innovadoras y de base tecnológica y/o intensivas en conocimiento en las áreas de conocimiento de la UC3M y de especialización del Parque Científico UC3M en el marco del programa institucional “Emprende UC3M”.

OBJETIVOS

El Vivero de Empresas de la UC3M se define en base a un modelo mixto de provisión de servicios especializados y alojamiento físico de proyectos pre-empresariales y empresariales. El valor añadido de 3ste modelo reside en la creación de un entorno de relaciones donde el emprendedor encuentra los recursos y accesos al mercado, al capital, a la tecnología, a la infraestructura científica y a los recursos humanos.

La cartera de servicios del Vivero de Empresas del Parque Científico se agrupa en cuatro líneas de actividad:

- Sensibilización y difusión de la cultura emprendedora
- Servicios de información y orientación a emprendedores
- Apoyo en la generación de ideas y definición de proyectos empresariales
- Desarrollo y consolidación empresarial de spinoffs y startups innovadoras e intensivas en conocimiento

Detalle de proceso:

3.4 CENTROS MIXTOS

MISIÓN

Los Centros mixtos con espacios de actuación conjunta y estable de la universidad, las empresas y otros agentes sociales, para impulsar los procesos de innovación, generación y

transferencia de conocimientos y tecnología en el sector. Su misión principal es identificar necesidades tecnológicas para desarrollar, aplicar y apoyar la implantación de nuevas tecnologías que faciliten la mejora de la competitividad de las organizaciones del sector productivo.

OBJETIVOS

- Identificación de la oferta de la Universidad en el ámbito de actuación del Centro Mixto
- Plantear una colaboración tecnológica conjunta y sostenible en el tiempo
- Incrementar la innovación en las áreas de interés de la empresa o institución

4.- INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO E INFORMACIÓN CUALITATIVA

Transferencia de Tecnología - **OFERTA**

4.1 ÁREA DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA
PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL (IPR)

En la actividad de protección industrial e intelectual (IPR) se realiza un asesoramiento continuo a todos los investigadores, con el fin de aclarar dudas y aconsejar sobre las líneas de actuación más adecuadas. Este asesoramiento se presta tanto a demanda del investigador, como de forma proactiva por el equipo gestor del Parque Científico cuando identifica un nuevo resultado con potencial de comercialización y susceptible de ser protegido.

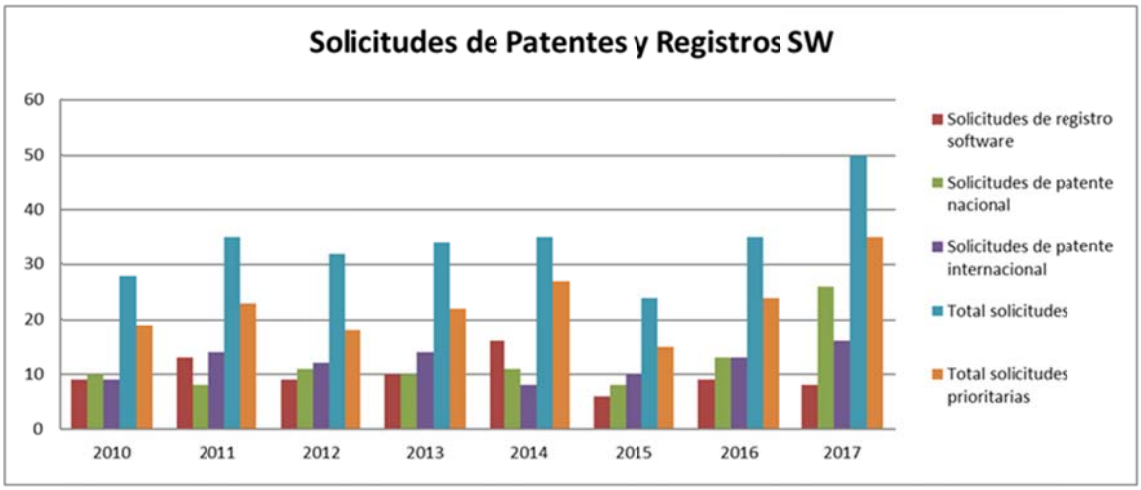
Los indicadores de actividad de IPR para el año 2017 aparecen recogidos en las siguientes tablas y gráficos:

Patentes:

- Solicitudes de patentes nacionales: 26
- Solicitudes de patente internacionales: 16 (10 PCT, 3 EP, 3 US)
- Nuevas comunicaciones de invención: 13

Software:

- Solicitudes ante el Registro de la Propiedad Intelectual: 8
- Propuestas valoradas: 10



En el 2017 se ha producido un gran incremento en el número de registros de patentes con un total de 42 solicitudes, 26 de ellas prioritarias nacionales y 16 solicitudes internacionales. De las patentes registradas, 7 lo han sido en cotitularidad: 4 con empresas y universidades nacionales e internacionales, 3 con Institutos de Investigación Sanitaria de hospitales públicos madrileños pertenecientes a la plataforma ITEMAS. La cartera de patentes está compuesta por 160 solicitudes prioritarias (138 solicitadas desde el 2006) de las cuales 115 han sido ya concedidas.

Acuerdos para la explotación de Propiedad Industrial/Intelectual suscritos por la Universidad

Se han suscrito 5 acuerdos para la explotación comercial de patentes y software de los siguientes grupos de investigación: Grupo Redes y Servicios de Comunicaciones (RYSC), Grupo Ingeniería de Sistemas Energéticos (ISE), Grupo de Procesado Multimedia (GPM) y Laboratorio de Sensores, Teledetección e Imagen en el Infrarrojo (LIR).

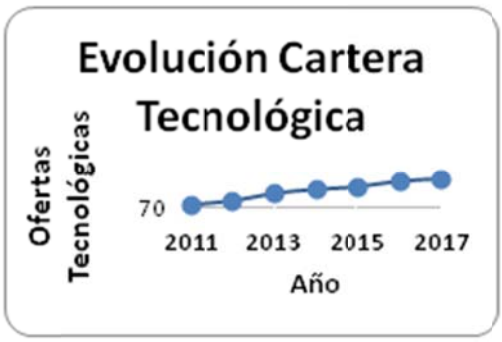
De estos acuerdos, 4 de ellos están basados en patentes y 1 en un programa de ordenador. Los acuerdos han sido establecidos: 1 con una compañía multinacional japonesa de tecnología y comunicaciones, 2 con una compañia china en el área de energía termosolar y 2 con empresas spin-off participadas por la Universidad.

Además, en el año 2017 se ha formalizado el Acuerdo de Transferencia de Tecnología con la empresa **Evidence Based Behavior, S.L.,** empresa **spin-off participada por la UC3M**, del grupo de investigación de Tratamiento de la Señal -GTS- del Departamento de Teoría de la Señal y Comunicaciones de la UC3M cuya actividad se centra en el desarrollo de productos, actividades y prestación de servicios en el ámbito de la salud, los servicios de la sociedad de la información y el tratamiento de datos e información.

GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CARTERA TECNOLÓGICA. MAPAS TECNOLÓGICOS UC3M.

Durante el año 2017 se ha continuado trabajando en la actualización y mantenimiento de la cartera tecnológica UC3M, y en la identificación de nuevos resultados de investigación susceptibles de ser comercializados a partir de la información de proyectos, patentes, y publicaciones. Atendiendo a la demanda del mercado, se han focalizado los esfuerzos en los siguientes sectores: Energía, Salud y Tecnologías Sanitarias, Aeronáutica e Industria 4.0.

Cartera Tecnológica UC3M: Está compuesta por el conjunto de resultados de I+D (tecnologías, metodologías, know how,…) identificados, valorados y protegidos (cuando es pertinente) para su comercialización. Los gráficos siguientes muestran la evolución del número de ofertas tecnológicas preparadas para ser comercializadas así como la composición de la cartera tecnológica por sectores en el período 2011-2017. En la actualidad la cartera de la UC3M está compuesta por 129 Ofertas Tecnológicas.



Toda la oferta tecnológica UC3M es incorporada en la Plataforma ORION-UC3M, plataforma diseñada para la Gestión y Promoción de la Oferta Tecnológica de la UC3M, y que puede ser consultada en la siguiente dirección: http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/oferta_tecnologica

Mapas Tecnológicos UC3M: Investigación transversal y multidisciplinar para colaborar y cooperar con la industria.

Los Mapas Tecnológicos recogen anualmente toda la actividad investigadora desarrollada en la UC3M en un determinado ámbito tecnológico o sectorial, tanto a nivel nacional como internacional. La información recopilada en estos mapas procede de la consulta de datos oficiales de la UC3M sobre gestión de la investigación (Memorias de Investigación) y de entrevistas y consultas con los investigadores.

Como en años anteriores, en el 2017 se ha procedido a la actualización de los mapas existentes, incorporando la nueva actividad de los grupos de investigación de la universidad, tanto en su versión en castellano como en inglés.

Se ha llevado a cabo una revisión en profundidad de los mapas de los siguientes sectores: Energía, Salud y Tecnologías Sanitarias, Industria 4.0 y Aeronáutica. Por otra parte, se han elaborado dossieres específicos en áreas de interés para la AESA (Agencia Espacial de Seguridad Aérea), la empresa INDRA y la empresa NOKIA.

Asimismo, se ha trabajado en adaptar los mapas existentes a la nueva imagen corporativa de la universidad.

Participación en jornadas de Transferencia de Tecnología: El Parque Científico UC3M ha participado en diferentes encuentros bilaterales con empresas, como son los organizados por la Fundación madri+d en el marco de las ferias internacionales del sector de la energía (Genera, 28 feb-3 marzo, IFEMA- MAdrid), Seguridad (HomeSec, 15 marzo, IFEMA-Madrid) y del sector TIC/Educación (SIMO Educación, 25-27 octubre, IFEMA, Madrid), representando la Oferta Tecnológica de la Universidad. También se participó en el Foro TRANSFIERE (Málaga, Febrero 2017).

Jornada de innovación sobre Impresión 3D para el ámbito clínico: En la línea de colaboración mantenida con la unidad de innovación del Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón, se realizó esta jornada en el mes de noviembre, con el objetivo de impulsar el desarrollo de proyectos innovadores en el ámbito de la impresión 3D para el sector sanitario, mediante la colaboración entre personal médico, investigador y empresas asistentes.

El encuentro estuvo organizado por la Universidad Carlos III de Madrid y el Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón (IiSGM).

Participaron varios grupos de investigación de la Universidad Carlos III de Madrid: Biomedical Imaging and Instrumentation Group, Tissue Enineering and Regenerative Medicine, Polímeros y Composites, Materiales compuestos poliméricos e interfases, y RoboticsLab.

Por parte del IiSGM, participaron los servicios de cirugía ortopédica y traumatología; cardiología; ginecología y obstetricia; anestesiología y reanimación; angiología y cirugía vascular; cirugía cardiaca; y cirugía maxilofacial.

Noticias de innovación: Para apoyar la comercialización de la oferta tecnológica, se colabora en el desarrollo de noticias coordinadas desde el Parque Científico con el Servicio de Comunicación UC3M como son:

- Baterias de ionlitio, más ligeras, eficientes y seguras (mar´17)
- La UC3M presenta su Mapa de la Salud y de las Tecnologías Sanitarias (dic´17)

4.2 OFICINA DE RELACIÓN UNIVERSIDAD- EMPRESA

Realizada de forma conjunta con el Área de Transferencia de Tecnología, durante el presente ejercicio se ha continuado con las acciones encaminadas a la consecución un mayor acercamiento universidad/empresa, si bien la actividad se ha concentrado de manera particular en la búsqueda e identificación de alternativas de financiación. La siguiente tabla recoge los indicadores más relevantes de esta actividad durante el año 2017:

INDICADORES	2017
Visitas y reuniones con empresas/instituciones	174
Microfinanciación y otros proyectos presentados vía Plan Madrid Activa Sur, Agrupaciones Empresariales Innovadoras (AEIs)	11

La actividad de captación de las necesidades de mercado, conlleva el desarrollo de diferentes tareas para identificar las empresas que tienen demandas activas de tecnología y conocimiento. Estas iniciativas vienen detalladas en los siguientes epígrafes.

INICIATIVAS EN LA RELACIÓN UNIVERSIDAD/EMPRESA Y OTRAS ACTUACIONES DE INTERÉS

Durante el 2017, después del análisis de la tendencia de la relación universidad-empresa y teniendo en cuenta la evolución de los últimos años realizado en el ejercicio anterior, se continúa trabajando sobre algunas que se iniciaron los años anteriores:

- **Participación en el Plan Activa Sur. L**a participación de la UC3M, junto con 23 municipios de la comunidad, en el Plan Activa Sur (Plan Estratégico generado por la Comunidad de Madrid para la Reactivación Económica del Sur Metropolitano) donde coordina junto con Getafe Iniciativas, SA la mesa de I+D+i y en la que se impulsaron y presentaron 2 proyectos, pendientes actualmente de licitación. (Más información Plan Activa Sur : http://www.madridactiva.es/plan-activa-sur/que-es-el-plan-activa-sur/)
- **Participación en la Convocatoria de Agrupaciones Empresariales Innovadoras (AEIs)** para el fortalecimiento de los clusters, lideradas por Ministerio de Industria, Energía y Turismo, en 2017. En la misma, y a través del cluster Aeroespacial, se consiguieron 4 proyectos colaborativos universidad-empresa.
- **Colaboración con Másteres UC3M en el desarrollo de los TFM**. En colaboración con la dirección del MBA, se mantiene la línea de trabajo para actuaciones de estudiantes del máster orientadas a la valorización y planes de explotación de patentes de la UC3M e ideas de negocio vinculadas al Vivero de Empresas. También se colabora en temas de innovación y emprendimiento en el máster universitario en gestión y desarrollo de tecnologías biomédicas.
- **Reuniones periódicas con la Asociación de Empresas del Parque Leganés Tecnológico.** Impulsamos reuniones y talleres que, con carácter mensual, se desarrollan en colaboración con el Parque Científico.
- **2ª Convocatoria CrowdUC3M**. La microfinanciación para proyectos de I+D+i que supone dar a conocer los proyectos de I+D+i en la fase de definición con ánimo de captar fondos a través de donaciones recibidas de cualquier persona física o jurídica que permitan la realización del proyecto.

  Durante el 2017 afloraron y salieron a público 5 iniciativas: 3 de investigadores (2 de ellos de Ciencias Jurídicas) y 2 de egresados. Los proyectos de los investigadores se posicionaron en la plataforma Precipita, en virtud de un acuerdo firmado con la FECYT, mientras que para el resto de iniciativas se utilizó la plataforma Goteo.

DETECCIÓN DE NECESIDADES EMPRESARIALES: REDES Y ASOCIACIONES PÚBLICO-PRIVADAS

La presencia en redes es de gran importancia y relevancia en la actividad del Parque, dado que propicia la identificación de proyectos y empresas y sinergias tanto a nivel nacional como internacional. Así, la UC3M interviene en 24 plataformas en diversos sectores: Salud, ciencias sociales, patrimonio cultural, energía, materiales, transporte, telecomunicaciones, defensa, seguridad y TICs

Más información plataformas:
http://portal.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/Plataformas_tecnologicas

Adicionalmente, se participa de forma activa en los siguientes foros:

Denominación	Temática	Ámbito	Miembros	Fines
APTE	Transferencia Tecnológica	Estatal	Parques Científicos y Tecnológicos Socios Afiliados	La Asociación de Parques Científicos y Tecnológicos de España (APTE) Interlocutor de los Parques ante el Ministerio
IASP	Como APTE, a nivel internacional	Mundial		Asociación Internacional de Parques Científicos. Interlocutor de los Parques en Bruselas.

EEN	Transferencia Tecnológica	Europea/ Influencia Mundial	Empresas, organismos, asociaciones, etc.	Enterprise Europe Network, red europea para apoyo a la PYME en internacionalización, IPR, oferta/demanda tecnológica y búsqueda de socios.
Varios Clústeres Comunidad de Madrid	Varias Industrias	CM	Empresas Universidades	Ejercer de influencia ante la administración autonómica y local para que desarrollen políticas de potenciación del sector.
EnerTIC	Tecnología e Innovación para la mejora de la Eficiencia Energética y la Sostenibilidad	Estatal	Empresas (33), Universidades (2)	Contribuir al desarrollo del potencial de transformación de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones en el ámbito de la eficiencia energética
AMETIC	Asociación de Empresas de Electrónica, TICs y Contenidos Digitales	Estatal	Empresas (249) Universidades (1)	Identificación de oportunidades de colaboración Universidad empresa en el ámbito de las TICs
Fundación Círculo de Tecnologías para Seguridad y Defensa	Tecnologías para la Defensa y la Seguridad.	Estatal	Empresas (59) Universidades (4)	Lugar de encuentro para el intercambio de información entre todas las personas y entidades relacionadas con el sector de las Tecnologías para la Defensa y la Seguridad.

4.3 ÁREA DE CREACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS

Durante el ejercicio 2017, las prioridades del Vivero de Empresas se han centrado en la provisión de servicio a iniciativas con origen en la investigación y, en la renovación de la cartera de empresas mediante la captación de nuevo talento emprendedor.

Se mantiene una intensa actividad de ampliación y refuerzo del ecosistema emprendedor creado alrededor del Vivero de Empresas. Se fortalece la especialización en provisión de servicios a empresas en términos de preparación para la inversión y el refuerzo de la base tecnológica a través del fomento de la I+D colaborativa con los grupos de investigación UC3M.

Se mantiene participación activa en el Grupo de trabajo de spinoff de la Red OTRI y grupo de trabajo de la Oficina del Emprendedor de Base Tecnológica como principales foros de reflexión, formación e intercambio de experiencias entre gestores de programas de emprendimiento académico y basado en el conocimiento.

NUEVA TOMA DE PARTICIPACIÓN DE LA UC3M EN SPINOFFS

Durante el ejercicio 2017, en el marco del Reglamento de creación de empresas universitarias basadas en conocimiento, se ejecutó a la toma de participación accionarial con carácter minoritario y temporal de la UC3M en Evidence Based Behavior, S.L.

Spin-off del grupo de investigación de Tratamiento de la Señal -GTS- del Departamento de Teoría de la Señal y Comunicaciones de la UC3M cuya actividad se centra en el desarrollo de productos, actividades y prestación de servicios en el ámbito de la salud, los servicios de la sociedad de la información y el tratamiento de datos e información.

De este modo, junto con Power Smart Control, Sensia Solutions y Laboratorio Hipermedia, son cuatro las spinoffs que componen la cartera de participadas de la UC3M. Adicionalmente, a considerar, de manera indirecta, la nueva empresa de base tecnológica, Vira Gas Imaging, S.L. fundada por Sensia Solutions durante el pasado ejercicio.

INCORPORACIÓN DE NUEVAS INICIATIVAS EN INCUBACIÓN UC3M DE LA AGENCIA EUROPEA DEL ESPACIO

10 de las 16 empresas seleccionadas por la ESA han optado por el Vivero de Empresas del Parque Científico UC3M como nodo del programa de incubación ESA BIC Comunidad de Madrid, iniciativa de la Agencia Espacial Europea para apoyar a la creación de empresas que apliquen la tecnología espacial a campos industriales, científicos y comerciales espaciales y no espaciales.

Durante el ejercicio 2017, se incorporan al proceso de incubación dos nuevas empresas UTW, Unmanned Technical Works, S.L. y Cedrión Consultoría Técnica e Ingeniería, S.L.

Se unen a las empresas ya adheridas a la UC3M. En concreto, Geko NAVSAT S.L., Obuu Technologies S.L., Skansense S.L., Sigma-rail, S.L., Axter Aerospace, S.L., Drone Hopper S.L., Drone Satellital Communications, S.L. y Canard Drones, S.L

Se trata de empresas intensivas en conocimiento que destinan en conjunto cerca de 500.000 euros en actividades de I+D dirigidas al desarrollo tecnológico en fases tempranas –con niveles

medios de madurez de su tecnología en la franja de TRLs 3 a 5 aunque, algunas de ellas, con demostración de prototipo en entornos operativos. Para el éxito de estos desarrollos, en su conjunto, han iniciado un total de 7 proyectos de I+D colaborativa con grupos investigadores de la UC3M y otras instituciones de investigación.

CAPTACIÓN Y FORMACIÓN DE NUEVO TALENTO EMPRENDEDOR

Durante 2017, son varias las iniciativas que, en coordinación con otros servicios UC3M y entidades externas, han contribuido a la captación y formación de nuevo talento emprendedor. Entre ellas, las más relevantes se enuncian a continuación.

- Captación de nuevas iniciativas empresariales en principales foros del ecosistema: de inversores (Foro RedBA madri+d, Red MadBan, MIT Forum…), de emprendimiento (South Summit, Salón Miempresa, GCEC, ehealth, Culinary Action...), de corporaciones (Fundación Repsol, Airbus, IBM, Siemens, Línea Directa, Mutua Aseguradora, Everis, EDP…), y empresariales (4YFN Mobile World Congress, SIMO, Genera…).
- Articulación de recursos para el emprendimiento UC3M
  - o Asignación de recursos complementarios a emprendedores TFG Emprende.
  - o Premios TFG y TFM Emprende. Participación como jurado 2017 y seguimiento de iniciativas.
  - o TFM MBA UC3M. Desarrollo Plan de Negocio Luz Wavelabs, S.L., spinoff UC3M
  - o Master iniciativa emprendedora
  - o Sesiones y visitas colaboración con materia curricular. Colaboración de varias empresas Vivero de Empresas UC3M. Varias fechas.
  - o Prácticas Académicas alumnos Máster en Iniciativa Emprendedora y creación de empresa UC3M.
- Desarrollo de la convocatoria YUZZ UC3M 2017 y lanzamiento del nuevo Centro Explorer. El programa Yuzz 2017 se completó con más de 100 horas de formación y la participación de cerca de 40 expertos entre tutores del Vivero de Empresas UC3M, especialistas de CISE, SECOT y voluntarios del Banco Santander, 12 iniciativas emprendedoras han disfrutado de un completo programa formativo. Como resultado, la UC3M ha tenido a dos finalistas en la final nacional.
- Desarrollo de la 9ª edición del Startup Programme, en nuestra séptima edición como entidad colaboradora, el que el proyecto Light, presentado por la UC3M, resultó premiado.

Desarrollo del programa Santander YUZZ Jóvenes Emprendedores (jornadas, talleres, concursos, premios) hasta octubre.

El lanzamiento de la nueva convocatoria 2017-2018 en noviembre incluye el cambio de marca Explorer.

Explorer
UC3M Space

CONSOLIDACIÓN DE LA CARTERA DE EMPRESAS

2017 supone un periodo de renovación de la cartera de empresas con una intensa actividad de incorporaciones y graduaciones de empresas. A final de ejercicio, comprende un conjunto de 30 empresas con una relevante actividad empresarial y trayectoria.

La relación completa de empresas constituidas receptoras de servicios del Vivero de Empresas durante el ejercicio 2017 es:

CARTERA DE EMPRESAS- VIVERO DE EMPRESAS					
4D-Nature Imaging Consulting, S.L	CAPITAL CERTAINTY, S.L	Drone Hopper, S.L.	Habla Computing, S.L.	Power Smart Control, S.L	Skansense, S.L.
ACTIVA PROYECTOS TECH S.L.	Canard Drones, S.L.	Drone Satellital Communications, S.L.	ionIDE Telematics S.L.	Pynk Sistems, S.L.	Six Dimensions S.L.
APTENT SOLUCIONES S.L.	Cedrión CTI, S.L.	Gas and Go Global Services, S.L.	Laboratorio Hipermedia, S.L.	RDPTIC	Unmanned Technical Works S.L.L.
Axter Aerospace, S.L.	CREISER DEVELOPMENT SERVICES S.L.	Geko Navsat, S.L.	LUZ WaveLabs, S.L.	Sensia Solutions, S.L.	VIRA Gas Imaging, S.L.
Bitergium, S.L.L	Crowd Centaurus, S.L.	Global Incubator, S.L.	Obuu Tech, S.L.	Sigma-Rail, S.L.	WISDOM TECHNOLOGY, S.L.

+ info en
http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/empresas/vivero

Para su progreso, el Vivero ha mantenido asesoramiento individualizado en 260 sesiones y contribuido a acercar a las empresas a potenciales clientes, proveedores, inversores e investigadores en numerosos encuentros bilaterales y grupales. Con participación en los Encuentros descritos en el anexo de este informe con Centro de Excellencia de la FAA ASSURE UAS, AESA, AIRBUS, INDRA, PSA y CEMEX, Hospital Gregorio Marañón, y otros (Uninvest, Demeter, Argos Defensa, entre otros).

Se continua en 2017, la actividad del Vivero como nodo de la Red PIDI, Servicio de Información y Asesoramiento Telemático de la Red de Puntos de Información sobre Actividades de Investigación, Desarrollo e Innovación (PI+D+i), CDTI, Centro para el Desarrollo Tecnológico e Industrial, Ministerio de Industria, Economía y Competitividad. Demandas satisfechas: 65.

INDICADORES DE ACTIVIDAD: RECONOCIMIENTOS EXTERNOS Y POSITIVOS RESULTADOS

Los datos provisionales correspondientes al cierre del ejercicio 2017 son reflejo de una renovación de la cartera de empresas del Vivero en la que, 8 de las empresas adheridas al programa en ejercicios anteriores finalizan su periodo de apoyo UC3M para desarrollar su actividad empresarial de manera independiente dado su nivel de consolidación empresarial alcanzado. Se trata de: Arquímea Ingeniería, Expace on Board Systems, Bultaco Motors, Skansense, ICEMM Soluciones Avanzadas en Ingeniería, Nethalis Solutions, Demede Engineering and Research, Flavia Aeronáutica y Sistemas.

Tanto éstas como las incorporadas en programa alimentan importantes indicadores de retornos, tanto económicos como no económicos para la UC3M y para la sociedad.

En lo que a la cartera se refiere, durante el ejercicio 2017, siendo empresas más jóvenes y con niveles de madurez inferiores, presenta, indicadores prometedores reflejo del potencial para los próximos ejercicios con una facturación del conjunto de empresas superó los 11,28 millones de euros. El empleo generado ascendió a 178 trabajadores de los cuales un 50% implicado en actividades de I+D. La inversión en I+D de las empresas alcanzó los 2,8 millones de euros derivando, a su vez, en 6 nuevas patentes solicitadas y 5 patentes concedidas durante 2016.

Las empresas recabaron un importante volumen de fondos para su actividad. En concreto, y con el apoyo del Parque Científico obtuvieron 3,02 M€ de financiación pública nacional e internacional de carácter competitivo con especial relevancia del programa Instrumento PYME del Horizonte 2020. Adicionalmente, resultaron tractoras de 1,9 M€ de inversión privada y 515.133€ de financiación bancaria. En este sentido, durante este ejercicio, 1 nueva empresa ha logrado financiación del Banco de Santander gracias al acuerdo firmado con la Universidad para la concesión de préstamos sin garantías a nuestros emprendedores lo que hace un total de 275.000 euros comprometidos por la entidad desde el inicio de esta acción en 2015.

Otros retornos económicos son los relativos a I+D+i colaborativa con grupos investigadores UC3M que sigue incrementándose, la renovación de cátedras, los ingresos por canon de Adhesión al Vivero de Empresas, y los retornos a la empleabilidad de alumnos y recién titulados UC3M.

Adicionalmente en el ámbito de la empleabilidad de nuestros alumnos, se realizaron un importante número de prácticas en nuestras empresas repitiendo la tendencia de años anteriores, consolidándose algunas de las mismas en puestos de trabajo.

4.4 CENTROS MIXTOS

Centro Mixto AIRBUS/UC3M

A lo largo del ejercicio 2017 las actividades del equipo gestor del Parque Científico en su apoyo al Director Científico del Centro, han estado orientadas a la difusión de sus actividades, identificación de oportunidades y captación de nuevos proyectos, y trabajos de I+D+i, gestión y reporte de la actividad del Centro Mixto al Vicerrectorado de Política Científica.

Durante este año, Airbus refuerza su colaboración en innovación con la UC3M y cambia de denominación, pasando a llamarse **Centro Mixto de Actividades Tecnológicas Airbus-UC3M**

Las líneas de colaboración más activas en el 2017 han sido: caracterización de materiales composites bajo fuego, fluidodinámica experimental, nuevas tendencias en física de vuelo, comportamiento ante impactos de estructuras ligeras, tecnologías de reparación y soldadura de materiales composites, etc.

De las tesis doctorales en curso, en 2017 se leyó la titulada "Bio-Motivated Features And Deep Learning For Robust Speech Recognition" en el contexto del programa SAVIER (Situational Awareness Virtual Environment).

En el nuevo ámbito de colaboración referido al emprendimiento, el Parque Científico y sus expertos colaboran en el planteamiento del nuevo Airbus BizLab.

Las nuevas líneas del Centro Mixto de Actividades Tecnológicas Airbus-UC3M se presentaron en el encuentro organizado durante el mes de mayo en el Parque Científico. En el encuentro participaron treintena de representantes de Airbus visitando dos de los laboratorios adscritos al Centro, Sensores Espectrales y de Impacto en Estructuras, así como de varias empresas del sector aeroespacial del Vivero de Empresas del Parque Científico. Ver noticia.

Ha sido durante este año que el estudio UBC, que promueve la Comisión Europea en el marco del programa Horizonte 2020, ha incluido en su último informe el centro AIRBUS-UC3M como una de las cincuenta mejores prácticas europeas de colaboración entre el ámbito universitario y empresarial: ver documento-estudio

CITDyD-Centro de innovación tecnológica en discapacidad y dependencia

Durante el ejercicio 2017, el Centro ha participado activamente en proyectos del ámbito de la investigación aplicada a las ayudas a personas con discapacidad. A continuación, se presentan las actividades más destacadas desarrolladas a través de sus tres laboratorios:

- **Accesibilidad audiovisual (CESyA)**

En el marco del convenio suscrito con la CNMC, se monitorizaron los 26 canales que constituyen la totalidad de cadenas de televisión de alcance estatal, mostrando resultados favorables con un total de 17.988 horas subtituladas, 8.738 horas audiodescritas y 3.657 horas de emisión con lengua de signos durante el 2017.

Se han creado nuevas herramientas de ayuda a la accesibilidad audiovisual como AccEvent y el proyecto Aula.

El premio FIAPAS (XV edición) en la modalidad de Accesibilidad ha recaído en el estudio "Evaluación del tiempo de reacción en velocistas con y sin discapacidad auditiva: aplicaciones para la inclusión", fruto de una colaboración entre el Centro de Estudios de Deporte Inclusivo y el CESyA-UC3M

En colaboración con los Veranos de la Villa, la ópera "Madama Butterfly" fue accesible en directo en más de 22 distritos de Madrid en simultaneidad con la representación en el Teatro Real, que al mismo tiempo facilitó el acceso a la aplicación Teatro Real Accesible.

Asimismo, se retomó la colaboración con el Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales (ICAA), la Academia de Cine, el Doré y la Filmoteca Nacional y Documenta Madrid.

En el marco de la colaboración en las galas de entrega de los Premios Goya y del Festival de San Sebastián, se utilizó por primera vez y de manera exitosa la herramienta Mercurio, desarrollada por el CESyA para transmisiones en directo de grandes eventos.

En el ámbito de la certificación, se ha puesto en marcha la certificación de productos audiovisuales con 11 películas a las que se ha concedido el Sello CESyA. www.sellocesya.

- **Tecnologías asistenciales**

Se está colaborando intensamente con el Aula de las Artes (UC3M) y con un equipo de Neuropsiquiatría de la Universidad Complutense de Madrid para llevar a cabo un estudio en más de 20 personas sobre la información que aporta el subtitulado en la música y en las artes escénicas en personas con discapacidad auditiva y/o visual.

Se continúa colaborando con el cluster en "Oftalmología y Ciencias de la Visión", preparando nuevas iniciativas en forma de proyectos con centros y empresas colaboradoras en el marco del H2020.

Se ha renovado la Cátedra en "Tecnología Accesible" (Convenio entre la Universidad Carlos III de Madrid, la Fundación Adecco e INDRA) planteando un proyecto de adaptación del puesto de trabajo para personas con discapacidad sensorial y cognitiva basado en tecnologías LiFi.

- **Robótica asistencial**

Durante el 2017 se han iniciado los trabajos relativos al proyecto ROBOESPAS (DPI2017-87562-C2-1-R MINECO), que consiste en el modelado, evaluación y rehabilitación de enfermos con espasticidad de extremidades superiores mediante robots colaborativos. El objetivo es desarrollar una plataforma personalizada de rehabilitación de la espasticidad mediante robots colaborativos.

Se continúa trabajando en el desarrollo de nuevos robots de ayuda en la vida diaria para personas con altos grados de discapacidad motora. En este ámbito cabe citar el desarrollo del proyecto "RoboHealth-A para el desarrollo de robots de asistencia de pacientes para mejorar su calidad de vida, financiado por el MINECO, y la continuidad en el programa RoboCity2030-III-CM(2014/00576/001), denominado "Robótica aplicada a la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos (fase III)".

AESA y UC3M: Centro de Excelencia de Aeronaves Pilotadas por Control Remoto (RPAs)

La Agencia Estatal de seguridad Aérea está poniendo en marcha una iniciativa, en el marco de I+D, denominada Centro de Excelencia de Aeronaves Pilotadas por Control Remoto (RPAs). Este proyecto pretende fomentar la colaboración entre universidades, empresas, instituciones y las autoridades aeronáuticas, en algunos campos específicos que se consideran claves para el sector aeronáutico.

En este marco, La Universidad Carlos III junto con AESA está creando un secretariado cuyo objetivo es valorar las propuestas e iniciativas presentadas de I+D+i de RPAS o puestas en conocimiento del Centro, manteniendo un inventario de las mismas. Para ello, se elaborará un informe relativo al interés e importancia de la misma, así como posibles apoyos para su desarrollo, asesoría en cuanto a posibilidades para su ejecución, posibles sinergias y actividades a desarrollar por el Centro de Excelencia para su presentación al Comité Asesor.

Adicionalmente, AESA mantiene un acuerdo con el centro de excelencia Assure de los Estados Unidos para colaborar en los programas de los Centros de Excelencia de dicho estado. Bajo este acuerdo AESA apoyará y coordinará la colaboración entre las universidades españolas y los centros de investigación con sus homólogos americanos para el desarrollo de investigaciones en que se identifique la idoneidad de tales colaboraciones. Esta colaboración se realizará a través del establecimiento y promoción de un flujo de información dinámico que permita difundir e identificar sinergias entre las líneas de investigación promovidas en ambos países, evaluando posibles fuentes de financiación.

En este marco, el Parque Científico de la Universidad, recibió el 23 de octubre a Marty W. Rogers, director ejecutivo del centro de excelencia de la FAA ASSURE UAS, Alfredo Iglesias-Sastre, técnico medioambiental de aviación civil de AESA, y Guillermo Morato, técnico superior de seguridad (AESA). Durante la visita, varios grupos de investigación explicaron sus investigaciones en las áreas de la aerodinámica, ciberseguridad, *sense and avoid* (seguridad en el vuelo de los UAS) y planificación de vuelos colaborativos (enjambres de drones). También participaron varias empresas del Vivero del nodo UC3M-ESA BIC Madrid Region, y que reciben el apoyo de desarrollo empresarial del Parque.

4.5 ACTIVIDADES DE MARKETING Y COMUNICACIÓN

Se destacan las principales actividades de imagen, promoción y difusión para reforzar la marca Parque Científico de la UC3M, como agente de transferencia, emprendimiento e innovación de la UC3M en el sistema de I+D+i y empresas.

Imagen: incorporación nuevo logotipo uc3m a diferentes salas, 9 mapas, y otros soportes.

Campañas especiales

- Apoyo especial al Plan de Comunicación del proyecto GaSes de SENSIA, en el marco de su necesidades como SME Instrument
- 2ª convocatoria CROWD UC3M: formación, asesoría en el ámbito de marketing y comunicación, y difusión en redes sociales durante todo el año de 5 proyectos públicos.
- En colaboración con el servicio de Comunicación UC3M, se lanza la convocatoria EXPLORER, jóvenes emprendedores.

Desarrollo y publicación de contenidos:

- Directorio, 4 revistas y 12 newsletters de APTE; Guía de la Innovación del Ayuntamiento de Madrid; identificación, desarrollo, edición y difusión de 67 noticias.
- Preparación de información para noticias de innovación/corporativas de la uc3m: 7 contenidos (10,4 % del total noticias).

Acciones en la base de datos:

El conjunto de contactos del Parque, en base de datos y redes sociales, constituye una base relacional para acciones de marketing de **4.383 contactos externos** (empresas, instituciones y otros agentes de innovación) y 2000 contactos uc3m. Durante el año 2017 se desarrollan 11 mensajes diferentes para difusión del boletín mensual.

Acciones en redes sociales:

Priorizando la red social de twitter, destaca una mejoría generalizada del 20% alcanzando los 2303 seguidores en twitter, con un total de 654 tuits realizados durante el 2017.

Capital relacional directo: 6383 contactos Nº de noticias difundidos: **74 noticias** Dossier de prensa: más de 300 publicaciones	Promedio visitas mensuales página noticias: 771. **Alcance noticias publicadas: 23.438 visitas** fuente: Google Analytics

Eventos

- Planteamiento de nuevos eventos para la promoción del Parque y de la UC3M en el ámbito de la innovación;
- Apoyo a la imagen y comunicación de los eventos organizados de las diferentes unidades del Parque.

El total de eventos, que incluyen jornadas y encuentros, fueron 18 y están relacionados en el anexo.

Como novedad, destacar que en este año se inicia el **programa #Innovadores TRD** concebido conjuntamente entre el Parque Científico UC3M, la Fundación Pons, El Mundo Innovadores y el CSIC para desarrollar varios foros-tertulia-coloquio patrocinados sobre temas de interés y actualidad para la sociedad, como son los relacionados con la transformación digital. El formato favorece la relación universidad-empresa, transferir el conocimiento de nuestros investigadores, e implicación con la sociedad a través de la acción posterior de comunicación por parte de El Mundo, con el consiguiente refuerzo de la marca uc3m. El primer foro, sobre la Alimentación del futuro", se realizó en el mes de junio. Ver noticia

También se ha colaborado con la programación de varias actividades de **divulgación de la innovación** con una demostración en Fundación Telefónica en el marco de La Noche de los Investigadores (set´17) del proyecto GaSes de Sensia; y la presentación del proyecto de Artes Escénicas Accesibles ARESAC del CESyA-CITDyD en la Real Escuela Superior de Arte Dramático en el marco de la Semana de la Ciencia. También se apoyó la entrega de los 1º premios de la Liga de Ciencias de Roctar para alumnos de secundaria, una start up del Vivero del Parque Científico que fomenta vocaciones científicas, con la implicación del área de promoción d el aUC3M en secundaria.

Anexo

EVENTOS 2017

Listado de eventos, encuentros y visitas de empresas/organizaciones de todas las unidades del Parque Científico

1. 25 Aniversario EPS (febrero)
2. Participación de Bultaco en presentación UC3M de los nuevos aparcamientos para bicis-motos eléctricas (febrero)
3. Visita de la Delegación del Ministerio de Industria y Minas de Argelia a la UC3M y al Parque Científico (abril)
4. Encuentro AIRBUS con investigadores y emprendedores en el Parque (mayo)
5. Encuentro INDRA con investigadores y emprendedores en el Parque (mayo)
6. Visita del grupo de inversión chino Rong Tong al Parque Científico UC3M (mayo)
7. Visita del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Gregorio Marañón al Parque Científico UC3M (junio)
8. 1er foro Innovadores TRD en Fundación Pons (junio)
9. Presentación convocatoria para pymes ACCTiVAte en el parque (julio)
10. Visita de Investigadores de la UC3M al Instituto Tecnológico de la Marañosa ITM-INTA (septiembre)
11. Noche de los Investigadores en espacio fundación Telefónica: proyecto GaSes de Sensia
12. Entrega premios Liga de Ciencias de Roctar en el Parque (octubre)
13. Encuentro de ASSURE-drones-con investigadores y emprendedores en el Parque (octubre)
14. Semana de la Ciencia en el parque: demostración proyecto GaSes de Sensia (noviembre)
15. Presentación proyectos Discapacidad- Cesya/Aptent- en la RESAD (noviembre)
16. Encuentro de las empresas PSA y CEMEX con varios grupos de investigación en la UC3M (noviembre)
17. Jornada de Impresión 3D con Hospital Gregorio Marañón en UC3M-Puerta de Toledo (noviembre)
18. La UC3M acoge la jornada "Oportunidades Europeas en el sector TIC Salud" (diciembre)

3.04.1 RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN (SERIC)

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

El personal total del SERIC tiene la siguiente composición:

SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN				
TIPO DE PERSONAL	**GRUPO**	**HOMBRES**	**MUJERES**	**Total general**
FUNCIONARIO	A1	1		1
	A2		4	4
	C1	1	1	2
	C2	3	6	9
Total FUNCIONARIO		**5**	**11**	**16**
LABORAL	Puesto Funcional		1	1
	Fuera Convenio		1	1
Total LABORAL			**2**	**2**
Total general		**5**	**13**	**18**

Fuente: RRHH, datos a 31 de diciembre de 2017

El SERIC ha contado, además, con el apoyo de un becario en prácticas del ICEX (Instituto de Comercio Exterior).

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN EL SERIC			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014			822.130
2015			992.002
2016			766.020
2017			787.297
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	31.180	0	9.575
2015	38.770	0	35.563
2016	58.220	0	53.433
2017	59.720	0	46.095
BECAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	338.670	0	332.333
2015	405.761	-6.701	389.374
2016	366.356	0	319.218
2017	378.856	1.000	341.644

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS

El SERIC tiene como misión desarrollar el proyecto de internacionalización de la UC3M diseñado por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación.

Para ello, realiza las actividades siguientes:

Movilidad

- Promover la movilidad internacional de todos los colectivos de la Universidad (PDI, PAS y estudiantes) a través de programas de intercambio como ERASMUS+ o el Programa de Movilidad No Europea (MNE)
- Gestionar la acogida de los estudiantes internacionales de intercambio (*incoming* y *outgoing*) a través de las Oficinas Internacionales de Campus
- Apoyar en la gestión de programas de movilidad internacional de postgrado o grado: Fundación Carolina, BecAr, Becas MAEC-AECID, Programas de Becas del Banco de Santander, VULCANUS o Sui Iuris y otros.
- Gestionar la movilidad nacional de estudiantes a través del Programa SICUE.
- Fomentar la participación de la universidad en iniciativas como International Credit Mobility del programa E+.

Promoción

- Coordinar la participación en ferias internacionales y otros eventos de promoción (EAIE, IECHE, NAFSA)
- Articular la participación de la UC3M en redes internacionales (YERUN, EAIE) y nacionales, como la Alianza 4 Universidades (A4U) o la Comisión Sectorial de Internacionalización y Cooperación de Crue Universidades

Otros Proyectos transversales

- Promover la innovación o *smart management* internacional: desarrollo e implantación de nuevos proyectos para la mejora continua, informatización y servicios en nube en la gestión internacional.
- Desarrollar proyectos de Internationalisation@home (internacionalización de todos los colectivos de la universidad).

Proyectos Internacionales y Cooperación Universitaria al Desarrollo

- Coordinar los programas y proyectos de Cooperación Universitaria al Desarrollo (CUD), incluyendo el diseño y gestión de convocatorias de ayudas propias para fomentar la participación de la comunidad universitaria
- Organizar de programas de voluntariado internacional
- Promover y organizar actividades de sensibilización y EpD
- Fomentar la creación de Grupos de Cooperación
- Impulsar y dinamizar la participación de la UC3M en proyectos KA2, KA203, Jean Monnet y KA3 de Erasmus+

RESUMEN DE ACTIVIDADES 2017

Durante el curso 2016/17, el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación ha trabajado en la proyección internacional de la UC3M, apostando por una **movilidad de calidad**, por el fortalecimiento de las **alianzas estratégicas con socios internacionales** y desarrollando nuevas iniciativas para potenciar la dimensión internacional de la UC3M en local, promoviendo además políticas para **mejorar la relación de la universidad con el entorno** a través de acciones de cooperación universitaria y educación e investigación para el desarrollo.

La Universidad impulsa activamente los acuerdos de movilidad internacional para que los estudiantes de grado y postgrado puedan disfrutar de un periodo de estudios o prácticas en una universidad extranjera a lo largo de sus estudios. A través de la **Comisión de Convenios**, se han eliminado plazas de aquellos convenios que no cumplían con los estándares de calidad necesaria y se han abierto cerca de 60 nuevos acuerdos con universidades donde la demanda es mayor, configurando una oferta total de **2.235 plazas de movilidad europea y no europea**, y ofreciendo más oportunidades al personal docente en investigador para realizar estancias de formación o docencia. El número total de **estudiantes outgoing** en el curso 2016/2017 ha ascendido a 1.282, **un incremento del 10%** frente al año anterior.

Asimismo, hemos recibido a un total de 1.620 **estudiantes incoming, un 3,2%** más que en el curso 2015/16. La UC3M es **la primera universidad española en porcentaje de estudiantes de grado con movilidad internacional** en el marco del programa Erasmus+, según la última edición del informe "La Universidad Española en Cifras" de Crue Universidades. Un **42%** de los egresados en el curso 2016/17 han realizado una estancia internacional. La mejora de la información a nuestros estudiantes a través de **Secretaría Virtual** y la organización de la primera **Feria Internacional** han contribuido a dinamizar la movilidad a través de programas de intercambio.

En cuanto a la **movilidad de PDI y PAS**, los programas Erasmus+ Formación y Erasmus+ Docencia han permitido que 32 profesores de la Universidad realicen estancias académicas en alguna universidad europea, mientras que 18 miembros del PAS han realizado estancias internacionales de formación y desarrollo profesional, bien con fondos Erasmus+ o con recursos propios de la universidad.

La participación en **Ferias** internacionales o en **viajes de prospectiva** ha sido especialmente intensa en este curso. El Vicerrectorado y el personal del SERIC han participado en misiones de trabajo y ferias internacionales en India, China, Reino Unido, Malasia, Estados Unidos, Nicaragua, Haití, Rusia o Arabia Saudí. Asimismo, hemos recibido a más de 30 delegaciones internacionales procedentes de China, Estados Unidos, Irán, Colombia, Corea o Rusia, por mencionar sólo algunas.

La apuesta por aumentar la participación en redes internacionales se ha concretado en una intensa actividad en el marco de la **A4U** (a través de misiones institucionales y participación conjunta en el programa ICM) y de **YERUN**. Además de la coordinación de la red YERUN, la UC3M ha estado representada a lo largo del 2017 en tres de los cinco grupos de trabajo de la red, y es especialmente intensa la participación en la acción estratégica para "Promover la colaboración en educación superior", en el marco de la cual se ha elaborado un *Manual de Buenas Prácticas para la preparación de dobles títulos* y en la acción estratégica para "Promover la colaboración en investigación" desde la que se han diseñado y lanzado la primera ayuda para la movilidad de investigadores entre Universidades YERUN.

A lo largo de este curso, se ha consolidado la infraestructura para la gestión de **proyectos internacionales** y el SERIC ha gestionado diversos proyectos dentro del marco del programa Erasmus+ multiplicando los fondos captados en convocatorias europeas, pasando de 587.989 euros 2014 a 1.042.217 euros en 2017.

Los **ODS** han estado muy presentes en las ediciones de la Semana de la Solidaridad y la Semana Verde de este pasado año académico, así como en el curso "Construyendo Solidaridad", que organiza la Oficina de Cooperación Universitaria al Desarrollo (OCUD). La

vitalidad de la investigación y la docencia relacionada con los ODS en nuestra universidad ha quedado plasmada en la intensa participación de diversos Grupos de Cooperación en el **VII Congreso Universidad y Desarrollo**, en el que se presentaron 6 comunicaciones y 8 pósteres de proyectos innovadores liderados por investigadores de la UC3M.

La actividad de los **13 grupos de Cooperación** de la UC3M se ha visto respaldada una vez más por la *IX Convocatoria de ayudas para proyectos de Cooperación*, que ha distribuido un total de 10 ayudas para la realización de proyectos de cooperación universitaria al desarrollo por valor de 50.500 Euros. Los programas de voluntariado internacional que impulsa la OCUD han permitido a 11 estudiantes de la UC3M incorporarse a proyectos de desarrollo en Nicaragua, Colombia o Perú.

Finalmente, la universidad ha participado en el **Programa "Learn Africa"** de la Fundación Mujeres por África dotando una beca de investigación, se ha incorporado a la **Red Española para el Desarrollo Sostenible (REDS)** y ha seguido impulsando las acciones previstas en la iniciativa **Academic Impact de Naciones Unidas**.

4.- INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO

4.1 PROMOVER LA MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES, PDI Y PAS

4.1.1 Programas de Movilidad Internacional de Estudiantes

a) **Programa de Movilidad Europea (ERASMUS+)**

Este programa permite la realización de un período de estudios o prácticas en una institución de educación superior en otro país europeo.

Las becas de movilidad están financiadas por el programa Erasmus+ junto con el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (1,620.790 Euros para el año académico 2016/17).

En el curso 2016/17 un total de 816 estudiantes de la UC3M (*outgoing students)* han realizado estancias de estudios o de prácticas de un cuatrimestre o de curso completo (788 han cursado estudios y 28 prácticas).

Asimismo, la UC3M ha acogido a 885 estudiantes de universidades socias (*incoming students*).

La duración media de las estancias ha sido de 6,8 meses/estudiante para estudiantes *outgoing* y de 5,7 meses/estudiante *incoming.* Ello viene a compensar el desequilibrio entre estudiantes recibidos y enviados, puesto que aunque se reciben algunos más de los que se envían, el promedio de la duración de las estancias de los *outgoing* es mayor.

Para 2016/17 se han ofrecido 625 acuerdos con 385 universidades de 29 países europeos.

En cuanto a la movilidad de postgrado, la UC3M publica desde el año 2013/2014 convocatorias para que los estudiantes de máster realicen estancias en el extranjero a través de dos modalidades: reconocimiento de créditos o complemento internacional, siendo incluidos en su expediente y en el suplemento europeo al título los créditos cursados en movilidad.

En 2016/17, han realizado movilidades 36 estudiantes de másteres de la UC3M y hemos recibido a 21 estudiantes incoming.

A lo largo de este año, se han recibido 8 visitas de delegaciones de universidades de Reino Unido, Alemania, Francia, Dinamarca, Bélgica e Italia.

Para el curso 2016/17 se han presentado más de 70 propuestas de firma de nuevos convenios de movilidad de estudiantes y personal docente, de las cuales 15 ya han sido implementadas.

b) **Programa de Movilidad No Europea (MNE)**

El Programa de Movilidad No Europea fomenta el intercambio de estudiantes con universidades de países como EEUU, China, Japón, Canadá, Corea del Sur, países de Latinoamérica, Emiratos Árabes Unidos, Filipinas, Hong Kong, Nueva Zelanda, Tailandia, Taiwán y Singapur, entre otros.

El programa cuenta con financiación propia (237.500 Euros) y del Banco de Santander (66.000 Euros) para el curso 2016/17.

Mediante el Programa de MNE, se han enviado 445 estudiantes a Universidades no europeas y se han recibido 735 estudiantes *incoming* durante el curso 2016/17.

La duración media de las estancias ha sido de 8,2 meses/estudiante outgoing y de 5,2 meses/estudiante *incoming*.

En el curso 2016/17 hay un total de 136 acuerdos de movilidad activos, firmados con 136 universidades de 25 países no europeos.

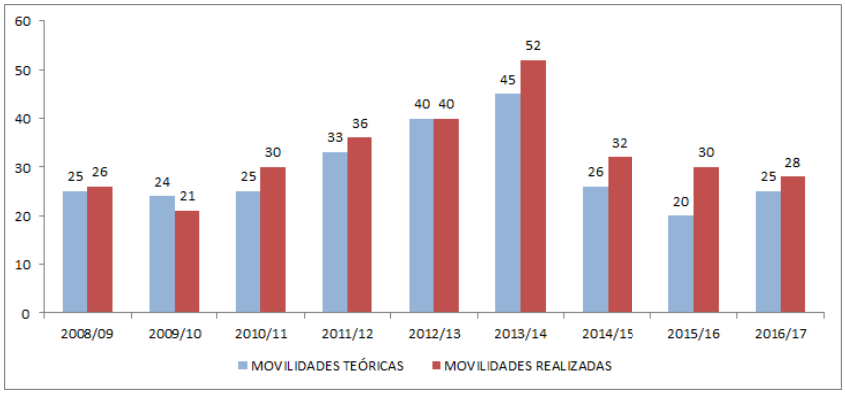
Durante este curso se recibió la visita de 25 delegaciones de universidades socias y se presentaron 32 propuestas de convenios internacionales con instituciones no europeas a través de la Comisión de Convenios Internacionales.

c) **Programa Erasmus+ para prácticas en empresas**

Para garantizar la calidad, el impacto y la compatibilidad con las necesidades del mercado laboral, el período de estudio en el extranjero puede incluir un período de formación práctica en cualquier organización pública o privada activa en el mercado de trabajo o en los ámbitos de la educación, la formación o la juventud. El período de formación práctica mínimo es de 2 meses y el máximo, de 12 meses.

Los datos de movilidades de prácticas en empresas (PLACEMENT – SMP) son:

CURSO	MOVILIDADES TEÓRICAS	MOVILIDADES REALIZADAS
2008/09	25	26
2009/10	24	21
2010/11	25	30
2011/12	33	36
2012/13	40	40
2013/14	45	52
2014/15	26	32
2015/16	20	30
2016/17	25	28



d) Proyecto EVE (European Virtual Mobility)

El proyecto EVE nace el año 2013 en Lausanne, cuando una serie de universidades europeas (Delft University of Technology, Leiden University, Wageningen University in The Netherlands, Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne, Université Catholique de Louvain, Université Pierre et Marie Curie, Paris, y Universidad Carlos III de Madrid) lanzan este proyecto piloto de movilidad virtual. La idea principal es que los estudiantes de las universidades implicadas consigan créditos cursando MOOC (Massive Open Online Courses) impartidos por una universidad del consorcio. Los estudiantes cursan estos MOOC desde su universidad de origen, donde pueden además realizar los exámenes necesarios para incluir los créditos cursados en su expediente.

En 2016/17 ha tenido lugar el pre-piloto de EVE, en el que han participado Delft, EPFL y UC3M. En el caso de la UC3M, un estudiante OUT ha superado con éxito las pruebas.

Tablas con indicadores de movilidad de estudiantes

Evolución del número total de estudiantes incoming/outgoing por año y programa de movilidad (E+ y MNE)

	INCOMING			OUTGOING (Prácticas incluidas)				
Curso	E+	MNE	TOTAL IN	E+ Estudios	MNE	Suiza	E+ placement	TOTAL OUT
2007/08	410	61	**471**	375	23			**398**
2008/09	447	63	**510**	511	57			**568**
2009/10	542	119	**661**	614	82		28	**724**
2010/11	655	201	**856**	716	124		27	**867**
2011/12	721	331	**1.052**	875	223		33	**1.131**
2012/13	829	381	**1.210**	812	286		40	**1.138**
2013/14	867	472	**1.339**	683	340		51	**1.074**
2014/15	887	487	**1.374**	744	388	14	32	**1.178**
2015/16	929	639	**1.568**	715	399	18	30	**1.162**
2016/17	885	735	**1.620**	788	445	21	28	**1.282**
2017/18	*957*	*846*	***1.803***	*810*	*522*	*25*	*25*	***1.382***

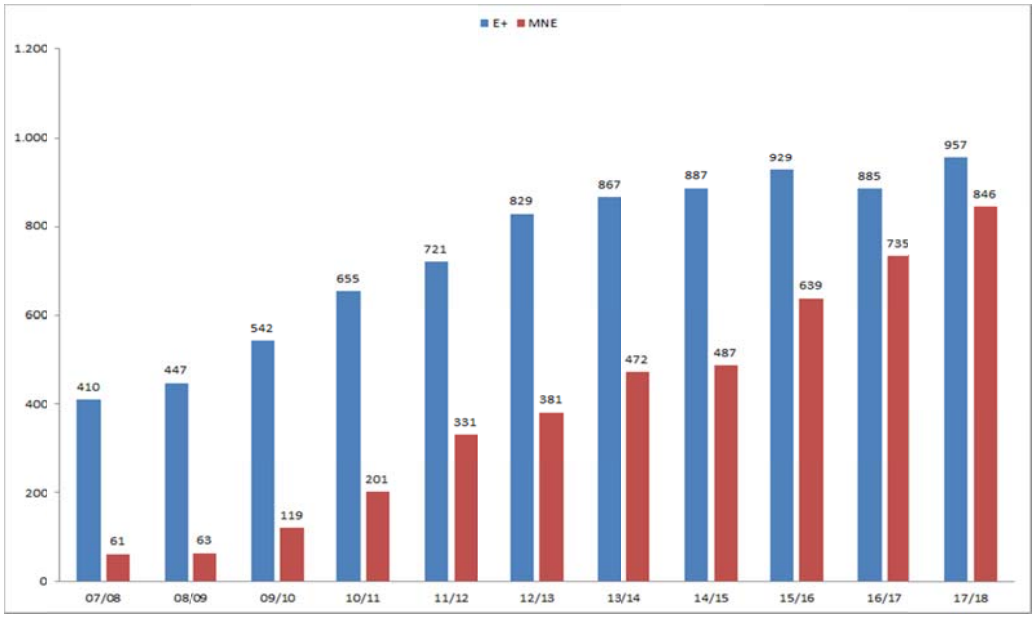
Fuente: *SIGMA-Movilidad.*

Forma de medición:
Outgoing: estudiantes con plaza asignada, aceptada y que no han renunciado.
Incoming: estudiantes en "ficha censal" de SIGMA: han sido nominados por su universidad y aceptados en la UC3M

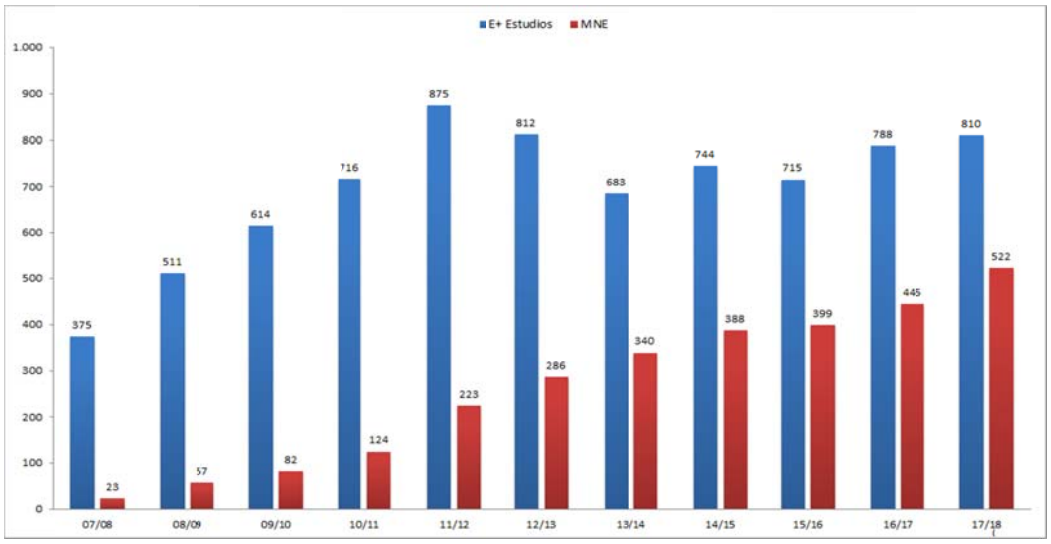
Para cursos académicos no cerrados en la fecha del documento los datos son estimativos y se indican en cursiva en las filas correspondientes.
Los datos son exactos a la fecha de su obtención: pueden variar ligeramente en otra fecha al incorporar renuncias no recogidas y/o procesadas
Los datos no muestran el balance en meses de IN y OUT.

Evolución del número total de estudiantes incoming/outgoing por año y programa de movilidad (E+ Estudios grado y MNE)

Incoming



Outgoing



Evolución de estudiantes outgoing e incoming por Centro-Campus

OUTGOING

OUT	Centro 1 CCSSJJ (GET)		Cen.1	Centro 2 EPS (LEG)		Cen.2	Centro 3 HCD (GET)		Cen.3	Centros 4, 27 y 28 Posgrado		Cen.4	Centro 6 CCSSJJ (COL)		Cen.6	Centro 7 HCD (COL)		Cen.7	Centro 8 EPS (COL)		Cen.8	TOTALES UC3M		TOTAL
Año	E+	MNE	TOTAL	E+	MNE	TOTAL	E+	MNE	TOTAL	E+	MNE	TOTAL	E+	MNE	TOTAL	E+	MNE	TOTAL	E+	MNE	TOTAL	E+	MNE	OUT
2009/10	348	48	396	122	7	129	75	21	96	0	0	0	64	6	70	0	0	0	5	0	5	614	82	696
2010/11	382	92	474	129	8	137	116	18	134	0	0	0	81	5	86	0	1	1	8	0	8	716	124	840
2011/12	481	137	618	177	28	205	144	47	191	1	0	1	69	10	79	0	0	0	3	1	4	875	223	1098
2012/13	407	186	593	185	51	236	127	32	159	1	0	1	89	15	104	0	0	0	3	2	5	812	286	1098
2013/14	302	179	481	176	86	262	124	52	176	7	0	7	65	16	81	3	0	3	6	7	13	683	340	1023
2014/15	385	221	606	161	96	257	107	43	150	9	0	9	75	23	98	0	0	0	8	5	13	745	388	1133
2015/16	329	234	563	160	83	243	109	63	172	31	0	31	69	12	81	0	0	0	17	7	24	715	399	1114
2016/17	462	223	685	150	145	295	117	54	171	20	*0*	*20*	41	16	57	0	0	0	19	7	26	809	445	1254
2017/18	*490*	*281*	*771*	*170*	*175*	*345*	*133*	*47*	*180*	*30*	*0*	*30*	*59*	*9*	*68*	*0*	*0*	*0*	*12*	*10*	*22*	*894*	*522*	*1416*

INCOMING

IN	Centro 1 CCSSJJ (GET)		Cen.1	Centro 2 EPS (Leganés)		Cen.2	Centro 3 HCD (Getafe)		Cen.3	Centros 4, 27 y 28 Posgrado		Cen.4	Centro 6 CCSSJJ (COL)		Cen.6	Centro 7 HCD (COL)		Cen.7	Centro 8 EPS (COL)		Cen.8	TOTALES UC3M		
Año	E+	MNE	TOTAL	E+	MNE	TOTAL	E+	MNE	TOTAL	E+	MNE	TOTAL	E+	MNE	TOTAL	E+	MNE	TOTAL	E+	MNE	TOTAL	E+	MNE	TOTAL IN
2009/10	400	87	487	51	5	56	89	26	115	0	0	0	2	0	2	0	1	1	0	0	0	542	119	661
2010/11	483	134	617	65	14	79	99	49	148	0	0	0	2	1	3	2	2	4	4	1	5	655	201	856
2011/12	486	225	711	83	21	104	145	85	230	0	0	0	7	0	7	0	0	0	0	0	0	721	331	1052
2012/13	579	261	840	70	29	99	172	90	262	6	0	6	2	1	3	0	0	0	0	0	0	829	381	1210
2013/14	609	332	941	83	55	138	161	85	246	12	0	12	1	0	1	1	0	1	0	0	0	867	472	1339
2014/15	620	322	942	76	80	156	168	83	251	18	2	20	5	0	5	0	0	0	0	0	0	887	487	1374
2015/16	618	414	1032	111	115	226	174	108	282	24	0	24	2	2	4	0	0	0	0	0	0	929	639	1568
2016/17	580	458	1038	93	165	258	177	111	288	35	0	*35*	0	1	1	0	0	0	0	0	0	885	735	1620
2017/18	*650*	*547*	*1197*	*116*	*196*	*312*	*152*	*103*	*255*	*39*	*0*	*39*	0	0	0	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*957*	*846*	*1803*

Fuente:
SIGMA Movilidad
Forma de medición:
Outgoing: estudiantes con plaza asignada, aceptada y que no han renunciado.
Incoming: estudiantes en "ficha censal" de SIGMA: han sido nominados por su universidad y aceptados en la UC3M

Para cursos académicos no cerrados en la fecha del documento los datos son estimativos y se indican en cursiva.
Nota: no incluye los outgoing del Programa Erasmus-PLACEMENT.

Evolución global de la financiación

Programa ERASMUS+

PROGRAMA DE MOVILIDAD	CURSO 2011/12		CURSO 2012/13		CURSO 2013/14		CURSO 2014/15		CURSO 2015/16		CURSO 2016/17		CURSO 2017/18		REAL TOTAL
	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVIST	REAL	PREVIST	REAL	PREVISTO	REAL	
1.- Alumnos estudios (Erasmus) (N1)	950	877	950	802	691	660	472	483	750	715	410	788	900		4.325
FINANCIACIÓN SEPIE (€)	698.250	652.680	731.500	700.700	692.300	659.750	657.768	642.676	495.000	385.736	717.500	1.448.700	1.575.000		4.490.242
FINANCIACIÓN MEC (€) (N2)	1.242.066	1.075.244	727.235	590.762	178.711	0	566.000	0	829.400	814.000	0	0			2.480.006
2.- Alumnos Practicas (E-placement)	33	33	40	40	45	51	26	32	40	30	25	28	25		214
FINANCIACIÓN SEPIE (€)	57.855	51.837	72.000	61.500	81.000	91.800	27.900	26.950	21.000	22.000	26.250	29.250	26.250		283.337
FINANCIACIÓN MEC (€)		18.498	12.255	12.510	0	0	0	0	2.000	2.000	0	0	0	0	33.008
3.- Profesores (Erasmus-PDI Docencia)	90	68	90	62	65	64	41	37	32	29	30	30	25		290
FINANCIACIÓN SEPIE (€)	45.100	36.364	43.200	30.720	31.200	32.800	32.800	29.635	25.600	23.200	24.000	24.170	20.000		176.889
FINANCIACIÓN UC3M (€)	15.600	5.387	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			5.387
4.- PAS / PDI (Erasmus-Formación)	38	35	40	44	50	44	24	21	22	14	10	10	6		168
FINANCIACIÓN SEPIE (€)	22.800	18.600	27.000	27.840	30.000	24.720	17.960	17.275	17.600	11.480	8.000	8.270	4.800		108.185
FINANCIACIÓN UC3M (€)	10.560	12.083	9.500	12.316	0	0	0	0	0	0	0	0			24.399
Organización Movilidad (OS) SEPIE	95.130	86.250	113.125	98.020	103.150	84.055	152.800	187.600	109.000	71.600	110.000	110.400	206.200		637.925
Organización Movilidad (OS) MEC	0	0	0	0	0	0	0	0	104.200	102.800	0	0			102.800
TOTAL FINANCIACIÓN MEC		1.093.742	739.490	603.272	178.711	0	566.000	0	935.600	918.800	0	0	0	0	2.615.814
TOTAL FINANCIACION SEPIE	919.135	845.731	986.825	918.780	937.650	893.125	889.228	904.136	668.200	514.016	885.750	1.620.790	1.832.250	1.620.790	7.317.368
TOTAL FINANCIACIÓN UC3M	26.160	17.470	9.500	12.316	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29.786

***Fuente**: SERIC-Programa de Movilidad EUROPEA (Erasmus+)*
Columna "PREVISTO" SEPIE = Cifras previstas cuando se firma el convenio con SEPIE (antes del comienzo del curso y antes de saber la movilidad real)
Columna "PREVISTO" UC3M = Cifra que aparece en el presupuesto UC3M del año en que finaliza la movilidad
Columna "REAL" SEPIE= Cifras finalmente justificada a SEPIE (una vez finalizado el curso y conocida la movilidad real de ese curso)
Columna "REAL" UC3M = Cantidad ejecutada del presupuesto UC3M según la movilidad real

Programa de Movilidad No Europea

	CURSO 11/12		CURSO 12/13		CURSO 13/14		CURSO 14/15		CURSO 15/16		CURSO 16/17		CURSO 17/18		REAL TOTAL
	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	
ESTUDIANTES UC3M	259	223	333	286	432	344	533	388	533	399	615	445	615	522	2.607
FINANCIACIÓN BANCAJA (€)	25.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FINANCIACIÓN SANTANDER (€)	27.000	52.000	52.000	40.000	52.000	52.000	55.000	70.000	70.000	75.000	75.000	63.000	63.000	63.000	415.000
FINANCIACIÓN UC3M (€)	225.000	254.220	225.000	225.000	225.000	225.000	225.000	225.000	225.000	225.000	225.000	225.000	225.000	237.500	1.616.720

***Fuente**: SERIC-Programa de Movilidad No Europea*

Información sobre convocatorias y convenios: número de plazas ofertadas sobre solicitudes recibidas; número de convenios

CURSO 2012/13

	PLAZAS OFRECIDAS	SOLICITUDES RECIBIDAS	RATIO SOLICITUDES/PLAZAS	UNIVERSIDADES	ACUERDOS	PAISES	CONTINENTES
E+	1.485	1.776	1,20	313	637	29	1
MNE	335	703	2,10	92	98	20	3
E-PLACEMENT							
TOTAL	**1.820**	**2.479**	**1,36**	**405**	**735**	**49**	**4**

CURSO 2013/14

	PLAZAS OFRECIDAS	SOLICITUDES RECIBIDAS	RATIO SOLICITUDES/PLAZAS	UNIVERSIDADES	ACUERDOS	PAISES	CONTINENTES
E+	1.622	1.514	0,93	334	778	29	1
MNE	432	780	1,81	106	114	23	3
E-PLACEMENT							
TOTAL	**2.054**	**2.294**	**1,12**	**440**	**892**	**52**	**4**

CURSO 2014/15

	PLAZAS OFRECIDAS	SOLICITUDES RECIBIDAS	RATIO SOLICITUDES/PLAZAS	UNIVERSIDADES	ACUERDOS	PAISES	CONTINENTES
E+	1.705	1.310	0,77	350	778	29	1
MNE	533	916	1,72	121	128	24	3
SUIZA							
E-PLACEMENT							
TOTAL	**2.238**	**2.226**	**0,99**	**471**	**906**	**53**	**4**

CURSO 2015/16

	PLAZAS OFRECIDAS	SOLICITUDES RECIBIDAS	RATIO SOLICITUDES/PLAZAS	UNIVERSIDADES	ACUERDOS	PAISES	CONTINENTES
E+	1.732	1.474	0,85	375	650	29	1
MNE	533	851	1,60	128	128	24	3
SUIZA							
E-PLACEMENT							
TOTAL	**2.265**	**2.325**	**1,03**	**503**	**778**	**53**	**4**

CURSO 2016/17

	PLAZAS OFRECIDAS	SOLICITUDES RECIBIDAS	RATIO SOLICITUDES/PLAZAS	UNIVERSIDADES	ACUERDOS	PAISES	CONTINENTES
E+	1.620	1.749	1,08	385	625	29	1
MNE	615	941	1,53	136	136	25	3
SUIZA							
E-PLACEMENT							
TOTAL	**2.235**	**2.690**	**1,20**	**521**	**761**	**54**	**4**

CURSO 2017/18

	PLAZAS OFRECIDAS	*SOLICITUDES RECIBIDAS*	*RATIO SOLICITUDES/PLAZAS*	*UNIVERSIDADES*	*ACUERDOS*	*PAISES*	*CONTINENTES*
E+	*1.551*	*2.070*	*1,33*	*390*	*650*	*29*	*1*
MNE	*720*	*1.043*	*1,45*	*141*	*141*	*27*	*3*
E-PLACEMENT							
TOTAL	***2.271***	***3.113***	***3***	***531***	***791***	***56***	***4***

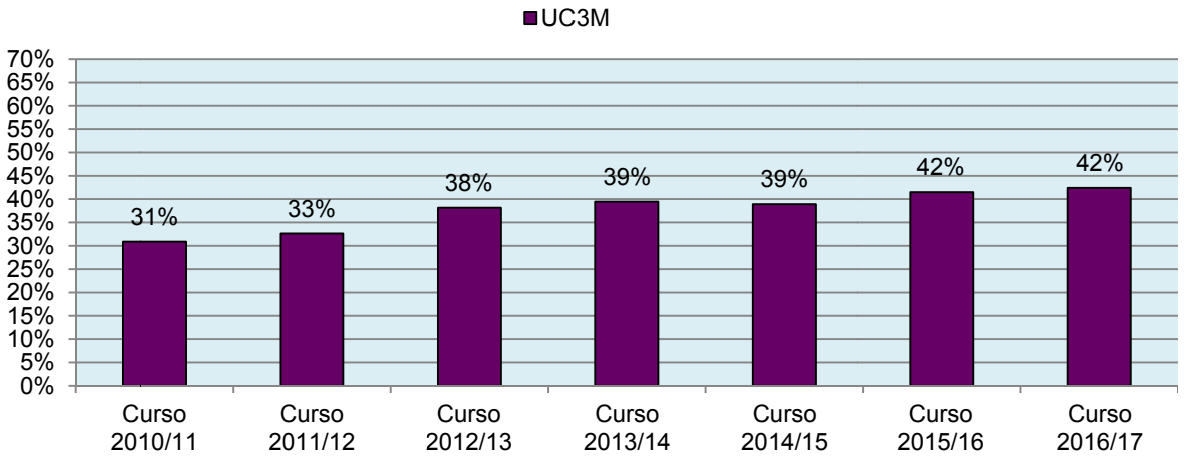
CURSO 2018/19

	PLAZAS OFRECIDAS	*SOLICITUDES RECIBIDAS*	*RATIO SOLICITUDES/PLAZAS*	*UNIVERSIDADES*	*ACUERDOS*	*PAISES*	*CONTINENTES*
E+	*1.664*	*2.158*	*1,30*	*395*	*680*	*29*	*1*
MNE	*781*	*1.084*	*1,39*	*145*	*147*	*27*	*3*
E-PLACEMENT							
TOTAL	***2.445***	***3.242***	***3***	***540***	***827***	***56***	***4***

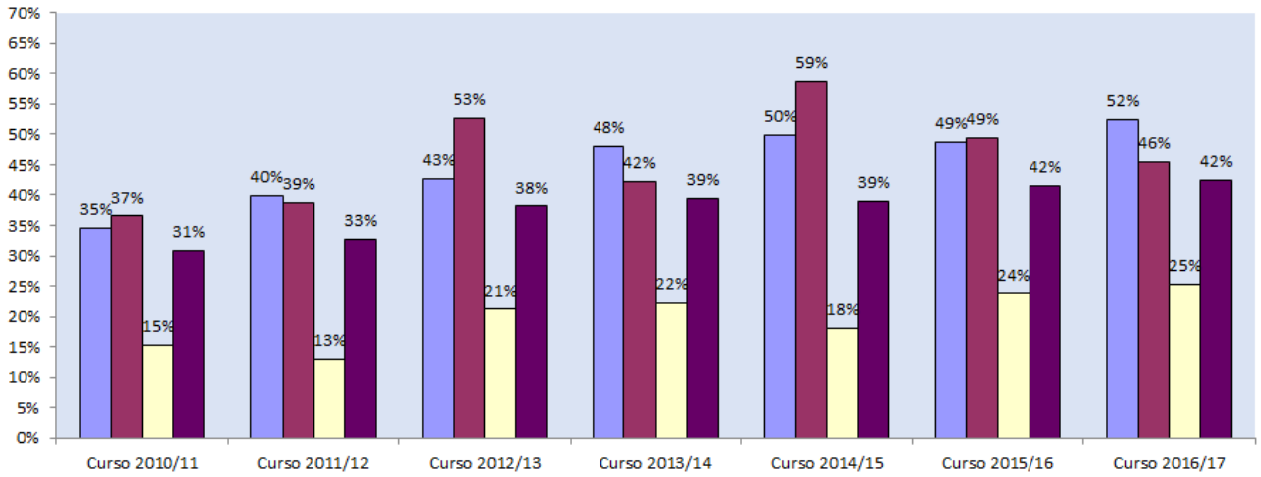
Fuentes:
Datos E+ y MNE: Datos SERIC (12/13 y siguientes) a partir de SIGMA-Movilidad
Datos E-PLACEMENT (Prácticas): Datos enviados en Informe Final a SEPIE desde SERIC
Solicitudes recibidas: Cuántos estudiantes UC3M optan a las plazas ofrecidas por convocatoria
Ratio solicitudes/plazas: Proporción de solicitantes respecto a las plazas
Universidades: Nº de universidades socias con las que se tienen acuerdos de intercambio o EMPRESAS en las que realizan prácticas los estudiantes
Acuerdos: Nº de convenios de intercambio de estudiantes

Para cursos académicos no cerrados en la fecha del documento los datos son estimativos y se indican en cursiva en las filas correspondientes.

Evolución del porcentaje de titulados que han realizado alguna estancia internacional



Graduados por Facultad o Escuela que han realizado al menos una movilidad internacional durante su periodo de estudio sobre el total



	Curso 2010/11			Curso 2011/12			Curso 2012/13			Curso 2013/14			Curso 2014/15			Curso 2015/16			Curso 2016/17		
	Total Titulados	Titulados Internac.	%	Total Titulados	Titulados Internac.	%	Total Titulados	Titulados Internac.	%	Total Titulados	Titulados Internac.	%	Total Titulados	Titulados Internac.	%	Total Titulados	Titulados Internac.	%	Total Titulados	Titulados Internac.	%
FCSJ	2387	825	35%	1958	780	40%	1756	751	43%	1905	914	48%	1905	950	50%	1678	819	49%	1847	967	52%
FHCD	662	242	37%	561	217	39%	557	293	53%	539	228	42%	504	296	59%	510	252	49%	505	230	46%
EPS	799	122	15%	883	114	13%	951	202	21%	1030	229	22%	1485	269	18%	918	218	24%	1165	295	25%
TOTAL	3848	1189	31%	3402	1111	33%	3264	1246	38%	3474	1371	39%	3894	1515	39%	3106	1289	42%	3517	1492	42%

Fuente: *UC3M: Datos proporcionados por GDC a fecha: 25/01/2018*
**Datos contabilizando una única movilidad por estudiante*

4.1.2. Oficinas Internacionales de Campus (OIC)

La UC3M cuenta con tres Oficinas Internacionales de Campus (OIC) desde las que se da soporte, información y atención tanto a los estudiantes regulares de la UC3M como a los

estudiantes internacionales de intercambio que participan en los programas de movilidad mencionados más arriba.

a) Organización de Welcome Events

Además de gestionar y proporcionar ayuda a los estudiantes *incoming* y *outgoing*, las OIC han organizado **Welcome Events** en los campus de Getafe y Leganés para dar la bienvenida a los estudiantes *incoming*.

En el **primer cuatrimestre** del curso 2017/2018, los Welcome Events tuvieron lugar en las siguientes fechas:

- **Campus de Getafe**: viernes 1 de septiembre de 2017.
  Asistencia: 683 estudiantes *incoming*
- **Campus de Leganés**: lunes 4 de septiembre de 2017
  Asistencia: 117 estudiantes *incoming*

En el **segundo cuatrimestre** del curso 2017/2018 los Welcome Events tuvieron lugar en las siguientes fechas:

- **Campus de Getafe**: viernes 19 de enero de 2018
  Asistencia: 454 estudiantes *incoming*
- **Campus de Leganés**: lunes 22 de enero de 2018
  Asistencia: 150 estudiantes *incoming*

b) Feria internacional en la UC3M

El 22 de febrero de 2017 se celebró en el Campus de Getafe la primera feria internacional en la UC3M. El objetivo de la feria fue constituirse en un foro de encuentro entre los estudiantes españoles e internacionales de la UC3M, además de celebrar la diversidad cultural y lingüística en la universidad.

La feria contó con más de 50 países, representados por los estudiantes internacionales de la UC3M. Asimismo, se organizaron sesiones informativas de puertas abiertas sobre todas las actividades internacionales de la UC3M.

La Feria contribuyó a mostrar el abanico de posibilidades en el ámbito internacional que ofrece la UC3M y a vivir una experiencia internacional sin salir de la universidad.

c) Colaboración con asociaciones de estudiantes

En estos actos de bienvenida, las OIC cuentan con el apoyo de las asociaciones de estudiantes internacionales de la UC3M (ESN, *Erasmus Student Network y BEST, Board of European Students of Technology*) y de los Buddies, estudiantes UC3M del Programa Compañeros Internacional (con un total de 58 *Buddies* en el curso 2017/18, 48 en el Campus de Getafe y 10 en el Campus de Leganés). En general, estas **asociaciones** colaboran con el SERIC para el fomento de la realización de actividades internacionales organizadas por y para estudiantes en las que representan a la UC3M.

En concreto, las actividades de estas **asociaciones** en el ámbito internacional son las siguientes:

ESN (Erasmus Student Network):
- Colaboración activa en los “Welcome Events” e “International Days” UC3M para estudiantes *incoming.*
- Organización de los “Welcome Days” para estudiantes *incoming* durante el primer mes al inicio de cada cuatrimestre.
- Organización a lo largo del curso de actividades de ocio, culturales y sociales para la acogida e integración de los estudiantes *incoming* en la universidad: viajes por España, actividades solidarias, programa *Social Erasmus*, cenas internacionales, intercambio de idiomas, etc.

BEST (Board of European Students of Technology):
- Colaboración activa en los "Welcome Events" e "International Days."
- Participación en la Semana de las Asociaciones, Semana Verde y en la Semana de la Solidaridad.
- Organización a lo largo del curso de actividades formativas, cursos de verano, talleres, competiciones, debates, etc. para estudiantes de Ingeniería UC3M y de ámbito europeo.

ANUDI (Asociación para las Naciones Unidas y el Derecho Internacional):
- Colaboración con el SERIC en la organización de actividades internacionales.
- Participación en la Semana de Asociaciones y en la Feria de empleo internacional.
- Organización de jornadas preparatorias para los Modelos de Naciones Unidas
- Asistencia a competiciones del Modelo de Naciones Unidas nacionales e internacionales.
- Organización a lo largo del curso de conferencias, debates, visitas a instituciones internacionales.

El SERIC destinó a la financiación de estas actividades los siguientes importes: ESN 4.000€; BEST 4.000€ y ANUDI 8.000€ a través de la firma de convenios de subvención nominativa.

d) Mejoras en los sistemas de apoyo y gestión de la movilidad internacional de estudiantes en la OIC Getafe

d.1. Mejoras en el ámbito de los estudiantes outgoing

Desde el SERIC se ha trabajado también en la mejora de la gestión e información destinada a los estudiantes de movilidad.

- **Aula Global para Tutores Académicos Internacionales (TAI)**
  Desarrollo del proyecto de mejora de la comunicación entre los Tutores Académicos Internacionales (TAI) y los estudiantes *outgoing* a través de la creación de un Aula Global por cada grupo de estudiantes de movilidad a tutorizar.

  Aula Global es una plataforma de apoyo virtual a los estudios que permite generar materiales para la gestión de los contratos de estudios de movilidad, y facilita las actividades de formación. Además, es un instrumento para controlar y hacer un seguimiento del proceso de tutorización, generar informes y estadísticas y favorecer la comunicación al dotar al tutor de un foro de discusión y consulta con los estudiantes *outgoing* en el proceso de elaboración de su Contrato de Estudios.

- **Secretaría Virtual Internacional en Aula Global**
  En este año se ha desarrollado la segunda fase del proyecto de migración de las convocatorias de Movilidad Internacional desde Campus Global a Aula Global - Secretaría Virtual, ampliando y modificando los contenidos para ofrecer una información de mayor calidad a los estudiantes UC3M.

d.2 Mejoras en el ámbito de los estudiantes incoming

- **Nueva página web para estudiantes internacionales *incoming* de Máster**

  Se ha publicado una página web para los estudiantes *incoming* de Máster con un contenido y estructura similar a la de estudiantes internacionales *incoming* de Grado.
  La página web recoge toda la información necesaria antes, durante y después de la estancia de movilidad.

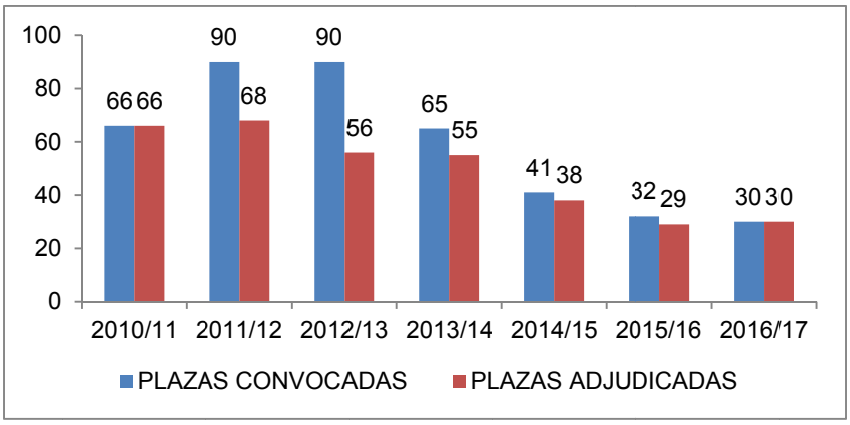
4.1.3. Movilidad para PDI en el marco de la Convocatoria del Programa ERASMUS+

4.1.3.1. Movilidad de Personal docente e investigador para impartir docencia

La Movilidad del Personal para impartir docencia del Programa Erasmus+ tiene como finalidad impulsar la movilidad del personal docente e investigador de la UC3M para impartir clases en

Instituciones socias de Educación Superior en el extranjero, en cualquier área de conocimiento o disciplina académica.

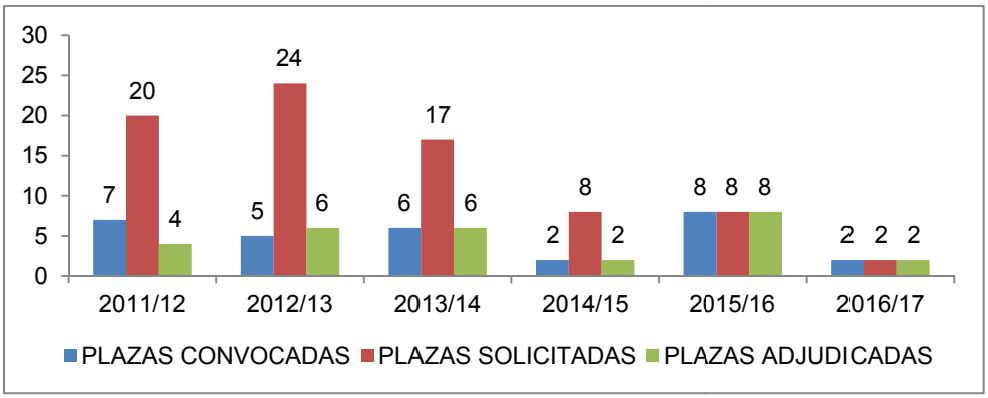
CURSO ACADÉMICO	PLAZAS CONVOCADAS	PLAZAS ADJUDICADAS
2010/11	66	66
2011/12	90	68
2012/13	90	56
2013/14	65	55
2014/15	41	38
2015/16	32	29
2016/17	30	30



4.1.3.2. Movilidad de Personal docente e investigador para formación

La Movilidad del Personal para Formación del Programa Erasmus+ permite el desarrollo profesional del personal docente e investigador de la UC3M en forma de acciones de formación en el extranjero (excepto conferencias) y aprendizaje por observación, periodos de observación o formación en una institución socia o en otra organización en el extranjero que sea pertinente.

CURSO ACADÉMICO	PLAZAS CONVOCADAS	PLAZAS SOLICITADAS	PLAZAS ADJUDICADAS
2011/12	7	20	4
2012/13	5	24	6
2013/14	6	17	6
2014/15	2	8	2
2015/16	8	8	8
2016/17	2	2	2



4.1.4. Movilidad del personal de Administración y Servicios para Formación dentro del Programa ERASMUS+

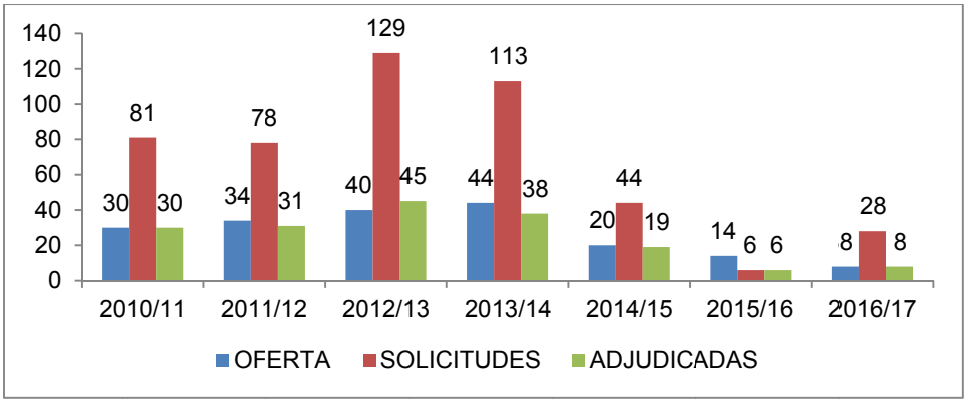
Esta actividad permite el desarrollo profesional del personal de Administración y Servicios de la Universidad Carlos III de Madrid, en forma de acciones de formación en el extranjero (excepto conferencias) y aprendizaje por observación, períodos de observación o formación en una Institución de Educación Superior socia o en otra organización en el extranjero que sea pertinente.

Durante el curso 2016/17 se ha organizado, convocado y resuelto la VIII Convocatoria de este programa.

Los datos de movilidad del personal de administración y servicios para 2016/2017 son los siguientes:

- 8 plazas convocadas
- 8 movilidades adjudicadas

CURSO ACADÉMICO	OFERTA	SOLICITUDES	ADJUDICADAS
2010/11	30	81	30
2011/12	34	78	31
2012/13	40	129	45
2013/14	44	113	38
2014/15	20	44	19
2015/16	14	6	6
2016/17	8	28	8

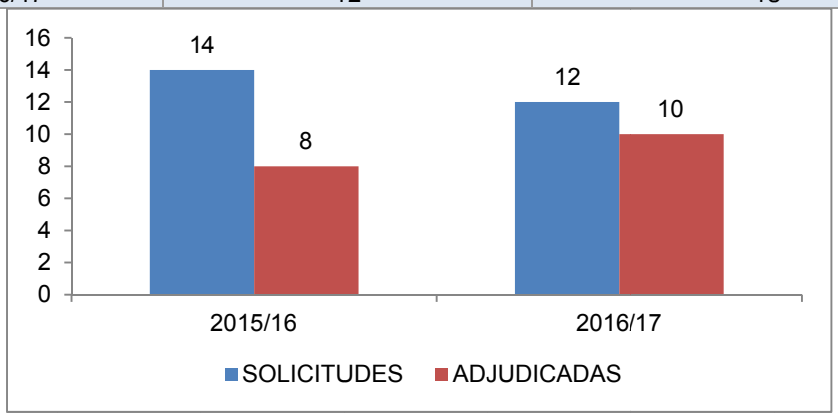


4.1.5. Movilidad del personal de Administración y Servicios para Formación financiada por la Universidad Carlos III de Madrid

Desde el curso 2015/16, se han abierto dos nuevas líneas de movilidad con financiación de la UC3M con el objeto de facilitar el desarrollo profesional del Personal de Administración y Servicios (PAS) mediante la participación en eventos de formación y períodos de observación o formación en el puesto de trabajo que contribuyan a la mejora continua de los procesos de gestión en la Universidad Carlos III de Madrid, pero para aquellos casos que no pueden ser financiados por el programa Erasmus+.

En este curso se han concedido 10 ayudas para la asistencia a congresos y conferencias en países europeos, o para realizar estancias breves de observación o formación (*benchmarking)* en países no europeos.

CURSO ACADÉMICO	SOLICITUDES	ADJUDICADAS
2015/16	14	8
2016/17	12	10



4.1.6 Herramientas de Gestión del Programa Erasmus+

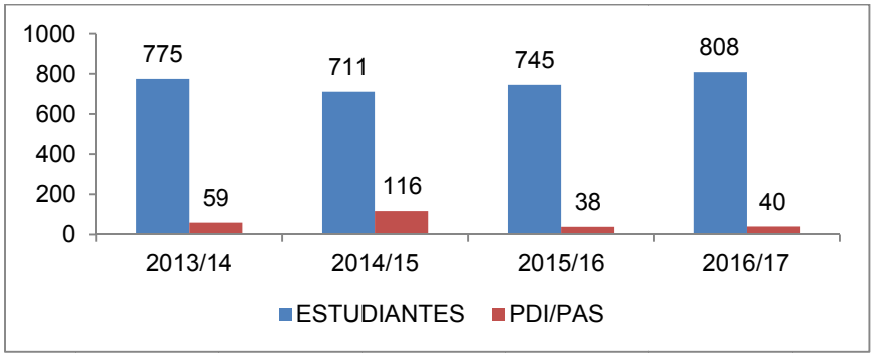
4.1.6.1 **Mobility Tool**

Mobility Tool es una herramienta web, desarrollada por la Comisión Europea, para la colaboración, gestión y realización de informes de los proyectos de Movilidad y Asociaciones Estratégicas dentro del programa Erasmus+".

Mobility Tool incluye toda la información sobre los proyectos que se gestionan, incluida la que aparece en el convenio de subvención firmado con la Agencia Nacional. También permite actualizar la información de los proyectos identificando a los participantes en las movilidades, productos etc. y cumplimentar los datos del presupuesto.

La herramienta genera los informes individuales de los participantes y los informes intermedio y final del beneficiario de la ayuda; estos informes se generan basándose en los datos de movilidad introducidos en la Mobility Tool+.

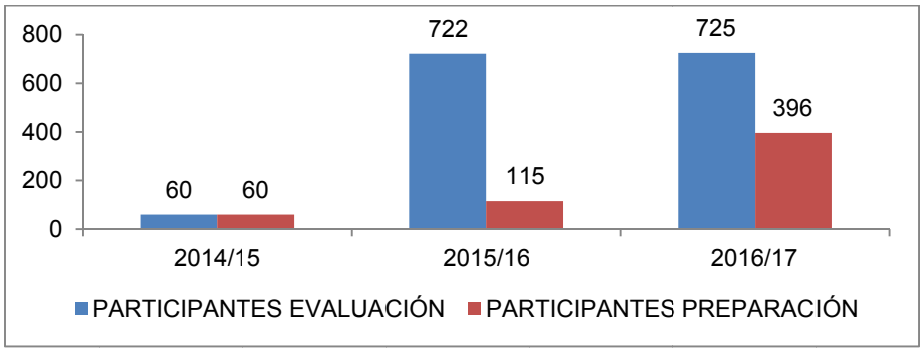
CURSO ACADÉMICO	ESTUDIANTES	PDI/PAS
2013/14	775	59
2014/15	711	116
2015/16	745	38
2016/17	808	40



4.1.6.2 **Online Linguistic Support (OLS)**

Erasmus+ OLS (**O**nline **L**inguistic **S**upport - **OLS**) es una plataforma mediante la cual los participantes en programas de movilidad Erasmus+ pueden evaluar sus conocimientos sobre el idioma de movilidad y, si lo desean, pueden seguir un curso de idiomas interactivo. Incluye dos facetas: la evaluación obligatoria de las competencias lingüísticas y los cursos opcionales del idioma en cuestión. Los participantes se someten a una evaluación lingüística previa a la movilidad y a otra posterior, a fin de controlar sus progresos.

CURSO ACADÉMICO	PARTICIPANTES EVALUACIÓN	PARTICIPANTES PREPARACIÓN
2014/15	60	60
2015/16	722	115
2016/17	725	396

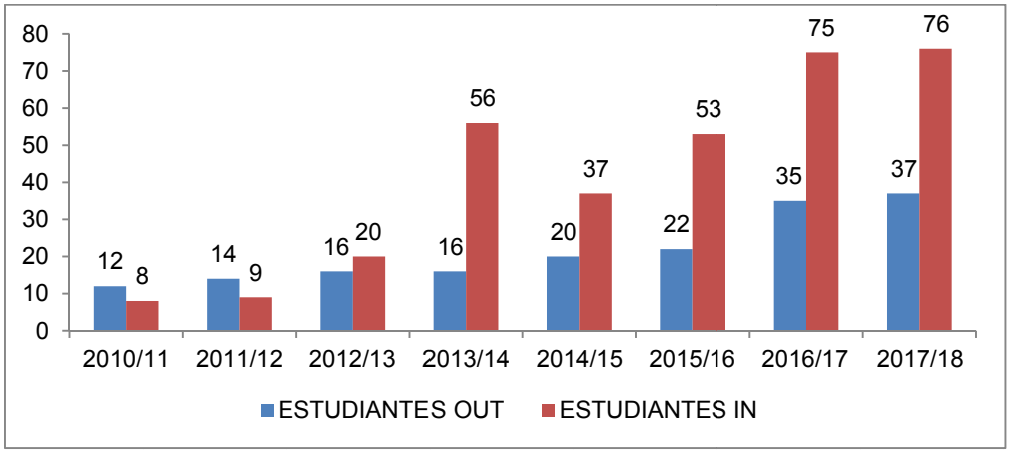


4.1.7. Programa SICUE de Intercambio de estudiantes entre Centros Universitarios Españoles

La Red Universitaria de Asuntos Estudiantiles (RUNAE) de la Crue Universidades españolas encargó a una comisión la realización de un anteproyecto para hacer realidad la movilidad de estudiantes entre centros universitarios españoles. Esta comisión confeccionó el programa SICUE.

Por medio de este sistema, el estudiantado de las universidades españolas puede realizar una parte de sus estudios en otra universidad distinta a la suya, con garantías de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

CURSO ACADÉMICO	ESTUDIANTES OUT	ESTUDIANTES IN
2010/11	12	8
2011/12	14	9
2012/13	16	20
2013/14	16	56
2014/15	20	37
2015/16	22	53
2016/17	35	75
2017/18	37	76



4.1.8 International Credit Mobility (ICM)

El programa ICM Erasmus+ (KA107) fomenta la movilidad a corto plazo de estudiantes y personal docente y de gestión entre países europeos y países socios (no europeos) sobre la base de acuerdos interinstitucionales.

Durante el año 2017, la UC3M ha presentado un proyecto de movilidad para el bienio 2017-2019 y ha obtenido financiación para 19 plazas de movilidad para estudiantes, PDI y PAS con la Universidad de Purdue (Estados Unidos) y la Université Mohammed Premier (Marruecos). La

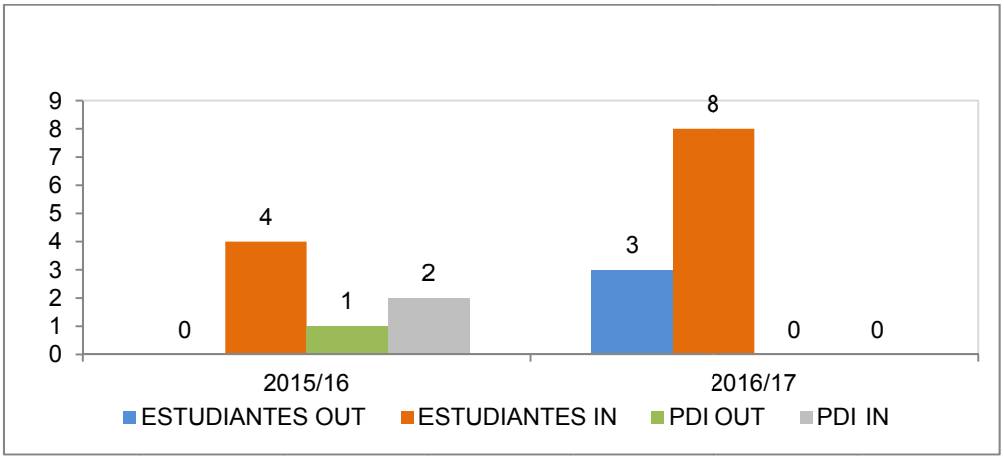
CURSO ACADÉMICO	ESTUDIANTES OUT	ESTUDIANTES IN	PDI OUT	PDI IN
2015/16	0	4	1	2
2016/17	3	8	0	0

financiación obtenida asciende a 65.960 €.

Además, ha participado en la adjudicación de las 100 plazas de movilidad concedidas a la Alianza 4 Universidades para el bienio 2015-2017 con universidades de Rusia y Sudáfrica y de las 22 plazas adicionales para el bienio 2016-2018 con universidades de ambos países a los que se han añadido, además, India, Indonesia e Irán. Asimismo, en 2017 ha presentado una nueva solicitud de financiación, obteniendo un total de 88 becas de movilidad por importe de 335.710 Euros, que deberán implementarse a lo largo del bienio 2017-2019.

En el ámbito del mismo Programa Erasmus+ ICM y durante 2017 UC3M ha participado en la acogida de dos International Staff Weeks, organizadas por el consorcio Alianza 4 Universidades.

La primera tuvo lugar en julio y en ella participó personal técnico de 8 de las universidades rusas que participan en el proyecto ICM, con las que se realizan intercambios de estudiantes y personal docente desde 2015, gracias a la financiación del programa Erasmus+. La segunda tuvo lugar en diciembre y contó con la presencia de 17 representantes técnicos y académicos de 12 universidades de India, Indonesia e Irán, con las que se iniciarán los intercambios de personal y estudiantes en 2018.



4.2 PROMOCIÓN INTERNACIONAL DE LA UC3M

4.2.1. Participación en Ferias

Una de las misiones del SERIC es promocionar la universidad en las distintas ferias internacionales orientadas a la captación de estudiantes o a la firma de convenios con nuevas universidades socias. En el curso 2016/17, el SERIC ha participado en los eventos siguientes:

- *Study in Carlos III Tour,* China Scholarship Council, marzo 2017
- *IECHE,* Riad, Arabia Saudí, abril 2017
- *NAFSA*, Los Angeles, Estados Unidos, mayo de 2017
- *EAIE*, European Association for International Education, Sevilla, septiembre 2017.
- IIE Summit - Generation Study Abroad, Washington, DC, Estados Unidos, octubre 2017
- *Study in Europe Fair*, Hyderabad y Bangalore, India, noviembre 2017

4.2.2.- Pertenencia a Asociaciones internacionales de Universidades

Desde el SERIC se ha seguido coordinando la pertenencia a las siguientes organizaciones internacionales

- EAIE: European Association for International Education
- EUA: European University Association
- HACU: Hispanic Association of Colleges and Universities
- LEONET: Leveraging Education into Organisations Network for Academic Mobilities
- HUMANE: Heads of University Management & Administration Network in Europe
- IIENetwork: Institute of International Education
- REDS: Red Española para el Desarrollo Sostenible
- Academic Impact de Naciones Unidas

4.2.3 Actividades en el marco de redes nacionales e internacionales

La Universidad participa activamente a través del SERIC en las siguientes redes nacionales o internacionales:

a) Comisión sectorial de Internacionalización y Cooperación de Crue Universidades españolas:

Sectorial de la conferencia de rectores destinada a abordar temas concretos de internacionalización y cooperación universitaria al desarrollo. En 2017, el SERIC ha acudido al plenario celebrado el mes de mayo (Universitat de Lleida) y ostenta desde esa fecha la Secretaría del Grupo de Trabajo de Movilidad.

b) Red YERUN (Young European Research Universities):

Durante el año 2017 se ha intensificado la participación y colaboración de nuestra Universidad en la Red YERUN.

La Red YERUN centra su trabajo en cinco grandes **líneas estratégicas** con los objetivos de influir en las **políticas de la Unión Europea**, promover la **colaboración en la investigación**, **colaborar en el ámbito de la educación superior** y **apoyar el intercambio de conocimiento** e impulsar la **empleabilidad de los graduados**.

En el marco de estas líneas estratégicas se han establecido cinco grupos de trabajo. A lo largo del año 2017, nuestra Universidad ha estado representada en tres de ellos.

Así, en el marco de la línea estratégica de Políticas de la UE, se constituye el grupo de trabajo sobre **OPEN Science,** en el que nuestra Universidad está representada por la Profesora Eva Méndez. El objetivo del grupo de trabajo es facilitar el intercambio de información sobre las políticas y prácticas de Open Science entre los miembros de YERUN con la finalidad de realizar evaluaciones comparativas en la materia y explorar la posibilidad de abordar iniciativas conjuntas y mejores prácticas.

En este marco se ha participado en febrero de 2017 en reunión con el Asesor principal del Comisario de investigación e innovación Carlos Moedas y se han celebrado dos reuniones de trabajo en Bruselas, en septiembre y octubre de 2017, para perfilar e implementar el diseño de una formación que incluya todos los temas de Open Science en las Universidades.

En el marco de la línea estratégica de colaboración en la investigación se constituye el Grupo de Trabajo de **Research Mobility Fund Group** en el que nuestra Universidad está representada por el Profesor Javier Prieto Fernández. El grupo tiene como objetivo promover la movilidad de investigadores fomentando su colaboración y el mayor impacto de los resultados en el entorno internacional.

Este grupo de trabajo ha mantenido dos reuniones a lo largo del año 2017, en Bruselas en Julio y en la Universidad de Ulm en octubre, en las que se ha diseñado una convocatoria de ayudas para la celebración de congresos y otra para la movilidad de investigadores. La primera convocatoria de movilidad de investigadores se lanzó en el mes noviembre de 2017. A esta convocatoria se presentaron más de treinta estudiantes de doctorado e investigadores de nuestra Universidad.

En el marco de la línea estratégica de colaboración de la educación superior se establece el Grupo de Trabajo sobre **Dobles titulaciones internacionales** en el que nuestra Universidad está representada por la Profesora Matilde Sánchez. La actividad de este grupo lo largo del año 2017 ha sido muy intensa, participando en la reunión celebrada en París en febrero de 2017, celebrándose una Staff Week sobre la materia en la Universidad Autónoma de Madrid en marzo de 2017, y aprovechando la última reunión del grupo de trabajo en octubre en la universidad de ULM para cerrar la *Guía de buena prácticas para implementar dobles titulaciones*, que se publicará a lo largo del año 2018.

Nuestro Rector ostenta además la representación de la Red YERUN y por lo tanto ha presidido las dos Asambleas Generales celebradas del 15 al 17 de marzo en nuestra Universidad, y del 24 al 26 de octubre en la Universidad de Ulm, así como el evento de lanzamiento de la Red celebrado en noviembre del año 2017 en Bruselas.

c) Alianza 4 Universidades

En el año 2017, se han celebrado tres reuniones del grupo de Internacional de la A4U: 6 de febrero en la UC3M; 8 de mayo en la UPF y 6 de noviembre en la UAM).

La A4U ha gestionado conjuntamente los dos proyectos de International Credit Mobility (KA107) del programa Erasmus+ (mencionados anteriormente), además de preparar la solicitud para una nueva convocatoria de movilidades en enero de 2017.

La A4U ha realizado una misión de prospectiva a Malasia y se han desarrollado nuevos materiales promocionales.

4.2.4 Mejoras en la difusión de la información a través de la web

A lo largo del año 2017 se ha abordado una revisión en profundidad de la información que se difunde vía web sobre los procesos de internacionalización.

Se ha constituido un Comité web de seguimiento, que través de reuniones semanales ha revisado toda la información contenida en las páginas institucionales y en coordinación con otros servicios ha propuesto posibles mejoras

A finales del 2017 se ha actualizados y mejorado toda la información contenida en el *Conócenos* de nuestra web.

Adicionalmente, se ha apostado por la creación de una minsite de Internacionalización para tod@s con la idea de hacer accesible toda la información relacionada con las posibilidades de internacionalización de la actividad de todos los colectivos de la Universidad:
https://www.uc3m.es/ss/Satellite/Internacionalizacion/es/PortadaMiniSite/1371233191649/

4.4. OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA AL DESARROLLO (OCUD)

Desde la Oficina de Cooperación Universitaria al Desarrollo se coordinan y gestionan actividades vinculadas con la cooperación universitaria al desarrollo (CUD) realizadas en la UC3M, así como la participación de la comunidad universitaria en iniciativas de acción solidaria y la cooperación.

La UC3M asume como responsabilidad propia el fomento de la solidaridad, la equidad entre los pueblos y el desarrollo humano participativo y sostenible a través de las actividades que definen su identidad: la formación, la investigación y la transferencia de conocimientos y tecnología. Desde 2016 ha integrado la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible como parte esencial de su plan de acción en el corto, medio y largo plazo.

Instrumentos de la CUD
Además de la Oficina, la Universidad cuenta con un **Consejo de Cooperación**, un foro consultivo de promoción, información y debate sobre iniciativas de cooperación universitaria al desarrollo; por otra parte, la UC3M dispone de una **Estrategia de Cooperación** al Desarrollo, y un **Fondo de Cooperación**, a través del cual la comunidad universitaria puede participar donando un pequeño porcentaje de sus salarios o matrículas para apoyar los proyectos de cooperación universitaria al desarrollo que se llevan a cabo la universidad.

4.4.1. Grupos de Cooperación

Uno de los pilares de la actividad en cooperación de la UC3M es la cooperación interuniversitaria con universidades de países en desarrollo, que se realiza a través de los grupos de cooperación, estructuras universitarias cuyo trabajo está consagrado a la formación, la investigación y la realización de proyectos de cooperación interuniversitaria vinculados con distintos aspectos del desarrollo humano y sostenible. Las temáticas que abordan nuestros grupos de cooperación son variadas, desde la gestión universitaria, comercio, pueblos indígenas, información y documentación, ingeniería para el desarrollo, gestión del conocimiento, derechos humanos, derecho internacional humanitario, justicia internacional, desarrollo sostenible, trabajo decente, cultura, o imagen y comunicación.

Nº DE GRUPOS	Nº DE MIEMBROS DE GRUPOS	Nº MEDIO DE PERSONAS POR GRUPO	Nº DE MUJERES	Nº DE HOMBRES
13	129	10	70	59

4.4.2 Convocatoria de proyectos de cooperación universitaria al desarrollo

Durante 2017 se ha ejecutado la IX Convocatoria UC3M para proyectos de cooperación, que tiene por objeto la financiación de proyectos realizados por grupos de cooperación UC3M en colaboración con otras universidades y actores de desarrollo, y de acciones de formación y sensibilización en la UC3M.

Las propuestas de proyectos deben ajustarse a los objetivos de la Estrategia de Cooperación Universitaria al Desarrollo de la UC3M, estar alineadas con las prioridades geográficas y sectoriales de la cooperación española y respetar el Código de Conducta en materia de cooperación al desarrollo de las universidades españolas.

En 2017 se han financiado 10 proyectos de 7 grupos de cooperación diferentes, con una financiación total de 46.430€. Este presupuesto incluye tanto las ayudas destinadas a los proyectos, como los fondos destinados a la doble evaluación externa que se realiza de cada uno de los proyectos presentados a la convocatoria).

AÑO	Nº DE PROYECTOS FINANCIADOS	FONDOS DESTINADOS A PROYECTOS	FONDOS DESTINADOS A EVALUACIÓN
2017	10	45.000 €	1.430€
2016	7	45.000 €	900€
2015	8	50.000 €	1.440€

Los proyectos ejecutados en 2017 se han desarrollado en Nicaragua, Guinea Bissau, Colombia, Perú, México y Ecuador.

PAÍS	PROYECTOS	PRESUPUESTO CONCEDIDO
Colombia	3	16.600 €
Nicaragua	2	12.500 €
México / Ecuador / Nicaragua	1	6.000 €
Perú	1	4.000 €
Uganda	1	4.000 €
Ecuador	1	3.900 €
Guinea Bissau	1	3.500 €

En total 22 mujeres y 27 hombres han participado en 2017 en proyectos de cooperación financiados por la UC3M; las mujeres, siendo el 54% del colectivo de grupos de cooperación, solo representan el 45% de los equipos de los proyectos.

El 30 de octubre de 2017 se publicó la X Convocatoria de Ayudas a Proyectos de Cooperación de la UC3M con un presupuesto de 40.000€.

4.4.3 Programa de Movilidad en Grupos de Cooperación

En 2017 se ha ejecutado la II Convocatoria de Movilidades en Proyectos de Cooperación, cuyo objetivo es conceder ayudas de movilidad para estudiantes de grado o postgrado que vayan a realizar voluntariado, Trabajo de Fin de Grado, Trabajo de Fin de Máster o una estancia de investigación en un proyecto de un Grupo de Cooperación UC3M.

Esta convocatoria tuvo una dotación de 13.000€, aunque se concedieron ayudas por un máximo de 11.600€, y se ejecutaron 9.300€. En esta convocatoria se seleccionaron 7 candidaturas, pero hubo una renuncia. Finalmente participaron 3 mujeres y 3 hombres.

CONVOCATORIA	PAÍS	FINANCIACIÓN	
I CONVOCATORIA	Nicaragua	1.500 €	
	Colombia (2)	3.050 €	
	Mozambique	2.050 €	
	Cuba	2.050 €	
II CONVOCATORIA	Filipinas	1.900 €	
	Colombia	2.300 €	
	Perú (2)	3.700 €	
	Argentina	2.300 €	renuncia
	Costa Rica	1.400 €	

4.4.4. Programa de Voluntariado de las Universidades Públicas Madrileñas (VUPCM)

El objetivo del Programa de Voluntariado Internacional de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid es ofrecer al estudiantado universitario una oportunidad para participar en proyectos sociales y/o ambientales desarrollados en países en desarrollo en colaboración con universidades socias, ONGDs u otras entidades.

En la III Edición del Programa (2017) se ofrecieron 5 puestos (4x 6 meses en Nicaragua y 1x3 meses en Colombia). Los 4 puestos de Nicaragua se cofinanciarían con la subvención de la Comunidad de Madrid, mientras que el puesto de Colombia sería íntegramente financiado por la UC3M. Se presentaron 44 candidatos con las siguientes preferencias en primera opción: 9 para comunicación social en UNAN Managua, 4 para energías renovables en UNAN Estelí, 26 para UAC Barranquilla, 2 para UNAN Carazo y una que no seleccionó en primera opción ninguna plaza ofertada por la UC3M. Se seleccionaron a 2 mujeres y 3 hombres para este programa, pero renunció una de las mujeres, con lo que viajaron 3 hombres y 1 mujer.

La Comisión de Evaluación hizo una primera selección en función de los criterios recogidos en la convocatoria, quedando 27 solicitudes para la fase de entrevistas en nuestra universidad; 3 personas no se presentan a la entrevista. Las entrevistas se realizaron en 3 sesiones los días 23 y 24 de mayo y en ellas participaron tanto personal de la Oficina de Cooperación Universitaria al Desarrollo UC3M como coordinadores académicos en la UC3M de los proyectos en las universidades de destino.

Los 4 voluntarios seleccionados para estancias de 6 meses en Nicaragua han completado su estancia en aquel país; sin embargo, la voluntaria seleccionada para el puesto de tres meses en Colombia, renuncia pocos días antes de la partida, haciendo imposible cubrir la plaza con tan poco tiempo, por lo que queda desierta.

En general, la valoración de voluntarios y voluntarias y de sus tutores ha sido positiva, si bien los primeros han solicitado que se concreten más las funciones que van a desempeñar los voluntarios en terreno, algo que se debe tratar con el resto de las universidades públicas de la Comunidad de Madrid en tanto se trata de un programa conjunto.

En este programa, la Comunidad de Madrid dotó con 4.000€ a cada uno de los voluntarios, mientras que la UC3M aportó el coste de su seguro médico, y 4.000€ en gastos administrativos para la gestión del programa: 4.185€ en total.

CONVOCATORIA	PAÍS Y PUESTOS	DOTACIÓN
I CONVOCATORIA VUPCM	Nicaragua – Centro de Difusión de las Humanidades UNAN - Managua	3.925€
	Cuba- Energías Renovables Instituto Minero Metalúrgico de Moa	3.925€
	Argentina – Economía Social, Universidad Nacional del Litoral	3.925€
	Namibia, Energías renovables Polytechnic of Namibia	3.925€
II CONVOCATORIA VUPCM	Colombia – Observatorio de Equidad de Género	4.035€
	Nicaragua- Energías Renovables UNAN-Managua, FAREM Estelí	4.035€
	Nicaragua- Comunicación UNAN-Managua	4.035€
	Nicaragua- Energías Renovables UNAN-Managua, FAREM Estelí	4.035€
III CONVOCATORIA VUPCM	Nicaragua- Comunicación UNAN-Managua	4.050€
	Nicaragua- Comunicación UNAN-Managua	4.050€
	Nicaragua- Documentación UNAN-Managua, FAREM Carazo	4.035€
	Nicaragua- Energías Renovables UNAN-Managua, FAREM Estelí	4.050€

4.4.5. Programas Internacionales de Becas para estudiantes de países en vías de desarrollo

La UC3M participa también en distintos programas de becas para que estudiantes procedentes de países en desarrollo completen sus estudios en la UC3M. Se trata de programas en colaboración con otras instituciones, que son:

Programa de Becas de la Fundación Carolina
Becas Institucionales MAEC-AECID
Becas Fundación Mujeres por África
Becas CONICYT Chile
Becas Bec.AR SEPIE Argentina

Fundación Carolina:
En el curso 2017-2018, se han ofertado 6 plazas para máster y 4 para doctorado y estancias cortas doctorado. La Universidad Carlos III cofinancia el Programa de Becas de Postgrado de la Fundación Carolina, asumiendo, según el programa, parte los gastos de alojamiento y manutención (Fundación Carlos III) y realizando exenciones en las tasas de matrícula de los másteres.

Asimismo, participa en el Programa de Becas de Doctorado, eximiendo del coste de la matrícula a un máximo de 4 becarios.
A través de este programa, se ha incorporado 4 becarias a los programas de máster y 2 becarios a los de doctorado.

Becas Institucionales MAEC – AECID:
Se ha incorporado 1 becario de este programa para el curso 2017-2018, en el Master en Justicia Criminal.

Fundación Mujeres por África:
Se trata de un nuevo programa acuerdo de la UC3M con la Fundación Mujeres por África, en virtud del cual la UC3M financia una beca completa para una estancia de doctorado (tasas, viaje, alojamiento y manutención durante 6 meses) a una estudiante de un país africano.

Por último, la UC3M ha acogido a dos estudiantes de los programas de becas CONICYT Chile y BEC.AR Sepie Argentina.

En total, en el curso 2017-2018 se han becado a 6 mujeres y 7 hombres con una aportación por parte de la UC3M de 15.300€.

AÑO	MAEC-AECID	Fundación Carolina	Mujeres x África	CONICyT	BEC.AR	ICETEX
2012-2013	11	7 máster 3 doctorado		0		0
2013-2014	2	3 máster 3 doctorado		5		3
2014-2015	4 (2+2)	16 Máster, 3 Doctorado, 1 estancia corta		7		0
2015-2016	7 (6+1)	17 Máster, 3 Doctorado		0		2
2016-2017	1	18 máster 3 doctorado		3		0
2017-2018	1	4 máster 2 doctorado	1	3	2	0

4.4.6. Programas europeos gestionados por Oficina de Cooperación Universitaria de al Desarrollo (OCUD)

a) Pro gramas EDULINK, Erasmus Mundus, Tempus IV (2007-2013)

La OCUD ha concluido durante 2017 las actividades del proyecto **RENet** (Renewable Energies Education Network), financiado con cargo al Programa Edulink de la Comisión Europea, con un presupuesto de 588.214.04 Euros. El consorcio del proyecto, liderado por UC3M, (OCUD y Grupo de Tecnologías Apropiadas para el Desarrollo) ha contado con la Université d'Etat d'Haiti, la Universidad de Oriente y el Instituto Superior Minero-Metalúrgico de Moa (Cuba), como socios.
La reunión final del proyecto tuvo lugar en junio, en la Université d´Etat d'Haiti. En el mes de octubre de 2017 se ha presentado el informe final y de auditoría, que ha sido aprobado por la Comisión Europea.

También durante 2017 han concluido las actividades del proyecto TEMPUS **HIGHVEC**, *Curriculum development: Highway/Road Construction Engineering and Vehicle Engineering*, coordinado por la Universidad de Birmingham, en el que UC3M ha participado como socio y ha recibido una financiación total de 50.202 €.

Asimismo, durante 2017 ha continuado la ejecución del Proyecto **ERASMUS MUNDUS "TEAM-Technologies for Information and Communication Europe-East Asia Mobilities"** (Erasmus Mundus Action 2, Strand 2, Lot 2), coordinado por la Universidad Pierre et Marie Curie, que fomenta la movilidad con Japón y Corea. 5 estudiantes de Doctorado y un miembro del PAS de la UC3M han obtenido becas de movilidad para estancias de investigación y formación, respectivamente.

b) Programa ERASMUS+ (2014-2020)

En el marco del Programa **ERASMUS+ KA2 Capacity Building in the Field of Higher Education**, la UC3M ha presentado en la convocatoria de 2017 el Proyecto "*Building Capacity to Use Learning Analytics to Improve Higher Education in Latin America - LALA",* que ha sido aprobado. El proyecto, con una duración de 36 meses, hasta octubre de 2020, cuenta con una financiación de 945.717 €.

En 2017 ha continuado la implementación del Proyecto *"Construction of Management Capacities of MOOCs in Higher Education MOOC-MAKER"*. El proyecto cuenta con una financiación de 811.790,00 € y una duración de 36 meses, hasta octubre de 2018. En abril de 2017 se presentó el informe intermedio, que fue aprobado por la Comisión Europea y recibido el siguiente tramo de financiación (40%) para continuar las actividades del proyecto.

En la misma acción del Programa Erasmus+ (KA2) la UC3M participa como socio en los siguientes proyectos:

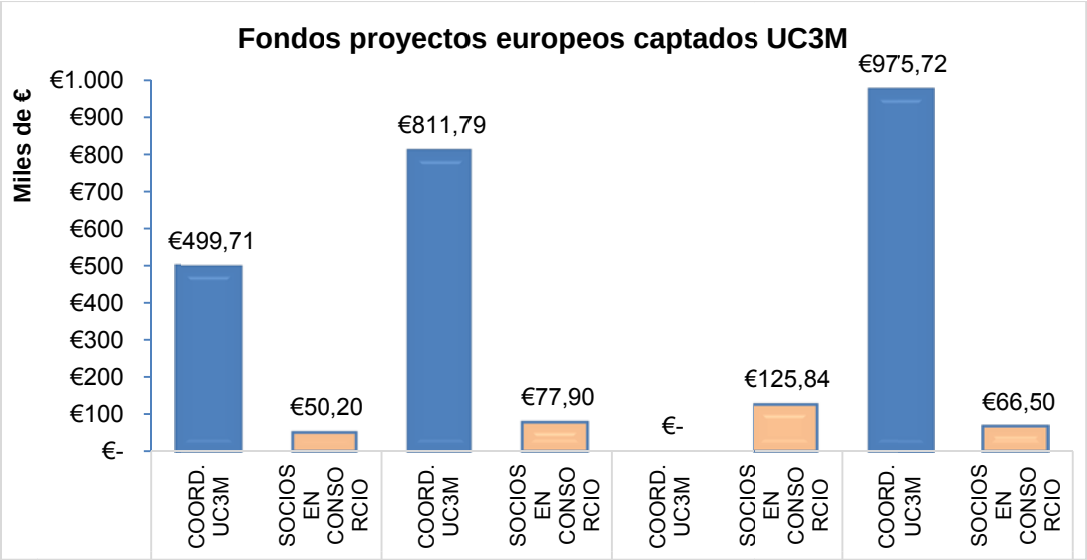
- "*Supporting Higher Education to Incorporate Learning Analytics-SHEILA*". La financiación de este proyecto es de 460.612,00 € y tiene una duración de 30 meses, hasta junio 2018. La participación de UC3M se financia con 60.900 €.
- "*Capacity to organize massive public educational opportunities in universities of SouthEast Asia-COMPETEN-SEA*". La financiación de este Proyecto es de 999.135 € y tiene una duración de 36 meses, hasta octubre de 2019.
- "*Compass Composing Lifelong Learning Opportunity Pathways through Standards.based Services*", que cuenta con una financiación de 253.575 € y que terminará de ejecutarse en agosto de 2018.

También en el marco del Programa ERASMUS+ se da apoyo a los proyectos que se presentan a la convocatoria JEAN MONNET en sus diferentes acciones. En 2017 se han presentado y han sido aprobadas dos propuestas:

- Módulo Jean Monnet *"EU Communication Policy in times of Crisis: Challenge or Miracle?"*, financiado con 30.000 €, y

- *Proyecto Jean Monnet "European Labour Law Perspectives - Enhancing the Social Pillar"*, coordinado por la Universiteit van Amsterdam, cuenta con una financiación de 60.000 €.

Por primera vez la UC3M participa como socio en la Acción SPORT del Programa Erasmus+: en 2017 ha sido aprobado el proyecto *"Promoting and Supporting Good Governance in the European Football Agents Industry"*, coordinado por la Edge Hill University (Reino Unido).



4.4.7. Actividades de sensibilización y Educación para el Desarrollo de la OCUD

La UC3M ofrece formación de tercer ciclo sobre desarrollo y sostenibilidad, acción solidaria internacional, derechos humanos, inclusión social, gestión de crisis internacionales, pueblos indígenas, ciudadanía global y buen gobierno, desarrollo económico o energías renovables.

Desde la Oficina de cooperación Universitaria al Desarrollo, la UC3M aborda también la sensibilización de su comunidad universitaria a través de itinerarios formativos en solidaridad, voluntariado y medioambiente durante todo el curso académico. A caballo entre la formación, la sensibilización y la cooperación interuniversitaria, se hallan nuestros programas de movilidad para estudiantes con un enfoque educativo de aprendizaje – servicio.

V Edición del itinerario formativo "**Construyendo Solidaridad".** El itinerario consta de dos módulos de 1 y 2 ECTS respectivamente, se basa en el enfoque aprendizaje-servicio, y contempla una estancia de los estudiantes de 50 horas en entidades solidarias. En la edición de 2017 se inscribieron 24 estudiantes y completaron el curso 16, de los cuales 12 fueron mujeres y 4 hombres.

Pasaporte Solidario en el año 2017. El Pasaporte Solidario es un documento que acredita la asistencia y participación en actividades formativas de la Universidad Carlos III de Madrid en temas relacionados con la solidaridad, la cooperación, la sostenibilidad y el compromiso social durante todo el curso académico.

Co-organización de la **XI Semana de la Solidaridad**, del 13 al 17 de febrero de 2017, en colaboración con Deporte, actividad y participación, Unidad de Medio Ambiente, y otros departamentos, asociaciones e institutos de la UC3M. Se inscribieron 226 estudiantes.

Co-organización de la **VIII Semana Verde** junto con los Servicios de Deportes Actividades y Participación, y la Unidad de Medioambiente del 6 al 10 de noviembre. Se inscribieron 153 estudiantes.

Participación de la OCUD en el Curso Básico en Voluntariado en sus ediciones de junio y octubre. Se trata de un curso organizado por DAP en el que la Oficina de Cooperación cuenta también con una sesión.

Participación de la OCUD en la formación del programa "Compañeros Tutores" en el mes de septiembre de 2017.

4.4.8. Participación institucional en redes de CUD

Participación en las reuniones del **Grupo de Cooperación de CRUMA.**

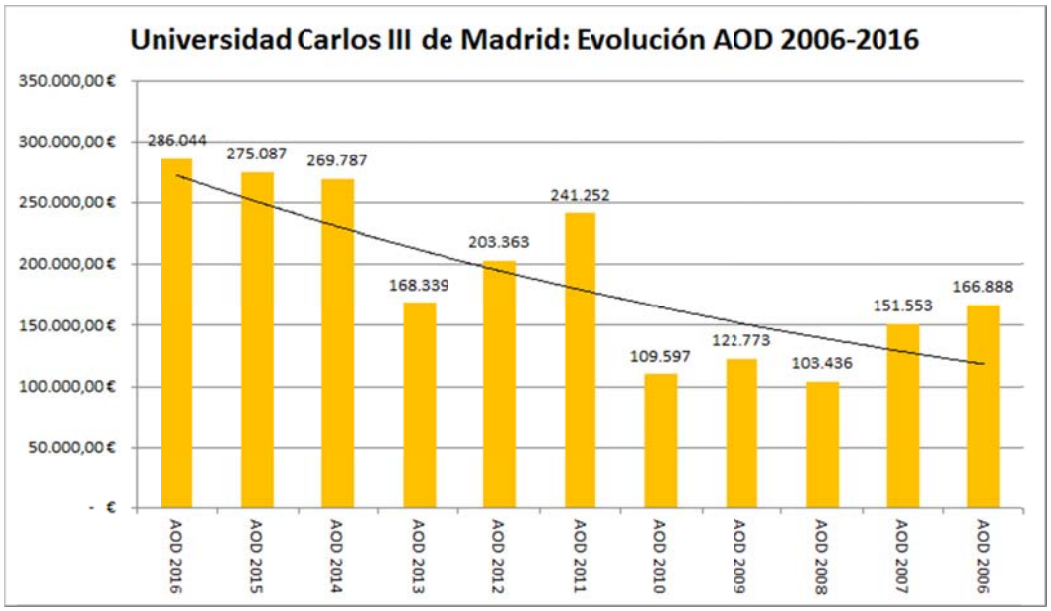
Participación en las reuniones del **Foro Madrid Solidario** para el diseño de la Estrategia de Desarrollo Sostenible de la ciudad de Madrid.

Participación en la redacción del V Plan Director de la Cooperación Española a través del Grupo de trabajo de Cooperación de Crue Universidades Españolas.

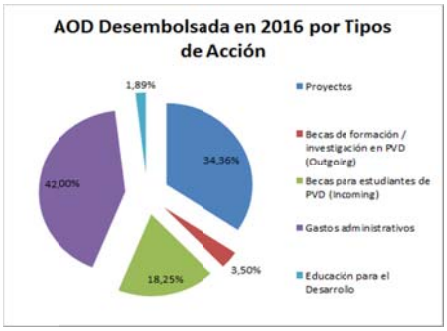
Participación en el **VII Congreso Universidad y Desarrollo**, en el que se presentaron 6 comunicaciones y 8 pósteres de proyectos innovadores liderados por investigadores de la UC3M.

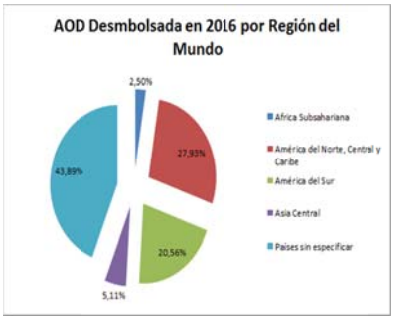
4.4.9. Informe anual de la Ayuda Oficial al Desarrollo UC3M (datos 2016)

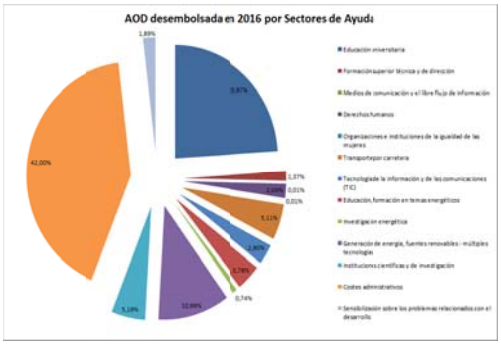
Anualmente la Oficina de Cooperación participa en la encuesta de seguimiento de la ayuda oficial al desarrollo (AOD) del MAEC, que tiene por objeto reportar la aportación a la ayuda al desarrollo de cada institución pública. La UC3M lleva desde 2006 informando sobre su contribución a la ayuda oficial al desarrollo, y ésta ha sido su evolución. La encuesta se realiza a año vencido, por lo que los datos que se reportaron en 2017 fueron los de 2016.



Centrándonos en la ayuda reportada por la UC3M en 2016 (286.044€), se puede observar la siguiente distribución:





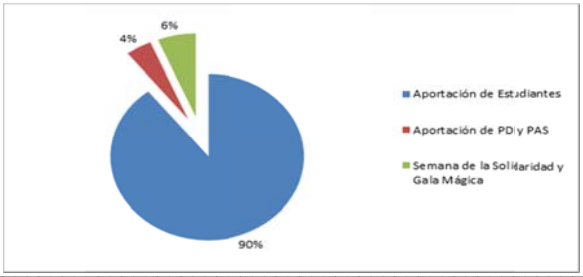


4.4.10. Fondo de Cooperación

La Universidad cuenta con un Fondo de Cooperación destinado a apoyar los proyectos de cooperación universitaria al desarrollo que llevan a cabo nuestros docentes, estudiantes y gestores universitarios.

La cantidad aportada al Fondo de Cooperación por los distintos colectivos en el año 2017 se ha distribuido de la siguiente manera:

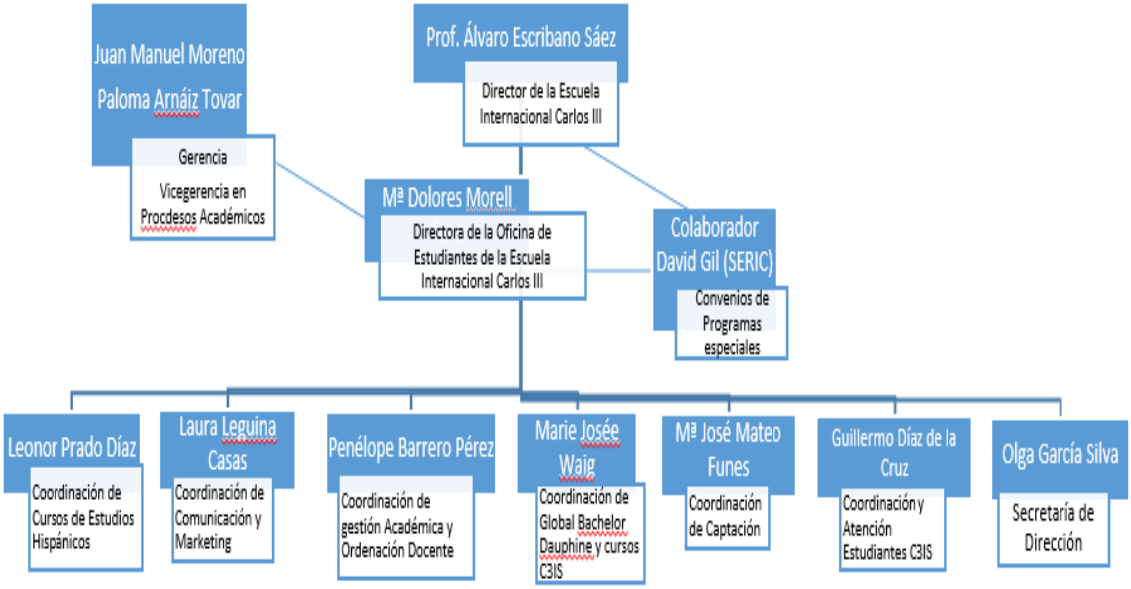
APORTACIONES AL FONDO DE COOPERACIÓN	
Aportación de Estudiantes	12.648 €
Aportación de PDI y PAS	600 €
Semana de la Solidaridad y Gala Mágica	891,08 €
TOTAL	**14.139,08 €**



3.04.2. ESCUELA INTERNACIONAL

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO:

La Escuela Internacional Carlos III (C3IS), que comenzó oficialmente su actividad en junio de 2015, está integrada, junto con su Director, por una responsable de servicio y siete personas de Administración. Para convenios de Programas especiales no europeos, la Escuela también cuenta desde sus inicios con la colaboración de una persona integrada en el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.



Durante el año 2017, se contó también con la colaboración de cuatro estudiantes que realizaron sus prácticas extracurriculares en la Escuela Internacional y que realizaron un trabajo de apoyo en todas las áreas.

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

GASTOS SEGÚN ACTIVIDAD:	**2016**	**2017**
GO.20 Escuela Internacional Carlos III	298.223,03	361.816,01
GO.21 CEH (CURSOS ESTUDIOS HISPÁNICOS) + SAP (Study Abroad Program	619.614,40	967.049,29
GO.22 CURSOS DE VERANO	13.379,42	23.662,45
GO.23 GB Dauphine Madrid	97.120,90	200.344,10
GO.24 ESTUDIANTES VISITANTES	606.213,90	606.062,02
GO.25 CENTRO DE IDIOMAS	513.645,00	513.645,00
INGRESOS OBTENIDOS:		
GO.-- MATRICULAS Y OTROS	2.133.942,91	3.118.319,87
AL PROGRAMA ALUMNOS MOVILIDAD UC3M en euros	291.200,00	291.200,00

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

DESCRIPCIÓN DE FINES DE LA C3IS

La Escuela Internacional Carlos III (C3IS) fue aprobada como centro propio por el Consejo de Gobierno de la Universidad con el objetivo de potenciar la atracción de estudiantes internacionales y de contribuir a una mayor proyección exterior de la UC3M. Entre sus cometidos está el impulso de enseñanzas dirigidas a estudiantes de otros países mediante programas específicamente configurados, así como la organización de actividades formativas dirigidas a estudiantes de la UC3M sobre lengua y cultura extranjera y cuestiones y temas internacionales de actualidad.

Este objetivo de captación y de mayor proyección exterior se ha llevado a cabo con diferentes líneas de actuación:

3.1.- Mediante una mayor <u>difusión y promoción de los Programas de Grado</u> que ofrece la UC3M a estudiantes internacionales no residentes en España que hayan cursado Bachilleratos no europeos. Durante el pasado año hemos añadido a la ya presente participación en redes y foros internacionales, como Generation Study Abroad impulsado desde el Instituto de Estudios Internacionales (IIE) de EE.UU., nuestra incorporación como miembros de la National Association for College Admission Counseling (NACAC), organización americana abierta que da soporte al colectivo profesional de orientadores académicos que asesoran al estudiante americano desde la educación secundaria hasta la toma de decisión de acceso a la Universidad.

Otra acción a destacar durante este periodo, en colaboración con el Servicio de Grado, ha sido nuestra adhesión al procedimiento de solicitud a través de “Common Application”. Esta plataforma on-line centraliza las admisiones de estudiantes estadounidenses a los más de 700 centros universitarios miembros repartidos por todo el mundo. La solicitud de la Universidad fue aceptada y desde julio de 2017, nos convertimos en la primera universidad pública española que participa en esta plataforma.

Igualmente, durante este año académico se ha continuado promocionando el Programa Internacional de Cursos de Iniciación (Foundation Program) y los Programas propios de la Escuela Internacional, especialmente a través de agencias especializadas en países de habla inglesa (EE.UU., Canadá, Australia) y también en Latinoamérica.

En esta línea, se han desarrollado diversas acciones relevantes en 2017:

1) Participación en Conferencias Internacionales, como la Asociación de Educadores Internacionales; en la IECA Spring Conference de Denver sobre “European Options: University Degrees Taught in English”; mediante reuniones con representantes del Int’l Baccalaureate y formando parte del IB Global Conference 2017 en La Haya.

2) Ferias en el extranjero. En este periodo se participó en la Feria de Estudiantes “Studyworld 2017” en Berlín como expositores y promotores de un workshop.

3) Agencias de captación: reuniones presenciales y vía Skype con diversas agencias como Show Me Madrid, LAE, Blue Sky Education & Training Company Limited, ManYoo Consulting, S.L., Focuz Global con el fin de promocionar y reforzar el perfil internacional de la Universidad.

4) Tour de orientadores: organización del II Tour de Orientadores Internacionales de Carrera en la UC3M durante una semana en julio de 2017.

5) Reuniones presenciales o vía Skype con otras instituciones: numerosas reuniones con prestigiosas universidades, organizaciones y empresas entre las que cabe mencionar el *Council on Int’l Educational Exchange,* Middlebury Institute of Int’l Studies, Instituto Tecnológico de Massachusetts, Int’l Institute en Madrid, Fundación Alternativas, Center for Global Education

de la Universidad de Tulsa, Universidad George Mason o Brawijaya Univ. de Malang, entre otras.

6) Contactos Embajadas: asistencia a recepciones organizadas por diversas embajadas, celebración del Año Nuevo Persa, reunión con nuevo Cónsul de la Embajada de EE.UU. en España que posteriormente concedió una conferencia en nuestra Universidad; reunión con la Directora de la Fundación Canadá; reunión en Sevilla con representantes de la Universidad de Canadá y Fundación Consejo España-Canadá; reunión ICEX, etcétera.

7) Acciones de marketing online, studyportals, plataformas, presentaciones web: seguimiento de campañas de publicidad y marketing online; inicio admisión sin selectividad y Common Application junto con Servicio de Grado; campañas a través de Studyportals, Education.com, Web2Present, Olesay.com; reunión con LAE; despedida de la primera cohorte de Foundation.

8) Tour a Institutos de Secundaria en Estados Unidos. Durante una semana a finales de noviembre de 2017, desde la C3IS en estrecha colaboración con el servicio de Grado, se llevó a cabo una campaña de promoción de los Grados UC3M en ocho centros de secundaria de la costa este de EE.UU.

Además, continuamos colaborando con otras universidades e instituciones: cabe mencionar la relación ya consolidada con universidades como Duke University, Johns Hopkins University, Vassar College, Wesleyan University, Boston College, Universidad de California (UCEAP), George Mason, University of Maryland, Middlebury College o el Instituto Teconológico de Monterrey. Estas instituciones envían estudiantes de sus centros para realizar estancias cuatrimestrales o anuales en la Universidad Carlos III de Madrid.

En el 2017 se iniciaron acciones con el Massachusetts Institute of Technology (MIT) que dieron lugar a un proyecto piloto para organizar estancias semestrales de sus estudiantes de ingeniería. Asimismo, se desarrollaron distintas acciones de colaboración con el International Institute de Madrid, que finalmente dio lugar a la firma de un convenio y nuevos proyectos con estudiantes y profesores. Asimismo en este periodo, hemos comenzado a colaborar con la State University of New York (SUNY) y la Juntendo University de Japón.

3.2.- Facilitando una atención individualizada a los estudiantes de los colectivos internacionales adscritos a la Escuela Internacional

Debido a la alta demanda de información por parte de los familiares y futuros estudiantes de los Programas adscritos al centro 9 (C3IS), se crea una Unidad de Atención al Estudiante. Cuenta con un amplio horario de atención para información general, resolución de incidencias y otros aspectos de la vida académica. De esta manera, continuamos con el compromiso de apoyo personalizado a los diferentes colectivos.

A falta de poder medir las consultas telefónicas y presenciales, sólo podemos ofrecer datos sobre las consultas recibidas por correo electrónico a students.c3is@uc3m.es, que ascienden a 6.194 durante todo el 2017.

Además, se ha seguido perfeccionando la orientación a los estudiantes durante el inicio del curso académico. En este sentido, se organizan jornadas de bienvenida (Welcome Day) personalizadas y adaptadas a los diferentes colectivos, donde se les informa de los servicios y oportunidades que les ofrece la UC3M, así como sesiones informativas de temas académicos.

Tras una experiencia piloto durante 2016, la Escuela Internacional se suma a los esfuerzos que realiza el servicio de Orientación al Estudiante e incorpora a todos sus colectivos en el programa *Buddy*.

3.3.- Creación, implantación y gestión de Programas especiales

Durante los cursos académicos 2016/2017 y 2017/2018, se consolidan con éxito los diferentes programas especiales creados y gestionados por la Escuela Internacional:

- Programas para estudiantes de nuevo ingreso:

  · El Global Bachelor Dauphine Madrid, inaugurado en septiembre 2016, oferta un programa de dos años totalmente integrado en el programa de Economía y Gestión de la Universidad de Paris Dauphine. El equipo docente de 32 miembros incorpora principalmente a profesores de la UC3M, que imparten clases en español e inglés. El éxito del programa se puede apreciar en el **incremento de estudiantes de nuevo ingreso, pasando de 29 en 2016 a 35 en 2017, un 20% más**. En la actualidad hay 61 estudiantes cursando sus estudios de año completo en el Global Bachelor Dauphine Madrid. Para fomentar la integración de los estudiantes a la comunidad UC3M, se incluyeron talleres abiertos de desarrollo personal impartidos por el Espacio Estudiante de la universidad.

  ·El International Foundation Program es un programa de un año de duración, que tiene como objetico principal proporcionar a los estudiantes internacionales la preparación necesaria para comenzar sus estudios de Grado en la UC3M con éxito.
  En el curso 2017/2018 se ha producido un incremento muy notable del número de estudiantes. Después de la experiencia piloto de 2016/2017 en la que se matricularon 10 estudiantes, **este curso 2017/2018 la cifra ha aumentado hasta los 90 estudiantes**. De esta manera, se están impartiendo grupos tanto en inglés como en español de las ramas de Ciencias Sociales y Humanidades en el campus de Getafe; y de Ingeniería en el campus de Leganés.

- Programas de estancias cortas, cuatrimestrales o anuales:

  · Los Cursos de Estudios Hispánicos se crearon en 1999 con el objetivo de que los alumnos internacionales tengan la oportunidad de estudiar la lengua española, clases de historia, literatura, arte y otros aspectos de la cultura española, así como asignaturas regulares de Grado.
  Es programa muy consolidado y durante el curso 2017/2018, se ha experimentado **un crecimiento de un 16% en el número de estudiantes matriculados**.
  · El llamado Study Abroad Program se diseñó en el año 2014 con el objetivo de que estudiantes internacionales tengan la oportunidad de continuar su currículum académico en inglés, matriculándose en asignaturas de Grado y en asignaturas propias de la Escuela Internacional. Al mismo tiempo, promueve el estudio del español con cursos de lengua para niveles de iniciación.
  Durante el curso 2017/2018 éste **ha sido uno de los programas que más ha crecido, aumentando el número de estudiantes en un 68%.**

  · Los Estudios Dirigidos se implantaron en el curso 2014/2015 orientados a estudiantes internacionales de ingeniería. Es una experiencia de aprendizaje individualizado en el que el estudiante trabaja a través de los contenidos de la asignatura de Grado bajo la dirección de los supervisores asignados y el personal académico específico de la UC3M.
  El crecimiento de estudiantes interesados en cursar Estudios Dirigidos en el año académico 2017/2018 ha sido notable **con un 36% más de estudiantes que el año anterior**.

  · Research Labs: estos cursos ofrecen la oportunidad de mejorar el perfil académico con formación práctica en laboratorios. A través de este programa los estudiantes pueden unirse a un equipo de investigación, obteniendo créditos y con la orientación de un supervisor académico.
  En el segundo cuatrimestre del curso 2016/2017 y durante el verano de 2017, 7 estudiantes se incorporaron a este Programa. De éstos 7 estudiantes, 5 vinieron a través de la Universidad Johns Hopkins y 2 de manera independiente.

  · El programa de Estudiantes Visitantes (Free Mover) está dirigido a aquellos estudiantes europeos o no europeos que deseen realizar una estancia en la UC3M cursando asignaturas de Grado sin necesidad de convenio de colaboración entre universidades. La principal característica de este programa es su flexibilidad, ya que permite al estudiante componer un cuatrimestre a medida.

En el curso 2017/2018 se han matriculado un 65% más de estudiantes respecto al curso 2016/2017.

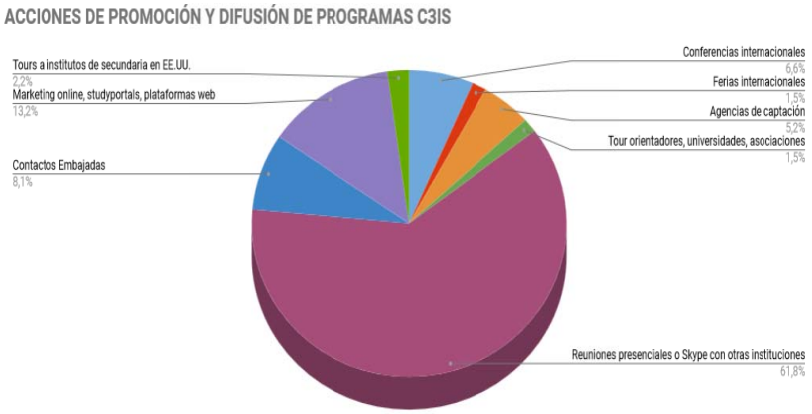
· "Cursos a medida": con el objetivo de ampliar la colaboración con universidades internacionales, hemos centrado la oferta de cursos a medida a la demanda de las instituciones socias o de nuevos contactos, intentando ofrecer en cada caso programas de calidad adaptados a los participantes.

En 2017, se hicieron 15 ofertas cubriendo temáticas tan diversas como: Comunicación para los Negocios, Arbitraje y Tributación, Organización Industrial, Management Intercultural, Arte y Arquitectura Islámicos en España.. dirigidas a instituciones y universidades de EE.UU, China, Colombia, México, Europa o Iraq. Durante el verano del curso académico 2016/2017 se celebraron 4 cursos, en los que participaron un total de 77 estudiantes.

3.4.- Promoción del aprendizaje de lenguas extranjeras entre toda la Comunidad Universitaria en estrecha colaboración con el Centro de Idiomas y participamos en la promoción de cursos de castellano para estudiantes internacionales.

4. INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO.

4.1. Indicadores sobre difusión, promoción y captación de Estudiantes internacionales.



Durante el año 2017, fueron numerosas las acciones de difusión, promoción y captación de estudiantes internacionales. En concreto,

1) Se ha participado en diversas conferencias internacionales como IECA Spring Conference en Denver e Int'l Baccalaureat Global Conference 2017 en La Haya.

2) Se participó en la Feria Internacional UC3M y en la Feria de Estudiantes "Studyworld 2017" de Berlín.

3) Han sido numerosas las reuniones presenciales o vía Skype con representantes de agencias de captación para realizar un correcto seguimiento y actualización de la información sobre programas que la C3IS ofrece y sobre procesos de acceso al Grado de la UC3M.

4) en julio 2017, la Escuela Internacional Carlos III organizó el II High School Counselors Tour en la UC3M. Una visita especialmente organizada para un grupo de orientadores académicos con el fin de que conocieran de primera mano nuestra universidad, sus programas e instalaciones a través de actividades académicas y lúdicas como lo harían nuestros estudiantes.

5) Hemos celebrado un gran número de reuniones con otras instituciones, tanto universidades y empresas, como asociaciones de estudiantes y otras organizaciones para promocionar nuestros programas de estudios.

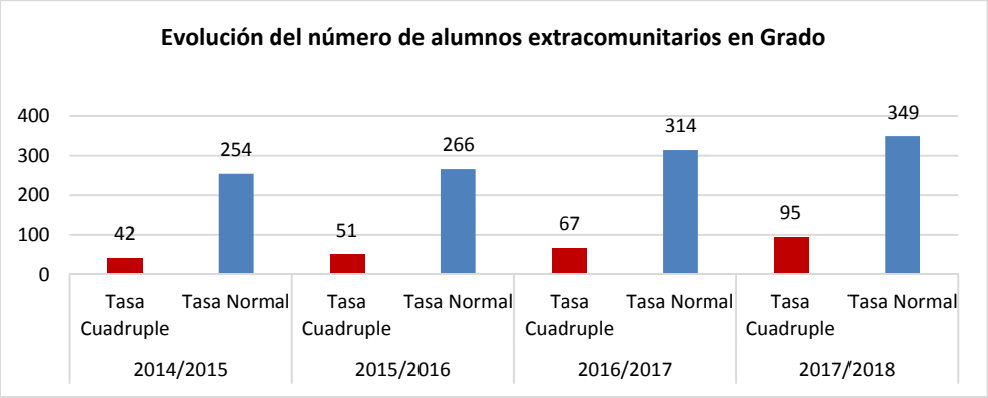
6) También se han mantenido las buenas relaciones con Embajadas como la de la India, República Islámica de Irán, de Sudáfrica o de Estados Unidos.

7) Se han llevado a cabo acciones de *marketing online*, *studyportals* y plataformas web con el fin de impulsar el acceso internacional a nuestra oferta formativa. 8) Por último, se ha organizado tour por Institutos de Secundaria de la costa este de Estados Unidos con los que también se ha contactado vía Skype.

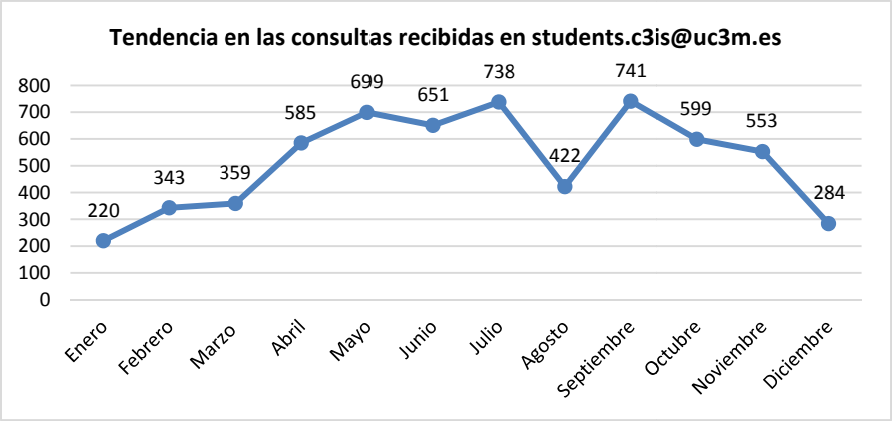
8) Tour de captación en Institutos de Secundaria de la costa este de Estados Unidos.

Todas estas acciones arrojan resultados prometedores, ya que durante el curso 2017/2018, el número de estudiantes internacionales que cursan un Grado en la Universidad Carlos III ha crecido un 16% con respecto al curso académico 2016/2017.

Si desglosamos los datos entre los que pagan la tasa regular, vemos que el crecimiento asciende a un 11 %. Mientras que, entre aquellos estudiantes que pagan la tasa cuádruple, se eleva hasta un 42 %.



4.2. Indicadores sobre atención personalizada



4.3. Indicadores sobre creación, implantación y gestión de programas especiales

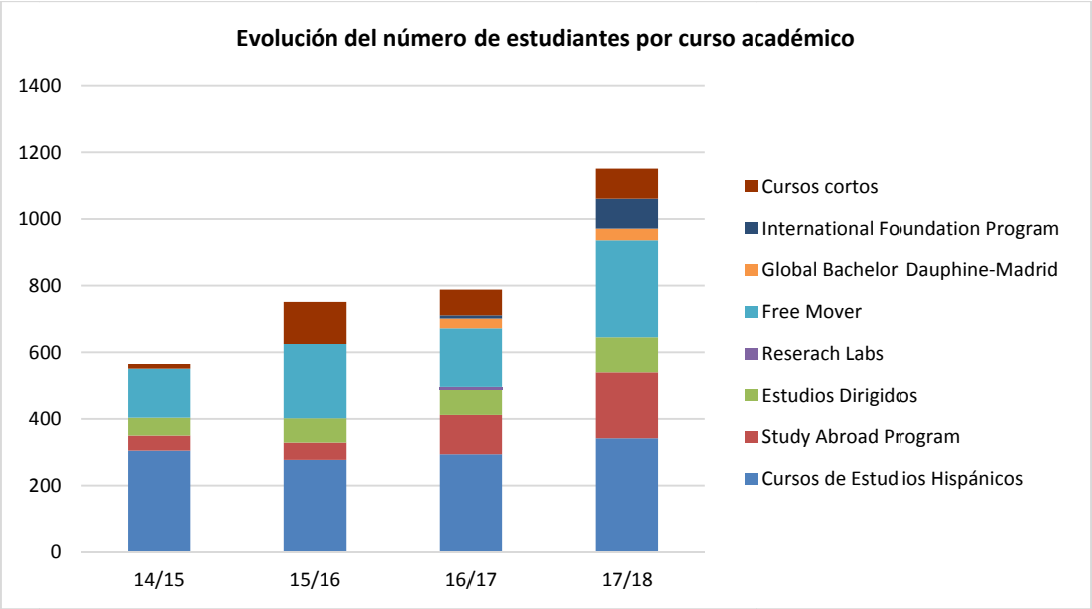
Cuadro evolutivo del número de solicitudes recibidas, admitidas, estudiantes matriculados e ingresos por matrícula

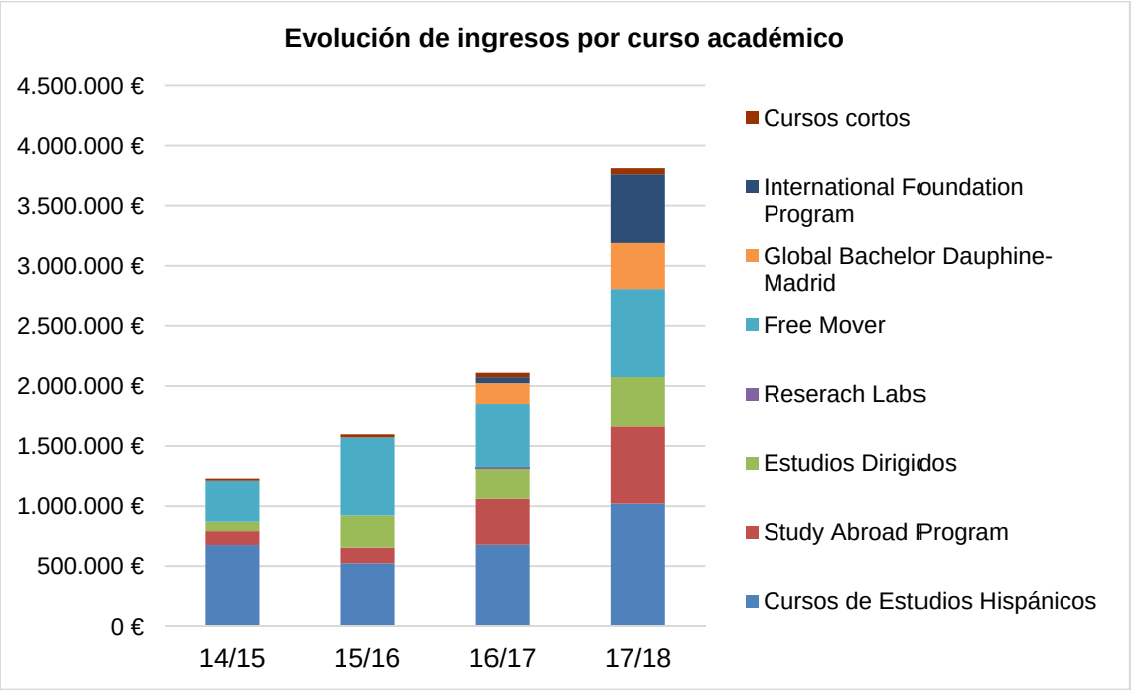
PROGRAMA	SOLICITUDES RECIBIDAS				SOLICITUDES ADMITIDAS			
	14/15	15/16	16/17	17/18	14/15	15/16	16/17	17/18
Cursos de Estudios Hispánicos *								
Study Abroad Program *								
Estudios Dirigidos *								
Reserach Labs *								
Free Mover		349	271	431		227	204	337
Global Bachelor Dauphine-Madrid			102	140	-	-	77	70
International Foundation Program			30	184	-	-	25	160
Cursos cortos*								

PROGRAMA	MATRICULADOS				INGRESOS			
	14/15	15/16	16/17	17/18	14/15	15/16	16/17	17/18
Cursos de Estudios Hispánicos *	305	277	294	342	676.534 €	523.920 €	678.576 €	1.020.800 €
Study Abroad Program *	45	52	118	198	115.200 €	130.736 €	384.000 €	642.588 €
Estudios Dirigidos *	54	73	77	105	78.332 €	268.000 €	249.500 €	411.000 €
Reserach Labs *			7				10.500 €	
Free Mover	147	223	176	291	341.644 €	649.981 €	526.383 €	731.184 €
Global Bachelor Dauphine-Madrid	-	-	29	35			174.000 €	384.000 €
International Foundation Program	-	-	10	90			49.911 €	572.000 €
Cursos cortos	14	126	77	90**	17.320 €	24.219 €	37.071 €	50.000 €**

* Programas sin proceso selectivo de estudiantes

** Datos estimativos para el curso 2017/2018.


Evolución del número de estudiantes por curso académico
1400
1200
1000
800
600
400
200
0
14/15
15/16
16/17
17/18
Cursos cortos
International Foundation Program
Global Bachelor Dauphine-Madrid
Free Mover
Reserach Labs
Estudios Dirigidos
Study Abroad Program
Cursos de Estudios Hispánicos


Evolución de ingresos por curso académico
4.500.000 €
4.000.000 €
3.500.000 €
3.000.000 €
2.500.000 €
2.000.000 €
1.500.000 €
1.000.000 €
500.000 €
0 €
14/15
15/16
16/17
17/18
Cursos cortos
International Foundation Program
Global Bachelor Dauphine-Madrid
Free Mover
Reserach Labs
Estudios Dirigidos
Study Abroad Program
Cursos de Estudios Hispánicos

5. Información relativa a las actividades realizadas por el Centro de Idiomas para la enseñanza de Idiomas.

El Centro de Idiomas, ubicado a partir de mayo de 2015 en la planta baja del edificio 9 junto a la Escuela Internacional en el Campus de Getafe y en el Campus de Leganés, continuó trabajando en la prestación de servicios y actividades para la enseñanza de idiomas estrechamente en coordinación con el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación (en lo relativo a las habilidades idiomáticas de los estudiantes de nuestra Universidad en todo lo relacionado con MOVILIDAD) y con la C3IS.

A continuación, se facilitan datos de los servicios prestados por la Fundación Universidad Carlos III, durante el año 2017, en relación con la coordinación y gestión de las actividades del Centro de Idiomas de la Universidad Carlos III de Madrid.

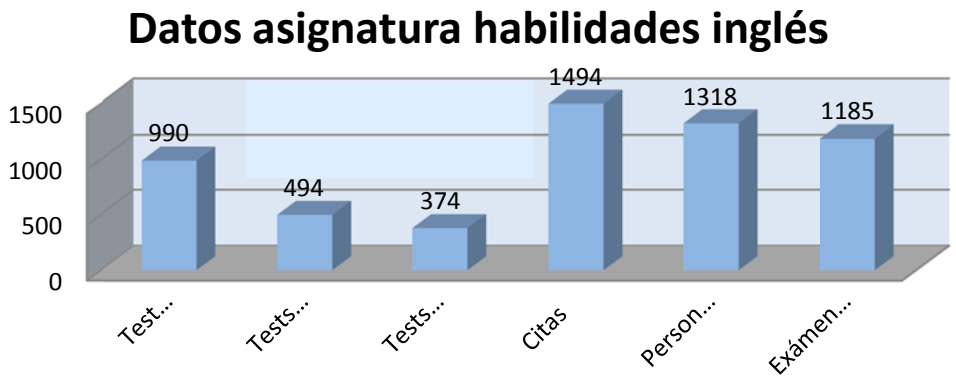
5.1 PRUEBAS DE IDIOMAS INTERNAS

- *Prueba diagnóstica y prueba Habilidades inglés para alumnos de grado.*

Datos asignatura Habilidades inglés	
TESTS DIAGNÓSTICOS REALIZADOS	990
TESTS CON CALIFICACIÓN B1	494
TESTS CON CALIFICACIÓN B2	374
CITAS	1.494
PERSONAS EXAMINADAS	1.318
EXÁMENES APROBADOS	1.185

!
!
Durante el año 2017 se atendieron un total de 11 revisiones.

!
! !



!

- *Pruebas* P1 y P2

Se ha examinado 1 alumno en el Campus de Leganés de la prueba P2 en septiembre, siendo apto.

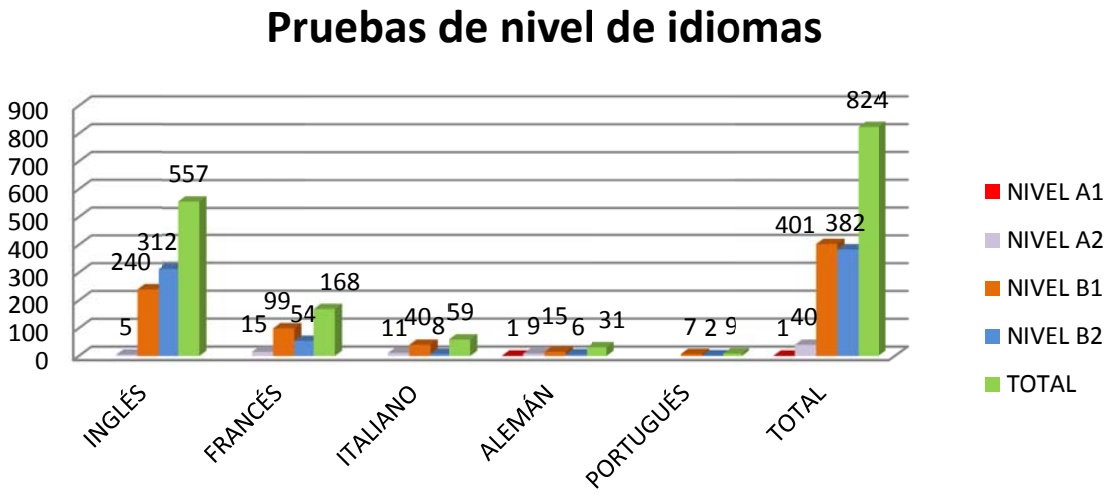
- *Pruebas de nivel*

  En el año 2017 se han realizado 824 pruebas de nivel.

PRUEBA DE NIVEL DE IDIOMAS	2017
Pruebas realizadas	**824**
Pruebas para alumnos de Grado	**790**
Pruebas para alumnos de Máster	**34**

DISTRIBUCIÓN POR IDIOMAS GRADO:	NIVEL A1	NIVEL A2	NIVEL B1	NIVEL B2	TOTAL
INGLÉS	0	5	224	298	527
FRANCÉS	0	15	98	53	166
ITALIANO	0	11	40	8	59
ALEMÁN	1	9	14	6	30
PORTUGUÉS	0	0	7	1	8
SUBTOTAL	1	40	383	366	790
DISTRIBUCIÓN POR IDIOMAS MÁSTER:	**NIVEL A1**	**NIVEL A2**	**NIVEL B1**	**NIVEL B2**	**TOTAL**
INGLÉS	0	0	16	14	30
FRANCÉS	0	0	1	1	2
ITALIANO	0	0	0	0	0
ALEMÁN	0	0	1	0	1
PORTUGUÉS	0	0	0	1	1
SUBTOTAL	0	0	18	16	34
TOTAL	1	40	401	382	**824**

Durante el año 2017 se atendieron un total de 17 revisiones.



!

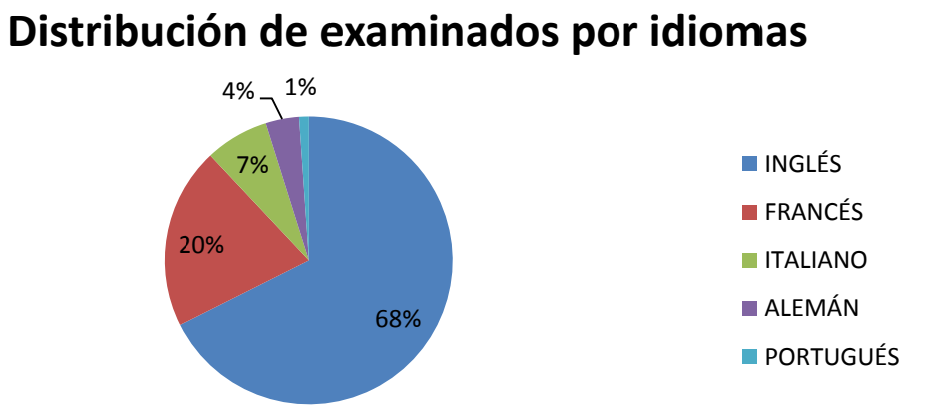
El Centro de Idiomas procesó en SIGMA, los resultados de las pruebas por idiomas con la puntuación obtenida y los niveles (MCER) alcanzados, de acuerdo con la siguiente tabla de equivalencias:

!

Nº de aciertos sobre 60	Nivel
Hasta 19	A1
Entre 20-29	A2
Entre 30-44	B1
Entre 45-60	B2

!

!



!

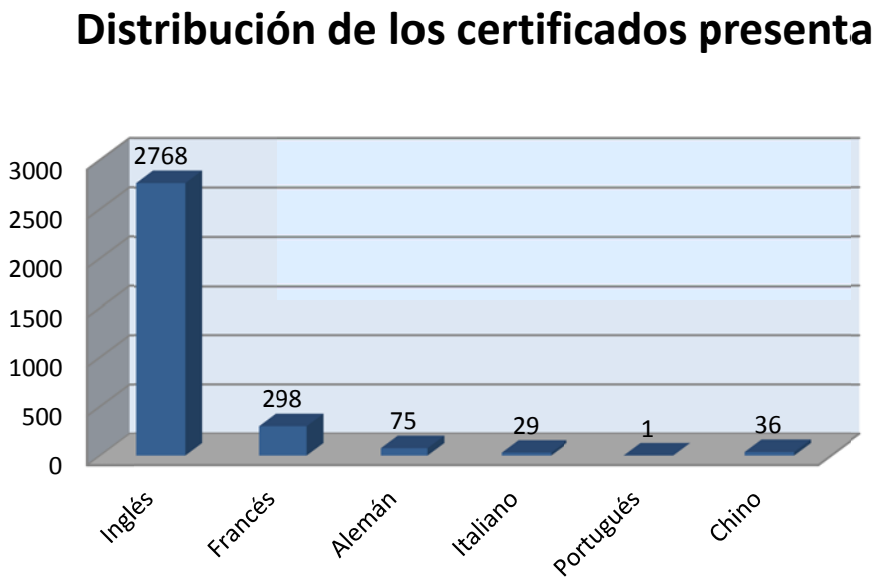
!

Los resultados de las pruebas muestran que en inglés hay un porcentaje de alumnos con un nivel de B2 del 56,01%.

- *Certificados*

Certificados recibidos	**3207**
Certificados tramitados	**2254**

En el año 2017 se presentaron 3207 certificados de idiomas, de los cuales un 86,31 % son certificados de inglés.



- *Tramitación de equiparaciones*

En el año 2017 se realizaron 1268 equiparaciones. Estas equiparaciones se podían realizar a través de:

	EQUIPARACIONES REALIZADAS
Certificados	1121
Pruebas de nivel	147
TOTAL	**1268**

En estas cifras no están incluidas las equiparaciones internas, es decir, aquellas que solicitan alumnos procedentes de titulaciones de la Universidad que ya han pasado la prueba de idiomas o cursan estudios bilingües, y que se tramitan en la administración de Campus.

5.2. EXÁMENES DE CERTIFICACIONES OFICIALES

- *Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE).*

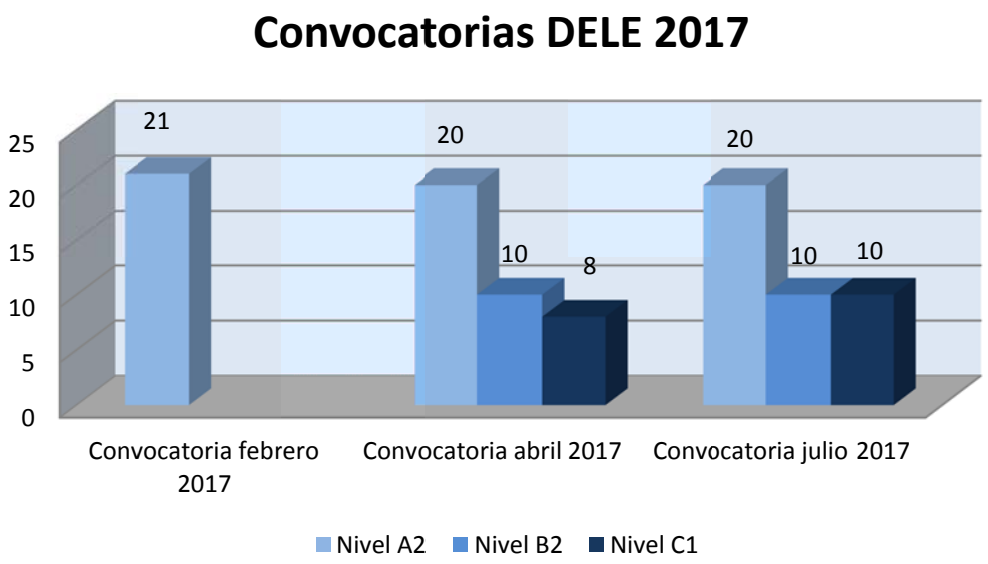
Estos Diplomas son títulos oficiales, acreditativos del grado de competencia y dominio del idioma español, que otorga el Instituto Cervantes en nombre del Ministerio de Educación, Política Social y Deporte de España. En 2017 se ofrecieron tres convocatorias: una en febrero, otra en abril y otra en julio.

En las convocatorias de febrero, abril y julio de 2017, han solicitado la presentación al examen para la obtención del DELE un total de 21, 38 y 40 candidatos, respectivamente, repartidos del siguiente modo:

DELE	Nivel A2	Nivel B2	Nivel C1
Convocatoria febrero 2017	21	-	-
Convocatoria abril 2017	20	10	8
Convocatoria julio 2017	20	10	10
TOTAL	**61**	**20**	**18**

!

!



!

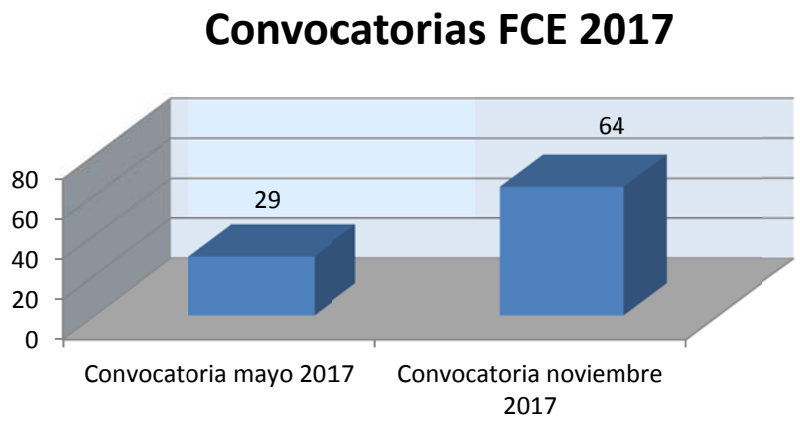
- *Certificado de Español SIELE.*

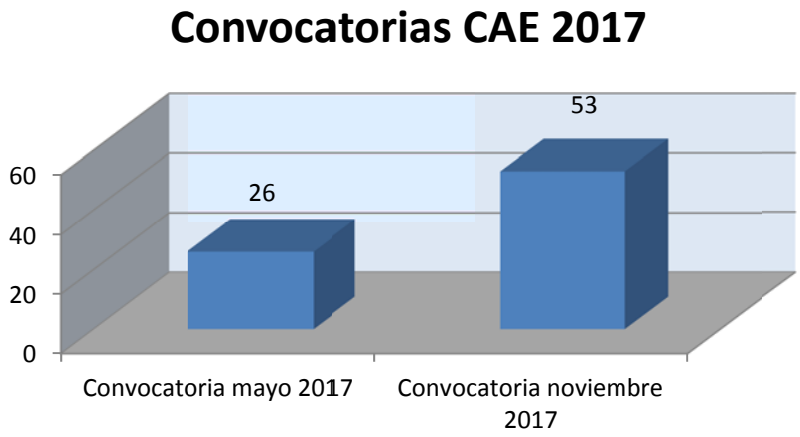
SIELE es el Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española que certifica el grado de dominio del español a través de medios electrónicos dirigido a estudiantes y profesionales de los cinco continentes. En abril de 2016 la Universidad Carlos III firmó un acuerdo de colaboración entre el Instituto Cervantes, la Universidad Nacional Autónoma de México y la Universidad de Salamanca por el que se reconoce a la UC3M como Universidad asociada al SIELE.

El centro de Idiomas convocó una sesión de examen en el mes de noviembre en la que no hubo participantes.

- *Cambridge English Language Assessment exams*

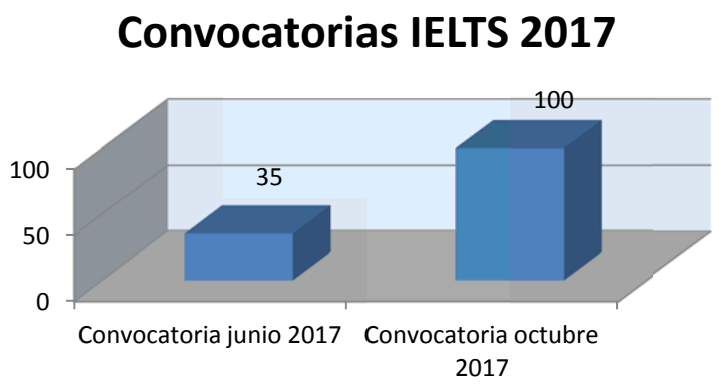
La Universidad ha celebrado dos convocatorias de FCE y CAE, en mayo y noviembre de 2017, con el siguiente número de candidatos:





- *International English Language Testing System (IELTS)*

En virtud de los acuerdos vigentes entre British Council y la Universidad Carlos III de Madrid, se han realizado dos convocatorias de este examen. Los datos del año 2017 son los siguientes:



!

Se convocaron pruebas para Diplôme d'Études en Langue Française (DELF), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF), Zertifikat Deutsch y Goethe-Zertifikat, sin que se recibiera ninguna solicitud para la realización de estos exámenes.

5.3. GESTIÓN DEL PASAPORTE DE IDIOMAS

Durante el curso académico hemos llevado a cabo actualizaciones en el Pasaporte de Idiomas de los alumnos de Grado, con los cursos de formación en idiomas que han realizado, las calificaciones obtenidas en la asignatura Habilidades inglés, en las pruebas de nivel, así como las certificaciones oficiales que hemos recibido.

5.4. GESTIÓN DE AULAS DE IDIOMAS

La gestión de las aulas de idiomas se ha realizado mediante la subcontratación de la empresa Language Teaching and Services (LTS). Durante el año 2017 han sido un total de 1.425 alumnos los que han participado en las diferentes actividades organizadas.

!

Actividad	Primavera	Otoño	Total del año
Talleres y Sesiones de Conversación	**822**	**603**	
			1.425

!
!

5.5. FORMACIÓN EN IDIOMAS

- *Cursos gestionados a través de convenios*

La Fundación Universidad Carlos III, mediante Convenios de Colaboración con entidades con amplia experiencia en la formación universitaria en idiomas, tales como el Institut Français de Madrid, el Goethe Institut y Language Teaching and Services (LTS), ha mantenido una amplia oferta de cursos adecuada a las necesidades de la comunidad universitaria.

	Primavera 2017		Otoño 2017	
Idioma	**Nº Cursos**	**Nº Participantes**	**Nº Cursos**	**Nº Participantes**
Inglés	26	215	27	239
Francés	7	60	6	60
Alemán	6	78	8	108
TOTAL	**39**	**353**	**44**	**407**

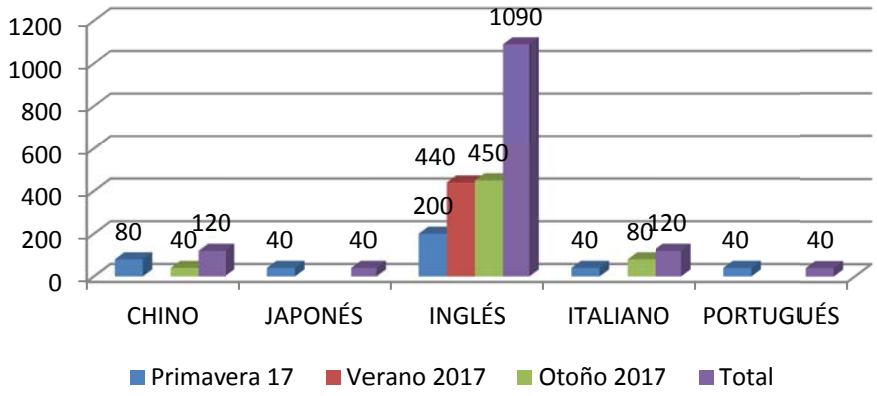
- *Cursos de gestión directa*

Además de los cursos de idiomas que organizan las entidades colaboradoras, detallados en el punto anterior, el Centro de idiomas promueve otra serie de cursos y talleres específicos en distintos idiomas, de los que a continuación se hace un resumen de las actividades durante el curso 2017.

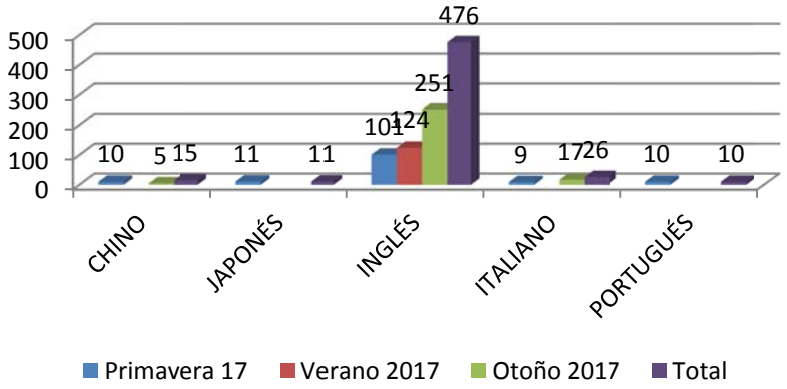
	Cursos	Grupos	Horas	Nº de alumnos
Primavera 2017	**Italiano A1**	1	40	9
	Chino A1.2	1	40	6
	Chino A2.1	1	40	4
	Portugués	1	40	10
	Japonés	1	40	11
	Inglés Mayores nivel intermedio bajo Getafe	1	35	11
	Inglés Mayores nivel intermedio alto Getafe	1	35	12
	Inglés Mayores elemental Puerta de Toledo	1	35	6
	Inglés Mayores Colmenarejo	1	35	7
	Preparación IELTS junio 17	1	20	6
	Preparación FIRST mayo 17	1	20	14
	Preparación CAE mayo 17	1	20	13
	Inglés curso semi-presencial feb. 17	2	12 meses	14
	Ingles curso semi-presencial profesores 17	1	12 meses	18
TOTALES		**15**	**400**	**141**
Verano 2017	**Inglés Consejería**	6	320	90
	Inglés verano (alumnos bachillerato)	4	120	34
TOTALES		**10**	**440**	**124**
Otoño 2017	**Italiano nivel A1**	2	80	17
	Chino A1	1	40	5

	Inglés Mayores elemental Getafe	1	35	12
	Inglés Mayores intermedio alto Getafe	1	35	16
	Inglés Mayores elemental A1 Puerta de Toledo	1	35	7
	Inglés Mayores elemental A2 Puerta de Toledo	1	35	14
	Inglés Mayores intermedio bajo Puerta de Toledo	1	35	14
	Inglés Mayores Colmenarejo	1	35	9
	Preparación IELTS octubre 17	6	120	86
	Preparación FCE noviembre 17	3	60	36
	Preparación CAE noviembre 17	3	60	32
	Inglés curso semi-presencial oct. 17	1	12 meses	8
	Inglés curso semi-presencial oct. 17 profesores	1	12 meses	17
TOTALES		**23**	**570**	**273**
TOTAL		**48**	**1410**	**538**

Número de horas impartidas por idiomas y periodo de celebración

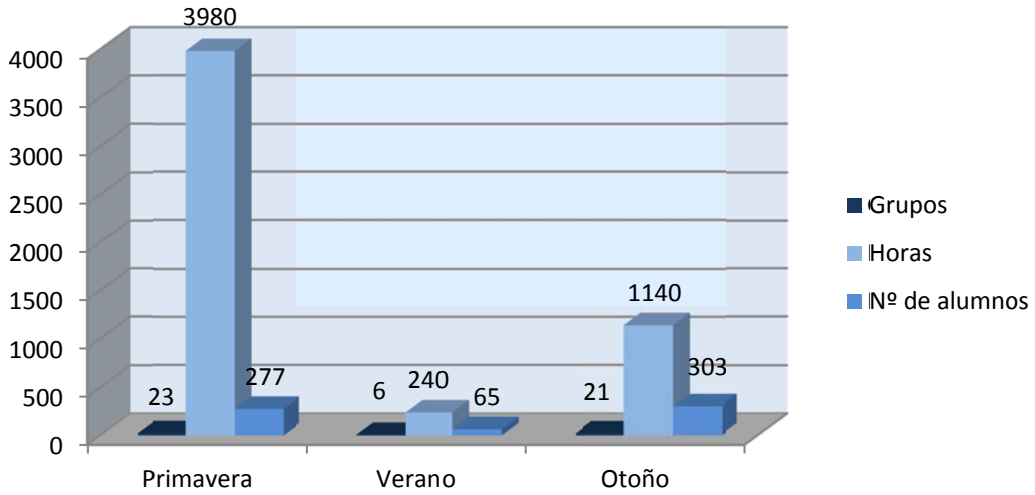


Número de alumnos por idiomas y periodo de celebración



Para alumnos extranjeros se han organizado numerosos cursos de formación en español como lengua extranjera.

	Curso	Grupos	Horas	Nº de alumnos
Primavera 2017	**Curso de Español anual**	2	900	24
	Curso intensivo de Español en enero (40h)	5	200	50
	Curso de español cuatrimestral Getafe (40h)	10	400	128
	Curso de español cuatrimestral Leganés (40h)	2	80	19
	Curso de 600 horas para estudiantes chinos	4	2400	56
TOTALES		**23**	**3980**	**277**
Verano 2017	**Curso intensivo de español agosto – septiembre**	6	240	65
TOTALES		**6**	**240**	**65**
Otoño 2017	**Curso de español cuatrimestral Getafe(40h)**	13	520	208
	Curso de español cuatrimestral Leganés (40h)	2	80	34
	Cuatrimestral en Puerta de Toledo (40h)	1	40	17
	Curso de español alumnos MBA (40h)	2	80	15
	Español mundo empresarial	1	20	8
	Curso de español anual 600 horas	2	400	21
TOTALES		**21**	**1140**	**303**
TOTAL		**50**	**5360**	**645**


3980
4000
3500
3000
2500
2000
1500
1000
500
0
23
277
6
240
65
21
1140
303
Primavera
Verano
Otoño
Grupos
Horas
Nº de alumnos

!

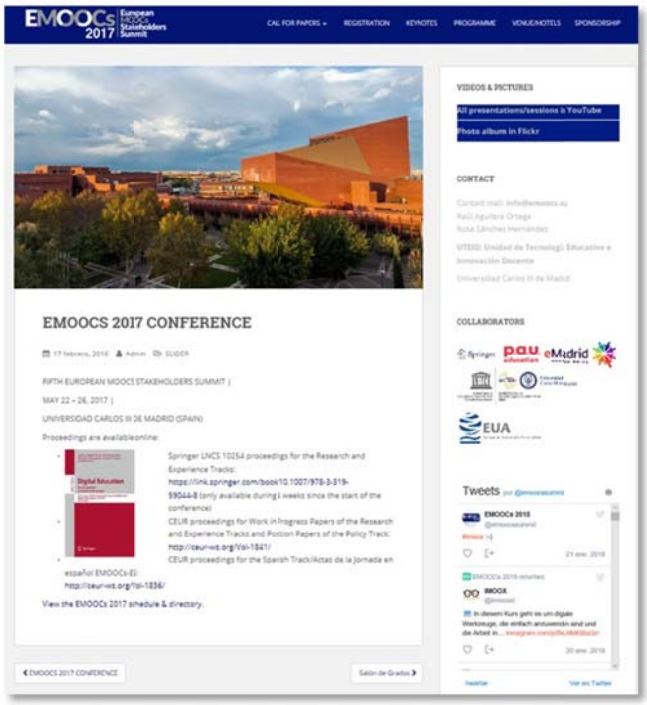
3.05.1. BIBLIOTECA

INTRODUCCIÓN

Desarrollo estratégico

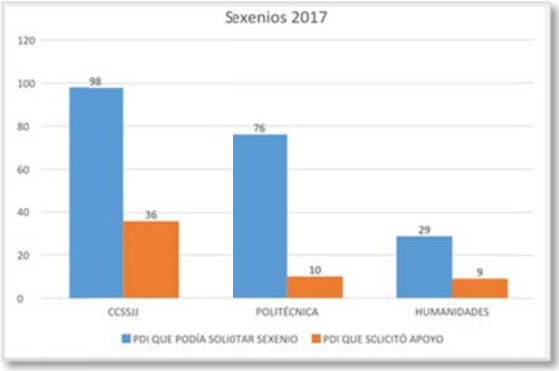
En el área de la Docencia y el el Aprendizaje y especialmente la **Unidad de Tecnología educativa y apoyo docente (UTEID)** ha trabajado en la publicación de 7 nuevos MOOCs, 5 en edX y 2 en MidiadaX, 11 nuevas reediciones de Moocs, 19 SPOCs en Open edX y 4 cursos cero**.**

Así mismo, se organizó la *EMOOCS 2017 Conference* y la *Annual Conference Open edX*, que se celebraron en la Universidad entre el 22 y el 25 de Mayo, con un total de 547 asistentes internacionales.



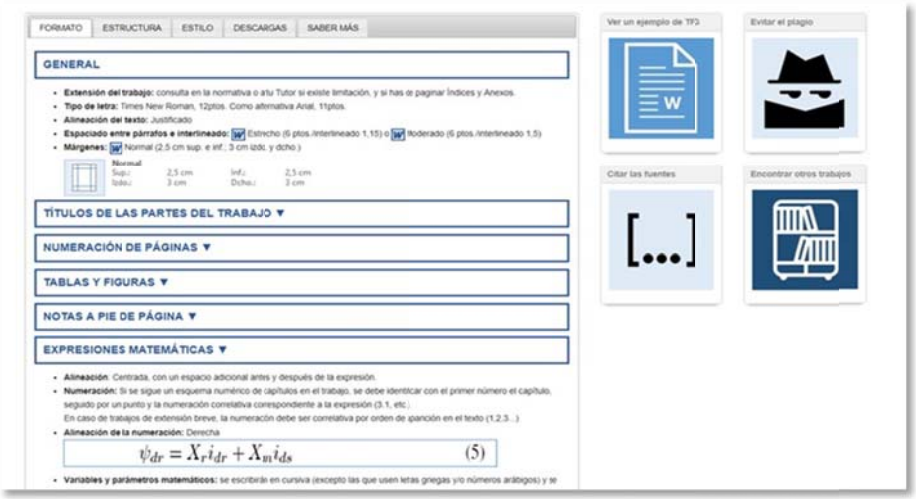
Por último se organizó la participación de la UC3M en el proyecto EVE (*European Virtual Exchange*) para promover el reconocimiento de créditos entre un grupo de 7 universidades europeas que imparten cursos en línea.

En el área de **Investigación** se ha implementado una nueva versión de OJ, la plataforma utilizada para la edición de Revistas-e publicadas por la universidad Se han redactado unas Recomendaciones para el Control del plagio y se han publicado nuevas FAQs sobre Propiedad intelectual. También se ha desarrollado el nuevo módulo de autoridades en el repositorio institucional eArchivo. Asimismo, con el apoyo del personal de todas las bibliotecas, se han evaluado las publicaciones del PDI que lo ha solicitado, para la Convocatoria de Sexenios 2017:



El **Equipo Web** ha seguido trabajando en el desarrollo de minisites y páginas del web de la universidad como: Consejo Social, Defensor Universitario, Alumni, Unidad de Igualdad, Internacionalización para todos, UC3M Digital y Cultura UC3M.

En el área de **Formación** se ha puesto en marcha la nueva versión de Refworks, el gestor de citas bibliográficas que utilizan los estudiantes y profesores. Respecto a la formación de los estudiantes de Grado y Postgrado, se incluyen los datos en el apartado correspondiente de esta memoria. Además, en 2017, se han impartido 19 Talleres sobre Trabajo Fin de Grado, en 57 sesiones de formación a 330 estudiantes de distintas titulaciones de Ciencias Sociales y Jurídicas. Por último, se han actualizado las Guías de TFG y TFM.



La biblioteca está presente de forma activa en las **redes sociales**:

- En Facebook ya tenemos 4.990 seguidores 5.202 *Me gusta.* Nuestras publicaciones llegan a 466 personas diarias de promedio actualmente.
- En Twitter, ya tenemos 9.548 seguidores y conseguimos un promedio de 4 RTs, 1 respuesta y 8 *Me gusta* por día. Nuestros enlaces se pinchan una media de 13 veces al día, obtuvimos 848.300 impresiones de *tuits* en los últimos doce meses y hemos puesto 1.287 tuits en los últimos 12 meses, lo que es una media de 107,25 veces al mes.
- En Pinterest tenemos 564 seguidores y hemos colocado ya 3.209 *pines con u*na media de 26.108 visitantes al mes y 467 participantes, consiguiendo en torno a 1.050 impresiones al día.
- Por último, en Instagram tenemos 1.215 seguidores. 143 publicaciones con 4.786 *Me gusta* y 103 comentarios con 2.126 reproducciones de nuestros vídeos.
-

Nuestros **blogs** han tenido 37.781 usuarios únicos en total en 2017 (una media de 3.148,4 mensuales).

Hemos desarrollado una nueva **guía temática**: Periodismo y Comunicación Audiovisual, así como algunos apartados específicos de la Guía de Derecho: Derecho Mercantil, Financiero y tributario y Constitucional.

En Informática se han hecho varios desarrollos específicos para la generación de bases de datos en formato web para diferentes proyectos de investigación, como son el de *Cultos Egipcios en Hispania*, el *Archivo de Manaut* y el *Diccionario biográfico de colegiales mayores españoles (1560-1650)*.

Durante 2017 y en el ámbito del Consorcio Madroño de las Bibliotecas Universitarias Públicas de Madrid, se ha adquirido un nuevo **Sistema Integrado de Gestión de Biblioteca**: Alma y una nueva herramienta de acceso: Primo, en sustitución de los actuales, ambos productos son de la empresa Ex Libris. Se ha iniciado el Plan de implementación que culminará con la puesta en marcha en mayo de 2018.

El **Archivo** ha impartido Cursos de formación a los Coordinadores de los Archivos de Oficina para normalizar procedimientos y aclarar dudas. Se ha realizado asimismo una actualización de las Series

documentales y se está colaborando con el proceso de administración electrónica que se está llevando a cabo en RRHH.

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

RRHH del Servicio	2017
Biblioteca	
Grupo A1	
Bibliotecarios	8
Grupo A2	
Bibliotecarios *	27
Laborales	1
Grupo C1	
Bibliotecarios *	31
Total Bibliotecarios	67
Archivo	
Grupo A1	1
Grupo A2	1
Grupo C1	2
Informática y Administración	
Grupo A2	3
Grupo C1	6
Becarios (media jornada)	
Archivo	5
Biblioteca	48
Informática	9

Durante 2017 se han jubilado dos personas de la Biblioteca: Susan Webster y Ana Goas, ambas de nivel alto. La plaza de Susan no ha sido reemplazada y la de Ana se ha ofrecido internamente para aprovechar la promoción en cascada, quedando pendiente la incorporación de un auxiliar como final de la misma.

Así mismo, se ha incorporado un nuevo auxiliar en el turno de tarde la Biblioteca del Campus Madrid-Puerta de Toledo con un funcionario temporal procedente de la bolsa activa que tiene ya más de 9 años. También en septiembre de 2017 se ha incorporado un técnico informático interino en un proceso de movilidad interna.

Nº de Bibliotecas atendidas en los Campus: 5
Plantilla Bibliotecas en Turno de Mañana: 35

Nº Personas por Centro: 6,4
Plantilla Bibliotecas Turno de Tarde hasta 21 h.: 22

Nº de Personas por Centro: 4,2
Servicios Centrales, Soporte, Informática y Administración: 24

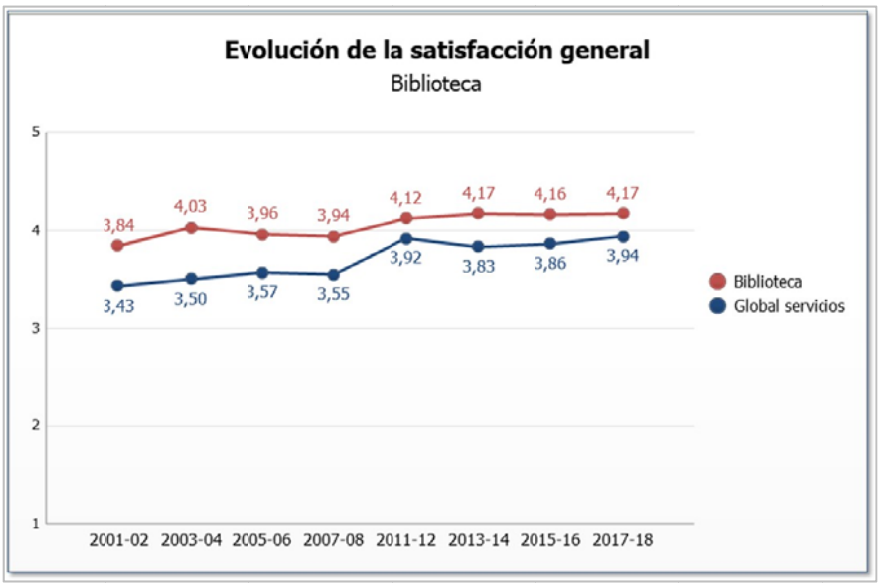
En 2017 se mantienen las 48 prácticas extracurriculares en Bibliotecas, 5 en Archivo, 8 de aulas informáticas y 9 en Microinformática.

Formación

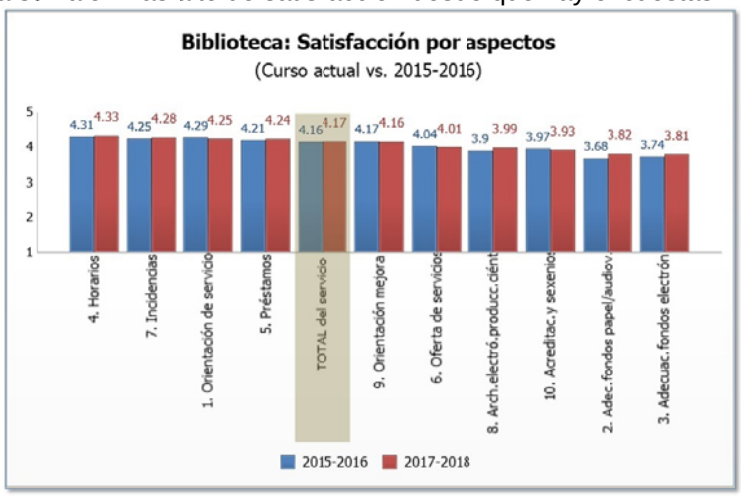
Acciones formativas	Sesiones	Asistentes
Recursos Humanos		
Idiomas		20
Primeros auxilios y desfibriladores	1	6
Introducción al	1	3

software básico de Google		
Análisis de las leyes 39/2015 y 40/2015 de 1 de octubre	1	2
Mindmapping: mejora de la eficacia personal	1	1
Otros	2	4
Consorcio Madroño- Biblioteca		
Formación de formadores	*4*	*13*
Otros cursos		
Jornadas, Congresos	14	34
Cursos en línea	1	2
Total	**25**	**85**

✓ **Encuesta de satisfacción sobre los servicios al PDI Curso 2017/2018**



La Biblioteca alcanza su valor más alto de satisfacción desde que hay encuestas



Los aspectos más valorados han sido los horarios, la resolución de incidencias, la orientación de servicio y los préstamos. Los menos valorados, la adecuación de los fondos tanto impresos como electrónicos, es decir los dos aspectos más afectados por los recortes.

La **Jornada anual de la Biblioteca**, se llevó a cabo los días 16 y 17 de febrero en dos sesiones y asistió todo el personal. Además de los objetivos de 2017 se presentaron los siguientes proyectos:

- ✓ Un recorrido histórico por el servicio de Préstamo Interbibliotecario en la UC3M
- ✓ Talleres de apoyo para el Trabajo Fin de Grado
- ✓ Catálogo de Cultos Egipcios en Hispania (colaboración de la Biblioteca con un Grupo de Investigación)
- ✓ Repositorio eCiencia Datos
- ✓ Portal de investigación (UC3M Research Portal)

2- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN BIBLIOTECA

G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2014	(*) Sin desagregación en presupuesto		3.521.339
2015	(*) Sin desagregación en presupuesto		3.728.782
2016	(*) Sin desagregación en presupuesto		3.783.297
2017	(*) Sin desagregación en presupuesto		3.880.536
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	242.000	31.078	257.841
2015	227.800	13.565	222.360
2016	253.770	0	236.260
2017	257.465	110.626	339.074
BECAS PROPIAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	266.000	-28.858	197.604
2015	251.000	-31.022	185.617
2016	267.100	-27.704	193.306
2017	270.980	-30.092	206.901
INVERSIONES	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	905.000	151.049	1.055.638
2015	809.507	133.792	940.177
2016	897.500	125.974	986.540
2017	514.500	526.525	951.337

En 2017 se consiguió un aumento del 13,51% que permitió hacer frente a las subidas anuales de precio y aumentar el acceso a revistas científicas a través de la mejora de la contratación de algunos paquetes:

- Revistas de *Wiley*, a través de una licencia nacional que amplia nuestro acceso de los 51 a 1.417 títulos adiciones.
- Revistas de *Oxford* con 147 títulos de revistas adicionales.
- Acceso al *Portal de Revistas Aranzadi*, que permite acceder a todas las revistas que publica Aranzadi
- Mejora del acceso la Base de Datos *Academic Search Premier* a su versión *Ultimate* que incorpora más texto completo y mejoras de acceso.
- Adquisición de la base de datos completa *QMEMENTO* que incluye estudio de casos, formularios, ejemplos y jurisprudencia.
- Acuerdo nacional de suscripción a *Springer* que incluye además de casi todas sus revistas, un paquete adicional de libros electrónicos.

Presupuesto 2017

Adquisiciones Bibliográficas	2017	2016	Diferencia	% Diferencia
Publicaciones seriadas: revistas y publicaciones estadísticas	162.097,60	207.340,18	-45.359,02	-23,66%
Revistas extranjeras	136.707,00	179.066,02	-42.359,02	-23,66%
Revistas españolas	23.390,70	26.274,16	-2.883,46	-10,20%
Recursos electrónicos Cap. II + VI	708.178,46	566.028,15	142.150,31	23,11%
Recursos electrónicos Cap. VI	626.524,82	566.028,15	60.496,67	10,69%
Recursos electrónicos UC3M	181.303,55	133.477,44	47.826,11	35,83%
Madroño	442.770,87	420.301,31	22.469,56	5,35%
Rebiun	1.950,40	1.950,40	0,00	0,00%
FECYT	0,00	9.799,00	-9.799,00	-100,00%
LIBER	500,00	500,00	0,00	0,00%
Recursos electrónicos Cap. II	81.653,64	0,00	81.653,64	100,00%
Monografías	137.723,84	114.631,67	23.092,17	20,14%
Fondo para Postgrado	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Fondo de Información especializada	54.157,62	54.157,62	0,00	0,00%
Monografías Bibliotecas	63.566,42	60.474,25	3.092,17	5,11%
TOTAL	1.008.000,00	888.000,00	120.000,00	13,51%

Sin embargo, no es posible aumentar las adquisiciones de monografías impresas que están siendo recortadas desde 2008, aunque se mantienen recomendadas en la Bibliografía del PDI a los estudiantes año tras año.

3.-SERVICIOS ENCOMENDADOS.

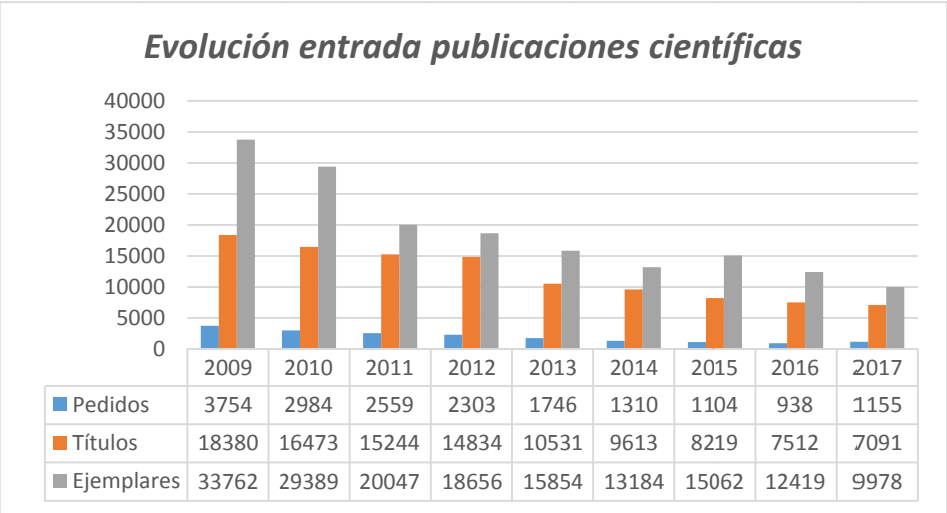
COLECCIONES Y SERVICIOS 2017

La biblioteca se encarga de gestionar las adquisiciones de publicaciones científicas impresas, audiovisuales y electrónicas de la Universidad. En el caso de las electrónicas además controla y gestiona los sistemas de los editores que hacen posible el acceso en línea a las publicaciones.

ADQUISICIONES 2017 (1) - PRESUPUESTO BIBLIOTECA Y DEPARTAMENTOS Y DONACIONES CORRIENTES

En este apartado se engloba la documentación en su mayoría impresa o audiovisual adquirida, o recibida en donación, de forma corriente durante el año con cargo a presupuesto de Biblioteca y Departamentos y gestionada en el catálogo.

Entre 2009 y 2017 la Universidad ha perdido, de las publicaciones científicas que ingresaba anualmente, el 60% de los títulos.



Si de estas cantidades restringimos a lo adquirido como Bibliografía para los estudiantes (PREST-S y AUD) durante el año, no llega a medio ejemplar por alumno

La bibliografía recomendada a los estudiantes en las asignaturas, sigue siendo en un 95% de libros impresos, y se adquiere, en el caso de la bibliografía básica (no siempre en el caso de la bibliografía complementaria) pero el número de ejemplares por cada título ya no cubre los baremos establecidos para los grupos.

ADQUISICIONES 2017 (2) - (PRESUPUESTO REVISTAS Y RECURSOS ELECTRONICOS)

A continuación se indican las colecciones electrónicas suscritas disponibles y los usos (Descargas). Son datos aproximativos ya que las estadísticas provienen de los propios editores que hacen distintas interpretaciones de los estándares existentes (Counter).

Hay un incremento que corresponde al crecimiento paulatino de títulos sobre todo en los grandes paquetes de las editoriales. Este crecimiento puede ser de interés específico o no para cada institución. Por ejemplo, aunque Safari este año incrementa títulos no quiere decir necesariamente que se incrementen las descargas.

En cuanto al uso aproximado por título, es decir: cuántas veces se usa cada título en el año de media , puede destacarse el uso de Tirant (aunque los datos ofrecidos no se ajustan a los estándares internacionales como el resto), seguido por Dawsonera , ACM proceedings, y Science Direct de Elsevier

MEDIA ENTRE EL Nº DE DESCARGAS Y EL Nº DE TÍTULOS DE 2017

	DESCARGAS	Nº TITULOS	MEDIA
SAFARI	100.467	34.809	2,89
IEEE Confer./Proceed./Standars	39.138	27.234	1,44
ELSEVIER SD	24.587	7.164	3,43
ACM Proceed.	4.329	1.003	4,32
Vlex	7.888	7.445	1,06
Dawsonera	322	49	6,57
Tirant Libros-e	25.269	68	371,60
Springer Books*	68.284	36.923	1,85

Conviene recordar que la mayoría de estos recursos son de interés para la docencia y la investigación. Las negociaciones han producido algunas buenas ofertas en paquetes de recursos electrónicos, pero no cubren el ámbito de la bibliografía recomendada en los Grados más que en un porcentaje pequeño (en torno a los 600 libros de los 100.000 suscritos). La cuestión del idioma español sigue siendo clave en la falta de crecimiento de manuales en este idioma.

MEDIA ENTRE EL Nº DE DESCARGAS Y EL Nº DE TÍTULOS DE 2017

	DESCARGAS	Nº TITULOS	MEDIA
ELSEVIER SD. Rev.	174.464	2.282	76,45
Springer	20.911	5.041	4,15
PROQUEST (ABI INFORM COMPLETE)*	35.100	8.581	4,09
JSTOR	29.038	579	50,15
IEEE Rev.	35.009	488	71,74
EBSCOHOST (ASP)	5.104	6.138	0,83
WILEY O. Library Rev	23.695	1.569	15,10
ACM Rev.	1.850	1.140	1,62

También hay que destacar aparte el uso de la base de datos **Aranzadi**, aunque sus datos no se unifican con el resto, ya que no utiliza los estándares al uso y contabiliza documentos visualizados en vez de descargas. En cualquier caso, es una base de datos de altísimo uso por parte de los estudiantes de Derecho básicamente.

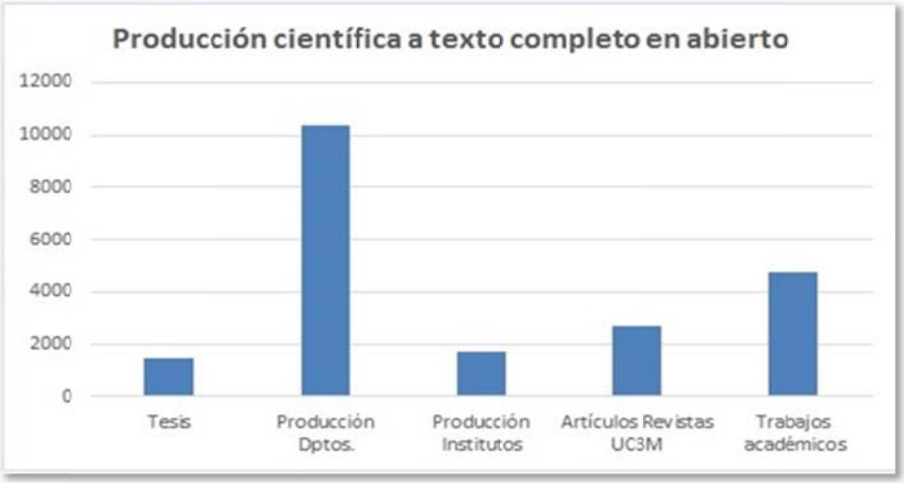
TOP DE USO POR PLATAFORMAS (INCLUYE TODO TIPO DE DOCUMENTOS)			
TOP PLATAFORMAS Nº DE DOCUMENTOS DESCARGADOS A TEXTO COMPLETO	2016	2017	INCREMENTO 2016-2017
ELSEVIER SD. Rev. + ebooks	232.416	199.051	-14,36%
SAFARI	105.834	100.467	-5,07%
IEEE Rev. + Proc. + Stand.	129.192	74.147	-42,61%
EBSCOHOST (Academic…)	6.628	5.104	-22,99%
PROQUEST (ABI INFORM COMPLETE)	36.328	35.100	-3,38%
JSTOR	28.040	29.038	3,56%
SPRINGER (Rev + bookseries + ebooks UC3M)*	106.846		
ACM Rev. + Proc	6.101	6.179	1,28%
	651.385	449.086	-31,06%

*Datos pendientes a Febrero 2018

Repositorio institucional (e-Archivo) 2017

Durante 2017 se ha seguido incrementando la catalogación de producción científica de la Universidad y su inclusión a texto completo en el repositorio, que alcanza ya la cantidad de **23.186 documentos.**

Entre ellos se pueden destacar

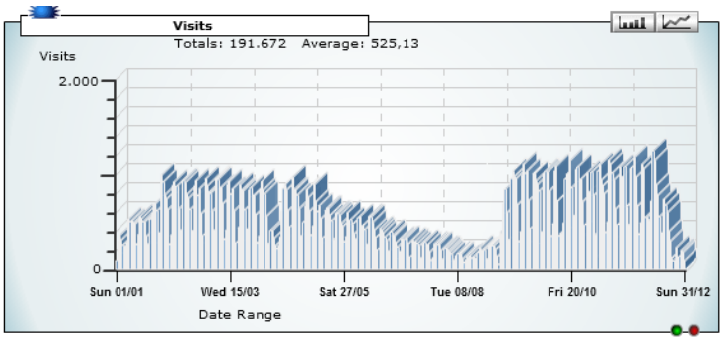


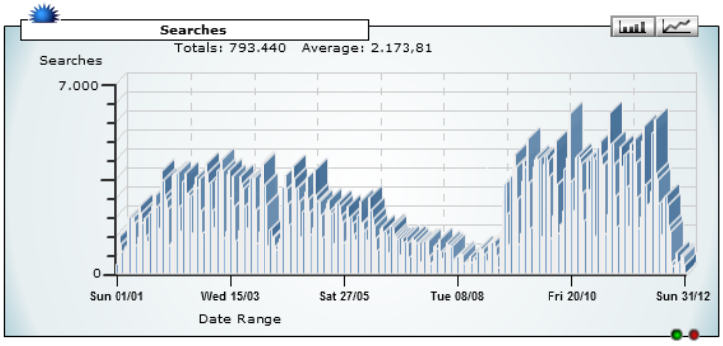
Para acceder a todas estas colecciones tanto impresas como electrónicas o audiovisuales la biblioteca ofrece instrumentos como **el buscador , el catálogo, el portal de recursos-e y eArchivo** para la consulta y la búsqueda.

Uso del Buscador de la biblioteca 2017

La herramienta de búsqueda común tanto para los recursos electrónicos como para el catálogo y el repositorio institucional (eArchivo) es el Buscador de la biblioteca, cuyo uso sigue aumentando paulatinamente, un +8% en 2016 y un +3,7% en 2017.

Uso del buscador de la Biblioteca en 2017:
- Visitas: 191. 672
- Búsquedas: 793.440





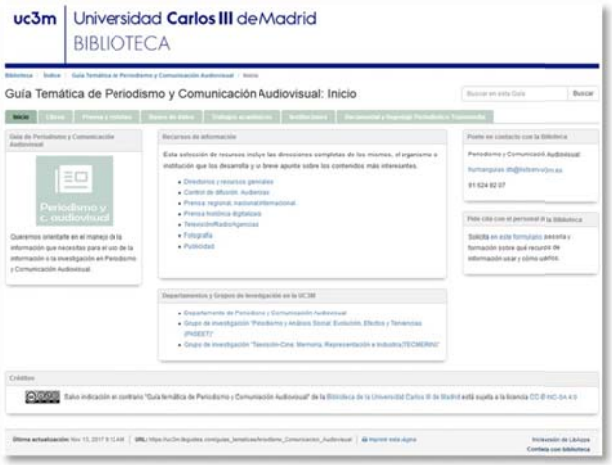
Los términos más buscados son:

- Derecho constitucional
- Lecciones de derecho administrativo
- Lecciones de derecho del trabajo
- Inteligencia artificial
- Derecho administrativo
- Derecho penal parte especial
- La cocina de la escritura

Además del catálogo, el buscador y el repositorio, la Biblioteca sigue actualizando las **Guías temáticas**, donde se facilitan los accesos a Fuentes de información por un filtro de materias.

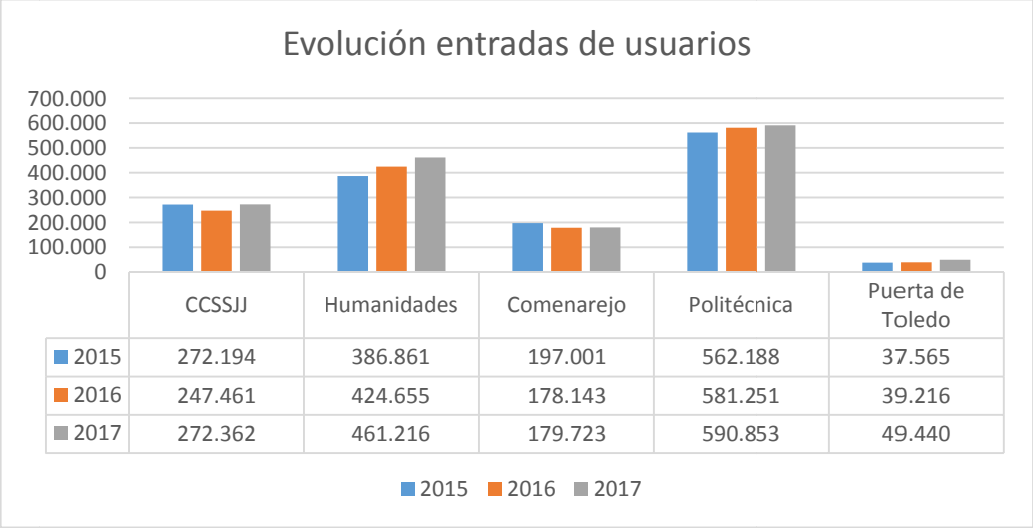
Durante 2017 se han actualizado las Guías de:
- Trabajo Fin de Grado y Fin de Máster
- Derecho

Y se ha creado una nueva Guía de Periodismo y Comunicación audiovisual.



También se incrementa el uso de esta herramienta como apoyo a Grupos de investigación de Humanidades que la utilizan con apoyo de la Biblioteca: Cinema, Estudios de Género e Hismedi.

Servicios presenciales (2017)



Los usuarios de CCSSJJ (Getafe) remontan respecto al año anterior, a lo que no es ajeno las mejoras introducidas en la sala de lectura. Sin embargo, el uso de la Biblioteca de Humanidades sigue creciendo significativamente sin duda debido a que las instalaciones son muy bien valoradas por los usuarios, pero conviene seguir mejorando la Biblioteca de CCSSJJ – de la quedan varias reformas pendientes – ya que en los períodos previos a los exámenes se puede "morir de éxito" pues la saturación de Humanidades es alta.

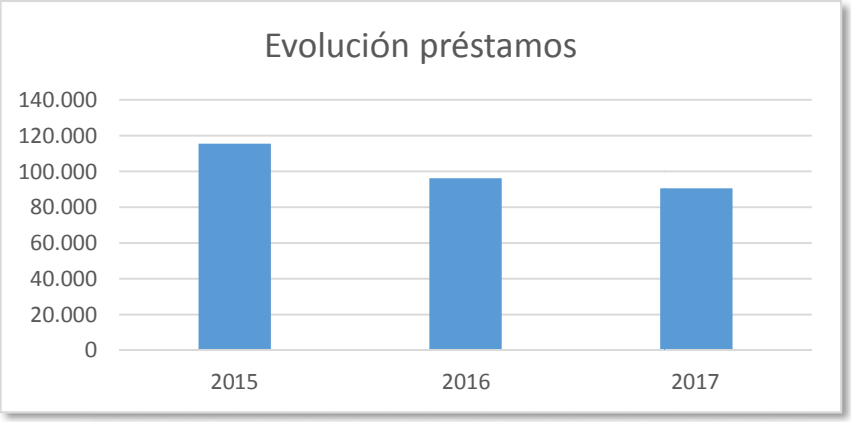
Aumentan también las visitas en la Escuela Politécnica (que está cerca de las 600.000 visitas anuales) y en la del Campus Madrid-Pta de Toledo, y crece muy ligeramente en Colmenarejo, que sigue teniendo muchas menos entradas, lo que seguramente se agudice debido al traslado algunos grados a Getafe. La Biblioteca de Puerta de Toledo aumenta significativa su uso, dentro de que las cifras resultan incomparables.

En total las bibliotecas han recibido durante el año 2017 un total de **1.553.594 visitas**, un **5,63%** más que en 2016.

Durante 2017 y, atendiendo a la demanda de los estudiantes, se ha reanudado la **apertura nocturna** durante los meses de enero y mayo en la Biblioteca de Humanidades y en la Biblioteca de la EPS, cuando se prolonga la apertura desde las 21 a las 23 horas. También se ha ampliado el **horario de apertura** durante el cierre de la universidad en Navidades y, desde septiembre de 2017, se ha reanudado la apertura de los sábados por la mañana de ambas bibliotecas.

INFRAESTRUCTURA BASICA GESTIONADA				
Edificios M^2	Metros lineales Estanterías Libre acceso	Metros lineales Estanterías Depósito cerrado	Equipos informáticos de acceso público	Puestos de estudio/ trabajo
24.320	35.988	11.466	426	2.844

INFORMACION, ESPACIOS Y EQUIPAMIENTO básicos gestionados				
Entrada de usuarios	Consultas de información general	Consultas de información especializada	Reservas y control de Salas Estudio	Reserva y préstamo portátiles
1.553.594	8.000	1.237	21.540	7.335



Se han prestado en el año 2017 un total de **90.512** documentos.

Seguimos bajando en los **préstamos anuales**, aunque de forma más suave. La continuada disminución de las compras y por tanto el empobrecimiento de la colección se refleja lógicamente en la pérdida de servicio de préstamos a los estudiantes y profesores. Es verdad que en el caso del PDI puede influir la disponibilidad de libros electrónicos, pero en el caso de los estudiantes ello no se da pues como ya se ha comentado el 95% de la Bibliografía recomendada está en formato impreso.

Sigue bajando el préstamo de portátiles que pasa de nueve mil a algo más de 7.000 usos. La demanda sigue siendo alta pero los portátiles hace tiempo que no pueden ser renovados y cada vez se estropean más a menudo estando sin uso durante el período de tiempo de la reparación. Por supuesto el número de portátiles por biblioteca lleva años estancado por este motivo.

La reserva sobre documentos prestados sigue incrementándose, lo que es un síntoma más de las carencias de la colección. Logicamente al haber menos documentos disponibles para el préstamo, aumenta la "lista de espera" de los mismos.

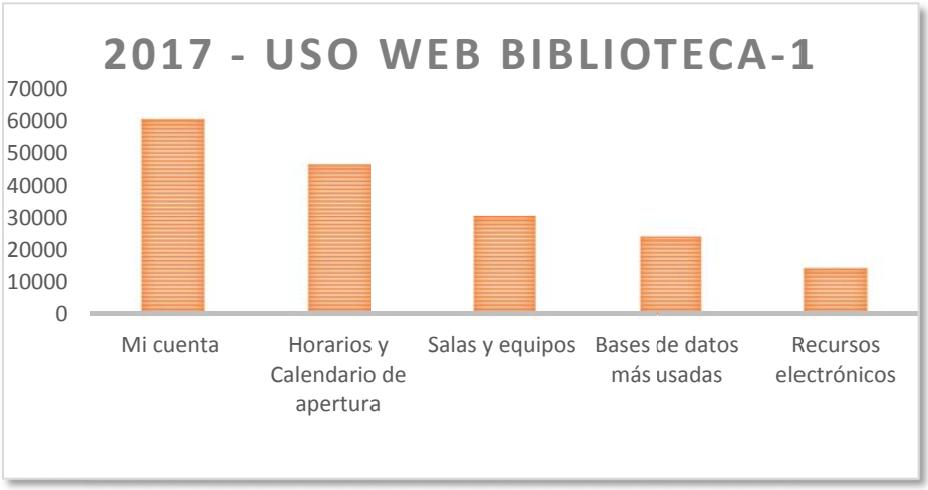
ACESO A LOS DOCUMENTOS 2017				
Préstamo documentos	Renovación documentos	Reservas de documentos prestados	Documentos (pedidos por el PDI) recibidos de Bib.nacionales e internacionales	Préstamos a otras Bib. nacionales e internacionales
90.512	133.051	13.396	4.746	2.566

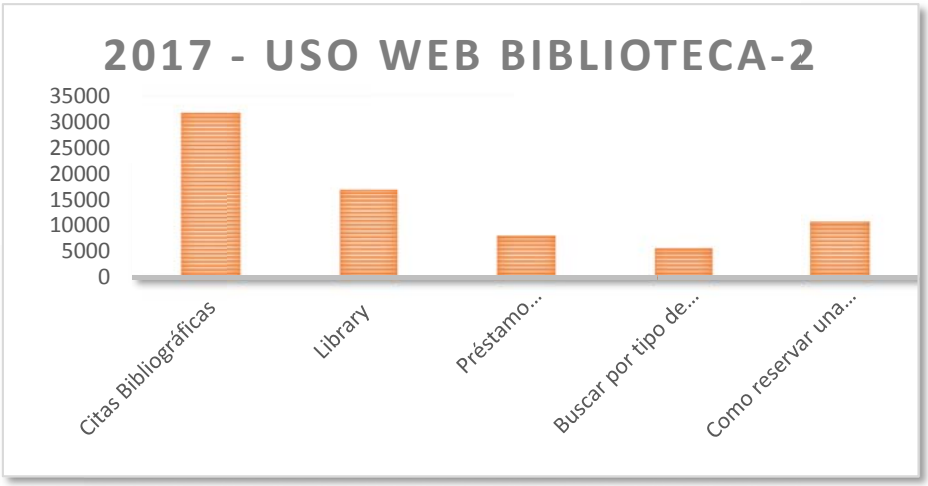
El servicio de Préstamo interbibliotecario proporciona la documentación existente en otros centros españoles o extranjeros a la que nuestros usuarios no pueden acceder por sí mismos. Son PDI, investigadores y estudiantes de postgrado principalmente.

Otra idea sobre los servicios que nuestros usuarios utilizan más se hace a través de:

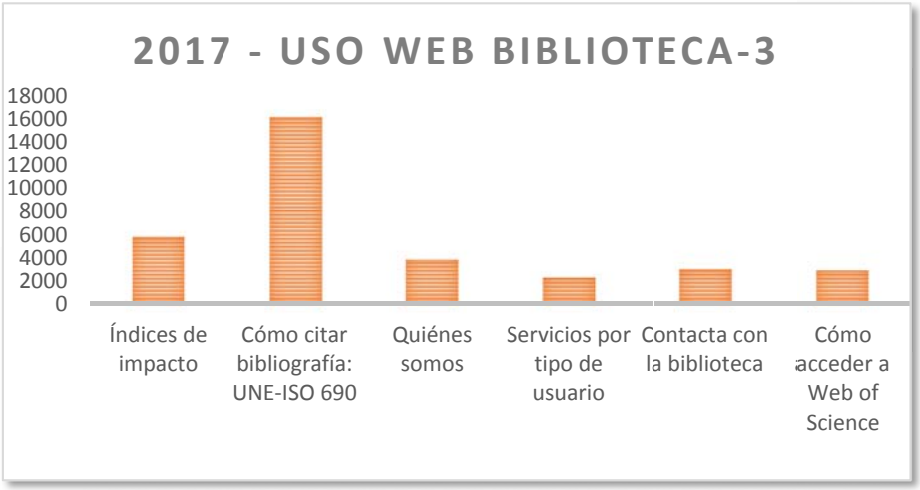
Páginas Web de Biblioteca más visitadas (A la espera de que manden el fichero de 2017)

En este epígrafe se recoge el acceso a páginas web de la biblioteca pero no a las aplicaciones incluidas en ellas y que suman el mayor número de accesos con mucho (Catálogo, buscador o portal de Recursos electrónicos).





Se sigue incrementando el uso de la Web en inglés



Las páginas más visitadas son las relacionadas con los servicios más inmediatos: *Mi cuenta*, donde el usuario accede a su ficha con los préstamos y reservas y los *Horarios y calendario de apertura*, además de todo lo relacionado con *Citas bibliográficas*. Las páginas menos visitadas son las relacionadas con los servicios más específicos: *Buscar por tipo de material* y *Servicios por tipo de usuario*.

Soporte al aprendizaje y la docencia (2017)

La formación reglada impartida por la Biblioteca a los estudiantes de Grado es la que se integra dentro de la **asignatura de *Técnicas de búsqueda y uso de la información, que cursan obligatoriamente todos los estudiantes (*3 créditos ECTS).**

La Biblioteca imparte una sesión básica de 90 minutos que ofrece formación sobre los servicios que la biblioteca les oferta para sus estudios y una explicación de las herramientas fundamentales para encontrar información (Catálogo y Buscador de la Biblioteca y Portal de Recursos electrónicos).

Aunque nuestra participación en este programa se realiza por curso académico, extrapolamos para la memoria de gestión 2017 los datos procedentes del segundo cuatrimestre del curso 2016/2017 y los datos del primer cuatrimestre del curso 2017/2018.

Total titulaciones	**47**
Total grupos y sesiones	**108**
Total asistencias	**3111**
Asistentes/sesión	**28**

El número de asistentes ha aumentado en un 10,5% durante 2017

En el conjunto de las bibliotecas hemos impartido **108 sesiones a 3.111 estudiantes de 47 titulaciones** (aclarar que en Colmenarejo tenemos titulaciones coincidentes con EPS y CCSSJJ), invirtiendo 162 horas de trabajo en su impartición. Han asistido a estas sesiones una media de 28 estudiantes. Han impartido formación 17 bibliotecarios de Atención a usuarios, Proceso e Información Especializada, Coordinadores de apoyo a docencia y Directores de las bibliotecas.

Los **Talleres TFG** es un proyecto coordinado por la Vicerrectora de Estudios transversales, en colaboración con el Servicio de Grado, Departamentos de titulaciones implicadas y Biblioteca.

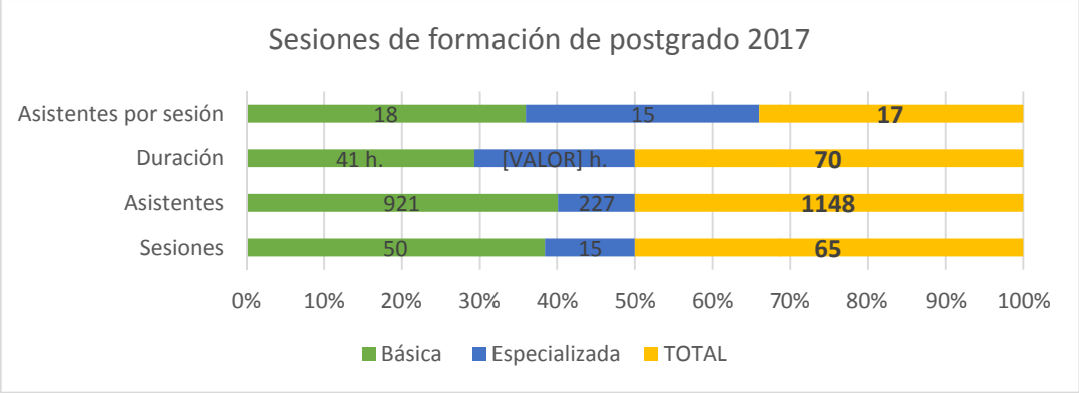
Los Talleres de apoyo al Trabajo de Fin de Grado (TFG) se ofrecen como un complemento formativo diseñado para ayudar a los estudiantes a afrontar con éxito el trabajo. Se ayuda a obtener conocimientos relacionados con diferentes ámbitos fundamentales en la elaboración del TFG como son el método de investigación, la estructura del trabajo, las fuentes de información del área de interés o la redacción y la exposición oral. En el curso **2016/2017** la oferta se dirige a 21 grupos de 13 titulaciones y dobles titulaciones de las Facultades de Ciencias Sociales y Jurídicas (Getafe y Colmenarejo) y Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación.

Las sesiones se impartieron desde el 25 de octubre de 2016 al 24 de febrero de 2017, impartiéndose 7 talleres en el primer cuatrimestre y 14 sesiones en el segundo cuatrimestre. En estos talleres colaboran la Biblioteca con los Departamentos de las titulaciones implicadas (Derecho, ADE-FICO, Relaciones Laborales, Ciencias políticas y Sociología, Información y Documentación, Economía, Estadística y Empresa y Turismo) y el Departamento de Humanidades. Se impartieron un total de 19 talleres a 330 estudiantes.

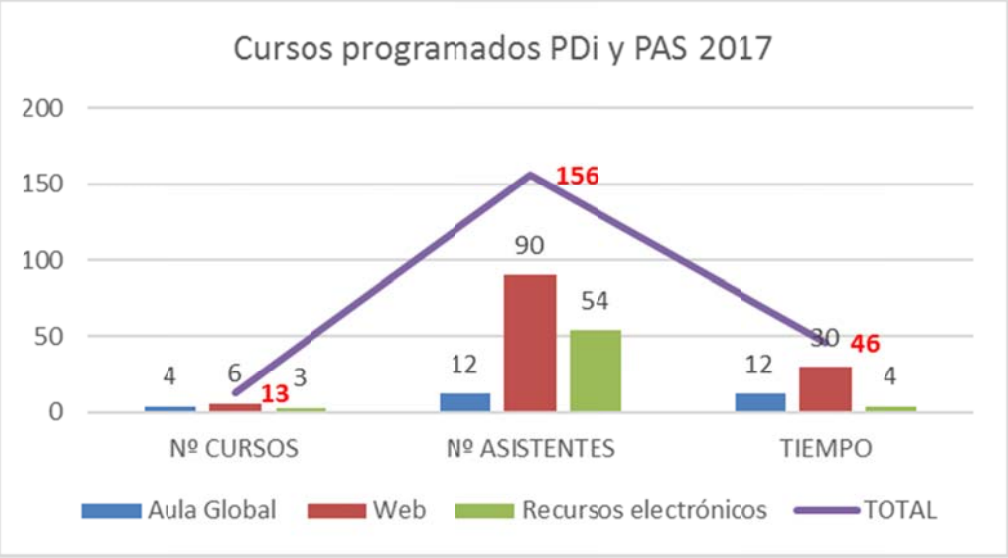
Formación de estudiantes de Postgrado

Las bibliotecas han impartido 50 sesiones de formación básica (42 en español y 13 en inglés) en los tres campus donde se imparten estudios de postgrado, dedicando 41 horas de trabajo sólo en su impartición. En total han asistido 921 estudiantes de postgrado

Las bibliotecas han impartido 15 sesiones de formación avanzada (13 en español y 2 en inglés) a 227 estudiantes de 12 másteres, en los campus de Getafe y Madrid-Puerta de Toledo, asistiendo una media de 15 estudiantes en cada sesión. Se han dedicado 29 horas a esta formación.



La Biblioteca además imparte formación al **PDI y al PAS** tanto en el programa establecido por Recursos Humanos como dando soporte en el uso de herramientas de la Universidad.



Soporte a la investigación (2017)

- Facilitar la evaluación de los resultados de investigación en las convocatorias de **Acreditación y Sexenios**:
  a. Acreditación

Año	Nº solicitudes tramitadas
2016	18 (377 publ. analizadas)
2017	34 (991 publ. analizadas)

  b. Sexenios

Campaña	Nº solicitudes tramitadas
2016 (lanzamiento octubre 2016)	37 (490 publ. analizadas)
2017 (lanzamiento octubre 2017)	55 (972 publ. analizadas)

- Informar y orientar a los miembros de la Universidad sobre los principios básicos de la normativa en **derechos de autor**:

Año	Nº de preguntas recibidas
2016	40
2017	35

- Participar en la validación e inclusión de publicaciones para la *Memoria de investigación 2015-2016*, disponible en: https://hosting01.uc3m.es/InvestigaUc3m/2015-2016/carlos3/es/.

	27/01/2017		18/09/2017	
	Validados	Pendientes de REVISAR	Validados	Pendientes de REVISAR
Artículos de Publicaciones científicas	1509	120	2396	39
Capítulos de libros	95	72	858	29
Documentos restringidos	117	68	148	13
Libros	43	7	234	11
Ponencias de Congresos	261	283	2575	160
Total	**2025**	**550**	**6211**	**252**

- **Revistas digitales.** Se continúa colaborando con los Departamentos que editan Revistas digitales, realizando una labor de intermediación, revisión y subida de materiales a la plataforma de edición electrónica. Durante 2017 **se han publicado 19 revistas con un total de 353 artículos**.

- **Unidad de ranking de la UC3M.** El Servicio de Biblioteca sigue coordinando la unidad de ranking de la UC3M, y se ha trabajado en la recopilación y envío de datos para 5 de los principales rankings internacionales:
    1. ARWU Shanghai
    2. THE (Times Higher Education World University Ranking),
    3. Thomson Reuters Institutional Profiles Project,
    4. QS World University Rankings
    5. U-Multirank / CyD.

    Así mismo se ocupa del seguimiento de los resultados de cada de ellos.

3.06.1. OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE

FACULTAD CCSSyJJ

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO.

El personal adscrito a la Oficina de Alumnos de la FCCSSJJ durante el 2017 es el siguiente:

Tipo	Número	Observaciones
Auxiliares de información (personal laboral)	2	Atienden Punto de Información y Registro
Auxiliares-Administrativos (Grupos D y C. (*)	11(*)	3 en el Punto de Información y 7 en gestión de procesos académicos
Grupo B (*)	3	1 en Punto de Información y dos en gestión de procesos académicos
Grupo A	1	Dirección de la Unidad
Total	**16**	

A partir de Septiembre, se ha reducido la plantilla en una persona por jubilación.

(*) 2 Auxiliares-Administrativos y un grupo B interinos.

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

GASTOS OFICINA ALUMNOS FACULTAD CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	(*) Sin desagregación en presupuesto		722.192
2015	(*) Sin desagregación en presupuesto		741.490
2016	(*) Sin desagregación en presupuesto		746.469
2017	(*) Sin desagregación en presupuesto		761.636
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	38.600	0	19.764
2015	34.900	0	16.429
2016	33.400	0	16.533
2017	33.400	0	9.996
BECAS PROPIAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	30.600	0	23.253
2015	30.600	0	20.972
2016	32.100	0	23.043
2017	32.100	0	14.998

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

3.1.- MATRÍCULA

3.1.1. DATOS GENERALES

El número total de estudiantes matriculados en el Campus de Getafe de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas a la fecha de este documento asciende a 6683 estudiantes (provisional dado que puede haber todavía estudiantes pendientes de matricular por ejemplo que sólo tengan el TFG).

Para el curso 2017/18 no se ha añadido ningún estudio nuevo si bien algunos de los actualmente existentes han ido añadiendo cursos nuevos de acuerdo a su plan de implantación. De esta forma, la Oficina de Alumnos se encarga de la gestión de un total de 20 programas de estudios.

Se puede destacar que en el caso del Grado en Turismo se ha procedido a la implantación de la modificación del plan de estudios vigente para los estudiantes de nuevo ingreso así como para aquellos que estando ya matriculados en el plan anterior, han solicitado voluntariamente el cambio.

GESTIÓN DEL PROCESO.

El proceso de matrícula en las titulaciones de Grado no ha sufrido alteraciones significativas en cuanto a su procedimiento y gestión.

La campaña de matrícula y sus períodos más intensos (segunda quincena de Julio y primera quincena de Septiembre) se ha asumido con los recursos propios del Servicio (personal más estudiantes en prácticas) con alguna colaboración muy puntual de personal de apoyo a través de empresas de trabajo temporal.

3.1.2.1.-Matrícula de nuevo ingreso y primer cuatrimestre de antiguos.

El procedimiento de matrícula en sí no ha sufrido cambios y se ha mantenido el proceso de cursos anteriores, dividiéndose en dos períodos la matrícula de los estudiantes de segundo año y siguientes y, entre ambos, períodos, se han matriculado los estudiantes de nuevo ingreso.

En este caso, simplemente reiteramos que el calendario de admisión de las Universidades de Madrid deja, apenas, los 10 últimos días de Julio para realizar todo el proceso de matrícula de aproximadamente 6800 estudiantes de la Facultad de Ciencias Sociales, lo que obliga a un gran esfuerzo para dejar finalizado el proceso de matrícula al comenzar el mes de Agosto y no pudiendo apenas, utilizar los primeros días de Septiembre al tener que inscribirse en esas fechas los estudiantes de intercambio (in y out) e incluyendo también a los estudiantes admitidos por listas de espera, es decir, aquellos que inicialmente no han sido seleccionados pero que, una vez transcurridos los plazos de matrícula de nuevo ingreso, pueden ser admitidos al no haberse cubierto todas las matrículas.

La Coordinación con el Servicio de Grado en este punto es esencial para que los estudiantes de listas de espera puedan también automatricularse, realizándose sin incidencias de acuerdo a la planificación prevista.

Adicionalmente cabe destacar que el curso 2017-18 se han matriculado 36 estudiantes a través del procedimiento establecido para estudiantes procedentes de Bachillerato Extranjero Homologado. Se trata de estudiantes que han cursados sus estudios previos a la Universidad y que son admitidos sin realizar pruebas de acceso.

Aunque apenas supone un 3% de los nuevos estudiantes matriculados es un colectivo que exige una atención muy personalizada dado que no proceden del sistema educativo español. Mayoritariamente estos estudiantes acuden a formalizar su matrícula en los días inmediatamente previos al comienzo del curso.

En otros aspectos, debe destacarse que:

-Los distintos trámites de matrícula de nuevos estudiantes se pueden realizar completamente on-line sin que el estudiante se tenga que desplazar a la Universidad. Tanto el proceso propiamente dicho de matriculación como el de entrega de la documentación necesaria se realizan en formato de autoservicio.

Para este curso, se ha diseñado un nuevo sistema de entrega de documentación con ayuda del Servicio de Informática de forma que los estudiantes cumplimentan tantos formularios como tipos de documentos (personales, académicos, para bonificaciones económicas, etc) tengan que entregar.

Este sistema permite que esa documentación pueda archivarse luego en una carpeta individual por estudiante dentro del DRIVE de una cuenta corporativa.

Tenemos pendiente, aún, evaluar el funcionamiento de este nuevo sistema.

-Para la atención de las incidencias o consultas que puedan surgir durante el proceso, se dispone del número de teléfono 916246200 con la colaboración del Servicio de Grado y el Centro de Atención y Soporte (CASO), que atiende tanto a los nuevos estudiantes como a los que ya llevan un año o más matriculados.

El número de incidencias y/o consultas suele ser elevado debido, en un buen número, al desconocimiento de los estudiantes de las normas de matrícula cuya complejidad, por otra parte, no es desdeñable. Aunque la contabilidad de las llamadas/incidencias recibidas no corresponde a este Servicio, si podemos señalar que el volumen es muy intenso, especialmente, en los días de la matrícula de nuevos estudiantes.

-Cambios de grupo y modificaciones de matrícula.

Los trámites de matrícula no concluyen únicamente con el transcurso del plazo general de matriculación sino que es necesario establecer unos períodos adicionales al comienzo de cada cuatrimestre para dos situaciones concretas: cambios de grupo y modificaciones de asignaturas optativas.

En el transcurso de la primera semana lectiva de cada cuatrimestre se habilitan entre dos y tres días para la realización de esos trámites.

La estructura de los planes de estudios de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas con una carga lectiva optativa muy significativa (hasta 78 créditos en algunos casos y con cursos altos prácticamente destinados a créditos optativos), especialmente en las titulaciones más numerosas como ADE, Derecho y Economía hacen necesario establecer este período.

Los datos que hemos podido contabilizar en 2017 son los siguientes:

-Cambios de grupo Septiembre: 765 solicitudes. En este período se incluyen tanto las peticiones de alumnos de nuevo ingreso (para todo el curso) como las de los estudiantes antiguos para primer cuatrimestre. Se contabilizan las recibidas dentro del plazo establecido por la Oficina. Adicionalmente, se tramitan otras más que llegan fuera de plazo pero su período de resolución es más lento.

-Respecto a los cambios de grupo del segundo cuatrimestre, no tenemos los datos actualizados aún por lo que no los incluimos. No obstante, en este período se tramitan menos solicitudes porque los estudiantes de nuevo ingreso no suelen pedir cambios en este período. El proceso es más llevadero al estar dividido en dos períodos.

De cualquier forma, aún sin los datos del segundo cuatrimestre, los números no serán muy distintos de cursos anteriores puesto que no ha habido cambios en la programación docente (mayor número de grupos de docencia que permita satisfacer mejor las preferencias de los estudiantes) respecto al año anterior.

Los cambios de asignaturas se realizan en los mismos períodos y, si es factible, de forma inmediata sin necesidad de solicitud escrita.

Teniendo en cuenta ambos procesos, estimamos que entre alrededor de un 15% de los estudiantes realizan algún tipo de modificación de su matrícula.

Los dos grandes motivos de cambios son la coincidencia horaria entre asignaturas de cursos distintos y los motivos laborales. El encaje de estas solicitudes con la organización docente de la Facultad ha vuelto a ser complicado este curso que en años anteriores dado que el volumen de alumnos y necesidades de cambios se mantiene pero la oferta de grupos se mantiene o incluso es ligeramente inferior, salvo en casos puntuales. Esta circunstancia debe ponerse en relación con la llegada de estudiantes de intercambio.

Aunque teníamos previsto intentar mejorar los tiempos de atención de los estudiantes en este proceso, no ha sido posible. Las fechas en las que podemos hacer este trámite es muy limitado y dependen de otros procesos por lo que no tenemos apenas margen de maniobra. No obstante, seguimos pensando en cómo mejorar el proceso.

-Control de pagos de matrícula.

El aumento de los precios de matrícula en los dos últimos cursos ha hecho que las cantidades ingresadas por este concepto tengan un mayor peso en la financiación de las Universidades. Esto ha obligado a todos los servicios académicos a llevar un seguimiento más intenso de los ingresos y de la morosidad.

En el curso 2017/18 es el tercer año en que se permite el pago fraccionado por cuatrimestre de forma que los estudiantes pueden pagar en cuatro plazos el importe de matrícula. En el caso de nuevo ingreso, también pueden pagar en cuatro plazos, lo que ha incrementado el volumen de incidencias con los pagos que se ve en el volumen de recibos devueltos por los estudiantes.

En esta línea, por tanto, la gestión de cobros y reclamaciones sigue en términos similares a los de los años precedentes.

En lo que respecta a la Facultad de Ciencias Sociales, la cantidad pendiente de cobro de liquidaciones de matrícula correspondientes al curso 2017-18 a la finalización del año 2017 es de 24.591€.

3.1.2.2.-Matrícula de estudiantes de intercambio (incoming).

Aunque es un proceso que gestiona el SERINT a través de su Oficina Internacional de Getafe, el volumen de estudiantes admitidos hace necesario algunas referencias al mismo.

El número de alumnos de intercambio asignados que, en principio, están asignados a la FCCSSJJ ha sido de 1205 en 2017/18, de los cuales 527 corresponden a Convenios de Movilidad No Europea, 635 Erasmus y 43 a SICUE.

En este apartado también hay que considerar a los estudiantes visitantes (free-mover) que, a estos efectos, se encuentran en la misma situación que los que vienen con convenio.

Los datos son muy similares a los del curso 2016-17.

No obstante, estos estudiantes en bastantes ocasiones mezclan en las asignaturas a cursar materias de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas y de la Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación.

-Como regla general, se reservan 5 plazas por asignatura y grupo para la matrícula de otros colectivos (Erasmus incoming, estudiantes visitantes, programa de estudios Hispánicos, Formación complementaria). En algunos casos se han reservado 10 plazas para estos estudiantes

Este cupo es claramente insuficiente en determinados estudios (Administración de Empresas y Economía y, en estos dos últimos años en Estudios Internacionales, especialmente en los grupos en inglés). Por ello, finalizados los procesos de matrícula de estudiantes oficiales el SERIC han podido disponer de todos las plazas vacantes para estos otros colectivos.

Estos estudiantes tienen dos períodos en los que realizan su inscripción. El primero, en la semana previa al comienzo del curso y el segundo, en la segunda semana del cuatrimestre. A pesar de ello, se empieza a consolidar, de facto, un proceso informal de inscripción a la finalización del segundo período en aquellos casos en que los estudiantes o sus universidades de procedencia comunican que es necesario que el estudiantes curse una determinada asignatura durante su estancia en nuestra Universidad.

A la vista de la experiencia de los cursos anteriores, se trabaja tanto por el SERIC como por la Facultad de Ciencias Sociales en identificar aquellas asignaturas en las que se veía necesario aumentar la oferta de plazas para absorber la demanda de estudiantes incoming.

En este curso, se ha observado que han disminuido las asignaturas "críticas", es decir, aquellas en las que la oferta de plazas era claramente insuficiente para incluir todas las peticiones de estudiantes incoming. No podemos garantizar que se trate de un asunto más o menos resuelto o que, por el contrario, sea coyuntural y en años sucesivos se vuelvan a producir los problemas, al menos hasta que la oferta de asignaturas de Estudios Internacionales y sus dobles grados se consolide.

3.1.3.- DATOS DE MATRICULADOS (*)

TITULACIONES DE GRADO

TITULACIÓN	N.I (**)	ANTIGUOS	TOTAL
Grado en Finanzas y Contabilidad	118	315	433
Grado en Economía	173	593	766
Grado en Estadística y Empresa	61	107	168
Grado en Administración de Empresas	289	945	1234
Grado en Ciencias Políticas	40	112	152
Grado en Derecho	203	602	805
Grado en Relaciones Laborales y Empleo	67	166	233
Grado en Sociología	39	98	137
Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas	141	644	785
Doble Grado en Derecho y Economía	98	434	532
Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas	83	357	440
Doble Grado en Ciencias Políticas y Sociología	50	159	209
Grado en Filosofía, Política y Economía (1)	14	49	63
Grado en Estudios Internacionales	80	132	212
Doble Grado en Estudios Internacionales y Derecho	57	69	126
Doble Grado en Estudios Internacionales y CCPP	44	65	109
Doble Grado en Estudios Internacionales y ADE	48	67	115
Doble Grado en Estudios Internacionales y Economía	42	29	71
Grado en Turismo	44	35	79
Grado Abierto en CCSS y Humanidades	9	5	14
Total	**1700**	**4983**	**6683**

(*) Datos provisionales. Sufrirá sufrir variaciones con la incorporación de estudiantes que tengan matrícula sólo de segundo cuatrimestre (por ejemplo, TFG).

(**) Incluye la totalidad de estudiantes matriculados por primera vez en los estudios con independencia del curso del plan de estudios en que se matriculen.

Plan de estudios compartido con la UPF y la UAM. El dato corresponde a los estudiantes seleccionados por la UC3M. El segundo curso, segundo cuatrimestre del plan de estudios se cursa en UC3M de forma que en ese curso y cuatrimestre todos los estudiantes del plan de estudios de segundo curso realizan las asignaturas en UC3M.

3.2.- PROCESOS DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS Y CONVALIDACIONES

En este ámbito conviene hacer referencia por separado a los tres procedimientos principales por los que se tramitan reconocimientos de créditos:

-Procedimiento de admisión condicionado al reconocimiento de créditos.

-Se trata del procedimiento de admisión por reconocimiento de, al menos, 30 créditos, previsto en la legislación estatal. Este procedimiento es válido, tanto para alumnos que hayan iniciado estudios en la propia Universidad como en universidades nacionales y extranjeras.

Puede decirse que este procedimiento integra el anterior procedimiento de convalidación de estudios extranjeros y equivale a lo que, en los planes anteriores, podría ser el acceso por traslado de expediente aunque no lo limita, obviamente, a que se trate de los mismo estudios.

-La gestión del proceso de admisión propiamente dicha está asumida, de forma principal, por el Servicio de Grado, si bien, las Oficinas de Alumnos participan en la elaboración de los informes previos de los Vicedecanos que exigía la normativa, así como, la gestión posterior de nuevas solicitudes de reconocimiento de los alumnos admitidos.

Este curso sólo se han valorado desde la Oficina de Alumnos aquellos expedientes que, previamente, el Servicio de Grado consideraba que iban a cumplir los mínimos de puntuación del baremo.

Durante 2017 en la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas se han tramitado 86 solicitudes en total de admisión por reconocimiento de créditos, tanto procedentes de otras universidades españolas y extranjeras, como de estudiantes ya matriculados en otra titulación de la UC3M.

-Solicitudes de reconocimiento de créditos de estudios universitarios de estudiantes ya matriculados en UC3M.

En este apartado debe indicarse que el número de solicitudes de reconocimiento/convalidación sigue en términos parecidos a años previos, es decir, en unos números relativamente bajos, debido, básicamente, a que, en primer lugar, el baremo de calificación de las pruebas de selectividad hasta 14 puntos y la caducidad de la fase específica cuando transcurren dos años supone un obstáculo bastante importante para el cambio de estudios puesto que, en muchas ocasiones, el estudiante no dispone de la nota necesaria para acceder a la nueva titulación si no realiza la fase específica o la vuelve a repetir y a la desaparición de estudios de segundos ciclos.

También deben incluirse en este apartado las solicitudes de abandono de Doble Grado, pasos a Grados equivalentes desde estudios en extinción y otras solicitudes por cambios entre estudios de la UC3M.

No obstante, y como venimos indicando en memorias previas, la cuestión no es tanto el número de solicitudes sino que la dinámica del sistema de evaluación continua de las asignatura hace necesario resolver cuanto antes y en las primeras semanas de clase todas las solicitudes. Esto supone un esfuerzo considerable para la Oficina de Alumnos dado que su tramitación se produce al mismo tiempo en que se gestiona la matrícula de todos los estudiantes y otros procesos críticos como llamamientos de TFG, gestión del comienzo de las clases, etc.

Lo cierto es que este esfuerzo por contestar cuanto antes al estudiante no se ve reflejado en las encuestas de valoración de los servicios que siguen dando una puntuación regular a este aspecto de la gestión académica.

Por otra parte, tenemos pendiente revisar el proceso completo para valorar las modificaciones necesarias en todos los aspectos posibles: información previa, solicitud, conexión con el procedimiento de matrícula, agilización de las notificaciones a los estudiantes, etc.

-Reconocimiento de créditos de Humanidades y de créditos optativos por actividades culturales, deportivas y solidarias.

De acuerdo con la normativa reguladora de los Grados los estudiantes pueden obtener por la realización de este tipo de actividades hasta 6 créditos de carácter optativo de entre un amplio catálogo de actividades que previamente tienen otorgado ese crédito. Adicionalmente y de acuerdo al régimen establecido por la Universidad para la asignatura Habilidades: Humanidades, todos los estudiantes tienen que realizar uno de los seis créditos de esta asignatura mediante el reconocimiento de actividades culturales de entre otro catálogo de actividades que tienen otorgado ese crédito.

En lo que respecta a los créditos optativos, se observa un aumento constante en cada curso académico de los estudiantes que solicitan el reconocimiento de estos créditos que es especialmente acusado en el Grado en Derecho donde la optatividad es de 3 créditos para cada asignatura.

En cuanto al reconocimiento de créditos de Humanidades, debe tramitarse necesariamente una solicitud por estudiante.

Durante el año 2017 todas las solicitudes se han tramitado a través del formulario electrónico de forma que el estudiante ya no tiene que acudir al Punto de Información para solicitarlo si no que puede hacerlo a distancia entregando copia escaneada de los documentos que acreditan la realización de actividades que dan lugar a reconocimiento de créditos optativos y/o Humanidades.

Estimamos que el número de peticiones recibidas en la FCCSSJJ por estos dos conceptos está en torno a 900-1000 solicitudes durante el año 2017.

3.3.- MOVILIDAD E INTERCAMBIOS.

La implantación de los Grados está provocando modificaciones en la gestión de la movilidad, tanto aquella que se sujeta a convenio (Erasmus y SICUE) como la movilidad sin convenio (Estudiantes visitantes). Nos referiremos a aquellos colectivos en los que la Oficina de Alumnos participa en su gestión.

3.3.1- ESTUDIANTES UC3M “OUTGOING”.

Se trata de alumnos de la UC3M que realizan un intercambio en otra Universidad extranjera o española. En este caso, las Oficinas de Alumnos se encargan, básicamente, de su matrícula, tanto de las asignaturas incluidas en su acuerdo académico como de otras asignaturas que quieran cursar en la propia Universidad correspondiendo al SERINT la selección y gestión de los acuerdos de intercambio corresponde al SERINT así como al regreso, la introducción de las calificaciones.

En lo que se refiere a la gestión de la matrícula de estos alumnos, se ha mantenido el período de matrícula de forma que para el curso 2017/18 se ha habilitado la primera semana de Septiembre para estos estudiantes. Su matrícula sigue siendo anual tanto de las asignaturas del contrato como de las que quieran examinarse en la Universidad en convocatoria extraordinaria. También se ha adelantado por el Servicio de Relaciones Internacionales los períodos para entregar los acuerdos académicos del segundo cuatrimestre finalizando ahora en Diciembre.

Respecto a los números, los datos son provisionales puesto que hay que añadir estudiantes que puedan realizar intercambios sólo de segundo cuatrimestre pero, en estos momentos, 771 estudiantes están en programas de movilidad en 2017-18.

Por tipos de movilidad, 491 la realizan en el Programa Erasmus + y 280 en programas de Movilidad No Europea Por titulaciones que realizan movilidad, destacan los estudiantes de ADE y D-ADE con 199 y 127, respectivamente. También son notables los datos en Economía, D-Economía y D-CCPP. Por otra parte, las titulaciones con menos estudiantes de intercambio son Sociología, Ciencias Políticas y Relaciones Laborales.

Con respecto a las titulaciones nuevas (Estudios Internacionales y sus dobles grados), aún es pronto para hacer una valoración de la movilidad de sus estudiantes.

3.4.- PRÁCTICAS EXTERNAS

3.4.1.- PRACTICUM OBLIGATORIO. GRADO EN DERECHO, DOBLES GRADOS (CON DERECHO).

La Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas gestiona las prácticas académicas obligatorias de estos planes de estudios con el fin de alcanzar los siguientes objetivos:

Adquirir conocimiento del mundo empresarial, y de las instituciones públicas y privadas relacionadas con correspondiente especialidad.
Contrastar los conocimientos adquiridos en la Universidad con el trabajo profesional.
Motivar el estudio y la preparación para futuras salidas profesionales.

Con respecto a los años previos se puede destacar:

El número de Prácticas asignadas ha sido muy parecido al del curso 2016-17. Se ha asignado plaza a todos los estudiantes que cumplían requisitos y también a otros muchos en lista de espera

En el cuadro que figura a continuación se observan la evolución de los últimos cuatro cursos de prácticas obligatorias.

TITULACIÓN	2014-15	2015/16	2016-17	2017/18
Practicum Derecho (todas las titulaciones) (1)	530	511	509	522

La gestión del proceso se centraliza en la Oficina de Alumnos de la FCCSSJJ (Campus de Getafe) e incluye también a los estudiantes del Campus de Colmenarejo.

GRADO EN ESTADÍSTICA Y EMPRESA.

Se han seleccionado un total de 25 estudiantes para realizar el Practicum en 2017-18. La práctica totalidad de los estudiantes (24) han realizado las prácticas a través del Servicio de Orientación y Empleo de la Universidad.

3.4.2.- PRÁCTICAS EXTERNAS OPTATIVAS EN OTRAS TITULACIONES.

En este curso también se ha producido la incorporación de los estudios de Grado a estas Prácticas en los siguientes estudios:

Grado en Economía
Grado en Administración de Empresas
Grado en Finanzas y Contabilidad
Grado en Relaciones Laborales y Empleo
Grado en Sociología

Un dato relevante es que la carga lectiva asociada a las prácticas externas es mucho mayor en los estudios de Grado (entre 12-18 créditos) que en los estudios de Licenciaturas y Diplomaturas.

La gestión de las Prácticas y la intervención de la Oficina de Alumnos ha presentado variaciones dependiendo de las titulaciones:

-En el caso de Economía, Administración de Empresas y Finanzas y Contabilidad y los Dobles Grados de Derecho y Economía y Derecho y ADE, la Oficina se ha encargado de gestionar la solicitud y selección de los estudiantes autorizados para realizar prácticas externas curriculares, facilitando la relación de estudiantes al Servicio de Orientación y Promoción Profesional que ha sido el encargado de gestionar la colocación de los estudiantes en las distintas instituciones.

En estas titulaciones se distinguen dos procedimientos:

-Procedimiento ordinario: la selección se efectúa siempre entre Marzo-Abril de cada año para el curso académico siguiente.

La distribución de las plazas ha sido la misma en cursos previos

Grado en Administración de Empresas: 80 (*)
Grado en Economía: 35
Grado en Finanzas y Contabilidad: 25
Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas: 40 (*)
Doble Grado en Derecho y Economía: 20

(*) La oferta es común para Getafe y Colmenarejo y se gestiona desde la Oficina de Alumnos FCCSSJJ**.**

Por otra parte, a través del procedimiento extraordinario de matrícula se autorizan matrículas en Prácticas en Empresa que, sin haber sido seleccionados por el ordinario, se encuentren realizando unas prácticas extracurriculares y se ajusten a los criterios establecidos por la Facultad.

Los requisitos varían ligeramente de unas titulaciones a otras siendo algo más exigentes en el caso de Economía y Derecho-Economía.

Este procedimiento está abierto desde Septiembre hasta Marzo por lo que, en este momento, no podemos facilitar datos significativos relativos al curso 2017/18 pero, en cualquier caso, aumentarán sustancialmente el número de alumnos matriculados. No obstante, si podemos dar datos relativos al curso 2016/17:

-ADE: 229
-D-ADE: 121
-FICO: 64
-Economía: 49
-D. G. en Derecho y Economía:22

Por tanto, un total de 485 estudiantes matriculados en estas Prácticas.

-Para los estudios de Grado en Relaciones Laborales y Empleo en 2017/18, la Oficina de Alumnos junto con la Vicedecana ha gestionado la solicitud, selección y adjudicación de las instituciones. Se han gestionado 14 prácticas de la oferta propia de la Facultad y, hasta la fecha, 6 a través del servicio de orientación y empleo.

-En el Grado en Sociología, la Oficina ha intervenido exclusivamente en el proceso de matriculación. De la selección y adjudicación de las instituciones se ha encargado directamente la Vicedecana de estos estudios Para el curso 201/18, se han matriculado 24 estudiantes un número prácticamente idéntico al del curso anterior.

3.4.3.- TRABAJO FIN DE GRADO.

La gestión de esta asignatura es uno de los apartados que más dedicación exige en la Oficina de Alumnos dadas las peculiaridades de la asignatura.

Para los Grados que tienen el TFG en el segundo cuatrimestre, los datos se referirán en su totalidad al curso 2016/17. Para los Grados (Dobles) que lo tienen en el primer cuatrimestre, los datos sobre calificaciones serán relativos al 16/17 y los datos de matrícula lo serán respecto a 17/18.

Los números de matrícula se mantienen en números similares a los inmediatamente anteriores. Sólo se ha incorporado una nueva titulación, el Grado en Filosofía, Política y Economía pero el número de estudiantes matriculados, 2, no supone alteración de la tendencia.

El procedimiento de gestión de esta asignatura comprende los siguientes pasos:

-Inscripción y asignación.

El Trabajo Fin de Grado (TFG) tiene dos modalidades para su realización: modalidad general y modalidad específica. En la primera, la Facultad publica una oferta de temas por titulación a la que los estudiantes pueden inscribirse por orden de preferencia. La Facultad asigna el tema en función de la nota media del expediente del estudiante y de sus preferencias.

En la modalidad específica, el estudiante y el tutor se ponen de acuerdo para trabajar sobre un tema concreto. No hay ninguna oferta de esta modalidad por la Facultad.

La asignación y matriculación del TFG requiere que el estudiante se haya matriculado de la totalidad de créditos restantes para finalizar sus estudios.

-Matriculación.

Las características de la modalidad general hacían imprescindible que los estudiantes y el profesor tuvieran acceso a Aula Global como en otras asignaturas (para la modalidad específica no es tan importante).

-Calificación

Finalizado el período docente de la asignatura, el estudiante debía entregar al tutor (a través de Aula global en el caso de la modalidad general) la memoria del TFG. De esa memoria el tutor tenía que emitir un informe que podía ser favorable o desfavorable.

Simultáneamente, el estudiante debía solicitar la inclusión en el llamamiento del Tribunal para ser calificado y para verificar que cumplía los requisitos académicos para su presentación (haber superado la totalidad de asignaturas del plan de estudios restantes).

Existen dos llamamientos por curso académico, uno en el mes de Julio y otro en el mes de Septiembre pero el estudiante sólo puede presentarse en uno.

-Tipologías del TFG e implicaciones en la gestión. Aunque, nominalmente, se trata de una única asignatura, cada modalidad (general o específica) es, en realidad, un tipo de asignatura distinto, de forma que lo que, en términos de gestión es válido para una no lo es para la otra. En el curso 2016/17 se han matriculado 1697 TFG en total, habiéndose superado 1262 (74%). Los porcentaje de generales/específicos es de 80%/20% aproximadamente.

La gestión en SIGMA se ha consolidado de forma que la totalidad de los procesos de inscripción y adjudicación se han realizado completamente a través de su aplicación.

-Aula Global. La adjudicación de las distintas ofertas de TFG genera en Aula Global un grupo por oferta.

La inscripción de los estudiantes de Doble Grado con el TFG en el primer cuatrimestre se inició a finales de Julio y se ha desarrollado durante toda la parte final del año 2016. Se ha consolidado la tendencia de los estudiantes a realizar dos trabajos distintos cuando eligen la modalidad específica.

-Convocatorias anticipadas. En el último tercio del año se gestionan las "convocatorias anticipadas" de TFG para aquellos estudiantes de Grados simples que no pudieron presentar el TFG durante el curso anterior por no cumplir los requisitos académicos o lo suspendieron y que, al inicio de cada curso sólo tenían pendiente dicha asignatura o, como máximo, otra.

Para respetar la coherencia de los datos preferimos incluir sólo los datos correspondientes a 2016/17.

3.4.4. DATOS DE MATRÍCULA TFG Y RESULTADOS ACADÉMICOS

Los datos de estudiantes matriculados y/o superados no sufren variaciones significativas

-Grados con el TFG en segundo cuatrimestre (incluida convocatoria anticipada)

	Matriculados	Superan	No superados
Administración de Empresas	357	277	80
Ciencias Políticas	36	15	21
Derecho	214	170	44
Economía	200	130	70
Estadística y Empresa	34	21	13
Finanzas y Contabilidad	134	77	57
Relaciones Laborales y Empleo	67	32	35
Sociología	34	20	14
Doble Grado CCPP-Sociología (CCPP)	37	11	26
Doble Grado en CCPP-Sociología (Sociología)	42	26	16
Grado en Filosofía, Política y Economía	2	2	0
TOTAL	**1157**	**781**	**376**

A la vista de los datos, se mantiene el dato de un 30% de estudiantes que se matricula del TFG y no lo supera.

-Dobles Grados Derecho-ADE; Derecho-Economía y Derecho-Ciencias Políticas (TFG en el primer cuatrimestre)

Datos de matrícula

	Matriculados (17/18)	Superan (16/17)	No superados (16/17)
Doble Grado en Derecho-ADE (ADE)	116	113	14
Doble Grado en Derecho-ADE (Derecho)	117	111	13
Doble Grado en Derecho-Economía (Economía)	81	61	7
Doble Grado en Derecho-Economía (Derecho)	80	61	6
Doble Grado en Derecho-CCPP (CCPP)	75	64	13
Doble Grado en Derecho-CCPP (Derecho)	73	71	6

Los datos de éxito son sensiblemente mejores que en el resto de los Grados, aunque en los resultados del curso 2016/17 llama la atención el Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas donde hay cierta diferencia entre los resultados obtenidos parad Derecho y para CCPP.

3.5.- OTRAS GESTIONES DE LA OFICINA DE ALUMNOS.

3.5.1.- ACTAS OFICIALES DE EXÁMENES

Con independencia del número de actas gestionadas en el centro cuyo número habrá sido similar al de años previos con el incremento "vegetativo" de los nuevos cursos añadidos de los planes más recientes, en este caso debemos centrarnos en el asunto que ha modificado sustancialmente el procedimiento de entrega de actas por los profesores y es el procedimiento de "firma electrónica" de actas de examen.

Durante la parte final del año 2016 se inició el proyecto y, para la convocatoria de exámenes de Enero se realizó un proyecto piloto con los profesores que impartían docencia en algunas titulaciones (uno por cada Centro y también algunos estudios de Posgrado). En concreto, en la FCCSSJJ se hizo con los profesores que impartían docencia en el Grado en Estadística y Empresa.

La Coordinación de este proyecto se realizó desde esta Oficina con el apoyo inestimable de la UTS y de la Vicegerente de procesos académicos.

A la vista de los satisfactorios resultados del piloto, el procedimiento se extendió a todos los profesores a partir de la convocatoria de exámenes de Mayo. Por tanto, todas las actas del segundo cuatrimestre y todas las actas de la convocatoria extraordinaria de Junio se han sellado electrónicamente.

El nuevo procedimiento tiene los siguientes elementos característicos: el profesor debe solicitar una nueva clave de traspaso mucho más segura (al menos, tiene que tener 10 caracteres alfanuméricos y con símbolos ortográficos). Esa clave sólo se remite al teléfono móvil que el profesor, previamente, ha tenido que facilitar.

Una vez obtenida la clave, el profesor realiza el traspaso del acta y, en los plazos establecidos por la Universidad, se cierran las actas. Una vez cerradas las actas el profesor recibe una copia sellada electrónicamente y no es necesaria la firma manuscrita ni la entrega en la Oficina de la copia firmada del acta.

Por tanto, el procedimiento se simplifica sustancialmente, con el consiguiente ahorro en papel y en gestiones tales como controlar la entrega de las actas firmadas y reclamaciones a los profesores que no la entregaban.

Este nuevo proceso afecta también a las modificaciones que se quieran realizar en el acta una vez cerrada. Igualmente, una vez realizada la modificación, se sellarán electrónicamente.

Este nuevo procedimiento no afecta todavía a las actas denominadas "especiales" (Trabajos Fin de Grado y prácticas externas, principalmente) que siguen con su procedimiento actual. Está por estudiar en momentos futuros la viabilidad de implantar también para este tipo de actas la firma electrónica.

3.5.2- SOLICITUDES DE CONVOCATORIA ANTICIPADA

Durante el curso 2017 se han tramitado 7 solicitudes para adelantar el examen de una asignatura del segundo cuatrimestre al mes de Diciembre, de las que se han estimado 4 para la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas. Se refiere a solicitudes para adelantar convocatoria de asignaturas que no sean el Trabajo Fin de Grado.

3.5.3.- COMISIÓN DE EVALUACIÓN ACADÉMICA

Anualmente se convoca dos veces esta Comisión cuyo objeto es decidir las solicitudes de los estudiantes que han agotado el número máximo de convocatorias establecido por la normativa de permanencia de la Universidad en una asignatura, y, por tanto, no pueden continuar los estudios. Las convocatorias suelen establecerse en Marzo y Septiembre una vez finalizados los períodos de exámenes.

En este año 2017 se han producido novedades también en este proceso. Se ha aprobado una nueva normativa que, además de algún pequeño ajuste, establece un nuevo supuesto en el que procede la compensación o evaluación conjunta y es el caso en que el estudiante, sin haber agotado la totalidad de convocatorias disponibles, se encuentra con que, únicamente, tiene pendiente para finalizar los estudios esa asignatura.

La convocatoria de la Comisión para la FCCSSJJ se estableció para el 12 de Septiembre y la modificación normativa se produjo en Octubre. No obstante, como ya estaba en tramitación la modificación, la Comisión decidió posponer el estudio de aquellas solicitudes que se habían presentado y que podían ser objeto de aplicación de la nueva normativa.

Este cambio, obviamente, alteró la dinámica con la que venía desarrollándose esta Comisión de forma que, en Septiembre se recibieron 59 solicitudes (frente a las 44 de todo el año anterior), de las que 40 se estimaron y 19 se denegaron o inadmitieron.

Habrá que ver la evolución de los datos en los próximos años una vez se consolide la aplicación de la nueva normativa.

3.5.4.- HOMOLOGACIÓN DE ESTUDIOS EXTRANJEROS

Durante 2017 se han inscrito 4 estudiantes (igual que el curso anterior) para realizar pruebas de aptitud previas a la homologación de estudios extranjeros a los títulos españoles de Licenciaturas. Se trata de un proceso que paulatinamente va decreciendo al extinguirse las Licenciaturas.

No obstante, se ha incrementado bastante la demanda de información sobre procesos de convalidación de estudios extranjeros de Derecho dado que con la nueva regulación las personas con estudios equivalentes al Grado español se ven obligados a solicitar la convalidación de dichos estudios al título de Grado para poder ejercer la profesión de Abogado (además de tener que cursar el Master). No obstante, estas peticiones, en su caso, están incluidas en el apartado de reconocimiento y convalidación de estudios.

3.5.6 TRAMITACIÓN DE TRASLADOS DE EXPEDIENTES A OTRAS UNIVERSIDADES.

Se trata del procedimiento por el que la Oficina de Alumnos remite a otra Universidad certificación académica oficial de los estudios realizados por un estudiante que nos ha comunicado que se ha matriculado en otra Universidad.

Se observa que es un trámite que cada vez menos solicitado posiblemente debido a que las tasas de abandono de los estudiantes de Grado son inferiores a las que había en los estudios de Licenciatura.

En 2017 hemos gestionado 151 solicitudes de traslado entre todas las titulaciones de la FCCSSJJ (Getafe) que aproximadamente es un 2% de los estudiantes matriculados y está en torno al 10% de los nuevos estudiantes matriculados en 2017/18.

3.5.7.- INFORMACION ESPECIALIZADA SOBRE PLANES DE ESTUDIOS Y TRÁMITES ACADÉMICOS

Se trata de una actividad que no puede ser cuantificada numéricamente pero que es especialmente intensa en los períodos cercanos a los procesos de admisión. Aunque la Universidad realiza numerosas actividades de orientación, podemos distinguir tres tipos básicos de casos que se suelen atender en la Oficina:

-Estudiantes procedentes de otros distritos universitarios que acuden a visitar la Universidad por su cuenta para conocerla y demandan, no ya sólo información sobre una titulación concreta si no también cierta orientación e información sobre la Universidad o sus servicios e instalaciones.

-Estudiantes que han iniciado estudios en otra Universidad y que quieren cambiarse a la UC3M y demandan información sobre el proceso de cambio, asignaturas que se pueden reconocer, etc.

-Estudiantes que tienen algún problema o circunstancia que demandan una atención más personalizada para su caso, en especial, aquellos que se ven en dificultades para continuar sus estudios.

Como decimos es una actividad difusa pero que cada vez tiene más importancia y sobre la que habría que pensar en establecer protocolos claros.

3. 6.- PUNTO DE INFORMACIÓN DEL CAMPUS

Se trata de la unidad de la Oficina de Alumnos y Gestión Docente de la FCCSSJJ que se encarga de la información de primer nivel, de forma presencial, por teléfono, por correo electrónico así como responsable de la información web referida al Servicio, tanto en la parte pública como en Campus Global.

El principal indicador sobre el servicio es el "gestor de colas" que nos permite obtener los datos de usuarios atendidos durante el año y su distribución mensual. No obstante, en este año 2017 no incorporamos datos del gestor dado que, desde el mes de Agosto y hasta la semana anterior a las vacaciones de Navidad no pudo utilzarse dado que el Punto de Información y la Oficina de Alumnos tuvieron que trasladarse completamente a la planta baja del Edificio Luis Vives debido a las obras de mejora de la red y de la climatización que se realizaron en el edificio Decanato y que obligaron a su cierre.

No obstante, y aunque no podamos facilitar datos la asistencia se haya movido en unos términos similares a los de cursos anteriores, es decir, un cierta estabilidad en torno a los 20.000-25.000 personas que hayan podido acudir presencialmente al Punto de Información. Incluimos la serie de los últimos cinco años, excepto 2017.

	2012	**2013**	**2014 (*)**	**2015 (*)**	**2016**
Tickets emitidos	43120	34970	21199	24315	22819

(*) Datos parciales por averías en algunos meses

Aun sin datos concretos, podemos afirmar que las constantes se mantienen: un volumen muy acusado de asistencia entre Julio y Octubre, especialmente Septiembre con el comienzo de curso y una asistencia mucho menor en el resto del año, especialmente entre Marzo y Mayo (excepto que haya entregas de títulos que pueden aumentar la asistencia, al ser obligatorio comparecer personalmente para recogerlo).

Por tramos horarios, hemos seguido la tendencia de caída de la atención en las tardes, especialmente a partir de Octubre.

Seguimos en un proceso de reflexión sobre el modelo de atención al público: espacios, horarios, etc. que esperamos que pueda culminar en un nuevo modelo en estos próximos cursos.

3.6.1.- TRÁMITES DEL PUNTO DE INFORMACIÓN RELATIVOS A PROCESOS QUE GESTIONA LA PROPIA OFICINA.

El Punto de Información integra, además, otra serie de trámites y gestiones que forma parte de las atribuciones y competencias de la propia Oficina de Alumnos tales como el Registro General de entrada y salida de documentos, gestión de las Ceremonias de Graduación de las titulaciones de la FCCSSJJ, gestión del carné universitario, tramitación de certificados académicos y de solicitudes de títulos oficiales y Suplemento Europeo al Título, etc.

REGISTRO GENERAL

Si volvemos a hacer una observación de la tendencia de los últimos 5-6 años, se puede constatar, al igual que hacíamos con los datos de atención presencial que la tendencia es claramente descendente, en especial, en lo que se refiere a las salidas.

No obstante, en este año 2017 se observa un descenso aún más acusado de aproximadamente el 25%. Aunque no tenemos los datos exactos, bien puede deberse al aumento de la gestión de facturas de proveedores a través de la aplicación FACe. En próximos años, probablemente el número de registros de entrada siga disminuyendo con la gestión completa de todas las facturas a través de esta plataforma.

Por otra parte, hay que mencionar el aumento considerable del número de asientos realizados a través de la Sede Electrónica. Ya lo adelantábamos en la memoria del 2016. Suponíamos un aumento sensible en este canal al haberse habilitado la opción de acceso al mismo con usuario y contraseña corporativa sin necesidad de certificado digital y los datos avalan esa suposición.

REGISTRO PRESENCIAL	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Entradas	13721	10306	13583	14333	11768	7896
Salidas	2381	2777	2508	1787	1526	1651
REGISTRO ELECTRÓNICO	445	416	398	201	204	804

TRÁMITES Y CONSULTAS RECIBIDAS EN EL CORREO ELECTRÓNICO DEL PUNTO DE INFORMACIÓN DEL CAMPUS.

Nº de correos recibidos.

2011	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
6937	6619	6525	7339	8834	7780	8102

Este año hay un ligero incremento sobre los datos del curso anterior si bien está dentro los parámetros que vienen siendo habituales en años previos (oscilando entre 7500-8500 correos). De estos, alrededor del 25% se reciben entre Julio y Septiembre, en línea con lo que hemos comentado en otros apartados.

En este apartado también sería bueno incorporar información sobre la atención de incidencias a distancia de los nuevos procesos que se han automatizado (certificados y títulos) y que atiende también el personal del Punto de Información:

En concreto, los datos son:

Incidencias sobre certificados:158
Incidencias sobre títulos: 612

Como puede observarse el número de incidencias ha sido especialmente elevado en el caso del procedimiento de expedición de títulos y, al menos, duplican las recibidas en 2016 (sólo medio año). No obstante, hay que tener en cuenta dos aspectos importantes en este caso: el número indicado de incidencias se refiere a las recibidas en la grupo de HIDRA de la Oficina de FCCSSJJ pero algunas incidencias recibidas en este buzón no correspondían a estudiantes de la FCCSSJJ si no a otros Centros; en segundo lugar, la incidencia más habitual es que, aunque el estudiante tiene calificado todo el expediente, la situación del mismo en la aplicación informática SIGMA no permite la solicitud al estudiante porque debe pasarse individualmente un proceso denominado "Reconstrucción de expediente" y debe hacerse individualmente una vez introducida la calificación del TFG (habitualmente, la última asignatura que se califica). En los momentos punta del curso que coinciden

también con la celebración de tribunales de TFG, con frecuencia, este proceso se retrasa y hace que se generen más incidencias de las deseables.

Tenemos que tomar medidas organizativas y técnicas para mejorar este proceso y reducir el número de incidencias.

CEREMONIAS DE GRADUACIÓN

Se han celebrado como en años anteriores tres Ceremonias de Graduación a comienzos del mes de Octubre. El número de asistentes confirmados entre las tres ceremonias fue de 788, datos prácticamente idénticos a los años anterior.

En 2017 se ha mantenido el criterio para la asistencia a las Ceremonias. Hasta 2014 sólo podían asistir los egresados en el curso anterior. En esta han podido asistir todos aquellos estudiantes titulados o que estuvieran a falta del TFG, Habilidades: Inglés, Habilidades: Humanidades y/o 6 créditos optativos pendientes de forma que el universo de potenciales asistentes era mayor.

La principal novedad en este año es que las Ceremonias cambiaron su calendario y ubicación pasando a celebrarse en la primera quincena del mes de Julio y en el patio del Edificio Sabatini en lugar de en el Auditorio, comenzando también más tarde (a las 20:30 horas)

El patio del edificio Sabatini permite, en esas fechas disponer de más aforo que el Auditorio, si bien, esa circunstancia se ha compensado con la eliminación de una de las ceremonias (entre las dos Facultades del Campus de Getafe hemos pasado de 4 a 3 compartiéndose una de ellas)

En cualquier caso, el desarrollo de las Ceremonias se produjo con normalidad aunque en alguna de ellas hubo algún que otro problema de aforo.

EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS ACADÉMICOS Y TITULOS

Aunque ya hemos hecho referencia en apartados anteriores a estos procesos, tenemos que indicar que durante 2017 no habido novedades en el procedimiento de emisión de certificados académicos con firma electrónica y se ha puesto en marcha en Junio la solicitud on-line de la expedición del título oficial.

Puede darse por consolidado el procedimiento de emisión con firma electrónica pero tenemos que seguir de cerca la evolución de las incidencias que deben ir disminuyendo paulatinamente.

Estos trámites facilitan al usuario la obtención de los documentos, agiliza los plazos de forma que la obtención es instantánea y evita desplazamientos y esperas, especialmente, en períodos punta de actividad como Julio y Septiembre que es cuando se concreta el mayor número de peticiones de este tipo y que coinciden, además, con otros procesos críticos a nivel académico.

Durante 2017 el número de solicitudes de certificados con firma electrónica ha sido similar a años previos. Conviene destacar el número de acreditaciones de matrícula varias que se mantiene por encima de las 1000. Si bien, el estudiante puede solicitarlas on-line, todavía su emisión no es electrónica. Estamos trabajando para que en próximos cursos, gran parte de estas acreditaciones puedan obtenerse mediante firma electrónica.

En este apartado, es difícil hacer una mayor precisión pues en ocasiones se emiten documentos con información ad hoc que solicitan los estudiantes que no puede cuantificarse.

Respecto a los títulos, distinguimos dos apartados:

-Solicitud de títulos propiamente dicha: 1372 (1248 por la Sede Electrónica)
-Solicitud de Suplemento Europeo al Título: 1196 (1085 por la Sede Electrónica)
-Entrega de títulos: 1052

En este apartado cabe indicar que seguimos mejorando los tiempos de tramitación de los títulos de forma que estamos probablemente ya más cerca de los 6 meses de media que de los 9

Por otra parte, como ya indicábamos en memorias anteriores, es destacable la petición de acreditaciones de datos académicos dirigidos a instituciones extranjeras y que el estudiante aporta en un formato predeterminado por la institución y que no se corresponden con ninguno de los documentos preestablecidos por la Universidad y también la solicitud por entidades externas de verificación de datos académicos de estudiantes de la Universidad. No llevamos un registro de las mismas pero es una tarea que se ha consolidado en estos 3-4 últimos años.

CARNÉ UNIVERSITARIO.

Desde 2016 los Puntos de Información de los Campus han dejado de encargarse de la emisión del carné universitario pasando a ser emitidos directamente por la sucursal del Banco Santander situada en el Campus bajo la supervisión de la consejería técnica de la Gerencia de la Universidad.

El procedimiento de emisión se ha modificado también pasando a ser un proceso de emisión instantánea y, por tanto, la intervención de los Puntos de Información en este proceso ya no es necesaria.

Por tanto y, dado que nuestra actuación en este ámbito prácticamente ha desparecido, en próximos años, dejaremos de referirnos a este punto en la Memoria.

3.6.2.- PARTICIPACIÓN DEL PUNTO DE INFORMACIÓN EN PROCEDIMIENTOS DE OTROS SERVICIOS.

El Punto de Información colabora en la recogida de solicitudes e información de primer nivel de algunos procesos que gestiona el Servicio de Grado, tales como la solicitud de admisión por preinscripción general y solicitud de beca del MEC.

En lo que se refiere al procedimiento de preinscripción general para la admisión no ha habido cambios en el proceoso de solicitud. No obstante, la intervención del PIC en este procedimiento sigue siendo intensa en información y, en cuanto a la tramitación, se ha encargado de gestionar la recepción y cotejo de la documentación que debía aportarse y en el trámite denominado de “Validación” (confirmación de que los datos introducidos por el solicitante se corresponden con la documentación aportada).

En el caso de becas MEC debe destacarse que la electronificación del proceso por el MEC ha hecho desaparecer la entrega de la solicitud en el PIC, si bien las consultas de información sobre el proceso si se siguen recibiendo, sobre todo debido a los cambios en el procedimiento introducidos por el MEC. No obstante, algunas consultas son de cierta complejidad y requieren atención especializada por lo que se ha previsto un sistema de citación previa para atención en la Sección de Becas.

También debe destacarse que este curso se ha incentivado la presentación on-line de documentación adicional requerida por el Servicio de Becas sin necesidad de tener que pasar por el Registro físico de los Puntos de Información.

Se ha seguido con la colaboración en otro trámite del Servicio de Grado, la gestión de las solicitudes de traslado de expediente de estudiantes que han realizado la Selectividad en UC3M y la emisión de duplicados de certificaciones académicas oficiales de las pruebas de acceso.

Por último, cabe destacar que en este curso el apoyo informativo respecto al procedimiento de admisión de estudiantes que han realizado estudios fuera de la UE y que solicitan acceso sin Selectividad. Este perfil de estudiante ha requerido una información muy exhaustiva sobre la Universidad y trámites a realizar.

3.6.3. INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA WEB.

En este apartado debemos seguir hablando de la Secretaría Virtual en Aula Global para todas las Oficinas de estudiantes de todas las titulaciones de Grado, en colaboración con los servicios de Grado, Biblioteca e Informática.

Este proyecto, gestado en los años anteriores consiste en la creación de un espacio en Aula Global como si se tratase de una asignatura más donde el estudiante puede encontrar la información esencial sobre los trámites y procedimientos académicos y desde donde puede, en muchas ocasiones, gestionarlos.

Por tanto, la idea del proyecto es que el estudiante al acceder a Aula Global para sus asignaturas matriculadas pueda encontrar sin tener que entrar en otro espacio, la información académica necesaria.

Se han revisado todas las páginas y textos para hacerlos más ligeros y accesibles.

Aunque no se pueden dar datos desagregados por Centros, hay que destacar que durante 2017 se han contabilizado prácticamente 1.900.000, páginas de la Secretaría Virtual, datos muy similares a los del año anterior.

3.06.2. OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE E.P.S.

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

A finales del año 2.017 se produce una reestructuración en la Oficina de Alumnos y Gestión Docente de Leganés al producirse bajas definitivas de determinadas personas, quedando estructurada a partir de este momento en cuatro nuevas áreas funcionales de trabajo que son las siguientes:

- Punto de Información del Campus de Leganés y Gestión de titulaciones.
- Procesos Académicos Generales.
- Apoyo a la Docencia y Matrícula.
- Oficina Internacional del Campus de Leganés.

La distribución del personal de la Oficina de Alumnos y Gestión Docente de Leganés, a partir de ese momento es la siguiente:

CATEGORÍAS	PIC TITULACIONES	PROCESOS ACADÉMICOS	DOCENCIA MATRÍCULA	OFICINA INTERNACIONAL	TOTALES POR CATEGORÍA
Director del Servicio					1
A2	2	1			3
C1		1	2	2	5
C2	1	2	3		6
C2 Interinos	4			1	5
C2 Contratado	1				1
TOTAL	**8**	**4**	**5**	**3**	**20 + Director**
Prácticos	5	2	2	1	10 Becarios

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN OFICINA ALUMNOS EPS			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	(*) Sin desagregación en presupuesto		718.393
2015	(*) Sin desagregación en presupuesto		845.385
2016	(*) Sin desagregación en presupuesto		872.584
2017	(*) Sin desagregación en presupuesto		899.198
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	66.410	5.344	29.627
2015	63.657	0	20.030
2016	63.657	0	9.868
2017	43.657	0	16.072
BECAS PROPIAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	34.500	0	28.927
2015	37.500	0	29.104
2016	37.500	0	31.265
2017	42.000	0	26.400

El presupuesto de gastos de la Oficina de Alumnos y Gestión Docente **para el año 2017 ascendió a 85.657,20 euros**, repartidos en 2 capítulos (II y IV). A continuación, se reflejan el crédito asignado a cada capítulo y el porcentaje del gasto o ejecución del mismo:

CAPITULO PRESUPUESTARIO	CREDITO TOTAL	PORCENTAJE GASTADO
Capítulo II	**43.657,2**	**36,81 %**
Capítulo IV	**42.000**	**62,85 %**

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

La Oficina de Alumnos y Gestión Docente de la EPS tiene encomendados los siguientes servicios que presta a través de las áreas funcionales anteriormente mencionadas:

- **Punto de Información del Campus de Leganés y Gestión de titulaciones:** se gestiona la información de primer y segundo nivel a estudiantes y otros usuarios de la Universidad, excepto la que demandan los procedimientos especializados que tramitan las otras 3 áreas descritas a continuación. Así mismo, se

gestionan los expedientes de los estudiantes de Grado y Máster. Y, por último, tiene encomendado la oficina de Registro en la EPS y otras tareas de apoyo y colaboración con el resto de áreas y unidades de la Universidad.

- **Procesos Académicos Generales:** se tramitan procedimientos especiales transversales a todas las titulaciones tales como: reconocimiento de créditos y adaptaciones de Planes, gestión de asignaturas especiales: Trabajos Fin de Grado, Trabajos Fin de Máster y Practicas en Empresa; y otros procedimientos específicos como las convocatorias anticipadas y exámenes por medios electrónicos.
- **Apoyo a la Docencia y Matrícula:** se realiza por una parte la gestión del seguimiento docente y actas de calificaciones, así como la configuración de los horarios de clase y calendario de exámenes. Y por otra parte se gestionan y coordinan los procesos de matrícula: automatrícula, modificaciones de matrícula y cambios de grupo. Y, por último, la gestión y seguimiento de los cobros.
- **Oficina Internacional del Campus de Leganés:** se realiza la gestión de los expedientes del programa de movilidad de los estudiantes outgoing e incoming de la EPS, prestando igualmente la información y el apoyo que estos estudiantes internacionales necesitan sobre todos sus trámites.

4. INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO REALIZADO

4.1. NOVEDADES RELEVANTES

En 2017 las Oficinas de Alumnos iniciaron un proyecto impulsado por la Vicegerencia de Procesos Académicos de Modernización y automatización de los procesos académicos. En esta Oficina, además de participar en los proyectos transversales, tales como la Sede Electrónica, se han abordado otros de forma específica encaminados a encauzar la gestión interna de los procesos de forma telemática:

- **DRIVE COMÚN**: se diseña la estructura respecto a la organización y los accesos a la información del Servicio, y se comienza a subir al drive la información que estaba en la Unidad de red de datos común. Se requiere una tarea previa de limpieza de ficheros y por tanto se tardará por lo menos un curso más en culminar este proyecto.
- **FORMULARIOS**: a la vista de las necesidades actuales de nuestros estudiantes, se decide crear formularios de solicitud de la mayoría de los procesos académicos para facilitar tanto la presentación on-line como el volcado de los datos y por tanto la gestión de estos procesos.
- **FORMULARIO DE CONTACTO ÚNICO CON LA OFICINA**: En la actualidad hay muchos canales de comunicación con los/las estudiantes y muchas incidencias se duplicaban. Para solucionar este problema se crea el formulario de contacto único. El/la estudiante accede a este formulario desde cualquier página web de la Oficina (excepto Matrícula) y expone su consulta o incidencia. El formulario se vuelca en hidra y desde hidra se deriva al responsable del proceso.
- **HIDRA**: para soportar la gestión del formulario de contacto, se diseña un protocolo de respuesta y se crean los grupos responsables de cada bloque de contenido.
- **CITAS** de consultas especializadas: los/las estudiantes cada vez más se dirigen a nosotros de forma electrónica para solicitar información, pero cuando tienen una incidencia requieren contactar con la persona que les va a solucionar el problema. Para gestionar esta demanda se crean en la aplicación de citas de la Uc3m grupos de contenido para citarles directamente con las personas responsables.
- **CALENDARIOS GOOGLE**: para poder gestionar de forma óptima la aplicación de citas era necesario conocer la disponibilidad de los gestores y esta herramienta nos ha ayudado en ello. Además del calendario general de la Unidad se han creado varios calendarios que facilitan de forma transversal la gestión de varios procesos como la publicación de los plazos abiertos en la Secretaría Virtual.
- **MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LAS CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO**: todas las cuentas institucionales de la Oficina se han pasado a google y se conectaron con los formularios a través de filtros que facilitaron en algunos procesos hasta el volcado de documentación y registro automáticamente.
- **FORMACIÓN en las nuevas Herramientas del personal del Servicio**: Drive, seguridad (personitas, autenticación en dos pasos…), calendarios, Gmail (etiquetas y filtros), formularios, etc.

Ha sido un proyecto muy ambicioso y todavía no hemos alcanzado todos los objetivos previstos, pero lo más importante es sentar las bases para una nueva forma de trabajo.

Además, en el PIC se puso en marcha un proyecto para evaluar la calidad del servicio de atención: **Proyecto "CARITAS**", en el que el usuario de forma inmediata evalúa la atención recibida. Un 96,5% de los encuestados se ha sentido ayudado y un 96% ha estado satisfecho con el trato recibido.

4.2. INFORMACIÓN y ATENCIÓN A ESTUDIANTES (P.I.C.)

4.2.1. INFORMACIÓN

4.2.1.1. DATOS GENERALES DE ATENCIÓN SEGÚN CANALES DE INFORMACIÓN:

CANAL DE INFORMACIÓN	2013	%	2014	%	2015	%	2016	%	2017	%
PRESENCIAL	32266	71,57%	30873	67,27%	33449	64,73%	26130	58,73%	**22784**	**50,09%**
TELÉFONO	4551	10,09%	7726	16,83%	8994	17,40%	7857	17,66%	**7404**	**16,28%**
CORREO ELECTRÓNICO	8265	18,33%	7295	15,90%	9234	17,87%	10502	23,61%	**15294**	**33,63%**
TOTAL USUARIOS	**45082**		**45894**		**51677**		**44489**		**45482**	

A la vista de la evolución de los datos se observa, como más reseñable, la disminución en la cifra de atención presencial. Baja más de un 10% con respecto al año 2016 y continúa con la tendencia a la baja ya iniciada en años anteriores.
Sin embargo, la atención no presencial (teléfono y correo electrónico/hidra) confirma la tendencia al alza y ha supuesto en el año 2017 un 9% más con respecto al año anterior.

4.2.1.2. DATOS DESGLOSADOS POR CANAL DE INFORMACIÓN (año 2017):

ATENCIÓN PRESENCIAL:

FRANJAS HORARIAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Total
09:00 - 12:00	540	542	485	410	559	1196	1136	195	1536	714	624	407	8344
12:00 - 15:00	635	967	612	466	782	1127	977	137	2113	977	932	437	10162
15:00 - 18:00	336	516	362	374	480	162	0	0	910	413	508	217	4278
TOTAL ATENDIDAS	**1511**	**2025**	**1459**	**1250**	**1821**	**2485**	**2113**	**332**	**4559**	**2104**	**2064**	**1061**	**22784**

TELÉFONO:

FRANJAS HORARIAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Total
09:00 - 12:00	215	188	239	115	200	475	730	242	439	132	279	151	3405
12:00 - 15:00	149	164	186	125	179	393	682	182	417	125	258	135	2995
15:00 - 18:00	86	95	107	77	131	99	0	0	139	62	144	64	1004
TOTAL ATENDIDAS	**450**	**447**	**532**	**317**	**510**	**967**	**1412**	**424**	**995**	**319**	**681**	**350**	**7404**

CORREO ELECTRÓNICO:

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Total
1057	746	868	599	1308	889	2951	933	2495	1304	1314	830	**15294**

El aumento de consultas a través de este medio ha aumentado de forma espectacular este año por lo que se han tomado medidas para mantener nuestro objetivo de contestar a la mayor brevedad posible y se han aumentado el número de personas que atienden este medio.

En junio se puso en marcha el formulario de contacto único para canalizar este medio dentro de las cuentas institucionales (explicado en el apartado de novedades).

Además, se ha mantenido información a través de la web, redes sociales y campañas de publicidad.

4.2.2. OTROS SERVICIOS

4.2.2.1. REGISTRO:

SERVICIOS	2014	2015	2016	2017
REGISTRO DE ENTRADA	10.241	11.196	9.220	**7.307**
REGISTRO DE SALIDA	1.126	972	1.035	**903**

En los asientos de registro de entrada se ha producido una bajada del 20,75 % con respecto al año 2016. También se produce una bajada del 12,75 %, aunque no tan acusada, en el registro de salida. El motivo de este descenso, ya iniciado en el año anterior, es por la puesta en marcha del registro en Sede Electrónica y también la posibilidad de tramitar facturas de forma electrónica.

4.2.2.2. CERTIFICADOS Y PROGRAMAS:

SERVICIOS	2014	2015	2016	2017
CERTIFICADOS	884	681	265	**373**
CERTIFICADOS EXCELENTE APROV. *	81	89	159	**142**
PROGRAMAS	180	156	106	**82**

*En este apartado se computan los certificados de excelente aprovechamiento, certificados para la beca Vulcanus y certificados “Voy a terminar”.

Con la puesta en marcha de la Sede Electrónica el año 2016 se están incorporando los modelos de certificados que los/las estudiantes necesitan y por eso el número de los tramitados en la oficina se mantiene bajo con respecto a los años en que no existía.

4.2.2.3. CARNET UNIVERSITARIO:

SERVICIOS	2014	2015	2016	2017
INCIDENCIAS CARNET UNIVERSITARIO	347	266	284	**63**
ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES	186	208	107	**107**

Como mejora de la Tarjeta Universitaria nos han incluido en el programa de Emisión Directa.

Además de gestionar las incidencias de nuestros centros (2 y 28), somos los encargados de generar semanalmente la emisión de las TUIS de todas las peticiones de personas que pertenecen a dos colectivos y quieren elegir uno inferior en todos los centros de Leganés y en coordinación con la impresora del Banco Santander en este campus.

4.2.2.4. TÍTULOS y SET:

TÍTULOS Y SET	2014	2015	2016	2017
TÍTULOS	1.056	1.669	1.182	**1.175**
SET	911	1.395	956	**1.011**

La emisión de Títulos y SET se hace a través de la Sede Electrónica, en la Oficina se han tramitado 329 solicitudes de Títulos y Set y 245 incidencias de los solicitados a través de la Sede.

Se han entregado 1360 Títulos, que pueden corresponder también a diversas promociones.

4.2.2.5. TITULADOS Y ACTOS DE GRADUACIÓN:

Los datos desglosados por tipo de titulación son los siguientes:

TITULADOS POR AÑO ACADÉMICO	13/14	14/15	15/16	16/17
INGENIERÍA INDUSTRIAL	172	160	67	163
INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIÓN	40	38	15	55
INGENIERÍA INFORMÁTICA	24	17	6	52
I. T. INFORMÁTICA DE GESTIÓN	23	160	23	3
I.T.I. MECÁNICA	22	91	6	1
I.T.I. ELECTRICIDAD	9	23	3	0
I.T.I. ELECTRÓNICA	20	59	6	2
I.T.T. SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN	8	48	11	1
I.T.T. TELEMÁTICA	3	48	5	0
I.T.T. SONIDO E IMAGEN	3	24	2	0
TOTAL ANTIGUAS TITULACIONES	**324**	**668**	**144**	**277**
Grado Ing. Sistemas Audiovisuales	48	26	30	41
Grado Ing. Sist. Comunicaciones	35	51	27	25
Grado Ing. Telemática	25	38	32	22
Grado Ing. Eléctrica	56	45	32	43
Grado Ing. Electrónica	123	106	83	102
Grado Ing. Mecánica	132	141	122	129
Grado Ing. Informática	98	111	93	94
Grado en Tecnologías Industriales	114	174	183	182
Grado en Ing. Aeroespacial	22	45	27	53
Grado en Ing. Biomédica	23	45	57	45
Grado en Tecnologías de Telecomunicación	16	47	40	47
Grado en Ing. De la Energía	0	0	0	15
TOTAL GRADO	**692**	**829**	**726**	**798**
Máster Universitario en Ingeniería de Telecomunicación		8	34	39
Máster Universitario en Ingeniería Industrial		92	110	101
Máster Universitario en Ingeniería Informática		12	10	10
Máster Universitario en Ingeniería Aeronáutica			18	33
TOTAL MÁSTER		**112**	**172**	**183**
TOTAL TITULADOS	**1.016**	**1.609**	**1.042**	**1.258**

Respecto a las Ceremonias de Graduación las cifras son las siguientes:

GRADUACIÓN	13/14	14/15	15/16	16/17
ASISTENTES A LAS CEREMONIAS	611	724	540	**727**

CEREMONIA 2016/17	Alumnos convocados	Alumnos que retiraron invitación	Asistentes a la ceremonia
PRIMER ACTO	500	259	321
SEGUNDO ACTO	635	417	406
TOTAL	**1135**	**676**	**727**

- Del total de convocados a la ceremonia (1135) el porcentaje de asistencia ha sido del 64%.
- Este año por primera vez se han celebrado las Ceremonias de la EPS en el Patio Sabatini y siguiendo el modelo ya consolidado de convocar a los alumnos que están en disposición de finalizar estudios por tener todos los créditos de su Plan de Estudios matriculados o superado, incluido el TFG.
- Los/las estudiantes debían confirmar asistencia a través de un formulario que se cerró en julio. Recibimos 61 incidencias, de las cuales 49 fueron de estudiantes que no confirmaron en plazo, a quienes tuvimos que añadir al listado de asistentes.
- Presentaron reclamación 37 estudiantes que pedían más invitaciones y no se pudieron dar por superar el aforo permitido para las Ceremonias.

4.2.2.6. OTROS SERVICIOS:

SERVICIOS	2014	2015	2016	2017
PUBLICACION TABLONES	84	97	72	**88**
CERTIFICADOS FNMT	46	35	89	**122**

4.2.2.7. SERVICIOS EN COORDINACIÓN CON OTRAS UNIDADES UC3M:

SERVICIOS	14/15	15/16	16/17	17/18
PREINSCRIPCIÓN GENERAL	No se recogieron datos	277	210	**246**
CERTIFICADOS y TRASLADOS DE SELECTIVIDAD	134	12	157	**143**
RECLAMACIONES DE SELECTIVIDAD	340	271	517	**434**

- También colaboramos con la ***Subdirección de Promoción de la Escuela***: se realizan 41 visitas con familias y estudiantes extranjeros.

- ***Procesos electorales en el Campus:***
  - **Elecciones a delegados de estudiantes**: Este proceso ha discurrido dentro de la normalidad de forma muy ágil gracias a la firma electrónica y la eliminación de la presentación por registro de las candidaturas que causaba muchas incidencias.

4.3. GESTIÓN DE MATRÍCULA Y PRECIOS PÚBLICOS

4.3.1. GRUPOS DE MATRÍCULA

Los datos sobre el número de grupos de matrícula del curso 17/18, como se muestra a continuación, suponen un aumento del 5% respecto al anterior.

Grupos de matrícula	14/15	15/16	16/17	17/18
Grado en Ingeniería Aeroespacial	83	88	92	93
Grado en Ingeniería Biomédica	76	84	77	81
Grado en Ingeniería de la Energía	34	54	65	68
Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales	103	108	92	114
Grado en Ingeniería de Sistemas de Comunicaciones	83	84	83	89
Grado en Ingeniería Eléctrica	108	104	105	100
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	165	164	181	196
Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación	110	110	111	123
Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales	252	245	248	264
Grado en Ingeniería Informática	169	182	195	199
Grado en Ingeniería Mecánica	201	203	220	238
Grado en Ingeniería Telemática	80	80	81	90
Cursos de humanidades	-	-	54	42
Total grado	**1464**	**1506**	**1604**	**1697**
Másteres profesionales EPS	112	129	150	146
Total grupos EPS	**1576**	**1635**	**1754**	**1843**

4.3.2. DATOS ESTADÍSTICOS DE MATRÍCULA

4.3.2.1. GLOBAL POR TIPO DE ESTUDIOS Y ESTUDIANTE:

Merece destacar que la gestión de matrícula de grado y máster difiere en algunos aspectos esenciales. Mientras que la matrícula de los estudiantes de Grado es cuatrimestral, la de los másteres es anual, pero se desarrolla en un periodo mucho más amplio que la de grado, en concreto, del 1 de junio al 30 de septiembre.

Estudios	Nuevo ingreso	Antiguos	Total	Diferencia 17/18 – 16/17
Grado	1251	4075	5326	+114
Máster	332	400	732	+41
TOTAL				+159

4.3.2.2. GLOBAL POR TITULACIONES:

TITULACIONES	2014/15		2015/16		2016/17		2017/18	
	NI	ANT	NI	ANT	NI	ANT	NI	ANT
Grado Abierto UC3M en Ingeniería	0	0	0	0	16	0	11	9
Grado en Ingeniería Aeroespacial	81	198	77	210	77	249	73	262
Grado en Ingeniería Biomédica	66	187	76	199	66	207	75	221
Grado en Ingeniería de la Energía	53	0	45	78	49	107	50	122
Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales	82	218	87	182	78	232	64	235
Grado en Ingeniería de Sistemas de Comunicaciones	51	166	52	123	37	142	38	126
Grado en Ingeniería Eléctrica	81	222	77	222	81	217	73	227
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	161	468	162	484	143	510	154	509
Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación	87	263	87	280	89	303	91	311
Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales	214	723	216	732	212	729	202	739
Grado en Ingeniería Informática	159	468	180	384	171	504	180	519
Grado en Ingeniería Mecánica	186	628	183	647	174	660	180	658

Grado en Ingeniería Telemática	42	154	43	133	43	143	60	146
TOTAL GRADO	**1263**	**3695**	**1285**	**3674**	**1220**	**4003**	**1251**	**4075**
	4958		**4959**		**5223**		**5326**	
M.U. en Ingeniería Aeronáutica	0	0	45	71	40	47	44	49
M.U. en Ingeniería de Telecomunicación	0	0	94	116	62	88	61	70
M.U. en Ingeniería Industrial	0	0	183	303	218	224	203	263
M.U. en Ingeniería Informática	0	0	30	39	20	27	24	18
TOTAL MÁSTER	**0**	**0**	**352**	**529**	**340**	**386**	**332**	**400**
	0		**881**		**726**		**732**	
TOTAL EPS	**1263**	**3695**	**1637**	**4203**	**1560**	**4389**	**1572**	**4475**
	4958		**5840**		**5949**		**6058**	

4.3.2.3. NÚMERO DE MATRÍCULAS DE NUEVO INGRESO POR ACCESOS ESPECIALES:

Además, existen otros procedimientos de admisión especiales que suponen atención personalizada y presencial para formalizar la matrícula, en castellano e inglés y un trabajo previo de estudio del expediente y de reconocimientos. Los datos son similares a los de años anteriores.

Procedimiento	Admitidos 14/15	Matricula 14/15	Admitidos 15/16	Matricula 15/16	Admitidos 16/17	Matrícula 16/17	Admitidos 17/18	Matricula 17/18
Paso a grado equivalente	10	8	5	3	5	4	14	11
Cupo A (UC3M)	36	32	42	35	48	38	41	32
Cupo A (UC3M Grado abierto)	0	0	0	0	0	0	6	4
Cupo B y C (Externos)	34	32	39	37	36	33	28	26
TOTAL	**80**	**64**	**86**	**72**	**89**	**71**	**89**	**73**

Admisión de estudiantes a grupos bilingües: se ha aumentado un grupo en el Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales, por lo que se ha ofertado el 57.14% de las plazas en inglés en este grado. En total se han ofertado 400 plazas en inglés que representa el 39.02% en los grados bilingües.

4.3.2.4. ATENCIÓN DE INCIDENCIAS DE MATRÍCULA:

En este curso académico se ha mejorado el sistema de recepción de incidencias de matrícula, tanto telefónicas, como las presenciales en el aula de matrícula o en el PIC. Se ha seguido utilizando el grupo de Telegram (11 estudiantes) y se ha creado un proyecto piloto de incidencias de postgrado a través de Hangout (12 estudiantes) con una aceptación muy favorable por su cercanía y facilidad de uso.

Durante todo el año 2017 se han resuelto 1283 incidencias de grado y postgrado, lo que supone un aumento del 58.98% respecto al año 2016, motivado principalmente por la recogida de datos de incidencias presenciales en el aula de matrícula. El 64,69% son recogidas a través del CASO o del formulario de contacta de postgrado, mientras que las incidencias presenciales, en el PIC o en el aula de matrícula, representan el 35,31%.

4.3.2.5. ANULACIONES DE MATRÍCULA:

Las anulaciones de matrícula de estudiantes de nuevo ingreso (Grado y Máster) se han reducido ligeramente este curso académico 2017/18, con respecto al anterior:

Otras gestiones de matrícula	14/15	15/16	16/17	17/18
Anulaciones de matrícula de nuevo ingreso	84	90	158	148
Anulaciones de matrícula por cambio de opción	-	61	41	28
TOTAL	84	151	199	176

4.3.2.6. CAMBIOS DE GRUPO:

La distribución inicial de los grupos y el procedimiento de asignación de estudiantes a estos grupos supone que haya estudiantes que solicitan el cambio de grupo:

Solicitudes de cambio de grupo	15/16	16/17	17/18
Causa justificada	188	160	82
Coincidencia horaria	398	256	358
Cambio al grupo en inglés	-	218	269

4.3.3. PRECIOS PÚBLICOS

La gestión de precios públicos de matrícula se puede dividir en dos procedimientos claramente diferenciados: devoluciones de tasas y reclamación de precios públicos adeudados.

	2014	2015	2016	2017
Solicitudes de devolución de tasas	280	347	362	471

El procedimiento de reclamación de los precios públicos adeudados nos permite hacer un mejor control sobre los ingresos de la Universidad. Esto revierte en la reducción de incidencias en los periodos de matrícula.

Reclamaciones de tasas	14/15	15/16	16/17
1º periodo de reclamación	552	237	445
2º periodo de reclamación	348	669	296
Reclamación final de curso	76	150	113
Gestiones sobre el pago para alumnos con dificultades económicas	15	17	4
Matrículas anuladas de oficio por falta de pago	0	12	4

4.4. GESTIÓN DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO

4.4.1. RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Como novedad, durante este año se ha incrementado el número de estudiantes que presentan su solicitud de reconocimiento de créditos vía Telemática, con un plazo medio de cuatro días en la resolución de las citadas solicitudes.

Se han realizado campañas para que los/las estudiantes realicen su solicitud del crédito de humanidades en el menor plazo posible debido a la implicación de este proceso en otros trámites como solicitud del Título o Graduaciones.

Hemos tramitado 6 solicitudes de alumnos de Grado Abierto a otras titulaciones.

En cuanto a los reconocimientos de nuevo ingreso, se han grabado 203 expedientes, se han modificado en torno a 130 matrículas para anular asignaturas reconocidas y se han realizado aproximadamente 40 ampliaciones de matrícula. En las modificaciones de matrícula, se han hecho gestiones de cargo, 34 de ellas con devolución de precios públicos y 96 con compensación de pagos pendientes.

Los datos globales sobre reconocimiento de créditos son los siguientes:

TIPO DE RECONOCIMIENTO	2014	2015	2016	2017
EXTERNAS	81	118	70	75
INTERNAS	79	87	68	38
PRUEBA DE INGLES	1	1	1	1
FP	70	56	30	20
ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOLIDARIAS	1457	950	933	1269
CUPO A	36	42	48	41
CUPOS B Y C	34	39	36	28
TOTAL	**1758**	**1293**	**1186**	**1472**

RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS	2014	2015	2016	2017
RC de nuevo ingreso	301	343	253	203
RC de antiguos alumnos	1457	950	933	1269
Total	**1758**	**1293**	**1186**	**1472**

4.4.2. PRÁCTICAS EN EMPRESAS

4.4.2.1. PRÁCTICAS EN ESTUDIOS DE GRADO:

Prácticas Académicas Curriculares de Grado curso 16-17.
Las cuestiones más reseñables respecto a este proceso son las siguientes:

- ✓ En el procedimiento ordinario se elimina la 1ª solicitud de O&E a los Directores/as de Grado sobre validación curricular de ofertas de empresas, para acelerar los procesos de selección.
- ✓ Utilización de Aula Global como medio de comunicación entre estudiantes y Tutores/a Académicos/a y como medio virtual para archivar tanto memoria como cuestionario de evaluación, documentos con los que se califica al/el alumno/a.
- ✓ Se ha trabajado con el módulo TFEPE (SIGMA) para gestionar el periodo de AG con lo que se amplía el plazo de su utilización adaptándose al tiempo en el que esta asignatura se puede cursar.

Los datos globales por titulación son los siguientes:

Titulación	PROCEDIMIENTO ORDINARIO 16-17			PROCEDIMIENTO EXTRAORDINARIO 16-17		PAES TOTALES 16-17	PAES TOTALES 15-16	PAES TOTALES 14-15
	Plazas Ofertadas	Total PAES Finalizadas		Solicitudes de validación	Total PAES Finalizadas			
G. Ing. Eléctrica	10	8	80%	24	22	30	12	17
G. Ing. Electrónica Industrial y Automática	20	12	60%	36	33	45	50	40
G. Ing. Informática	40	11	73%	54	45	56	57	50
G. Ing. Mecánica	25	21	84%	70	62	83	73	57
G. Ing. Sistemas Audiovisuales	10	2	67%	15	15	17	18	27
G. Ing. Sistemas de Comunicaciones	10	5	83%	10	9	14	20	22
G. Ing. Telemática	10	1	100 %	14	13	14	16	22
G. Ing. Tecnologías de Telecomunicación	15	12	92%	30	28	40	26	24
G. Ing. Tecnologías Industriales	30	27	90%	95	92	119	92	86
G. Ing. Biomédica	15	13	87%	28	26	39	59	38
G. Ing. Aeroespacial.	10	10	100 %	38	36	46	30	36
G. Ing. Energía	5	3	75%	12	11	14	5	0
TOTALES	200	**125**	**82%**	426	**392**	**517**	**458**	**419**

Los datos arrojan una subida en los datos totales respecto a cursos anteriores.

Prácticas Académicas Extracurriculares de Grado curso 16-17

- ✓ En base a los problemas que se generan al matricular prácticas extracurriculares a estudiantes que han superado los 240 ects con el objetivo de mantener el estatus de estudiante y poder realizar prácticas, el 15/12/2016 se modificó por el Consejo de Gobierno el contenido del título de especialista Programa "Step" de incorporación a la empresa, para dar la posibilidad a estos estudiantes de mantener su vinculación con la Universidad y poder realizar o continuar con sus prácticas en empresas. De ahí que los datos de este curso sean inferiores a los de años anteriores.

Titulación	Paes Extracurriculares 14-15	Paes Extracurriculares 15-16	Paes Extracurriculares 16-17
G. Ing. Eléctrica	1	2	0
G. Ing. Electrónica Industrial y Automática	5	4	0
G. Ing. Informática	4	1	2
G. Ing. Mecánica	1	8	2
G. Ing. Sistemas Audiovisuales	2	3	3
G. Ing. Sistemas de Comunicaciones	1	4	0
G. Ing. Telemática	1	0	0
G. Ing. Tecnologías de Telecomunicación	1	1	0
G. Ing. Tecnologías Industriales	8	8	4
G. Ing. Biomédica	1	1	0
G. Ing. Aeroespacial.	1	1	2
G. Ing. Energía	0	0	1
TOTALES	**26**	**33**	**14**

4.4.2.2. PRÁCTICAS EN ESTUDIOS DE MÁSTER (PROFESIONALES EPS):

Prácticas Académicas Extracurriculares en titulaciones de Máster curso 16-17

✓ Se permite la realización de prácticas complementarias a estudiantes de másteres en programa de intercambio.

Máster	TOTALES CURSO 15-16	TOTALES CURSO 16-17
Ingeniería Industrial	1	1
Ingeniería de Telecomunicación	0	0
Ingeniería Informática	0	1
Ingeniería Aeronáutica	0	0
TOTALES	**1**	**2**

4.4.2.3. PRÁCTICAS EN ANTIGUAS TITULACIONES EN EXTINCIÓN:

Prácticas de Ingenierías Superiores en el curso 16-17

Titulaciones	Número
Ingeniería de Telecomunicación	1
Ingeniería en Informática	1
Ingeniería Industrial	18
Ingeniería Industrial (2º ciclo)	1
Total general	**21**

4.4.3. TRABAJOS FIN DE ESTUDIO

4.4.3.1. TRABAJO FIN DE GRADO:

Durante este año se ha incrementado el número de alumnos matriculados en TFG en un 8% respecto al curso anterior.
Se ha incrementado el número de alumnos que solicitan defensa en la última sesión en un 5% y han disminuido el número de alumnos matriculados que no han solicitado la defensa en un 2%.

Los datos de matriculados en la asignatura por titulación y comparativa con años anteriores, son los siguientes:

Titulación	14/15	15/16	16/17
Grado en Ingeniería Aeroespacial	45	33	57
Grado en Ingeniería Biomédica	41	59	48
Grado en Ingeniería de la Energía	0	0	17
Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales	30	27	48
Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales (Plan 2008)	11	17	2
Grado en Ingeniería de Sistemas de Comunicaciones	21	22	22
Grado en Ingeniería de Sistemas de Comunicaciones (Plan 2008)	20	9	6
Grado en Ingeniería Eléctrica	49	44	56
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	109	103	116
Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación	54	59	59
Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales	194	193	189
Grado en Ingeniería Informática	61	80	107
Grado en Ingeniería Informática (Plan 2008)	62	35	13
Grado en Ingeniería Mecánica	140	149	160
Grado en Ingeniería Telemática	22	23	31
Grado en Ingeniería Telemática (Plan 2008)	20	12	9
Programas de intercambio	0	1	2
Total general	**879**	**866**	**942**

Los datos de matriculados y su distribución por sesiones durante el curso 2016/17 son los siguientes:

Titulación	Solicitan defensa 1ª sesión	Solicitan defensa 2ª sesión	Solicitan defensa 3ª sesión	No han solicitado defensa (1)	Total matricula
Grado en Ingeniería Aeroespacial	1	30	24	2	**57**
Grado en Ingeniería Biomédica	4	29	12	3	**48**
Grado en Ingeniería de la Energía		7	7	3	**17**
Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales	4	7	23	14	**48**
Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales (Plan 2008)	1			1	**2**
Grado en Ingeniería de Sistemas de Comunicaciones	5	7	8	2	**22**
Grado en Ingeniería de Sistemas de Comunicaciones (Plan 2008)		3	1	2	**6**
Grado en Ingeniería Eléctrica	5	21	21	9	**56**
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	14	27	61	14	**116**
Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación	5	17	24	13	**59**
Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales	13	68	92	16	**189**
Grado en Ingeniería Informática	5	39	44	19	**107**
Grado en Ingeniería Informática (Plan 2008)	2	1	5	5	**13**
Grado en Ingeniería Mecánica	12	47	77	24	**160**
Grado en Ingeniería Telemática	2	7	14	8	**31**
Grado en Ingeniería Telemática (Plan 2008)	1	2	2	4	**9**
Programas de intercambio		2		0	**2**
Total general	**74**	**314**	**415**	**139**	**942**
	8%	**33%**	**44%**	**15%**	**100%**

(1) "calificados con LIBRE DISPENSA"

4.4.3.2. TRABAJO FIN DE MÁSTER (PROFESIONALES EPS):

La gestión de los TFM en el curso 16/17 se ha realizado aplicando las Directrices sobre la organización docente de los TFM que

entraron en vigor el 1 de abril del 2016.

Se ha mantenido la gestión iniciada en el curso anterior a través del módulo TFEPE de Sigma que permite un mejor seguimiento tanto de la oferta existente como de la asignación a estudiantes. El procedimiento de entrega de memoria y comunicación con el tribunal de TFM se realiza a través de Gmail y Drive.

Así mismo, toda la información relacionada con el trámite de defensa del TFM se encuentra centralizada en la Secretaria Virtual de Máster.

Los datos de defensas por titulación y comparativa con años anteriores, son los siguientes:

MASTER	14/15	15/16	16/17
Máster Universitario en Ingeniería de Telecomunicación (RD 1393/2007)	8	34	50
Máster Universitario en Ingeniería Industrial (RD 1393/2007)	92	110	116
Máster Universitario en Ingeniería Informática (RD 1393/2007)	12	10	18
Máster Universitario en Ingeniería Aeronáutica		18	37
TOTAL MÁSTER	**112**	**172**	**221**

4.4.3.3. PROYECTOS FIN DE CARRERA DE ANTIGUAS TITULACIONES:

Los datos de defensas de PFC por titulación y comparativa con años anteriores, son los siguientes, constatando las cifras a la baja que estas titulaciones han llegado a su extinción en el curso 2016/17:

PROYECTOS FIN DE CARRERA	13/14	14/15	15/16	16/17
Ingeniería Industrial	166	94	63	162
Ingeniería Informática	23	10	6	52
Ingeniería de Telecomunicación	40	29	15	54
Ingeniería Técnica Industrial, Electrónica	20	39	6	2
Ingeniería Técnica Industrial, Mecánica	29	39	6	1
Ingeniería Técnica en Informática de Gestión	32	68	23	3
Ingeniería Técnica de Telecomunicación, Sistemas de Telecomunicación	12	35	12	1
TOTAL	**345**	**369**	**141**	**41**

4.4.4. TRASLADOS DE EXPEDIENTE

Los datos de estudiantes que han tramitado el traslado de expediente a otra Universidad durante el curso académico 16/17 han tenido un incremento de un 19% con respecto a cursos anteriores. Las cifras por titulación comparativas son las siguientes:

TRASLADOS DE EXPEDIENTE POR TITULACIÓN	13-14	14-15	15-16	16-17
Grado en Ingeniería Aeroespacial		4	3	4
Grado en Ingeniería Biomédica		1	6	8
Grado en Ingeniería Eléctrica		13	19	23
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática		19	22	24
Grado en Ingeniería de la Energía		2	3	3
Grado en Ingeniería Informática		34	20	26
Grado en Ingeniería Mecánica		25	26	30

Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales		14	23	25
Grado en Ingeniería de Sistemas de Comunicaciones		2	7	8
Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación		10	5	7
Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales		19	17	21
Grado en Ingeniería Telemática		7	6	6
I.T.I. Electricidad		0	2	2
I.T.I. Electrónica Industrial y Automática		1	0	0
I.T.I. Mecánica		2	0	0
I.T. Informática de Gestión		2	2	3
I.T.T. Sistemas Comunicación		2	2	3
I.T.T. Telemática		1	0	0
Ingeniería de Telecomunicación		1	0	2
Ingeniería Industrial		3	1	1
Ingeniería Informática		2	1	1
Máster en Ingeniería Industrial		0	1	1
Total	**165**	**164**	**166**	**198**

4.4.5. OTROS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES

Establecidos en la normativa académica de la Universidad estos procedimientos especiales se diseñaron para estudiantes con situaciones excepcionales en sus expedientes que les impiden o retardan la consecución de sus estudios. Así, la convocatoria anticipada se establece para no retrasar la obtención del título; la Comisión de Evaluación Académica se establece para estudiantes que han agotado el número de convocatorias en una asignatura; la dispensa justificada para casos en los que los estudiantes no pudieron presentarse a los exámenes oficiales por causa justificadas, y, finalmente, la coincidencia de exámenes para facilitar que los estudiantes puedan presentarse a todas las asignaturas matriculadas.

Los datos respecto a la Comisión de Evaluación Académica suponen un incremento del 70% respecto al curso anterior.

PROCEDIMIENTOS ESPECIALES	13/14	14/15	15/16	16/17
DISPENSAS	250	326	250	260
COMISIÓN DE EVALUACIÓN ACADÉMICA	63	73	90	154
CONVOCATORIA ANTICIPADA	54	44	29	15
COINCIDENCIA DE EXÁMENES	66	42	28	25

4.5. GESTIÓN DE APOYO A LA DOCENCIA

4.5.1. SEGUIMIENTO DOCENTE Y ACTAS DE EXÁMEN

4.5.1.1. SEGUIMIENTO DOCENTE

En coordinación con el Subdirector de Desarrollo Docente se gestionan los partes de firma que diariamente los ordenanzas distribuyen en las aulas y posteriormente se introducen en la base de datos Cronos. Se gestionan una media de 600 partes de control de asistencia por semana.

4.5.1.2. ACTAS DE EXÁMEN

Respecto a la gestión de actas se realiza todo el proceso que conlleva la calificación de las asignaturas, desde la resolución de las incidencias que puedan surgir hasta impresión y encuadernación de las actas. Los datos comparativos de actas y emails de incidencias son los siguientes:

TRAMITACION ACTAS CURSO								
	13/14		14/15		15/16		16/17	
CONVOCATORIA	**ACTAS**	**EMAIL**	**ACTAS**	**EMAIL**	**ACTAS**	**EMAIL**	**ACTAS**	**EMAIL**
1º CONV. ORDINARIA	1195	158	1138	216	989	188	962	112
2ª CONV. ORDINARIA	1017	140	980	198	909	184	877	128
CONV. EXTRAORDINARIA	1603	97	1950	119	1768	108	1495	117
TOTAL	**3815**	**395**	**4068**	**533**	**3666**	**480**	**3334**	**357**

TRAMITACION ACTAS DE HABILIDADES DE INGLES				
CURSO	**13/14**	**14/15**	**15/16**	**16/17**
Nº DE ACTAS TRAMITADAS	116	121	121	122

4.5.2. HORARIOS Y CALENDARIO DE EXÁMENES

4.5.2.1. HORARIOS y GRUPOS

Este año nuevamente se han publicado los horarios de Máster y Grado, con la coordinación del Subdirector de Planificación Docente, y consensuados con los Departamentos, antes del comienzo de la matrícula. De esta forma los estudiantes pueden elegir en función de su nota de expediente, el grupo que mejor se adapte a sus necesidades.

La EPS dispone de 77 aulas de teoría y 18 aulas informáticas para laboratorios, con dichos recursos se han establecido 212 horarios de grupos de docencia, cada uno de ellos con sus asignaturas obligatorias y optativas.

El número de grupos de matrícula ha aumentado de nuevo en este curso académico 17/18, llegando a la cifra ya indicada en el apartado 4.3.1. de esta memoria, de 1843 grupos.

4.5.2.2. CALENDARIO DE EXÁMENES

Desde soporte a la docencia se coordina el proceso de elaboración del calendario de exámenes, se controla que se cumplan los requisitos previos para su elaboración y se asignan las fechas y aulas.

ADJUDICACIÓN DE FECHA DE EXAMEN Y AULA			
Curso	2014/15	2015/16	2016/17
TOTAL	1395	1426	1408

DESGLOSE CURSO 2016/17			
	GRADO	MÁSTER	TOTAL
1ª CONVOCATORIA ORD.	330	49	379
2ª CONVOCATORIA ORD.	328	32	360
CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA	598	71	669
TOTAL	1256	152	1408

(En Grado están incluidas las asignaturas de los planes antiguos que aún tenían exámenes, Ingeniería Industrial (plan 39) e Ingeniería de Telecomunicaciones (plan 25)).

4.5.3. CERTIFICADOS DE DOCENCIA A PROFESORES

A efectos de evaluación y acreditación por la ANECA/ACAP, los profesores solicitan a través de la Oficina de Alumnos diversos tipos de certificados que, una vez verificada la información en nuestras bases de datos se preparan para su firma por el Director de la EPS y se envían al interesado.

Los datos globales de certificados de docencia comparando con años anteriores arrojan un incremento muy significativo del 150%.

GESTIÓN DE APOYO A LA DOCENCIA	13/14	14/15	15/16	16/17
CERTIFICADOS DOCENCIA A PROFESORES	204	224	170	422

El desglose por tipo de certificado es el siguiente:

CERTIFICADOS PROFESORES	13/14	14/15	15/16	16/17
Tutor PAES		10	8	15
Tutor TDD, Est. Tecnológico y Cotutor		9	7	22
Tutor PFC/TFG		103	72	136
Tutor TFM		9	10	65
Tribunal PFC/TFG		85	47	110
Tribunal TFM		8	23	71
Tutor Externo TFG/TFM		0	3	3
Total	**204**	**224**	**170**	**422**

4.6. GESTIÓN DE MOVILIDAD E INTERCAMBIOS

4.6.1. MOVILIDAD OUTGOING

Hay que destacar que sigue creciendo el interés en los programas de movilidad por parte de los alumnos de la Escuela Politécnica Superior.
Por otra parte, continúa el proceso de mejora continua de la página web, que se realiza en conjunto con el Punto de Información de Campus. La claridad y difusión de la información por ésta vía ha mejorado notablemente el conocimiento de los procesos y plazos por parte de los/las estudiantes que tienen adjudicada plaza de movilidad de intercambio.

Los datos, según tipo de programa y estudios, comparados con años anteriores muestran el crecimiento ya mencionado, sobre todo en Grado:

OUTGOING ESTUDIOS DE GRADO:

PROGRAMA	14/15	15/16	16/17	17/18
Erasmus +	162	159	152	171
Movilidad no europea (MNE)	100	83	147	178
Total	**262**	**242**	**299**	**349**

OUTGOING ESTUDIOS DE MÁSTER:

TITULACIÓN	14/15	15/16	16/17	17/18
MU Ingeniería Industrial	3	14	11	10
MU Ingeniería de Telecomunicación	1	1	1	1
MU Ingeniería Informática	0	0	0	0
MU Ingeniería Aeronáutica	0	7	7	8
Total	**4**	**22**	**19**	**19**

4.6.2. MOVILIDAD INCOMING

Destaca el considerable aumento de estudiantes internacionales interesados en cursar movilidad de intercambio en la Escuela Politécnica Superior, tal y como se muestra a continuación:

INCOMING ESTUDIOS DE GRADO:

PROGRAMA	14/15	15/16	16/17	17/18
Erasmus +	76	110	95	136
Movilidad no europea (MNE)	81	120	167	196
Total	**157**	**230**	**262**	**332**

Otros programas de movilidad internacional
En colaboración con la Escuela Internacional, la Oficina de Alumnos realiza las gestiones de matrícula y grupos de los estudiantes del “Programa de Ingeniería para estudiantes internacionales” En el curso 17/18 se han gestionado la matrícula de 102 estudiantes del PIEI y de 9 estudiantes del programa SAP. Lo que implica un aumento del 46% respecto al curso 16/17.

3.06.3. OFICINA DE ALUMNOS

FACULTAD DE HUMANIDADES, COMUNICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

1. COMPOSICIÓN Y RECURSOS HUMANOS

El personal adscrito a la Oficina de Alumnos de la Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación, incluidas las Secretarías de la Facultad durante el año 2014 mantiene los mismos datos del curso anterior al no haberse producido modificaciones:

Relación laboral	Número
Laboral D	1
Auxiliares C2	3
Administrativos C1	5
Jefe de Servicio A2	1

Al igual que se ha ido informando en Memorias anteriores hay que destacar el esfuerzo y profesionalidad realizado por el personal que integra la Oficina. En este año 2016 se han promocionado a nivel 16 tres personas que se incorporaron en 2011, año en que la Oficina inicia su andadura.

2. PRESUPUESTOS ASIGNADO Y SU EJECUCIÓN

GASTOS EN LA OFICINA ALUMNOS FACULTAD HUMANIDADES, DOCUM. Y COMUNICACIÓN			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014			289.368
2015			303.250
2016			305.577
2017			311.991
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	13.250	-375	4.055
2015	12.300	0	3.745
2016	12.300	0	4.072
2017	12.300	0	3.302
BECAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	10.000	0	3.510
2015	9.500	0	3.796
2016	9.500	0	3.639
2017	9.500	0	0

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

Las tareas administrativas que realiza la Oficina se basan en el apoyo al alumno en el desarrollo de su vida universitaria, tal es la gestión de su expediente académico, así como apoyo en la información necesaria sobre la organización de la titulación (matriculación, gestión, normativa, plazos, trámites administrativos, etc.).

Asimismo, la Oficina actúa como apoyo a la gestión docente, fundamentalmente colaborando con el Equipo Decanal en la información y propuesta de las peticiones, solicitudes, etc, que el alumno eleva a las diferentes autoridades académicas, organización de los grupos de matrícula, asistencia al Decano en todo lo que afecta la organización docente en su vertiente administrativa.

Uno de los aspectos a destacar como actividad propia de la Oficina de Alumnos de la Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación es la información a alumnos, profesores y todas aquellas personas interesadas por los estudios que se imparten en la Facultad.

Es de destacar como la prestación de este servicio evoluciona, y muy especialmente este año donde a partir de la implantación de la administración electrónica se ha evidencia un movimiento descendente en cuanto a la demanda de información presencial frente a otros soportes que tradicionalmente se había manifestado por detrás o muy por detrás. Se manifiesta de forma clara el crecimiento del correo electrónico.

Esta dinámica nos obliga a revisar y repensar el perfil que hasta ahora se había imprimido al PIC, con una importante apuesta por la mejora de la información presencial, la situación actual nos impele a la búsqueda de cambios para que sobre los nuevos soportes de demanda mantengamos el principio de mejora permanente en la prestación de la información.

4. INDICADORES DE RESULTADOS Y CALIDAD

4.1 MATRÍCULA

TITULACIONES DE GRADO NUEVO INGRESO

ESTUDIOS	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Grado en Comunicación Audiovisual	126	129	147	155	161	151
Grado en Periodismo	124	131	135	125	130	118
Doble Grado en Comunicación Audiovisual con Periodismo	109	113	131	127	121	127
Doble Grado en Periodismo con Humanidades		39	42	50	44	46
Grado en Humanidades	34	32	40	39	31	32
Grado en Humanidades Semipresencial	24	24	0	0	0	0
Grado en Información y Documentación	35	27	27	0	0	0
Grado en Información y Documentación (Semipresencial)				33	37	0
Gestión de la Información y contenidos digitales	7	8	14	9	0	52
Curso de Adaptación al Grado	7	8	14	9	0	0
TOTAL	459	503	536	538	524	526

TITULACIONES DE GRADO ANTIGUOS

ESTUDIOS	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Grado en Comunicación Audiovisual	286	306	338	376	394	424
Grado en Periodismo	271	298	323	328	346	344
Doble Grado en Comunicación Audiovisual con Periodismo	396	432	444	450	457	466
Doble Grado en Periodismo con Humanidades			37	62	98	135
Grado en Humanidades	68	73	66	73	65	69
Grado en Humanidades Semipresencial	41	46	48	31	20	12
Grado en Información y Documentación	71	73	66	57	35	21
Grado en Información y Documentación Semipresencial				97	99	91
Curso de Adaptación al Grado	37	21	8	10	7	6
TOTAL	1170	1249	1330	1484	1521	1568

El proceso de matrícula desde el punto de vista técnico así como la combinación de SIGMA, como plataforma técnica del proceso, junto con Hidra para la resolución de las incidencias, mantiene en mínimos el volumen de incidencias que ya manifestó una importante caída en cursos anteriores lo que ha permitido prescindir del aula informática y apoyar a aquellos alumnos que han necesitado un mayor soporte en la propia Oficina, sin que esta actividad extra haya significado un desajuste de su actividad cotidiana.

No podemos olvidar que por el período en que se realiza la matrícula, hacia mediados de julio y el tiempo mínimo disponible para su realización, finales de julio, lo hace uno de los procesos más críticos de la Oficina.

4.2 ADMISIÓN DE ALUMNOS PROCEDENTES DE OTRAS UNIVERSIDADES, TANTO ESPAÑOLAS COMO EXTRANJERAS CURSO 2017

Además de por la vía de Selectividad los alumnos pueden moverse entre las distintas Universidades, siempre y cuando sea para continuar los estudios iniciados, y es lo que se conoce por acceso por cupos.

Podemos decir, a la vista de los datos del curso 2017 que aunque indudablemente no es esta la principal vía de acceso, se mantiene en niveles bastante aceptables; se aprecia no obstante que en este año 2017 por primera vez hay una matrícula a años anteriores donde el incremento frente al año anterior ha sido la constante.

TITULACIÓN	Cupo A Cambio de Grado en UCIIM			CUPO B Continúa estudios iniciados Un. españolas			CUPO C. Continúan estudios iniciados UNIVERSIDADES EXTRANJERAS			Total Solicitudes
	Total	Anul.	Admit.	Total	Anul.	Admit.	Total	Anul.	Admiti.	
Comunicación Audiovisual	7	0	3	7	0	7	2	0	2	12
Periodismo	1	0	1	11	0	11	1	1	0	13
Humanidades	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Información y Documentación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Periodismo con Comunicación Audiovisual	10	0	10	2	1	1	1	0	0	12
Periodismo con Humanidades	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL SOLICITUDES	**14**	0	20	**20**	1	19	**3**	0	2	**37**

4.3 TRASLADO DE EXPEDIENTE. CURSO 2017

En los traslados de nuestros alumnos a otras universidades es importante destacar que el traslado se produce hacia estudios diferentes de los que cursaban en nuestra Facultad. Hay que destacar también que de estas solicitudes de traslado un 24,07% no abandonan los estudios en curso, sino que los simultanean con otros diferentes

Traslados de expediente	2014		2015		2016		2017	
	Totales	Reales	Totales	Reales	Totales	Reales	Totales	Reales
Grado en Comunicación Audiovisual	11	7	14	9	11	5	7	5
Grado en Periodismo	12	4	19	14	16	15	19	18
Doble Grado en Comunicación Audiovisual con Periodismo	9	5	9	5	13	7	1	0
Doble Grado en Periodismo con Humanidades	1	1	10	9	5	5	5	2
Grado en Humanidades	9		13	13	6	6	3	3
Grado en Información y Documentación	5	5	5	5	3	3	3	3
TOTAL	47	22	70	55	54	41	38	31

TITULACIÓN	SOLICITUDES DE TRASLADO DE EXPEDIENTE 2017				
		SIMULTANEIDAD		TRASLADO A MISMA TITULACIÓN	
	TOTAL	SI	NO	SI	NO
Comunicación Audiovisual	7	2	5	1	6
Periodismo	19	1	18	5	14
Humanidades	3	0	3	1	2
Información y Documentación	3	0	3	1	2
Periodismo con Comunicación Audiovisual	1	1	0	0	1
Periodismo con Humanidades	5	3	2	1	2
TOTAL	**38**	7	31	8	30

4.4 TRABAJO FIN DE GRADO

Destacamos el Trabajo fin de Grado por la especificidad de la propia asignatura, sino también por lo específico de su gestión, presentando formatos diferentes para su calificación, mediante defensa ante tribunal, así como por los diferentes períodos a la hora de su evaluación para que el alumno pueda disponer del tiempo dada la importancia del trabajo a realizar.

El movimiento ascendente se manifiesta de forma clara en cada uno de sus apartados.

Hay que señalar también que dicha asignatura se va consolidando cada vez más con la aprobación del Reglamento del Trabajo Fin de Grado en la Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación, en el que de acuerdo con la normativa de la Universidad Carlos III, se establecen directrices generales tanto para el desarrollo docente de la asignatura como para su gestión administrativa.

MATRÍCULA TRABAJO FIN DE GRADO 2017

ESTUDIOS	2015		2016		2017	
	Alumnos	Tutores	Alumnos	Tutores	Alumnos	Tutores
Grado en Comunicación Audiovisual	108	11	121	14	132	18
Grado en Periodismo	109	15	132	12	118	
Doble Grado en COA con Periodismo (Periodismo)	130	20	112	14	119	24
Doble Grado en COA con Periodismo (Comunicación Audiovisual	131	16	125	10	103	24
Grado en Humanidades	29	16	21	13	22	14
Grado en Humanidades Semipresencial	7	5	11	10	8	10
Grado en Información y Documentación			39	29	49	18
Curso de Adaptación al Grado			3	3	10	4
TOTAL			**563**	**104**	**559**	**102**

PRESENTACIÓN Y DEFENSA 2017

ESTUDIOS	2015		2016		2017	
	Alumnos	Tribunales	Alumnos	Tribunales	Alumnos	Tribunales
Grado en Comunicación Audiovisual	107	12	104	17	111	14
Grado en Periodismo	110	7	81	8	112	
Doble Grado en Comunicación Audiovisual con Periodismo	Periodismo 126 COA 129	Periodismo 9 COA 14	Periodismo 96 COA 83	Periodismo 9 COA 13	Periodismo 92 COA 111	Periodismo 9 COA 14
Grado en Humanidades	25	5	20	6	12	7
Grado en Humanidades Semipresencial	7	2	3	2	6	
Grado en Información y Documentación +CAG	46	11	41	10	42	10
TOTAL	**550**	**60**	**425**	**65**	**486**	**54**

5. PUNTO DE INFORMACIÓN (PIC)

El Punto de Información del Campus, es el principal ámbito del Servicio que se ocupa de la información en su primer nivel. La comunicación con los alumnos se establece de forma personalizada, telefónica y mediante correo electrónico.

Su actividad no sólo se circunscribe a la información a alumnos, sino que también ofrece información de primer nivel vinculada a otros servicios, tal es el caso de su apoyo al Servicio de Grado en los procesos de información sobre Selectividad, Preinscripción, Admisión; así como al propio servicio en procesos que le son propios, tal es el caso de Matrícula, horarios, cambios de grupos, etc.

Con la entrada en vigor de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público el acceso a la administración vía electrónica está implicando un cambio en el papel que debe desarrollar el PIC en el conjunto de la Oficina de Alumnos.

En esta línea también se ha implantado la petición de diversos trámites a través de formularios electrónicos que han incidido sobre manera en la afluencia de alumnos al mostrador. Se ha iniciado con la petición del crédito suelto, pero se irá ampliando hacia otros trámites tal es el caso de la solicitud de reconocimientos de créditos, solicitud de cambio de grupo, etc.; el certificado de estudios y la solicitud del título ya no implican hacerlo de forma presencial como hasta ahora sucedía.

CONVALIDACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS SUELTOS CURSO 2017

	TOTAL SOLICITUDES	GRABADAS	DENEGADAS
REC. CTOS. HUMANIDADES	344	327	17
REC. CTOS. OPTATIVOS ACTVD.	23	18	5

Asimismo, y exclusivamente desde el Punto de Información de la Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación, desde el año 2013 se tramita para todo el personal de la Universidad Carlos III de Madrid la firma electrónica en virtud del acuerdo establecido entre la universidad y la Fábrica de Moneda y Timbre.

Un dato a destacar es el claro incremento de peticiones solicitando la firma electrónica. Según la nueva deriva de la Administración con una clara apuesta por la implantación de la Administración electrónica las solicitudes de este trámite manifestarán un claro incremento también en años sucesivos.

Firma electrónica	2013	2014	2015	2016	**2017**
Tramitadas	7	25	30	54	178

Se manifiesta de forma clara un cambio en la tendencia ascendente que hasta ahora mantenía la actividad del PIC en sus actividades propias como es Registro y atención presencial. En este sentido sobre acceso al Registro manifiesta en el apartado entradas un descenso del 13,62 % que se vincula con el incremento de trámites on-line, en esta misma línea la atención presencial ha experimentado un descenso del 30,87%, mientras que las consultas por correo electrónico ha experimentado un incremento de 20,48%.

REGISTRO

REGISTRO	2013	2014	2015	2016	2017
Entrada	1505	3568	3801	3283	3323
Salida	443	577	525	558	481
Facturas registradas		1898	1770	1534	1582

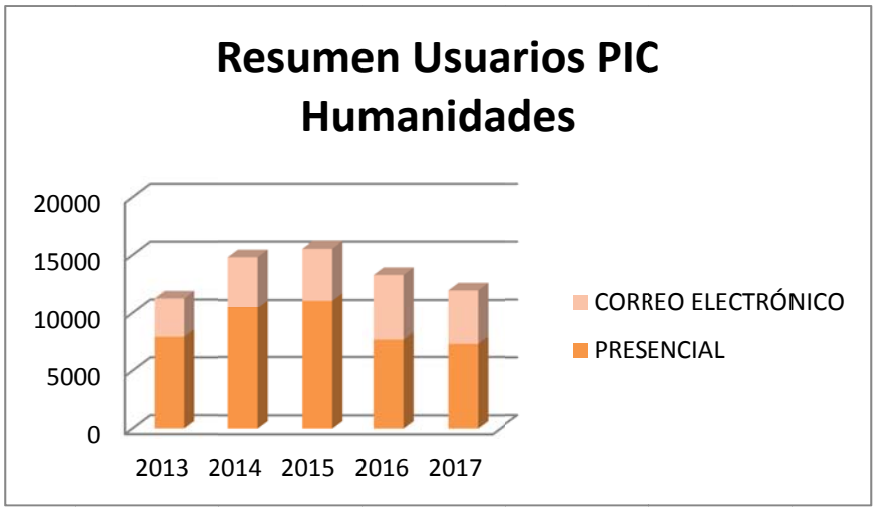
TOTAL ACTUACIONES

Gestor de espera	2013	2014	2015	2016	2017
Ticket emitidos	8676	11832	11071	7659	7289
Ticket atendidos	8668	11823	11077	7657	7288

CONSULTAS GESTIONADAS A TRAVES DE CORREO ELECTRÓNICO DEL PUNTO DE INFORMACIÓN

Correo electrónico PIC	E-mail gestionados
2013	3312
2014	4110
2015	4499
2016	5658
2017	4693

CANAL DE INFORMACIÓN	2013	%	2014	%	2015	%	2016	%	2017	%
PRESENCIAL	7931	70,54	10441	70,31	11077	71,12	7657	57,51	7289	60,83
E-MAIL	3312	29,46	4410	29,69	4499	28,88	5658	42,49	4693	39,17
TOTAL	**11243**		**14851**		**15576**		**13315**		**11.982**	



Este incremento de trámites on-line incide sobremanera en la necesidad de redefinir el perfil del PIC en particular y la Oficina de alumnos en general a la hora de establecer los servicios de apoyo al alumno a la hora de comunicarse con el alumno

6. CURSOS DE HUMANIDADES

Se han gestionado un total de **250** solicitudes para impartir cursos y actividades con reconocimiento de un crédito de las cuales se han impartido finalmente **196**, y habiendo denegado **54** por incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos, como puede ser, incumplimiento de horas mínimas, o que su contenido no responda a los criterios humanísticos requeridos para autorizar su impartición.

ACTIVIDADES DE LA UC3M PARA LA OBTENCIÓN DE 1 CRÉDITO ECTS 2017

PROPONENTE	Actividades	Campus en que se impartió				
		GETAFE	LEGANÉS	COLMENAREJO	PTA TOLEDO	OTROS
Dpto Análisis Social	2	2				
Dpto Dº Int. Ecles. y Filosofía del Dº	7	4		3		
Dpto Derecho privado	5	5				
Dpto de Derecho Penal, Procesal e Historia del Derecho	1	1				
Dpto Humanidades: Filosofía, Lenguaje y Literatura	1				1	
Dpto Humanidades: Historia, Geografía y Arte	7	6	1			
Dpto Informática	2		2			
Dpto de Periodismo y Comunicación audiovisual	1	1				
Dpto Derecho Social e Int. Priv.	2	1			1	
Dpto Derecho Público del Estado	2	1			1	
Dpto de Biblioteconomía y documentación	1	1				
Economía de la empresa	1	1				
Estadística	1	1				
Instituto de Cultura y Tecnología						
Dpto de Bioingeniería e Ingeniería aeroespacial	2		2			
Dpto de Ciencia e Ingeniería de Materiales e Ingeniería Química	1		1			
Instituto de Estudios de Género	2	2				
Instituto para el desarrollo empresarial (INDEM)	12	12				
Aula de las Artes	13	11	1		1	
Deporte, actividades y participación	54	29	10	3		12
Deporte, actividades y participación (Promovidas por estudiantes)	9	6	2	1		
Centro de orientación al estudiante	10	6	1	1		2
Fundación UC3M	33	20	13			
Unidad de Igualdad	6	4	1	1		
Escuela Politécnica	2		2			
TOTAL						

6.1 ACTIVIDADES EN OTROS ORGANISMOS A PROPUESTA DE LA UC3M 2017

PROPONENTE	Actividades	Lugar de impartición
Aula de las Artes (Pasaporte Cultural)	I Coloquio Internacional "El coleccionismo en las cortes virreinales de la casa de Austria en Hispanoamérica"	Museo de América (Madrid).
Departamento de Humanidades: Filosofía, Lenguaje y Literatura	VI Congreso sobre arte, literatura y cultura gótica urbana	Facultad de Filología de la Universidad Complutense
Departamento: Humanidades: Historia, Geografía y Arte	Congreso Internacional "Los efectos de la guerra: desplazamientos de población"	Instituto Universitario General Gutiérrez Mellado.
Departamento de Derecho Privado	XII Congreso Internacional del CEA: "El derecho sustantivo en el arbitraje. Un tema en ebullición"	Auditorio Rafael del Pino (Madrid).
Economía de la Empresa	Bolsa y otros Mercados Financieros *(Aunemadrid)*	Bolsa de Madrid.
Ingeniería Mecánica	I Congreso de Estudiantes de Economía y Empresa	Universidad de Valencia.
Proyecto "European Virtual Exchange"	Creative Problem Solving and Decision Making	**MOOC Online a distancia.** El estudiante deberá realizar las actividades, pruebas y exámenes que indique el profesorado de la universidad remota. Los exámenes presenciales, en su caso, se realizarán en la UC3M en la misma fecha y hora que los estudiantes remotos en su universidad y serán enviados a la universidad remota para su corrección.
Departamento de Ciencias Sociales	Género y Derechos Humanos.	Colegio de politólogos y sociólogos de Madrid
	Consultoría Política en Comunicación y Campañas Electorales.	
	Introducción a la Gestión y Dirección de los RRHH.	
	La Sociología y las Violencias de Género: Su incidencia en la vida cotidiana.	
	Consultoría del Sector Público.	
	La Unión Europea en la encrucijada: la difícil gobernanza europea frente a la eurofobia.	
	Asuntos Públicos y Lobby.	
	Como usar medios audiovisuales en Investigación Social.	
	Nuevas Tendencias en la Gestión Eficaz de RRHH.	
	La Política, Seguridad y Defensa como herramienta al servicio de la acción exterior y marca España.	
	Realización de Estudios e Informes sobre Derechos Humanos para Inmigración, Asilo y Refugio.	
	Gobierno Abierto y Transparencia.	

Será también responsabilidad de la Oficina de Alumnos la publicación de la oferta y mantenimiento de la información relativa a los Cursos de Humanidades en cualquiera de sus modalidades, valor de 3 créditos, o el crédito suelto en la página de la Universidad Carlos III de Madrid.

3.06.4. ADMINISTRACIÓN CAMPUS COLMENAREJO

1. COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD

La Administración del Campus de Colmenarejo la integran las siguientes personas distribuidas en las áreas que se indica a continuación:

Responsable	1
OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE	
Gestión de titulaciones	3
Oficina internacional y Procesos generales	2
Apoyo a la docencia	2
PIC Y ASUNTOS GENERALES	
Jefe de sección	1
Punto de información del Campus	2
Asuntos generales (aux .información)	4
total	15

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD

EVOLUCIÓN GASTOS EN ADMINISTRACIÓN CAMPUS DE COLMENAREJO

G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2014	(*) Sin desagregación en presupuesto		619.087
2015	(*) Sin desagregación en presupuesto		635.318
2016	(*) Sin desagregación en presupuesto		571.649
2017	(*) Sin desagregación en presupuesto		600.171

G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2014	16.675	0	10.938
2015	14.078	0	8.115
2016	58.300	0	34.407
2017	58.300	0	36.232

BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2014	7.700	0	4.542
2015	7.700	0	4.144
2016	7.700	0	6.604
2017	7.700	0	6.846

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE

1.-MATRICULA

Durante el año 2017 ha habido dos campañas de matrícula para los estudios de grado ambas correspondientes al curso 2017/2018, en julio para nuevos estudiantes y asignaturas del primer cuatrimestre, y a finales del mes de noviembre para la matrícula del segundo cuatrimestre.

La matrícula de los alumnos de nuevo ingreso en el mes de julio se desarrolló con normalidad, no existiendo incidencias destacables en la matrícula on-line. En esta campaña, como en los dos años anteriores, no se habilitó aula de matrícula presencial para los nuevos alumnos, dado que estos ya realizan de forma mayoritaria su matrícula por vía electrónica, sin desplazarse a la universidad.

En cuanto a la matrícula de nuevo ingreso, la oferta de nuevas plazas se cubrió en su totalidad en el mes de julio.

Alumnos Matriculados julio 2017			
Titulación	Nuevo Ingreso	Antiguos	Total titulación
Grado en Administración de Empresas	55	163	218
Grado en Derecho	47	121	168
Grado en Turismo		77	77
Doble grado en Derecho y Administración de empresas	78	285	363
Grado en Ingeniería Informática	44	104	148
Doble grado en Informática y Administración de empresas	43	158	201
	total		**1.175**

En el cuadro anterior se recoge el número de matriculados en las titulaciones del campus en la campaña de matrícula de julio correspondiente al curso 2017/2018, es decir, están todos los alumnos de nuevo ingreso que realizan matrícula anual, pero la cifra de alumnos antiguos es provisional a falta de la matrícula de los TFG que suele realizarse en enero del año siguiente.

1.2.- Seguimiento económico

Asociadas a los procesos de matrícula se llevan a cabo una serie de tareas encaminadas a ordenar la gestión de los cobros, el mantenimiento actualizado en los expedientes de los alumnos de situaciones que implican el derecho a alguna exención de matrícula, las devoluciones de tasas y el seguimiento de impagos. Se siguen realizando importantes esfuerzos para mejorar tanto los tiempos de respuesta en las devoluciones de tasas como en lo que se refiere al seguimiento y reclamación de impagos a lo largo del curso académico.

Los alumnos con cantidades pendientes de pago no pueden realizar la matrícula por ello se busca regularizar estas situaciones lo antes posible y, en todo caso, con antelación suficiente para evitar incidencias en los procesos de matrícula. Para ello se informa a los alumnos afectados tan pronto como se tiene conocimiento del impago y se reitera la reclamación en caso necesario a lo largo del curso hasta que se produce la liquidación correspondiente.

2.- RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Bajo este epígrafe se recogen diversos procesos relacionados con las solicitudes de los alumnos de reconocimiento de asignaturas, ya sea por estudios iniciados en otras universidades españolas o extranjeras que se incorporan a nuestra universidad por las vías de acceso específicas, o los

reconocimientos solicitados por los estudiantes de nuestra universidad por cambio de estudios dentro de la propia universidad (reconocimientos internos), o por la realización de actividades culturales, deportivas, de representación u otras.

En el siguiente cuadro se recogen los principales indicadores relacionados con estos procesos y su evolución en los últimos años:

Número de solicitudes de reconocimiento de créditos						
AÑO	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Reconocimientos créditos internos	13	14	19	36	15	15
Reconocimientos créditos externos	30	42	24	33	15	20
Reconocimiento de créditos optativos	40	33	48	43	47	59
Reconocimientos créditos extranjeros	2	6	0	0	1	4
Reconocimientos créditos de humanidades	286	305	267	218	210	266
Reconocimientos créditos de humanidades-Erasmus	12	18	23	9	3	2
Reconocimiento ciclos formativos FP				6	1	1

Los reconocimientos internos son los que solicitan los alumnos de la Uc3m que cambian de titulación a otra distinta dentro de la propia universidad, bien por abandono de los dobles grados bien por cambio de un grado a otro.

Los reconocimientos externos son los que presentan los alumnos procedentes de otras universidades españolas que se matriculan en la nuestra para continuar aquí sus estudios.

El reconocimiento de créditos optativos se concede por la realización de actividades culturales, deportivas y de representación.

El plazo para la solicitud de reconocimiento de créditos está acotado al mes de septiembre. Se trata de un proceso crítico en el que los alumnos demandan una respuesta ágil de la administración para poder conocer el número definitivo de asignaturas matriculadas.

El plazo de solicitud de reconocimiento de créditos de humanidades y créditos optativos, en cambio, está abierto durante todo el curso académico.

3.-CAMBIOS DE GRUPO

El periodo para solicitar cambios de grupo se suele hacer coincidir con la primera semana de las clases en cada uno de los dos cuatrimestres.

En el siguiente cuadro se recoge el número de solicitudes de cambios de grupos y de asignaturas optativas y de humanidades del año 2017 correspondientes al segundo cuatrimestre del curso 2016/2017 y al primer cuatrimestre del curso 2017/2018.

CURSO 2016/17	Número solicitudes
2º cuatrimestre (enero 2017)	
Cambio cursos de humanidades	29
Cambio de grupo	22
Cambio de optativas	7
CURSO 2017/18	
1er cuatrimestre (septiembre 2017)	
Cambio cursos de humanidades (1)	6
Cambio de grupo	43
Cambio de optativas	12
Cambio de asignatura (2)	8
Total 2017	127

En el año 2016 se comenzó a utilizar un formulario electrónico para la gestión de las solicitudes de cambio de grupo y cambio de asignaturas siendo esta vía la usada ya de forma mayoritaria en 2017.

4.- PRACTICUM

A continuación, se muestra un cuadro que refleja la evolución en los últimos años de la matrícula de la asignatura Practicum en el Campus de Colmenarejo, asignatura obligatoria en las titulaciones de Derecho, Derecho ADE y Turismo.

Matrícula de la asignatura Practicum						
Año	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Grado en Derecho	55	49	52	40	40	36
Derecho y Administración y Dirección de Empresas	72	106	70	81	83	59
Turismo	45	46	38	32	31	46
Total	172	201	160	153	154	141

La gestión de esta asignatura en los grados de Derecho, en lo que se refiere a la adjudicación y organización del proceso, está centralizada en la Oficina de alumnos de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Getafe ya que el proceso de solicitud y adjudicación es único para todos los alumnos de la Facultad. La Oficina de Colmenarejo facilita información sobre los distintos trámites a los estudiantes y finalmente les matricula.

Esta asignatura sólo pueden matricularla aquellos alumnos a los que, tras la correspondiente solicitud y una vez verificado el cumplimiento de los requisitos, se les adjudica formalmente una plaza. El número de solicitudes puede ser superior al de plazas ofertadas porque muchos estudiantes solicitan una plaza sin cumplir los requisitos para ello.

La asignatura Practicum del grado en Turismo es asimismo obligatoria en el Plan de Estudios y los alumnos la matriculan en el último curso del grado.

5.-PRACTICAS EN EMPRESA CURRICULARES

En el cuadro siguiente se muestran las prácticas en empresa realizadas en las titulaciones de la EPS.

Prácticas EPS Colmenarejo			
	Informática	Informática ADE*	Total
2016/2017	17	2	19

*sólo existe la asignatura en el Plan 2008

Esta asignatura solo figura en el plan de estudios del grado en Informática, siendo residual el número de prácticas realizadas por los estudiantes del doble grado Informática ADE dado que no se contempla en su plan de estudios, solo dos estudiantes correspondientes al antiguo plan de estudios realizaron prácticas curriculares. La totalidad de estudiantes que realizaron prácticas curriculares en planes de la EPS en Colmenarejo siguieron el procedimiento extraordinario, es decir, los estudiantes buscaron las prácticas a través del Servicio de Formación y Empleo de la universidad o por su cuenta y solicitaron la convalidación a posteriori.

Los estudiantes del grado en ADE y del doble grado Derecho-ADE pueden cursar la asignatura optativa de prácticas en empresa, el número de matriculados en el año 2017 se refleja en el cuadro siguiente:

Prácticas en empresa ADE Colmenarejo			
	Procedimiento		
Titulación	Ordinario	Extraordinario	Total
Derecho ADE	3	45	48
ADE	2	34	36

Como se ve en el cuadro anterior el número de prácticas realizadas por el procedimiento extraordinario es el mayoritario también en estos estudios, el procedimiento ordinario es aquel por el cual la universidad oferta un número de plazas de prácticas en régimen de concurrencia competitiva y que son adjudicadas a aquellos alumnos que cuentan con un mejor expediente académico.

5.-TRABAJO DE FIN DE GRADO

La asignatura Trabajo de fin de Grado (TFG) se matricula, dependiendo de los centros y titulaciones, en el primer o segundo cuatrimestre del curso, en la FCCSSJJ existe también la convocatoria anticipada de enero.

En el caso de las titulaciones de grado, la asignatura se matricula en el segundo cuatrimestre y se defiende en los llamamientos de julio o septiembre, excepto en el caso de las titulaciones que dependen de la EPS en cuyo caso hay tres llamamientos para la presentación y defensa: febrero/ marzo, julio y septiembre, a elegir uno por el alumno.

En los dobles grados la asignatura se matricula en el primer cuatrimestre y se defiende o bien en febrero / marzo o en el mes de julio salvo en el caso del Doble grado en Informática- ADE en el que los alumnos disponen de tres llamamientos para la presentación, al aplicarse la normativa de la EPS.

En la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas existe la posibilidad de matricular la asignatura en la convocatoria anticipada para las titulaciones de grado. Se benefician de ella los alumnos que, teniendo sólo una asignatura pendiente, además del TFG, quieren adelantar el momento de su presentación al primer cuatrimestre.

Este calendario supone que hay procesos abiertos relacionados con la gestión de la asignatura a lo largo de todo el curso académico, ya sea por la presentación de solicitudes, la adjudicación, la matrícula, la tramitación de dispensas y anulaciones, las gestiones previas a su presentación y defensa -entre las que destaca la configuración de tribunales- la habilitación de la documentación en Aula Global, la gestión de actas especiales y la calificación.

A pesar de lo anterior, el mayor volumen de tareas relacionadas con la gestión de la asignatura (gestión de defensas y tribunales, dispensas y calificaciones) se concentra en los meses de julio y septiembre para todas las titulaciones. La gestión de esta asignatura supone el empleo de un elevado número de recursos y exige un alto grado de coordinación.

En el cuadro siguiente se recoge el número de TFG matriculados y defendidos correspondientes al curso 2016/ 2017 en el Campus de Colmenarejo, la defensa de estos trabajos ha tenido lugar en el año 2017.

Grados	**2016/2017**	
	Matriculados	Superados
Derecho	59	37
Administración de Empresas	71	47
Turismo	57	40
Ingeniería Informática	26	22
total	213	146

Dobles grados	2016/2017	
	Matriculados	Superados
Doble grado derecho-ADE (Derecho)	84	60
Doble grado derecho-ADE (ADE)	84	63
Doble grado Informática-ADE (Informática)	36	28
Doble grado informática-ADE (ADE)	43	34

En el caso de los dobles grados, estos pueden matricular los TFG por separado. El Doble grado en Informática Administración de Empresas está adscrito a la Escuela Politécnica Superior, los alumnos de esta titulación pueden optar por realizar trabajos multidisciplinares o trabajos unidisciplinares. De acuerdo con el reglamento para los trabajos multidisciplinares de la EPS aplicable a este doble grado si el alumno opta por presentar dos trabajos individuales, la normativa de aplicación será la de cada centro y el procedimiento de gestión será el que resulte de aplicación en cada caso.

En el año 2017 se ha ofertado un grupo general del área de Empresa en el que se matricularon 18 alumnos del doble grado Ingeniería Informática- ADE

Los TFG de los dobles grados han de estar dirigidos por tutores especialistas en cada una de las áreas de conocimiento implicadas y, en el caso de los trabajos multidisciplinares, se conforman tribunales mixtos para su evaluación.

El siguiente cuadro muestra la comparativa de alumnos matriculados del TFG en los últimos cuatro cursos:

Curso	2012/2103	2013/2104	2014/2015	2015/2016	2016/2017
TFG matriculados	211	315	347	311	340

6.- OTROS INDICADORES

A continuación, se recogen otra serie de indicadores del trabajo desarrollado en la Oficina.

Otros indicadores	2013	2014	2015	2016	2017
Nº de traslados de expediente	51	32	41	38	41
Nº traslados por selectividad		203	177	224	211
Nº de dispensas justificadas	36	15	31	31	31
Gestión de actas especiales	135	190	308	312	267

Los traslados por selectividad son aquellos que se producen en relación con los estudiantes que, habiendo realizado la selectividad en este campus, comienzan estudios en universidades privadas o en universidades pertenecientes a otras Comunidades Autónomas, en el año 2017 ha disminuido ligeramente el número de traslados por selectividad pasando de 224 a 211, esta bajada va en paralelo al número de alumnos que se examinaron de las pruebas de acceso en el campus (ver la mención a la EvAU en el apartado de Servicios Generales).

Los traslados de expediente hacen referencia a aquellos alumnos que habiendo comenzado sus estudios en nuestra universidad solicitan el traslado de expediente a otra universidad distinta, bien por abandono voluntario bien por incumplimiento de permanencia.

La gestión de actas especiales se refiere a las actas de las asignaturas Trabajo de Fin de Grado, la asignatura Practicum y las prácticas en empresa, las actas pueden ser individuales o colectivas, de ahí que su número no coincida con el de TFG matriculados o prácticas realizadas.

6.-MOVILIDAD INTERNACIONAL

La gestión de los expedientes de los estudiantes en movilidad Erasmus y no europea, tanto outgoing como incoming, se realiza en Colmenarejo por la Oficina de Alumnos, en coordinación con el Servicio de Relaciones Internacionales. La Oficina de Alumnos gestiona los expedientes de los alumnos antes durante y después de la estancia de movilidad internacional, lo que incluye el asesoramiento sobre la convocatoria, la matrícula, la gestión de los contratos de estudios y sus modificaciones, el traspaso de calificaciones etc.

DATOS MOVILIDAD OUTGOING COLMENAREJO 2016/2017			
Convocatoria	Adjudicados	Contratos aprobados	Contratos modificados
ERASMUS	70	60	51
Movilidad no europea	37	23	20
SICUE	1	1	0
total	108	84	71

En el cuadro anterior se recoge, el número de estancias adjudicadas y las finalmente realizadas tras las renuncias correspondientes de la convocatoria 2016/2017. Este año se ha modificado un 84% del total de contratos aprobados, en la convocatoria Erasmus+ esta cifra asciende al 85%, es decir una abrumadora mayoría de los alumnos que se fueron de Erasmus han modificado sus contratos al llegar a destino. El número de solicitudes presentadas a la convocatoria Erasmus + ha bajado este año en Colmenarejo de forma significativa de 108 solicitudes presentadas en la convocatoria 2015/2016 se ha pasado a las 70 actuales, lo que supone una caída del 35%, en todo caso la caída en el número de contratos finalmente formalizados no ha sido tan marcada siendo de un 15%. El número de solicitudes es siempre superior al número de contratos finalmente formalizados. Por el contrario, la convocatoria de movilidad no europea se ha comportado mejor habiendo subido tanto las solicitudes realizadas como el número de contratos formalizados pasando de 17contratos el año anterior a los 23 actuales. En todo caso, es necesario intentar

trabajar en reducir el abandono y formalizar más contratos respecto de las estancias que se adjudican inicialmente.

DATOS MOVILIDAD OUTGOING POR CONVOCATORIA –COLMENAREJO			
Convocatoria	Adjudicados	Contratos aprobados	Contratos modificados
2013/2104	127	96	74
2014/2015	141	116	65
2015/2016	144	89	79
2016/2017	108	84	71

Solo ha venido un estudiante **incoming en** 2017 al grado en Turismo y recibía las clases en español.

6.1.-Información y asesoramiento.

Los estudiantes en movilidad internacional son grandes demandantes de información. La Oficina se encarga de prestar este asesoramiento a través de varios canales, en función de la fase del procedimiento. El Servicio de Relaciones Internacionales facilita información a través de la web sobre las convocatorias existentes. Asimismo, se convocan reuniones informativas para explicar los detalles de las convocatorias, una vez abierto el plazo para la presentación de las solicitudes. Posteriormente, se vuelven a convocar sesiones orientativas para aquellos que han resultado adjudicatarios de una plaza. Todas las reuniones son coordinadas por el SERINT y en ellas participa la Oficina de Alumnos.

Por otro lado, los alumnos acuden para informarse de manera presencial a la Oficina antes y después de la estancia. Los estudiantes incoming tienen la Oficina como punto de referencia para informarse, pedir documentación, solucionar incidencias etc.

Las necesidades de información de los alumnos son distintas a lo largo del curso académico en función de si el alumno es solicitante de una ayuda, ya la tiene concedida, está en el extranjero o ha regresado de su estancia de movilidad.

Por último, el uso del correo electrónico es especialmente alto, en particular por parte de los alumnos que ya se encuentran en el extranjero. En el siguiente cuadro se recoge la comparativa de las consultas y gestiones realizadas por correo electrónico en los dos últimos años a través de la cuenta de correo de movilidad de Colmenarejo, la bajada en el número de consultas es coherente con la disminución en el número de solicitudes presentadas.

Consultas por correo electrónico					
Año	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Mensajes enviados	1.199	1.677	1.531	1.177	1.045
Mensajes recibidos	1.156	1.581	1.523	1.202	1.051

7.-APOYO A LA DOCENCIA

El grupo de apoyo a la docencia tiene encomendadas, entre otras tareas, la gestión de las actas, la confección de los horarios de clases y exámenes, la gestión de espacios para uso docente o de despachos para el PDI y el seguimiento de la docencia.

La confección de los horarios se desarrolla en un periodo de tiempo amplio, siendo necesario normalmente rehacer estos varias veces antes de la publicación definitiva, ya sea debido al cambio de alguna condición o regla vigente, por el cambio de planes de estudios o por ajustes finales en los grupos.

La confección de los horarios del Doble grado en Informática- ADE resulta especialmente complicada ya que se ha de encajar la distinta duración de las clases en ambas titulaciones dado que la duración de las clases es de dos horas en informática, y clases de hora y media en las asignaturas de ADE.

Por otro lado, el doble grado en Informática- ADE comparte algunos grupos magistrales con los grados de Informática y de ADE, por lo que los horarios han de resultar compatibles entre tres titulaciones distintas; asimismo el doble grado comparte todas las asignaturas de especialidad de informática con el grado en informática, tanto las clases de grupos reducidos como las magistrales.

Los horarios de clases en el campus no se prolongan más allá de las 19.30 para ninguna titulación desde hace varios cursos académicos.

La sección también se ocupa de canalizar las modificaciones de horarios y la solución de incidencias que afectan a la docencia, así como la gestión de despachos para el profesorado y de los espacios para la docencia en el campus.

A principios de 2017 coincidiendo con los exámenes de la convocatoria ordinaria del primer cuatrimestre del curso 2016/2017, se puso en marcha un proyecto piloto en la universidad para la tramitación de las actas por vía electrónica, en este piloto participaron dos profesores del campus. En las convocatorias ordinaria del segundo cuatrimestre y extraordinaria todas las actas fueron ya electrónicas.

En el siguiente cuadro se recoge el número de actas gestionadas en 2017 (curso 2016/2017), se excluyen del cómputo las actas especiales, y su evolución en los últimos años:

Actas														
AÑO	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Nº de actas gestionadas	654	767	849	893	916	1.230	1.455	1.549	1.565	1.419	1.047	1.004	880	847

En el cuadro siguiente se plasma la evolución del número de grupos, tanto magistrales como reducidos, en las titulaciones del campus.

Gestión de grupos	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Nº de grupos magistral	**19**	**20**	**20**	**18**	**17**	**15**	**13**
Nº de grupos reducidos	**49**	**53**	**51**	**54**	**45**	**43**	**39**

PUNTO DE INFORMACIÓN DEL CAMPUS (PIC)

Una segunda área dentro de la Oficina tiene por eje al Punto de Información del Campus. Su función principal consiste en gestionar la información de primer nivel a estudiantes, los procesos relacionados con la admisión de nuevos alumnos, así como una serie de trámites como la gestión de la solicitud y entrega de títulos, SET y certificados, el apoyo en la gestión de las ceremonias de graduación entre otras.

En el siguiente cuadro se recoge una serie de indicadores relacionados con la actividad del PIC.

Emisión de Títulos y Certificados							
AÑO	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Nº de petición tasa título	355	314	283	236	297	303	346
Nº SET solicitados	98	89	273	161	149	214	279

La puesta en marcha en el año 2015 de la tramitación electrónica de certificados ha supuesto una mejora considerable en la gestión de estos dado que se han eliminado los tiempos de entrega, las firmas en papel, y los pagos en el banco que se realizan ahora a través de la propia aplicación por TPV virtual. La totalidad de los certificados en el año 2017 se han tramitado ya a través de la sede electrónica de la Universidad.

Desde junio de 2016 los alumnos han podido solicitar, pagar y obtener las tasas del Título a través de la sede electrónica, del total de solicitudes del año 2017 solo fueron gestionadas fuera de la sede electrónica 65 títulos y 45 SET.

Asimismo, el PIC se ocupa de la gestión del Registro. En el siguiente cuadro se plasma la evolución, claramente a la baja en los últimos diez años, del uso del registro físico.

Registro											
AÑO	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Nº de entradas	3.169	3.202	3.411	3.444	3.430	2.514	1.568	1.523	1.401	1.007	840
Nº de salidas	807	642	622	597	742	445	318	291	222	152	171

1.-INFORMACIÓN

El canal de información oficial es la Secretaría virtual, donde se aloja toda la información de interés para los estudiantes. Desde finales del año 2016 se ha empezado a utilizar una cuenta de Twitter cuyo objetivo es llegar a todos los colectivos, con información sobre actividades y eventos realizados en el campus, especialmente aquellos que pueden suponer el reconocimiento de créditos para los alumnos, información sobre servicios generales, convocatorias promovidas por la universidad, sesiones informativas e información general sobre plazos de procedimientos académicos, en este caso siempre con remisión a la sede de Secretaría Virtual que es dónde está alojada la información completa.

2.- TARJETA UNIVERSITARIA

En el mes de septiembre 2017 se lanzó una nueva campaña para la emisión instantánea de la tarjeta universitaria (TUI) especialmente pensada para los estudiantes de nuevo ingreso del curso 2017/2018 aunque también pudieron obtenerla los antiguos estudiantes y el personal de la universidad. La tarjeta se obtenía de forma instantánea en el Punto de Información de Campus.

SERVICIOS GENERALES

La administración del campus también tiene atribuidas las competencias de gestión de los asuntos generales en coordinación con el servicio de logística.

Este bloque lo componen un conjunto de actividades o asuntos generales del campus entre los que cabe destacar la distribución de mensajería, la gestión del aparcamiento, la publicación en tablones, las reservas de espacios etc.

El cuadro siguiente recoge las reservas gestionadas con indicación del espacio utilizado y la actividad realizada:

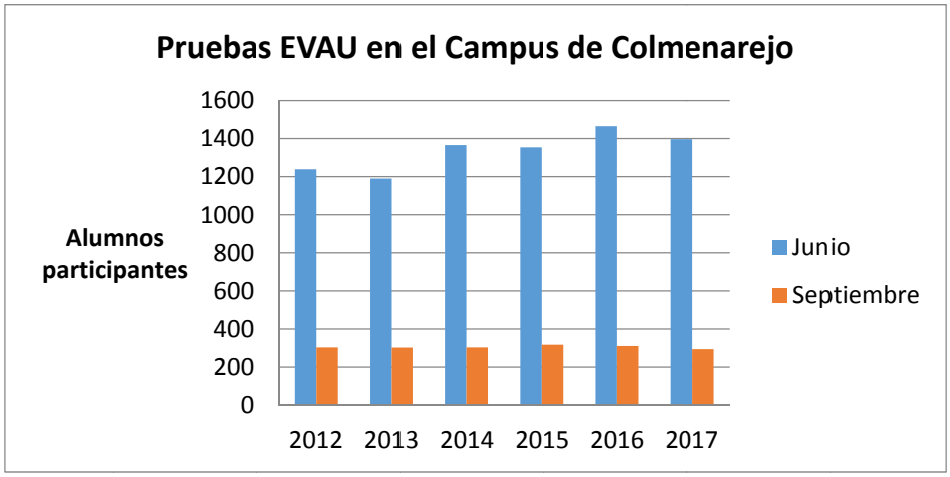
	Reservas en Aulas		**Aula Magna y Salón de Grados**		**Reservas en Sala de Juntas**	
ACTIVIDAD	**2017**	**2016**	**2017**	**2016**	**2017**	**2016**
Genéricas	345	118	3	13	3	27
Conferencias, Congresos, Seminarios, Jornadas, Presentaciones	27	12	21	14	32	33
Cursos de Formación	33	21	5	5	6	12
Cursos de idiomas	110	123				
Universidad de Mayores/ Educación permanente	173	146				
Tutorías	169	147			0	1
Lectura de tesis/ Trabajo fin de grado	78	19	15	30	4	1
Videoconferencias/ Grabaciones	0	3	3		7	4
Visitas institutos	26	15	8	6	3	1
Selectividad	196	156	9	3	8	16
Reuniones	65	22	4	2	11	26
Asociaciones de Estudiantes	103	87	17	12	16	17
Exámenes Evaluación Continua	170	146				
Prácticas	78	72			2	4
Revisión Exámenes y Recuperación de Clases	192	218				1
Actividades varias	37	61	2	10	1	3
TOTAL	1.802	1.366	87	95	93	146

En 2017 el Campus de Colmenarejo fue nuevamente sede de los exámenes de las pruebas de acceso a la universidad para los institutos de enseñanza secundaria de gran parte de los municipios de la zona noroeste de Madrid.

La evolución en el número de Centros de Educación Secundaria que tienen como centro examinador para las pruebas a la Universidad Carlos III, Campus de Colmenarejo, es el siguiente:

Año	Número de centros
2013	32
2014	33
2015	34
2016	36
2017	36

A continuación, se incorpora un gráfico en el que se muestra la evolución del número de alumnos que se han examinado de las pruebas de acceso a la Universidad en el Campus de Colmenarejo en los últimos años:



El año 2017 fue el de la implantación de las nuevas pruebas de acceso a la universidad (EvAU). El número de estudiantes que se examinaron en el mes de junio de las pruebas de acceso en el campus se situó en los 1.397 alumnos, por debajo de los 1.465 alumnos del año anterior. El repunte de alumnos matriculados en el año 2016 pudo deberse a que fue el último de la antigua selectividad. El número de estudiantes que se examinaron en septiembre fue de 294 estudiantes.

Debido a la coincidencia de los exámenes de junio con otras actividades propias del campus en los últimos años se ha tenido que hacer un importante esfuerzo logístico para lograr encajar todas las actividades en los espacios disponibles.

Durante la EvAU el personal del PIC y de servicios generales presta apoyo logístico y facilita información tanto a los alumnos como a los examinadores y a los miembros del tribunal.

3.07.1. SERVICIO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

Dirección:
José Mª Martín Dávila

Áreas de comunicación
Celia Fustes Corpas
Daniel Vega Prieto
Francisco Javier Alonso Flores
Paloma Torrente Sierra
Inmaculada Fernández Latorre
José Manuel Alcaide

Administración:
Oscar Alcaide Ciudad

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2014			343.978
2015			346.401
2016			300.318
2017			328.317

G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2014	209.580	7.685	203.270
2015	192.506	33.000	212.448
2016	219.804	25.000	219.165
2017	264.954	0	251.372

BECAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2014	25.392	600	24.513
2015	27.800	0	23.797
2016	31.800	0	25.166
2017	31.800	0	28.217

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS

El Servicio de Comunicación Institucional (SCI) planifica y ejecuta acciones de comunicación dirigidas al interior y exterior de la universidad.

- Es responsable de los contenidos informativos, diseño gráfico y gestión de los siguientes medios: newsletter semanal, pantallas de cartelería digital, revista corporativa Magazine y de una parte del web corporativo: home page (contenidos informativos y publicitarios) y edita los contenidos de la sección Conócenos y de otras páginas para eventos, campañas, etc.

- A través de la Oficina de Información Científica (OIC) difunde los resultados de investigación e innovación de la universidad y realiza actividades de divulgación científica.

- Planifica y gestiona las campañas de publicidad para la oferta de Grados: diseño gráfico y edición de contenidos para folletos, carpetas, regalo publicitario y realiza la contratación, decoración y gestión del stand de la universidad en la feria Aula y en la feria de Postgrado. Además colabora en las campañas de publicidad del servicio de Postgrado con diseño gráfico para folletos y anuncios.

- Atiende las demandas de información que llega desde medios de comunicación; envía notas de prensa y publica noticias en la web corporativa. Para realizar el seguimiento del impacto de las noticias de la UC3M en medios de comunicación, gestiona un dossier de prensa y de alertas de internet y elabora un dossier especializado en el impacto de noticias de investigación e innovación.

- Realiza reportajes fotográficos en actos institucionales y actividades que publica en un canal oficial y graba y edita videos informativos y promocionales que publica en Youtube y en otros canales de la universidad.

- Administra las redes sociales institucionales y asesora y presta asistencia a servicios, facultades y departamentos.

- Audita de forma permanente la utilización de la marca gráfica de la universidad y gestiona los soportes destinados a la colocación de lonas en los campus.

4.- INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO REALIZADO, ASÍ COMO BREVE INFORMACIÓN CUALITATIVA

BOLETÍN ELECTRÓNICO NEWSLETTER UC3M

Cada lunes se envía un boletín electrónico a la comunidad universitaria con el que se informa de toda la actividad académica, cultural, social, deportiva, etc. de la semana. Este boletín se edita desde una aplicación web desarrollada por la universidad.

Boletines enviados	40
Número de convocatorias difundidas	3025

ENVÍOS DE CORREOS MASIVOS

Gestión de los permisos para realizar envíos masivos de correo electrónico, desde vicerrectorados, servicios, centros, departamentos, etc. Progresivamente se ha reducido el uso de este medio.

Envíos realizados	17

AGENDA DEL WEB

Publicación de convocatorias en la agenda del web de la universidad.

Convocatorias publicadas.	2023

CARTELERÍA DIGITAL

Red de pantallas de comunicación interna, situadas en edificios de todos los campus, desde la que se emiten contenidos informativos en soportes gráficos, animaciones y videos. Se emite de lunes a viernes de 8:00h. a 19:00 h.

Número de pantallas en los Campus y Parque Científico	32
Anuncios emitidos	1089
Anuncios semanales (media)	46

VIDEOS CORPORATIVOS

Los videos de entrevistas y reportajes difundidos en la revista corporativa, en los canales de Youtube, portal de videos de la UC3M, y desde las redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram) de la universidad. Además, se realizan videos promocionales de los estudios de la universidad y noticias institucionales, así como entrevistas a los catedráticos de Excelencia, Doctores Honoris Causa y otras personalidades.

Vídeos editados (YouTube y RRSS)	116
Visualizaciones en YouTube	49177
Visualizaciones en RRSS	118181

VIDEOS DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA (OIC)

Vídeos de noticias de investigación e innovación difundidos junto a las noticias de divulgación científica en la web y canales de video de la UC3M y en plataformas de divulgación científica. Además, se editan vídeos específicos para redes sociales (Instagram, Facebook y Twitter) adaptados a las necesidades y públicos de las mismas.

Número de investigadores entrevistados	23
Videos editados (canales video, plataformas y RRSS)	36
Visualizaciones en YouTube	83735
Visualizaciones en RRSS	23948

REVISTA CORPORATIVA

Publicación electrónica multimedia con reportajes, noticias y entrevistas.

Post publicados	39

EDICIÓN DE WEB

Diseño, edición de contenidos y selección y tratamiento de las fotografías en páginas corporativas y de campañas, eventos o actos.

Sites editadas	28
Páginas editadas	248
Banner del home del web	76

EDICION DE SOPORTES IMPRESOS

Para las diferentes campañas: Grado, Postgrado, Internacional, etc. se editan materiales informativos y publicitarios: carteles, folletos, lonas, merchandising, etc. para los que se realiza la redacción de contenidos y el diseño gráfico.

Soportes editados	188

FOTOGRAFÍA

Los reportajes de los actos institucionales y de otros eventos realizados en la universidad se publican en álbumes en el canal oficial de fotografías. Además se envían fotografías a medios de comunicación y se utilizan en la edición de los medios y soportes de comunicación de la universidad.

Reportajes fotográficos	110
Álbumes publicados	72
Fotografías publicadas en la home page	29

NUEVA IDENTIDAD VISUAL CORPORATIVA AUDITORÍA DE IDENTIDAD VISUAL CORPORATIVA

Durante este año se ha realizado la primera fase de desarrollo y aplicación de la nueva identidad visual corporativa a todas las publicaciones con fines publicitarios, web, redes sociales, etc.

REDES SOCIALES

Se realizan funciones de Community Manager en las cuentas institucionales y se coordina con el resto de redes sociales de la universidad.

Facebook	43214
Twitter	30624
Twitter OIC	24606
Instagram	5.020
Weibo	250
Facebook Auditorio	1.136
Twitter Auditorio	687

CAMPAÑAS PUBLICITARIAS DE LOS GRADOS

Contratación de publicidad on line, prensa regional y otros medios para la promoción de los estudios de Grado.

CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD EN SOPORTES DE LA UC3M

La universidad pone a disposición de anunciantes y agencias de publicidad, algunos de sus espacios, instalaciones y medios de comunicación, para contratar acciones publicitarias.

Campañas Below the Line contratadas	2
Rodaje publicitario contratado	1

NOTICIAS DE LA UC3M

Se realizan contenidos informativos, en formato noticia, entrevista o reportaje que se publican en el módulo de noticias o se enlazan desde otros soportes web, se traducen al inglés y se difunden a medios de comunicación y redes sociales. Todos estos contenidos se planifican por temáticas, con el objeto de mostrar la diversidad y heterogeneidad de los eventos y noticias de la Universidad.

Noticias corporativas	130

NOTICIAS DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA (OIC):

La OIC redacta, edita y envía información semanal sobre los resultados de investigación e innovación con traducción al inglés y al chino, cuando el contenido es de carácter internacional. Se difunde a medios de comunicación, redes sociales y plataformas nacionales e internacionales: Eurekalert, Alphagalileo, SINC, DICyT y Madrimasd. Para cada una de las noticias de I+D+i se realiza un dossier que recoge las apariciones de las mismas en prensa, internet y sitios web institucionales.

Número de noticias	34
Estimación de apariciones registradas	2.700

ATENCIÓN DIRECTA A MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Atención a demandas de información de los medios de comunicación. Además, se conciertan entrevistas y se proporciona a los medios material fotográfico y video en alta resolución. Para seguir la aparición de la información sobre la UC3M en los medios de comunicación, se contrata el seguimiento en prensa e internet y se distribuye un dossier diario a la dirección de la universidad.

Estimación de medios atendidos	240

ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LA I+D+I

FINDE CIENTÍFICO 2017

La OIC coordinó la participación de la UC3M en uno de los eventos anuales de referencia de la Comunidad de Madrid en el marco de la divulgación científica.

Actividades realizadas	4

LA NOCHE EUROPEA DE LOS INVESTIGADORES 2017

La OIC coordinó la realización de un espectáculo y realizó varios videos, noticias y entrevistas del evento: "Europa se mueve: migraciones y construcción europea", celebrado el viernes 29 de septiembre en el Auditorio de la UC3M.

Asistentes	175

SEMANA DE LA CIENCIA 2017

La OIC coordinó la participación de casi medio centenar de profesores de la UC3M en este evento de divulgación científica que se celebró del 6 al 19 de noviembre bajo el lema: "Madrid vive la ciencia".

Actividades	30
Asistentes	2005

3.07.2. AULA DE LAS ARTES

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

El Servicio está estructurado en seis áreas de trabajo gestionado por un equipo de administración y coordinación de las actividades y supervisado por una dirección.

Organización de las Aulas:

- Auditorio
- Artes Escénicas
- Aula de Música
- Escuela del Espectador
- Pasaporte Cultural
- Escuela de las Artes

Composición del Servicio:

	Mujeres	Hombre	Total
Funcionarios		3	3
Laborales	3	2	5
Totales	3	5	8

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS/INGRESOS EN EL AULA DE LAS ARTES			
G.PERSONAL (CAP. I)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014			378.367
2015			385.759
2016			441.394
2017			373.955
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	913.636	-7.171	874.366
2015	769.680	-46.675	722.116
2016	729.680	26.287	731.305
2017	729.680	108.651	830.803
AUDAS Y BECAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	21.268	0	18.344
2015	20.204	0	16.446
2016	20.204	0	16.024
2017	20.204	600	17.583
G. DE INVERSIÓN	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	7.500	2.396	9.811
2015	5.700	0	5.318
2016	5.700	0	3.976
2017	5.700	0	3.911
INGRESOS	**Prev.inicial**	**Modificaciones**	**Der.Rec.**
2014	446.000	18.809	375.327
2015	235.500	0	234.240
2016	241.700	26.287	282.659
2017	248.200	109.251	371.986

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

OBJETIVO 1: Desarrollar proyectos internacionales sostenibles de formación artística en el ámbito educativo.

- Proyección de la actividad formativa y artística en el ámbito nacional e internacional.
- Preparación de un nuevo proyecto internacional en el contexto del "Programa Creativa 2014-2020" de la Agencia Ejecutiva en el Ámbito Educativo, Audiovisual y Cultural (EACEA) y solicitud de líneas de financiación de Erasmus + en el terreno de la formación artística.
- Integración de las comunidades extranjeras de la uc3m a través de las artes escénicas.

OBJETIVO 2: Fomentar la interdisciplinariedad entre las artes escénicas y otras áreas de conocimiento

- Desarrollo de programas específicos en artes, en conexión con otros departamentos de la uc3m y otras instituciones.
- Ejem.: Noche de los investigadores, mesas redondas pluridisciplinares en torno a temas culturales, laboratorio de danza y robótica…).

OBJETIVO 3: Promover la conexión de la universidad con la sociedad a través de las artes

- Implantación de programas inclusivos de artes con diversos colectivos: alumnos de Educación Obligatoria, colectivos en riesgo de exclusión social, mayores.
- Colaboración con centros e instituciones de carácter sociocultural (ayuntamientos e instituciones culturales).
- Búsqueda de financiación específica para proyectos culturales en el ámbito empresarial.

4. INDICADORES DE RESULTADOS DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO ASÍ COMO BREVE INFORMACIÓN CUALITATIVA

Auditorio

El Auditorio de la Universidad Carlos III de Madrid, continúa siendo una de los espacios públicos de exhibición de espectáculos más interesantes de la Comunidad de Madrid, tanto por la calidad de su programación como por su dotación técnica o su orientación hacia la creación de público joven.

En 2017 el Auditorio ha sido utilizado para eventos abiertos al público un total de 98 días y se ha sentado en el patio de butacas un total de 37.267 personas.

A lo largo de 2017 se han programado 46 espectáculos, a los que han asistido un total de 13.982 espectadores.
El Auditorio ha sido sede en 14 jornadas con un total de 3.814 asistente, de primaria, secundaria y estudiantes uc3m de Grado y Postgrado, que han participado en actividades pedagógicas vinculadas a las artes escénicas.

Junto a la programación cultural, el Auditorio ha sido sede en 23 ocasiones para actividades académicas, sociales o profesionales de gran relevancia para la Universidad, a las que han asistido 10.833 personas.

Estas cifras hacen referencia a actos tales como congresos, seminarios, jornadas profesionales, actos sociales, entrega de premios, asambleas, exámenes de selectividad, jornadas de orientación o de bienvenida para nuevos estudiantes, presentación de titulaciones, ceremonias de graduación, entrega de títulos propios, másteres, visitas guiadas...

El Auditorio, por último, ha sido alquilado o cedido a través del convenio vigente con el Ayuntamiento de Leganés, en 6 ocasiones y con una afluencia de público de 3.883 personas.
(Ver Anexo con relación de eventos)

Aula de Grados

En la Aula de Grados, con un aforo de 176 butacas

- Número de actos o eventos: 201
- Número total de asistentes: 8.350

Estas cifras hacen referencia a actos de tipo académico: tesis doctorales, másteres, seminarios, conferencias, cursos de humanidades, clases magistrales, congresos, jornadas, reuniones, cátedras; también culturales: proyecciones, talleres, encuentros, videoconferencias o profesionales: Forempleo, presentaciones, charlas, etc.

Artes Escénicas

Talleres en cifras

Durante el segundo cuatrimestre del curso académico 2016/2017 se continuó con la fusión de talleres de teatro con danza, generando una formación integrada. Se programaron un total de 4 cursos/talleres con un total de 43 alumnos inscritos:

- Taller escénico - 18
- Taller escénico II: Danza y Teatro - 8
- Danza tu edad - 10
- Taller Interdisciplinar de improvisación libre y creatividad - 7

En el primer cuatrimestre del curso académico 2017/2018 se impartieron un total de 6 cursos/talleres con un total de 205 participantes:

- Taller escénico I - 17
- Club del Espectador - 20
- Dirección de actores ante la cámara - 15
- Danza tu edad - 10
- Taller de Teatro Intergeneracional del Pont Flotant - 20
- De sol a sol - 117
- Ciclo Imprevisto: Taller iniciación a la improvisación - 6

Grupo de teatro

Durante 2017 el Grupo de Teatro UC3M estuvo conformado por doce miembros, estudiantes de diversas carreras. El espectáculo *La marquesa Rosalinda*, de Ramón del Valle Inclán, estrenado en 2016 en homenaje a los 150 años del autor, continuó su exitosa gira, y durante 2017 fue invitado a representar a la UC3M en diez festivales y muestras nacionales. Estas funciones se realizaron en nueve localidades de cuatro comunidades autónomas: Navalcarnero, Leganés, Móstoles, Hortaleza, Madrid, Sepúlveda, Alfajarín, Vigo y Ourense. En total se obtuvieron, durante el período, 7 premios nacionales y 7 nominaciones en las categorías de interpretación, montaje y diseño, que se suman a los 14 que la obra ya había acumulado el año anterior, para un total de 28 reconocimientos al montaje en su trayectoria. En el mes de julio, el Grupo estrenó *Roberto Zucco*, del francés Bernard-Marie Koltès, en el Auditorio UC3M y la Residencia de Estudiantes. El público estimado de todas las funciones ofrecidas en el año es de 3.300 espectadores.

Susurrantes

Es un proyecto pedagógico en el que cada acción está acompañada por un taller. El objetivo es redescubrir los mitos de la Literatura desde el punto de vista de la transmisión oral para el hablante y el oyente de hoy en día. En un mundo en el que estamos más acostumbrados al ruido que al silencio tratamos de hablar al oído a la persona que tenemos al lado transformando la palabra escrita en algo vivo.

“Susurrantes” se estrenó en julio de 2014 en Ávila celebrando el V centenario de Santa Teresa y fue también acogida en la pasada edición del Festival Eñe, desarrollándose la acción en el Barrio de las Letras y en el Círculo de Bellas Artes de Madrid. Durante el 2016 y 2017, habiendo recibido el áccesit de los Premios Excelencia del Consejo Social de la UC3M, ha continuado su viaje por distintos espacios e instituciones españolas y europeas.

Además, una aplicación de realidad aumentada para smartphone diseñada por el Departamento de Ingeniería Telemática de la UC3M, aportó a esta acción la posibilidad de superar la condición efímera de las artes vivas permitiendo al receptor el acceso al susurro una vez que desaparece la presencia del intérprete. La acción cuenta con la colaboración del Conservatorio Superior de Música Amaniel.

Acciones realizadas:

2017:

- Hay Festival, Segovia
- Arquitecturas de la memoria, Garrovillas de Alconétar, Cáceres

- Homenaje a Gloria Fuertes, IES Emperatriz de Austria, Campus Leganés, UC3M, Madrid
- Homenaje a Gloria Fuertes, IES Julio Verne, Día de la poesía en la Facultad de Filología UCM, Madrid.
- Susurros para la convivencia, dentro del proyecto STOP RUMORES, Ayuntamiento de Leganés

Número de participantes: 300
Número de espectadores: 700

-Susurrantes 3.1
Es una app de fotografía, poesía y realidad aumentada que se desarrolló dentro del proyecto europeo Crossing Stages (noviembre del 2014) y que durante el 2017 ha seguido teniendo muestras públicas:
- Feria de arte contemporáneo JustMad, dentro del programa Franqueados (febrero 2017).
- Museo C arte C (Universidad Complutense) - exposición Arte y Carne (marzo 2017)
- Finalista en el European Youth Award como mejor app de cultura del año 2016.
- 10per10, exposición colectiva de la Galería Davide Gallo en Milán, Italia (noviembre 2017).

Ciclo Imprevisto

Proyecto del Laboratorio de Danza Uc3m que mediante dos disciplinas como son la Danza y la Música se establece un diálogo a tiempo real en el que una alimenta a la otra

Este ciclo consta de 2 actividades:

-Taller: Un espacio para aprender y crear a través del movimiento y la expresión corporal. Trabajamos la escucha corporal, los ritmos internos y externos, la relación con la música. No es necesaria experiencia previa. Dirigido a alumnos de la universidad y personas externas. 6 talleres con 30 personas como asistentes

-Performance: Un espacio para la experiencia a través de la composición a tiempo real.
Un lugar donde la danza, la música, el trazo y la mirada dialogan sin jerarquías.
Un momento de comunión entre público e improvisadores.
Un instante en el que se construye una realidad única y efímera. 9 performances durante el año 2017 con un total de 15 participantes entre bailarines y músicos y 150 personas de público

Danza tu Edad

Un taller destinado a los alumnos del Programa de Mayores de la universidad y a otras personas externas que estén interesadas en el proyecto. Mediante las herramientas de la expresión corporal y la danza los alumnos experimentan sobre el movimiento y sus propias capacidades expresivas.

Danza las Aulas

Su objetivo principal es acercar las artes escénicas a los adolescentes del municipio de Leganés, planteándose como una posibilidad educativa para los jóvenes.. Está abierto a todos los Institutos del Municipio de Leganés y alrededores.
Las clases se imparten en la Universidad Carlos III de Madrid y cada curso acaba con la creación de un proyecto de creación colectiva cuya muestra tiene lugar en el Auditorio UC3M, así como en otros espacios menos convencionales abiertos a la Comunidad del lugar.

No obstante, por las características de búsqueda constante de relación con otros proyectos, este año se abre a la colaboración con el Colegio *Trabenco* y el Colectivo de Artes Escénicas Integradoras *Lisarco*, así como al programa Internacional Erasmus+ de colaboración con un IES de Alemania y otro de Bulgaria.

Así mismo cabe destacar un programa nuevo comenzado este año “Tarde en Familia”; un encuentro programado entre alumnos, padres y profesores tanto de los IES como de la Escuela a Escena en el que los participantes tienen la oportunidad de contar sus experiencias vividas en la Universidad a través de la Danza.

Nº total de participantes: 130
Nº total de participantes como público: 1.250
Intervenciones/ Eventos/ Actuaciones:

- Intervención artística en el contexto Erasmus+ de los IES Butarque de Leganés, Sachsewaldschule Gymnasium de Reinbek (Alemania) y Konstatin Velichkov de Pazardzhik (Bulgaria)
- Estreno dentro del Festival de Artes Escénicas en Secundaria UC3M, el 14/05.

Intervención artística en Arquitecturas de la Memoria, Garrovillas de Alconetar, Cáceres.

Actúan las Aulas

El programa ACTÚAN LAS AULAS que está comprendido dentro del proyecto "La Escuela a Escena" y cuyo objetivo fundamental es ofrecer guía y apoyo en la creación a todos los centros de educación secundaria que deseen desarrollar un proyecto de Artes Escénicas con sus estudiantes, se celebró en el Auditorio UC3M (8-14/4), con una gran acogida por parte de los institutos de la Comunidad de Madrid. Se preinscribieron 15 institutos, de los cuales fueron seleccionados 10 para participar en el proyecto que fueron guiados en sus creaciones a lo largo del curso por parte de los técnicos del Aula de las Artes a través de visitas periódicas a sus ensayos. Participaron como actores un total de 211 alumnos en 9 funciones, 15 institutos asistieron como público a lo largo de la muestra y el total de alumnos espectadores fue de 1473 personas.

De sol a sol (Artes Escénicas Acesibles)

"De sol a sol" es la primera actividad de un nuevo proyecto de artes escénicas inclusivas del área de Cultura UC3M en colaboración con Plena inclusión Madrid. Este proyecto nace con un claro sentido social y promueve la integración a través de las artes. El objetivo era conformar un grupo horizontal, sin jerarquías ni diferencias, que a través del cuerpo busque y experimente nuevas formas de entender el mundo y relacionarse. Un recorrido poético a través de distintos espacios y paisajes sonoros con danza y música en directo.

Esta performance se celebró en el Auditorio Uc3m el día 11 de diciembre de 2017 y en él participaron: bailarines de AMÁS Escena, proyecto ubicado en el Centro de Inclusión y Oportunidades Padre Zurita de Grupo AMÁS en Alcorcón, estudiantes de los talleres escénicos UC3M, alumnas del taller Danza tu edad UC3M, alumnos de los centros IES Julio Verne y Butarque de Leganés, miembros del Laboratorio de danza UC3M y músicos invitados. Un total de 100 personas

Aresac (CESyA)

Coordinado con el CESyA, este proyecto es un punto de encuentro entre la accesibilidad y las artes escénicas, en el que usuarios, asociaciones de personas con discapacidad, creadores, productores y en definitiva todos los oficios que participan en conseguir que un espectáculo sea exhibido sobre un escenario, presenten sus puntos de vista para llegar a un objetivo común: unas artes escénicas más accesibles para todos. Se realizó una primera jornada el 1 de Junio en el Centro Dramático Nacional con la participación de 70 personas. El Aula de las Artes participó en la organización y en las aportaciones escénicas con alumnos del Grupo de teatro y el espectáculo del Máster de Creación Teatral " El Desierto".

ARQUITECTURAS DE LA MEMORIA

Proyecto desarrollado en Garrovillas de Alconétar, con la ayuda de la Fundación La Caixa en el marco de la convocatoria Art for change. Su objetivo es la creación de espacios de encuentro e intercambio intergeneracional, articulando la memoria colectiva a través de las artes escénicas.

Los objetivos de este proyecto han sido: la creación de espacios de encuentro e intercambio intergeneracional, ofrecer a cada uno de los colectivos (niños, adolescentes, adultos, mayores y discapacitados) la voz y el protagonismo necesario en la sociedad, facilitar herramientas artísticas y potenciar la identidad de la comunidad, propiciar valores como la tolerancia, el respeto y la buena convivencia

Las acciones realizadas han sido: talleres artísticos, encuentros en comunidad a través de la memoria, taller de plástica, taller de canción popular, Muestra final artística, Mapa interactivo (App móvil), Susurrantes en la Plaza, Ciclo Imprevisto.

Fechas de las 7 intervenciones 9 y 10 de febrero, 2 y 3 de marzo, 29y 30 de marzo, 20, 21 y 22 de abril, 23, 24, 25 y 26 de mayo, 30, 1, 2 y 3 de junio, 14, 15, 16 y 17 de junio

Equipo artístico y de gestión: 10 personas

Participación de 700 personas de la población de Garrovillas y Álcántara

Danza y Nuevas Tecnologías

-Mapa recuerdos de Rivas
Finalista del European Youth Award en la categoría de mejor app de cultura.

-El Cuerpo Aumentado:
Es un solo de audiovisuales interactivos fruto del TFG de un alumno (Javier Picazas). Se estrenó en junio del 2014 pero durante el año 2017 ha seguido teniendo representaciones:

- Art Madrid - actuación en la rueda de prensa (febrero 2017)
- Galería The Makers (febrero 2017)
- Museo C arte C (Universidad Complutense) - exposición Arte y Carne (marzo 2017)
- Festival Gatadans - Galería Kikekeller (julio 2017)
- Festival Dance Bridges, Calcuta - India (agosto 2017)
- Gala Talento Joven Emprendedor del INJUVE en el Museo Reina Sofía (octubre 2017)

-Tracking
Espectáculo de danza y tecnologías de seguimiento. Desarrollado en colaboración con alumnos de Ingeniería de Sistemas Audiovisuales, de Ingeniería Informática, de Ingeniería Electrónica e Industrial y el doctorado en Robótica UC3M. El espectáculo fue co-producido por el INJUVE en su convocatoria de Ayuda a la joven creación.
Estrenado en el Centro Cultural Conde Duque en el Festival DanzaMOS (septiembre 2017).
Semana de la ciencia - Auditorio UC3M (octubre 2017)

Danza y Audiovisuales

-Post Nubila
Estreno del documental fruto del TFM de un alumno del Máster de Documental y Reportaje Transmedia sobre videocreación de danza site-specific.

- Festival Gatadans - Galería Kike Keller (junio 2017)
- Festival de Cine de Lavapies - Traficantes de Sueños (junio 2017)
- Festival Dance Brigdes - Calcuta (agosto 2017)
- Notofilmfest - festival online (agosto 2017)

-"Singing in the rain. Un homenaje"
Microvideodanza interpretado por el grupo de teatro adolescente Theomai del IES Julio Verne.
Festival videominuto de Córdoba, Argentina.

-Gravitar
Serie de videodanzas site-specific dirigidos por David Guerra con la colaboración del Certamen Coreográfico de Madrid.

Aula de Música

Compuesta por los siguientes subprogramas: Coro UC3M (53 alumnos), Curso de Dirección de Coro (42 alumnos) y Orquesta UC3M (77 alumnos).

A lo largo de cada curso académico más de 4.000 personas asisten a las actuaciones del coro y orquesta de la Universidad, dando a conocer la labor de la UC3M con respecto a la difusión de la música clásica y lírica,

así como a las posibilidades que ofrece a la participación de músicos no profesionales en dichas agrupaciones.

La labor formativa del Aula de Música está destinada a la comunidad universitaria, salvo el programa Curso de dirección de Coro que se destina a la formación de músicos y profesores de Enseñanza Secundaria. Este año ha tenido lugar la vigésima segunda convocatoria con un total de 42 alumnos matriculados.

Actividades realizadas por el Coro:

- 5 conciertos con más de 2.800 asistentes;
  - Concierto de Clausura del 25º Aniversario Escuela Politécnica UC3M.
  - Concierto Auditorio Nacional
  - Concierto Ateneo de Madrid
  - Concierto Auditorio Nacional – Sinfonía 2 de Mahler
  - Concierto de Navidad UC3M
  - Participaciones en actos académicos: Actos de apertura de Curso Académico, Día de la Universidad y Concierto Investidura Honoris Causa

Actividades realizadas por el Curso de Dirección de Coro:

- 3 conciertos;
  - 2 encuentros corales.
  - Acto de clausura del Curso de Dirección de Coro.

Actividades realizadas por la Orquesta:

- 5 Conciertos con más de 2.000 asistentes.
  - Ciclo Encuentro en Leganés con la música clásica.
  - Concierto en el XVII Ciclo Internacional de Jóvenes Orquestas
  - Concierto en el XXIX Festival Internacional de Música y Danza Ciudad de Úbeda.
  - Sinfonía Heroica: La Tercera de Beethoven.
  - Concierto en el Centro Cultural Antonio Machado - Madrid.

Escuela del Espectador

El proyecto Escuela del Espectador del Aula de las Artes tiene como fin hacer de las Artes Escénicas un medio de formación, desarrollo y diversión. Este proyecto se vincula en primer lugar a un ámbito académico interno. Con su participación en estos cursos, los estudiantes (tanto de antiguas licenciaturas en proceso de extinción, como los alumnos de Grado) pueden optar al reconocimiento de créditos de humanidades y de libre elección u optativos (ECTS).

Se han realizado 3 cursos de 2 créditos relacionados con la Ópera, dentro del programa de la Escuela del Espectador incluidos como asignaturas de Humanidades de los planes de estudio de la universidad con un total de 20 alumnos matriculados.

Pasaporte Cultural

El pasaporte tiene entre sus objetivos potenciar las relaciones entre nuestra Universidad y las principales instituciones culturales de la Comunidad de Madrid. El número de alumnos que han realizado reconocimiento de créditos a través del Pasaporte Cultural durante el año 2017 ha sido de 321. Se han reconocido 234 créditos de Humanidades, 263 de Optativas y 22 de Libre Elección. El 11,53% de alumnos que realizaron el reconocimiento fueron alumnos de antiguas titulaciones y el 88,47% fueron alumnos de Grado y Doble Grado.

El año 2017 terminó con 4.091 usuarios activos. El número de cursos y actividades ofrecidas durante el año ha sido de 466.

Durante este año se han suscrito convenios con la Fundación Juan March, Factoría Cultural/Vivero de industrias creativas, Goethe Institut y Real Conservatorio Superior de Música de Madrid.

Escuela de las Artes

La Universidad Carlos III de Madrid (UC3M) y el Círculo de Bellas Artes (CBA), unen sus fuerzas en este proyecto que comenzó su andadura en verano de 2008. Esta Escuela que constituye la más importante oferta formativa de verano en el campo de las artes y las humanidades ha realizado su VII edición. Al igual que en años anteriores, ha ofrecido cursos en formato más teórico y talleres de experimentación artística dirigidos a estudiantes, profesionales y público interesado en artes. Han participado en esta edición destacados profesionales del ámbito académico, de la literatura, el cine y la televisión.

Alumnos matriculados:

Cursos – 164 alumnos inscritos:

- XI Curso de Gestión Cultural
- El relato audiovisual: Del cine clásico a las series
- Arte y tecnología(s): Pantallas, desmaterialización, control
- Fotografía y Transversalidad: La fotografía en su cruce con otras disciplinas
- El negocio de la moda en la era digital

Talleres – 138 alumnos inscritos:

- Japón a través de los cinco sentidos
- Entre la tradición y la vanguardia: Un viaje por el mundo de los sabores
- Curare, o del hacedor de exposiciones (Teoría y práctica del comisariado)
- Sticky fingers: Collage
- Escritura narrativa
- Uso redes sociales para proyectos empresariales o de personal branding

Anexo: Eventos en el Auditorio

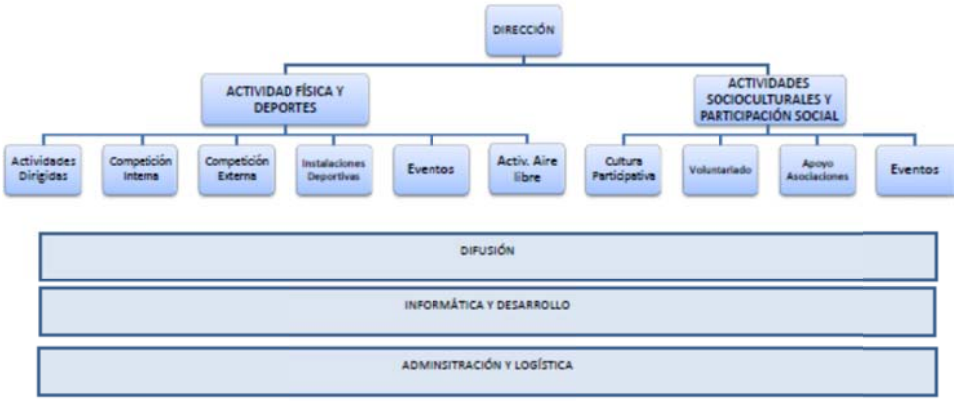
Evento	Entidad
La Asamblea de las Mujeres	Ayto. de Leganés
Talleres orientación	Centro de orientación al estudiante-UC3M
Ana Karenina	Teatro Saraband
Examen Ayto. Leganés	RRHH-Ayto. de Leganés
Comedia Multimedia	Emilia Yagüe Producciones
T3Chfest	**UC3M**
La Gotera	Parafernalias Teatro
Nadia	Ardil Producciones
Diabetes Experienceday	
Concierto Banda Sinfónica	RCSMM
Clasura 25 Aniversario UC3M	UC3M
Función para escolares- La Zarzuela en Danza	Teatro de la Zarzuela
Función para familias- La Zarzuela en Danza	Teatro de la Zarzuela
Concierto Orquesta UC3M	Aula de Música- UC3M
Chirigotas	Ayto. de Leganés
Concierto de Improvisación musical	Conservatorio
El Aumento	Cía. El niño Tonto
Concierto Música Clásica	Ayto. de Leganés
Jornadas de Puertas Abiertas	Servición de Orientación y Secundaria- UC3M
El Agitador Vortex	
Amour	Cía. Marie de Jongh
Concurso y Festival Internacional de Piano de Ciudad	Ayto. de Leganés
Función pedagógica	CSDMA
Función público	CSDMA
Festival Chino	Ayto. de Leganés
Concierto Generador Sidonie	Festimad
Requiem de Mozart	Conservatorio
La Escuela a Escena	UC3M- Aula de las Artes
Jornada de Puertas Abiertas	Servición de Orientación y Secundaria- UC3M
9 Jornada eMOOCs 2017	UC3M
Musical - DREAMERS DANCE STUDIO	
Muestras del Máster de Creación Teatral	Máster de Creación Teatral
Selectividad	
Danzalia	Danzalia
Juan Carlos Nieto	
I.E.S Julio Verne	IES Julio Verne
Desde aquí veo sucia la plaza	
Examen auxiliares Administrativos	Ayto. de Leganés
Jornadas de Puertas Abiertas	Servición de Orientación y Secundaria- UC3M
Liceo Bougor	
Escuela de Danza Noemí Alcázar	Escuela de Danza Noemí Alcázar
Roberto Zucco	UC3M- Aula de Teatro
Jornada de Bienvenida	
Selectividad	
Noche de los investigadores	
9 Congreso EAEC-ESFA	UC3M
Taller Pont Flotant	
El hijo que quiero tener	
IBERESCENA	
Pedagógico CSDMA	CSDMA
Funcion CSDMA	CSDMA
Concierto Vasco Hernández sexteto	
Charla TFG	
Congreso Un impulso para tu negocio	
David Guapo	
5G a Escena	UC3M - IMDEA
(DES)de los escombros	
Barbados, etcétera	
Verano en diciembre	
Concierto Conservatorio Orquesta Sinfónica	
Concierto Orquesta UC3M	Orquesta UC3M
Conferencia Francisco Antonio Rivera	
De Sol a Sol	
Concierto Coro UC3M	Coro UC3M
Concierto de Navidad - JMJ	
Evento Airbus	AIRBUS
Mayumaná	

3.07.3. DEPORTE, ACTIVIDADES Y PARTICIPACIÓN (DAP)

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

La estructura del servicio no ha variado durante el curso con respecto al anterior. Se compone de dos áreas de actividad especializadas (Actividad Física y Deporte, y Actividades Socioculturales y de Participación) y tres áreas transversales que dan soporte a todo el servicio (Difusión e Información, Informática y Desarrollo y Administración y Logística). En el mes de junio el área de Informática se ha trasladado al Servicio de Informática de la Universidad, y en el mes de octubre se ha re-incorporado una persona de administración que había resultado baja hace un año por su dedicación a la representación sindical. Pero dichos cambios corresponden al curso siguiente y por lo tanto quedarán reflejados en la memoria del siguiente curso.

Los responsables de área junto con la dirección, forman a su vez un equipo de trabajo para asegurar el trabajo cooperativo, la comunicación interna y las sinergias.
El dibujo de las áreas de actuación del servicio durante el curso 2016-17 ha sido el siguiente:



Además de las 12 personas de plantilla, contamos en el equipo con 3 personas de apoyo técnico (informático y diseño), y dos contratos externos de servicios bajo concurso público, uno de ellos destinado a la provisión de técnicos deportivos especialistas para el desarrollo de la oferta cuatrimestral de actividades y otro a la gestión y mantenimiento de las instalaciones deportivas de toda la universidad. Este es un importante contingente de personal externo que se cifra en torno a las 116 personas (36 personas en el contrato de técnicos para las actividades deportivas y 80 personas en la gestión de las instalaciones deportivas del campus de Getafe y de Leganés).

2. PRESUPUESTO ASIGNADO Y SU EJECUCIÓN

GASTOS/INGRESOS EN DEPORTES, ACTIVIDADES Y PARTICIPACIÓN			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2016			583.306
2017			592.178
G.CORRIENTES (CAP. II/IV)	**Pto.inicial**		**Oblig.Rec.**
2016	957.840		804.210
2017	935.142	836	834.359
INVERSIONES	**Pto.inicial**		**Der.Reconocidos**
2016	3.890		3.720
2017	5.370	0	5.326

El presente informe muestra el grado de ejecución del presupuesto de 2017 de Deporte, Actividades y Participación (DAP).

Se han tomado como referencia los datos obtenidos de webavance el 12 de febrero de 2018, fecha en la que el presupuesto de 2017 ya ha sido cerrado.

Los datos de ingresos de webavance han sido comparados con los datos de deporwin (la plataforma de inscripción y gestión de los ingresos de las actividades). La diferencia de ingresos contemplada entre webavance y deporwin es de 7.972 € más en webavance.

En la cifra de presupuesto de gasto ejecutado de cap II y IV, se ha tenido en cuenta el gasto ejecutado, sin contar las cantidades retenidas y no gastadas.

La ejecución del presupuesto del servicio ha supuesto un **ahorro en la aportación de la universidad** sobre el presupuesto inicialmente previsto (la diferencia entre los gastos realizados, cap. II y IV, e ingresos generados, cap.III y IV) de **95.100 €.**

El **porcentaje de autofinanciación** ejecutado ha aumentado con respecto a la previsión inicial en algo más de nueve puntos, situándose en el **83 %.**

RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTO DAP- 2017

		PRESUPUESTO 2017 APROBADO (en miles de euros)					**PRESUPUESTO 2017 EJECUTADO** (en miles de euros)				
		GASTOS CAP II Y IV (*)	**INGRESOS (CAP III y IV) (*)**	**APORTACIÓN UNIVERSIDAD**	**% AUTOFINACIACION**	**CAPÍTULO VI**	**GASTOS CAP II Y IV**	**INGRESOS (CAP III y IV) (**)**	**APORTACIÓN UNIVERSIDAD**	**% AUTOFINACIACION**	**CAPÍTULO VI**
AA.A1	ESPACIO ABIERTO	170,59	106,17	64,42	62,24%	0,00	105,41	129,73	-24,32	123,07%	0,00
AA.A2	ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE	648,62	592,39	56,23	91,33%	2,40	624,50	562,76	61,74	90,11%	2,27
AA.A0	ADMNISTRAC. GRAL. Y DIFUSIÓN	116,32	0,00	116,32	0,00%	2,97	104,45	0,00	104,45	0,00%	1,46
	TOTAL DAP	935,53	698,56	236,98	74,67%	5,37	834,36	692,48	141,87	83,00%	3,72

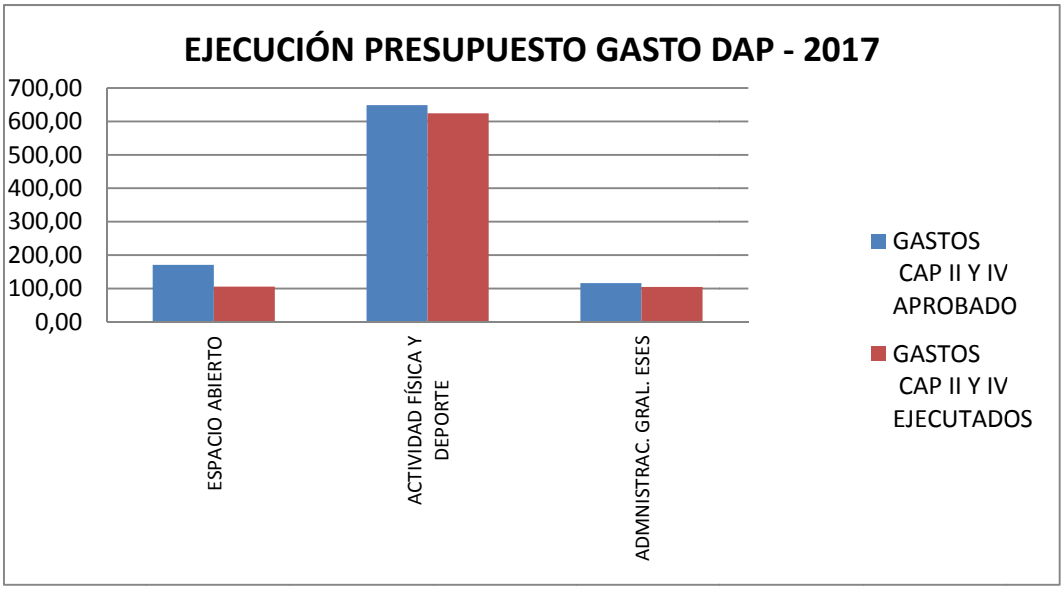
Ahorro para la universidad con respecto al presupuesto inicial aprobado	**95,10**
Descenso en la ejecución de los ingresos con respecto a lo presupuestado:	-6,07
Descenso en la ejecución de los gastos sobre lo presupuestado:	101,18

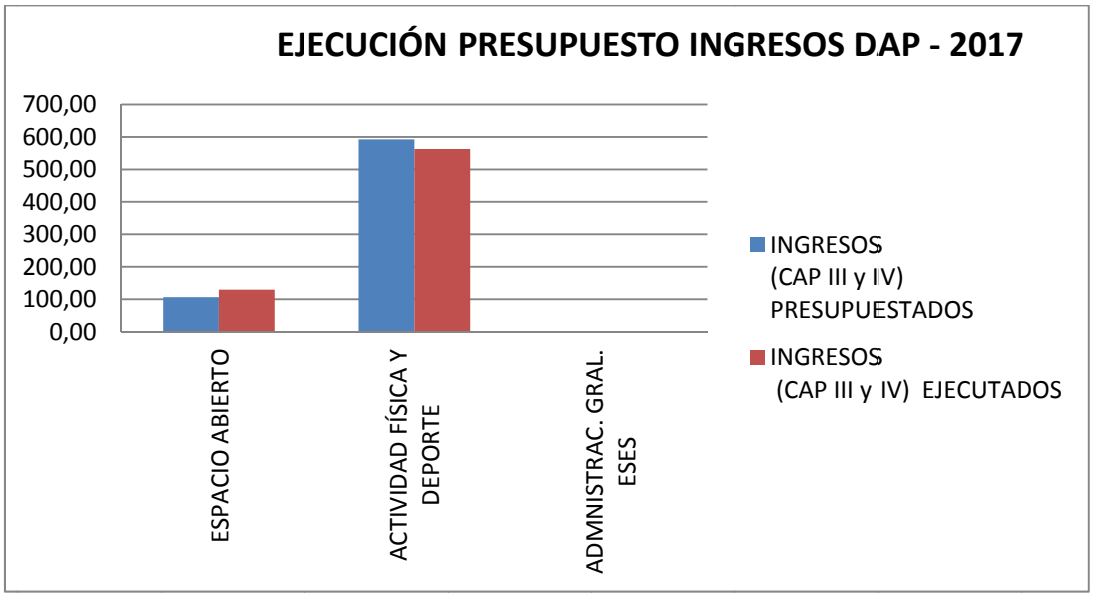
(*)Incluye las Modificaciones de crédito realizadas con posterioridad a la aprobación del presupuesto 2017

(**) Ingresos ejecutados obtenidos de webavance (incluidos los derechos de cobro de facturas pendientes de cobro)

No se han ejecutado todos los gastos presupuestados. Durante los seis últimos meses del año hacemos un seguimiento de los ingresos que se van ejecutando para ajustar el gasto y así asegurar que la aportación de la universidad no sobrepasa lo previsto. En el comienzo del curso 2017-18 (últimos meses del año) la inscripción en las actividades se incrementó con respecto al curso anterior, y lo Ingresos se han ejecutado casi en su totalidad, resultado de la campaña realizada al comienzo del curso y de las medidas adoptadas tras la evaluación del curso 2016-17 (incluyendo cambios en difusión, bajada de precios y promociones).

La ejecución de Gastos ha descendido sobre lo previsto, en especial en el área de Espacio Abierto, consecuencia de actividades no realizadas (fundamentalmente por falta de inscripción).





3. SERVICIOS ENCOMENDADOS
A) ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE

COMPETICIÓN EXTERNA. REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE NUESTROS ESTUDIANTES-DEPORTISTAS EN LAS COMPETICIONES UNIVERSITARIAS DE MADRID Y DE ESPAÑA

Durante el curso 2016-17 la UC3M ha obtenido una buena participación en los Campeonatos universitarios, consiguiendo un total de **27 medallas** en las diferentes modalidades deportivas, campeonatos de Madrid y campeonatos España:

- **3 medallas de oro**
- **5 medallas de plata**
- **19 medallas de bronce**

El reparto de estas medallas por competiciones es el siguiente:

- 21 medallas en los Campeonatos Universitarios de Madrid en Deporte Individual
- 4 medallas en los Campeonatos Universitarios de Madrid en Deportes de Equipo
- 2 medallas en los Campeonatos de España Universitarios en deportes individuales

Contamos con una participación de **319 estudiantes-deportistas** representando a la universidad, 269 en Campeonatos de Madrid y 50 en Campeonatos de España.

1.- DEPORTE INDIVIDUAL CAMPEONATOS UNIVERSITARIOS DE MADRID: 21 medallas

Los resultados obtenidos durante el curso 2016/17 en los diferentes **Deportes Individuales** de los Campeonatos Universitarios se contabilizan en un total de 21 medallas:

- ATLETISMO, 4 medallas
- CIRCUITO DE CROSS, 2 medallas
- MONTAIN BIKE, 1 medalla
- KARATE, 3 medallas
- NATACIÓN, 7 medallas
- DUATLÓN, 1 medalla
- TENIS, 1 medalla
- GOLF, 1 medalla
- VOLEY PLAYA, 1 medalla

RELACIÓN DE MEDALLISTAS DEPORTE INDIVIDUAL:

-ATLETISMO

- ALBERTO PARRILLA MORCILLO, medalla de oro en 400 m. vallas
- DELPHIN ZUGRANA STEPHANE, medalla de plata en salto de longitud
- ADTEMEXI FUENTES GONZÁLEZ, medalla de bronce en 100 m. lisos
- EQUIPO 4X100 FEMENINO UC3M, medalla de bronce:
  Julia Fierros Peraza
  Adtemexi Fuentes González
  María Capell Sanz
  Soraya González Mendes

-CIRCUITO DE CROSS

- EQUIPO FEMENINO UC3M, medalla de bronce:
  María Rabaneda Macías
  Paula Pérez Villapalos
  Mª Isabel Peña Martín

- EQUIPO MASCULINO UC3M, medalla de bronce:
  Antonio Juan Barceló Munar
  José Manuel de la Peña Real
  Pablo Rodríguez Martínez
  Alejandro Lancho Serrano
  Miguel Ángel Romero Hernández

-MOUNTAIN BIKE

- EQUIPO MASCULINO UC3M, medalla de bronce:
  Fermín Campo Almorox
  Jaime Riesco Medina
  Pablo Jorge Pedraza
  Enrique Martínez Martínez
  Pablo Rodríguez Torres

-KÁRATE

- RUBÉN GONZALEZ LOZANO, medalla de plata
- IGNACIO GÓMEZ PAVÓN, medalla de bronce
- SERGIO AGUILERA, medalla de bronce

-NATACIÓN

- ALEJANDRA GONZÁLEZ GARNACHO, medalla de plata 50 m. mariposa
- CLARA SÁNCHEZ CALERO, medalla de bronce 50 m. mariposa
- LILIAN LÓPEZ PADILLA, medalla de bronce 100 m. libres
- VÍCTOR MARTÍNEZ VAQUERO, medalla de bronce 200 m. libres
- EQUIPO UC3M, medalla de bronce 4X50 m. libres mixto:
  Adrián Marín García
  Lilian López Padilla
  Alejandra González Garnacho
  Javier Gutiérrez Parra
- EQUIPO UC3M, medalla de bronce 4X50 m. estilos mixto:
  Mario Muñoz Prieto
  Ignacio López Fidalgo
  Alejandra González Garnacho
  Lilian López Padilla
- EQUIPO MASCULINO UC3M, medalla de plata

-DUATLÓN

- EQUIPO MASCULINO UC3M, medalla de bronce:
  Diego Calogne Cruz
  Jimmy Véiz Moreno
  Jaime Riesco Medina

-TENIS

- ROMINA VALDÉS QUINTANA, medalla de bronce

-GOLF

- CARLOTA BACHILLER MARCO, medalla de plata

-VOLEY PLAYA

- EQUIPO MASCULINO UC3M, medalla de oro:
  Pavlo Kosarevych
  Filippo Cichoki

2.- DEPORTES DE EQUIPO UC3M TEAM: 4 medallas

La representación de la UC3M con **Deportes de Equipo** en los Campeonatos Universitarios de Madrid ha sido de 9 modalidades deportivas, y 4 de estos 9 equipos han obtenido trofeo:

- VOLEIBOL MASCULINO, primer clasificado
- VOLEIBOL FEMENINO, primer clasificado
- BALONCESTO MASCULINO, tercer clasificado
- FÚTBOL SALA MASCULINO, tercer clasificado

En este apartado cabe reseñar que durante el presente curso se ha continuado con el proyecto **UC3M TEAM** en las selecciones deportivas. Hay que resaltar que entre los objetivos de este programa están:

-Reforzar el sentimiento de grupo y equipo y su reconocimiento entre toda la comunidad universitaria.

- Inculcar en el equipo valores presentes de la competición deportiva, contribuyendo a la formación integral de sus miembros y enriqueciendo su vida universitaria

3.- CAMPEONATOS DE ESPAÑA UNIVERSITARIOS: 2 medallas

De los 50 participantes de nuestra universidad en los diferentes Campeonatos de España Universitarios, hemos obtenido medalla en:

-ESGRIMA

- RAÚL SARRIO TOMILLO, medalla de bronce en la modalidad de espada

TAEKWONDO

- JORGE CANALES TORRES, medalla de oro en categoría 58 kg.

4.- COMPETICIONES ABIERTAS ORGANIZADAS EN NUESTRA UNIVERSIDAD

Como viene siendo habitual organizamos los siguientes campeonatos dirigidos a la comunidad universitaria de todas las universidades de Madrid:

- Cross Rector: sábado 15 de octubre de 2016, 3ª prueba del Circuito Universitario de Cross de Madrid organizado en el Campus de Colmenarejo, con participación de nuestra comunidad universitaria y abierto también a toda la población. Un año más nuestra prueba sigue siendo una de las mejor valoradas de todo el circuito.
- Prueba del Circuito de Voley Playa de Madrid, organizada el 5 y 6 de abril en las instalaciones del Pabellón Europa de Leganés, es una de las cuatro pruebas que componen el circuito universitario de Madrid de esta especialidad.
- XIX Carrera Intercampus. V Trofeo Challenge Solidario: domingo 26 de marzo. Nuestra tradicional carrera popular, dirigida a toda la comunidad universitaria y abierta a la participación externa. En esta V edición del Trofeo Challenge, el campus ganador fue una vez más el de Leganés y la donación solidaria fue para ACNUR, para el proyecto EMERGENCIA EN SIRIA.

5.-PROGRAMA DE APOYO A ESTUDIANTES-DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL O ALTO RENDIMIENTO (DAN-DAR)

Durante el presente curso se han acogido al **Programa de Deportistas de Alto Rendimiento** un total de **55 estudiantes** y **27** de ellos y ellas han solicitado el **Programa de Tutorización para Deportistas de Alto Rendimiento**, para los que se han asignado un total de **22 tutores** de las correspondientes titulaciones.

Este programa comenzó en el curso académico 2012/2013, y cada año ha ido creciendo en cuanto a número de tutorizados.

CURSOS Y ESCUELAS DEPORTIVAS: ACTIVIDADES DIRIGIDAS

Con el fin de facilitar la incorporación de cualquier persona de la comunidad universitaria en la actividades físico-deportivas de la universidad, se ofrece el servicio de "asesoramiento deportivo", gratuito, para aquellas personas que no conocen las instalaciones y/o desean tener más información sobre las actividades que se ofertan en función de sus horarios, preferencias, condición física… Este servicio de asesoramiento y consulta, previa cita, cuando más se está utilizando es en los inicios de cada cuatrimestre.
Otra novedad del curso 2016-17 ha sido el incremento de los horarios de "running " dentro de la oferta de crossfitness , para dar respuesta a la demanda de esta especialidad y potenciar la participación de la comunidad universitaria en Carrera Intercampus. Además, partir de Enero se oferta un actividad adicional ("Intercampus Training"), dirigido a aquellas personas que desean salir a correr en grupo, se les ofrece unos horarios concretos a los que pueden acceder de forma gratuita.
El auge del crossfitness y el aumento de inscritos en esta actividad nos llevó a organizar por primera vez una competición de crossfitness con la participación de 42 personas, la mayoría comunidad universitaria. El buen resultado obtenido nos ha impulsado a programar una nueva competición universitaria para el curso próximo, con participación de otras universidades de Madrid.
Por cuarto año consecutivo sigue creciendo el número de usuarios en entrenamientos personales . Este servicio crece tanto en número de personas como en número de sesiones, mostrando mayor fidelización de gran parte de sus usuarios y usuarias.

Actividades realizadas durante el curso 16-17

Actividades acuáticas
- Acuatonic
- Nada a tu ritmo
- Curso de natación iniciación
- Curso de natación perfeccionamiento
- Actividad de spa

Actividades de fitness
- Combifitness
- Programa individual de fitness
- Radickal
- Bodycross
- Dinamic
- Dual bike
- Zumba
- Crosfitness

Cursos deportivos
- Carlos Corre
- Taichi Chuang-Chi Kung
- Kickboxing
- Aikido
- Pilates
- Yoga
- Pádel iniciación
- Pádel perfeccionamiento
- Tenis iniciación
- Tenis perfeccionamiento

Monográficos:
- Anatomía y funcionalidad del tren superior: su influencia en el rendimiento en los deportes de raqueta
- Efectos del entrenamiento invisible en los deportes de equipo
- Entrenamiento abdominal
- Las lesiones deportivas en el deporte de competición
- El ajedrez como deporte: su incidencia en el desarrollo intelectual de las personas
- Los valores a través del deporte

COMPETICIÓN INTERNA

El programa de competición interna ha conseguido en el curso 2016-2017 unos buenos resultados de inscripción, similares a los de los últimos años, llegando a participar en este programa más de 2500 personas. Este curso se consiguió un incremento importante en la participación femenina , llegando a un 13 % del total, y siendo el dato más alto registrado hasta la fecha en este programa. Aunque pueda parecer un porcentaje pequeño, es especialmente relevante porque este es el programa deportivo con menor participación femenina y el aumento es considerable con respecto al curso anterior (un 7% el curso anterior).

Se ha conseguido aumentar considerablemente (hasta un 15 % del total) el número de participantes en deportes individuales en las competiciones de liga y copa, llegando hasta las 330 personas inscritas en esos deportes.

Destacar que en este curso, por primera vez, la participación en este programa de las personas pertenecientes al campus de Getafe ha sido mayor que el número de participantes del campus de Leganés (un 49 % del total son de Getafe y un 40 % de Leganés).

Se ha comenzado el desarrollo de una aplicación informática interna para la gestión de la competición de copa, integrada en el sistema de Deporwin y que supondrá una importante mejora tanto para la gestión de la competición como para todos los participantes

Competiciones realizadas en el curso 16-17:

Competiciones de liga y copa:

- Fútbol sala
- Baloncesto
- Voleibol mixto
- Fútbol 7
- Pádel
- Bádminton
- Tenis
- Tenis de Mesa

Torneos internos y eventos:

- Maratón de fútbol sala de Colmenarejo
- Baloncesto 3x3
- Voley playa
- Ajedrez
- Tenis de mesa
- Balonmano
- Natación
- Pádel
- Trofeo Pas/Pdi de Pádel
- Día del Deporte Femenino
- Tenis
- Día del Deporte Colmenarejo

PROGRAMA DE AIRE LIBRE

- Se realizó un Taller de Orientación, Seguridad y Progresión en Montaña en el campus de Colmenarejo, un curso de Salvamento y Socorrismo , la Ruta con Raquetas de nieve y nuestro tradicional viaje de esquí de Navidades a Pas de la Casa.

CENTROS DEPORTIVOS DE LA UNIVERSIDAD

Los centros deportivos de la Universidad están gestionados de forma mixta y desde 2009 a través de un contrato de concesión de obra pública. Aunque el contrato y la relación con la empresa no está siendo fácil en los últimos 4 años, trabajamos con intensidad para que el servicio que nos ofrece la empresa sea de calidad y en los términos que establece el contrato.

Las inversiones más relevantes realizadas durante el 2017 han sido las siguientes:

En el Polideportivo Alfredo Di Stefano del campus de Leganés se renovó el pavimento de la playa de la piscina y se ha adaptado un espacio para ofrecer un servicio de ludoteca para los niños (hijos/as de los usuarios del centro deportivo). Se ha incorporado nuevo equipamiento y material de crosfitness, además de la renovación de materiales didácticos de las actividades, como todos los años.

En el Centro Deportivo del Campus de Getafe se amplió en la sala de fitness el espacio junto a la zona de peso libre para incorporar una zona de entrenamiento con material de crosfitness, así como nuevo material para el equipamiento de crossfitness en la sala Synergie, y la renovación de materiales didácticos de las actividades (como se hace siempre en verano antes del comienzo del nuevo curso). Además, se mejoró los revestimientos de la zona de duchas del vestuario femenino del Seve Ballesteros, se renovaron las fuentes de agua, se solucionaron las humedades de las pistas de squash y sala Synergie y se mejoró su iluminación.

B) CULTURA PARTICIPATIVA

PARTICIPACIÓN

Este curso hemos llegado a un punto de inflexión en el que podemos apreciar que, aunque seguimos creciendo moderadamente (un 6,41%), se aprecia cierta estabilización del programa y actividades que se comportan de manera diferente. Eso nos ayuda en la evaluación y programación de programa para el curso siguiente.

Cursos y Talleres: Ha aumentado la inscripción en algunos (actividades solidarias, cocina, mejora personal y desarrollo, exposiciones, rutas guiadas, talleres concentrados en Junio), mientras que en los talleres de cine y literatura, imagen y sonido y música) se ha decrecido. Se incorporaron actividades nuevas (fotografía urbana, radio online, indesign, presentaciones eficaces, nutrición salud y bienestar, relajación, grabación de sonido para productos audiovisuales, cocina natural, cómo adaptar novelas al cine, creatividad para aplicar a tus trabajos, risoterapia, seguridad informática, flash…) y los que mejor respuesta han tenido ha sido los talleres relacionados con la tecnología, comunicación, talleres de mejora de habilidades y expresión y vida saludable. También han tenido una buena respuesta los talleres intensivos concentrados en una/dos semana durante al 1ª quincena de junio.

En los **Viajes culturales** se ha descendido ligeramente en el número total de participantes, debido a la suspensión del viaje a Galicia. Este es un programa que se mantiene estable, y el resultado en la participación tiene más que ver con los destinos y con los precios que con el contenido.
El Programa de **Exposiciones y Rutas Guiadas** aumenta en participación en casi un 50%. Estas actividades son muy asequibles y los estudiantes optan por realizar actividades que les supongan un menor coste. Además cambiamos el enfoque del mismo, dando una visión más global y conjunta de las obras que pueden encontrarse en el museo, y ha sido bien acogido.
La participación en **Eventos (Semana de Asociaciones, Semana del Libro, Semana Verde, Semana Solidaria)** aumenta ligeramente (6938 sobre los 6247 del curso pasado) pero se aprecia que se va estabilizando, dado que hay más oferta de actividades de este tipo en el campus universitario, organizadas tanto por parte de las asociaciones de estudiantes, como por parte de departamentos y servicios. Continuamos colaborando con el Ayuntamiento de Getafe en el Festival de Novela Policíaca de Getafe Negro, con una participación de 21 estudiantes sobre los 7 del curso anterior. Incorporamos dos concursos nuevos: uno de microrrelato en Twitter con 22 obras y otro de fotos en Instagram, este último con escasa participación.

Respecto al Programa de "**Universidad Saludable**", incorporamos actividades nuevas solicitadas por los estudiantes en las encuestas de evaluación (cocina natural, cocina japonesa, nutrición salud y bienestar, risoterapia, masaje, relajación…), que les permite ampliar sus conocimientos sobre nutrición y alimentación, así como mejorar su bienestar.

En las **convocatorias de certámenes y concursos**, la participación disminuye llamativamente en un 68,37%. Aunque hemos convocado nuevos concursos utilizando las redes sociales (como el concurso de microrrelato en

Twitter o fotografía en Instagram), la participación ha sido moderada . En el resto de concursos habituales (poesía, relato corto, grupos musicales, cortos y guión) disminuye la participación.

En los certámenes de Secundaria, aunque la participación ha sido algo menor que el curso anterior, hay que resaltar la calidad de los textos presentados en estos concursos.

Destacable es la **participación femenina** global del programa de Cultura Participativa, que alcanza el **54,79%** sobre el 48,28% del curso anterior**,** siendo más alta en los programas de actividades solidarias y eventos, que en el resto de actividades.

COLABORACIÓN CON PROYECTOS INTERVICERRECTORADOS / INTERSERVICIOS / ASOCIACIONES.
Es importante destacar dentro de nuestro programa la amplia transversalidad y sinergias que se crean en el desarrollo del mismo. Este curso podemos incidir en las colaboraciones que se han creado con el Programa de Asociaciones, colaborando en la organización de eventos tipo jornadas, semanas temáticas…
Hemos realizado actividades en colaboración con los siguientes departamentos , servicios, vicerrectorados y entidades externas:

DEPARTAMENTOS:

- Humanidades – Semana Día Libro, Viajes, Certámenes Literarios.
- Periodismo y Comunicación Audiovisual – Concurso de Cortos., Semana Libro, Semana Solidaria.
- Informática – Semana Solidaria.
- Grupo de Tecnologías Apropiadas – Sem Verde y Solidaria.
- IDHBC – Sem. Solidaria.
- Derecho – Ligas de Debate

SERVICIOS:

- Biblioteca – Club de Lectura, Sem.Libro, Sem.Solidaria.
- Medio Ambiente – Semana Verde y Semana Solidaria.
- Cooperación - Semana Verde y Semana Solidaria.

ÁREAS:

- Actividad Física y Deporte – Semana Libro.
- Secundaria – Liga Debate Secundaria, Concursos, Campus Científico.

VICERRECTORADOS:

- Vic. de Comunicación y Cultura.
- Vic. de Estudiantes , Responsabilidad Social e Igualdad.
- Vic. de Relaciones Internacionales y Cooperación.
- Vic. de Estrategia y Educación Digital.

ORGANIZACIONES EXTERNAS:

- Ayto.de Getafe – Getafe Negro, J.Voluntariado y Sem.Solid.
- ESF, PSF, Intermón, Ecologistas en Acción, Cruz Roja, etc…

ASOCIACIONES: Semanas Verde, Solidaria , del Libro y de Asociaciones.
Best, Attac, Ongawa, Amnistía, Demos, Uc3music, Almucat, La Dispensa, Erasmus, Modus, Photofolk, etc…

Por otro lado continuamos en el Programa con la participación de otras universidades españolas en la **"IX Liga de debate UC3M**" – con la Universidad Rey Juan Carlos, Universidad Complutense de Madrid, Universidad Pontificia de Comillas, Universidad Francisco Vitoria, Universidad CEU-San Pablo y Universidad de Córdoba; y con centros de secundaria, en la **"IV Liga de Debate de Secundaria"** – Colegio Virgen de Europa, Colegio Ntra. Sra. de la Providencia, Colegio Internacional Sek Castillo, Colegio Santa Teresa de Jesús, Colegio Caude, IES El Burgo de las Rozas, IES La Senda, IES Mª Zambrano, Colegio Liceo Sorolla y Colegio Virgen de Mirasierra, y la participación en el **I Torneo de Debate de la Comunidad de Madrid**, para jóvenes universitarios, que debatieron sobre el tema de la propiedad intelectual por el consumo de la piratería. Participaron todas la universidades públicas de la Comunidad de Madrid

ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR ESTUDIANTES CON RECONOCIMIENTO DE CRÉDITO
Canalizamos las solicitudes de reconocimiento de crédito para actividades promovidas y organizadas por Estudiantes a través de un procedimiento que permite a los estudiantes solicitarlo, de forma individual o colectivamente a través de las asociaciones de la Universidad (según Normativa aprobada por Consejo de Gobierno el 20 de octubre de 2008). Durante el curso 2016/2017 se han llevado a cabo un total de 24 actividades organizadas, sobre las 13 del curso pasado. Todas ellas contado con una importante participación estudiantil.

C) APOYO ASOCIACIONES DE ESTUDIANTES

Las asociaciones de estudiantes representan uno de los mayores indicadores de la Vida Universitaria dentro de nuestros campus. En la actualidad tenemos **70 asociaciones** (66 curso anterior), que contribuyen, cada una desde sus ámbitos de interés, a mejorar una Universidad de excelencia, en la que los estudiantes son los protagonistas principales. Asociaciones solidarias, políticas, tecnológicas, profesionales, internacionales, religiosas… todas ellas configuran un universo sólido y heterogéneo que constata el interés de nuestros estudiantes por construir no sólo una Universidad mejor, sino una sociedad más comprometida, justa, humana y participativa. A lo largo del curso, han llevado a cabo un total de **161 actividades**, respecto de las 153 del curso anterior. De ellas, 85 corresponden a los proyectos presentados a la convocatoria de ayudas de la universidad.

Este curso 16/17 la **Semana de Asociaciones** ha duplicado la participación del curso anterior, 500 estudiantes sobre los 207 estudiantes del curso 15/16. El objetivo de estas Jornadas es mostrar a la comunidad universitaria, la diversidad y el trabajo que se está realizando desde las diferentes Asociaciones y animar a la participación en la vida universitaria.

Además, han llevado a cabo 4 eventos: Jornada de refugiados, semana de la cultura chica, la semana de la diversidad afectivo sexual y la semana del periodismo, con una gran participación e involucración por parte de los estudiantes.

Actualmente se está trabajando con los espacios de las Asociaciones, para organizar lo mejor posible los espacios disponibles en relación al creciente número de asociaciones y adaptarlos, en la medida de lo posible, a sus fines, características y desarrollo de actividades, tanto en el campus de Getafe con en el de Leganés.

La vida asociativa y las actividades que promueven ha crecido enormemente a pesar de que los recursos que se destinan a ellas no ha crecido en los últimos años. Es importante tenerlo en cuenta, como factor limitante en el seguimiento de las mismas.

INICIATIVAS DE LOS ESTUDIANTES
Se estabiliza el programa de ayudas a la comunidad universitaria que promueve y apoya las iniciativas de los estudiantes, impulsando acciones que buscan la participación directa de los estudiantes en el diseño y realización de actividades, a través de las **Convocatorias de ayudas a proyectos de la comunidad universitaria y de asociaciones.** A pesar de que el presupuesto asignado ha sido el mismo, las propuestas presentadas se han mantenido, fueron 110 sobre las 127 del curso pasado. Se concedió ayuda a 85 de ellas, sobre las 87 del curso anterior.
Observamos que el interés de esta convocatoria aumenta, por lo que valoraremos el planteamiento de dotar de más presupuesto a la misma.
Igualmente han podido contar con nuestro apoyo para la gestión y difusión de sus proyectos, facilitándoles el soporte necesario para poder llevar a cabo su actividad.
Continuamos incorporando algunos de sus proyectos a las diferentes Semanas que organizamos, de tal forma que mejora su visibilidad, tienen más participación y ahorramos costes.
Para el curso próximo, vamos a hacer algunas modificaciones en la convocatoria, para promover que los proyectos sean más colaborativos, facilitando que fusionasen varios proyectos en otros más grandes, promoviendo el trabajo en grupo y colaborativo.
Se observa un aumento del interés y las demandas para realizar proyectos por parte de los estudiantes, pero vemos que por diversas razones (incompatibilidad horaria, por exámenes, por fallos en la planificación/gestión,…) no ejecutan todos los proyectos. Por ello, hemos planteados algunos cambios para la siguiente convocatoria de ayudas a proyectos, limitando el número de proyectos a presentar, y fijando dos plazos para la presentación y justificación de la actividad por cada cuatrimestre.

D) VOLUNTARIADO

Las actividades solidarias disminuyen en participación en un 21,4% debido a que las II Jornada de Refugiados tuvieron baja participación y a la no realización del curso de voluntariado en discapacidad pues no se había firmado el Convenio con la Comunidad de Madrid. No obstante, la participación en los cursos y talleres realizados siguen teniendo una gran demanda, algunos de ellos con listas de espera altas como los talleres de Formación Básica en Voluntariado (94 estudiantes). Son cursos que gustan mucho y se llenan con facilidad. Son actividades cercanas, prácticas, que ofrecen testimonios reales, aspecto que solicitan los estudiantes constantemente en las encuestas.

Hemos adecuado la oferta a **talleres** muy prácticos, con testimonios reales, en los que participan asociaciones, ongs, personas que transmiten sus experiencias y proyectos. Es un programa de mucha participación, muy bien valorado y dinámico: Vidas de Cine, Rutas Solidarias, etc…
Llevamos a cabo la realización de 2 **Jornadas monográficas**: Jornada de Voluntariado en colaboración con el Ayuntamiento de Getafe y la Jornada de Refugiados en colaboración con la Asociación Wellcome Refugiados.

Para el futuro, vamos a trabajar con las organizaciones locales (Ayuntamiento de Getafe y de Leganés) para ampliar la oferta formativa, realizando convenios de colaboración. De tal forma que podamos ofrecer un voluntariado más práctico y conectado con el entorno en el que se encuentra la universidad y con las asociaciones que trabajan en el municipio.

Actualmente tenemos 3 **convenios** firmados: con la Plataforma 2015 y más; con la Comunidad de Madrid; y con el Programa Vive y Convive del Ayuntamiento de Madrid. Continuamos trabajando en la firma de 4 convenios más, con la Asociación Española Contra el Cáncer, Cruz Roja, Fevocam (Federación de Voluntariado de la Comunidad de Madrid), y el Ayuntamiento de Getafe, con los que incrementaríamos la oferta de cursos y campañas de sensibilización a la comunidad universitaria.

Las diferentes **campañas** han sido muy bien acogidas entre la comunidad universitaria: juguetes, campaña de sensibilización y prevención del SIDA, donación de trasplantes, donación de sangre, donación de médula. En la Semana Solidaria llevamos a cabo 9 acciones de sensibilización (campaña de información LGBT; Stand de ventas de joyas y bisutería, Asociación ayuda a la infancia; Mercadillo solidario de Intermón Oxfam; campaña de donación de sangre; Stand de información Asociación Wellcome Refugees Uc3m; Espectáculo, Ellas: creación escénica para la solidaridad; Punto de información de Voluntariado de Getafe, Ayuntamiento de Getafe; Gala mágica solidaria y la exposición fotográfica “Children are the future”). Son importantes para crear conciencia y movilizar al alumnado.

Como aspecto negativo, pensamos el Programa de Voluntariado es poco visible en la web, y resulta muy difícil obtener información del mismo por este medio.

Se consolida el Programa de **Voluntariado interno**, con Proyectos/actividades, en las que los estudiantes pueden colaborar. Actualmente se lleva a cabo en:

- Espacio Abierto - Liga de Debate Uc3m y Liga de Debate de Secundaria
- Deportes – Carrera Intercampus
- Campaña de Recogida de Juguetes

Seguimos impulsando las **colaboraciones con otros Servicios**, como la uc3m International School, que demandan este tipo de actividades para sus estudiantes internacionales, tanto desde el punto de vista de la participación en los cursos y talleres, como desde la implicación en el trabajo de voluntariado en una Ong o asociación específica. Por ello reservamos unas plazas en los cursos de voluntariado a estos estudiantes para potenciar su participación.

E) DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN

La difusión y promoción de las actividades organizadas por Deporte, Actividades y Participación resulta fundamental puesto que se trata de actividades y servicios no obligatorios para los estudiantes, que además cuentan con una fuerte competencia fuera de la universidad. Por ello, el esfuerzo en las acciones de difusión es muy importante para conseguir la participación deseada.
Se ha ido avanzando hacia una difusión cada vez más digital convirtiéndose éste en el principal objetivo del área de Difusión e Información.

1. Planificación de campañas y acciones de comunicación

- Acciones de difusión para todas las actividades programadas por DAP
- Campañas de programas cuatrimestrales: talleres, viajes, actividades deportivas, campeonatos deportivos, jornadas y formación en voluntariado etc.
- Campañas especiales para eventos: Semana de Asociaciones, Cross Rector, Semana Verde, Getafe Negro, Liga de Debate, Semana de la Solidaridad, Carrera Intercampus, Semana del Libro etc.

Para dichas campañas se utilizan los diferentes soportes, medios y canales disponibles en la universidad para comunicación interna y así como canales específicos en las campañas externas.
Para cubrir las necesidades de difusión y comunicación se llevaron a cabo diferentes acciones:

- Elaboración (diseño y redacción) y envío de boletines electrónicos:
  a) Newsletter quincenal dirigida a todos los estudiantes de la UC3M: 14 boletines con una media de 20 noticias/temas. Enviada a todos los estudiantes.
  b) Newsletter quincenal dirigida a los usuarios del servicio (Dapers): 13 boletines con una media de 6 noticias/temas. Enviado a 3.699 personas.
  c) Newsletter relacionadas con distintos eventos o colectivos específicos (Intercampus, Colmenarejo etc): 5 correos.

- Envío de correos electrónicos:

  a) Con carácter informativo a diferentes colectivos específicos : 20 envíos
  b) A usuarios del servicio con encuesta sobre la actividad realizada: 89 envíos

- Publicación de eventos y contenidos en redes sociales:

  -Twitter: 1.400 seguidores, con una media mensual de 7.000 impresiones y 18 tweets.

  - Facebook: 3.500 personas a las que les gusta la página. Media mensual de 20 publicaciones.

  - Fllickr: 17 álbumes nuevos a lo largo del curso con 1.154 fotos subidas y 3.580 visitas.

- Publicación semanal de eventos en la agenda institucional, en los tablones de inicio de los pc's y en cartelería digital.
- Elaboración de notas de prensa, noticias y diferentes materiales para medios de comunicación en colaboración el servicio de Comunicación Corporativa de la universidad.

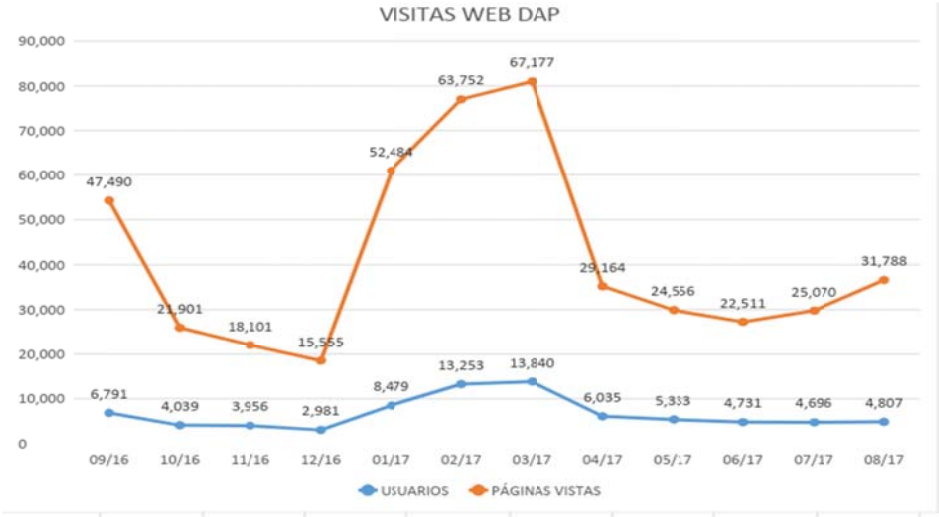
- Anuncios y publicaciones en revistas especializadas (carrera Intercampus): 4 anuncios y diversas noticias y banners.
- APP: edición y actualización del apartado Vida Universitaria en APP TUI.

2. Creación de contenidos y edición de la web del servicio

Durante todo el curso se crean y actualizan a diario las páginas web del servicio, lo que supone un alto volumen de ediciones, ya que son páginas poco estáticas en las que se pretende ofrecer una información veraz y actual.
Durante este curso se han desarrollado dos proyectos de gran importancia para la web del servicio:

- la migración del conjunto de páginas del servicio al nuevo portal web de la universidad.
- el desarrollo, junto al servicio de Biblioteca, de un sistema de edición de fichas de actividad que ha permitido simplificar y unificar la información de las distintas actividades, e incorporar la opción de filtrado, muy útil para los estudiantes. Este sistema también ha sido adoptado por otros servicios como Centro de Orientación a Estudiantes y Aula de las Artes.

Visitas al conjunto de páginas del servicio DAP y usuarios



Observamos un aumento de visitas en los meses de enero, febrero y marzo que se debe, principalmente, a la carrera Intercampus, un evento deportivo de alta participación.

3. Diseño y producción de materiales

- Diseño gráfico para todos los materiales de las campañas y para la web .
- Diseño, redacción y elaboración de materiales corporativos: carteles, octavillas, lonas etc.
- Elaboración de pantallas para la Cartelería digital, tablones de inicio de PC's y diferentes aplicaciones para uso en medios digitales.
- Selección y producción de merchandising, textiles y materiales publicitarios relacionados con la actividad del servicio.
- Diseño, producción y contratación de publicidad para campañas específicas .

Los materiales de difusión realizados durante el curso 2016-17 correspondientes a las actividades y servicios de Deporte, Actividades y Participación, han sido las siguientes:

3. 1. Material impreso:

Carteles A3: 30 carteles, de las diferentes actividades, de distribución interna en todos los campus la mayoría, si bien hay algunos que tienen un carácter externo como el de la Intercampus y Liga de Debate que se distribuyen en el exterior también. Tirada total: 1.710

Dípticos y octavillas A5: 13 octavillas y dípticos de diferentes actividades y campañas, distribuidas por la universidad y en el caso de la Carrera Intercampus con distribución externa a corredores de otras carreras. Tirada total: 19.500

Lonas publicitarias: se diseñan y producen 6 lonas para los campus de Colmenarejo, Getafe y Leganés (Hazte DAPer y Carrera Intercampus) y se actualizan y cuelgan un total de 11 lonas para diferentes eventos y en diferentes campus.

Otros materiales: se diseñan y producen otros materiales como banderolas, banners de interior y exterior, vinilos, acreditaciones, carteles sobre foam, material de merchandising, medallas y trofeos, bolsas etc.

3. 2. Material textil:

Camisetas: 4 diseños para diferentes eventos.
Equipaciones para las selecciones deportivas de la Universidad (equipación de juego y chándal)
Otros materiales: cintas (regalo promocional para DAPers) , chubasquero (para el personal de organización de la Carrera Intercampus) etc.

4. Informes de participación y evaluación de usuarios en las actividades

Cada cuatrimestre se elabora un informe de participación y otro de evaluación de las actividades comparando con los resultados del curso anterior.

Actualmente se encuestan todas las actividades del servicio. Se envían alrededor de 254 encuestas a 12671 usuarios para realizar estos informes de satisfacción con las actividades del servicio.

Esta información es muy importante y útil para el seguimiento de las actividades y para la evaluación final. Nos permite realizar acciones correctoras cuando son necesarias, y nos da una información fundamental en los procesos de evaluación y posterior programación del curso siguiente.

5. Información e inscripción de las actividades del servicio y coordinación con los Centros de Orientación a Estudiantes

Inscripciones:

La inscripción en las actividades del servicio se ha distribuido de la siguiente forma:

- Inscripciones Centros de Orientación a Estudiantes de los campus de Getafe, Leganés y Colmenarejo: 14727
- Inscripciones realizadas en Centro Deportivo de Getafe: 6106
- Inscripciones realizadas de forma electrónica: 4739

El número de inscripciones realizadas en el punto de información e inscripción de la Uc3m en el Centro Deportivo del Campus de Getafe, que comenzó a funcionar durante el curso 15/16 debido a la demanda de los usuarios deportivos, ha aumentado significativamente. A partir del próximo curso, también se abrirá un punto de atención e inscripción en el polideportivo Alfredo Di Stefano del campus de Leganés.

Existe una comunicación directa y constante con los Centros de Orientación a Estudiantes, lugar donde se realiza gran parte de la inscripción presencial de las actividades del servicio. Hay que tener en cuenta que de las 28982 inscripciones en deporwin que se realizaron durante el curso 2016-17(inscripciones gestionadas, incluidas las bajas), 25572 (88.23%) corresponden a actividades de Deporte, Actividades y Participación. Por lo tanto, esta buena coordinación y comunicación con los centros resulta fundamental.

F) <u>INFORMÁTICA Y DESARROLLO</u>

Este equipo desarrolla su labor de forma transversal para dar apoyo al conjunto de áreas del Servicio. Como decíamos en el punto 1 de esta memoria del Servicio, en el mes de junio la persona que realizaba las labores de informática y desarrollo ha sido trasladada al Servicio de Informática de la Universidad, y a partir de este momento las necesidades informáticas y de desarrollo de nuestro servicio serán atendidas de manera centralizada desde dicho Servicio. Pero estos cambios, quedarán reflejados en la memoria del siguiente curso, ya que los datos que aparecen a continuación corresponden a fechas anteriores al cambio.

Gestión y mantenimiento del programa informático de inscripción Deporwin
Se gestiona, mantiene y actualiza el programa Deporwin que posibilita la inscripción en actividades, tanto del servicio DAP como de otros servicios de la Universidad como Aula de las Artes o Centros de Orientación a Estudiantes.

Actividades que se han dado de alta a lo largo del curso: 520
Informes de participación realizados: 26

Otras tareas de carácter técnico e informático que se ha realizado son:

Hardware:

- Servidores: el servicio cuenta con tres servidores propios (Deporwin, Espacio, EspacioX)
- Control de presencia: Tornos de acceso a los polideportivos, lectores / grabadores de huella, impresoras de carnets, grabadores de chips, webcams.
- Seguimiento de actividad deportiva: grabadores de llave Wellness y Kioskos de Seguimiento.
- Atención de necesidades de los puntos de inscripción.

Software:

- Resolución de incidencias en torno a la inscripción web en actividades
- Sincronización datos de la comunidad universitaria
- Instalación de puestos a usuarios
- Cargas masivas de inscripciones
- Páginas webs para procesos puntuales (por ejemplo inscripción de institutos en carrera Intercampus...)
- Apoyo a procesos de migración de la universidad.
- Soporte a la migración al entorno nube de google del servicio, incluyendo formación de los usuarios.
- Soporte técnico a Soporte técnico a Delegaciones y Asociaciones de estudiantes.
- Soporte a actividades concretas:
  Carrera Intercampus: soporte inscripción, cronometraje y clasificaciones
  Carrera Cross Rector: soporte inscripción, cronometraje y clasificaciones
- Gestión de portátiles en préstamo para exámenes, ligas de debate, soporte a eventos…
- Gestión de Incidencias:
  Hidra/Caso
  Opina
  T-innova (productos deporwin)

Asesoramiento Técnico:
Asesorar e investigar para la mejor toma de decisiones en compras, Plan renove, adaptaciones, novedades o configuraciones.

Nuevos desarrollos

Se da soporte a desarrollos externos (en colaboración con el sdi y/o con empresas externas) y se han realizado desarrollos internos como:

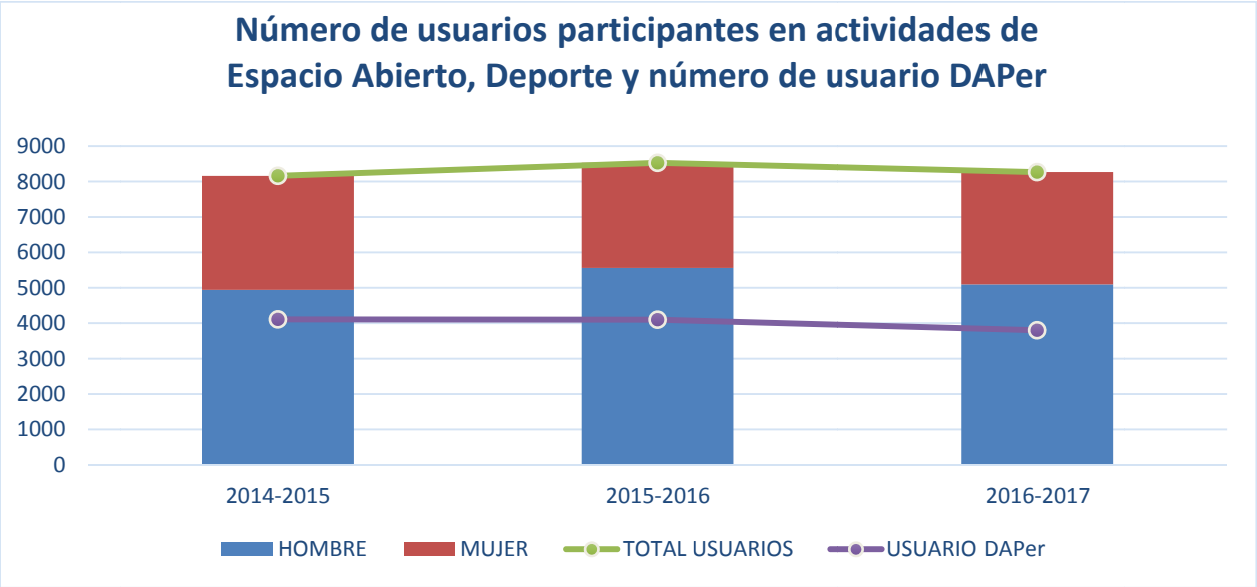
- Adaptación de la aplicación Gescompi, a un modelo adaptativo para distintos dispositivos móviles. Módulo de comprobación de aplazamientos para el administrador.
- Página de consulta de los Trofeos a la Deportividad de cada competición.

4. INDICADORES DE RESULTADO Y CALIDAD DEL SERVICIO

1. DATOS CUANTITATIVOS- PARTICIPACIÓN

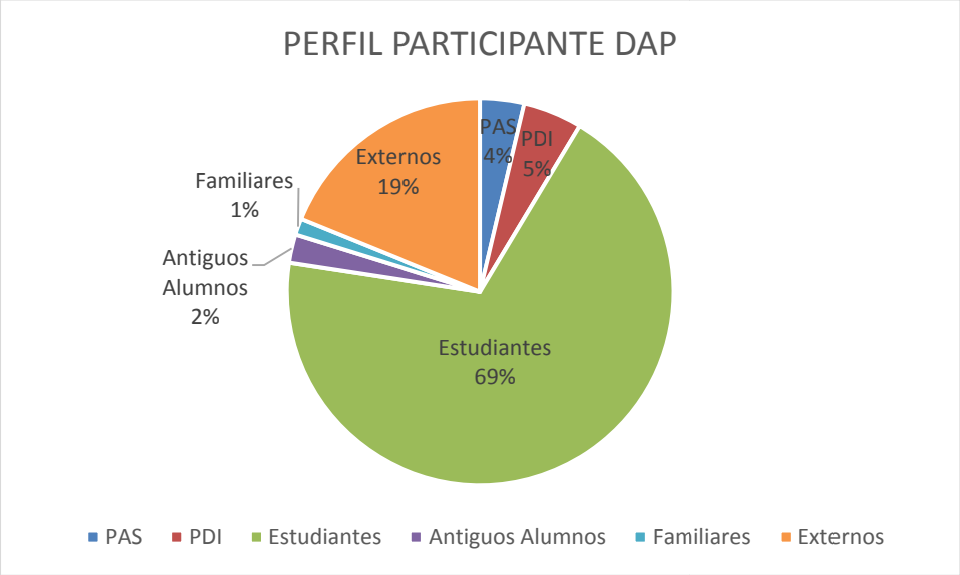
Los siguientes datos se extraen cada curso principalmente de nuestra aplicación para la gestión de inscripciones y pagos de las actividades.

PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS Y DE ESPACIO ABIERTO



	2014-2015	2015-2016	2016-2017
HOMBRE	4942	5562	5095
MUJER	3218	2968	3172
TOTAL USUARIOS	8160	8383	8267
USUARIO DAPer	**4108**	**4097**	**3801**
Total Inscripciones(sin bajas)	**21.473**	**27.078**	**25.373**
Inscrip/Usuario	**2,12**	**2,74**	**2,61**

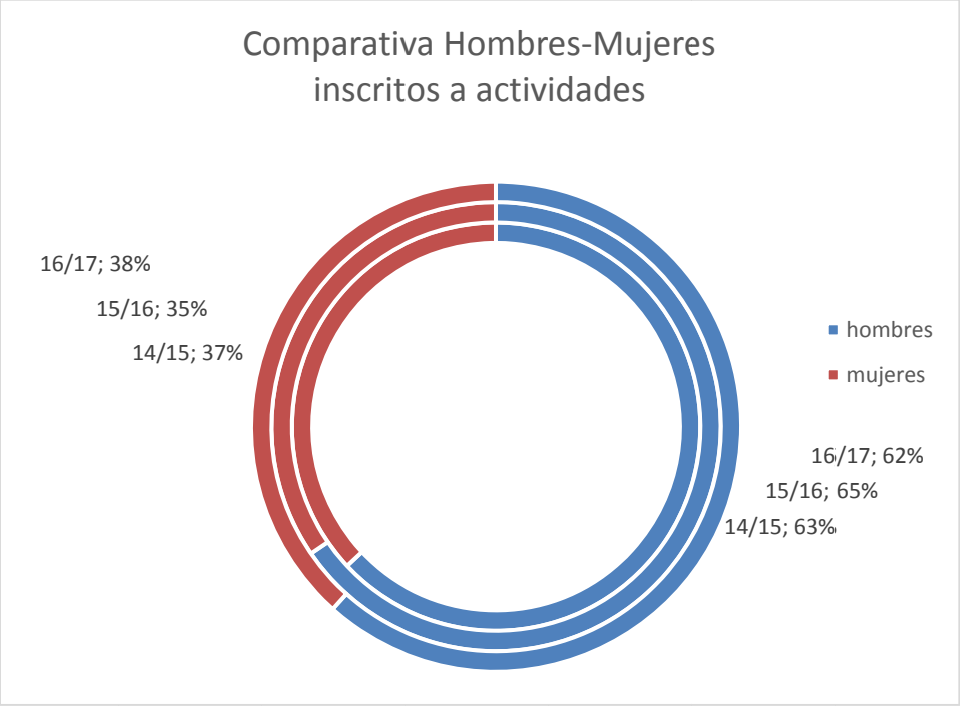
De los **8.267 usuarios registrados** (total de personas diferentes que al menos han realizado una actividad del programa durante el curso), 5.906 pertenecen a la comunidad universitaria, lo que supone un 24,9% de la misma. El resto corresponden a personas externas que participan en actividades organizadas con carácter abierto, con el objeto de conseguir la interrelación de la universidad con su entorno (como por ejemplo la Carrera Intercampus).



Cabe destacar el aumento de **participación de mujeres**, que tanto en números absolutos como en porcentaje, aumenta con respecto al curso pasado.

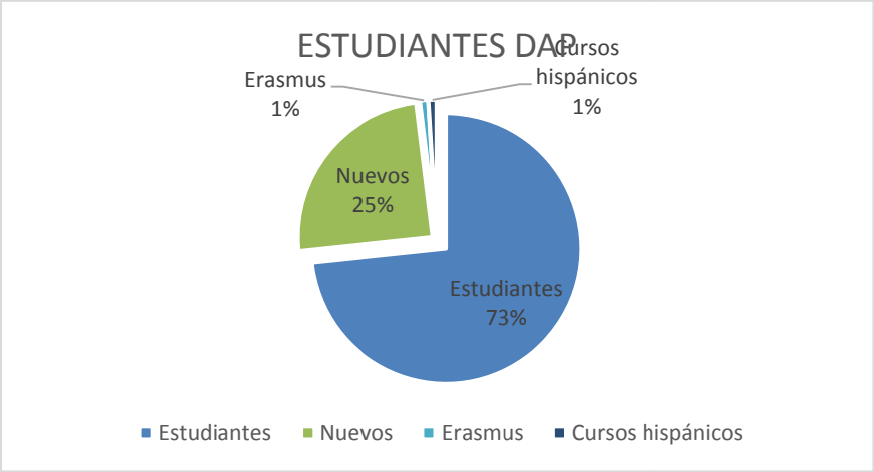
Participación fenemina

curso	hombres	mujeres	total
14/15	5437	3186	8623
15/16	5489	2899	8388
16/17	5095	3172	8267



En el curso 201617 ha habido **una recuperación de la participación femenina de un 3%** en las actividades del DAP.

De los 5463 estudiantes participantes en actividades DAP podemos hacer la siguiente división.



Durante el curso 2016-17 se han ofertado **322 actividades**, de las cuales 304 fueron con reconocimiento de créditos en las que se registraron 6.169 inscripciones de estudiantes de Grado. De ellos el 29,63%, ha solicitado y recogido su certificado.

Inscripciones en actividades físico deportivas y de espacio abierto

	2015-2016	2016-2017	Var (%)
Fitness y actividades acuáticas	7178	5710	-20,45
Cursos deportivos	546	533	-2,38
Aire libre	47	62	31,91
Selecciones deportivas	138	122	-11,59
Campeonatos universitarios	105	121	15,24
Competición interna	2849	2487	-12,71
Sesiones teóricas	330	404	22,42
Intercampus y Cross Rector	1800	1570	-12,78
Deportistas de alto nivel/Alto rendimiento	90	24	-73,33
Entrenador personal	552	742	34.42
Total actividades deportivas	**13.684**	**11.830**	**-13,55**

	2015-2016	2016-2017	Var (%)
Viajes, rutas y paseos	627	655	4,47
Cursos y talleres	818	687	-16,01
Exposiciones	273	460	68,50
Semanas temáticas (libro, verde, solidaria)	6247	7996	28,00
Concursos	430	140	-67,44
Programas de Voluntariado UC3M	944	687	-27,22
Total actividades de espacio abierto	9.339	10.625	13,77

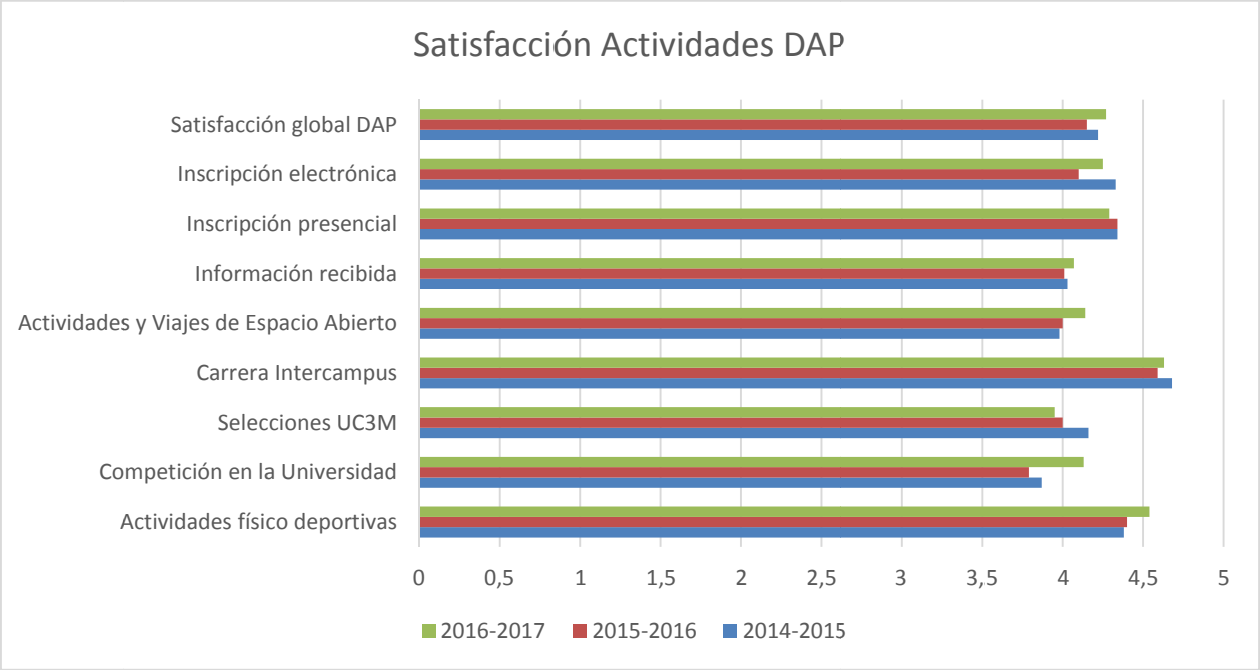
2. INDICADORES CUANTITATIVOS DE CALIDAD PERCIBIDA:

a. CALIDAD PERCIBIDA POR LOS PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES

Los datos incluidos a continuación reflejan la **satisfacción general** de los participantes en las actividades realizadas durante el curso (la encuesta se realiza al finalizar cada actividad). La valoración es muy positiva: un **4,54 sobre 5** en el caso de las **actividades físico deportivas** y un **4,14 sobre 5** en las **actividades de Espacio Abierto y Participación**. La actividades más valoradas son los cursos de la Sociedad de debate con un 4,88 seguida por los cursos de tenis con un 4,78.

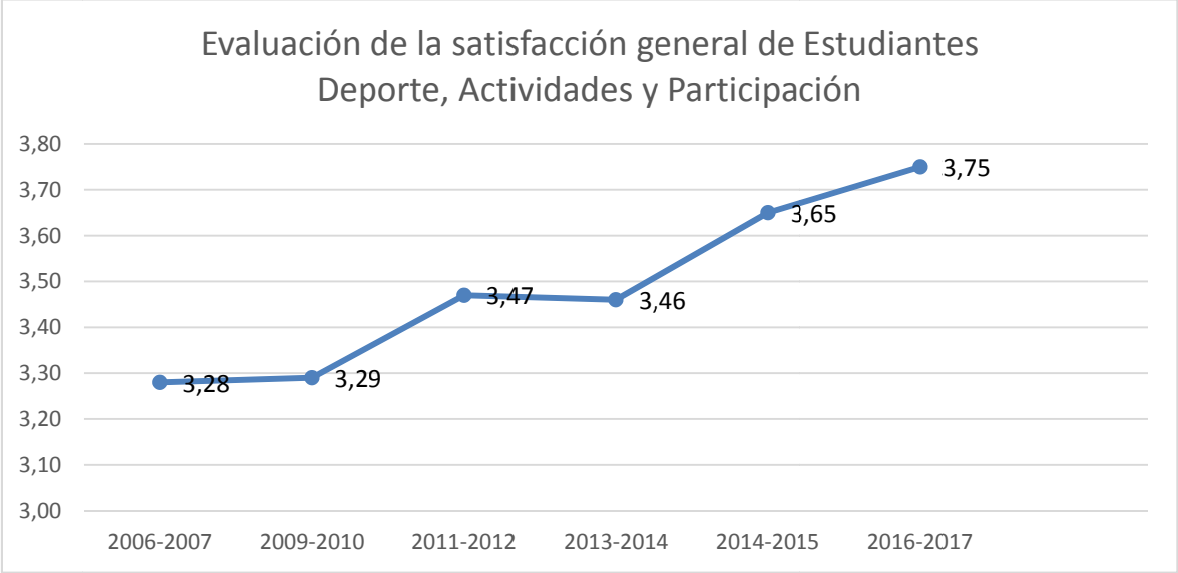
SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR LOS USUARIOS TRAS ACTIVIDAD (Escala del 1 al 5)

Actividades deportivas, culturales y de orientación	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Var(%)
Actividades físico deportivas	4,38	4,40	**4,54**	3,18
Competición en la Universidad	3,87	3,79	**4,13**	8,97
Selecciones UC3M	4,16	4,00	**3,95**	-1,25
Carrera Intercampus	4,68	4,59	**4,63**	0,87
Actividades y Viajes de Espacio Abierto	3,98	4,00	**4,14**	3,50
Información recibida	4,03	4,01	**4,07**	1,50
Inscripción presencial	4,34	4,34	**4,29**	-1,15
Inscripción electrónica	4,33	4,10	**4,25**	3,66
Satisfacción global DAP	4,22	4,15	**4,27**	2,89



b) CALIDAD PERCIBIDA POR LOS ESTUDIANTES 2016-2017

A continuación se muestra la evolución de la **satisfacción global** del servicio de Deporte, Actividades y Participación obtenida en la encuesta general de la Universidad a estudiantes en octubre y noviembre de 2016, que muestra el mejor resultado hasta la fecha: 3,75 sobre 5 y en continua subida respecto a las anteriores evaluaciones.



(Fuente: Estudio de medición de los niveles de calidad percibida en el funcionamiento de los servicios de la Universidad - Estudiantes, Curso 2016-2017).

3.08.1. CENTRO DE ORIENTACIÓN A ESTUDIANTES (COE)

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

En el 2017, las actividades de orientación, tanto dirigidas a estudiantes universitarios como a estudiantes de secundaria, se integran en un nuevo servicio, dentro del Vicerrectorado de Estudiantes, Responsabilidad Social e Igualdad, con la denominación de Centro de Orientación a Estudiantes.

Tipo personal	Grupo	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	A1		1	1
	A2	2	1	3
	C1	5	2	7
	C2	1		1
Funcionarios		8	4	12
Laborales		4	1	5
Total		**12**	**5**	**17**

2. PRESUPUESTO

GASTOS/INGRESOS EN CENTRO DE ORIENTACION A ESTUDIANTES			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**		**Oblig.Rec.**
2016			840.243
2017			833.622
G.CORRIENTES (CAP. II/IV)	**Pto.inicial**		**Oblig.Rec.**
2016	516.960		581.905
2017	644.510		865.543
INGRESOS ESPECÍFICOS	**Pto.inicial**		**Der.Reconocidos**
2016	120.660		253.403
2017	149.920		145.032

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

El Centro de Orientación a Estudiantes tiene como objetivo principal informar y orientar a estudiantes de la UC3M y a estudiantes de centros de educación secundaria, así como atender a los estudiantes con necesidades específicas, con el objetivo de garantizar la igualdad de oportunidades en su acceso, permanencia y progresión en los estudios universitarios, bajo la dependencia del Vicerrectorado de Estudiantes, Responsabilidad Social e Igualdad.

Siguiendo el RD 1393/2007 y el Estatuto del Estudiantes lleva a cabo programas de acogida, acompañamiento y tutorización a estudiantes de nuevo ingreso. Además organiza programas de orientación para estudiantes de secundaria con el fin de que este colectivo tome una elección lo más acorde con sus motivaciones. Las áreas de actuación son las siguientes:

Orientación y promoción a estudiantes secundaria:

Oferta actividades dirigidas a Centros de Secundaria de la Comunidad de Madrid, la finalidad es acercar las dos etapas educativas. Se oferta: actividades científico-divulgativas que muestran al alumnado de secundaria aplicaciones de los estudios de grado; sesiones informativas y visitas guiadas en los campus; talleres de Orientación Universitaria y pruebas de acceso, con mesas temáticas de los diferentes grados; actividad de verano TECNOCAMP. Además, se colabora con otros servicios en actividades divulgativas como La Noche de los Investigadores, Semana de la Ciencia, etc

A las actividades de orientación, se suman otras actividades más promocionales como ferias educativas en ámbito nacional y jornadas de puertas abiertas.

Programas de tutorización y acompañamiento:

Programas de atención personalizada prestada de forma individual o en grupos muy reducidos. Se agrupan en tres programas:

1. *Programa Compañeros - tutorías entre iguales:*
   - Grados: alumnos veteranos (tutelados por profesores y equipo de orientación) acompañan a estudiantes en su primer año de universidad.
   - Internacional: estudiantes de la UC3M acompañan a estudiantes internacionales durante su estancia en España, con la coordinación del Servicio de Internacional.
   - Avanza: estudiantes con buenos resultados académicos ayudan mediante la organización de sesiones de estudio a estudiantes que tienen riesgo de abandono.

2. Programa de tutorías para alumnado con discapacidad: profesores que tutorizan a estudiantes con discapacidad o con necesidades educativas específicas.

3. *Programa de tutorías para deportistas de alto nivel y alto rendimiento*: profesores que hacen de interlocutores con el profesorado para que los deportistas puedan compatibilizar su carrera deportiva con sus estudios.

Atención psicológica y psicopedagógica a estudiantes universitarios:

Ofrecemos orientación al alumnado que lo necesite en 3 ámbitos diferenciados: apoyo psicológico-psicoterapia; orientación psicopedagógica y reorientación Vocacional.

La complejidad en este ámbito hace que en muchas ocasiones estas 3 vertientes no se puedan diferenciar.

Atención a estudiantes con discapacidad:

Atención directa y personalizada a estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, con el objetivo de garantizar el acceso y desarrollo de su actividad en igualdad de condiciones. Se realiza una evaluación de las

necesidades de los estudiantes y se interviene con diferentes medidas de acción positiva, en estrecha colaboración con el profesorado y las Oficinas de Alumnos.

Ayudas y Becas:

Se gestionan y promocionan convocatorias de becas y ayudas para estudiantes de la UC3M, tanto propias como convocatorias de otras entidades. Las becas convocadas por la propia Universidad son: ayudas económicas para estudiantes en situaciones especiales sobrevenidas y situaciones socioeconómicas desfavorables; ayudas para estudiantes de nuevo ingreso con mejores notas de acceso y ayudas para estudiantes con discapacidad. Gestión de becas del MEC y de la Comunidad de Madrid: Becas de colaboración en departamentos universitarios, para estudiantes de último curso de Grado y primer curso de Máster y Becas de Excelencia de la Comunidad de Madrid.

Este servicio se completa con la difusión de convocatorias de otros organismos y entidades públicas y privadas, a través de la página web.

Prácticas extracurriculares en Servicios Universitarios:

Se ofrece a los estudiantes la posibilidad de realizar actividades formativas en servicios y unidades administrativas de la UC3M, que le proporcionan una formación complementaria a la académica, permitiéndole adquirir competencias y mejorando su empleabilidad. Las actividades se realizan de acuerdo con un proyecto formativo y bajo la supervisión de un tutor. Los estudiantes de Grado pueden realizar un máximo de 1.800 horas de prácticas y los de Máster 900. Los estudiantes en prácticas reciben una compensación económica en concepto de ayuda al estudio.

Programa de Mejora Personal:

Cursos y talleres que contribuyan al desarrollo de habilidades y competencias transversales en el alumnado. Hablar en público, gestión del tiempo, trabajo en equipo, comunicación eficaz, inteligencia emocional, creatividad, mindfulness, mediación, coaching, son algunos de los talleres ofertados habitualmente.

Universidad Saludable:

La UC3M forma parte de la Red Madrileña de Universidades Saludables (REMUS) cuyo objetivo principal es la promoción de hábitos saludables entre toda la comunidad universitaria. Promover la salud también forma parte de la Responsabilidad Social de la Universidad. Se realizan campañas específicas todos los años y además existen algunos Programas estables de prevención de drogodependencias y conductas sexuales de riesgo como “En Plenas Facultades” y “tupunto.org”.

Atención presencial y promoción de actividades de vida Universitaria y programas para jóvenes:

Con tres Centros de atención presencial, promovemos y atendemos las demandas de estudiantes en la participación en actividades de vida universitaria organizadas por la Universidad: cursos y talleres de desarrollo personal y destrezas personales, actividades de vida saludable, actividades deportivas, actividades culturales y artísticas, etc. Así mismo, se promocionan actividades de interés juvenil promovidas por entidades externas. Además de la atención presencial, se difunden estas actividades en distintos puntos del campus, tales como tablones de edificios, puntos estratégicos en las cafeterías, etc.

Apoyo a la Delegación de Estudiantes:

Desde el Centro de Orientación a Estudiantes se coordina, en colaboración con la Secretaría General y los Centros, los procesos de Elecciones a Delegados y Subdelegados de estudiantes tanto de Grado como Postgrado.

Se realiza el seguimiento y asesoramiento del presupuesto de la Delegación de Estudiantes, informando periódicamente a las Delegaciones del estado del presupuesto, con el detalle de los gastos realizados y del presupuesto restante, lo que permite a todos los Delegados tener la información actualizada de los gastos realizados por cada una de las Delegaciones.

4. INDICADORES

<u>ÁREA PSICOLÓGICA Y PSICOPEDAGÓGICA:</u>

PROGRAMAS DE TUTORIZACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO:

Jornada de Bienvenida:
Coordinación, planificación y participación en las Jornadas de Bienvenida a los estudiantes de nuevo ingreso y sus familias. La Bienvenida cuenta con 3 grandes acciones: presentación institucional en cada campus y puertas abiertas para conocer Campus e instalaciones (más de 4000 asistentes total), sesión de orientación (1500 asistentes) y presentación de las diferentes titulaciones a todos los nuevos estudiantes.

Programas de tutorización:

Este Programa presenta diferentes modalidades:

El Programa Compañeros, se establecen tutorías entre iguales. Se diferencia: estudiantes de nuevo ingreso, internacional y avanza. Tanto la modalidad de grado como la de internacional, están consolidadas y cuenta con numerosa participación y una buena valoración. En este curso se ha seguido desarrollando la modalidad "Programa Avanza" iniciada en el curso 2015-16. Este Programa va dirigido al alumnado que se encuentra en grave riesgo de abandono al encontrarse con asignaturas suspensas en 3ª convocatoria. Los compañeros tutores organizan sesiones de estudio grupales de las asignaturas más críticas en cada Centro.

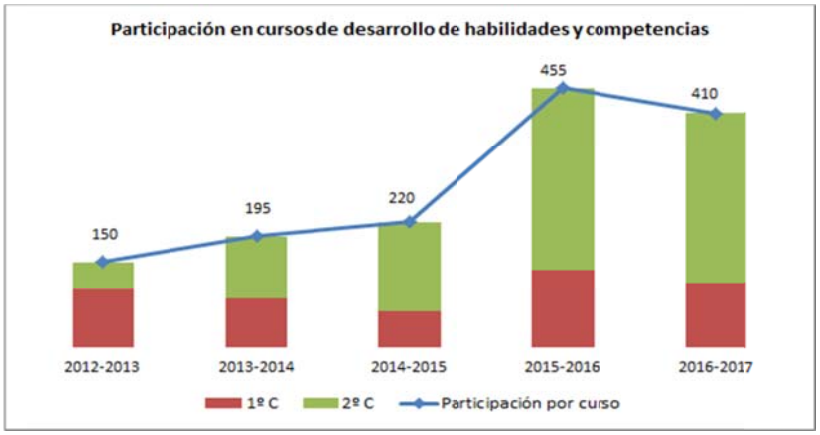
En el siguiente cuadro se muestra la participación, de estudiantes tutorizados y de los estudiantes que han realizado la labor de tutor, así como del número de profesores que han realizado labores de coordinación a estudiantes tutores:

	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-2017
Profesores tutores	11	8	16	17	16	104
Estudiantes tutores. Nuevo Ingreso	16	47	34	41	45	75
Estudiantes tutores. Internacionales	27	31	26	28	38	60
Estudiantes Tutores. Avanza					14	56
Estudiantes tutorizados. Nuevo Ingreso	146	116	316	293	394	497
Estudiantes tutorizados. Internacional	502	497	449	500	828	865
Estudiantes tutorizados. Avanza					33	77
Estudiantes tutorizados. Discapacidad						28
Estudiantes tutorizados. DAN						27

MEJORA DE LAS COMPETENCIAS DE LOS ESTUDIANTES Y ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA Y PSICOPEDAGÓGICA

La participación de estudiantes en los talleres del Programa de Mejora Personal se ha mantenido bastante estable respecto al curso anterior. No obstante ha habido un aumento en el número de talleres impartidos, siendo 19 los que se han llevado a cabo este año. Se han desarrollado 10 en Getafe, 7 en Leganés y 2 en Colmenarejo.

Estos talleres ayudan al desarrollo integral y al fomento de sus competencias transversales, se han organizado un total de 19 cursos de las siguientes temáticas: Inteligencia emocional , Hablar en Público, Comunicación Eficaz, Gestión del Tiempo, Mediación, Mindfulness, Programación Neurolingüística y Coaching.



La atención psicológica y psicopedagógica es un Servicio cada vez más necesario en el desarrollo de estrategias activas de aprendizaje y la formación integral del alumnado, como se establece en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior. El equipo psicopedagógico de la Universidad, como todos los años participa en el Encuentro anual de Servicios Psicológicos y Psicopedagógicos que tuvo lugar en la Universidad de Córdoba.

Este pasado curso se atendió a 175 estudiantes, realizando un total de 996 citas individuales.

El equipo de atención psicológica y psicopedagógica, colabora con el Programa de Formación al Profesorado con la programación del curso de Desarrollo Docente. En el curso 2016-2017, se impartieron 3 cursos. Así mismo, a petición del profesorado, se atienden consultas sobre situaciones conflictivas que se encuentran en el aula.

UNIVERSIDAD SALUDABLE. PREVENCIÓN Y HÁBITOS SALUDABLES

La UC3M forma parte de la Red Madrileña de Universidades Saludables (REMUS) cuyo objetivo principal es la promoción de hábitos saludables entre toda la comunidad universitaria. A lo largo del curso se ha realizado la campaña "Reto saludable". Se ha organizado, promovido y difundido actividades e información útil relativa a diferentes ámbitos como la alimentación, la actividad física, el bienestar emocional y la prevención de conductas de riesgo asociadas al consumo de drogas y a la sexualidad. El Programa "En Plenas Facultades" y "tupunto.org" se han seguido desarrollando como todos los cursos.

La campaña se ha desarrollado de forma transversal tanto en el Centro de Orientación a Estudiantes como en el Servicio de Deporte, Actividad y Participación. Además de ha mantenido actualizada la web de Universidad Saludable, www.uc3m.es/universidadsaludable. Se han realizado 5 campañas de sensibilización, de los siguientes temas:

- Importancia de la dieta mediterránea
- Prevención de la diabetes tipo 2
- Vive la UniDiversidad
- Felicidad

- Prevención del tabaquismo

Este curso nuestra universidad ha participado en la encuesta sobre prevención de sustancias psicoactivas en el ámbito universitario, que ha realizado la Subdirección General de Adicciones de la Comunidad de Madrid. La UC3M se ofreció como universidad piloto donde realizar dicha encuesta dentro del marco de REMUS (Red Madrileña de Universidades Saludables). Se espera que tras el análisis de resultados se pueda extender la encuesta al resto de universidades que forman parte de REMUS.

Se ha colaborado también con el Ayuntamiento de Getafe y Leganés con motivo de la "Semana saludable" que organiza todos los años el Ayuntamiento de Leganés, colocando mesas de sensibilización y prevención de las drogodependencias, haciendo hincapié en la prevención del tabaquismo. La universidad también colabora todos los años en la prevención del VIH facilitando la colocación de mesas informativas y la posibilidad de realización de test rápidos para la detección del VIH en nuestros campus.

ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD

ATENCIÓN A FUTUROS ESTUDIANTES.

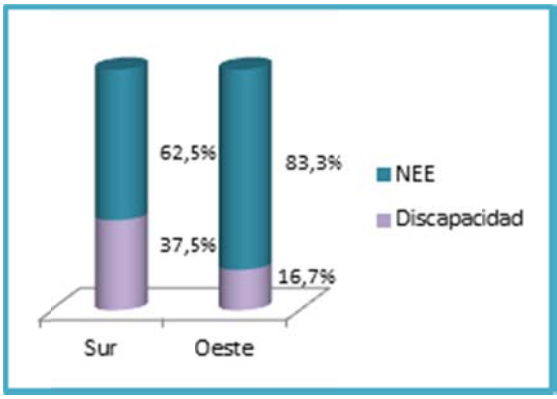
Se consolida el apoyo y orientación a los Centros de Educación Secundaria para la atención de Necesidades Educativas Específicas en la EvAU.

De igual forma se consolidan los procedimientos sobre las pruebas de acceso con el Servicio de Apoyo a la Docencia y Gestión del Grado, colaborando en el asesoramiento sobre las adaptaciones para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo .

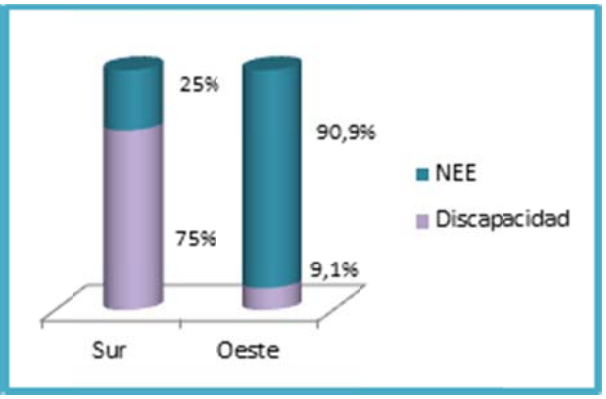
En las pruebas de acceso solicitaron adaptaciones 113 estudiantes, procedentes de 49 centros.

Los estudiantes con discapacidad y NEE atendidos en la EvAU fueron 83 (68 en junio y 15 en septiembre)

Adaptaciones EvAU junio

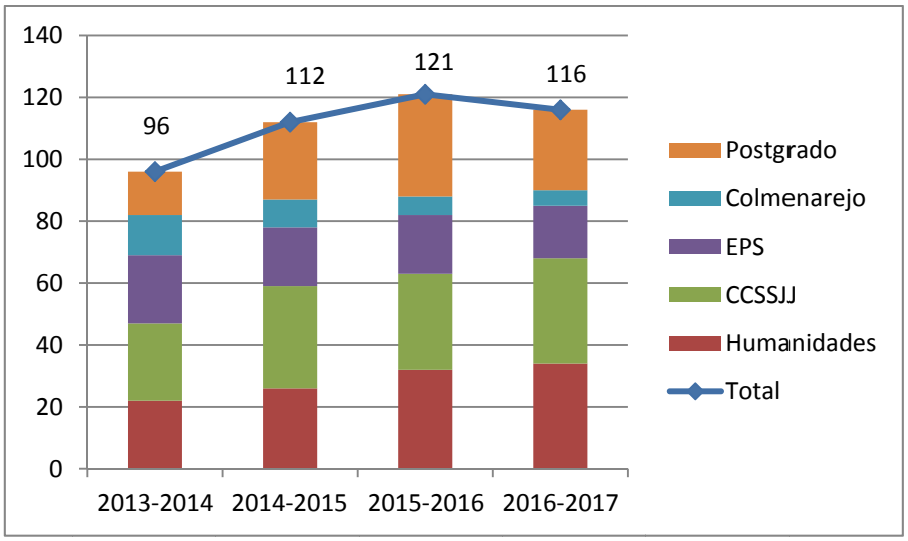


Adaptaciones EvAU septiembre

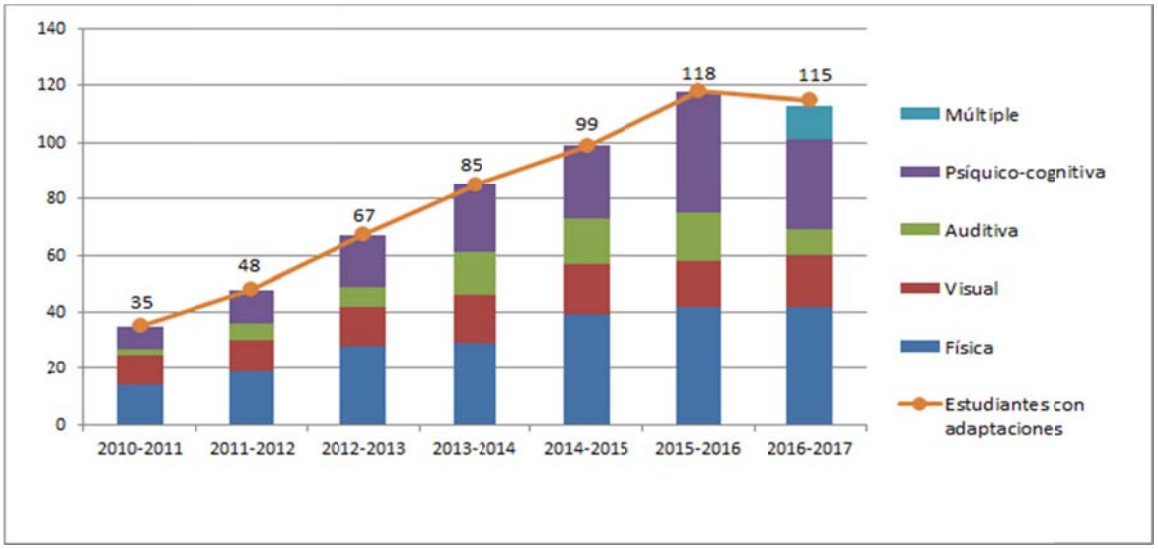


ATENCIÓN A NECESIDADES ESPECÍFICAS DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD

El número de estudiantes matriculados en la universidad con exención de tasas por disponer de certificado de discapacidad igual o superior al 33% es de 116, produciéndose un descenso del 4,1 % respecto al curso anterior.

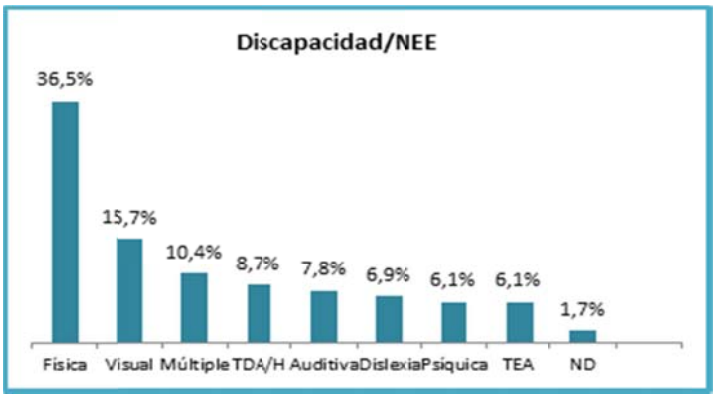


En el curso 2016-17 se inscribieron en el Programa de Atención a Estudiantes con Discapacidad y NEE 115 estudiantes, 76 con certificado de discapacidad, 21 sin discapacidad reconocida, pero con necesidades específicas de apoyo educativo y 18 estudiantes internacionales. Todos ellos son estudiantes que requieren algún tipo de adaptación y recursos específicos.



La mayoría de estudiantes que requieren adaptaciones educativas específicas tienen una discapacidad física (36,5%), seguido de psíquico-cognitiva (27,8%), discapacidad visual (15,7%), discapacidad múltiple (10,4%) y discapacidad auditiva (7,8%); el 1,7 restante no tienen un diagnóstico específico. En los últimos años, el alumnado con necesidades psíquico-cognitiva, así como los apoyos dados a estudiantes sin certificado de discapacidad ha ido en aumento.

El 61,7% de los estudiantes inscritos en el Programa son hombres y el 38,3% mujeres



Se han realizado adaptaciones en documentos: 3.381 páginas (en base a 460 palabras por página de media). Las necesidades y adaptaciones de estos estudiantes se gestionan tanto con recursos humanos propios de la Universidad (profesores, técnicos de diferentes servicios, estudiantes en prácticas y voluntarios), como con empresas especializadas de intérpretes de lengua de signos y de subtitulado audiovisual. Las adaptaciones de estudiantes con deficiencia visual, que son las que más tiempo requieren, se realizan con la colaboración del Taller de Aula de la Biblioteca.

ACCIONES FORMATIVAS Y DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD

- Actividad "Participa y Comprende contra el estigma social en las personas con enfermedad mental: el arte de reinventarse". Organizado en colaboración con el "Proyecto Participa y Comprende" y Plataforma "Corre la Voz". 10 h. de duración, con reconocimiento de 1 ECTS. 26 estudiantes obtuvieron el reconocimiento de crédito. Incluye: Jornada "Participa y Comprende: el arte de reinventarse", en la que participaron 300 personas.
- Jornada de Atención a Estudiantes con Discapacidad y Necesidades Educativas Específicas en la EvAU. Esta actividad está integrada en los Talleres de Orientación Universitaria y Acceso que se realiza dentro del Programa de Actividades dirigidas a Centros de Educación Secundaria y dirigida a los equipos de Orientación de los Centros.
- Colaboración en la organización de la Jornada "Redes de Diálogo Colaborativo" y exposición fotográfica "Decidir por derecho", organizada por la Asociación Española de Fundaciones Tutelares y el Instituto de Derechos Humanos Bartolomé de las Casas.
- Colaboración con el programa de Formación al Profesorado con la programación de los siguientes cursos:
    - Curso "Educación Digital Inclusiva. Diseño de contenidos y recursos accesibles", en los campus de Leganés y Getafe, 34 participantes.
    - Módulo de Atención a estudiantes con discapacidad y necesidades educativas específicas, dentro del curso de Desarrollo Docente. en los campus de Leganés, Getafe y Colmenarejo.

Se ha participado en diversos congresos, encuentros y jornadas sobre discapacidad: VIII Encuentro de los Servicios de Apoyo a las Personas con Discapacidad en la Universidad; Jornadas de los grupos de trabajo de la red SAPDU -CRUE-Asuntos Estudiantiles; Jornada Erasmus+ Strategic Partnership INnetCAMPUs, organizada por la Fundación ONCE; I Jornada sobre Diseño Universal en Educación: Experiencias en la Educación Superior, organizada por la Universidad Autónoma de Madrid; Jornada sobre Accesibilidad Cognitiva, organizada por el Instituto de Derechos Humanos Bartolomé de las Casas.

COLABORACIÓN CON ENTIDADES EXTERNAS

En 2017 se firmó un convenio marco de colaboración con la Fundación ONCE que tiene como finalidad la mejora de la igualdad de oportunidades, la accesibilidad universal y la inclusión y no discriminación de las personas con discapacidad en la comunidad universitaria.

Así mismo, se suscribió un convenio de colaboración con la Fundación Universia para el préstamo de ayudas del Banco de Productos de Apoyo de Fundación Universia, con el fin de mejorar los servicios y recursos que la universidad ofrece a los estudiantes con discapacidad para el desarrollo de sus actividades universitarias.

DESARROLLO DE NORMATIVA INTERNA

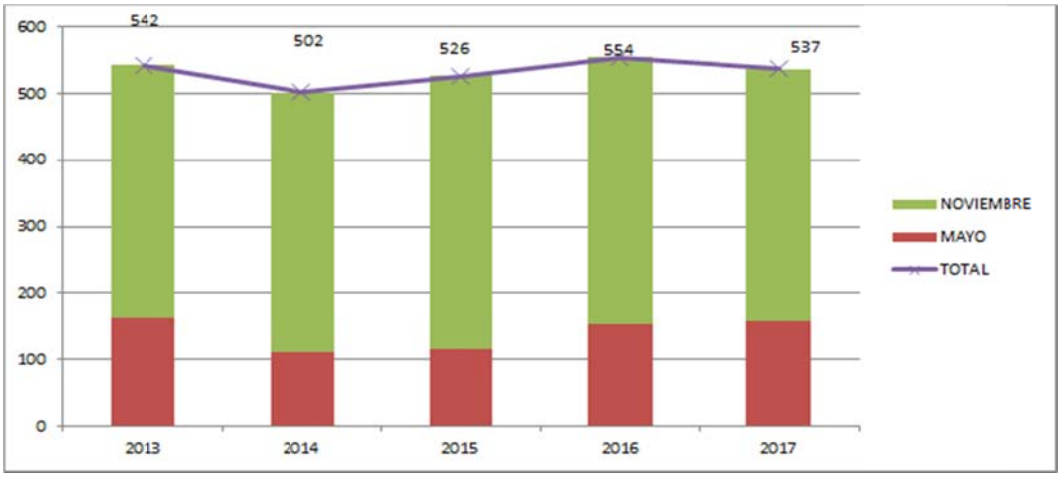
En diciembre de 2017 fue aprobada y publicada la Instrucción del Vicerrectorado de Estudiantes, Responsabilidad Social e Igualdad, por la que se regula el funcionamiento del Programa de Atención a Estudiantes con Discapacidad y Necesidades Específicas de Apoyo Educativo. En ella se establecen las medidas de atención dirigidas a los estudiantes con discapacidad y necesidades específicas, destinadas a garantizar su participación plena y efectiva en todos los ámbitos de la actividad universitaria en condiciones de igualdad, con el fin de que puedan desarrollar al máximo sus capacidades y alcanzar los objetivos formativos establecidos en los diferentes planes de estudio.

Esta Instrucción es de aplicación al alumnado matriculado en la Universidad Carlos III de Madrid en titulaciones oficiales y a los que participen en programas de movilidad nacional e internacional, que presenten algún tipo de discapacidad o necesidades específicas por dificultades de aprendizaje, que voluntariamente solicite apoyo educativo.

AYUDAS Y BECAS

PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTRACURRICULARES EN SERVICIOS DE LA UC3M

En 2017 se realizaron dos convocatorias, en los meses de mayo y noviembre. En la convocatoria de mayo se cubrieron 157 plazas en 21 servicios, y en noviembre 381 plazas en 35 servicios. En total 1.814 estudiantes presentaron solicitudes para diferentes prácticas, llegando a un total de 11.485 solicitudes.



El importe de las ayudas económicas abonadas en 2017 por la realización de prácticas académicas extracurriculares fue de 952.185,49€ y el coste anual de las cotizaciones a Seguridad Social ascendió a 138.356,17€, resultando un gasto total en concepto de prácticas extracurriculares de 1.090.541,66€.

La media mensual de estudiantes que realizaron este tipo de prácticas en algún servicio de la UC3M fue de 325.

AYUDAS EXTRAORDINARIAS PARA ESTUDIANTES EN SITUACIONES ESPECIALES

Esta convocatoria tiene como finalidad atender las situaciones especiales sobrevenidas a los estudiantes, que puedan afectar al normal desarrollo de los estudios, poniendo en peligro su continuidad, con el fin de evitar el abandono de los estudiantes por causas económicas (víctimas de violencia de género, víctimas de actos terroristas, refugiados y solicitantes de asilo, situación legal de desempleo del sustentador principal de la unidad familiar, entre otras).

La Comisión de valoración se reunió en las 4 sesiones ordinarias previstas en la convocatoria, en los meses de marzo, junio, septiembre y noviembre y, además, se convocó una sesión extraordinaria en el mes de mayo, para atender una situación de especial urgencia y gravedad. El presupuesto destinado a estas ayudas en el 2017 fue de 97.900€, habiéndose recibido una donación privada de 2.000€. En el 2017 se presentaron 79 solicitudes, concediéndose 49 ayudas por un importe total de 85.600€. El importe medio de las ayudas concedidas en 2017 fue de 1.745€.

		2013	2014	2015	2016	2017
Ayudas Extraordinarias	**Solicitudes**	**88**	**91**	**101**	**81**	**79**
	Concedidas	**49**	**52**	**53**	**50**	**49**
	Total ayudas	**70.510€**	**70.190,55€**	**99.400€**	**86.700€**	**85.600€**

AYUDAS PARA MATRÍCULA CONVENIO CAM-UC3M

En 2017 se firmó un nuevo convenio con la Comunidad de Madrid para la convocatoria de ayudas socioeconómicas dirigidas a estudiantes de Grado y Máster Universitario en situaciones económicas desfavorables. Estas ayudas tienen como finalidad cubrir total o parcialmente el coste de la matrícula del curso 2016-17. La subvención de la Comunidad de Madrid fue de 252.899,79 euros. Se recibieron 288 solicitudes, concediéndose 231 ayudas por un importe total de 259.374,64€. La universidad asumió el pago de la diferencia entre la subvención recibida y el importe total de las ayudas concedidas.

		2015-16	2016-17
Ayudas Convenio CAM-UC3M	**Solicitudes**	**88**	**288**
	Concedidas	**84**	**231**
	Total ayudas	**124.250,29€**	**259.374,64€**

AYUDAS PARA ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO CON MEJORES NOTAS. PROGRAMA DE BECAS TALENTO UC3M

En 2017 se puso en marcha el *Programa Talento UC3M* que incluye dos convocatorias de becas: las *Becas Acceso UC3M* y las *Becas Destino UC3M*, ambas dirigidas a estudiantes de nuevo ingreso con los mejores expedientes, que acceden a la universidad desde Bachillerato y Formación Profesional y han solicitado plaza en primera opción en una titulación de la UC3M. Se recibieron un total de 683 solicitudes para este programa de becas, en sus dos modalidades. La distribución de becas concedidas por Centros fue: el 64% estudiantes de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, el 27% de la Escuela Politécnica y el 10% de la Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación. El presupuesto total destinado a este programa fue de 104.000€.

Becas Destino UC3M: se convocaron 27 becas de 2.000 euros, dirigidas a estudiantes con mejores notas de admisión a la universidad, que no residan en la Comunidad de Madrid y tengan su residencia familiar a más de 100 km. del Centro en que realizarán sus estudios. La finalidad de estas becas es compensar los gastos de traslado y primera instalación para que puedan residir durante el curso cerca de los campus. Se reservaron 2

becas para estudiantes con discapacidad igual o superior al 33%. El total de solicitudes recibidas fue de 272, concediéndose las 27 becas convocadas.
Becas Acceso UC3M: se convocaron 50 becas de 1.000 euros, dirigidas a estudiantes de cualquier Comunidad Autónoma con mejores notas de admisión. Se reservaron 3 becas para estudiantes con discapacidad igual o superior al 33%. El total de solicitudes recibidas fue de 411, concediéndose las 50 becas convocadas.

		2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-18
Ayudas nuevo ingreso	**solicitudes**	**200**	**162**	**216**	**216**	**683**
	concedidas	**68**	**50**	**45**	**45**	**77**
	Presupuestos	**122.400 €**	**90.000 €**	**81.000 €**	**81.000€**	**104.000€**

AYUDAS ECONÓMICAS PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD
La convocatoria de ayudas económicas para estudiantes con discapacidad del curso 2017-2018, contó con un presupuesto de 14.000€. Se recibieron 13 solicitudes y se concedió ayudas a 8 estudiantes, con las siguientes finalidades: ayudas para transporte (5), adquisición y/o mantenimiento de productos de apoyo e informáticos (3) y asistencia personal (2).

		2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-18
Ayudas discapacidad	**Concedidas**	**11**	**14**	**12**	**8**	**8**
	Presupuesto	**8.000 €**	**8.027 €**	**14.850 €**	**9.000€**	**14.000€**

BECAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE COLABORACIÓN CON DEPARTAMENTOS UNIVERSITARIOS
Esta convocatoria va dirigida a alumnos de último curso de estudios de Grado, Ingeniería o Licenciatura y primer curso de Máster oficial y tiene como finalidad que los estudiantes se inicien en tareas investigadoras. Los becarios colaboran con el departamento durante todo el curso en el desarrollo de un proyecto de investigación.
En la convocatoria para el curso 2017-18 se ha mantenido en 22 el número de becas asignadas a la universidad.
Se recibieron 57 solicitudes, el número de solicitudes denegadas por incumplimiento de alguno de los requisitos fue de 15 y quedaron fuera de cupo 20 solicitantes que, aún reuniendo los requisitos, no pudieron obtener la beca.
Reparto de becas concedidas por centros:

- Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación: 2 becas.
- Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas: 8 becas.
- Escuela Politécnica Superior: 12 becas.
- Total departamentos con becarios: 13

	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18
Solicitudes	48	53	40	57
Becas concedidas	22	22	22	22
Departamentos con beca	11	14	14	13

BECAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA ESTUDIANTES CON APROVECHAMIENTO ACADÉMICO EXCELENTE

Estas becas, convocadas por la Comunidad de Madrid, tienen como finalidad facilitar el desarrollo de los estudios universitarios con aprovechamiento académico excelente en condiciones económicas de independencia.

En el curso 2017-18 se convocaron un total de 3.215 becas para estudiantes de todas las universidades de la Comunidad de Madrid, dotadas con 2.100€.

Pueden solicitarlas los estudiantes de primer curso que hayan obtenido en las pruebas de acceso a la universidad una nota mínima de 12,50 puntos.

En el caso de alumnos universitarios (no de nuevo ingreso), se les exige una nota media mínima de 8,25 puntos en los estudios de ingeniería; 8,75 en las dobles titulaciones y 9 en el resto de estudios.

En el curso 2017-18, solicitaron estas becas un total de 528 estudiantes de nuestra universidad: 289 de nuevo ingreso (turno de inicio) y 239 de segundo y posteriores cursos (turno universitario).

Han obtenido la beca 386 estudiantes, el 73,11% de los solicitantes: 160 del turno de inicio (el 55,36% de los solicitantes de este turno) y 226 del turno universitario (el 94,56% de los solicitantes de este turno).

En relación con el total de becas concedidas, los estudiantes de la UC3M han obtenido el 12% de las 3.215 becas. En el caso de los estudiantes de nuevo ingreso, el porcentaje es del 14,22% de las 1.125 becas convocadas para el turno de inicio. En el turno universitario, de las 2.090 destinadas a este turno, han conseguido el 10,81% del total.

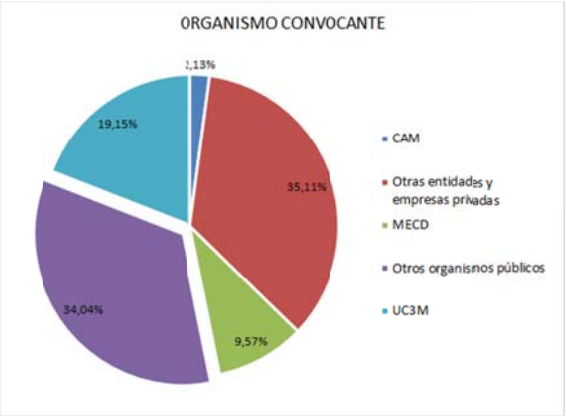
	2014-15		**2015-16**		**2016-17**		**2017-18**	
	Solicitudes	Becas concedidas	Solicitudes	Becas concedidas	Solicitudes	Becas concedidas	Solicitudes	Becas concedidas
Turno de Inicio	222	134	189	124	201	180	289	160
Turno universitario	174	94	204	88	204	117	239	226
Totales	396	228	393	212	405	297	528	386

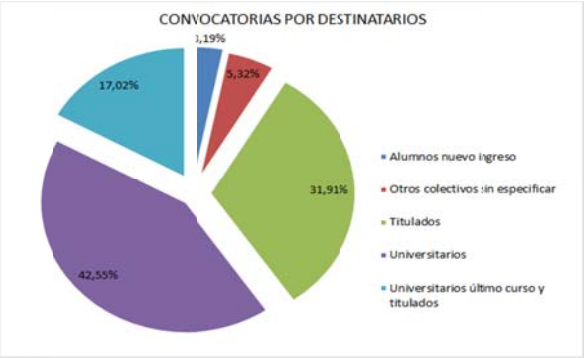
OBSERVATORIO DE AYUDAS Y BECAS UC3M

En 2017 se publicaron un total de 94 convocatorias publicadas: 94 (12,15% menos que en 2016)

Por la finalidad de las convocatorias, el porcentaje más elevado corresponde a las destinadas a formación y prácticas de los estudiantes, que representan el 50% del total. Las ayudas destinadas al estudio representan el 38,29%.

Por el tipo de Organismo convocante, el 19,15% son convocatorias de la UC3M, el 9,57% del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte; el 2,13% convocatorias de la Comunidad de Madrid; 35,11% convocatorias de Fundaciones y empresas privadas, y el 34,04% de otros Organismo Públicos.





APOYO A LA DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES

Desde el Centro de Orientación a Estudiantes se ha organizado y coordinado el proceso de Elecciones a Delegados y Subdelegados de Curso, Titulación y Centro de los estudiantes de Grado, así como las Elecciones a Delegado y Subdelegado de estudiantes de máster o doctorado, área y Centro de Postgrado.

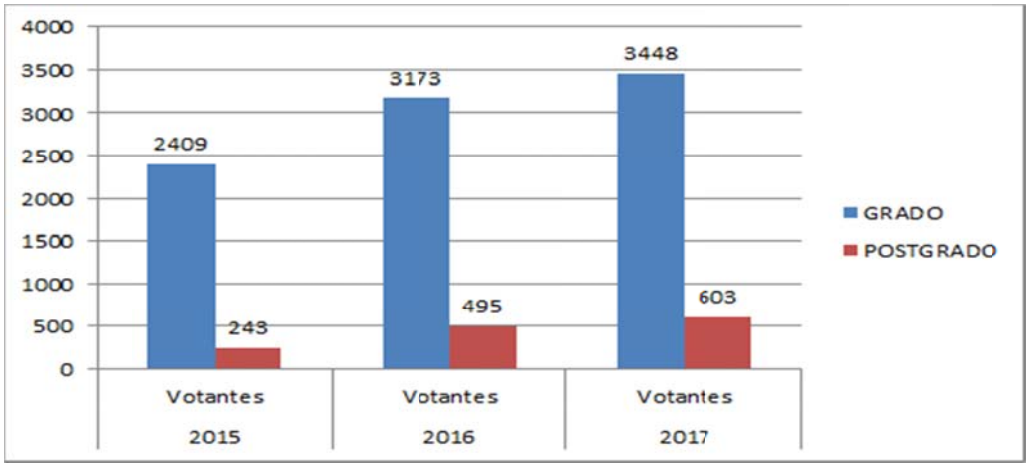
La participación estudiantil, tanto de presentación de candidaturas como de votaciones, sigue siendo baja, pero hay un incremento continuado.

Asimismo, durante el ejercicio 2017 se ha llevado a cabo un seguimiento riguroso y continuado de gastos que permitiese mantener un control del Presupuesto, informando periódicamente a todas las Delegaciones.

El año finalizó con todos los objetivos cumplidos en cuanto a la correcta gestión y acuerdo sobre gastos de todas las Delegaciones.

		GRADO	POSTGRADO	TOTALES
2015	Censados	13925	3222	17147
	Candidatos	337	41	378
	Votantes	2409	243	2652
	Participación (%)	**17,30**	**7,54**	**24,84**

2016	Censados	14424	3520	17944
	Candidatos	419	69	488
	Votantes	3173	495	3668
	Participación (%)	**22**	**14,06**	**36,06**
2017	Censados	14486	3805	18291
	Candidatos	466	79	545
	Votantes	3448	603	4051
	Participación (%)	**23,80%**	**15,85**	**39,65**



ORIENTACIÓN Y PROMOCIÓN A ESTUDIANTES DE SECUNDARIA

En el curso 2016/2017 se ha incrementado en un 54,69 % el número total de actividades realizadas con los centros de secundaria y en un 35,36% el número de centros con los que hemos colaborado. En general, la participación en todas las actividades ha aumentado respecto el curso pasado, destacando especialmente el aumento producido en el programa de sesiones científico-divulgativas.

Se han realizado un total de 167 sesiones científico divulgativas en 63 centros, lo que supone más del doble que en el curso 2015-2016. Las sesiones científico-divulgativas más demandadas durante el curso 2016/2017 han sido:

- Inteligencia Artificial y Robótica Social dan vida a NAO, 14 realizadas.
- Óxido-redox, indicadores y reacciones ácido-base, 12 realizadas.
- El espionaje y la guerra fría: los 007 en acción en imágenes y cine, 9 impartidas.
- Errores de redondeo: mentiras y catástrofes, 9 impartidas.
- Stat Wars: la era del Big Data, Prof. Rosa Lillo, 9 impartidas.
- Crisis de refugiados: global y europea, 9 impartidas.

- ¿Cómo se diseña la Fórmula 1 Universitaria?, 8 impartidas.
- Estadística y prensa , 6 impartidas.
- De las Torres de Hanoi al navegados GPS, 8 impartidas.
- ¿Por qué hacer carrera en el mundo de la ciencia y la tecnología?, 8 impartidas.
- Google: la matriz más grande del mundo, 6 impartidas.
- Ciberseguridad: aprende a protegerte, 6 impartidas.
- ¿Cómo utilizaría Spiderman las redes sociales?, 5 impartidas.

El número total de alumnos que han participado en las actividades de secundaria se ha incrementado respecto al curso 2015/2016 en 14.167 alumnos, **un 36%.**

	2015-2016		2016-2017		Var(%)
	Centros	Estudiantes	Centros	Estudiantes	Centros
Miniferia en Centros	51	7705	69	18585	35,29%
Sesiones en AMPAS	3	67	1	30	-66,67%
S. Inf en Centros (incluye mesa redonda y seminarios)	73	4156	79	5798	2,74%
S. Científico-Divulg	28	4164	63	7009	125,00%
Talleres Orientación	38	2016	22	1106	-42,11%
Visitas Guiadas UC3M	40	2295	42	2525	5,00%
Liga de debate	10	49	10	44	0,00%
Cientifícate	4	150	0	0	-100%
La hora del código	3	900	3	500	0%
Certamen literario	sin datos	sin datos	6	30	100,00%
Danzan las aulas	sin datos	sin datos	2	6	100,00%
Semana de la Ciencia	sin datos	sin datos	8	330	100,00%
Olimpiada Economía	0	0	20	95	100,00%
Olimpiada Geografia	0	0	33	184	100,00%
Baloncesto 3x3	6	286	7	279	16,67%
Multideporte	8	407	7	397	-12,50%
Intercampus	16	325	10	269	-37,50%
TOTAL	**280**	**22520**	**379**	**36687**	**35,36%**

Algunos de los centros han participado en diferentes actividades o han realizado la misma actividad pero dirigida a un perfil diferente de sus estudiantes, el número total de centros que han participado en una o varias actividades es 290, lo que supone un 35% respecto al total de centros de la Comunidad de Madrid.
Si tenemos en cuenta la adscripción de los centros de secundaria a cada una de las diferentes Áreas Territoriales, se ha incrementado la participación de los centros adscritos en todas las áreas, excepto en el caso del área Madrid-Oeste, que es debido a que no se realizó una actividad en dicha área, Cientifícate.

	Número de centros			% de centros respecto a DAT	
DAT	**2015-2016**	**2016-2017**	**nº centros total DAT (*)**	**2015-2016**	**2016-2017**
Capital	89	113	383	23,25	28,90
Este	5	19	92	5,43	21,59
Norte	10	26	55	18,18	44,06
Oeste	49	43	108	45,37	39,81
Sur	71	81	187	37,97	43,32
Otras provincias	4	8			
TOTAL	**228**	**290**	**825(**)**	27,64	35,15%

(*) Información obtenida del Portal de Educación de la Comunidad de Madrid.
(**) Incluye centros que imparten Bachillerato y Secundaria.

JORNADAS PARA EQUIPOS DE DIRECCIÓN Y ORIENTADORES DE CENTROS DE SECUNDARIA
En el curso 2016/2017 se han programado cuatro Jornadas para equipos de dirección, orientadores y profesores de centros de secundaria de la Comunidad de Madrid.

Las fechas de celebración han sido el 28 de febrero en Puerta de Toledo (exclusivamente para centros públicos de DAT capital), el 14 de marzo en Leganés, el 21 de marzo en el Campus de Colmenarejo y el 25 de abril en el Campus de Puerta de Toledo (centros privados y concertados de DAT Capital).

Las Jornadas se han dedicado a la orientación vocacional con una primera parte dedicada a la presentación general de los estudios universitarios, metodología de los estudios de grado en el Marco de Bolonia y servicios de apoyo a estudiantes durante sus estudios. La segunda parte de cada una de las sesiones tuvo un contenido más práctico con una conferencia titulada “Autoconocimiento: aptitudes, personalidad, motivación y actitud”. Tras la conferencia se realizó por parte de los asistentes trabajo en grupo para compartir las diferentes herramientas de trabajo que empleaban en sus centros.

		2015/2016		2016/2017
DAT	**CENTROS**	**ASISTENTES**	**CENTROS**	**ASISTENTES**
Sur	13	19	29	29
Oeste	15	18	21	30
Madrid Capital	19	22	113	115
Norte	1	1	2	2
Este	3	3	0	0
Otros			**0**	10
TOTAL	**51**	**63**	**165**	**187**

PROGRAMA 4º ESO + EMPRESA

El curso 2007-08 la Comunidad de Madrid puso en marcha el programa educativo 4º ESO+Empresa. Este programa está destinado a alumnos de 4º de enseñanza secundaria obligatoria que voluntariamente realizan una actividad que les proporciona una experiencia formativa y educativa próxima al mundo académico, laboral y empresarial.

El programa se desarrolla en colaboración con empresas y entidades de la Comunidad de Madrid. La Universidad, en cursos anteriores, ha acogido algunos estudiantes atendiendo a demandas personales de profesores o personal de la Universidad (curso 2012/2013 dos alumnos; curso 2014/2015 cuatro alumnos; curso 2015/2016 participaron 32 estudiantes pertenecientes a 15 centros).

En el curso 2016/2017 se definió un programa con 23 estancias. Para ello se realizó una convocatoria desde el Vicerrectorado de Estudiantes, Responsabilidad Social e Igualdad a todo el profesorado. Participaron 172 estudiantes pertenecientes a 34 centros diferentes.

CAMPUS DE VERANO:

Campus Tecnológico FECYT.
Durante el mes de julio de 2017 se realizó la séptima edición del Campus Científico de Verano destinados a estudiantes de 4º ESO y 1º de Bachillerato del área científica. Participan 120 alumnos de centros de todas las Comunidades Autónomas que en turnos de 7 días desarrollando diferentes proyectos del Área Tecnológica impartidos por profesores de la universidad y de centros de secundaria. Los estudiantes que participan en este programa son seleccionados por la FECYT y la actividad está totalmente financiada.Además de los proyectos científicos, se realizan actividades deportivas, de ocio científico-cultural y visitas al campus de Leganés.

TECNOCAMP
Tecnocamp, se celebra por segunda vez en la Universidad durante el mes de julio. Es un programa de verano propio de la UC3M, que combina la ciencia y la tecnología con actividades lúdicas. Los estudiantes de 3º, 4º de la ESO y 1º de Bachillerato disfrutan de una experiencia universitaria realizando talleres con profesores profesores universitarios y desarrollando habilidades de trabajo en equipo, innovación y creatividad. Además de los talleres se realizan visitas empresas tecnológicas, visita cultural, actividades deportivas y talleres lúdicos.

Los talleres científicos tecnológicos se desarrollarán en los laboratorios e instalaciones de la Universidad y se agrupan en módulos:

- Módulo I: Ciberseguridad, Ciencia con datos, Comunicaciones electromágicas.
- Módulo II: Robótica, Diseño 3D, Diseño con estructuras.
-

Participaron un total de 51 estudiantes, produciéndose un aumento del 21% respecto a la primera edición.

JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS

Las Jornadas de Puertas Abiertas están dirigidas a estudiantes y familias que quieren conocer la oferta de estudios, instalaciones y servicios de los diferentes campus universitarios de la Universidad Carlos III de Madrid. Se han realizado 8 sesiones en los diferentes campus, a las que han asistido un total de 1.916 personas.

- 21 de abril. Campus de Colmenarejo.
- 31 de marzo, 12 de mayo y 23 de junio. Escuela Politécnica Superior. Campus de Leganés.
- 24 de marzo y 5 de mayo. Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas. Campus de Getafe.
- 21 de abril y 19 de mayo. Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación. Campus de Getafe.

ASISTENCIA A FERIAS

Durante el curso 2016/2017 ha aumentado el número de Ferias y Salones Educativos a los que hemos asistido, aumentando el número teórico de estudiantes a los que les ha llegado nuestra información/orientación. La elección de las provincias que se visitaron se hizo combinando varios criterios como aquellas provincias que envían un mayor número de alumnos a estudiar fuera, número de estudiantes matriculados y nota de admisión.

2015/2016			**2016/2017**		
LOCALIDADES VISITADAS	**Nº COLEGIOS VISITANTES**	**Nº ESTUDIANTES VISITANTES**	**LOCALIDADES VISITADAS**	**Nº COLEGIOS VISITANTES**	**Nº ESTUDIANTES VISITANTES**
SEVILLA	27	1289	OVIEDO	39	1140
VALENCIA	27	1822	MÁLAGA	49	975
MALLORCA	50	1733	TENERIFE	43	1430
MADRID	27	1687	GRAN CANARIA	39	1512
BURGOS	27	1597	MADRID	161	2163
CÁDIZ	18	818	MURCIA	39	910
SALAMANCA	15	763	ALICANTE	36	1301
AULA	-	134402	CADIZ	21	972
TOTAL		**144411**	LEÓN	25	719
			LOGROÑO	26	923
			ARANDA DE DUERO	5	455
			PAMPLONA	-	13000
			AULA	-	130000
			TOTAL		**155500**

MATERIALES INFORMATIVOS Y DE PROMOCIÓN UTILIZADOS EN LAS ACTIVIDADES

Para la difusión del Programa de Actividades dirigidas a Centros de Educación Secundaria se utiliza:

- **Página web:** en la página dedicada a Centros de educación secundaria se enumera todas las actividades ofertadas para ellos. Desde esta página pueden solicitar las actividades y servicios y enviar sus datos para recibir información.
- **Folleto informativo y Cartel** con todas las actividades que se envía por correo postal a todos los centros de la Comunidad de Madrid.
- **Boletín electrónico** que se envía trimestralmente a todos los centros incluidos en la base de datos.
- **Presentación y vídeo de servicios**, utilizados en las sesiones informativas y visitas guiadas.

En las actividades que se realizan, se entregan tanto materiales impresos con información de la universidad como regalos corporativos. A continuación se enumeran dichos materiales y su contenido, así como las cantidades producidas en el 2016-2017:

Folletos y Carteles:
9.500 folletos. Información general con la relación de titulaciones y servicios universitarios
18.000 folletos. Rama Ciencias Sociales y Jurídicas y Humanidades, información general con la relación de titulaciones, planes de estudio y notas de corte de la rama y servicios universitarios
18.500 folletos. Rama Ingeniería y Arquitectura, información general con la relación de titulaciones, planes de estudio y notas de corte de la rama y servicios universitarios
800 carteles y 3.000 folletos para orientadores, con las actividades dirigidas a los alumnos de sus centros.
5.000 octavillas de ayudas y becas para nuevos estudiantes
6.000 octavillas de puertas abiertas (visitas para familias)
1.500 dípticos, 10.000 octavillas y 1.000 carteles de Tecnocamp (campus tecnológico de verano)

Merchandising:
25.000 lápices
16.000 mochilas
9.000 carteritas con pos-it

Otros materiales:
Banner/plotter con la imagen de la Universidad para asistencia a ferias nacionales y miniferias en los Centros de Educación Secundaria.
Camisetas para los informadores y técnicos que asisten a las ferias.
Cintas para acreditaciones de personal en ferias y eventos

ÁREA DE INFORMACIÓN JUVENIL

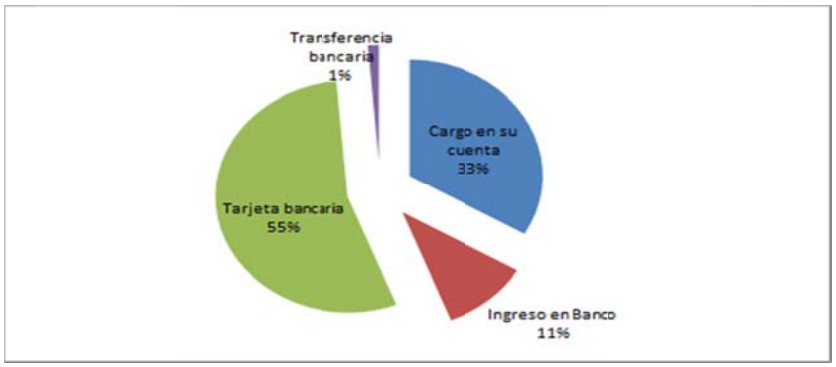
CENTROS DE INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN

Con tres Centros de Información (campus de Getafe, Leganés y Colmenarejo) adscritos a la Red de Centros de Información y Documentación Juvenil de la Comunidad de Madrid, y con un horario unificado de mañana y tarde se atiende de forma presencial a toda la comunidad universitaria en el ámbito de la inscripción y solicitud de plazas en actividades de vida universitaria:

- Cursos y talleres para el Desarrollo de habilidades y competencias del Programa de Mejora Personal.
- Servicio Psicológico Psicopedagógico.
- Cursos y Actividades organizadas por el Servicio de Aula de la Artes.
- Actividades deportivas de los Centros deportivos de la Universidad.
- Cursos y talleres socioculturales, de voluntariado y de asociaciones organizadas por el Servicio de Deportes, Actividades y Participación.
- Información sobre convocatorias, cursos y actividades de otras instituciones.
- Información de alojamientos para estudiantes.
- Tramitación de Carnets juveniles Student (ISIC) y Teacher (ITIC) y carnet de alberguista (juvenil y adulto).
- Información de Voluntariado.
- Consulta de revistas especializadas en ocio, juventud, solidaridad, deporte, cultura, etc.

En el curso 2016-2017 se tienen contabilizadas 20.737 peticiones de información que han llevado asociada una inscripción. No están registradas las demandas de petición de información que no se materializan en una inscripción, ni otras gestiones como la entrega de acreditaciones por participar en cursos, así como la información dada del servicio de alojamiento.

Los cobros de las actividades se realizan mediante principalmente por tres formas de pago: Ingreso en banco (N43), cargo en cuenta (C19) y con pago directo en el centro con Tarjeta de Crédito. En alguna ocasión, se ha facilitado el pago por transferencia bancaria, por el tipo de usuario que realiza la gestión, pero como se observa en el gráfico en el curso 2016-2017, su incidencia ha sido mínima (1%)



Además de la información presencial, desde el Área de Información se planifican las campañas de comunicación del Centro de Orientación a Estudiantes de las diferentes áreas.

Se trabaja coordinadamente con el Servicio de Comunicación para difundir las actividades del Servicio en los canales institucionales de la Universidad: Semanal 3, noticias, banners o slider en la home de la UC3M, cartelería digital, y realiza colaboraciones en reportajes de la revista digital I3. La acción más destacada del curso 2016-2017, fue la creación de la nueva web de dirigida a Centros de Educación Secundaria (www.uc3m.es/secundaria), para la captación de estudiantes y fidelización de preinscriptores.

Se colabora también con el Servicio de Comunicación Institucional en las campañas dirigidas a la captación de estudiantes. Una vez diseñados los materiales informativos y de promoción es el encargado de su producción y distribución.

SERVICIOS PARA JÓVENES

Desde este programa se difunden programas promovidos por otras entidades de interés para los jóvenes como programas de turismo y tiempo libre, salud, certámenes, alojamiento, … en su mayoría organizados por ayuntamientos de la Comunidad de Madrid y la Oficina Joven de la Comunidad de Madrid (TIVE).
De acuerdo con el Convenio firmado la Comunidad de Madrid, para desarrollar el Programa del Carné Joven, se ha gestionado 2 campañas informativas de Carné Joven en los tres campus.

En cuanto a la información sobre alojamiento, se ha administrado una plataforma propia de información de alojamiento y se gestiona los convenios con empresas colaboradoras de alojamiento.

En el curso 2016-2017, se han firmado dos nuevos acuerdos con empresas que gestionan alojamiento:

Uniplaces y Spotahome

Estas dos empresas introducen una novedad respecto a las empresas con las que ya teníamos convenios ya que además de ofrecer vivienda en Madrid, ofrecen alojamiento a nivel mundial, siendo interesante para los estudiantes de la UC3M que realizan intercambios.

En total la UC3M tiene acuerdos con 6 empresas: Uniplaces, -Spotahome, MadridEasy, Aluni, Sal y Ven, DFlat Housing.

3.08.2. UNIDAD DE IGUALDAD

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO.

Dos funcionarias: una del grupo A2 y una del grupo C1

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN.

EVOLUCIÓN GASTOS EN LA UNIDAD DE IGUALDAD			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014			86.660
2015			85.410
2016			96.459
2017			97.243
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	11.180	0	10.071
2015	8.620	0	5.781
2016	8.620	0	8.565
2017	8.620	0	8.419
CAP.IV	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	10.000	0	1.700
2015	9.500	-4.800	400
2016	9.500	-400	3.200
2017	9.500	100	4.200

El presupuesto asignado a la Unidad para el año 2.017 ascendió a 8.620 € en capítulo 2, y 9.500 € en capítulo 4.
La ejecución del presupuesto arroja un saldo de 200,93 € en capítulo 2 (gastado un 97,66 %) y 1.600 € en capítulo 4 (gastado un 43,75% y retenidos 3.800 €)

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS.

Según el artículo 159bis de los Estatutos de la Universidad Carlos III de Madrid:
La Universidad contará con una Unidad de Igualdad para el desarrollo de las funciones relacionadas con el principio de igualdad, en especial entre mujeres y hombres.
La Unidad de igualdad asumirá, entre otras, las siguientes competencias:
a) Elaborar, implantar, hacer el seguimiento y evaluar los Planes de Igualdad en la Universidad.
b) Informar y asesorar a los órganos de gobierno y comisiones de la Universidad en materia de políticas de igualdad.
c) Elaborar una memoria anual.
d) Apoyar la realización de estudios con la finalidad de promover la igualdad y fomentar en la comunidad universitaria el conocimiento y aplicación del principio de igualdad.

4.- INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO ASÍ COMO BREVE INFORMACIÓN CUALITATIVA.

Actividades de sensibilización:

A lo largo del año 2017 se han celebrado las siguientes actividades:

- *Día internacional de la mujer*: del 6 al 10 de marzo. 141 asistentes (108 mujeres y 33 hombres). 76,6% de mujeres

- Curso "*Lidera Universidad, Igualdad y liderazgo profesional*", impartido por la Fundación Tomillo, a través de un convenio suscrito entre la Fundación Tomillo y la Dirección General de la Mujer de la Consejería de Políticas Sociales y de Familia de la Comunidad de Madrid y cofinanciado por el Fondo Social Europeo. Celebrado el 3 y 4 de octubre en el Campus de Getafe.
  10 Asistentes, 100% M.

- *IX Jornadas contra la violencia de género*: del 20 al 29 de noviembre de 2017. Campus de Getafe y Leganés.
  137 asistentes (102 mujeres y 35 hombres). 74% M.

Los resultados de todas estas actividades son altamente satisfactorios, ya que el alumnado las valora muy positivamente a través de las encuestas que se les hace, además de proponer temas de su interés para próximas jornadas

Convocatorias:

- Cuarto concurso de cartel contra la violencia de género (5 solicitudes: todas presentadas por mujeres). La imagen ganadora fue la imagen de las IX jornadas contra la violencia de género.
- Resolución de la convocatoria de la III edición de las ayudas para organización de Congresos y reuniones científicas en materia de igualdad de oportunidades. Se presentaron 17 solicitudes (15 mujeres y 2 hombres). Se concedieron 10 ayudas (a 9 mujeres y 1 hombre)
- III edición de los premios Pilar Azcárate para TFG, TFM y Tesis en materia de igualdad y violencia de género, con un total de 29 trabajos presentados en las distintas categorías (24 presentados por mujeres, y 5 por hombres).

II Plan de Igualdad

Tras los trabajos de la Comisión formada para elaborar el Segundo Plan de Igualdad (constituida el 12 de abril de 2016), se elaboró un borrador que tras ser aprobado por Consejo de Dirección Ampliado de 4 de octubre, fue sometido a información pública y finalmente aprobado por el Consejo de Gobierno de fecha 30 de octubre de 2017. Dicho Segundo Plan llevaba anexo un informe Diagnóstico cerrado con datos de septiembre de 2017.

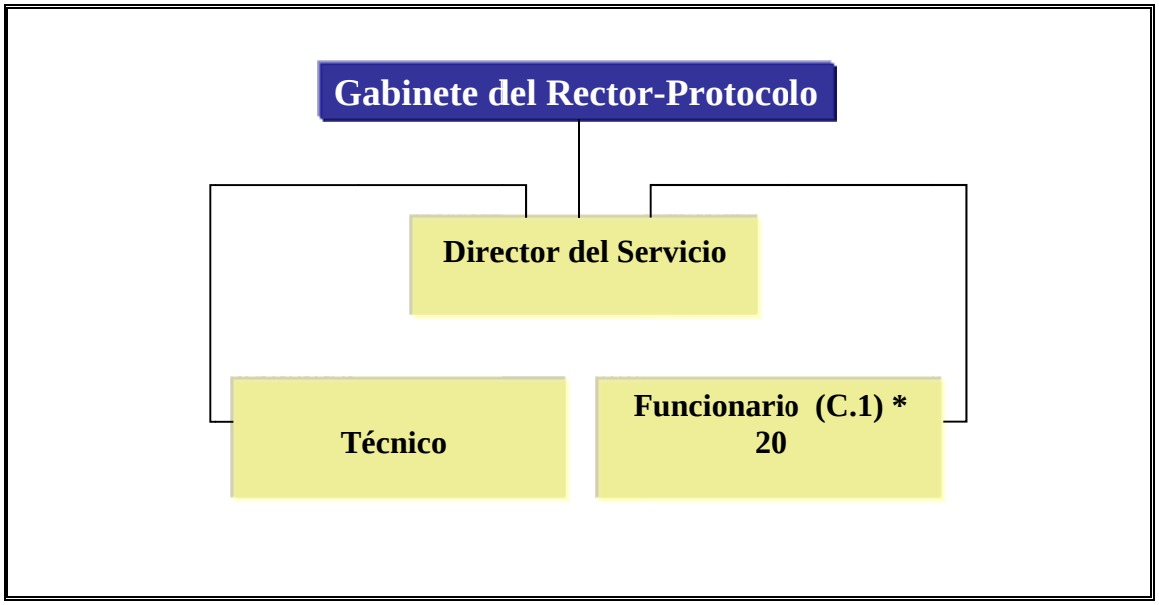
Pasaporte para la Igualdad

En noviembre de 2017 se puso en marcha el Pasaporte para la Igualdad, con el fin de dar continuidad durante todo el año a las actividades relacionadas con la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres. Se pretende incluir actividades de más corta duración para continuar con la sensibilización del alumnado. El pasaporte consta de 8 sellos que se corresponden con 8 actividades de hora y media o dos horas de duración cada una. (Este es un indicador recogido en la medida 7 del eje I del II Plan de Igualdad).

3.09.1. GABINETE DEL RECTOR Y PROTOCOLO

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

El Gabinete del Rector-Protocolo (GR-P) está formado por las personas que figuran en el siguiente cuadro:



*Durante el año 2017 se mantuvo el apoyo de un funcionario interino (Nivel 14), como refuerzo para cubrir las necesidades administrativas puestas de manifiesto en anteriores ejercicios. Esta aportación ha permitido mantener el nivel de calidad de las prestaciones ofrecidas por el servicio, así como acometer mejoras en las mismas y desarrollar nuevos proyectos.

También se ha contado con la colaboración de dos becarios, uno en el campus de Getafe y otro en el de Leganés.

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS UNIDAD DE RELACIONES INSTITUC. Y PROTOCOLO			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014			136.432
2015			-
2016			142.646
2017			147.706
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	79.200	0	51.862
2015	71.580	0	38.996
2016	71.580	0	49.533
2017	71.580	-7.063	40.865
BECAS Y CONVENIO	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	72.400	0	61.941
2015	65.170	0	60.593
2016	65.170	0	6.559
2017	7.170	0	5.068

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

a. Asistencia al Rector

Desde el Gabinete del Rector-Protocolo (GR-P) se realizan habitualmente las siguientes labores de asistencia al Rector, aparte de la derivada de los actos protocolarios:

- Gestión de la agenda.
- Preparación de informes y otros documentos relativos a sesiones de órganos de gobierno de la UC3M y actos y reuniones tanto propios como fuera de la actividad ordinaria de la Universidad.
- Asistencia al Rector en su calidad de Presidente de la red YERUN. Dentro del Gabinete se ubica la unidad "Operational YERUN UC3M" para coordinar la relación con la red junto con la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación.
- Asistencia al Rector en su calidad de Vicepresidente de la Alianza 4 Universidades (A4U).
- Asistencia al Consejo de Dirección.

b. Organización de eventos de carácter institucional

Durante el año 2017, el Servicio de Gabinete del Rector-Protocolo ha organizado o participado en 107 actos. El carácter de los mismos sigue siendo, como en años anteriores, muy variado:

1. Actos que presentan un marcado carácter institucional (11), a saber: actos solemnes de Apertura de curso, de celebración del Día de la Universidad con investidura "Honoris Causa", actos conmemorativos y ceremonias de graduación. En cuanto a estas últimas, este año se celebraron 5 ceremonias destinadas a la graduación de titulados de grado en el mes de julio en el patio del Sabatini. Posteriormente las ceremonias de graduación de postgrado continuaron celebrándose con ese formato, consolidado ya el año pasado.

2. Actos de desarrollo y promoción coordinados o realizados íntegramente por el propio servicio o en colaboración con Vicerrectorados, Departamentos, Servicios, Másteres e Institutos (44). En este ámbito, pueden señalarse las reuniones con empresarios tanto del círculo de amigos, impulsadas por la Fundación de la Universidad, como del foro de empresas del Consejo Social. Otros a mencionar como la inauguración de la estación de bicicletas GBICI en colaboración con el Ayuntamiento de Getafe, la entrega de premios de excelencia y emprendimiento del Consejo Social, acto de inauguración de Forempleo en colaboración con la Fundación Carlos III, acto de adjudicación de la convocatoria becas Alumni UC3M, etc.

3. El Gabinete del Rector-Protocolo, al margen de la organización de los mencionados eventos institucionales o de la coordinación y colaboración en el desarrollo de otros actos de carácter variado, presta asesoramiento a otros Servicios, Departamentos o Unidades de la Universidad en el desarrollo de los actos organizados por éstos de forma autónoma. En el 2017 se han contabilizado un total de 9 asistencias, que incluyen la confección de programas, la organización protocolaria de las salas o la confección de material de mesa.

4. Por último, se han organizado un total de 20 almuerzos protocolarios del Rector, con asistencia de distintas autoridades nacionales e internacionales.

5. La unidad de Protocolo del Gabinete del Rector asesora y asiste al Consejo de Dirección en los actos en los que cualquiera de sus componentes actúa en nombre del Rector y en aquellos propios para los que se nos requiere por la especial naturaleza de los mismos.

c. Edición de la Colección: "Autonomía Universitaria y Libertad Académica".

Esta publicación, coeditada anteriormente entre el Boletín Oficial del Estado (BOE) y la Universidad Carlos III de Madrid, de nuevo no se ha editado en este periodo. Sin embargo,

se ha seguido recopilando y clasificando la documentación necesaria para el siguiente volumen, a la espera de una decisión acerca de su publicación definitiva.

d. Visitas guiadas a los Campus de la Universidad

Desde 2003 el Gabinete del Rector-Protocolo presta el servicio de visitas guiadas por los campus de Getafe y Leganés, para las autoridades académicas, delegaciones o grupos nacionales y extranjeros que visitan nuestra Universidad.

Durante el año 2017, el número de visitas guiadas realizadas ha crecido ligeramente, siendo en este periodo de 23 frente a las 22 del año anterior.

Acciones como la recepción de estas visitas por las autoridades académicas más afines, así como las explicaciones pertinentes de los responsables de los diferentes laboratorios, salas, servicios o dependencias programadas durante las visitas, e incluso la realización de visitas coordinadas entre varios campus de la Universidad, permiten dar a conocer ampliamente nuestras instalaciones más emblemáticas y el funcionamiento de nuestros servicios, lo que contribuye de forma notable a nuestra proyección internacional y al cuidado de nuestra imagen institucional.

e. Diseño y Distribución de regalos corporativos

Desde el GR-P se diseñan y/o se estudian nuevas propuestas de productos corporativos para regalo institucional, en coordinación con el Consejo de Dirección y se responde a las peticiones de este órgano de dichos productos. Además, se hace el seguimiento necesario para mantener y actualizar los artículos en función de las necesidades requeridas.

La actualización del logo de la Universidad acompañada del cambio de empresa que se encarga de gestionar la compra y venta de regalos corporativos nos lleva a que, actualmente, nos encontremos en un proceso de renovación del catálogo de regalos corporativos.

Esta actividad es un apoyo importante para la difusión de la imagen de la Universidad que implica a la mayoría de los directivos de la Universidad y sus centros.

f. Autorización del uso de espacios

Durante el año 2017 desde el GR-P se continuó gestionando y tramitando, en su caso, la autorización de las solicitudes externas a la comunidad universitaria a través de las Oficinas Logísticas de los Campus, aplicando la normativa de uso de espacios e instalaciones aprobada en Consejo de Gobierno para la gestión y realización de actividades.

En este apartado, se trabaja en estrecha colaboración con la Secretaría General en aquellos casos en los que las características de las actividades lo requieren.

g. Actividades derivadas de nuestra pertenencia a la asociación para el Estudio y la Investigación del protocolo Universitario y otras redes universitarias.

Del 24 al 27 de mayo de 2017 tuvo lugar el XVI Encuentro de Responsables de Protocolo y Relaciones Institucionales de las Universidades Españolas y el VIII Encuentro Hispano-Luso de Protocolo Universitario. Esta asociación agrupa a los profesionales que desarrollan su actividad en los Servicios y Áreas de Protocolo y Relaciones Institucionales de las universidades españolas. Es uno de los principales foros de debate donde todas las universidades españolas tratan de unificar criterios en materia de protocolo y ceremonial universitario y en el que nuestra universidad está muy presente.

De igual modo, nuestra universidad participa en el Grupo de Trabajo de Protocolo y Relaciones Institucionales integrado en la Comisión de Comunicación de las Universidades españolas (CdCUE) enmarcado en la CRUE y está representada en el Encuentro de responsables de Relaciones Externas e Institucionales y Comunicación de las Universidades de Madrid creado durante este año.

4. INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO.

4.1. CARÁCTER Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ACTOS.

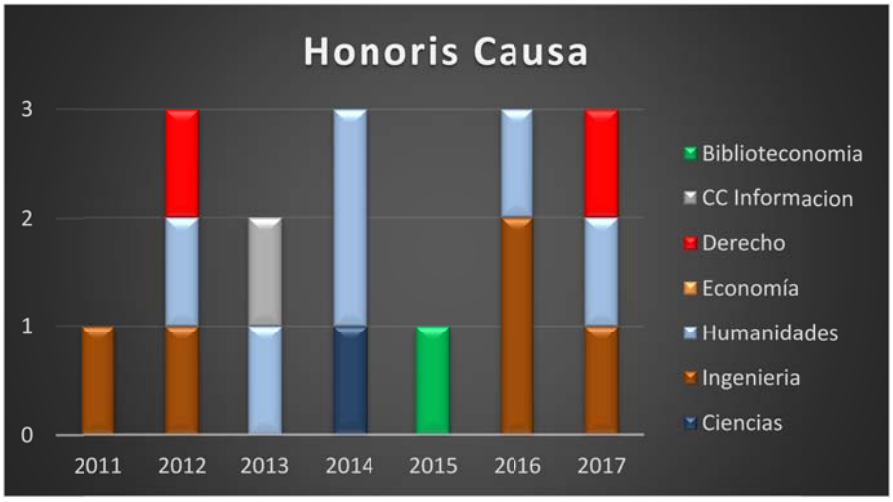
Una visión general de la distribución porcentual de la actividad del Servicio refleja que la mayor parte del esfuerzo se sigue destinando a la organización de Actos. Por un lado, a la organización completa de los actos solemnes de marcado carácter institucional y, por otro, a la realización o colaboración en el desarrollo de otros actos organizados desde muy distintos ámbitos de la Universidad (Vicerrectorados, Departamentos, Institutos, otros servicios, etc.) y, en menor medida, a la preparación de almuerzos protocolarios.

Durante el año 2017 se ha reducido ligeramente el número de actos solemnes de marcado carácter institucional celebrados en la Universidad (11 frente a los 14 del año anterior), con una reducción en mayor medida del número de asistencias protocolarias (9 frente a las 26 en el año 2016).
Los actos protocolarios y colaboraciones con otras instancias universitarias han sido 44 frente a los 52 del 2016, mientras que el número de almuerzos protocolarios ha sido de 20, frente a los 26 del año anterior.

Los Actos protocolarios que se celebran en la Universidad y especialmente los de marcado carácter institucional, contribuyen en gran medida a la difusión de la imagen que de la misma se pretende proyectar, dentro y fuera de España.

Entre los actos institucionales más relevantes, cabe destacar los destinados a la investidura e incorporación de Doctores "Honoris Causa" a nuestra comunidad de Doctores. En concreto, en el año 2017, durante el acto solemne del Día de la Universidad celebrado el 27 de enero, fueron investidos como Doctores H.C, los profesores Pio Caroni (a propuesta del Departamento de Derecho Penal, Procesal e Historia del Derecho) y José Antonio Martín Pereda (a propuesta conjunta del Departamento de Tecnología Electrónica y del Departamento de Teoría de la Señal y Comunicaciones). En el acto de Apertura del Curso Académico, celebrado el 7 de septiembre de 2017, se invistió como Doctora Honoris Causa a la profesora Mary Beard, a propuesta del Instituto de Historiografía "Julio Caro Baroja".

Evolución en el número de investiduras "Honoris Causa"



Así mismo, cabe destacar la celebración durante el año 2017 de un total de 9 Ceremonias de Graduación: cinco para las titulaciones de Grado, y cuatro correspondientes a los títulos de Postgrado. En ellas se contó con la asistencia de personalidades de reconocido prestigio y relevancia social, como invitados de honor, entre los que se encuentran la presidenta de Fujitsu España, Ángeles Delgado; el Consejero Delegado de Enagás, Marcelino Oreja; y la Directora Financiera de Thyssenkrupp Elevadores, Gloria Martín Coloma.

4.2. VISITAS GUIADAS

Durante el año 2017 se ha mantenido el servicio de visitas guiadas a delegaciones de autoridades nacionales o extranjeras o del mundo empresarial en los Campus de la Universidad. Para estas visitas coordinadas desde el Servicio se ha seguido contando con la colaboración de un becario en el Campus de Leganés y un becario en el de Getafe, si bien las visitas en este último Campus se realizan además por el personal del Servicio, lo que ha permitido una mayor coordinación en la atención y preparación de las visitas institucionales en colaboración con la Dirección de la Escuela Politécnica Superior y con el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, a través de su Vicerrectora o del Servicio de Relaciones Internacionales, que es la principal fuente de visitas.

El número de visitas guiadas a lo largo del año 2017 fue 23, repuntando ligeramente frente a las 22 visitas del año anterior. En el caso de Getafe fueron 13 las visitas realizadas frente a las 10 en el campus de Leganés. Consideramos que esta diferencia se debe a que las visitas en Leganés tienen un carácter más técnico que en Getafe. Como norma general, las delegaciones que suelen visitar la Escuela Politécnica Superior tienen ya una vinculación con los departamentos de la Escuela que son, en ocasiones, quienes realizan las visitas a los laboratorios por contar con mayor conocimiento de las áreas. Generalmente, si la delegación muestra interés y dispone de tiempo para visitar el resto de las instalaciones de la Escuela (Biblioteca, Auditorio Padre Soler, etc.), suelen ponerlo en conocimiento del GR-P a través de la responsable de Laboratorios o de la secretaría de la Escuela.

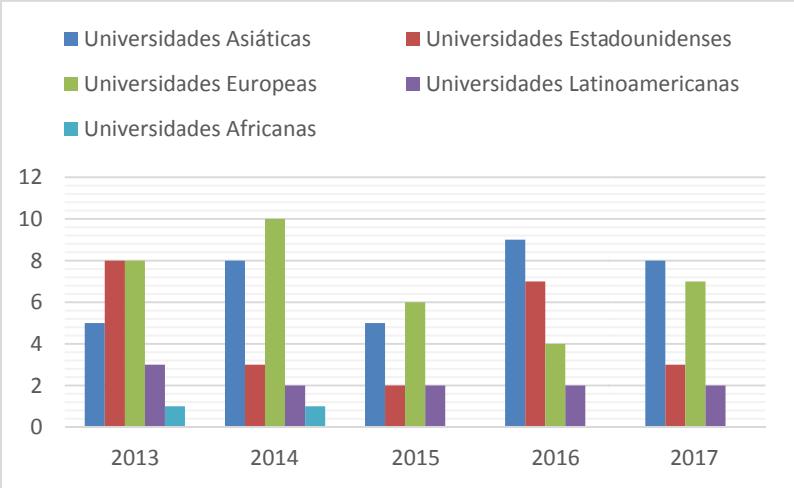
En el caso del campus de Getafe, se ha convertido en lugar obligatorio para las visitas el fondo antiguo situado en la biblioteca de la Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación, desplazando a las visitas que se efectuaban a la biblioteca de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, pues no suele haber tiempo para visitar ambas, debido a su distancia fundamentalmente.

Nuestra Universidad recibió en este periodo visitas de muy diversas universidades, siendo las delegaciones asiáticas y europeas las más numerosas, seguidas de las norteamericanas e iberoamericanas.

Durante el 2017 cabe destacar la visita de la Escuela Central del Partido Comunista Chino, compuesta por 15 personas en noviembre, y la delegación de universidades de Irán, India e Indonesia, compuesta por 20 personas en diciembre.

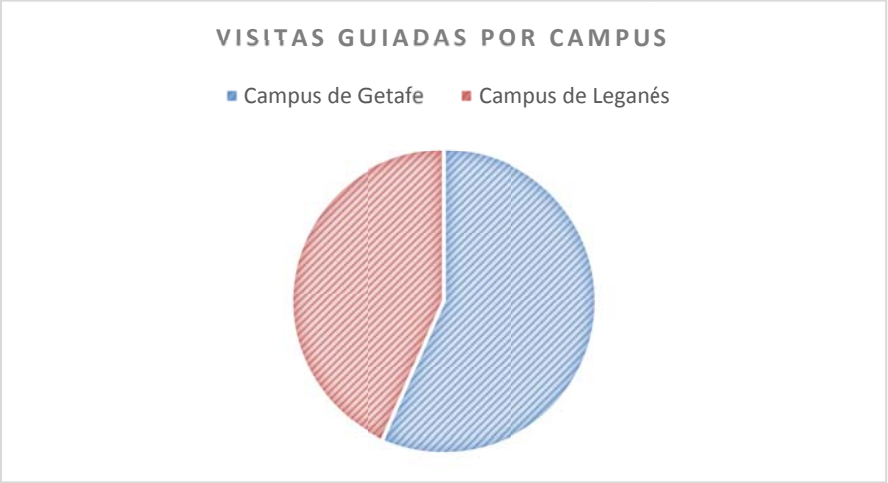
Distribución de las visitas guiadas realizadas en el año 2017

Evolución de las visitas guiadas realizadas



Como puede observarse en los gráficos, se refleja un descenso en las visitas de universidades estadounidenses. En cambio, el número de visitas de universidades europeas ha aumentado notablemente.

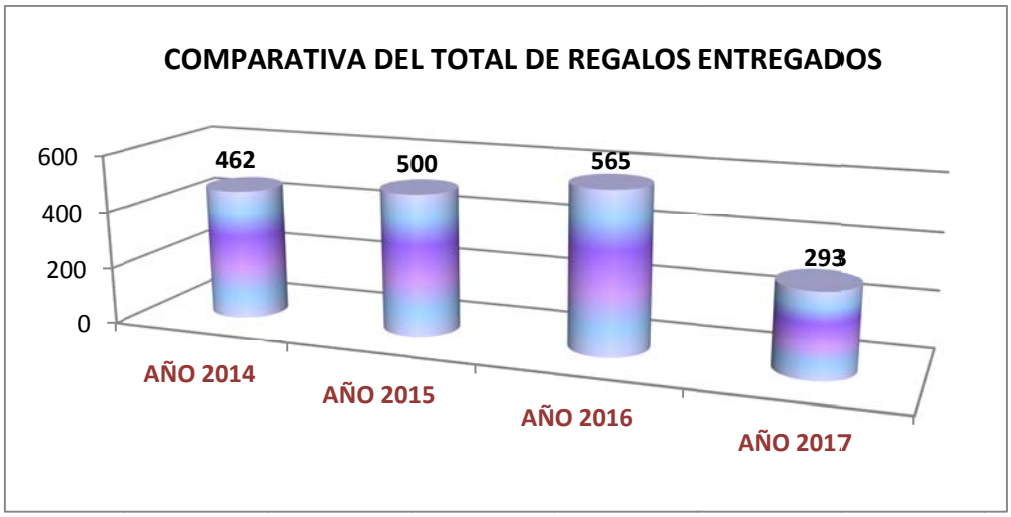
Distribución de las visitas guiadas por Campus



4.3. REGALOS CORPORATIVOS

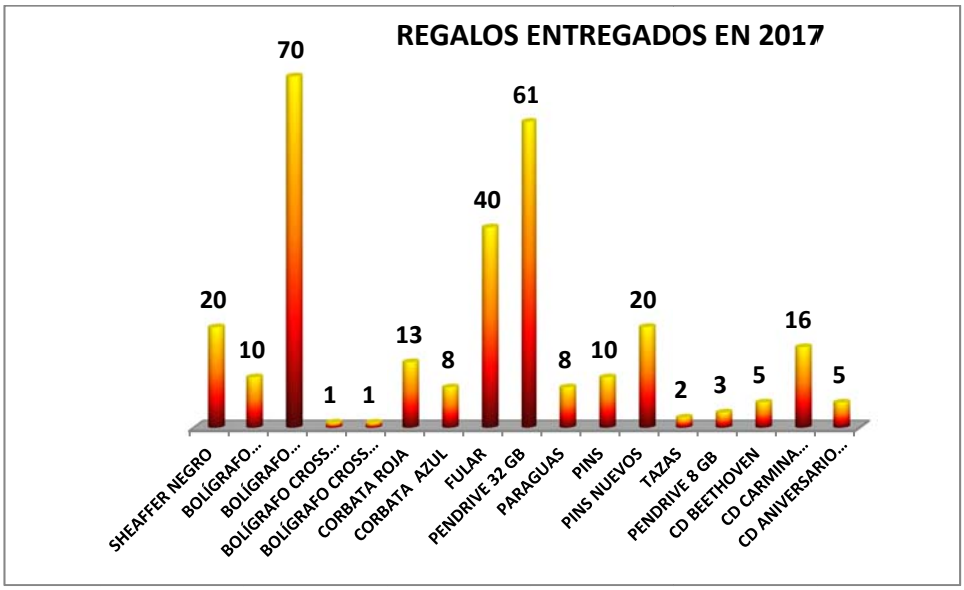
Como se observa en el gráfico, durante el año 2017 se ha entregado un total de 293 regalos frente a los 565 del pasado año.

Estos regalos se entregan en el curso de visitas institucionales de autoridades y representantes de otras Universidades, tanto nacionales como extranjeras, así como en aquellas ocasiones en que nuestro Consejo de Dirección se desplaza a otros Centros universitarios. Otros actos en los que también se ofrecen estos regalos son los Actos de Investidura de Doctor Honoris Causa, las Ceremonias de Graduaciones (para los padrinos y acompañantes), las firmas de Convenios y, en menor número, en la celebración de Jornadas y Conferencias.



Como se observa en el siguiente gráfico, los regalos con mayor aceptación son el bolígrafo Waterman y el pendrive, que dan respuesta a las sugerencias del Vicerrectorado de Igualdad de conseguir regalos unisex. En este sentido, el proceso de actualización y renovación del catálogo que ha comenzado seguirá en la misma línea incorporando al nuevo catálogo cada vez más regalos unisex, con la salvedad del fular y la corbata, que por ser regalos con una demanda constante y muy representativos de nuestra universidad, se mantienen. Junto con ello, continuaremos buscando embalajes ligeros para facilitar su transporte favoreciendo la labor de difusión de nuestra imagen y nuestros programas dentro

del proceso de internacionalización de nuestra Universidad. De igual manera, seguirán estando presentes en el catálogo obras musicales con las que, además de cumplir estos objetivos, se favorece la difusión de la actividad cultural de la Universidad.



3.09.2. SECRETARÍA GENERAL

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

Como parte integrante de la Secretaría General, en el ejercicio 2017, estaban adscritos dos funcionarios, un Auxiliar Administrativo y un Director de Servicio.

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN LA SECRETARÁ GENERAL			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014			111.250
2015			117.683
2016			106.458
2017			107.513
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	12.480	3.787	7.559
2015	7.334	0	2.173
2016	7.334	0	1.424
2017	7.334	0	1.020
BECAS Y CONVENIO	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2015	3.146	0	2.243
2016	3.146	0	2.495
2017	3.146	0	2.479

En el ejercicio 2017 se elaboró un proyecto de presupuesto de gastos en cuantía de 10.480,00 €. El resultado presupuestario fue de superávit en 6.981,10 € € debido a que no se llevó a cabo ninguna publicación con fondos propios de la Universidad. Igualmente se dieron las instrucciones oportunas para contener el gasto en todas sus partidas.

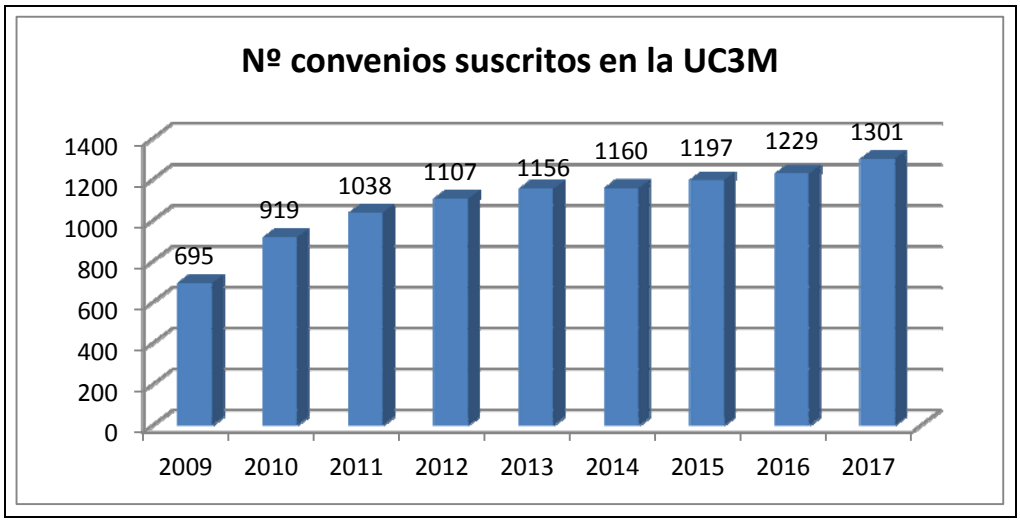
3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

Durante el ejercicio 2017 se ha seguido incrementado notablemente la labor dedicada específicamente al asesoramiento jurídico e informe sobre toda clase de asuntos y/o expedientes a instancia del Secretario General, Gerente o Vicerrectores, dedicándose tiempo similar o incluso mayor que al dedicado al asesoramiento e informe de los convenios que se suscriben en la Universidad, así como a su tramitación, archivo, y registro.

4. INDICADORES DE RESULTADOS

En la actualidad y como indicadores manejamos datos que miden el número de convenios suscritos por la Universidad en el ejercicio 2017, que con la información que disponemos hasta el día de hoy ascienden a 1301, lo cual ha supuesto una labor de asesoramiento jurídico, revisión, informe, tramitación, registro y archivo de los mismos.
Dicho dato supone un pequeño aumento del respecto a los tramitados y firmados en 2016, dato que refleja que año tras año se incrementa el número de acuerdos que, en forma de convenio, suscribe la universidad.

Aparte del número de convenios gestionados como indicador del servicio que se presta a la comunidad universitaria se intenta seguir reduciendo los plazos empleados para tramitación de los mismos.


Nº convenios suscritos en la UC3M
1400
1200
1000
800
600
400
200
0
695
919
1038
1107
1156
1160
1197
1229
1301
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017

3.09.3. SERVICIO JURÍDICO

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

En 2017, la plantilla contó con 3 funcionarios de carrera, dos mujeres y un hombre, que pertenecen a las siguientes escalas:

- Superior de Técnicos de la Administración, A1.
- Gestión de la Universidad, A2.

Y dos funcionarias interinas que pertenecen a la escala de Auxiliares Administrativos de la Universidad, C2.

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN EL SERVICIO JURÍDICO			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014			195.380
2015			205.887
2016			234.652
2017			206.770
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	26.450	0	17.450
2015	21.200	0	10.253
2016	21.200	0	15.988
2017	21.200	0	17.168

En 2017, el presupuesto asignado fue de 21.200 euros. La ejecución de dicho presupuesto fue de un 80,98 %.

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

El Servicio Jurídico, dependiente de la Secretaría General de la Universidad Carlos III de Madrid, tiene atribuidas, entre otras, las funciones de asesoramiento jurídico a la Universidad y, en su caso, de representación y defensa en juicio; el asesoramiento y gestión de los órganos colegiados de gobierno de la Universidad; la elaboración de informes y dictámenes sobre materia universitaria; la representación y defensa de la Universidad ante toda clase de Tribunales y en toda clase de procesos, incluidos los actos de jurisdicción voluntaria y el ejercicio de acciones judiciales en nombre de la Universidad.

En concreto, en 2017 se llevaron a cabo las siguientes **actuaciones principales**:

1. En la vía Jurisdiccional (Juzgados y Tribunales):

1.1. Litigios contencioso-administrativos.

1.2. Litigios laborales: conflictos colectivos e individuales.

1.3. Certificaciones y atención de requerimientos judiciales.

En 2017, el Servicio Jurídico ha intervenido en 56 procedimientos judiciales.

2. En la vía Administrativa:

2.1. Resolución de reclamaciones previas a la vía civil o laboral.

2.2. Resolución de recursos en la vía administrativa (reposición y alzada) de personal docente e investigador y personal de administración y servicios.

2.3. Resolución de recursos administrativos de estudiantes: reconocimiento de créditos, reclamaciones contra acuerdos de la Comisión de Evaluación Académica, anulaciones de matrícula, inadmisiones a los distintos estudios de grado, máster y doctorado.

2.4. Certificaciones y oficios.

3. Expedientes informativos y disciplinarios:

Soporte técnico y administrativo a la incoación y resolución de los expedientes informativos y disciplinarios de miembros de la comunidad universitaria.

4. Acciones de asesoría jurídica:

Elaboración de informes jurídicos y resolución de consultas técnicas planteadas por distintas instancias de la Universidad.

5. Asistencia a los Órganos de Gobierno:

5.1. Preparación, organización y coordinación de las sesiones de los órganos colegiados de Gobierno.

5.1.1. Consejo de Gobierno: 8 sesiones en 2017.

5.1.2. Claustro: 1 sesión en 2017.

5.2. Elaboración de las actas de las sesiones y certificación de los acuerdos adoptados.

5.3. Asistencia técnica a la Junta Electoral en el desarrollo de los procesos electorales de los órganos de Gobierno.

6. Legislación y normativa propia:

6.1. Asesoría jurídica y análisis del desarrollo de la normativa propia:

- Reglamento de Organización y Funcionamiento del Comité de Ética en Investigación de la Universidad Carlos III de Madrid.

- Reglamento por el que se desarrollan los procedimientos electorales de los Departamentos.

- Modificación del acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad Carlos III de Madrid sobre la regulación del complemento de publicaciones de la Normativa por la que se establecen las retribuciones adicionales del personal docente e investigador.

- II Plan de Igualdad de Género de la Universidad Carlos III de Madrid.
- Código de Buenas Prácticas de Investigación y Transferencia de la Universidad Carlos III de Madrid.

6.2. Recopilación, sistematización y publicidad a través de la página web de la Secretaría General de numerosa legislación general y normativa propia que afecta a los distintos sectores de la comunidad universitaria.

7. Asistencia a otros órganos y/o Servicios:

7.1. Participación y asesoramiento en la Comisión de implantación y cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD).

7.1.1. Participación en el grupo de trabajo de LOPD, de asesoría directa en materia de protección de datos de carácter personal, que da soporte a Servicios y a miembros del PDI.

7.2 Participación y asesoramiento en la Comisión de implantación de la Ley de Transparencia.

7.3. Participación y asesoramiento en mesas de contratación.

7.4. Participación en las Jornadas de Secretarios Generales - CRUE.

8. Administración Electrónica:

8.1. Asistencia jurídica en la Comisión de Administración Electrónica.

8.2. Desarrollo del procedimiento administrativo electrónico de conformidad con las previsiones de las Leyes 39 y 40.

9. Gestión del Boletín Electrónico Oficial de la UC3M.

10. Asociaciones de estudiantes:

Estudio y, tramitación de las oportunas, de 22 solicitudes de inscripción o baja en el Registro de Asociaciones además de resoluciones de inscripción, baja de asientos, etc.

11. Gestión de certificaciones de alumnos, PDI y PAS que requieren de la firma del Rector y/o el Secretario General:

En el año 2017, se han tramitado más de 35 certificaciones de estudiantes, 24 de PDI y más de 250 nombramientos.

12. Acciones de formación específica:

Asistencia a las XIV Curso Régimen Jurídico de Universidades. Universidad de Lleida 25 y 26 de mayo de 2017.

3.10.1. INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS EN CAMPUS

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

La Unidad de Infraestructuras y Servicios en Campus está formada por un equipo de personas multidisciplinar que desarrolla actividades de diversos ámbitos. Está integrada por: una Dirección, una Subdirección, una Oficina de Procesos Generales y Calidad, una Oficina de Infraestructuras y Servicios por Campus, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) y la Unidad Técnica de Espacios Docentes y Audiovisuales (UTEDA), integrando los Servicios IT para Usuarios; y la Administración del Campus Tecnológico.

REGIMEN JURIDICO	SUBGRUPO NIVEL RETRIBUTIVO	PGYC	OCG	OCL	OCC	CAU	UTEDA	PRL	ACT	DIRECCIÓN
FUNCIONARIOS	A1	1					1			2(3)
	A2	2	3	3	2 (1)	6	6	3	1	
	C1		2	1		5	2			
	C2		2	2	1 (2)			1		2
TOTAL FUNCIONARIOS	48	3	7	6	3	11	9	4	1	4
LABORALES	C/D		19	11	4					
TOTAL LABORALES	34		19	11	4					
TOTAL GENERAL	**82**	**3**	**26**	**17**	**7**	**11**	**9**	**4**	**1**	**4**

(1) 1 compartido con Oficina de Energía, Desarrollo y Entorno; 1 Compartido con Oficina de alumnos y gestión docente del campus de Colmenarejo.
(2) Compartido con Oficina de alumnos y gestión docente del campus de Colmenarejo.
(3) 1 Comparte la Subdirección de la Unidad con la Dirección del SPRL. Se contabiliza en la Dirección de la Unidad

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS EN CAMPUS			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014			2.343.605
2015			3.040.844
2016			3.425.172
2017			3.228.130
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	5.059.570	259.134	4.979.400
2015	5.016.545	35.743	4.774.904
2016	5.991.810	65.575	5.669.013
2017	6.186.719	382.391	6.222.811
CAP. IV	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	17.390	0	16.920
2015	17.350	0	10.985
2016	322.750	13.011	270.343
2017	298.518	26.836	265.829

La Unidad Logística gestiona las siguientes orgánicas:

PGYC: AA.L0: Gastos del área de Procesos Generales y Calidad
GETAFE: AA.11: Proyectos y gastos generales, devoluciones y anticipos
GA.L0: Gastos campus de Getafe
GA.L2: Gastos funcionamiento Oficina de Campus
LEGANÉS: LA.L0: Gastos campus de EPS

LA.L2: Gastos funcionamiento Oficina de Leganés
PA.L0: Gastos Parque Científico

COLMENAREJO: CA.20: Mantenimiento campus de Colmenarejo (compartida con Oficina de Energía, Entorno y Desarrollo)

Algunos de los siguientes conceptos compartidos con Administración del Campus:

CA.H0: Administración del campus de Colmenarejo
CA. H1: Dirección del campus de Colmenarejo
CA.H2: Gastos generales intercampus

PRL: AA.L1: Gastos Prevención de riesgos laborales

CAU/UTEDA: 30.AA.L2: Gastos Servicios IT para usuarios

ACT: PA.PA**:** Gastos de la Administración del Campus Tecnológico

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

Infraestructuras y Servicios en Campus (en adelante ISEC) tiene como misión la gestión integral de los servicios generales, dotación de mobiliario, equipamiento y mantenimiento de los edificios e instalaciones en los campus; la gestión de los servicios IT a usuarios y la Prevención de Riesgos Laborales.

Para ello dirige, impulsa y gestiona todas las actuaciones relacionadas con estos servicios, con una organización interna de distribución del trabajo en las Oficinas, Areas y en el Servicio de PRL de la siguiente manera:

- Un Área de **Procesos Generales y Calidad** que gestiona los contratos de servicios generales y da soporte a las oficinas de los campus, elabora estudios y propuestas técnicas, definiendo las condiciones técnicas de los servicios y suministros, la contratación de los mismos, el seguimiento de los aspectos generales de la contratación; y gestiona los temas relacionados con la calidad de los servicios.

- **Oficinas de Campus**, una por campus que coordinan y gestionan los servicios generales y de mantenimiento del área geográfica correspondiente: Colmenarejo (en coordinación con OEDE y Oficina de alumnos del Campus de Colmenarejo), Getafe, Leganés, y Madrid Puerta de Toledo (en coordinación con la OEDE y el Centro del Postgrado).

- El **Servicio de Prevención de Riesgos Laborales** que evalúa los factores de riesgo que pueden afectar a la seguridad y salud de los trabajadores, planifica y propone medidas preventivas, así como las actuaciones a seguir en caso de emergencia vigila la salud de los trabajadores.

- **Centro de Atención a usuarios (CAU):** coordina y gestiona todas las actividades relacionadas con la atención y resolución de incidencias informáticas (telefónicamente o in-situ), tanto software como hardware, de los usuarios de la universidad; realiza las adquisiciones y gestiona los recursos y herramientas necesarios para ello. Esta área, también es la responsable de la seguridad informática en el ámbito de antivirus y parches y coordina tareas de reducción de gasto energético a través de la suspensión de los equipos por inactividad.

- **Unidad Técnica de Espacios Docentes y Audiovisuales (UTEDA):** coordina y gestiona el soporte informático y audiovisual de las aulas docentes, aulas informáticas y salas audiovisuales de todos los campus, así como las infraestructuras y herramientas necesarias para ello. Es la responsable de los servicios que se prestan en estas ubicaciones y del diseño e instalación de equipamiento IT en nuevos espacios. Por último, presta el apoyo técnico necesario a la docencia, la investigación y a la comunidad

universitaria en general en todos aquellos eventos, actos institucionales, reuniones, congresos, o cualquier acto docente en general, donde se precise.

- **La Administración del Campus Tecnológico** gestiona y coordina con la Oficina Logística de Leganés, los temas de servicios generales y mantenimiento del Parque Científico. Asimismo, coordina los servicios que presta en el Campus el Centro de Atención a Usuarios (CAU), y gestiona el alojamiento de equipos en el CPD. En coordinación con la Dirección Económico-Financiera gestiona los contratos a empresas del Vivero, la facturación a las empresas y el Inventario de bienes.

Con más detalle, los servicios que se gestionan son los que figuran a acontinuación:

3.1. Servicios y contratos gestionados en Procesos Generales y Calidad

Este Área se ocupa de la gestión y elaboración de los pliegos de los contratos de servicios y suministro de mantenimiento de los edificios e instalaciones de la universidad, así como los de servicios generales:

- Definición de las condiciones técnicas del servicio o suministro a realziar, realización de los estudios económicos de costes teniendo en cuenta la información del mercado y el presupuesto de las Unidades y elaboración documental para hacer la licitación pública.
- Gestión integral de los siguientes servicios generales: cafeterías, reprografía, librería, papelería, material de oficina, material impreso, publicaciones, mensajerías y mudanzas.
- Gestión de los temas relacionados con la calidad de los servicios del ámbito de la Unidad

3.2. Servicios generales gestionados en las Oficinas de Campus

Son aquellos servicios de apoyo y colaboración en la organización de actividades de otras Unidades, Departamentos y Centros (Escuela Politécnica Superior, Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, Facultad de Humanidades y Documentación y Vicerrectorado de Colmenarejo). Los servicios prestados son:

- **Conserjerías**: tareas de información, reparto de correspondencia, mensajería, reservas de espacios y material audiovisual, etc.
- Gestión de los **aparcamientos** de los campus.
- **Traslados:** Incidencias de traslado de material informático, mobiliario y paquetería en de los campus.
- **Mudanzas:** Coordinación de las mudanzas que afectan a los Servicios y Departamentos del campus, así como también las que vienen propiciadas por la realización de obras.
- Gestión coordinada del **reparto de correo** dentro del campus e intercampus.
- **Apoyo** a los diferentes **actos académicos**, eventos y diversas actividades, destacándose en el campus de Leganés organización junto con otras unidades de las Ceremonias de Graduación y el Acto de entrega de Títulos Propios.
- Asesoramiento y gestión de la **compra y reposición de mobiliario** para unidades y departamentos en los campus de Getafe y Leganés y Parque Científico (colaborando en este último centro con la Administración del Parque).
- **Gestión de espacios** y realización de reservas puntuales de aulas, salas de reuniones y otros espacios para la realización de diversas actividades de la comunidad universitaria y externas.
- Por último, destacar que dentro del Área de Servicios Generales de la Oficina de Getafe se realiza la **gestión y control del presupuesto de una serie de servicios generales para la comunidad universitaria**, tales como el franqueo de correo, comunicaciones telegráficas, prensa para el campus de Getafe, máquinas multifunción de reprografía para Rectorado y transportes.

3.3. Servicios de mantenimiento gestionados en las Oficinas de Campus

Se gestionan los servicios y suministros necesarios para la realización del mantenimiento de los edificios e instalaciones de la universidad; definir las condiciones del servicio a prestar y el seguimiento de los contratos y la atención y resolución de de incidencias.

- Los servicios de: climatización (aire acondicionado y calefacción), limpieza, jardinería, sistemas de control de edificios, puertas automáticas, ascensores y mantenimiento de los edificios (fontanería, albañilería, cristalería, cerrajería y pintura); así como los suministros de materiales de ferretería, electricidad y fontanería.

- Respecto al servicio de climatización (aire acondicionado y calefacción), resaltar que las Oficinas de campus gestionan los sistemas estableciendo las temperaturas que deben mantenerse en los recintos, aulas y despachos en los campus, según las normas establecidas por RD 1027/2007 y su modificación RD 1826/2009, y atendiendo a situaciones puntuales que requieran un tratamiento individualizado. Esta gestión se realiza de acuerdo con las directrices establecidas conjuntamente con la Oficina de Energía, Desarrollo y Entorno.
- Se realizan los mantenimientos correctivos y preventivos de las instalaciones del campus y el seguimiento de los contratos con las empresas adjudicatarias, la revisión de los informes de prestación del servicio emitido por las mismas y la ejecución del presupuesto.

A continuación, se detallan los servicios y frecuencias de los mismos:

Servicio	**Tareas y frecuencias**
Servicio de limpieza	• Presencia de un equipo de operarios con horario adaptado a la actividad del centro. • Limpieza sostenible. • Productos y consumibles incluidos. • Actuaciones adaptadas al uso de los locales. • Incluye limpieza de cristales y de los exteriores y servicio de traslados de enseres manejables. • Frecuencias de limpiezas ✓ despachos: días alternos ✓ aulas y espacios de trabajo: diario ✓ aseos y zonas comunes: diario ✓ cristales: trimestral y semestral ✓ exteriores: diario
Mantenimiento de climatización y oficios varios	• Presencia de personal técnico con horario adaptado a la actividad del centro. • Realizan el mantenimiento de las instalaciones de los campus. • Operaciones habituales y frecuencias: ✓ Conducción de las instalaciones: diario ✓ Programa de mantenimiento preventivo y gestión energética: diario ✓ Atención de incidencias y reparación de averías: diario ✓ Servicio 24 horas: a demanda ✓ Registro de operaciones: diario
Mantenimiento de los sistemas de control de edificios y protección contra incendios	• Sobre instalaciones de control de climatización y de detección y alarma contra incendios. • Revisiones legales. • Presencia de un técnico en el primer nivel de actuación. • Atención a urgencias Actuaciones mensuales y extraordinarias. • Frecuencias de los servicios: ✓ Programa de mantenimiento preventivo: trimestral ✓ Revisiones de incendios: trimestral ✓ Atención de incidencias y reparación de averías: diario ✓ Servicio 24 horas: a demanda
Mantenimiento de zonas verdes, plantaciones y fuentes.	• Presencia de un equipo de operarios con refuerzos de verano. • Mantenimiento integral de las plantaciones. • Operaciones habituales y frecuencias: ✓ Poda: anual

	✓ Riego: según necesidades ✓ Tratamiento fitosanitario: según necesidades ✓ Tratamiento de praderas: según necesidades
Servicio desratización, desinsectación y desinfección y tratamiento contra legionela	• Prevención y tratamiento de plagas y legionela. • Revisiones legales. • Aplicación de productos de tratamiento. • Productos incluidos. • Actuaciones mensuales y extraordinarias. • Operaciones habituales y frecuencias: ✓ Control de cebos: mensual ✓ Revisión instalaciones tratamiento: mensual ✓ Limpieza y desinfección AFCH: anual. ✓ Analíticas: mensual.
Mantenimiento de aparatos elevadores, plataformas hidráulicas, góndolas de limpieza, puente grúa y puertas y barreras automáticas	• Actuaciones quincenales, mensuales y trimestrales y extraordinarias. • Revisiones legales. • Atención a urgencias. • Operaciones habituales y frecuencias: ✓ Revisión de ascensores: quincenal ✓ Revisión de puertas automáticas: mensual ✓ Revisión de otros equipos: trimestral.

3.4 . Proyectos y Actividades singulares de las Oficinas de Campus

Cuando se construyen o remodelan espacios en los campus, el equipamiento de mobiliario lo gestiona la Oficina del campus donde se ha realizado la obra. Esta actividad va acompañada de la señalización así como de los servicios complementarios: mudanzas y traslados.

3.4.1. Oficina Campus de Getafe

1. Cambio de climatización y redes en el edificio Clara Campoamor

Con motivo de la obra de climatización sufrida en el edificio durante el verano y otoño de 2017, la Oficina ejecutó las siguientes tareas:

Área de Servicios Generales

- Acondicionamiento de despachos y salas en el edificio Luis Vives para trasladar a la Oficina de Alumnos de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, Oficina de Procesos Generales, Decanato y su Secretaría.
- Desalojo de todo tipo de mobiliario del edificio.
- Coordinación de las mudanzas necesarias, tanto para el comienzo de la obra como al finalizar la misma.
- Adquisición e instalación de nuevo equipamiento para la planta segunda de Decanato.

Área de Mantenimiento

- Colaboración tanto con la empresa adjudicataria de la ejecución de la obra como con la Unidad OEDE. Participación reuniones de obra.
- Limpieza extraordinaria a término de la obra y pulido de suelos.

2. Trabajos de rehabilitación en el edificio Luis Vives

- En agosto se llevaron a cabo diversos trabajos para acondicionar los espacios asignados a la Escuela Internacional en el edificio Luis Vives, planta baja y primera. Se destinó un presupuesto de 12.000 euros del concepto de pintura para pintar aulas y zonas comunes, reparación de desperfectos por goteras así como arreglos de carpintería (fancoils, repisas, etc.)
- Retirada de mobiliario sobrante en aulas y espacios comunes, así como colocación del existente de acuerdo a las nuevas necesidades de la Escuela Internacional y a las necesidades de la inauguración del curso 2017/18.
- Acondicionamiento hall principal del edificio: adquisición de plantas y recolocación de elementos

decorativos.

3. **Biblioteca María Moliner: Instalación de mesas electrificadas y mudanza.**
Con motivo del cambio de suelo de la planta segunda de la biblioteca y zona circular interior en los meses de julio y agosto, se realizaron las siguientes tareas por parte de la Oficina Getafe:
   - Contratación de la mudanza especializada en traslado de libros y desmontaje de estanterías necesaria para vaciar la planta segunda de la biblioteca.
   - Adquisición e instalación de mesas electrificadas para 12 puestos en la zona de estudio de los alumnos.
   - Desmontaje y retirada de puestos individuales de madera.
   - Limpieza extraordinaria a fin de obra por parte del Área de Mantenimiento

4. **Otros equipamientos y traslados**
   - Adquisición de sofás modulares para el hall del edificio Carmen Martín Gaite.
   - Desalojo y acondicionamiento de 6 despachos del edificio Normante con motivo de la ampliación del hueco de ventanas.
   - Reforma audiovisual del Aula Magna: Coordinación en lo que se refiere al desmontaje y puesta a punto de las cortinas en el escenario.
   - Equipamiento de la nueva Sala Multiusos de la Biblioteca de Humanidades.

5. **Actuaciones relevantes en el Área de Mantenimiento**

Los trabajos más destacados dentro de esta Área fueron los siguientes:
   - Presentación de un informe a Gerencia sobre reforma de aseos. Proyecto piloto en los cuartos de baños de la planta baja edificios Foronda y Campomanes. Con la finalidad de valorar ahorros energéticos y equipar con elementos y utilizar materiales que permitan mantener los aseos en mejores condiciones higiénicas.
   - Reparación de la red de saneamiento de los edificios María de Maeztu, Cafetería y Clara Campoamor. Esta es una reforma que se ha realizado en muy poco tiempo y sin cortes en el servicio, gracias a la utilización de un novedoso método “manga continúa” que consiste en introducir una “tubería flexible” en la existente y mediante calor se endurece y pasa a ser la nueva canalización.
   - Adecuación a normativa y seguridad de puertas y barreras de garaje.
   - Limpieza, acondicionamiento y alumbrado en galería de instalaciones.
   - Limpieza de chicles en soportales del Patio de Promociones.
   - Modernización de comunicadores en ascensores

3.4.2 <u>Oficina de Campus de Leganés</u>

1. **Equipamiento del aula 1.2 G 04.**
En el último trimestre comienza el equipamiento del aula 1.2.G04 con pizarras y mobiliario moderno, que facilita la configuración del aula.

2. **Renovación pizarras de tiza en aulas docentes.**
Este año hemos continuado con la sustitución de pizarras en 5 aulas del edificio Torres Quevedo: 4.0E01-4.0E06 – 4.0E02 – 4.1E02 – 4.2.E02.

3. **Renovación de pizarras blancas en aulas informáticas.**
Las sustituciones se han realizado en las aulas informáticas del edificio Torres Quevedo 4.S.D01 – 4.S.D02 - 4.S.D03 - 4.S.D04.

4. **Renovación sillas aulas informáticas.**
   80 sillas con ruedas para las aulas informáticas del edificio Betancourt 1.1.G03 y 1.2.G01

5. **Actuaciones relevantes en el área de mantenimiento.**
   Los trabajos más destacados dentro de esta Área fueron los siguientes:
   - Sustitución de maniobra de ascensor L02.01 (Sabatini zona B-C), con un coste de 5.500,00 €.
   - Limpieza y restauración de esculturas situadas en patio de Sabatini y Auditorio, con un coste de 3.600,00 €.
   - Tratamiento de limpieza de circuito de climatización en edificios Betancourt y Sabatini con un coste de 2.200,00 €.
   - Aislamiento de 5 depósitos inercia enfriadoras de Parque Científico, con un coste de 2.300,00 €.
   - Mejora de parterres y arbolado de Parque Científico, con un coste de 3.500,00 €.
   - Reparación de climatizador de biblioteca, con un coste de 4.600,00 €.
   - Sustitución de motores de ascensores de Betancourt, con un coste de 18.000,00 €.
   - Reparación puertas de acceso a patio de butacas de Auditorio, con un coste de 2.800,00 €.
   - Cambio de iluminación a tecnología Led con apagado automático en 3 ascensores del Campus de Leganés y 3 en el Parque Científico, por un importe de 1.800,00 €

3.4.3. Oficina Campus de Colmenarejo

- EFICIENCIA CALDERAS: Después de haber realizado el año pasado una mejora en el funcionamiento de las enfriadoras, este año se ha realizado un estudio del funcionamiento más óptimo de las calderas del Campus buscando un funcionamiento más eficiente y un menor de gas. Para ello se ha realizado una puesta en marcha de calderas y quemadores buscando unos datos analíticos de combustión óptimos y mediante una nueva regulación del funcionamiento de éstas mediante el sistema de control, buscar trabajar siempre en los puntos de mayor rendimiento.

- GENERACION DE ALARMAS: También se ha puesto en funcionamiento junto con la OEDE de un sistema de comunicación de avisos críticos de las instalaciones a dispositivos móviles (SMS y correo-e), para que a través del sistema de control lleguen a los oficiales para conseguir una inmediata respuesta ante un eventual problema en las instalaciones independientemente de que se encuentren o no en el puesto de control.

- NUEVO PASO USO DE HERRAMIENTAS GOOGLE: Como paso siguiente a la utilización del uso de los servicios de Google, además del uso del Calendar para coordinar que se hizo el año pasado, se ha utilizado el sistema para facilitar y realizar seguimiento de las necesidades de material de los oficios, petición de ofertas, realización de pedidos, llegada de material, comprobación y visto bueno a la facturación. El uso del Google Drive se ha ido extendiendo para la creación de un archivo electrónico de los expedientes y el archivo de los informes de las empresas que trabajan realizando mantenimientos en el Campus.

3.5. Centro de atención a usuarios: Servicios y proyectos singulares

Realiza toda la coordinación y gestión de los Servicios IT al Usuario:

Servicios para estudiantes:
Entre los que cabe señalar:
- Servicio de atención telefónica a través del Centro de Atención y Soporte (CASO) junto con un soporte de primer nivel en la atención de incidencias, tanto a estudiantes como a futuros estudiantes.
- Tiendas uc3m para la descarga gratuita de software que facilita su aprendizaje. Tiendas creadas a través de acuerdos con empresas para la venta de productos específicos o distribución de software licenciado:

1. **Apple On Campus**: Ofrece productos Apple con descuentos específicos: https://www.apple.com/es-edu/shop
2. **Distribución de software Microsoft:**
   - **Imagine**: https://aplicaciones.uc3m.es/tienda/dreamspark
   - **WAH:**
   - **Para alumnos:** https://aplicaciones.uc3m.es/tienda/microsoft/alumno
   - **Para pas/pdi:** https://aplicaciones.uc3m.es/tienda/microsoft
   - **Office 365**: https://portal.office.com
3. **Adobe para estudiantes**: posibilidad de adquirir productos de Adobe con descuento a través de: http://www.adobe.com/es/creativecloud/buy/students.html
4. **Convenio CYPE-UC3M**, gracias al cual como alumno de la UC3M se tiene acceso a la versión campus del programa CYPE a través de http://descargas.cype.es/.
5. **Autodesk:** Posibilidad de instalar todo el software de Autodesk en ordenadores inventariados (a través de http://hidra.uc3m.es) y ordenadores particulares: http://www.autodesk.com/education/free-software/all. La lista completa de los productos disponibles: http://www.autodesk.com/education/free-software/academic-resource-center

Servicios para PAS/PDI:
Entre los servicios cable destacar:

- Servicio de atención telefónica a través del Centro de Atención y Soporte (CASO) junto con un soporte de primer nivel en la atención de incidencias.
- Atención de incidencias en un segundo nivel de soporte y seguimiento de las mismas.
- Escalado y seguimiento de incidencias a proveedores de servicios.
- Instalaciones, reinstalaciones y mantenimiento HW y SW.
- Compras y adquisiciones informáticas. Renovación del parque informático
- Gestión del parque informático en materia de logística (inventario HW y SW), seguridad (antivirus y parches) distribución de software y gestión de licencias y eficiencia energética.
- Servicios corporativos en red: disco e impresión.
- Soporte a usuarios de Teletrabajo.
- Tiendas para la descarga de software, gratuita o a precios muy competitivos.

Proyectos singulares:

- Puesta en marcha del portal corporativo http://encampus.uc3m.es, así como el mantenimiento del mismo y publicación activa en redes sociales (facebook, twitter, instagram, youtube). Comunicación institucional centralizada (correo electrónico, campus global, píldora, semanal 3, tablón, appTui, etc).
- Nueva versión del tablón corporativo con nueva la imagen institucional. Tanto para despachos como para aulas informáticas.
- Creación de planes de contingencia para prevenir ataques tipo ransomware: p.e wannacry.
- Adquisición a través de negociado de licencias Salesforce para la implantación de un CRM en la Universidad.
- Publicación de un concurso para la implantación de Salesforce en la Universidad como CRM y como gestor de incidencias sustituto del actual.
- Piloto CARITAS: Proyecto para conocer la satisfacción de nuestros usuarios en el PIC de Leganés y en el CAU de Getafe.
- Creación de videotutoriales para la formación en diferentes ámbitos: cómo instalar antivirus en casa, como instalar office 365 en casa, como conectarse al equipo del despacho con escritorio remoto, etc.
- Teletrabajo: paso de máquinas virtuales a escritorios virtuales. UDS.

- Firma de un acuerdo con IBM para la cesión de su software para uso particular (a través de las tiendas de Microsoft).
- Asesoría en adquisiciones informáticas: Asesoría técnica y comercial general para las adquisiciones informáticas de la Universidad, con indicación de precios y de adecuación técnica. https://www.uc3m.es/ss/Satellite/Infraestructuras/es/Detalle/Ficha_C/1371223021903/1371221657929/Adquisicion_de_equipamiento_informatico_PAS_PDI
- Soporte a las mudanzas de Derecho Privado, Ciencias Sociales, Economía de la Empresa, Edificio 18, Economía, Periodismo y comunicación audiovisual, edificio Clara Campomor y escuela internacional Carlos III.

3.6. Unidad técnica de espacios docentes y audiovisuales

Servicios prestados por el área

- Soporte Informático de Aulas de Docencia, Aulas Informáticas Generales y Atención de 1er nivel al alumno
- Soporte audiovisual Salas Videoconferencia, estudios de grabación y espacios singulares: actos institucional, seminarios, Mooc, Spot, etc …
- Servicios al usuario de grabación, streaming y videoconferencia
- Servicio de aula Virtual
- Licenciamiento Software de Docencia
- Soporte al campus Madrid Puerta de Toledo
- Participation en la UTEID
- Diseño, instalación y mantenimiento del servicio de Cartelería Digital
- Diseño de nuevos espacios
- Soluciones informáticas/audiovisuales para apoyo a la docencia

Actividades realizadas año 2017

- En el año 2017 se ha realizado la renovación tecnológica de ordenadores de aulas Informáticas. La renovación se ha centrado en aquellos Pc que tienen más de 6 años siendo de 220 Pc´s en aulas informáticas.
- El ordenador base adquirido para aulas informáticas ha sido un I7 con 16 gb de ram con monitor de 22”
- Durante este año se ha continuado el proceso de renovación y mejora de las aulas docentes mediante el cambio y saneamiento de las conexiones y la sustitución de proyectores. Este año se ha realizado la sustitución de 100 proyectores.
- En verano de 2017 se han realizado algunas mejoras técnicas en el Aula Magna:
    - Inclusión de un monitor de retorno en modo cuña
    - Instalación de pantalla central con retroproyección
    - Instalación mecanizada del pendón institucional
    - Instalación de 2 cámaras
    - Inclusión de un sistema de realización enriquecido para streaming
- @Smartclassroom Diseño e implementación de un demostrador de tecnológicas y mobiliario para clases. Durante un mes se implementó un aula piloto donde pudimos ver las diferentes tecnologías y el mobiliario aplicado a la docencia
- Convocatoria 2017 para la compra de Software de Docencia a ser instalado en las Aulas Informáticas. Los datos del proceso de adquisición de software son:
    - 47 peticiones de compra recibidas
    - 16 nuevos programas adquiridos para el curso 17/18

- Por otra parte en la convocatoria de software de docencia de 2017 se han recibido 173 peticiones durante el año 2017 fuera de los procesos de adquisición y mantenimiento de software.
- Se mantiene la licencia de campus para el paquete de software Mathlab. La licencia de campus lleva asociado la contratación de 50 Toolbox
- El servicio de Aula Virtual 24h, para todos los alumnos y profesores de la universidad permite el acceso a los programas de las Aulas Informáticas desde el PC de casa. En 2017 lo han utilizado 3729 personas y se han abierto 23532 escritorios de trabajo.
- Mejoras en la sala de reuniones 8b101. Se ha simplificado su funcionamiento y mejorado la proyección con la renovación del proyector. Se ha incluido un sistema de videoconferencia y un sistema de multiproyección colaborativa.
- Se sigue con el desarrollo de un nuevo sistema de grabación y emisión de clases PANOPTO. Esta implementado en:
    - Grado semipresencial de Biblioteconomia y Documentación
    - Master
        - Máster Dirección Internacional de empresas (MADI)
        - Máster Universitario de Bibliotecas y servicios de Información digital
        - Máster Universitario en archivos, gestión de documentos y continuidad digital
    - RESAD
    - Algunos videos de apoyo para diferentes asignaturas.Se ha integrado con Aula Global
- Apoyo a las titulaciones Y MASTER semipresencial realizándose 700 grabaciones
- Se ha equipado 4 aulas con cámaras (2 en MPT y 2 en el edificio 18) para la grabación automática de Panopto
- Equipamiento de Sala de usos múltiple de la Biblioteca de Humanidades : Microfónica, proyección y grabación PANOPTO
- Medios audiovisuales: la Universidad Carlos III de Madrid dispone de una variada infraestructura audiovisual que permite dar soporte a una gran cantidad de actividades docentes y de investigación. Para ello la universidad cuenta con salas de tele-docencia, salas de reuniones, Aula Magna, salones de actos y aulas docentes equipadas con elementos audiovisuales e informáticos que permiten la realización de clases, congresos y seminarios mediante el uso de la videoconferencia y la emisión de toda esta actividad a través de Internet.
- Como miembros de la UTEID se ha colaborado en desarrollo y puesta en marcha de MOOC/SPOC dentro de los proyectos de innovación docente. Durante el año 2017 se ha puesto en marcha los siguientes MOOC y SPOC:
- MOOC:
    - Palografia (Parte 1)
    - Ciberseguridad
    - Java 3
    - Microeconomía
    - El valor del conocimiento
    - Mitos clásicos
- SPOCS:
    - Comportamiento Organizativo
    - Principios de Economía
    - Postproducción digital
    - Estadística
    - Econometria con R

- Elasticidad y Resistencia de Materiales
- Programming in Java

3.7. Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

Tomando la normativa de Prevención de Riesgos Laborales como referencia y con el objeto de desarrollar una labor eficaz de promoción de la seguridad y salud de la comunidad universitaria, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales realizó o gestionó a lo largo del año 2017 diversas actuaciones entre las que destacan las siguientes:

Emergencias/Medidas de Autoprotección. Lo más destacable ha sido la realización de los Plan de Autoprotección de los edificios 4, 5, 9 y 11 del campus de Getafe, así como el de Parque Tecnológico y Madrid-Puerta de Toledo. Este año, también, se han realizado simulacros de evacuación en Getafe en el edificio 18 (noviembre), Colmenarejo (octubre), en Leganés en el edificio Rey Pastor (marzo), y en los Polideportivos de Getafe y Leganés (junio). Tras los simulacros de los Polideportivos fue necesario revisar los correspondientes Planes de Emergencia.

Se ha actualizado y revisado el Protocolo de Actuación en caso de accidente o enfermedad.

También se han realizado actividades formativas dirigidas a los EAE (Equipos de Alarma y Evacuación) de los campus de Colmenarejo, Getafe y Leganés.

Como en otros años, durante este año se han celebrado distintas reuniones con los CAPs (Comités de Autoprotección) de los distintos Campus.

Con respecto a la señalización de emergencia, se instaló o mejoró señalización en el vial interior en el Campus de Leganés, en la Biblioteca Rey Pastor, en el Parque Científico, en las puertas del edificio 14 y en las distintas ubicaciones de las sillas evacuación.

Además, se han reforzado sirenas en distintos espacios del Campus de Getafe y del de Leganés. En Madrid Puerta de Toledo se han adecuado los recorridos de evacuación por cubierta mejorando la iluminación de los mismos y adecuando diferentes salidas de evacuación de edificio.
Se ha procedido a comprar sillas de evacuación para personal con problemas de movilidad: 3 en el Torres Quevedo y 2 en el aulario de Colmenarejo. Asimismo, se han adquirido más desfibriladores: 2 (edificio 1-cafetería de Getafe, y otro en el Auditorio de Leganés) y equipos de escape: 1 para las galerías de Getafe.

Como todos los años se ha realizado la reposición de botiquines en los cuatro Campus (semestral) y de los botiquines de los Laboratorios (anual).

Se han instalado Planos de evacuación fotoluminiscentes para conocer las zonas de evacuación y las distintas vías de de escape en todos los campus.

También, se llevaron a cabo informes y actuaciones derivadas del incendio del edificio 15.

Evaluaciones de Riesgo e Informes Técnicos. Señalar los siguientes:

- Evaluación de riesgos psicosociales.: Creación comisión y desarrollo de la encuesta Evaluación de los laboratorios .del Departamento de Periodismo.
- Evaluación de riesgos de nanomateriales.
- Varias Evaluaciones de riesgos ATEX.
- Evaluación de ruido.
- Evaluación de riesgos de lipoatrofia.
- Mediciones de cromo VI para las actividades de soldadura TIG con acero inoxidable.
- Adecuación de laboratorios a láseres.
- Evaluación de riesgos a níquel.

Protocolos/Procedimientos. De los realizados a lo largo del año, destacan por su importancia los siguientes:

- Protocolo para uso de líneas de vida.
- Protocolo de trabajos en galerías.
- Protocolo de acceso a laboratorios.
- Actualización Protocolo de mantenimiento de condiciones generales de seguridad en Laboratorios y Resumen incidencias laboratorios.
- Protocolo de mantenimiento de duchas de emergencia.
- Instrucciones de uso de lavaojos.

Medidas correctoras y preventivas. Como en años anteriores, en la ejecución de acciones correctoras o medidas preventivas encaminadas a mejorar el nivel de seguridad y salud en la Universidad, participó el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, y la Unidad de Laboratorios. En el ejercicio 2017 se ejecutaron medidas preventivas o correctoras financiadas con cargo a los presupuestos de Prevención, Laboratorios (provenientes de la aportación del presupuesto de los Departamentos para la adquisición de equipos de laboratorio), y la aportación del Bonus. Para poder llevar a cabo las medidas preventivas planificadas, el SPRL realizó estudios puntuales sobre parte de las acciones a realizar, relativas a, por ejemplo, la ampliación de detección en el 1.1.K01, la instalación de una línea de vida en Colmenarejo, los Equipos anticaídas, el cuerpo de andamio para Periodismo, el armario de seguridad para Física, el aspirasor ATEX y el sistemas de extracción en laboratorios.

Formación. Durante el año 2017 se llevaron a cabo cursos presenciales, entre los que se encuentran: Curso de formación on-line sobre Riesgos en Oficinas, Bienestar psico-emocional, Acoso, Primeros Auxilios, Escuela de Espalda, Hábitos Cardiovasculares, Ejercicio Físico, Curso Básico en PRL (50h), Equipos de Protección Individual, Nanopartículas, y Actuación en caso de Emergencia para EAE.

Información. Este año se ha repartido entre los alumnos (Jornadas de bienvenida) trípticos sobre los Riesgos en Laboratorios. Para el Campus de Colmenarejo se ha difundido un tríptico específico de emergencias y evacuación.

Universidad Saludable. Desde el año pasado se han puesto en marcha actuaciones enfocadas dentro de actuaciones que no son puramente de Prevención de Riesgos Laborales si no englobadas dentro de Universidad Saludable. Este año, en concreto, en junio se hizo reparto de manzanas en los tres campus aprovechando el día de la Universidad Saludable.

Con respecto a los Reconocimientos Ginecológicos: Se realizó concurso y adjudicación para la prestación de este servicio. La empresa adjudicataria fue HM Gabinete Velázquez. Este servicio se prestó entre septiembre y diciembre (quedando algunas pruebas pendientes para enero del 2018).

Como novedad comentar que se ha organizado una Campaña de detección precoz de Cáncer de colon: En la población diana se incluyeron todos los trabajadores mayores de 50 años (unos 935 trabajadores) y se adhirió el ofrecimiento a todos los que, sin ser mayores de 50 años, tuvieran algún factor de riesgo personal y/o antecedentes familiares de primer grado de cáncer del tracto digestivo. Una de las pruebas utilizadas para diagnosticar precozmente es el test de sangre oculta en heces (TSOH), los trabajadores inscritos recogieron un kit de tres recipientes. Dicha campaña se realizó durante el mes de diciembre. 229 personas entregaron muestras, de las cuales 18 (7,86%) obtuvieron un resultado positivo.

Vigilancia de la salud. El reconocimiento médico de los trabajadores de la Universidad se hizo entre Febrero y Junio. Este año ha sido el primer año que hacemos reconocimientos médicos en el Campus de Madrid Puerta de Toledo. En otoño se puso en marcha la campaña de vacunación contra la gripe. En los Centros de Salud Laboral (CSL) de Getafe y de Leganés el Servicio Médico realizo, como viene haciendo, trabajo asistencial a los trabajadores.

Trabajadores Especialmente Sensibles. En el 2017 se trabajó en 3 casos, realizando los consiguientes informes sobre adaptación de puestos de trabajo y siendo todos reconocidos como trabajadores especialmente sensibles. Además, se presento una solicitud que posteriormente fue retirada por el trabajador.

Coordinación entre empresas. Se realizaron determinadas actuaciones de coordinación de actividades empresariales exigidas en el art. 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, con las empresas que así lo han solicitado y con los investigadores que lo han demandado. En el caso de los investigadores esta labor se efectúa con los equipos que se trasladan a empresas externas a realizar su trabajo. Las empresas con las que se ha realizado Coordinación de Actividades Empresariales son:

Anframe	Clece	ITV
Auditorio.	Dicasur	Talher
Banco BBVA	Fundación Uc3m	Reforclima
Banco la Caixa	Honeywell	Valoriza
Cold Energy	Ingenia	Vazquez y Torres

Actuaciones específicas. A petición de terceros (trabajadores, servicios, departamentos, Comité de Seguridad y Salud…), el Servicio de Prevención durante el año 2017 realizó intervenciones puntuales para buscar soluciones a problemas específicos en materia de seguridad y salud. El espectro de temas tratados fue muy amplio: condiciones de confort de determinados espacios (temperatura, iluminación, humedad, ergonomía de los puestos de trabajo); condiciones de seguridad de determinados equipos e instalaciones; funcionamiento de determinados espacios o elementos relacionados con la evacuación de edificios; condiciones de seguridad en trabajos realizados en espacios muy singulares (cubiertas, laboratorios, galerías, auditorio…); selección de EPI´s, investigaciones de accidentes, etc.

Comité de Seguridad y Salud. Con carácter ordinario se realizaron tres reuniones del Comité de Seguridad y Salud, en cuyas sesiones se trataron las actuaciones realizadas a lo largo del año. Estas reuniones tuvieron lugar el 14 de febrero, 24 de mayo y 28 de septiembre. También se realizaron dos CSS extraordinarios para tratar el tema de la Evaluación de Riesgos Psicosocial: celebradas el 18 de enero y 12 de septiembre.

Comité de Seguridad en Laboratorios. Este año se ha puesto en marcha dicha comisión para impulsar la integración de la prevención en los laboratorios de la EPS. La primera reunión del Comité de Seguridad en Laboratorios tuvo lugar en Leganés el 16 de junio de 2017.

3.8. Centro de Atención y Soporte a Usuarios (CASO)

El CASO realiza la gestión unificada de los siguientes servicios:

- Atención de **llamadas de la comunidad universitaria** y recepción y seguimiento de incidencias **(teléfono 6200)**.
- Atención de **llamadas de emergencia (teléfono 9999)**, en colaboración con el Servicio de Seguridad UC3M.
- Atención de **llamadas e información a estudiantes y futuros estudiantes** (área académica), **(teléfono 6000)**.
- **Atención de llamadas de información general (teléfono 9500)**.

Además, en el año 2017 se convocado de nuevo el nuevo concurso de prestación del servicio que se resolverá en el primer trimestre de 2018.

3.9. Administración del Parque Científico

La Administración del Parque Científico gestiona y coordina con la Oficina de campus de Leganés, los temas de servicios generales y mantenimiento de este campus. Asimismo, coordina los servicios que presta en el campus

el Centro de Atención a Usuarios (CAU), dependiente de ISEC, y gestiona el alojamiento de equipos en el CPD. Y con la Dirección Económico-Financiera coordina los contratos a empresas del Vivero, la facturación a las empresas y el Inventario de bienes.

Las funciones que desarrolla la Administración de Parque Científico son las siguientes:

- Elaboración y seguimiento de los contratos y convenios firmados con empresas y organizaciones.
- Emisión de facturas a las empresas del Vivero por los servicios que se les prestan. Facturación y gestión del uso de los espacios comunes
- Reserva de espacios comunes por parte del personal de la Universidad, empresas ubicadas en el Vivero de Empresas y empresas externas.
- Gestión del aparcamiento subterráneo y del aparcamiento en superficie. Facturación y cobros.
- Información general y recepción de visitas.
- Control de accesos y Vigilancia
- Correspondencia y Mensajería. Recepción y reparto
- Traslados de mobiliario, equipamiento y paquetería.
- Apoyo a actos y eventos.
- Propuesta de equipamiento y material no inventariable.
- Inventario de bienes. Control y seguimiento del equipamiento del edificio.
- Supervisión de la prestación de Servicios subcontratados: Cafetería, Limpieza, Jardinería.
- Gestión de Incidencias. Se coordinan las incidencias de Mantenimiento, Limpieza, Telefonía, Informática y Audiovisuales

El Parque Científico cuenta en 2017 con:

- Nueve laboratorios de investigación:
    - Laboratorio de ensayos en sistemas de identificación (IDTestinglab)
    - Laboratorio de seguridad informática (Evalues)
    - Grupo de Radiofrecuencia, Electromagnetismo, Microondas y Antenas (GREMA)
    - Laboratorio de robótica asistencial (ASROB)
    - Laboratorio de tecnologías asistenciales (TECASIST)
    - Laboratorio de accesibilidad audiovisual (Cesya)
    - Laboratorio de impacto en estructuras aeronáuticas (Impactlab)
    - Laboratorio de electricidad
    - Laboratorio de sensores espectrales (SPECTRALAB)
- Un centro: CESyA (Centro Español de Subtitulado y Audio descripción)
- La Gerencia de Leganés Tecnológico (LEGATEC)
- Treinta y siete empresas apoyadas por el Vivero de Empresas. De ellas, dieciocho en estado de preincubación y diecinueve en incubación.
- Las empresas en estado de preincubación son las siguientes:

ADACT SOLUTION, S.L.	DRONE HOPPER, S.L.	Proyecto empresarial VALKIRIA
ALCYONE TECH, S.L.	DRONE SATELLITAL COMMUNICATIONS, S.L.	GAS & GO GLOBAL SERVICES
ATRIA SCIENCE, S.L.	OBUU TECH, S.L.	SAMSAMIA TECHNOLOGIES, S.L.
AXTER AEROSPACE, S.L.	PYNK SYSTEMS, S.L.	SIGMA-RAIL
CANARD DRONES, S.L.	Proyecto empresarial ROPTIC	SKANSENSE
CREA ROBOTICA EDUCATIVA		
CROWD CENTAURS, S.L.		

- Las empresas en estado de incubación son las siguientes:

APTENT SOLUCIONES, S.L.	FLAVIA AERONAUTICA Y SISTEMAS, S.L.	NETHALIS SOLUTIONS, S.L.
BITERGIUM, S.L.	GEKO NAVSAT, S.L.	POWER SMART CONTROL, S.L.
BULTACO MOTORS, S.L.	HABLA COMPUTING, S.L.	PROXIMUS ANALYTICS, S.L.
CREISER DEVELOPMENT SERVICES	ICEMM, S.L.	SENSIA SOLUTIONS, S.L.
4D NATURE IMAGING CONSULTING, S.L.	IONIDE TELEMATICS, S.L	SIX DIMENSIONS
DEMEDENES, S.L.	LUZWAVELABS, S.L.	VIRA GAS IMAGING, S.L.
		WISDOM TECHNOLOGY, SL.

4. INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DE SERVICIO

4.1. Relación de contratos gestionados

4.1.1. CONTRATOS DE SERVICIOS Y SUMINISTROS DE MANTENIMIENTO

CONTRATO SERVICIO/ SUMINISTRO	Procedimiento de licitación	Período	Importe del contrato (1)	Actuaciones
Mantenimiento de los sistemas de control y protección contra incendios de edificios Honeywell en los campus de Getafe y Leganés	Prórroga	01/01/2017/ 31/12/2017	91.507,51	
Suministro de material eléctrico	Tercera prórroga	01/06/2016/ 31/05/2017	23.392,77	
	Abierto	11/07/2017/ 10/07/2018	18.723,31	Acuerdo marco con 3 empresas.
Servicio de limpieza de alcantarillado y saneamiento	Abierto	01/02/2017/ 31/01/2018	21.660,34	Baja del 26,3%.
Servicio de mantenimiento higiénico-sanitario de instalaciones de riesgo frente a la legionela	Negociado	01/02/2015/ 31/01/2017	3.201,38	
	Negociado	01/02/2017/ 31/01/2018	41.657,84	Baja del 11%.
Servicio desratización, desinsectación y desinfección y tratamiento de plagas	Menor	01/03/2016/ 28/02/2017	1.966,67	
	Menor	01/03/2017/ 28/02/2018	9.833,33	
Suministro de material de ferretería y fontanería	Abierto	13/05/2016/ 12/05/2017	13.875,00	
	Prórroga	13/05/2017/ 12/05/2018	23.125,00	
Mantenimiento de aparatos elevadores, plataformas hidráulicas, góndolas de limpieza, puente grúa y puertas y barreras automáticas	Abierto	01/03/2016/ 28/02/2018	53.903,20	
Mantenimiento de jardinería y fuentes.	Abierto	01/01/2017/ 31/12/2018	265.929,18	Baja del 2,9%.
Servicio de limpieza y mozo del Campus de Colmenarejo	Abierto	01/10/2015/ 30/09/2017	245.038,36	

	Prórroga	01/10/2017/ 30/09/2018	81.679,45	
Servicio de limpieza y mozos del Campus de Getafe	Abierto	01/10/2015/ 30/09/2017	985.547,25	
	Prórroga	01/10/2017/ 30/09/2018	337.723,46	
Servicio de limpieza y mozos del Campus de Leganés	Abierto	01/10/2015/ 30/09/2017	1.062.352,74	
	Prórroga	01/10/2017/ 30/09/2018	354.117,58	
Mantenimiento de climatización y oficios varios	Prórroga	01/11/2016/ 31/10/2017	358.135,79	
	Abierto	01/11/2017/ 31/10/2018	77.831,19	Baja del 11,8%.
Limpieza Campus Madrid Puerta de Toledo	Abierto	01/09/2016/ 31/08/2017	85.336,00	
	Prórroga	01/09/2017/ 28/02/2018	64.002,00	

4.1.2. CONTRATOS DE SERVICIOS GENERALES:

CONTRATO SERVICIO/ SUMINISTRO	Procedimiento de licitación	Período	Importe del contrato (1)	Actuaciones
Acuerdo marco servicio de impresión de libros, carteles, revistas y folletos	Abierto Prórroga	10/04/2017 09/04/2018	70.000*	Segunda prórroga 12 meses
Servicio de reprografía tienda-librería	Abierto Prórroga	08/09/2016 09/09/2017 -31/12/2017	7.750	Segunda y última prórroga de 12 meses. Contrato especial Nuevo concurso Canon anual
Acuerdo marco suministro de material de oficina y consumibles de informática	Abierto	02/09/2017 01/09/2017	220.000*	Período inicial 12 meses
Acuerdo marco papel impreso	Abierto Prórroga	04/06/2017 05/06/2018	50.000*	Tercera y última prórroga de 12 meses
Mensajería local, regional y nacional	Abierto Prórroga	01/01/2017 31/12/2018	25.000*	Segunda y última prórroga
Mensajería internacional	Abierto Prórroga	01/01/2017/ 31/12/2018	20.000*	Segunda y última prórroga
Correspondencia y paquetería entre y cada Campus	Abierto Prórroga	01/01/2017 31/12/2018	55.000*	Segunda y última prórroga
Acuerdo marco para el servicio de mudanzas y traslados e mobiliario y enseres.	Abierto Prórroga	16/06/2017 15/06/2018	20.000*	Firmada segunda prórroga 12 meses
Servicio de cafetería restaurante: (Getafe – Colmenarejo)	Abierto	01/03/2013 28/02/2017	15.100	Nuevo canon anual 13.679,09. Nuevo concurso
Servicio de cafetería restaurante: (Getafe – Colmenarejo)	Abierto	01/03/2017 28/02/2019	80.000	Período inicial Canon anual
Servicio de cafetería restaurante(Leganés):	Abierto Prórroga	01/08/2016 31/07/2017	24.239,80	Primera y última prórroga. Revisión canon anual
Servicio de Cafetería MPT	Abierto	01/09/2016 31/08/2018	17.056	Período inicial Canon anual

Servicio de asistencia telefónica y soporte del primer nivel del centro de atención y soporte	Abierto Prórroga	28/02/2017 0170372018	Teleoperadores 167.040 TAU D: 1.556.93 TAU E: 1.950,49 TAU F: 2259,59	Segunda y última prórroga. 12 meses Nuevo concurso
Suministro montaje e instalación de mobiliario para despachos Leganés	Abierto	Entrega: Febrero 2018	21.286,02	
Suministro, montaje e instalación de butacas para el salón de actos del Campus Madrid Puerta de Toledo	Abierto	Entrega aprox. Marzo 2018	66.723,25	

(*) Importes estimados

4.1.3. CONTRATOS DE SERVICIOS DEL CAU Y UTEDA:

CONTRATO SERVICIO/ SUMINISTRO	Procedimiento de licitación	Período	Importe del contrato (1)	Actuaciones
Acuerdo marco suministro audiovisual	Abierto	22/07/2017 21/07/2018	Importes unitarios	Duración hasta 48 meses
Mantenimiento equipamiento audiovisual	Abierto	08/02/2018 08/02/2019	118740,93 (iva incluido)	
Suministro licencias campus Microsoft	Abierto	26/06/2016 25/06/2019	206.930,19 €	
Acuerdo marco suministro material informático	Abierto	01/02/2016 31/01/2020	Importes unitarios	
Acuerdo Marco para la asistencia técnica y soporte técnico especializado	Abierto	18/11/2014 17/11/2018	Importes unitarios	
Renting 2014-2020: Aulas informática y aulas de docencia	Asociado a acuerdo marco		307.389,60	. Asociado a acuerdo marco 2012/0002801-8AM12PA-RA
Renting 2015-2021: Aulas informática y aulas de docencia	Asociado a acuerdo marco		328.800,20	Asociado a acuerdo marco 2012/0002801-8AM12PA-RA
Renting 2016-2022: Aulas informática y aulas de docencia	Asociado a acuerdo marco		280.789,69	
Suministro licencias antivirus corporativo	Abierto	30/11/2016 29/11/2017	10.238,00 €	

4.2.Importes de canon empresas servicios generales

Contrato	Canon anual	Canon 2017
Servicio de reprografía tienda-librería	7.750,00	7.750,00
Servicio de cafetería restaurante. Getafe-Colmenarejo	13.679,09	2.279,84
Servicio de cafetería restaurante. Getafe-Colmenarejo	80.000,00	66.666,67
Servicio de cafetería restaurante: Leganés	24.239,80	24.239,80
Servicio de cafetería restaurante: Madrid Puerta de Toledo	17.056,00	17.056,00

4.3. Indicadores de la actividad de los Servicios Generales de los campus

4.3.1. Incidencias de traslados y tiempos de resolución:

	Antes de 1 día		Entre 1 y 2 días		Más de 2 días		Nº Incidencias		Variación
Campus	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2017/2016
Leganés	63.64%	70.23%	25.45%	20.43%	10.91%	9.34%	495	514	3,70%
Getafe	97.25%	97.84%	1.78%	0.66%	0.98%	1.5%	1126	1203	6,40%
Colmenarejo	97.22%	94.2%	1.67%	2.9%	1.11%	2.9%	180	138	-30,43%
Parque Tecnológico	0,00%	62.07%	66.67%	20.69%	33.33%	17.24%	3	29	89,66%

4.3.2 Ingresos por aparcamiento y alquiler de espacios:

	Alquiler de espacios		Aparcamiento	
Campus	2016	2017	2016	2017
Getafe	1.572	2.776	74.873	73.065
Leganés	26.786	43.331	78.320	78.177
Colmenarejo			5.367	5.091
M-Puerta de Toledo		3.834		
TOTAL	28.358	49.941	158.560	156.333

4.3.3. Reservas de espacios e instalaciones en el campus de Getafe:

	Aulas		Aula Magna		Salón de grados		Club de profesores		Salas de Audiovisuales(1)	
ACTIVIDAD	**2016**	**2017**	**2016**	**2017**	**2016**	**2017**	**2016**	**2017**	**2016**	**2017**
Genéricas	1.003	1.607	64		80		73		291	
Conferencias, Congresos, Seminarios, Jornadas, Presentaciones	527	3.394	53	93	90	69	63	33	556	422
Cursos de idiomas	2.831	3.528						1		
Acceso mayores 25	56	119								
Lectura de tesis	23	145			39	17			63	58
Reuniones	433	899	11	29	6	10	15	12	178	230
Otros cursos	1.880	1.034	3	13	17	3			47	70
Actos asociaciones	158	242	11	9	4	30	4	8	38	43
Actos institucionales	11	15	4	15	3	5	11	12	4	2
Educación permanente	140	365								
Estudios hispánicos		1								
Estudios propios										
Practicas	747	541		4	2	1			36	26
Recuperación clases	862	858							38	7
Revisiones examen	283	850						1	10	1
Tutorías	410	356							7	5
Tutorías trabajo fin de grado	92	203							22	2
Defensa trabajo fin de grado	35	233				4			3	10
Actividades varias	664	8	3		4				209	
TOTAL	**10.155**	**14.398**	**149**	**163**	**245**	**139**	**166**	**67**	**1.502**	**876**

(1) Incluye las reservas de las Salas 14.011, 15.1.01, 17.2.47 y 17.2.75

4.3.4 Reservas de espacios e instalaciones en el campus de Leganés:

	Aulas		Aula de Grados		Sala de Audiovisuales		Cabinas de grabación		Sala de linóleo	
ACTIVIDAD	**2016**	**2017**	**2016**	**2017**	**2016**	**2017**	**2016**	**2017**	**2016**	**2017**
Actividades asociaciones estudiantes	152	106	9	4	24	23				
Actos Bienvenida			2	1						4
Actos institucionales	1		22	6	2					
Campus científico	115	103	5	4	2					
Congresos	28	19	9	7		8				
Cursos de idiomas	932	955								
Defensa de Trabajo de grado	313	342		1	14	19				
Examen evaluación continua	3	7								
Genéricas	4139	5181	34	32	157	244				
Grabaciones		3			232	298	267	76		
Jornadas	38	72	29	27	14	39				2
Lectura de tesis	145	117	36	44	77	38				
Otros Cursos	438	413	4	4	33	34				
Recuperación clases	2	5	1							
Reservas externas	41	79		1						
Reuniones	1005	1254	6	6	59	70				
Revisión de exámenes	271	298		1		1				
Selectividad	273	398	9	8		0				
Seminarios, conferencias y presentaciones	187	231	70	66	46	113				5
Trabajo fin de máster	37	80				7				
Tutoría Trabajo fin de grado	28	44								
Tutorías	773	817			1	1				
Visitas institutos	30	37	5							
TOTAL	**8951**	**10561**	**241**	**212**	**661**	**895**	**267**	**76**		**11**

- En el 2016 las reservas se computan por número de peticiones de reservas

4.3.5 Reservas de espacios e instalaciones en el campus de Colmenarejo:

	Reservas de Aulas		Aula Magna y Salón de Grados		Sala de Juntas	
ACTIVIDAD	**2017**	**2016**	**2017**	**2016**	**2017**	**2016**
Genérica	345	118	3	13	3	27
Conferencias, Congresos, Seminarios, Jornadas, Presentaciones	27	12	21	14	32	33
Cursos de Formación	33	21	5	5	6	12
Cursos de idiomas	110	123				
Universidad de Mayores/ Educación permanente	173	146				
Tutorías	169	147			0	1
Lectura de tesis/ Trabajo fin de grado	78	19	15	30	4	1
Videoconferencias/ Grabaciones	0	3	3		7	4

Visitas institutos	26	15	8	6	3	1
Selectividad	196	156	9	3	8	16
Reuniones	65	22	4	2	11	26
Asociaciones de Estudiantes	103	87	17	12	16	17
Exámenes Evaluación Continua	170	146				
Prácticas	78	72			2	4
Revisión Exámenes y Recuperación de Clases	192	218				1
Actividades varias	37	61	2	10	1	3
TOTAL	**1802**	**1366**	**87**	**95**	**93**	**146**

4.4. Indicadores de la actividad de Mantenimiento de los campus

4.4.1. Mantenimiento preventivo: Órdenes de trabajo:

Incluye además del mantenimiento preventivo propiamente dicho, actividades relacionadas con la conducción de la instalación (puesta en marcha, parada, modificación de horarios, programación de eventos etc.)

EQUIPOS	ORDENES DE TRABAJO Getafe	ORDENES DE TRABAJO Leganés
ACUMULADOR AGUA	52	
AEROTERMOS ELÉCTRICOS		481
BOMBA DE CALOR P<70KW	701	150
BOMBA DE CIRCULACIÓN	2254	2295
CALDERA ATMOSFÉRICA 70KW>P>100KW	291	225
CLIMATIZADOR	1277	2217
CORTINA DE AIRE		15
CUADRO SECUNDARIO	393	
DEPÓSITO DE EXPANSIÓN	1041	573
DEPÓSITO DE INERCIA	273	
EQUIPOS AUTONOMOS	1211	
FAN COIL	1565	3064
GRUPO DE PRESIÓN	50	10
GRUPOS DE FRÍO/ENFRIADORAS	169	234
INTERCAMBIADOR DE CALOR	63	3
PLACA SOLAR	213	132
QUEMADOR COMBUSTIBLE GAS	400	120
RECUPERADOR DE CALOR CIRCUITO DE AGUA		
REVISIÓN AULAS DOCENTES	131	384
REVISIÓN AULAS INFORMÁTICAS	274	
REVISIÓN DE ASEOS	374	360
REVISIÓN DE ILUMINACIÓN	191	18
REVISIÓN DE CONDUCTOS Y REJILLAS UC3M	120	21
REVISIÓN DE RADIADORES DE AGUA UC3M		1
REVISIÓN SALAS DE REUNIONES	277	12
REVISIÓN VALVULERÍA CALOR	50	11
REVISIÓN VALVULERÍA FRÍO	50	21
REVISIÓN VALVULERÍA MIXTA	84	
REVISIÓN VERTEDEROS		56
TORRE DE REFRIGERACIÓN	45	195
VALVULERÍA Y ACCESORIOS	57	
UNIDAD VRV		451
VENTILADOR-EXTRACTOR	1218	891
TOTAL	**12.824**	**11.940**

En el campus de Colmenarejo se ha incrementado notablemente el número de órdenes de trabajo en 2017 (750), siendo el desglose el siguiente:

EQUIPOS	ORDENES DE TRABAJO 2017	ORDENES DE TRABAJO 2016
ACUMULADOR AGUA		16
AEROTERMOS ELÉCTRICOS		
ALJIBE AGUA FRÍA		
BOMBA DE CALOR P<70KW	18	287
BAT. CONDENSADORES	24	247
BOMBA DE CIRCULACIÓN	1231	424
CALDERA ATMOSFÉRICA 70KW>P>100KW	86	260
CLIMATIZADOR	851	243
CORTINA DE AIRE		
C.G.B.T.	60	199
CUADRO SECUNDARIO	313	119
DEPÓSITO DE EXPANSIÓN	222	143
DEPÓSITO DE INERCIA		143
GRUPOS DE FRÍO/ENFRIADORAS	39	64
EQUIPOS AUTONOMOS		
FAN COIL	627	79
GRUPO DE PRESIÓN		
GRUPO ELECTRÓGENO	46	59
INTERCAMBIADOR DE CALOR	70	94
PLACA SOLAR		
QUEMADOR COMBUSTIBLE GAS	16	53
RECUPERADOR DE CALOR CIRCUITO DE AGUA		
REVISIÓN AULAS DOCENTES	142	75
REVISIÓN AULAS INFORMÁTICAS		1
REVISIÓN DE CONDUCTOS Y REJILLAS UC3M	20	59
REVISIÓN DE RADIADORES DE AGUA UC3M	17	12
REVISIÓN DE ASEOS	93	98
REVISIÓN ILUMINACIÓN	50	
REVISIÓN SALAS DE REUNIONES	33	162
REVISIÓN TERMO ELÉCTRICO	8	
REVISIÓN VALVULERÍA	84	35
REVISIÓN VERTEDEROS		
S.A.I.	54	7
TORRE DE REFRIGERACIÓN	26	32
VENTILADOR-EXTRACTOR	204	673
VRV UNIDAD EXTERIOR		
VRV UNIDAD INTERIOR		
TOTAL	**4.334**	**3.584**

4.4.2. Mantenimiento correctivo: comparativa de número de incidencias y tiempo de resolución:

En el Campus de Colmenarejo se ha reducido el número de incidencias cerradas, pasando de 819 incidencias en 2016 a 603 en 2017 (-26,37%); en el campus de Getafe el número de incidencias ha pasado de 5.689 a 5.250 (-7,12%), en el de Leganés de 5721 a 5915 (+3,39%) y en el de Madrid-Puerta de Toledo de 172 a 277 (+61,05%).

COLMENAREJO	2017				2016			
	24 HORAS	1 SEMANA	1 MES	TOTAL	24 HORAS	1 SEMANA	1 MES	TOTAL
ASCENSORES	11	3	3	17	13	1	7	21
PUERTAS AUTOMATICAS	6	1	0	7	11	1	5	17
PCI	5	0	1	6	3	0	1	4
JARDINERIA	7	0	1	8	4	0	1	5
MOBILIARIO	16	0	0	16	25	1	0	26
MANTENIMIENTO	94	3	4	101	136	31	14	181
FONTANERIA	28	0	0	28	51	1	0	52
ELECTRICIDAD	85	1	0	86	97	4	1	102
CLIMATIZACION	247	1	0	248	303	2	1	306
SEGURIDAD	5	1	11	17	5	2	1	8
LIMPIEZA	35	0	34	69	53	25	19	97
TOTAL				**603**				**819**

GETAFE	2017				2016			
	24 HORAS	1 SEMANA	1 MES	TOTAL	24 HORAS	1 SEMANA	1 MES	TOTAL
ASCENSORES	31	19	7	57	23	7	10	40
PUERTAS AUTOMATICAS	28	10	29	67	17	1	14	32
PCI	4	0	1	5	0	0	0	0
JARDINERIA	11	2	1	14	3	0	0	3
MOBILIARIO	349	0	10	359	230	5	2	237
MANTENIMIENTO	957	11	31	999	987	29	38	1.054
FONTANERIA	583	4	1	588	669	4	0	673
ELECTRICIDAD	899	23	4	926	1.065	46	12	1123
CLIMATIZACION	1.530	52	14	1.596	1.831	86	27	1.944
SEGURIDAD	64	58	40	162	69	73	67	209
LIMPIEZA	287	104	86	477	184	81	111	376
TOTAL				**5.250**				**5.691**

LEGANÉS	2017				2016			
	24 HORAS	1 SEMANA	1 MES	TOTAL	24 HORAS	1 SEMANA	1 MES	TOTAL
ASCENSORES	40	13	17	70	19	4	23	46
PUERTAS AUTOMATICAS	24	4	8	36	13	1	15	29
PCI	19	0	20	39	17	4	6	27
JARDINERIA	6	0	2	8	5	3	2	10
MOBILIARIO	241	2	3	246	251	3	5	259
MANTENIMIENTO	776	29	36	841	843	19	41	903

FONTANERIA	302	9	24	335	260	6	1	267
ELECTRICIDAD	1164	17	22	1203	1132	44	9	1185
CLIMATIZACION	879	41	6	926	814	35	10	859
SEGURIDAD	1452	360	81	1893	1376	407	41	1824
LIMPIEZA	251	77	12	340	182	97	33	312
TOTAL				**5.937**				**5.721**

MADRID-PUERTA DE TOLEDO	**2017**				**2016**			
	24 HORAS	**1 SEMANA**	**1 MES**	**TOTAL**	**24 HORAS**	**1 SEMANA**	**1 MES**	**TOTAL**
ASCENSORES	1	0	1	2	2	0	2	4
PUERTAS AUTOMATICAS	2	0	0	2	2	0	1	3
PCI	7	0	0	7	1	0	1	2
JARDINERIA	1	0	0	1	0	0	0	0
MOBILIARIO	9	0	1	10	4	0	0	4
MANTENIMIENTO	124	3	7	134	71	4	2	77
FONTANERIA	33	1	0	34	19	1	0	20
ELECTRICIDAD	44	0	2	46	36	0	4	40
CLIMATIZACION	25	2	1	28	20	2	0	22
SEGURIDAD	0	0	0	0	0	0	0	0
LIMPIEZA	12	0	0	12	0	0	0	0
TOTAL				**276**				**172**

4.5. Indicadores de la actividad económica administrativa en las Oficinas

Expedientes administrativos, documentos contables y justificaciones de gastos tramitados en las Oficinas:

	Getafe		**Leganés**		**Colmenarejo**	
	2017	**2016**	**2017**	**2016**	**2017**	**2016**
Nº expedientes menores de contratación de mantenimiento	80	51	68	49	87	81
Nº expedientes menores de contratación de mobiliario y otros	40	61	35	46	3	6
Nº TOTAL DE EXPEDIENTES	120	112	103	95	90	87
Nº Documentos AD y AD/	129	109	129	107	82	84
Nº Documentos O y O/	242	200	208	187	154	165
Nº Documentos ADO	185	195	168	121	82	59
Nº Documento A				3		6
Nº Documento D				8		
Nº Documento RC	5	3		3		
Nº Documento MP			17	13		
Nº TOTAL DE DOCUMENTOS TRAMITADOS	561	507	522	442	318	314
Nº TOTAL DE JUSTIFICANTES TRAMITADOS*	427	395	400	318	240	232

**Las facturas de jardinería, fotocopiadoras, saneamiento, limpieza, mantenimiento de puertas, 3D y mantenimiento de ascensores están desagregadas por aplicaciones presupuestarias.

4.6. Indicadores de la actividad del CAU

- Servicios de disco e impresión en red:

Datos sobre la cuenta de servicios ofimáticos en red	
Cuentas corporativas para PAS/PDI	5478
Cuentas comunes	101
Impresoras en red	491
Impresoras en red sin cola de impresión	79
Discos comunes	241

- Atención personalizada a toda petición de actuación ante incidencias relacionadas con averías HW, pérdidas de configuración, instalaciones, ampliaciones, asesoría, etc. Se mantiene en red información actualizada de estadísticas de actuaciones por tipo, por edificios, por meses, etc. Datos obtenidos de http://hidra.uc3m.es.

Campus	Incidencias Informáticas 2017 Enero-Junio	Incidencias Informáticas 2017 Julio-Diciembre	Incidencias que han pasado por informática
Leganés	3242	3997	112 + 91
Leganés (PCT)	23	14	0 + 0
Getafe	7017	6020	90 + 101
Colmenarejoo	834	1252	13 + 5
Madrid Puerta Toledo	264	401	2 + 0
Varios campus	483	502	8 + 11
TOTAL	**24482**		

- Instalaciones (SW y HW): Instalación inicial de los nuevos equipos y de SW, en despachos y aulas. Los equipos adquiridos a los proveedores homologados vienen con el SW de la C.O.M. instalado en el disco duro. Igualmente vienen con la configuración HW idónea para una conexión directa a la Red de la Universidad.

COMPRAS 2017		
MATERIAL	**CANTIDAD**	**IMPORTE TOTAL SIN IVA**
EQUIPOS SOBREMESA ARQ. CLÓNICA (CON TFT)	103	88180,2
EQUIPOS SOBREMESA ARQ. CLÓNICA (SIN TFT)	281	190264
EQUIPOS SOBREMESA ARQ. PROPIETARIA (CON TFT)	44	85748
PANTALLA PLANA LCD-TFT (SIN CPU)	371	40268
TFT 27''	92	16.325
PORTÁTILES	109	125835,52
Adaptadores Apple	11	398,60
Ampliaciones memoria	111	1755
IMPRESORAS	12	2.352,50
MULTIFUNCIONES	19	5.734,50
OTROS		133211
TOTAL		**690.072,32**

- Mantenimiento HW: Se da soporte al mantenimiento HW de todos los ordenadores personales e impresoras inventariados. Las reparaciones se realizan según un modelo mixto, parte de ellas en local y parte se escalan a una empresa externa

AVERÍAS 2017			
INCIDENCIAS GARANTÍA	**INCIDENCIAS FUERA DE GARANTIA**	**PRESUPUESTOS ACEPTADOS**	**PRESUPUESTOS RECHAZADOS**
92	58	44	**14**
Total en euros			**8161**

- Convocatoria para la ayuda a la renovación del parque informático obsoleto en Departamentos (el equivalente a 22,13 equipos de sobremesa cofinanciados). Compra de 11,93 ordenadores personales para nuevos profesores. Los equipos adquiridos tenían las siguientes características: Intel Core i7 6700 A 3.4 GHz - LGA1151 Socket, con 8Gb de memoria RAM, grabadora DVD, lector de tarjetas interno, 480 Gb SSD, tarjeta gráfica de 1 Gb y Monitor multimedia TFT Philips de 21.5''.

- Plan Renove de material informático para PAS 26 CPU´s, 40 PCs completo, 24 portátiles, 12 Impresoras/multifunciones, 20 monitores, 8 discos SSD y 4 tabletas. Los equipos adquiridos tenían las siguientes características: Intel Core i7 6700 A 3.4 GHz - LGA1151 Socket, con 8Gb de memoria RAM, grabadora DVD, lector de tarjetas interno, 480 Gb SSD, tarjeta gráfica de 1 Gb y Monitor multimedia TFT Philips de 21.5''.

- Plan Renove de monitores TFT reubicados en despachos: 236.

- Nuevo proyecto de conocimiento satisfacción del usuario: CARITAS
  - **Implantado** en PIC Leganés y Postgrado con un total de 4869 encuestados.
  - **Piloto** de valoración del soporte técnico del CAU de Getafe

- Mejoras en el antivirus corporativo:
  - Nueva versión del antivirus para casa.
  - Nueva versión para despachos (en pruebas).
  - Seguimiento de reputación web: gracias al servicio de reputación web podemos obtener listados de equipos que están infectados, antes de que los usuarios se percaten de la presencia del malware en sus equipos.
  - Gestión de crisis y planes de contingencia frente a Cryptolocker, Ransomware y WannaCry.

Equipos gestionados por el antivirus: 2144 equipos		
Nombre	Detecciones	Ordenadores
Virus/Malware	4839	544
Spyware/Grayware	3755	263
Web Reputation. URL Detections	825	--

- Suspensión del equipo por inactividad: ahorro de costes en electricidad mediante políticas de suspensión de monitor (tras 15 minutos de inactividad), disco duro (tras 30 minutos sin actividad) y CPU (tras 45 minutos sin actividad). Los datos a finales de 2017 son los siguientes:

Parque informático Administrado: 1845 equipos	
Con política aplicada	1667
Excluidos	174
No compatibles	4

- Catálogo de software para equipos de la UC3M: Para todos aquellos equipos de PAS/PDI con sistema operativo Windows incluidos en el dominio UC3M. Se han actualizado todas las versiones de software incluido en el catálogo de software de la UC3M: https://www.uc3m.es/ss/Satellite/Infraestructuras/es/Detalle/Ficha_C/1371223171788/1371221657929/Instalacion_software_en_despachos_y_en_casa_(Licencias_Campus_-_acuerdos_UC3M).

- Mejoras en la distribución de parches de seguridad para equipos de la familia Microsoft: distribución de 1305 parches en 2047 equipos.

- Cursos en línea de Microsoft: accesibles a través de Campus Global, se ponen a disposición de la comunidad universitaria tres tipos de cursos: de aplicaciones, de servidores o de sistemas. https://www.uc3m.es/ss/Satellite/Infraestructuras/es/Detalle/Ficha_C/1371229869547/1371221657929/Formacion_online

CURSOS	PERSONAL INSCRITO
E-learning Aplicaciones	Actual: 47 Restante: 1669
E-learning Sistemas	Actual: 8 Restante: 1653
E-learning Servidores	Actual: 10 Restante: 84

- Nuevos videotutoriales: instalación de antivirus en casa, instalar office 365, conexión con escritorio remoto, instalar software para certificados de tarjeta, disponibles en nuestro canal de Youtube: https://www.youtube.com/channel/UCIAyl7h-l3NWC6YL8v7fBmQ

- Compras de software Microsoft a través de la tienda WAH:

OFERTA	Unidades vendidas	Units Returned	Unidades netas	Ventas totales	Reembolsos totales	Ventas netas
Access Guarantee Retrieval (60 days)	4	0	4	44,80	0,00	44,80
Advanced Data Preparation Using IBM SPSS Modeler (SP0A055)	1	0	1	0,00	0,00	0,00
BUSINESS MODELING WITH THE UML (RR621)	1	0	1	0,00	0,00	0,00
CRYPTOGRAPHY (AOT2013SF09)	1	0	1	0,00	0,00	0,00
Developing Cloud-Native Applications for Bluemix (CK102)	1	0	1	0,00	0,00	0,00
Extended Access Guarantee (24 months)	5	0	5	24,63	0,00	24,63
IBM Cloud - Educator/Researcher Promo Code - 12 Month Trial	8	0	8	0,00	0,00	0,00
IBM Cognos Framework Manager: Design Metadata Models V10.2.2 (B5A52)	1	0	1	0,00	0,00	0,00
IBM ILOG CPLEX Optimization Studio 12.7.1 - Faculty (CJ1HQML)	2	0	2	0,00	0,00	0,00
IBM Rational DOORS Web Access V9.6.1.9 (with DOORS 9.6.1.9) Multiplatform Multilingual eAssembly (CJ1WVML)	1	0	1	0,00	0,00	0,00
IBM SPSS Modeler Premium Academic and Faculty/Author 18.0 (CRZ4PML)	2	0	2	0,00	0,00	0,00

INTRODUCTION TO HTML5 AND JAVASCRIPT PROGRAMMING (ZU370)	4	0	4	0,00	0,00	0,00
Microsoft Visio Professional 2010 (English)	1	0	1	9,25	0,00	9,25
Microsoft Visio Professional 2013 (Spanish)	1	0	1	9,25	0,00	9,25
Microsoft Windows 7 Professional Upgrade 32/64-bit (Spanish)	4	0	4	37,00	0,00	37,00
Microsoft Windows 8.1 Professional Upgrade 32/64-bit (Multilanguage)	7	0	7	64,75	0,00	64,75
OfficeSuite Personal (12-month license)	1	0	1	17,60	0,00	17,60
Parallels Desktop 12 for Mac (Multilanguage)	3	0	3	99,99	0,00	99,99
Parallels Desktop 13 for Mac (Multilanguage)	1	0	1	33,33	0,00	33,33
SPSS Modeler	1	0	1	0,00	0,00	0,00
SPSS Modeler v18.1 - Faculty License key	1	0	1	0,00	0,00	0,00
Visio Professional 2016 (Spanish)	2	0	2	18,50	0,00	18,50
Watson on IBM Cloud - 12 Month Promo Code	1	0	1	0,00	0,00	0,00
Windows 10 Education (Multilanguage)	28	0	28	259,00	0,00	259,00
Windows 10 Education N (Multilanguage)	2	0	2	18,50	0,00	18,50
Workstation 12 for Linux	1	0	1	131,20	0,00	131,20
TOTAL	**85**	**0**	**85**	**767,80**	**0,00**	**767,80**

- Compras de software Microsoft a través de la tienda WAH para alumnos:

Oferta	Unidades vendidas	Units Returned	Unidades netas	Ventas totales	Reembolsos totales	Ventas netas
Access Guarantee Retrieval (60 days)	11	0	11	126,95	0,00	126,95
Blueworks Live - 6 month account	3	0	3	0,00	0,00	0,00
Data Science Experience on IBM Cloud Promo Code - 6 Month Trial	1	0	1	0,00	0,00	0,00
Extended Access Guarantee (24 months)	7	0	7	34,65	0,00	34,65
IBM Cloud Promo Code - 6 Month Trial	38	0	38	0,00	0,00	0,00
IBM ILOG CPLEX Optimization Studio 12.7.1 - Student (CJ1HQML)	4	0	4	0,00	0,00	0,00
IBM SPSS Modeler Premium Academic and Faculty/Author 18.0 - Student (CRZ4PML)	25	0	25	0,00	0,00	0,00
IBM SPSS Modeler Premium Academic and Faculty/Author 18.1 Mac OS Multilingual eAssembly - Students (CJ1YNML)	1	0	1	0,00	0,00	0,00
IBM® SPSS® Statistics Standard GradPack 24 for Mac (06-Mo Rental)	1	0	1	44,99	0,00	44,99
Master the Mainframe Contest (ZC010) - Student	1	0	1	0,00	0,00	0,00

Parallels Desktop 12 and Access Bundle (Multilanguage)	2	0	2	66,66	0,00	66,66
Parallels Desktop 13 and Access Bundle (Multilanguage)	1	0	1	33,33	0,00	33,33
Spark on IBM Cloud Promo Code - 6 Month Trial	1	0	1	0,00	0,00	0,00
SPSS Modeler - Student	15	0	15	0,00	0,00	0,00
SPSS Modeler - Students	1	0	1	0,00	0,00	0,00
Windows 10 Education (Multilanguage) - EMEA	323	0	323	0,00	0,00	0,00
Windows 10 Education N (Multilanguage) - EMEA	57	0	57	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**492**	**0**	**492**	**306,58**	**0,00**	**306,58**

- Activaciones de office pro plus:

Número de activaciones de office en equipos, teléfonos y tabletas	
Windows	14196
Mac	4137
IOS	1581
Android	1251
Total	21165

- Soporte a Teletrabajo: Configuración y mantenimiento de las máquinas virtuales de los teletrabajadores que han formado parte de la convocatoria 2016/2017 y de la convocatoria 2017/2018. https://www.uc3m.es/ss/Satellite/Infraestructuras/es/Detalle/Ficha_C/1371223366494/1371221657929/Teletrabajo

4.7.Indicadores de la actividad de UTEDA

4.7.1. Indicadores espacios gestionados por el área

Espacios gestionados por el área	
Aulas Informáticas	45
Aulas de Docencia	282
Estudios de grabación	2
Cabinas de grabación	3
Salas de audiovisuales, espacios singulares, salas de reuniones con equipamiento audiovisual avanzado	20

4.7.2. Indicadores Convocatoria de software

Software de docencia	
Nuevos programas adquiridos curso 17/18	16
Peticiones de Adquisición recibidas año 17/18	47
Peticiones durante el año 2017 fuera de los procesos de adquisición y mantenimiento	173

4.7.3. Indicadores Aula virtual

Indicadores Aula Virtual	
Número de usuarios	3729
Número de escritorios remotos abiertos	23532

4.7.4. Indicadores de Uso actividad audiovisual en salas multimedia

Campus	Horas de soporte	Actos	Streaming (Horas)	Videoconferencia (Horas)	Grabación (Horas)
Colmenarejo	551	12	27	119	96
Getafe	5024	176	640	300	1031
Leganés	3574	58	457	190	486
Madrid-Puerta de Toledo	535	76	288	26	385

4.7.5. Indicadores Panopto

Indicadores Panopto	
Número de videos	700
Número de horas de grabación	688
Número de visualizaciones	289830

4.8.Indicadores relacionados con el Servicio de Prevención y Riesgos Laborales:

4.8.1 Accidentabilidad:

Informar que el número de accidentes con baja este año, entre el personal de la universidad, ha sido de 11 accidentes con baja (7 de ellos in itinere) y 23 accidentes sin baja (8 de ellos in itinere).

Tipo de accidentes	2013	2014	2015	2016	2017
Accidentes de Trabajo con Baja	14	12	14	15	11
Accidentes de Trabajo sin Baja	27	14	20	19	23

4.8.2. Prevención de riesgos Laborales:

Indicador	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Unidad
Índice de Incidencia	2,57	3,04	2,26	4,93	4,65	5,42	11,33	3,37	Tanto por mil
Cobertura de reconocimientos médicos	29,81	28,20	26,35	30,13	38,60	32,73	30,80	29,48	%
Cobertura de formación en PRL	6,87	5,38	6,87	5,07	6.52	3,72	8,6	8,6	%
Emergencias- Simulacros	11,5	25,76	17,87	15,30	11,02	11,83	35,44	20,7	%

- *Índice de incidencia* = Nº de accidentes laborales x 1000/ Nº total de trabajadores. Medido en tanto por mil
- *Cobertura de los reconocimientos médicos* = Nº de reconocimientos realizados x 100/ Nº total de trabajadores. Medido en %
- *Cobertura de formación en PRL*= Nº de asistentes a cursos en PRL x 100/ Nº total de trabajadores. Medido en %
- *Emergencias- Simulacros* = Nº de simulacros x 100/ nº total de edificios de la Universidad. Medido en %

4.8.3. Otros indicadores: Información cualitativa

Los aspectos más destacados de la actividad realizada durante el año 2017 son los siguientes:

1. Ejecución de 27 **medidas preventivas y correctoras** en materia de prevención de riesgos en instalaciones generales y laboratorios, por un importe total de 44.050,31 €.
2. Desarrollo del programa de **formación** especifico con la organización de 25 cursos. El total de asistentes fue de 279 personas.
3. Los reconocimientos ginecológicos realizados en el año 2017 han sido 332. La campaña estaba dirigida a 1118 trabajadoras, por lo que el 29,70% se lo ha realizado.

4. Se realizaron 978 reconocimientos médicos en primera fase y 941 en segunda fase.
5. En la campaña de vacunación contra la gripe se administraron 328 vacunas.
6. En los Centros de Salud Laboral (CSL) de Getafe y de Leganés el Servicio Médico se realizaron 1.101 consultas asistenciales a un total de 676 trabajadores.

4.9.Indicadores de la actividad del Centro de Atención y Soporte:

El seguimiento de los indicadores de calidad del servicio se realiza mediante reuniones mensuales entre los responsables de la universidad y los responsables de la empresa que presta el servicio. Además, existe una intranet en la que se comparte información relevante sobre la prestación del servicio con los responsables de las diferentes unidades administrativas participantes en el proyecto (informes mensuales de calidad, protocolos, actas de reuniones, etc.)

4.9.1. Indicadores atención a incidencias de empleados de la Universidad:

	LLAMADAS TELEFÓNICAS (916246200)						E-MAIL	
	Llamadas contestadas		Llamadas abandonadas		TOTAL LLAMADAS RECIBIDAS		Correos atendidos	
MES	**2017**	**2016**	**2017**	**2016**	**2017**	**2016**	**2017**	**2016**
ENERO	1.583	1.575	97	147	1.707	1.766	673	533
FEBRERO	1.793	1.901	183	119	2.004	2.068	885	861
MARZO	1.665	1.404	127	98	1.842	1.547	872	695
ABRIL	1.043	1.695	54	119	1.121	1.876	685	685
MAYO	1.514	1.260	114	99	1.673	1.378	738	580
JUNIO	1.772	1.472	163	136	2.001	1.634	772	788
JULIO	1.376	1.400	86	72	1.561	1.668	652	676
AGOSTO	376	362	111	37	588	435	251	159
SEPTIEMBRE	2.103	2.265	131	198	2.299	2.539	853	995
OCTUBRE	1.756	1.636	60	71	1.855	1.752	747	699
NOVIEMBRE	1.601	1.890	101	89	1.747	2.008	717	742
DICIEMBRE	1.091	979	95	57	1.229	1.072	460	456
TOTAL	**17.673**	**17.839**	**1322**	**1.242**	**19.627**	**19.743**	**8305**	**7.869**

LLAMADAS	**2017**	**2016**	**Variación**
Llamadas Recibidas	19.627	19.743	-0,59%
Recibidas-Fuera Horario	19.001	19.071	-0,37%
Llamadas Contestadas	17.673	17.839	-0,93%
% atendidas	94,24	95,27	-1,08%
Correos	8.305	7.869	5,25%
TIPOLOGIA DE LLAMADAS	**2017**	**2016**	**Variación**
Telefonía	324	438	-26,03%
Audiovisuales	109	165	-33,94%

RRHH	90	66	26,67%
Campus Global	155	182	-14,84%
Informática	9.148	9.215	-0,73%
Mantenimiento	5.465	5.784	-5,52%
Traslados	350	364	-3,85%
Seguridad	295	358	-17,60%
Laboratorios	4	24	-83,33%
GRADO	261	154	41,00%
OTROS	1.637	1.897	-13,71%
Total	**17.838**	**18.647**	**-4,34%**

4.9.2. Indicadores atención a estudiantes y futuros estudiantes:

	LLAMADAS TELEFÓNICAS (916246000 + 916249500)						E-MAIL	
	Llamadas contestadas		Llamadas abandonadas		TOTAL LLAMADAS RECIBIDAS		Correos atendidos	
MES	**2017**	**2016**	**2017**	**2016**	**2017**	**2016**	**2017**	**2016**
ENERO	2.420	1.050	235	129	3.213	1.436	2.162	1.990
FEBRERO	2.606	1.186	786	91	3.763	1.486	3.009	2.379
MARZO	3.123	2.191	286	325	4.054	3.165	3.437	2.209
ABRIL	2.165	2.813	166	300	3.250	3.540	2.738	2.698
MAYO	3.782	3.214	331	287	4.786	4.010	3.613	3.278
JUNIO	8.866	8.572	1.423	1.150	11.916	11.030	5.331	3.634
JULIO	11.277	12.203	4.527	5.248	44.830	40.441	5.507	4.937
AGOSTO	1.924	2.003	660	1.494	7.204	4.870	1.908	1.507
SEPTIEMBRE	5.102	5.659	462	1.633	6.325	7.505	2.006	2.180
OCTUBRE	2.079	2.103	105	199	2.597	2.884	1.337	1.171
NOVIEMBRE	3.148	2.999	703	815	4.424	4.730	2.038	1.494
DICIEMBRE	1.450	1.635	146	158	2.173	2.391	1.410	1.368
TOTAL	**47.942**	**45.628**	**9.830**	**11829**	**98.535**	**87.488**	**34.496**	**28.845**

	2017	2016	Variación
Llamadas en centralita	98.536	87.488	12,63%
Llamadas Desbordadas	27.643	20.845	32,61%
Llamadas Recibidas	70.893	66.643	6,38%
Recibidas - Fuera Horario	53.139	51.860	2,47%
% atendidas	93,34%	87,84%	6,26%
Correos	34496	28.845	19,59%

4.9.3. Incidencias recogidas en el sistema gestor de incidencias (HIDRA):

	2017	2016	Variación
INFORMÁTICA	24.541	22.561	8,07%
AUDIOVISUALES	1.495	701	53,11%
MANTENIMIENTO	9.348	9.901	-5,59%
LIMPIEZA	1.573	1527	2,92%
SEGURIDAD	2.552	2.653	-3,81%
TELEFONÍA	834	952	-12,39%
TRASLADOS	2.557	2.434	4,81%
CERTIFICADOS RRHH	568	433	23,77%
ACADÉMICO	20.769	16.635	19,90%
LABORATORIOS	265	268	-1,12%
TOTAL	**64.502**	**58.065**	**9,98%**

4.9.4. Llamadas recibidas en el teléfono de emergencias:

TIPOLOGÍA DE LLAMADA	2017	2016	%
No emergencia	107	123	-13,01%
Llamada al 112	11	4	175,00%
Información Médica	6	3	100,00%
Alarmas / incendios	4	2	100,00%
Mareos/llamadas centro medico	18	16	12,50%
Encerrados ascensores	0	1	-100,00%
Cuelgan	53	128	-58,59%
TOTAL	199	277	-28,16%

4.10. Indicadores de la actividad de la Administración del Parque Científico

4.10.1. Datos económicos sobre prestación de servicios a las Empresas del Vivero: facturaciones

Empresas del Vivero de Empresas	Servicios: Importe (€)
ADACT SOLUTION, S.L.	93,96
ALCYONE TECH	601,26
APTENT SOLUCIONES, S.L.	7.823,40
AXTER AEROSPACE	1.899
ATRIA SCIENCE, S.L.	400,84
BE MEE TECHNOLOGY, S.L.	3776,40

BITERGIUM, S.L.L.	10.438,08
BULTACO MOTORS, S.L.	20.203,68
CANARD DRONES, S.L.	4.257,70
CEDRION CONSULTORÍA TÉCNICA E INGENIERÍA, S.L.	200,42
CREA ROBOTICA EDUCATIVA	1.898,91
CREISER DEVELOPMENT SERVICES	5.044,24
4D NATURE IMAGING CONSULTING, S.L.	3.189,32
CROWD CENTAURS, S.L.	5.678,00
DEMEDENES S.L.	15.239,88
DRONE JHOPPER, S.L.	6.257,23
DRONE SATELLITAL COMMUNICATIONS, S.L.	2.433,48
FLAVIA AERONAUTICA Y SISTEMAS S.L.	25.891,30
GAS & GO GLOBAL SERVICES	4.215,54
GEKO NAVSAT, S.L.	5.114,40
HABLA COMPUTING, S.L.	3.942,94
ICEMM S.L.	1.996,35
IONIDE TELEMATICS S.L.	10.228,08
LABORATORIO HIPERMEDIA, S.L.	1.469,01
LUZWAVELABS, S.L.	9.817,67
NETHALIS SOLUTIONS S.L.	3.625,49
OBUU TECH, S.L.	5.023,92
POWER SMART CONTROL, S.L.	4.140,19
PYNK SYSTEMS, S.L.	1.292,88
PROYECTO EMPRESARIAL ROPTIC	2.405,04
PROYECTO EMPRESARIAL VALKIRIA	400,84
PROXIMUS ANALYTICS, S.L.	1.093,68
SENSIA-SOLUTIONS S.L.	11.950,80
SIGMA-RAIL	3.321,84
SIX DIMENSIONS	5.958,76
SKANSENSE	3.016,43
UNMANNED TECHNICAL WORKS, S.L.L.	837,32
VIRA GAS IMAGING, S.L.	5.635,75
WISDOM TECHNOLOGY, S.L.	16.938,03

4.10.2. Datos económicos sobre prestación de servicios a otras entidades:

Entidad	Servicios: Importe (€)
CONSORCIO URBANÍSTICO LEGANÉS TECNOLÓGICO	6.545,40

4.10.3. Datos económicos sobre aparcamiento de empresas del vivero:

Empresas del Vivero	Importe (€)
APTENT SOLUCIONES, S.L	177,27
BULTACO MOTORS, S.L.	531,80
FLAVIA AERONAUTICA Y SISTEMAS S.L.	531,80
GAS & GO GLOBAL SERVICES	354,54
LABORATORIO HIPERMEDIA, S.L.	354,53
POWER SMART CONROL, S.L.	177,27
SENSIA-SOLUTIONS S.L.	886,33
UNMANNED TECHNICAL WORKS, S.L.L.	354,53
LABORATORIO EVALUES	709,07

4.11. La Universidad en cifras:

INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS	NUMERO	NUMERO	INDICADOR
AULAS DE DOCENCIA TOTALES	**278**		Nº de aulas de Docencia en la Universidad**.**
AULAS DE DOCENCIA GETAFE		146	Nº de aulas de Docencia en el Campus de Getafe
AULAS DE DOCENCIA LEGANÉS		79	Nº de aulas de Docencia en el Campus de Leganés
AULAS DE DOCENCIA COLMENAREJO		28	Nº de aulas de Docencia en el Campus de Colmenarejo
AULAS DE DOCENCIA MADRID-PUERTA DE TOLEDO		25	Nº de aulas de Docencia en el Campus de Madrid Puerta de Toledo
AULAS INFORMÁTICAS TOTALES	45		Nº de aulas informáticas en los campus
AULAS INFORMÁTICAS TOTALES EN EL CAMPUS DE GETAFE		15	Nº de aulas informáticas en el campus de Getafe
AULAS INFORMÁTICAS TOTALES EN EL CAMPUS DE LEGANÉS		20	Nº de aulas informáticas en el campus de Leganés
AULAS INFORMÁTICAS TOTALES EN EL CAMPUS DE COLMENAREJO		6	Nº de aulas informáticas en el campus de Colmenarejo
AULAS INFORMÁTICAS TOTALES EN EL CAMPSU DE MADRID PUERTA DE TOLEDO		4	Nº de aulas informáticas en el campus de Madrid Puerta de Toledo
PUESTOS DE TRABAJO EN AULAS INFORMÁTICAS	1.098		Nº de puestos de trabajo para estudiantes en aulas informáticas

PUESTOS DE TRABAJO EN AULAS INFORMÁTICAS DE GETAFE		380	Nº de puestos de trabajo para estudiantes en aulas informáticas en el campus de Getafe
PUESTOS DE TRABAJO EN AULAS INFORMÁTICAS DE LEGANÉS		449	Nº de puestos de trabajo para estudiantes en aulas informáticas en el campus de Leganés
PUESTOS DE TRABAJO EN AULAS INFORMÁTICAS DE COLMENAREJO		149	Nº de puestos de trabajo para estudiantes en aulas informáticas en el campus de Colmenarejo
PUESTOS DE TRABAJO EN AULAS INFORMÁTICAS DE MADRID PUERTA DE TOLEDO		120	Nº de puestos de trabajo para estudiantes en aulas informáticas en el campus de Madrid Puerta de Toledo
SALON DE GRADOS Y ESPACIOS AUDIOVISUALES	12		Nº de espacios dedicados como Salones de grado y espacios audiovisuales
GETAFE		4	
LEGANÉS		3	
COLMENAREJO		2	
MADRID. PUERTA DE TOLEDO		3	
CAFETERÍAS Y RESTAURANTES	8		Nº de cafeterías en los campus
REPROGRAFÍA	5		Nº de centros de reprografía en los campus.
TIENDA-LIBRERÍA	4		Nº de tiendas-librerías en los campus.
CENTROS DE SALUD LABORAL	2		Nº de centros de Salud laboral en los campus.
LLAMADAS CENTRO DE ATENCIÓN Y SOPORTE (CASO)	19.627		Nº de llamadas recibidas en el Centro de Atención Y Soporte (CASO) en 2017
LLAMADAS RECIBIDAS DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES Y FUTUROS ESTUDIANTES	70.893		Nº de llamadas recibidas de información general y en atención a estudiantes y futuros estudiantes en 2017
LLAMADAS RECIBIDAS EN TELÉFONO DE EMERGENCIAS	199, de las cuáles 39 relacionadas con el objeto del número		Nº de llamadas recibidas en el teléfono de emergencias en 2017
NÚMERO DE INCIDENCIAS	64.502		Nº de incidencias recogidas a través de la herramienta HIDRA Se incluyen las incidencias gestionadas en al ámbito académico.

3.10.2 SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

A 31 de diciembre de 2017 el Servicio de informática y Comunicaciones estaba compuesto por 40 personas.

La distribución por categorías es la siguiente:

Efectivos Servicio de Informática y Comunicaciones a 31/12/2017				
Tipo de personal	**Grupo/Subgrupo**	**Hombres**	**Mujeres**	**Total**
FUNCIONARIO	A1	7	3	10
	A2	8	6	15
	C1	13	2	14
	C2		1	1
Total general		28	12	40

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN EL SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014			2.966.765
2015			2.263.986
2016			1.916.817
2017			2.019.043
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	1.708.868	320.408	1.683.312
2015	1.784.909	193.644	1.726.674
2016	1.114.267	212.796	976.343
2017	1.571.402	231.258	1.623.199
BECAS PROPIAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	357.992	34.268	316.121
2015	347.401	31.022	321.230
2016	38.093	16.857	44.568
2017	20.832	0	14.838
INVERSIONES	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	300.000	93.158	347.623
2015	240.000	19.367	252.550
2016	111.200	360.136	465.697
2017	59.400	143.727	175.243

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

El Servicio de Informática y Comunicaciones tiene definidas sus funciones en los estatutos de la Universidad.

... de los Estatutos de la Universidad Carlos III de Madrid (Título V)....

Art.162.-1.- El Servicio de Informática de la Universidad es el encargado de la organización general de los sistemas automatizados de información para el apoyo a la docencia, el estudio, la investigación y la gestión.

Art.162.-2. Son funciones de este servicio la planificación y gestión de la red de la Universidad y los elementos informáticos en la medida que sean conectados a la misma, la prestación de soporte informático a la gestión de la Universidad y la atención a sus miembros como usuarios de bienes informáticos de titularidad de la Universidad.

Para dar mayor claridad al documento vamos a describir brevemente los bloques en los que hemos dividido los servicios que prestamos:

Infraestructuras y servicios generales: Engloba todo lo que tiene que ver con el Hardware que soporta las aplicaciones y servicios prestados a toda la comunidad universitaria, la electrónica de la red de datos y los servidores que albergan las aplicaciones., así como las cabinas de almacenamiento y los sistemas de backup de datos.

Para el buen funcionamiento de las infraestructuras es necesaria una labor de administración de los sistemas operativos y software de base que soporta las aplicaciones así como el mantenimiento del equipamiento que se realiza conjuntamente con empresas externas a las que se contratan los servicios mediante concurso público.

Por servicios generales se entienden aquellos de carácter universal para toda la comunidad universitaria: correo electrónico, listas de distribución, impresión en red, almacenamiento de datos en red, copias de seguridad, etc.

Soporte a la gestión, la docencia y la investigación: Servicios para facilitar la labor docente e investigadora proporcionando las herramientas que nos demanda el profesorado en las aulas docentes, informáticas, medios audiovisuales que permitan nuevas formas de enseñanza y aprendizaje, herramientas que permitan poner a disposición del alumno los contenidos accesibles desde Internet.

Apoyo a la investigación con aplicaciones que permitan una mejor gestión de la investigación tanto desde el punto de vista individual del investigador como desde el colectivo investigador.

Desarrollo, mantenimiento y gestión de las aplicaciones que posibilitan el día a día de la gestión de la Universidad desde distintas perspectivas: alumnos, docencia, investigación, RRHH, económico, etc.

Las aplicaciones corporativas de gestión son mayoritariamente de desarrollo externo y el Servicio de Informática y Comunicaciones las mantiene y personaliza para la Universidad dando el soporte interno a toda la comunidad universitaria. Aquellas funcionalidades que no son cubiertas por estas aplicaciones externas se complementan con desarrollos propios realizados por el SdIC.

4. INDICADORES DE RESULTADOS Y CALIDAD DEL SERVICIO

Infraestructuras y servicios centrales

Redes, Comunicaciones y Seguridad. Administrar y mantener todos los equipos de la red troncal de la Universidad, adaptándola a las nuevas tecnologías y necesidades de la comunidad universitaria, y garantizar su funcionamiento permanente. Aplicar las políticas de seguridad necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas.

- Actualización de toda la plataforma de Telefonía IP (Centralita, Buzón de Voz y Contact Center a la versión 11.5 de la solución CISCO Unified Communication Manager.
- Ampliación de equipamiento hardware actual, con la instalación de dos nuevos Blades (uno en Leganés y otro en Getafe), para nuevos servicios de Telefonía IP.
- Mejora del servicio del Contact Center corporativo, con las siguientes mejoras:
    - Ampliación del número de agentes concurrentes, de 20 a 30.
    - Instalación de un segundo servidor de Contact Center en Alta Disponibilidad, con tolerancia a fallos.
    - Instalación de nueva aplicación web de gestión de informes y estadísticas avanzadas de Contact Center (que permita elaborar consultas e informes personalizados).
- Cambio de la infraestructura de cortafuegos corporativo, sustituyendo el equipo actual por dos equipos con el doble ce capacidad de proceso cada uno y permitiendo alta disponibilidad cuando se cuente con una segunda conexión a Internet.

- Actualización del nodo central del Leganés: Se han sustituido las dos tarjetas supervisoras por nuevas sup 2T que casi duplican la capacidad de procesamiento anterior. Se ha sustituido la tarjeta de conexiones 10Gb, con fecha próxima de end-of-support, por una nueva con 16 puertos a 10 Gb.
- Refuerzo de la cobertura wifi en los campus con 12 nuevos APs. La tecnología 802.11ac está disponible en un 33% del parque de puntos de acceso (un 4% en 2015, un 25% en 2016)
- Renovación de todo el cableado del edificio 3, Decanato, de Getafe, eliminando el antiguo de Cat. 3 e instalando nuevo de Cat. 6. Dotación de nuevo rack de datos, sustitución de conmutadores y puntos de acceso wifi del edificio.
- Renovación del nodo central del CCTV de Getafe.
- Renovación de los switches que dan conectividad a la infraestructura central (almacenamiento, backup y virtualización) por otros Cisco de nueva generación (Nexus 9000).
- Actualización a últimas versiones de aplicaciones de gestión de red: Prime Infrastructure (aplicación para la gestión de la red inalámbrica), Netdisco (gestión de Ips y dispositivos) y Zabbix (monitorización de red) , integrando en esta última una nueva herramienta a de visualización (Grafana).

Los principales indicadores del Servicio de Comunicaciones de Voz son los siguientes:

Comunicaciones de Voz	
Líneas fijas	2604
Líneas Fax IP	4690
Terminales IP	2554
Líneas Móviles Corporativas	508
Renovaciones Terminal Móviles	93
Grupos de Atención Contact Center	8
Nº Llamadas Telefonía IP	187750
Minutos conversación Telefonía IP	622747.65
Nº Llamadas Telefonía Móvil	409156
Minutos conversación Telefonía Móvil	1190732.12
Megas descargados Telefonía Móvil	1741549

Los principales indicadores de nuestra red troncal de datos:

Equipamiento de red	
Routers	14
Conmutadores de acceso GB y centrales	482
Puertos existentes 1GB equipos de red	8600
Puertos existentes (1GB+100MB) equipos de red	18960
Puertos existentes 10GB equipos de red	156
Rosetas conectadas/Rosetas registradas	8500/20529
Equipos finales conectados a red ("last seen" en hora de máxima afluencia- valor de muestreo) (incluye WiFi)	31230

Línea de 10 Gbps - Internet		
	Tráfico medio	**Tráfico en pico**
Entrada (incluye noches)	557 Mbps	3,3 Gbps
Salida (incluye noches)	167 Mbps	1,48 Gbps

Cortafuegos perimetral (Conexión con Internet)	
Número de conexiones media	120 millones/dia
Conexiones Admitidas	58% (70 millones/dia)
Conexiones Rechazadas	42% (50 millones/dia)
Amenazas Detectadas	25.500 procedentes de red UC3M 265.000 procedentes de Internet

Servicio de VPN para usuarios UC3M	
Usuarios distintos	1620
Usuarios distintos por tipo de VPN	OpenVPN (recomendado): 1262 PPTP: 567
Sesiones VPN establecidas	OpenVPN (recomendado): 333.399 PPPT: 29.037

Datos de despliegue WiFi		
Cobertura	Getafe	99%
	Leganés	99%
	Colmenarejo	99%
	Parque Científico	99%
	Puerta de Toledo	99%
Puntos de acceso 802.11b, g, n, ac	Getafe	379
	Leganés	257
	Colmenarejo	33
	Parque Científico	25
	Puerta de Toledo	40
Usuarios simultáneos en red WiFi (pico)	11147	

Datos de tráfico		
	Tráfico medio	**Tráfico en pico**
Getafe-Leganés	284 Mbps	8,7 Gbps
Leganés-Getafe	477 Mbps	9,7 Gbps
Leganés-Colmenarejo	33,3 Mbps	623 Mbps
Colmenarejo-Leganés	4,3 Mbps	162 Mbps
Getafe-Colmenarejo	4,7 Mbps	1 Gbps
Colmenarejo-Getafe	1,99 Mbps	142 Mbps
PCyT (salida)	43 Mbps	225 Mbps
PCyT (entrada)	44 Mbps	615 Mbps
Pta Toledo (salida)	6,4 Mbps	262 Mbps
Pta Toledo (entrada)	26 Mbps	276 Mbps
Residencia Leganés (salida)	8,9 Mbps	545 Mbps

Residencia Leganés (entrada)	93 Mbps	958 Mbps
Residencia Getafe (salida)	14Mbps	760 Mbps
Residencia Getafe (entrada)	157Mbps	1,3 Gbps

- Se ha avanzado en la implantación de la infraestructura de cortafuegos corporativo, para el control de la seguridad informática de la red corporativa desde Internet, pero también desde la red WiFi-UC3M, la red de impresoras y algunas redes departamentales que por su funcionamiento pueden suponer una amenaza para el funcionamiento de la red corporativa.
- Se ha continuado avanzando en el desarrollo, aplicación y seguimiento de las normativas y políticas asociadas a la LOPD (Ley Orgánica de Protección de Datos) y el ENS (Esquema Nacional de Seguridad).
- Gestión de móviles corporativos: se ha gestionado el alta de 17 nuevas líneas móviles corporativas y la renovación de 93 terminales (de un total de 523 líneas), y se repararon 26 equipos.
- Gestión de certificados: se han solicitado 171 nuevos certificados de servidor. Actualmente disponemos de 243 certificados de servidor activos.
- Supervisión técnica de la infraestructura de CCTV en los campus de Getafe y Leganés. Todas las acciones relacionadas con la infraestructura informática y de comunicaciones para la ampliación del sistema, incorporando las instalaciones del CPD de Leganés y los laboratorios de Biomedicina.

Infraestructura de Sistemas. Encargados de mantener las infraestructuras soporte a servidores (virtualización, almacenamiento, backup) que permiten proveer servicios informáticos de alta disponibilidad, seguridad y confiabilidad. Administración de dichos servidores a nivel de sistema operativo, bases de datos y aplicaciones. Gestión de la seguridad a nivel de máquina.

- Migración del servicio de almacenamiento central de la Universidad a las nuevas infraestructuras adquiridas a finales de 2016. Las nuevas cabinas de almacenamiento son idénticas en ambos campus y están replicadas entre si.
- Mejora del servicio de backup con el la adquisición de dos appliances de backup a disco (25 TB cada uno) y una nueva robótica de cintas de nueva generación). Estas modificaciones permiten no sólo aumentar la creciente capacidad de backup sino incrementar la velocidad de recuperación de los archivos.

Datos sobre almacenamiento central y backup corporativo		
	2012 - 2016	**2017 - 2021**
Almacenamiento	**EMC VNX** 165 TB	**EMC VNX2** 243 TB
Backup	**HP MSL8096** 50 TB/mes en cintas LTO5	**HPE StoreEver MSL6480** 24 TB/mes en cintas LTO7 **EMC DataDomain 2500** 25TB deduplicados en DataDomain

- Se ha avanzado en la réplica inter campus de los sistemas de almacenamiento y virtualización para dotar de alta disponibilidad a determinados servicios críticos de la Universidad. Estas tareas han permitido que los múltiples problemas eléctricos en el CPD de Leganés apenas hayan sido percibidos por los usuarios de la UC3M.

- Virtualización de bases de datos standalone en producción (bases de datos de aplicaciones internas de la Universidad).
- Ampliación de la infraestructura de Virtualización Central, incorporando nuevos nodos para poder retirar los equipos que han quedado obsoletos.
- Despliegue de la nueva infraestructura de servidores virtuales del sistema académico de la Universidad (SIGM@).
- Despliegue de la nueva infraestructura de servidores virtuales del sistema de Single Sign On de la Universidad (AdAS).
- Despliegue de la nueva infraestructura de servidores virtuales del sistema ERP de la Universidad (Universitas XXI) que permita su migración por parte de OCU a un entorno más actualizado.
- Incorporación de nuevos servicios a nuestras infraestructuras centrales de virtualización y almacenamiento: Grupo de Usuarios de Linux, Área de Oficina Técnica de la Universidad, Servicio de Biblioteca de la UC3M.
- Despliegue de sistemas de automatización de tareas (Ansible) para agilizar las tareas cotidianas del equipo de Infraestructura de Sistemas.
- Despliegue del servicio de escritorios virtuales para dar soporte a las necesidades del proyecto de Teletrabajo de la Universidad.
- Despliegue de módulos ADF-UXXI sobre Oracle Stack.

Datos sobre virtualización central			
		2016	**2017**
Máquinas virtuales		433	480
Escritorios VDI aulas virtuales		77	114
Escritorios VDI para Teletrabajo		-	13
Nodos ESX instalados		22	22
Recursos Virtuales disponibles	**Getafe**	112 cores vCPU 333 GHz, vRAM 1,47 TBytes	70 cores vCPU 308 GHz, vRAM 2,24 TBytes
	Leganés	140 cores vCPU 385 GHz, vRAM 1,47 TBytes	98 cores vCPU 325 GHz, vRAM 2,37 TBytes

- LDAP
  - Mantenimiento del entorno LDAP corporativo.
- Servicios de Hosting
  - A lo largo del año 2017 se han producido 3 nuevas altas y 3 bajas en el servicio de HOSTING de aplicaciones externas.

Servicios de Hosting	**2016**	**2017**
Leganés	29	29

- Servicios de Housing
  - Gestión del Servicio de HOUSING en CPDs, proveyendo servicios de alojamiento de servidores Departamentales en los CPD de Getafe, Leganés y Parque Científico.

Us equivalentes de cliente contratadas		
CPD	**2016**	**2017**
Leganés	228	242
Getafe	28	22
PCYT	33	33

- Correo electrónico
  - Actualización de la arquitectura de correo electrónico de la UC3M para adaptarla a la situación actual tras la migración a Google y prestar únicamente servicio a los dominios delegados y servidores.
  - Eliminación del único servidor de correo electrónico de alumnos restante tras la migración a Google.
  - Eliminación del servidor antispam (punto intermedio que no ofrecía funcionalidad adicional en la nueva situación pero suponía un posible punto de fallo).
  - Renovación de todo el primer nivel de correo electrónico SMTP sustituyendo máquinas virtuales propias de la UC3M por virtual appliance comerciales y con contrato de soporte.
- Listas de distribución
  - Mantenimiento de los distintos servicios de listas de distribución: a Alumnos, masivas, privadas y automáticas.
  - Eliminación de duplicidad con la comunicación a través de Aula Global - Lista de clase como método de comunicación del profesor con el grupo de docencia.

Listas de distribución	2016	2017
Privadas	798	849
A Alumnos	12.491	9041

- Monitorización permanente desde el exterior de los elementos críticos de nuestra red de datos, y de los servidores corporativos más importantes, con sistemas de avisos automáticos en caso de fallos y avance en la operativa de respuesta.
- Monitorización interna, gestión centralizada y actualización continua de los servidores de la Universidad para garantizar su disponibilidad y seguridad.

Servidores/Appliances Centrales		
	2016	**2017**
S.O. Debian GNU/Linux	56	46
S.O. Red Hat Enterprise Linux	47	20
S.O. Ubuntu Server	89	53
S.O. CentOS	6	17
S.O. Oracle Linux	16	47
S.O. Suse Linux Enterprise	-	7
S.O. Oracle/Sun Solaris	2	2
S. O. Microsoft Windows Server	80	75
S.O. VmWare ESXi	22	31
S.O. EMC FLARE	2	2
S.O. EMC DART	2	2
S.O. Windows	17	13
S.O. Otros	17	16
TOTAL	356	331

- Avance en la sustitución del Servicio de Gestión Documental Alfresco por alternativas más óptimas para aquellos procesos que no requieren funcionalidades de gestión documental.

	2016	**2017**
Clusters de Alfresco servidos por el Servicio de Informática	1	1
Sitios de Alfresco	6	4

Servicios para la gestión, la docencia y la investigación

Servicios de consultoría. Consolidación del modelo de Consultorías de TI a los distintos servicios y departamentos de la Universidad. Basado en reuniones abiertas con el equipo afectado a partir de las cuales se estudia el modo de trabajo actual, necesidades identificadas por el cliente, posibilidades ocultas, etc. A partir de esta información se inicia un proceso de diseño iterativo con el cliente que intenta encontrar soluciones generales aprovechando lo más posible el catálogo de servicios del SDIC.

Consultorías	2016	2017
Áreas clientes del servicio	14	16
Soluciones requeridas	15	32
Soluciones diseñadas / implementadas	11	18
Soluciones en proceso de diseño	3	5

Citamos las siguientes consultorías:

- La Delegación de Estudiantes necesitaba facilitar el contacto de los alumnos con sus delegados de centro, de titulación, etc. Del mismo modo, contaban con un servidor en zona de trabajo que se transformó en un servidor en un entorno seguro, con climatización, redundancia, eficiencia energética, etc., integrados en el modelo housing.
- Desarrollo de una solución que permite a los alumnos actualizar su número de la seguridad social en la plataforma de Gestión Académica.

Servicios en nube. Impulsar y liderar la adopción y aprovechamiento de las capacidades que ofrecen las nuevas plataformas de Software como Servicio mediante la comunicación y adaptación a los casos de uso de nuestros colectivos.

Cuentas de Google Apps		
	2016	2017
Alumnos y Antiguos Alumnos	108.746	120.276
PAS/PDI		
PDI	3.363	3.577
PAS	2.251	2.353
Cuentas genéricas	890	959
Usuarios Pruebas y Desarrollos	22	27
Total cuentas Google Apps	115.272	132.809

- Intranet.uc3m.es
  - Nueva sección “Servicios para la Comunidad Universitaria”
  - Desarrollo de nuevas secciones de Servicios para PAS y PDI (pendientes de puesta en producción)
- Servicio de Grupos de Trabajo y Consejos y Comisiones

Indicador	2016	2017
Nº de GT/CC	55	75
Nº de usuarios con acceso a algún GT/CC	763	799
Almacenamiento utilizado por GT/CC[1]	7,29 GB[2]	16,94 GB[3]

- Servicio Drive Común
  - Incorporación del Servicio Jurídico y Oficina de Alumnos de Leganés al servicio Drive Común.

Indicador	2016	2017
Nº de Servicios con Drive Común en producción	6	8
Grupos provisionados en Drive Común para la asignación de permisos	92	181
Nª de usuarios con acceso a Drive Común	322	367
Almacenamiento utilizado por Drive Común	282,4GB	629,085 GB

- Servicio de extracción de adjuntos
  - Desarrollo y publicación de este servicio para automatizar la extracción y registro de archivos recibidos por correo electrónico personalizable para su adaptación a las necesidades concretas de cada casa.
- Presencia Web
  - Adaptación del portal web www.uc3m.es a IPv6.
- Servicio de Analítica Web
  - Evolución del informe generado para su distribución a todos los clientes.
  - Diseño, preparación e inicio de la captura de datos por minisite como paso previo para ofrecer cuadros de mando web en tiempo real y con mayor precisión a todos los clientes como alternativa o añadido a los actuales informes en papel.
  - Diseña e implementación de la solución técnica necesaria para comenzar a obtener nuevas métricas adicionales a las páginas vistas: clicks en enlaces a páginas externas, clicks en elementos concretos de la portada, descargas de documentos o formularios.

Nº de informes generados		
Alcance	**Diciembre 2016**	**Diciembre 2017**
Titulación	147	163
Minisite	12	17
Otros	16	10

[1] Los documentos en formatos nativos de Google no ocupan espacio de almacenamiento.
[2] Dato a 6 de Febrero de 2017
[3] Dato a 13 de Febrero de 2018

- Servicio de Marketing Online
  - Adaptación de Google Tag Manager a la web institucional (www.uc3m.es) para poder capturar información relativa a los contenidos visitados.
  - Diseño e implantación de las medidas técnicas tanto en la página web, como en Google Tag Manager para medir la consecución de objetivos en las campañas de marketing contratadas por Postgrado.
  - Integración de algunos formularios de SIGMA en la solución de Analítica Web para poder medir un paso más en el proceso de registro de nuevos alumnos de Máster (Información, envío de Consultas, solicitud de Usuario y contraseña).
- Servicio de Redirecciones Web:
  - Extensión del servicio de redirecciones web para normalizar las URLs de todos nuevos estudios (Grado y Postgrado).

Servicios de apoyo a la actividad docente e investigadora. Proporcionar y mantener el conjunto de aplicaciones y servicios necesarios para maximizar el funcionamiento docente e investigador de la Universidad.

- Gestión del canal iTunes U de la UC3M.
- El portal de vídeos en 2017 ha tenido 114.021 accesos directos (se excluyen los accesos desde plataformas educativas como Aula Global) a contenidos grabados. Los eventos en directo emitidos a través del portal han sido seguidos por 7596 personas.
- Gestión y explotación de la plataforma de videos enriquecidos "Panopto". Desde el 2017 se ha conectado la plataforma con aula global y es posible su utilización desde la propia plataforma aula global. En la siguiente tabla se puede ver los datos de uso de la plataforma

Indicador	2017
Usuarios totales	1.149
Usuarios dominio UC3M	635
Nª sesiones visualizadas	939
Nº sesiones grabadas	699
Nº de horas grabadas	688.75
Nº visualizaciones	23.383
Nº horas de visualización	10.121,84

- Soporte al canal de youtube de la UC3M y las emisiones en directo Instalación y puesta en marcha de la nueva versión de la plataforma de e-learning OPEN edX para el desarrollo de los distintos SPOCs que se realizan en la Universidad dentro de la convocatoria de innovación docente. Se han desarrollado dos nuevos módulos. El primero permiten al alumno valorar los vídeos desde el punto de vista docente así como la calidad técnica del mismo. El segundo se comunica con la app de gamificación FlipApp y nos permite ver en tiempo real el % consumido de cada vídeo. En la tabla se pueden ver algunos datos del año 2017

Indicador	2017
Nº de SPOCs	35
Nº de alumnos	6017
Nº profesores	400

- Mejora del sistema de ánaliticas de aprendizaje con nuevos paneles y gráficos (más de 30) dentro de la plataforma de SPOCs (Open edX) para tener datos en tiempo real del uso de los materiales por parte de los alumnos para la ayuda del profesor dentro de las asignaturas tipo "flipped classroom". Así el profesor puede saber en todo momento cómo y en qué materiales están trabajando sus alumnos.
- Colaboración con departamentos para la explotación de las analiticas de aprendizaje como apoyo a la investigación.
- Puesta en marcha de la nueva versión de la aplicación de gamificación Flip App (IOS, android) en prácticamente todos los SPOCs que se han desarrollado en la plataforma OPEN edX. Entre las novedades, incorpora nuevo interface gráfico, retos y mensajes.
- Puesta en marcha del sistema de generación de certificados a los alumnos dentro de la plataforma OPEN edX para algunos de los SPOCs.
- Mantenimiento y explotación del servidor de streaming wowza para dar soporte a emisiones y contenidos privados y emisiones en directo en tiempo real.
- En 2017 el sistema SIGMU ha catalogado 1286 contenidos multimedia (vídeos) que ha supuesto 919 GB de almacenamiento.
- Soporte y evolución de la plataforma GEL que gestiona los contenidos docentes de los MOOCs/SPOCs. Algunos datos de uso de la plataforma se puede observar en la siguiente tabla. La mayoría de ellos publicados tanto en el canal de youtube de la UC3M así como en un servidor local de la UC3M. Este año se han puesto en marcha dos nuevas funcionalidades unidas a la aplicación de gamificación. El "reto del profesor" y avisos a los alumnos. Además de nuevos paneles de analíticas.

Indicador	2017
Nº de cursos	64
Nº de usuarios	496
Nº vídeos	5523
Nº baterías de ejercicios	498

- El sistema de transcripción automática para la generación de subtítulos se ha reforzado con un segundo servidor para dar soporte al aumento de los vídeos a subtitular.
- Creación de la aplicación (geleve) para dar soporte centralizado a todas las universidades participantes al proyecto EVE (erasmus virtual). Además de la puesta en marcha de un canal en "slack". Mediante esta aplicación se gestionan los exámenes de todas las universidades participantes en el proyecto.
- El servicio de salas virtuales basado en el software de webconference AdobeConnect ha registrado los siguientes datos:

Indicador	2017
Nº de reservas	367
Nº de usuarios	1.513
Nº de horas de uso	1.210

- Como miembros de la UTEID se le ha dado soporte a profesores para el desarrollo y puesta en marcha de MOOC/SPOC dentro de los proyectos de innovación docente. Así como la creación y puesta en marcha de los distintos cursos en la plataforma edx.org.

Aula Global	
Categorías	1.603
Cursos	53.385
Usuarios con cursos	49.433
PDI vigentes	2.783
Estudiantes vigentes	29.116
Asignaciones	1.431.125
Enlaces	151.45
Foros	113.977
Tareas	37.848
Tareas Turnitin	4.195
Encuestas	8.311
Chat	414
Wiki	226
Elementos de calificación	123.481
Cuestionarios	9.503
Consultas	12.096
Grupos por oferta	5.012
Grupos de tribunal	910
Alumnos secretarías de Grado	20.004
Alumnos secretarías de Máster	6.732
Archivos	496.358
Tamaño Moodle Data	1,2 TB

- Puesta en marcha de 8 Salas de Grado en Aula Global para estudiantes y 1 Sala de profesores en el Grado de Ingeniería Informática.
- Desarrollo de aplicaciones corporativas para dispositivos móviles en la UC3M (iOS y Android). Durante el año 2017 se han incrementado los servicios disponibles sobre las APPs, como los siguientes:
    - Notificaciones
    - Mi tarjeta
    - Marcaje horario (PAS)
    - Mis reservas de salas
    - Vida Universitaria, con inscripción en actividades desde la APP
    - Descuentos
    - Puntos de interés
- Búsqueda y promoción del Software Libre en la universidad a través de la Oficina del Software Libre. La UC3M es mirror oficial de Ubuntu.
- Migración de la Agenda Institucional a la aplicación PUBLICACIÓN.
- Evolución del proyecto CONVOC@. Se trata de una herramienta en constante desarrollo:
    - RRHH: se ha ido automatizando el proceso de gestión de solicitudes y generación de listados de admisión. La convocatoria de plazas de contratación de PDI asociado se realizó por primera vez en 2017 desde CONVOC@ (oferta de alrededor de 1.000 plazas).
    - Postgrado: sigue incrementándose el uso de CONVOC@.
    - Investigación: En 2018 se prevé integrar el proceso de gestión de convocatorias del servicio de Investigación en CONVOC@.
    - Proyecto enganchado con Administración Electrónica en el proceso de firmado de solicitudes.

Indicadores CONVOC@	**2017**	**2016**
Convocatorias RRHH	21	12
Plazas en convocatorias RRHH	355	140
Solicitudes de plaza RRHH	3.298	
Ficheros subidos RRHH	5.915	3.225
Convocatorias Postgrado	6	10
Plazas en convocatorias Postgrado	39	47
Solicitudes de plaza Postgrado	703	
Ficheros subidos Postgrado	1.625	1.207

- Repositorio de SW Libre para Docencia: Actualización de las aplicaciones incluidas en el repositorio Linux clasificado por temática, que incluye aplicaciones utilizadas en la labor docente (generales y específicas), recabadas a partir de la colaboración con Alumnos, PDI y PAS.
- Puesta en marcha de la publicación de avisos en el tablón virtual en PCs Windows de PAS/PDI y Estudiantes basado en la aplicación PUBLICACIÓN. Próximo enganche con la APP corporativa, uc3m-TUI.

- En Aula Global se ha Implantado un nuevo sistema de gestión para los trabajos de fin de estudios y máster. El nuevo sistema permite la gestión de la oferta, creación de tribunales y el uso de Aula Global para la tutorización y entrega de trabajos.
- Implantación de la figura de los Tutores Académicos Internacionales en Aula Global. Puesta en marcha conjunta con el SERIC y la UTS.
- Consulta de las calificaciones provisionales utilizando las aplicaciones móviles para iOS y Android.

Número de Consultas de Calificaciones	2016	2017
iOS	114.268	147.221
Android	272.414	2952.925

- Soporte y monitorización de las actividades de matrícula y consulta de notas realizadas desde la plataforma de gestión académica SIGM@.
- Envío de Calificaciones Provisionales: envío mediante correo electrónico de las calificaciones provisionales a los estudiantes.
- Implantación del servicio de Analítica Web. El Servicio de Informática y Comunicaciones ha asumido la gestión de las cuentas de Google Analytics asegurando el acceso únicamente por parte de personal autorizado a los datos, y elaborado los primeros bocetos de informes automáticos por minisite.
- Implantación de la aplicación que gestiona los CV abreviados de PDI, Brief CV.

Soporte a los procesos de gestión. Desarrollo y mantenimiento de los servicios que soportan los procesos de gestión en la Universidad.

- Soporte a la gestión de RRHH para PAS y PDI mediante la aplicación Universitas XXI RRHH: gestión del personal, de nóminas, de la formación, Portal de servicios del empleado, etc.
- Soporte a la gestión económica mediante la aplicación Universitas XXI Económico: identificación de ingresos, pagos tramitados, etc.
- Soporte a la gestión de ingresos y gastos entre los Servicios de Investigación y la Dirección Económica Financiera.
- Proyecto Contabilidad Analítica: implantación de tecnologías OBIEE, de consulta, análisis y presentación de informes para la toma de decisiones.
- Activación del proyecto FACe de gestión de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado.
- Infraestructura de Universitas XXI migrada a Oracle 12c.
- Mejora en rendimiento sobre la aplicación de gestión de Nominaciones.
- Gestión de solicitud de tarjetas TUI a alumnos incoming desde la aplicación Citas para el servicio del SERIC.
- Generalización del proyecto de Firma Digital de Actas y Sistema de Notificación a la totalidad de Actas académicas de la Universidad. En conjunto con Gestión Académica, Administración Electrónica. Primer proyecto sobre tecnología de microservicios.
- Automatización comunicación profesor-alumnos con discapacidad. Solicitud del Centro de Orientación a Estudiantes. Se automatizó un proceso manual.
- Puesta en marcha del proceso de viabilidad VPN a usuarios UC3M.
- Reorganización y ampliación de horario de soporte en COMEX con aumento de reservas para cubrir el aumento de solicitudes de correcciones.
- Evolución del proyecto de gestión de grupos de personas sobre aplicaciones y servicios, GRUPY. Ampliación de su uso externo al SDIC a: Centro de Idiomas y SERIC.

- Evolución de la aplicación de gestión de becas propias, ABA. Su utilización principal recae en el COE
- Evolución de la aplicación de gestión de ordenación académica, BOA y REINA. Su utilización principal recae en el Servicio de Grado.
- Desarrollo de proyecto JANO de gestión de pagos de tasas realizados por alumnos a la uc3m, con conexión al TPV Elavon e inclusión de cobros SEPA (cursos0, cursosR, cursosTFG).
- Comienzo del piloto de implantación de Cerraduras Electrónicas en espacios.
- Estudio de la optimización del tiempo de sincronización de datos entre entornos. Se ha comenzado en la optimización de comunicación entre iCARD a IDENTIDAD.
- Implantación en pruebas del nuevo Portal de Servicios OCU que engloba los servicios del Portal del Empleado (RRHH) y del Portal Económico (DEF).
- Puesta en funcionamiento del expediente electrónico del empleado.

Administración electrónica. Mantenimiento y desarrollo de procesos basados en herramientas de gestión de procesos que facilitan el desarrollo rápido de aplicaciones. Administración y creación de procedimientos dentro de la Sede Electrónica de la Universidad.

- Adaptación del procedimiento de instancia general para el cumplimiento de las nuevas leyes 39/2015 y 40/2015.
- Proyecto piloto de envío electrónico de solicitudes de Instancia General desde Registro con escaneado de documentación al servicio de RR.HH para el cumplimiento de la ley 39/2015.
- Puesta en funcionamiento del nuevo procedimiento de solicitud de compatibilidad para el PDI.
- Puesta en funcionamiento del nuevo Boletín Oficial Electrónico (BOEL) de la Universidad en la Sede Electrónica.
- Migración de la plataforma de administración electrónica a la versión 2.0.
- Mejoras en los siguientes procedimientos de Sede electrónica
    - Procedimiento de solicitud de título y SET para los alumnos.
    - Aportación de documentación para becas del MECyD.
    - Solicitud de certificados académicos.

	Número de expedientes	
Procedimiento	**2016**	**2017**
Instancia General	158	826
Hoja de Servicios	899	1034
Certificados Académicos	3374	4744
Reconocimiento de trienios	542	778
Solicitud de título y SET	1858	4373
Presentación documentación para Becas MECyD	1036	1533
Comisiones de servicios	57	280
Compatibilidad PDI		108
Total expedientes procesados	7924	13676

Documentos firmados electrónicamente en portafirmas	6930	13020
Actas académicas firmadas electrónicamente		9873
Publicaciones en el BOEL		469

Comunicación y presencia en internet

- Adaptación de la imagen del SDIC a la nueva corporativa UC3M en nuestros canales sdic.uc3m.es y twitter.
- Implantación de la nueva imagen institucional en intranet.uc3m.es y Sede Electrónica.
- Ampliación del catálogo de Servicios SDIC con la incorporación de 17 nuevas fichas de servicio y normalización de los procedimientos de solicitud por parte de los usuarios utilizando formularios con volcado al sistema de gestión de incidencias Hidra.
- Campaña de comunicación en el marco del plan de renovación de puntos de acceso WiFi con objeto de dar a conocer esta actuación y detectar las ubicaciones con mayor demanda por parte de los usuarios.

Indicador	**2016**	**2017**
Páginas vistas minisite SDIC	144.249	588.157
Usuarios (Google Analytics consulta anual) minisite SDIC	55.649	127.697
Fichas de servicio en sdic.uc3m.es a 31/12 del año	46	53
Artículos divulgativos publicados en el año en sdic.uc3m.es	21	22
Tweets publicados a lo largo del año	205	88
Seguidores a 31/12 del año	433	541
Impresiones 1er. Trimestre	19.300	28.500
Impresiones 2º. Trimestre	44.100	24.000
Impresiones 3er. Trimestre	36.600	17.600
Impresiones 4º. Trimestre	30.200	22.500

3.10.3. OFICINA TÉCNICA

La Oficina Técnica de la Universidad Carlos III de Madrid depende funcionalmente del Vicerrectorado de Política Científica y orgánicamente del Gerente. Esta unidad se ocupa del apoyo a las labores de docencia e investigación en los laboratorios de la Universidad.

1. COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD. PERSONAL.

La **Oficina Técnica**, para dar soporte técnico y administrativo a las actividades docentes y de investigación de los laboratorios cuenta con el siguiente personal:

- Técnicos de laboratorio asignados a los Departamentos: 35 en total, todos ellos laborales (6 de Grupo B y 29 de Grupo C).
- Oficina Técnica Central: 12 en total; 4 funcionarios (2 A1, 1 C1, 1C2), y 8 laborales (1 A, 1 B y 6 C).

	Grupo	Hombre	Mujer	Total
Funcionario	A1	1	1	2
	C1	0	1	1
	C2	0	1	1
Laboral	A	1	0	1
	B	6	1	7
	C	33	2	35

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD. EJECUCIÓN.

CUADRO PRESUPUESTARIO 2017

CAPÍTULO	PRESUPUESTO INICIAL**	PRESUPUESTO MODIFICADO**	OBLIGACIONES RECONOCIDAS**	GRADO DE EJECUCIÓN Pto. Inicial	GRADO DE EJECUCIÓN Pto. Modificado
Gastos corrientes	84.577	128.737	115.106	**136%**	**89%**
Becas y prácticas extracurriculares	70.495	70.495	47.996	**68%**	**68%**
Inversiones	50.000	47.117	45.370	**91%**	**96%**
TOTALES	**205.072**	**246.349**	**208.472**	**102%**	**85%**

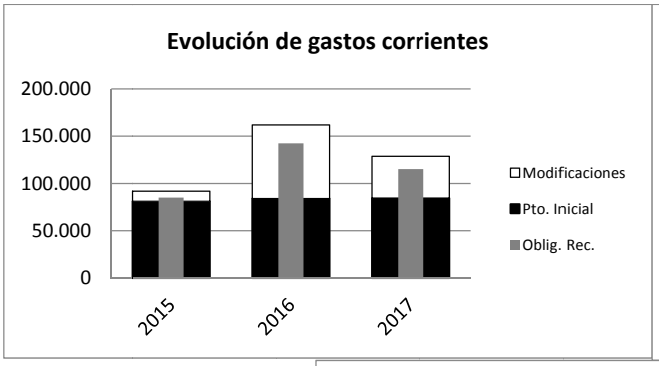
Este año, en el análisis de los gastos corrientes, hay que tener en cuenta varios factores. El primero es que de la partida extraordinaria para la reparación de un microscopio electrónico de transmisión que se asignó en el 2016, parte (44.081,34€) ha sido pagada en el ejercicio 2017, por lo que aparece esta cantidad como crédito modificado.

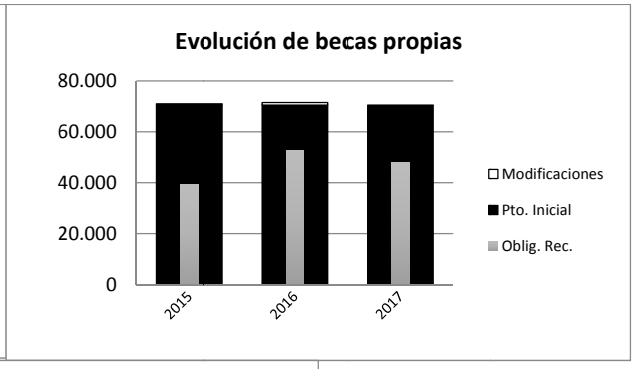
En Becas y prácticas, el grado de ejecución presupuestaria ha sido medio. Estamos estudiando formas de reasignación de excedentes para que se cubran más plazas.

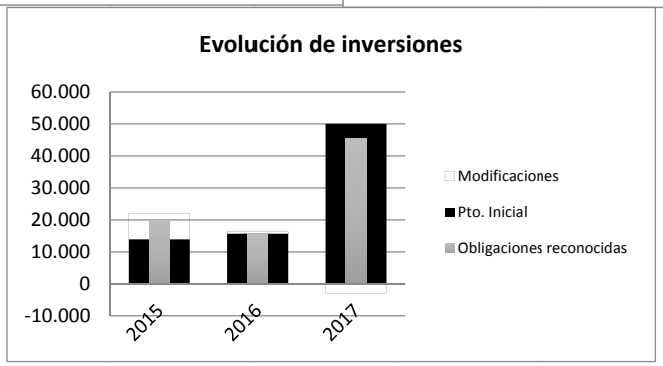
**** NOTA**: Las cantidades de gastos corrientes no coincide con las del presupuesto publicado (84.577 € frente a 209.552,41€). El motivo es que en el presupuesto de la Oficina Técnica, hay partidas que se reparten entre los departamentos para adquisición de fungible para prácticas de laboratorio, reposición de equipamiento de laboratorios, Infraestructuras complementarias de laboratorio, financiación de la Red de Laboratorios de la CAM, … según criterios del Vicerrector de Política Científica en un proceso de reparto que coordina la Oficina Técnica. Todas estas partidas se han quitado de los cuadros mostrados, reflejándose únicamente aquellas en las que tenemos responsabilidad directa en su ejecución.

CUADRO DE EVOLUCIÓN ACTUALIZADO A 2017

EVOLUCIÓN GASTOS EN LABORATORIOS			
G. CORRIENTES (CAP. II)	Pto. Inicial	Modificaciones	Oblig. Rec.
2015	81.227	10.635	85.135
2016	84.127	77.763	142.504
2017	84.577	44.160	115.106
BECAS PROPIAS	Pto. Inicial	Modificaciones	Oblig. Rec.
2015	70.495	500	39.401
2016	70.495	990	52.683
2017	70.495	0	47.996
INVERSIONES	Pto. Inicial	Modificaciones	Oblig. Rec.
2015	13.898	8.144	19.772
2016	15.666	700	15.525
2017	50.000	-2.883	45.369







3. SERVICIOS ENCOMENDADOS.

La Oficina Técnica tiene por misión dar apoyo técnico a los diferentes Departamentos de la Universidad en lo concerniente al funcionamiento de sus laboratorios de docencia e investigación. Para ello dispone de una estructura formada por una pequeña unidad centralizada (Oficina Técnica Central) y un conjunto de Técnicos de Laboratorio que desarrollan su trabajo en los Departamentos a los que están asignados.

En la **Oficina Técnica Central** se ofrecen servicios técnicos y de gestión a todos los Departamentos, estando dotada de un taller de prototipos mecánicos y otro de prototipos electrónicos;

Los **técnicos de laboratorio** asignados a los Departamentos realizan las tareas de apoyo a la docencia y a la investigación en los laboratorios de los departamentos, tareas que son encomendadas por los Directores de Departamento o personas en quien deleguen, de los que dependen funcionalmente.

La Oficina Técnica de la Universidad tiene un catálogo de servicios al que se puede acceder en sus páginas web, y un formulario de petición de servicio que introduce de forma telemática esta petición en el sistema de gestión de incidencias de la universidad (Hidra).

Proyectos en los que participa la Oficina Técnica.

La Oficina Técnica ha estado involucrada en la creación de un Maker Space para la Universidad. Ha participado en la definición técnica del mismo, del listado de equipamiento, distribución del espacio y mobiliario de trabajo.

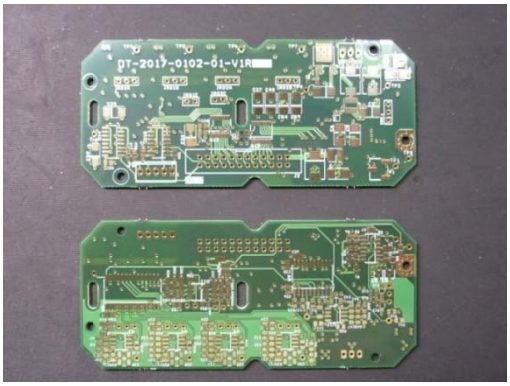
También está trabajando en la definición de un Centro de Apoyo a la Investigación de acuerdo con las directrices del plan estratégico 2016-2022.

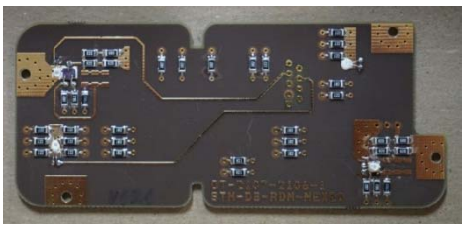
Asesoría técnica y realización de prototipos electrónicos y mecánicos para proyectos de docencia e investigación, encargados por los Departamentos a la Oficina Técnica.

Durante el año 2017, a pesar de tener dos de los técnicos de la Oficina Técnica Central parcialmente asignados a dar servicio a los laboratorios del departamento de Bioingeniería e Ingeniería Aeroespacial, se han realizado un total de 213 trabajos para los distintos departamentos de la Universidad, lo que supone un aumento de casi el 20% (19,97%). El año pasado hubo una disminución del 10% ya que los ingenieros encargados del diseño y planificación del trabajo estuvieron de baja, pero este año, además de recuperar la cifra anterior, se ha incrementado un 8% respecto de las cifras del 2015. Estos resultados son explicables gracias a la gran implicación tanto de los ingenieros responsables como del personal de los talleres de la oficina técnica.

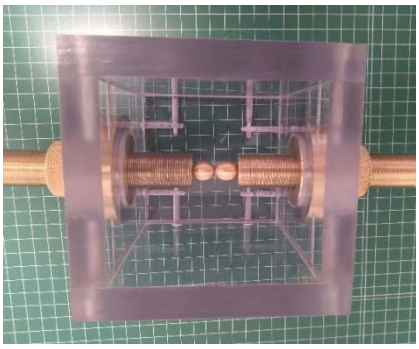
Entre los trabajos realizados, cabe destacar los siguientes:

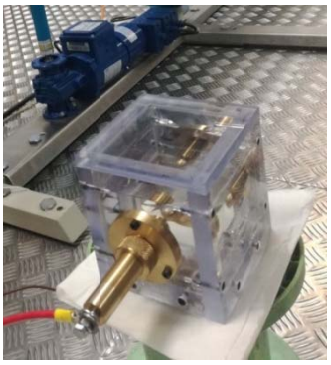
DEPARTAMENTO	PROYECTO	DESCRIPCIÓN
Física y Tecnología Electrónica	Exomars 2020	Durante el 2017 ha culminado un trabajo iniciado en 2015 con el diseño, fabricación, montaje y puesta en marcha de diversos prototipos para el "Dust Sensor" un instrumento de medida de partículas de polvo en suspensión desarrollado por investigadores de la UC3M que se enviará a Marte en la misión del 2020 de la Agencia Espacial Europea: 1. Prototipo Funcional completo del instrumento EBB "Elegant Bread Board". 2. Modelo térmico del sistema TM "Thermal Model". 3. Diseño y montaje Placas de circuito impreso auxiliares para los ensayos de ciclado térmico y de resistencia a radiaciones ionizantes de los emisores y detectores de infrarojo utilizados en el instrumento. 4. Diseño y montaje de distintos elementos para la construcción, puesta en marcha y caracterización experimental del Simulador de Interfaces Eléctricas del instrumento EiS "Electrical interface Simulator".
Ingeniería Eléctrica	Celda de ensayos de rotura dieléctrica	Diseño y fabricación de una celda de ensayos de ruptura dieléctrica de aceites sometidos a diferentes campos eléctricos. Se ensayarán impulsos tipo rayo (50µs y al menos 300kV). El diseño está basado en la norma ASTM D3300-00. Cuenta con un recipiente plástico transparente resistente a temperatura y a agentes químicos. En dos laterales enfrentados se posicionan los electrodos de latón para respetar la conductividad eléctrica: esfera-esfera de ½", esfera (½")-aguja (0.3mm)
Teoría de la Señal y Comunicaciones	Phase shifter	Desarrollo y fabricación de estructuras periódicas en aluminio que se emplearan en nuevos diseños de antenas y elementos de radiofrecuencia con desplazamientos de fase. El conjunto está compuesto por dos elementos con matrices de agujeros enfrentados de modo que en los costados se colocarán 4 antenas tipo bocina. El conjunto dan buenos resultados especialmente para altas frecuencias.



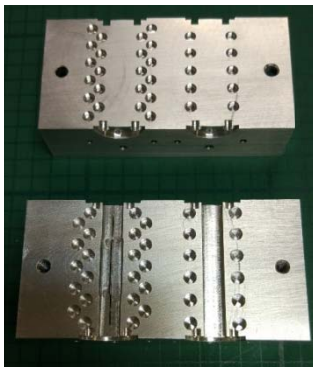


Algunos de los prototipos desarrollados para el instrumento Dust Sensor: PCB: Placa del “Elegant Bread Board” a la izquierda y placa montada del “Thermal Model” a la derecha.





Detalle de la celda de ensayos de rotura dieléctrica: montaje de electrodos de esfera-esfera a la izquierda y ensayo de aguja-esfera en el laboratorio de alta tensión a la derecha.



Phase shifter: conjunto preparado para el posterior montaje de antenas laterales a la izquierda y detalle del interior del conjunto con los agujeros ciegos desfasados a la derecha.

Suministro de nitrógeno líquido.

En 2017 con el acuerdo con la empresa adjudicataria, PRAXAIR, se ha firmado la segunda prórroga anual del contrato de suministro de nitrógeno líquido en el campus de Leganés firmado en 2015.

Actualmente, hay habilitados 3 puntos de acopio del producto próximos a los departamentos en los que se precisan los mayores consumos: uno junto al cilindro de instalaciones que hay entre el edificio Sabatini y Betancourt (punto1); otro junto a uno de los accesos traseros del edificio Juan Benet (punto 2), y el último definido en el muelle de carga del edificio Betancourt (punto 3)

En cuanto al consumo de producto en 2017 se ha producido un aumento aproximadamente el 30%. Esto es debido al suministro en el nuevo punto de acopio, punto 3, donde se da servicio a los laboratorios del Grado de Ingeniería Biomédica. La infraestructura a la que va destinada este nuevo suministro es un almacén criogénico de células.

Recogida de residuos de productos químicos y biosanitarios

En 2017 las recogidas de residuos se han realizado solamente para los laboratorios de la Escuela Politécnica Superior. Se han retirado 3.500 kg, lo que supone un aumento significativo en relación al año 2016 en el cual se recogieron solamente 2.000 kg.

Becas.

La tarea de coordinación y gestión de becas para los Laboratorios de la Universidad se tradujo en la dotación de las siguientes becas:

40 ofertas de prácticas extracurriculares para alumnos sumando un total de 50 plazas.

Vestuario para los técnicos de laboratorios y EPIs.

Durante 2017 la Oficina Técnica gestionó la dotación de vestuario específico y equipos de protección individual para los técnicos de laboratorio y becarios.

4. INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO, Y BREVE INFORMACIÓN CUALITATIVA.

Indicadores generales de la Universidad en Cifras

INVESTIGACIÓN					
LABORATORIOS DE INVESTIGACIÓN	16				No de Laboratorios de Investigación de la Universidad dedicados 100% a la investigación
LABORATORIOS DE INVESTIGACIÓN EN EL CAMPUS DE LEGANÉS		16			No de Laboratorios de Investigación en el Campus de Leganés dedicados 100% a la investigación
INFRAESTRUCTURAS					
LABORATORIOS DE DOCENCIA	112				No de Laboratorios de la Universidad dedicados 100% a la Docencia
LABORATORIOS DE DOCENCIA EN EL CAMPUS DE GETAFE		38			No de Laboratorios en el Campus de Getafe dedicados 100% a la Docencia
LABORATORIOS DE DOCENCIA EN EL CAMPUS DE LEGANÉS		72			No de Laboratorios en el Campus de Leganés dedicados 100% a la Docencia
LABORATORIOS DE DOCENCIA EN EL CAMPUS DE COLMENAREJO		2			No de Laboratorios en el Campus de Colmenarejo dedicados 100% a la Docencia
LABORATORIOS MIXTOS PARA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	109				No de Laboratorios mixtos de la Universidad dedicados a la docencia y la investigación.
LABORATORIOS MIXTOS PARA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN EN EL CAMPUS DE GETAFE		0			No de Laboratorios mixtos en el Campus de Getafe dedicados a la docencia y la investigación.
LABORATORIOS MIXTOS PARA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN EN EL CAMPUS DE LEGANÉS		108			No de Laboratorios mixtos en el Campus de Leganés dedicados a la docencia y la investigación.
LABORATORIOS MIXTOS PARA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN EN COLMENAREJO		1			No de Laboratorios mixtos en el Campus de Leganés dedicados a la docencia y la investigación.

Indicadores internos de la unidad

Indicador	2016	2017	Unidad
Consumo de material fungible de laboratorio por alumno y año.	24,29	15,61	€
Valor de equipos de laboratorios docentes por alumno.	2147,63	1766,04	€
Superficie de laboratorio por alumno	1,64	1,64	m^2
Nº de técnicos de laboratorio por cada 1000 alumnos	5,27	5,74	Nº
Proyectos Oficina Técnica para docencia por cada mil horas de docencia	109 trabajos docentes	165 trabajos docentes	Nº
Proyectos mecánicos Oficina Técnica: peso relativo de la docencia	29,76	31,08	%
Proyectos mecánicos Oficina Técnica: peso relativo de la investigación	70,24	68,92	%
Proyectos electrónicos Oficina Técnica: peso relativo de la docencia	37,74	7,15	%
Proyectos electrónicos Oficina Técnica: peso relativo de la investigación	62,26	92,85	%

- *Consumo de material fungible de laboratorio por alumno* = Gastos en compra de material fungible para laboratorios / Nº de alumnos en titulaciones con prácticas de laboratorio. Medido en Euros
- *Valor de equipos de laboratorios docentes por alumno* = Valor Inicial de los equipos de laboratorio docentes a 31 de diciembre de cada año/ Nº de alumnos en titulaciones con prácticas de laboratorio. Medido en Euros
- *Superficie de laboratorio por alumno* = m^2 de laboratorio/ Nº de alumnos en titulaciones con prácticas de laboratorio. Medido en m^2
- *Técnicos de Laboratorio por 1000 alumnos* = Nº de Técnicos de Laboratorio/ 1000 alumnos en titulaciones con prácticas de laboratorio. Medido en Nº de TL
- *Proyectos Oficina Técnica para docencia por cada mil horas de docencia* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos de docencia/ Miles de horas de prácticas de docencia Medido en Horas.
- *Proyectos mecánicos Oficina Técnica: peso relativo de la docencia* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos mecánicos de docencia x 100/ Nº total de horas dedicadas por la OT a proyectos. Medido en %
- *Proyectos mecánicos Oficina Técnica: peso relativo de la investigación* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos mecánicos de investigación x 100/ Nº total de horas dedicadas por la OT a proyectos. Medido en %
- *Proyectos electrónicos Oficina Técnica: peso relativo de la docencia* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos electrónicos de docencia x 100/ Nº total de horas dedicadas por la OT a proyectos. Medido en %
- *Proyectos electrónicos Oficina Técnica: peso relativo de la investigación* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos electrónicos de investigación x 100/ Nº total de horas dedicadas por la OT a proyectos. Medido en %

Dentro de los indicadores internos, hay que hacer una salvedad. En el consumo de material fungible por alumno ha habido una disminución bastante significativa, de 24,29€/alum a 15,61€/alum. Esto no es debido a una disminución efectiva de recursos, sino a una reasignación de contabilidad interna a consecuencia del proyecto de modificación de los criterios de reparto del material fungible.

Información cualitativa:

Los aspectos más destacados de la actividad realizada durante el año 2017 son los siguientes:

- Se ha concluido el estudio de los nuevos criterios para el reparto económico de las partidas destinadas a material fungible de laboratorio, en un grupo de trabajo coordinado por el Vicerrector de Política Científica.
- Consolidación de los trabajos de asesoría técnica y realización de prototipos electrónicos y mecánicos para proyectos de docencia e investigación, encargados por los Departamentos a la Oficina Técnica, alcanzando la cifra de 213
- Se ha diseñado un espacio colaborativo para alumnos, denominado Maker Space – UC3M.
- Se está trabando en el diseño de una nueva unidad de apoyo técnico a la investigación.

3.10.4. OFICINA DE ENERGÍA, DESARROLLO Y ENTORNO

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

2 Administrativos

2 Coordinadores de servicio para Seguridad y Mantenimiento eléctrico

7 Técnicos: 3 de ellos en Getafe, 2 en Puerta de Toledo, 1 en Leganés y 1 en Colmenarejo

1 Director de la Unidad

1 estudiante en prácticas

Unidad de Medioambiente:

1 Técnico

1 estudiante en prácticas

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS OFICINA DE ENERGÍA, DESARROLLO Y ENTORNO			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014			499.934
2015			537.605
2016			548.968
2017			566.426
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	7.379.205	787.518	6.214.669
2015	7.510.086	61.520	6.366.272
2016	7.196.886	100.801	6.598.508
2017	6.944.881	136.996	6.135.715
BECAS PROPIAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	11.115	3.986	13.335
2015	13.668	0	6.281
2016	11.415	0	9.517
2017	11.510	0	9.999
GASTOS INVERSIÓN	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2014	505.000	446.688	938.066
2015	500.000	2.994	423.461
2016	500.000	69.095	521.603
2017	285.000	2.390.635	1.721.889

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

Esta memoria pretende señalar a modo de resumen algunos de los trabajos que se han realizado desde esta Unidad durante el año 2017.

Lo que sigue es sólo una muestra de los trabajos realizados. Hemos querido remarcar los que creemos más significativos y los hemos agrupado por campos de trabajo.

Así, hemos establecido nueve campos:

1. Obras para la adaptación de espacios para un nuevo centro de Postgrado en el Edificio del Mercado Puerta de Toledo.

2. Mejora de las medidas de ahorro y eficiencia energética.

3. Mejora general de las condiciones de las instalaciones y los edificios por Campus

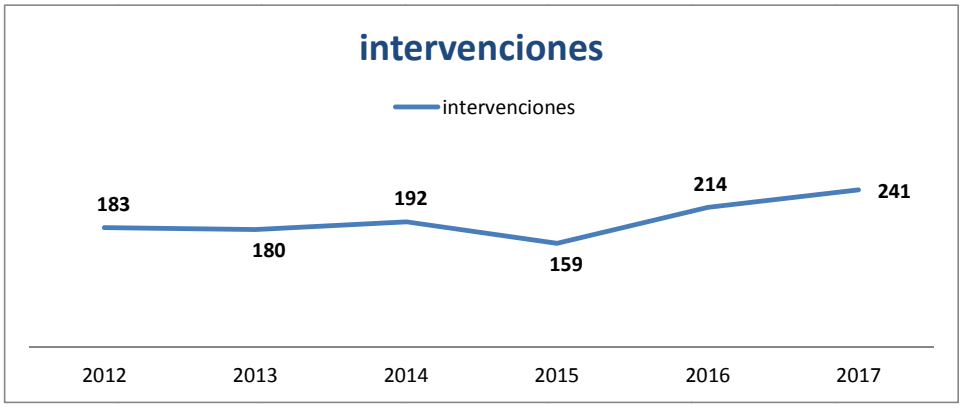
4. Gestión de contratos Generales de Mantenimiento y Grandes suministros.

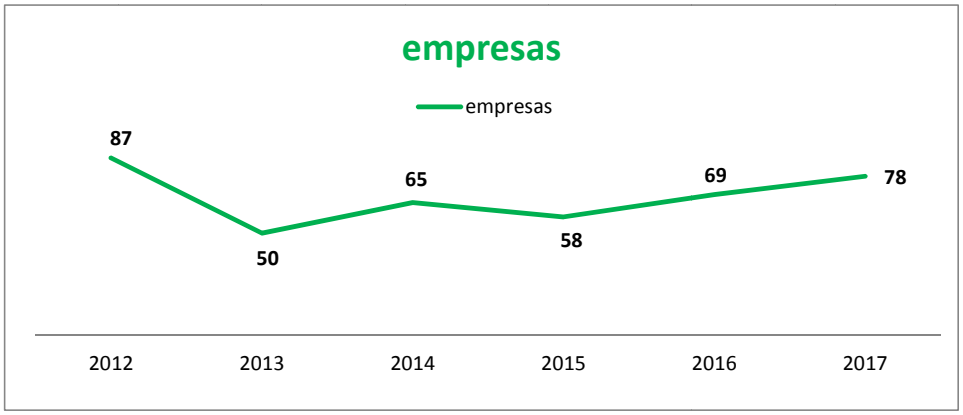
5. Unidad de Medioambiente.

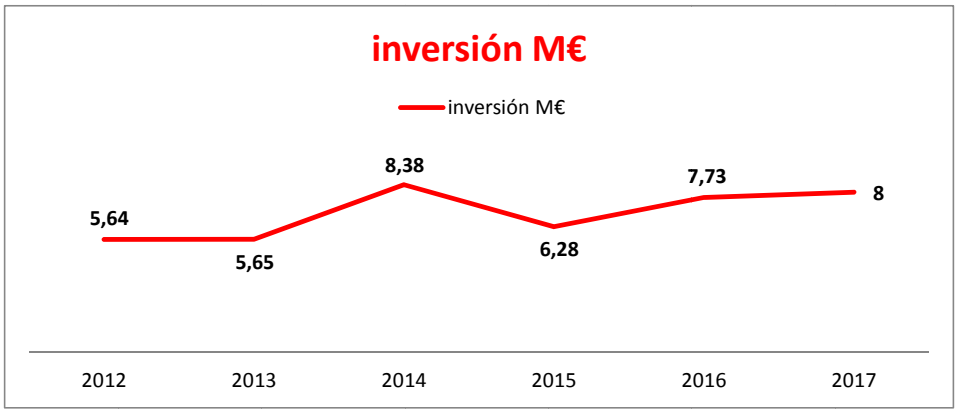
Para todo ello, desde esta unidad se ha contado con la colaboración de 78 empresas y técnicos distintos.

Se han realizado **241 intervenciones** (214 en 2016), entre obras nuevas, reformas, instalaciones, estudios técnicos, contratación de servicios profesionales y suministros. Todo ello por un importe total de **8 millones de euros** (7.73M€ en 2016) **para lo que se ha contratado con 78** (69 en 2016) **empresas diferentes.**

INDICADORES DE LA MEMORIA ANUAL DE LA OFICINA DE ENERGÍA, DESARROLLO Y ENTORNO 2012-2017						
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
intervenciones	183	180	192	159	214	241
empresas	87	50	65	58	69	78
inversión M€	5,64	5,65	8,38	6,28	7,73	8







1. OBRAS PARA LA ADAPTACIÓN DEL MERCADO PUERTA DE TOLEDO

Inicio de la reforma parcial de las plantas -1 y -2

Impermeabilización final de la cubierta del edificio principal.

Reforma despacho 0.B.26 en planta baja

Obras de calorifugado mediante aluminio de los conductos de aire de los recuperadores de cubierta

2. MEJORA DEL AHORRO Y LA EFICIENCIA ENERGÉTICA

Implantación Sistema Gestión Energética (ISO50001)

Apoyo a la gestión SmartCampus 2020

Mantenimiento del sistema de monitorización y gestión eléctrica

Suministro energía eléctrica para la Universidad a precios indexados con sistema de cierres Multiclick

Asesoría Gestión Energética

Certificación energética edificios 2,3,5,6,7 y 12 del Campus de Getafe

Sustitución alumbrado Campus Getafe por otro con tecnología LED

3. MEJORA GENERAL DE LAS CONDICIONES DE LAS INTALACIONES Y LOS EDIFICIOS (solo >6.000 euros)

GETAFE

Red de agua fancoils planta baja de edificio 8

Suministro y vertido de hormigón en 2,355 m2. Aparcamiento edif 17

Organización de archivo proyectos de arquitectura

Sustitución cuadros eléctricos edificio Decanato

Obra para la sustitución y regulación de baterías a 2 UPS del CPD edif 11

Reforma con nueva distribución de cabinas en aseo de pl baja edif 9

Instalación de luminarias led en fachadas edif 11, 8 bis y 12

Ampliación de 5 huecos de ventana en planta baja edif 6

Sum e inst grupo electrógeno de 200KVA para suplir al quemado en edif 15

Sum e inst de pavimento vinílico en 2ª pl Biblioteca 12

Reforma de baños zona sureste del edif 9 - Getafe

Reforma baños zona sureste edificio 10, Campus de Getafe

Sustitución equipos autónomos por fancoils edif 3 - Decanato

LEGANÉS

Instalación de 96 baterías para UPS Scheneider de 250 Kva

Obra inst de iluminación Led en zonas comunes de los edifs Betancourt y Torres Q

Obras de construcción de los nuevos dchos 3ª planta Juan B II y Juan B I

Sectorización de la pl 2ª y 3ª del edif Betancourt

Obras para la creación 2 dchos en pl 2 y acondicionamiento de dcho pl 1 edif Betancourt

Sustitución de 264 m de tubería general de suministro de auga potable, por tubería PPR

Reforma de mamparas de dchos SDIC en pl baja edif Betancourt

Mejora de los sistemas anti intrusión edf. Juan Benet y Betancourt

Instalación de dos SAIs de 80 kva Riello Multi Sentry Mst 80 KVA en CPD edif Betancourt

Inst 15 farolas ext LED mod BPP611 ECO51/NW PSV WRN GR STD 76-62 L20 (5100 LUMENES 47 w)

Adecuación 3ª pl fase II edif Juan Benet

Reforma interior planta primera edif Sabatini

Reforma Central Térmica edif Auditorio Padre Soler

Reforma de zona aseos 2ª pl de Sabatini, para creación de 4 nuevos despachos

PARQUE CIENTÍFICO

Construcción de solera de hormigón en urbanización Parque Tecnológico

Instalación nuevo sistema control de accesos en edif Parque Tecnológico

Subsanación de errores detectados por OCA en instalación de B.T.

Sum, int y anclaje sobre solera de hormigón de carpa almacén

COLMENAREJO

Creación de un laboratorio en pl baja de la fase B

Redacción del PBE y DF reforma aulas y creación talleres en sótano edif Miguel Unamuno

4. GESTIÓN DE CONTRATOS GENERALES DE LA UC3M

GETAFE, LEGANÉS, PUERTA DE TOLEDO y COLMENAREJO

Contratos Generales de Electricidad, Agua y Gas para toda la UC3M

Mantenimiento electricidad, Media y Baja Tensión. Servicio de mantenimiento de las instalaciones de electricidad: Centros de transformación, centros de distribución, cuadros generales de baja tensión, grupos electrógenos, SAIs, baterías de condensadores, cuadros eléctricos y alumbrado exterior.

Servicio de mantenimiento de los sistemas de protección contra incendios: extintores, BIEs, hidrantes, grupos de presión, columna seca, sprinkler, sistemas de agua nebulizada, retenedores de puertas, detección de CO y extracción de aire en garajes subterráneos.

Servicio de mantenimiento del sistema de videovigilancia y control de accesos: servidores, equipos de gestión, cámaras, videograbadores, lectores, controladoras y puestos SOS.

Gestión presupuestaria de los conceptos relacionados con pequeñas averías de mantenimiento.

SUMINISTROS: Realización del control de los suministros necesarios para el mantenimiento como son el material eléctrico y protección contra incendios en el ámbito de los Campus.

Servicio de Vigilancia y Seguridad de la Universidad Carlos III de Madrid

5. ACTUACIONES MEDIO AMBIENTE

En el año 2017 se le asignó el siguiente presupuesto:

Capítulo gasto	Crédito Total	Gastado	% Gastado
Capítulo 2	22.735,00	10.905,04	47,96%
Capítulo 4	4.005,00	3.174,06	79,25%

Ámbitos de actuación

Compra verde: Inclusión de cláusulas ambientales y criterios de valoración en contratos con alto impacto ambiental y seguimiento del cumplimento de las citadas cláusulas
Residuos: Gestión de la recogida de algunos residuos: tóneres y equipos eléctricos y electrónicos; seguimiento de la recogida selectiva de los distintos residuos; gestión de la documentación relativa a recogida de residuos y tramitación de autorizaciones administrativas.

Gestión del cumplimiento de obligaciones ambientales: control de vertidos, emisiones a la atmosfera, residuos

Movilidad: Potenciar el uso de medios de trasporte no contaminantes y colaborar con las instituciones autonómicas y municipales para impulsar otras formas de movilidad diferentes al vehículo privado.

Sensibilización/comunicación: Organización de jornadas y actividades de sensibilización con otras universidades e instituciones y con otros servicios de la universidad

Indicadores: Recogida y difusión de indicadores ambientales.

Principales actuaciones año 2017

Residuos:

- Firma convenio con la asociación Ambilamp para recogida residuos de lámparas y luminarias en los campus de la Universidad por vencimiento del convenio anterior.
- Jornada sensibilización sobre gestión de residuos con el personal de limpieza de la universidad encargado de la gestión en el marco del convenio firmado por la Universidad con Ecoembes.

Vertidos: se han realizados dos autocontroles en el campus de Leganés, de acuerdo con lo previsto en la Autorización de vertidos concedida por el Ayuntamiento de Leganés, sujetándose ambos a la normativa vigente.

Formación/ comunicación y sensibilización:

- Jornada sobre gestión de residuos organizada conjuntamente con el Ayuntamiento de Leganés con motivo del Día Mundial de Medio Ambiente.
- Onceaba edición Semana Solidaridad entre los días 13 y 17 de febrero de 2017 en colaboración con la Oficina de Cooperación Universitaria al Desarrollo y el Servicio de Deportes, Actividades y Participación. Se programaron un total treinta y una actividades que giraron en torno al tema la desigualdad, la crisis migratoria y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- Semana Europea de Movilidad celebrada entre los días 16 al 22 de septiembre.

  1.- Universidades públicas de Madrid y la UNED, con la colaboración del Consorcio Regional de Transportes de Madrid y la EMT: Yincana universitaria por la movilidad sostenible el día 22 de septiembre en Madrid en la que participaron estudiantes de las diferentes universidades organizadoras.

  2.- UC3M y Ayuntamiento Getafe:
  - Punto de información de Gbici los días 18,19 y 20 de septiembre con el objetivo de informar sobre la TUI y el servicio Gbici y una promoción especial para el primer y según cuatrimestre.
  - Visita a pie a los fondos documentales del Ayuntamiento de Getafe y de la Fundación Hospital de San José para los alumnos de Biblioteconomía y Documentación. Esta actividad se tuvo que suspender debido al bajo nº de alumnos que se inscribieron.
  - Quinta edición de la visita en bicicleta a las instalaciones de AIRBUS en Getafe por alumnos de la universidad.

  3.- UC3M y Ayuntamiento de Leganés: El día 21 de septiembre hubo una unidad móvil de atención al ciudadano (SAC) del Ayuntamiento de Leganés en el Campus de Leganés para que cualquier miembro de la comunidad universitaria pudiera activar su tarjeta universitaria inteligente (TUI) y utilizar con ella, el servicio público de bicicletas de Leganés, ENBICI.

- Concurso de fotografía en Instagram “Semana Verde” dedicado al Objetivo nº 11 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible aprobados por Naciones Unidas en 2015: “Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles”

- Octava edición Semana Verde dedicada igualmente al Objetivo nº 11, de los ODS entre los días l 6 al 10 de noviembre en colaboración con el Servicio de Deportes, Actividades y Participación y la Oficina de Cooperación Universitaria al Desarrollo. Se programaron un total de veinticuatro actividades entre conferencia, mesas redondas, talleres y cine fórums.

Movilidad:

Encuesta on-line sobre hábitos de movilidad de los miembros de la comunidad de Getafe realizada conjuntamente entre el Ayuntamiento de Getafe y la Universidad con el objetivo de conocer las necesidades de movilidad y las posibles líneas de acción para facilitar el uso de medios de transporte diferentes al vehículo privado

Gestión ambiental

Inicio de trabajos para establecer un sistema de gestión ambiental de acuerdo con la norma ISO 14001:2015 en el campus de Leganés.

CRUE -Sostenibilidad

Participación en las sesiones de trabajo desarrolladas por la Comisión Sectorial de Sostenibilidad de la CRUE, tanto en las generales como en los grupos de trabajo específicos: Evaluación de la sostenibilidad universitaria y Mejoras ambientales en edificios universitarios.

3.10.5. DIRECCIÓN ECONÓMICO FINANCIERA-PRESUPUESTOS "DEF-Presupuestos"

La Dirección Económico Financiera-Presupuestos es una unidad que agrupa diversos servicios de naturaleza económica para mejorar el apoyo a profesores, investigadores y servicios en sus operaciones económicas desde las Oficinas Económicas y gestionando de forma centralizada las actividades de Presupuestos, Contabilidad, Tesorería, Ingresos, gestión Fiscal, Inventario, Contratación y Seguros de la Universidad.

1.- FUNCIONES Y OBJETIVOS

A partir de la situación creada en el año 2015 al unirse dos ámbitos de gestión de la Dirección Económico Financiera y Presupuestos, se crearon cuatro líneas de actuación en donde se agrupan los objetivos que se desarrollan en la actualidad. Estas líneas son:

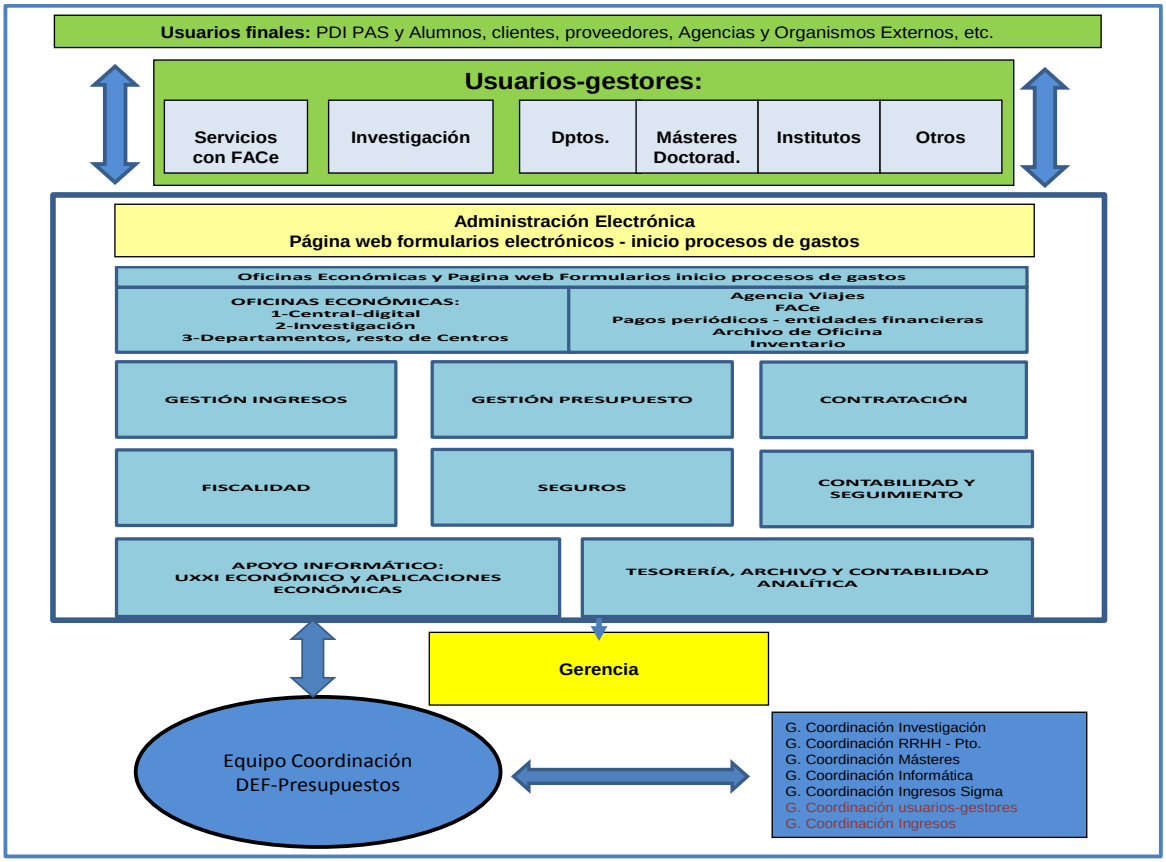
1.- Estabilización y mejora de todos los módulos y aplicaciones de Software buscando un modelo de funcionamiento basado en la proximidad.

2.- Simplificación y mejora de los procesos de trabajo.

3.- Implantación de la Administración electrónica.

4.- Mejorar la información y formación a todos los usuarios y gestores.

La estructura del nuevo modelo de organización se muestra a continuación, destacando las tres vías de descentralización y acercamiento a los usuarios, a través de las Oficinas Económicas y de la Administración electrónica, fijándose la siguiente estructura:



Tal y como puede apreciarse en el cuadro siguiente, fruto de las medidas de restricción del gasto adoptadas por los gobiernos central y autonómico, la unidad ha contado con unos efectivos medios ligeramente inferiores a los anteriores, al cubrirse diversas bajas por jubilaciones y maternidad. La estabilidad y ligero descenso de la plantilla de la DEF en la última década se produce en un entorno caracterizado por un mayor volumen de actividad, y crecientes niveles de exigencia interna y externa.

	Nº en plantilla										
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Unión	2015	2016	2017
Total Personal (a 31 diciembre)	38	38	37	37	36	36	35	+3	37	38	40

Más del 50% del personal de la DEF-Presupuestos posee la titulación de Licenciado o Diplomado universitario, lo que representa un nivel de cualificación medio más alto que el teóricamente requerido ya que el número de plazas, que corresponden a las de un nivel de técnico medio o superior, es mucho menor.

La DEF-Presupuestos es responsable de la implantación y utilización de las aplicaciones informáticas de contenido económico, aplicaciones que se sitúan la mayoría de ellas en el entorno de Universitas XXI-Económico desarrollado por OCU SA, empresa participada minoritariamente por la Universidad. Además el personal de la DEF-Presupuestos utiliza de forma habitual otras aplicaciones con contenidos económicos como Universitas XXI-Investigación, debiendo destacarse que desde la primavera de 2008 la mayor parte de las operaciones de gasto de investigación están integradas – es decir pasan automáticamente del módulo Económico al módulo Investigación, consiguiéndose en este año la integración completa también de las operaciones de ingresos.

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO Y SU EJECUCIÓN

La DEF-Presupuestos ha desarrollado su actividad con los presupuestos que se recogen a continuación:

EVOLUCIÓN GASTOS DIRECCIÓN ECONÓMICO FINANCIERA - PRESUPUESTOS

G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2014	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.542.005
2015	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.693.203
2016	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.661.531
2017	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.749.758

G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2014	319.800	87.058	380.709
2015	319.800	87.058	377.145
2016	425.500	12.001	354.476
2017	330.500	0	312.067

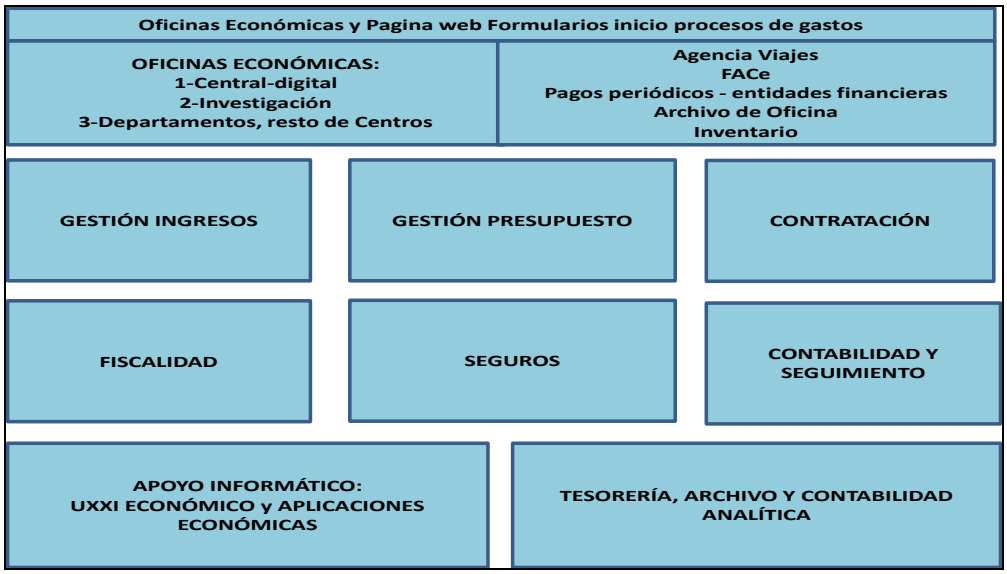
BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2014	32.000	0	26.187
2015	32.000	0	20.220
2016	35.000	-2.164	23.162
2017	35.000	0	27.501

En cuanto a los gastos, se han cumplido globalmente los niveles de gasto total previstos. En esta materia, la DEF-Presupuestos opera:

- en tareas generales de la Universidad,
- en tareas de soporte de tipo general como seguros,
- en tareas propias, como por ejemplo, el mantenimiento de la aplicación UXXI Económico o el pago de los tributos locales.

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS Y ACTIVIDAD DESARROLLADA

Los servicios prestados por cada una de las áreas de la DEF-Presupuestos pueden describirse de forma breve en cada uno de los puntos siguientes, agrupados en sus distintas áreas:



3.0.- Apoyo informático:

Compuesta de tres personas y ubicada en el Campus de Getafe, esta unidad desarrolla, administra y mantiene todas las aplicaciones de carácter económico utilizadas en la DEF-Presupuestos y en la Universidad, en especial la aplicación Universitas-XXI Económico.

Tras la implementación en los últimos años de nuevos módulos de Universitas XXI-Económico, el panorama de aplicaciones económicas de la Universidad es el que se recoge en el cuadro siguiente:

*En rojo aparece los módulos en los que estamos trabajando bien para mejorarlos o bien para estabilizar su funcionamiento y en amarillo los nuevos a desarrollar.

En el año 2017 hemos implantado nuevas versiones del Programa Universitas XXI Económico de la sociedad OCU SA, y se ha continuado su migración progresiva a plataforma web.

Se ha estado trabajando en diversos proyectos:

- UXXI-EC: Despliegue y migración datos V10 con nuevo módulo ingresos en producción julio 2017.
- Firma electrónica Conformes y ADO's en preproducción.
- FACe con 18 Unidades tramitadoras en UC3M.
- TPV's – JANO:
    - Tpv's Redsys: Sigma Reserva Masters, Sigma Grado.
    - Tpv Elavon: Admón. Electrónica dertificados y títulos.
    - Tpv PC en tercer ciclo
    - Jano: mejora informes. Conciliación webservice certificados.
- Aplicación web Flowte de Congresos/Cursos.
- Migración y mejoras de todas aplicaciones satélites, destinadas a mejorar nuestra operatoria habitual y conectividad con UXXI, que facilitan información complementaria económica a nuevo servidor: web-avance, web-terceros, web-facturas, web-ingresos,…

Se han generado nuevas consultas e informes para validar y chequear la información en UXXI-EC para hacer que controle de forma automática la información introducida, y obtener los datos estadísticos de los periodos medios de pago y deuda pendiente según los criterios expuestos por la Comunidad de Madrid.

Las aplicaciones existentes generan un gran número de incidencias que son atendidas por las personas que prestan soporte informático en la Dirección Económico Financiera.

El número de incidencias de ámbito económico ha sido en 2017 de 1.183 habiendo aumentado el tiempo medio de resolución de 2,2 a 5,9 h, y de incidencias/peticiones nuevas en UXXI-EC de 572, algo dentro de lo normal dado el creciente uso y complejidad de las aplicaciones empleadas y la implantación del nuevo módulo de ingresos integrado con Universitas XXI Investigación, con un plazo medio de solución algo superior al año 2016.

Incidencias gestionadas en DEF	**DEF**								
	2009	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Número de incidencias aplicaciones informáticas	1.836	1.614	1.784	1.614	1.694	1.753	1.575	1.496	1.183
Tiempo Medio Solución (horas)	2,1	1,13	4,97	1,22	1,23	2,39	1,25	2,02	5.97

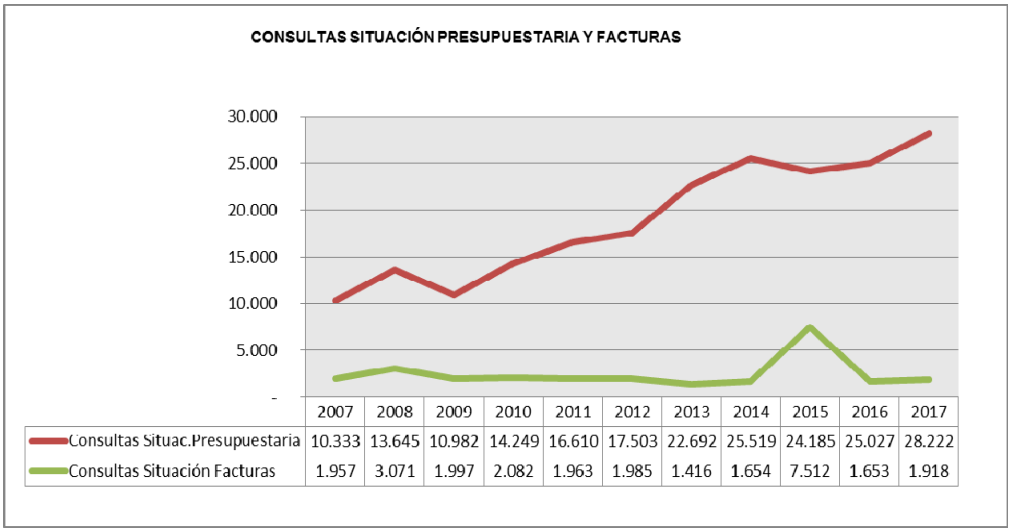
Otro bloque importante de incidencias y peticiones es el que sólo puede resolverse con ajustes en los programas que debe preparar el proveedor (OCU) y que después deben ser probados e implementados en la Universidad. En estos casos el tiempo medio de solución es mucho más largo al ser también más complejos. Incidencias 503 de las que 394 son directas UXXI-EC, 99 son relacionadas UXXI-INV y 10 UXXI-INT. Peticiones mejoras 69 de las que 42 son directas UXXI-EC, 20 son relacionadas UXXI-INV y 7 UXXI-INT.

	DEF							
	2010	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Número de usuarios de puestos UXXI Económico	559	608	621	633	788	847	705	588
Número de usuarios de puestos G. Ingresos	178	203	215	224	196	191	53	49
Número de consultas de ingresos no aplicados	4.829	5.022	5.120	5.531	7.862	7.559	5.274	6.010
Número de altas terceros	8.467	7.523	11.561	4.929	7.649	7.512	7.162	8.598

Debe tenerse en cuenta que las aplicaciones económicas cuentan con alrededor de seiscientos usuarios –588 en UXXI-EC de los que 49 tienen perfil de ingresos y hay 357 usuarios por web- que hacen un uso relevante de todas ellas como se ve en el cuadro anterior.

El Servicio vuelca en una aplicación específica, la página web de Ingresos No Aplicados, aquellos ingresos que no ha identificado. Esta página ha recibido 6.000 consultas en 2017. Aunque se ha mejorado algo en los plazos de aplicación, todavía observamos retrasos significativos de ciertos centros gestores vinculados a la docencia y a la investigación en la identificación de sus ingresos.

Otro aspecto relevante de estas actividades es el mantenimiento de las bases de datos de terceros que sirven de soporte a la facturación y al reconocimiento de obligaciones. Durante el año 2017 se realizaron un total de 8.598 altas o modificaciones de terceros. Del volumen total de más de 104.000 terceros a 31.12.17, 13.832 se refieren a extranjeros, que son los más complejos tanto por razones fiscales como bancarias y que representan un 13,25 % del total.



	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Consultas Situac.Presupuestaria	10.333	13.645	10.982	14.249	16.610	17.503	22.692	25.519	24.185	25.027	28.222
Consultas Situación Facturas	1.957	3.071	1.997	2.082	1.963	1.985	1.416	1.654	7.512	1.653	1.918

También es de gran interés e importancia en la Universidad la consulta de situación presupuestaria que ha sido desarrollada desde la DEF que permite que cualquier unidad presupuestaria de gasto (departamentos, cursos, masters, servicios…) conozca su situación presupuestaria de forma inmediata, integrando no sólo el gasto efectivo contabilizado si no también cualquier gasto comprometido que se haya registrado en la aplicación. Ello ha supuesto que en 2017 se efectuasen más de 100 consultas diarias a esta aplicación.

En la aplicación UXXI-Investigación, los Investigadores Principales, o las personas que ellos autorizan, disponen también de esta información inmediata sobre la situación de gasto de su proyecto y la disponibilidad del mismo.

Otras consultas de interés desarrolladas por la DEF son la consulta de situación de facturas, que permite conocer en qué fase se encuentra la misma y la consulta de pagos efectuados a PDI o PAS que permite que este personal verifique los pagos que se le han efectuado. Además desde finales del año 2010 se ha habilitado también la consulta web de esta información para proveedores externos, validándose previamente en la Universidad, aplicación cuyo uso se ha extendido en 2017 a 26 grandes proveedores.

Este año se ha reducido el número de consultas efectuadas al efectuar pagos todas las semanas, con la consiguiente reducción del periodo medio de pago.

3.1.- Oficinas Económicas de Campus, Agencia de Viajes y ejecución de los pagos:

3.1.1.- Actividad en las Oficinas:

Las Oficinas Económicas de Campus gestionan todas las operaciones de gasto habituales de investigadores, departamentos y servicios, siendo una pieza esencial de atención e información a los usuarios de los servicios económicos de la Universidad. Atienden en un único punto toda la gestión económica y administrativa en el ámbito de la contratación, del gasto y su posterior pago, tanto en las actividades de docencia como de investigación. Cuentan con dieciseis personas, seis en Getafe, diez en Leganés y tratan todo tipo de operaciones, unas de carácter puramente económico como el registro y pago de facturas y otras de contenido jurídico como la elaboración y tramitación de los expedientes negociados en la contratación mayor.

Las Oficinas Económicas de Campus (OEC´s) tramitan los gastos del campus correspondiente, incluyendo los gastos de investigación. Realizan una labor de asesoramiento a personal docente y de administración y a investigadores en materia de gestión del gasto y de contratación y también una actividad de formación a los usuarios de las aplicaciones económicas.

Indicadores de actividad OEC´S:	GETAFE						LEGANÉS					
Nº y % distribución	2015		2016		2017		2015		2016		2017	
Nº documentos contables contabilizados	14.434	53%	12.675	50%	17.064	52%	12.981	47%	12.438	50%	15.452	48%
Nº de pagos	15.054	54%	14.792	52%	15.770	54%	12.956	46%	13.760	48%	13.335	46%
Nº documentos contables elaborados	4.018	30%	4.353	27%	4.088	27%	9.472	70%	11.831	73%	11.286	73%
Nº documentos Investigación	3.321	26%	3.364	24%	3.483	24%	9.302	74%	10.950	76%	11.131	76%
Nº operaciones de Caja Habilitación	970	55%	847	61%	779	71%	802	45%	543	39%	323	29%
Plazo de pago: Desde validación en OEC hasta fecha de pago	7		5		5		3		3		2	
Nº documentos devueltos a usuarios	1.046	64%	959	63%	1.055	65%	596	36%	566	37%	558	35%
Altas de Inventario	858	35%	4.246	71%	1.463	47%	1.613	65%	1.775	29%	1.659	53%

Tal y como puede apreciarse en el cuadro anterior, cada una de las dos Oficinas Económicas de Campus presenta un perfil diferenciado. La OEC (Oficina Económica de Campus) de Getafe presenta un volumen muy importante en materia de operaciones generadas desde servicios y Departamentos. En cambio, la OEC de Leganés destaca por su volumen de actividad de investigación, la más compleja, ya que tramita íntegramente 11.286 operaciones de esta naturaleza. Esa especialización explica también que elabore más del doble de documentos contables que la oficina de Getafe.

Las Oficinas realizan su labor siguiendo la normativa aplicable de carácter general y las normas y procedimientos establecidos por la Universidad, lo que garantiza una aplicación homogénea

En este ejercicio las Oficinas Económicas han trabajado en los siguientes proyectos:

- Incorporación de los nuevos criterios de justificación de gasto comunicados por Investigación, como por ejemplo la revisión y ajuste de procedimientos en base a las prácticas conocidas de los órganos de control y financiadores intentando facilitar al máximo la gestión de los investigadores.
- Nuevos procesos de gestión de los gastos de Másteres que han supuesto importantes cambios en su gestión
- Refuerzo de la atención individualizada de problemas y dudas, caso a caso, incidiendo en la necesidad de conocer mejor el detalle de cada situación que se presenta
- Mejora del seguimiento y agilidad de la contabilización de los gastos gestionados mediante tarjetas prepago de investigación y tarjetas de crédito de la universidad

- Apoyo al Servicio de Investigación en todos los procesos de justificación y de control y fiscalización externa
- Mejora en la comunicación y coordinación con el Servicio de Investigación mediante el establecimiento de reuniones periódicas
- Mejora de la gestión de viajes de trabajo en el que se incluye el proyecto de gestión electrónica de los viajes
- Mejora de la gestión de la documentación junto con el Archivo General de la Biblioteca que permite una remisión de la documentación requerida más rápida

3.1.2.- Agencia de Viajes concertada

La Agencia de Viajes ofrece un servicio muy apreciado por la comunidad universitaria que, pese a las restricciones presupuestarias y a la multiplicación de ofertas de servicios similares en internet, hace un uso frecuente del mismo, tal y como se aprecia el cuadro adjunto. Cuenta con una serie de seguros de los que se pueden beneficiar los usuarios de la comunidad universitaria que contraten alojamientos, transporte y vehículos de alquiler.

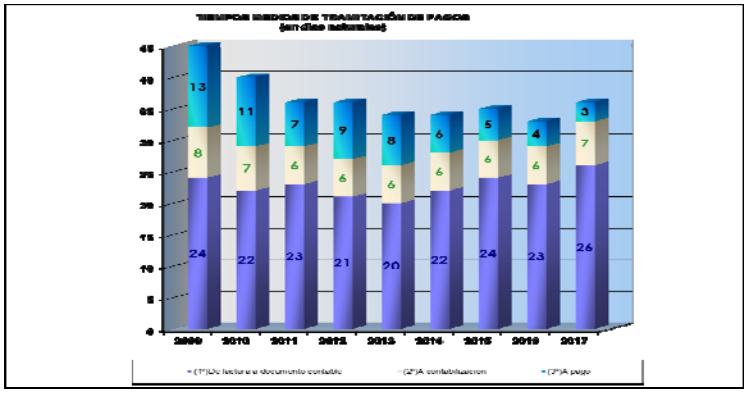
	AÑO 2014		AÑO 2015		AÑO 2016		AÑO 2017	
	Nº oper.	Importe	Nº oper.	Importe	Nº oper.	Importe	Nº oper.	Importe
Aéreas Nacionales	201	42.508.-€	211	40.768.-€	271	51.402 €	293	49.149 €
Aéreas Internacionales	1.446	608.349.-€	1.472	622.357.-€	1.602	626.239 €	1.676	692.699 €
Renfe	1.564	93.069.-€	1.573	94.684.-€	1.842	108.902 €	2.107	134.631 €
Hoteles Nacionales	1.497	159.667.-€	1.046	167.388.-€	1.184	198.044 €	1.181	198.832 €
Hoteles Internacionales	511	142.980.-€	498	167.539.-€	583	192.621 €	587	201.957 €
Alquiler de vehículos	45	12.431.-€	32	7.590.-€	68	19.154 €	28	7.167 €
Resto productos	146	30.590.-€	168	21.295.-€	162	31.863 €	189	32.542 €
TOTAL	**5.410**	**1.089.594.-€**	**5000**	**1.121.621.-€**	**5712**	**1.228.225 €**	**6061**	**1.316.977 €**

Otros aspectos desarrollados en 2017 han sido:
- Continuar con el acuerdo con Iberia
- Continuar con la aplicación de un procedimiento para el consumo de los puntos Iberia
- Acuerdo con Renfe.
- Resolución y aclaración de diversas incidencias

3.1.3.- Pagos

Se ha establecido desde 2016 la ejecución de pagos con periodicidad semanales, aumentando la periodicidad de los pagos

Otro ámbito de la actividad es la formalización de los pagos de la Universidad. Durante el ejercicio se han gestionado más de 29.000 pagos. De ellos, un 90% tienen un importe inferior a los 3.000 €, siendo especialmente reseñable la agilidad en el pago existente.



Aplicando los criterios fijados por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y la Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad de Madrid, el cálculo del periodo medio de pago anterior es 26, plazos que se sitúan en el marco de lo previsto por la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales y que fija el plazo máximo de pago para las Administraciones Públicas en 30 días.

Desde la DEF-Presupuestos hemos aportado periódicamente a la Comunidad de Madrid la información adicional que solicita sobre plazos de pago y antigüedad de las obligaciones pendientes de pago.

Con el fin de facilitar y agilizar los procesos de pago, disponrn las unidades de Biblioteca, Informática y de D.E.F. sendas tarjetas de crédito para que puedan efectuar compras por Internet. Estos servicios han utilizado esta vía excepcional de pago para la adquisición de libros, de hardware y de software a los que, en otro caso, no hubieran tenido acceso, o no tan ágil o en tan buenas condiciones de precio.

En esa misma línea, a mediados de 2009 se implantó la tarjeta pre-pago del investigador que ha contribuido a agilizar aún más los pagos, inscripciones y en particular las compras a través de internet etc. de los investigadores.

Actualmente se está trabajando en un proyecto de mejora de pagos al exterior que permitirá optimizar el procedimiento de pago y reducirá el número de incidencias.

3.1.4.- Archivo de Oficina

Se lleva actualizado de forma temporal el archivo de documentos contables hasta su traspaso semestralmente a la Oficina Central

3.1.5.- Alta inventario

Se gestiona el alta de los bienes inventariables desde las Oficinas Económicas a artir de los documentos contables

3.2.- Coordinación de la Gestión del Gasto:

3.2.1.- Coordinación de la gestión del gasto:

En éste área se pretende que se efectúe la coordinación con los usuarios-gestores de todos los Centros de la Universidad con el fin de conocer sus necesidades y realizar el seguimiento de la gestión de los distintos gastos. Asimismo se realiza el seguimiento del inventario físico y de espacios, en colaboración con todos los usuarios-gestores.

3.2.2.- Relación con gestores y usuarios:

Desde la Dirección Económico Financiera coordinamos y nos mantenemos en comunicación con los usuarios de la aplicación UXXI-EC para resolver cuestiones relativas al funcionamiento de la misma, dando las instrucciones precisas de los cambios que se van produciendo en la misma y de las adaptaciones normativas. Este año ha continuado siendo relevante la transición de la factura en papel al formato electrónico.

3.2.3. Resumen de la gestión de facturas por unidades tramitadoras FACe:

Se han tramitado en total en el ejercicio 2017, 24.323 facturas, de las cuales 6.787 han sido en electrónico y el resto, 17.537 en papel. Este año 2017 se ha aumentado el porcentaje de facturas recibidas en formato electrónico (FACe) al 28% del total, desde el 9% del año 2016.

Las unidades tramitadoras se refieren a los centros de gestión que tramitan facturas electrónicas. Han gestionado 18.271 facturas, lo que nos indica que son los grandes centros gestores de facturación. En su caso, han tramitado 6.237 facturas en electrónico (de las 6.787 totales), lo que supone un 34% del total de su facturación gestionada, habiendo grandes diferencias entre las diferentes unidades, ya que Másteres Oficiales tramita el 93% en electrónico, y Biblioteca el 5%. Este número se irá aumentando a medida que se implante el procedimiento electrónico de gestión de gastos. A finales del año, se ha creado una nueva unidad tramitadora, Aula de las Artes quedando el número total de las mismas en 19.

A continuación se muestran los volúmenes de facturación recibida y gestionada sólo por estas unidades, tanto en papel como en formato electrónico:

CENTRO RECEPTOR	FACTURA PAPEL	FACe	TOTAL FACTURAS	%FACe/TOTAL
AULA DE LAS ARTES ESCENICAS	343	71	414	17%
BIBLIOTECA	1.672	80	1.752	5%
FORMACION CONTINUA	7	48	55	87%
INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS - IT PARA USUARIOS	193	138	331	42%
INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS - PREVENCION RIESGOS LABORALES	52	36	88	41%
INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS EN COLMENAREJO	27	102	129	79%
INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS EN GETAFE	224	232	456	51%
INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS EN LEGANES	162	250	412	61%
MASTERES OFICIALES	16	209	225	93%
OFICINA DE ENERGIA, DESARROLLO Y ENTORNO	169	699	868	81%
OFICINA ECONOMICA GETAFE	2.119	1.759	3.878	45%
OFICINA ECONOMICA LEGANES	6.194	1.971	8.165	24%
OFICINA ENERGIA, DESARROLLO Y ENTORNO - MADRID PTA. TOLEDO	38	107	145	74%
OFICINA TECNICA	201	23	224	10%
PROCESOS GENERALES Y CALIDAD	17	16	33	48%
RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACION	110	20	130	15%
SERV. APOYO ORGANIZACION DOCENCIA Y GESTION DEL GRADO	95	142	237	60%
SERVICIO DE INFORMATICA	108	163	271	60%
SERVICIOS CENTRALES(D.E.F.)	287	171	458	37%
TOTAL GENERAL	12.034	6.237	18.271	34%

3.2.4.- Gestión, actualización del Inventario y ocupación de los espacios:

La adquisición de bienes inventariables, así como el seguimiento y su gestión e Inventario constituyen otro de los capítulos importantes de la actividad que cuenta para su desarrollo con el apoyo de las Oficinas Económicas de Campus, de la Biblioteca y del resto de Unidades y Centros de gestión de la Universidad.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Patrimonio inmovilizado B.muebles bruto gestionado en miles de euros	109.221	118.726	123.122	127.174	130.664	134.466
Número total de bienes muebles gestionados	135.931	149.168	152.943	155.047	160.192	162.754

A 31.12.17 el inventario de la Universidad cuenta con 30 edificios en cuatro Campus más uno otorgado en concesión y tres residencias en diferentes situaciones jurídicas y 162.754 elementos vivos de mobiliario y equipamiento, a los que debe agregarse el patrimonio bibliográfico de la Universidad.

En el cuadro adjunto podemos apreciar las partidas que componen el Patrimonio no Financiero de la Universidad, su valor neto contable, su amortización y su tasa de amortización.

CTAS. CONTABLES % Amortiz.	CONCEPTO	CIERRE 2016 (valor 1-1-2017)	ALTAS 2017	BAJAS 2017	Valor neto contable bajas	AMORTIZACION EJERCICIO 2017	AMORTIZACION ACUMULADA 2017	V. FINAL 2017 (cierre 2017)	VALOR NETO contable 2017
2.1.5 - 5%	Instalaciones Técnicas	736.508,52	9.420,17	0,00	0,00	34.972,33	386.261,65	745.928,69	359.666,83
2.1.4 - 5%	Maquinaria y utillaje	47.185,27	872,41	0,00	0,00	2.368,23	31.686,00	48.057,68	16.371,65
2.1.6 - 10%	Mobiliario	25.415.077,81	133.915,24	32.809,94	2.030,75	553.670,64	23.236.750,95	25.506.881,62	2.268.143,44
2.1.7 - 20%	Equipos procesos informaciór	41.561.150,10	1.631.229,67	302.699,10	9.405,90	1.610.107,11	37.661.376,56	41.979.646,91	4.307.922,49
2.1.8 - 7%	Elementos de Transporte	22.999,47	7.038,10	0,00	0,00	1.546,91	16.416,10	30.037,57	13.621,47
2.1.9 - 20%	Otro Inmovilizado Material	52.175.517,97	1.407.366,69	17.685,72	0,00	1.973.840,33	48.818.435,18	53.494.809,04	4.676.371,83
TOTAL Otro Inmovilizado Material (1)		119.958.439,14	3.189.842,28	353.194,76	11.436,65	4.176.505,55	110.150.926,44	121.805.361,51	11.642.097,71
2.0.6 - 25%	Aplic. Inform.	12.239.964,98	775.671,80	1.606,56	0,00	860.513,69	11.151.183,31	13.015.042,86	1.863.859,45
TOTAL INMOVILIZADO INMATERIAL (2)		12.239.964,98	775.671,80	1.606,56	0,00	860.513,69	11.151.183,31	13.015.042,86	1.863.859,45
TOTAL MUEBLES (1+2)		132.198.404,12	3.965.514,08	354.801,32	11.436,65	5.037.019,24	121.302.109,75	134.820.404,37	13.505.957,16
2.1.0 - 0%	Terrenos	25.302.628,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.302.628,46	25.302.628,46
2.2.1.0 - 2 al 6%	Edificios	285.604.653,64	1.608.976,35	0,00	0,00	8.515.084,72	120.802.882,44	287.213.629,99	166.410.747,55
TOTAL CONSTRUCCIONES+TERRENOS		310.907.282,10	1.608.976,35	0,00	0,00	8.515.084,72	120.802.882,44	312.516.258,45	191.713.376,01
TOTAL MUEBLES + INMUEBLES		443.105.686,22	5.574.490,43	354.801,32	11.436,65	13.552.103,96	242.104.992,19	447.336.662,82	205.219.333,17

Este patrimonio total asciende a 443,1 M de euros, de los que un 70 % corresponden a terrenos e inmuebles.

A 31.12.17, aplicando tasas de amortización prudentes, la Universidad había dotado contablemente al finalizar el año unas amortizaciones acumuladas de inmuebles por un total de 120,80 M de €, lo que representa un amortización media del valor histórico de adquisición de estos activos del 42 %. Esta cifra se debe a que la antigüedad de los edificios (y sus instalaciones anejas) es relativamente baja, al igual que la propia Universidad. Los bienes muebles de la Universidad estaban amortizados al finalizar el año en un 91%.

La dotación contable para amortizaciones de 2017 es de 13,5 M de €, lo que representa alrededor del 8% de los ingresos anuales por todos los conceptos de la Universidad y una dotación anual superior al 6% del valor total neto del Patrimonio de la Universidad.

Durante el año 2017 se han actualizado los espacios físicos de la Universidad, registrando datos de metros cuadrados, dependencia organizativa, económica y uso, en la aplicación de gestión del inventario. Se han completado todos los edificios de la Universidad a excepción del Campus Puerta de Toledo, debido a las obras que se están llevando a cabo en el mismo.

3.2.5.- Entidades Externas:

En cuanto a las Entidades Externas la Universidad ha mantenido sin modificaciones significativas sus participaciones financieras en varias entidades:

Sociedades participadas	Año constitución	Año incorporación	% Participación	
OCU S.A.	1.994	1.994	17,53	G
SIGMA, Gestión Universitaria A.I.E.	1.996	1.996	11,26	G
PORTAL UNIVERSIA S.A.	2.000	2.002	0,07	G
INNOVACION UC3M S.L.	2.012	2.012	100,00	P
LABORATORIOS HIPERMEDIA S.L.	2.016	2.016	5,00	P
SENSIA-SOLUTIONS S.L.	2.016	2.016	7,00	P
POWER SMART CONTROL S.L.	2.016	2.016	5,00	P
EVIDENCE-BASED BEHAVIOR, S.L.	2.017	2.017	5,00	P

Al margen de estas participaciones, la Universidad ha aportado fondos o participa en:

FUNDACIONES	CONSORCIOS	Asociaciones, Agrupaciones y Otros
-Fundación Universidad Carlos III de Madrid -Fundación Plataforma Tecnológica Española de la Construcción (PTEC) -Imdea Software	Consorcio de Universidades Madrileñas (Madroño)	-Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas CRUE(Incluye la Red de Bibliotecas Universitarias REBIUN) -Alianza 4 Universidades -Asociación Iberoamericana de Facultades de Derecho -TECHNOFUSION -CFTMAT – ICMAT -Asociación ETP4HPC (C.Gob.30-VI-2016) -Centro Innovación Logística y Transporte carretera (CITET) (C.Gob.30-VI-2016) -European CyberSecurity Organization (ECSO) (C.Gob.30-VI-2016) -Testbed 5TONIC (C.Gob.30-VI-2016) -Red Excelencia Nacional Ciberseguridad (RENIC) (C.Gob.30-VI-2016)

Otras entidades vinculadas con la Universidad: Consorcio Urbanístico Leganés Tecnológico y Entidad Urbanística de conservación del parque Leganés Tecnológico Fase I

Entidades de cuyo órgano de gestión y/o representación forme parte cualquier persona en razón de su cargo en la Universidad Carlos III de Madrid:

Cargo en la Universidad	Órgano colegiado del que forma parte	Entidad a la que pertenece el órgano
RECTOR	Patronato y Consejo Rector	FUNDACION UNIVERSIDAD CARLOS III
RECTOR	CONSEJO DE ADMINITRACIÓN	OCU,S.A.
GERENTE	CONSEJO DE ADMINITRACIÓN	OCU, S.A.
RECTOR	Asamblea de socios	SIGMA, GESTION UNIVERSITARIA, A.I.E
GERENTE	CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	SIGMA. GESTIÓN UNIVERSITARIA. A.I.E

En el ámbito de la propiedad industrial la Universidad tiene registrada la marca Universidad Carlos III de Madrid y la marca UC3M en las principales actividades y clases que realiza. También tiene registradas otra media docena de marcas en diferentes clases. Igualmente es titular de los dominios de Internet UC3M de uso más habitual y cuenta con patentes registradas a su nombre, éstas últimas gestionadas desde la unidad de Parque.

En otro orden de cosas se ha revisado la situación de edificios, terrenos, etc. y su documentación jurídica y se ha facilitado un completo cuadro a estos efectos para soportar la información necesaria de Secretaria General y del Portal de Transparencia.

3.3.- Gestión Económica de Ingresos:

En 2017, se han gestionado 92.199 ingresos en bancos, siendo la aplicación de gestión de alumnos Sigma, con 78.215 apuntes la que genera mayor número de operaciones.

La Universidad presenta en 2017 una buena tasa de cobros en relación a los ingresos registrados en contabilidad como puede observarse en el cuadro siguiente. Esto además refleja el rigor existente en el tratamiento de sus operaciones contables.

Nº ingresos bancarios	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Cuentas restringidas Sigma	21.057	18.381	17.585	17.746	16.452	13.733	11.148
Cuentas restringidas GDC-UXXI Económico	1.956	1.680	1.768	1.492	1.162	286	13
Cuentas restringidas Deporwin	2.907	2.363	2.597	2.411	2.131	1.712	1.373
Total cuentas restringidas	**25.920**	**22.424**	**21.950**	**21.649**	**19.745**	**15.731**	**12.534**
Cuentas operativas Sigma	28.092	31.342	30.420	39.137	42.560	56.191	73.786
Cuentas operativas GDC-UXXI Económico	5.050	4.041	5.615	7.027	5.743	4.461	7.958
Cuentas operativas otros	12.710	18.050	14.825	13.341	13.341	6.245	4.640
Total cuentas operativas	**45.852**	**53.433**	**50.860**	**59.505**	**61.644**	**66.897**	**86.384**
Total número de Ingresos	**71.772**	**75.857**	**72.810**	**81.154**	**81.389**	**82.628**	**98.918**
Variación respecto al año anterior	19	6	-4	11,4	0,3	0,2	19,7

Nº de documentos gestionados	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Justificantes	4.841	5.251	5.280	5.554	5.840	5.939	3.820
Hojas de cobro	671	678	664	634	726	796	732
Documentos contables de ingresos	926	883	826	730	807	845	801
Operaciones de Tesorería	423	461	432	470	637	998	905
Facturas de GDC-UXXI Económico	46	62	41	44	122	88	84

Cuando no se trata de ingresos gestionados desde la DEF, los ingresos son comunicados a los servicios gestores: Investigación, Masters, Académico, Administraciones de Campus para que procedan a su verificación, conciliación e indiquen la aplicación contable a registrar. Además, OTRI y Estudio Jurídico disponen de un acceso directo en modo consulta a las cuentas bancarias que recogen sus ingresos para agilizar el tratamiento de los mismos.

En 2017 hemos gestionado la inscripción y cobro de 39 congresos celebrados en la Universidad empleando nuestra aplicación Flowte. En total hemos tenido 1.302 inscripciones por un importe de más de 150.494,72€. El aumento del número de congresos es debido en parte a que la gestión de los cursos se ha centralizado a través de esta plataforma.

En el segundo semestre del ejercicio se ha implantado la nueva versión 10 de Universitas XXI-Económico dejando de funcionar la antigua aplicación de facturación “Gestión Descentralizada de Cobro”.

Con la integración de la facturación de la Universidad en Universitas XXI- Económico se han realizado cambios en los procesos de gestión ingresos, ya no hay que generar los Justificantes de ingresos para asentar en presupuesto y en contabilidad las facturas generadas, son las mismas facturas las que se asientan y contabilizan directamente. Por lo tanto, el número de Justificantes de ingresos ha disminuido, puesto que estos documentos actualmente solo se generan para contabilizar ingresos no asociados a facturas.

También se ha centralizado en la Dirección Económica Financiera una gran parte de la gestión de la facturación, se han reducido el número de Centros Emisores de facturas.

3.4. Gestión del Presupuesto:

Sus funciones son:

1. Elaboración del presupuesto anual en base a los Objetivos de la Universidad, y a los indicadores de seguimiento según marca la Ley General Presupuestaria.

2. Preparación de los expedientes de modificación presupuestaria, y contabilización de modificaciones presupuestarias aprobadas.

3. Elaboración, en colaboración con otras Unidades, de la Memoria Económica y de Gestión de la Universidad Carlos III de Madrid.

4. Establecimiento, en colaboración con otras Unidades, de los procedimientos de gestión del presupuesto, reflejados en la Normativa Básica de Gestión Presupuestaria. Elaboración y actualización del catálogo de precios públicos. Y seguimiento y mejora de los procesos de ejecución presupuestaria.

Actividad desarrollada en el área de gestión del Presupuesto:

1.- Elaboración del presupuesto anual:

Para el ejercicio del año 2018 la elaboración del presupuesto se inició el 1 de septiembre de 2017. El Presupuesto de la Universidad para el año 2018 fue presentado en la sesión celebrada por el Consejo de Gobierno el 14 de Diciembre del 2017 y aprobado por el Consejo Social en su sesión del 20 de Diciembre del 2017. Se publicó en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid el 11 de enero de 2018.

2.- Gestión de las modificaciones presupuestarias:

Se han tramitado en el año 2017 un total de 293 frente a las 273 de 2016, 255 de 2015 y 228 de 2014.

3.- Elaboración de la memoria económica y de gestión:

La Memoria Económica y de Gestión es el documento que sirve para rendir cuentas de la ejecución del presupuesto ante los órganos competentes y ante la comunidad universitaria, según dispone el artículo 171 de los Estatutos de la Universidad, aprobados por Decreto 1/2003 de 9 de enero, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid y publicados en el B.O.C.M el día 20 de enero de 2003

Contiene, tal y como se exige en la norma antes citada, información referente a la liquidación definitiva del presupuesto, la situación patrimonial, la gestión de los recursos y los datos evolutivos correspondientes a las actividades periódicas.

Desde la creación de la Universidad, se ha venido elaborando este documento en la línea de impulsar una gestión transparente, de calidad y compromiso social y con el objetivo de aportar mejor conocimiento de la realidad que permita fijar aspectos susceptibles de mejora.

El Consejo de Gobierno y el Consejo Social aprobaron la Memoria de 2016 el 14 de junio y el 22 de junio de 2017 respectivamente.

3.5.- Contratación:

Las tareas de contratación se reparten entre el área Contratación y Patrimonio de la DEF que gestiona los procedimientos abiertos y las Oficinas Económicas de Campus que gestionan el resto de procedimientos de contratación y los contratos con la Central de Suministros.

Durante el ejercicio se han tramitado y adjudicados un total de 39 procedimientos abiertos de obras, suministros y servicios, y 30 prórrogas de procedimientos abiertos anteriores. Número prácticamente igual al del año anterior.

Tipo de contrato	Procedimeinto abierto		Procedimiento Restringido		Procedimiento Negociado		Diálogo competitivo	Adjudicación directa (*)	TOTALES
	Multiplicidad de criterios	Único criterio	Multiplicidad de criterios	Único criterio	Con publicidad	Sin publicidad			
Obras	4.155.172,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	907.918,40	5.063.090,59
Suministro	1.731.149,15	2.253.248,87	0,00	0,00	0,00	725.726,48	0,00	507.054,77	5.217.179,27
Patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestión de servicios públicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servicios	4.630.025,14	0,00	0,00	0,00	0,00	753.626,61	0,00	540.361,10	5.924.012,85
Concesión de obra pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Colaboración entre el sector público y el sector privado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administrativo especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Otros (**)	94.316,77	0,00	0,00	0,00	0,00	163.738,04	0,00	4.810.488,60	5.068.543,41
TOTALES	10.610.663,25	2.253.248,87	0,00	0,00	0,00	1.643.091,13	0,00	6.765.822,87	21.272.826,12

(*) Contratos menores (**) Privados y Central de Suministro

En el mismo periodo, se han tramitado expedientes menores por el importe indicado en la columna de adjudicación directa (*), estos expedientes se tramitan directamente por cada una de las Unidades Orgánicas que tienen otorgada la delegación de competencias oportuna.

Las Oficinas Económicas de Campus también han gestionado 19 expedientes negociados o sus prórrogas (semejante a 2016), de los cuales una parte significativa está ligada a actividades de investigación. El importe total gestionado en 2017 por esta vía ha sido de 1.479.353,09 €.

En el año 2017 la partida de gasto contratado más significativa sigue siendo la de suministros (8.7 M €), superior a la de 2016 (7.3 M €), seguida por la de servicios (6.2 M €), también superior a la de 2016 (5 M €) y, por último, la de obras (5.5 M €), pero que es muy superior a la de años precedentes (1 M € en 2016 y 1.2 en 2015).

En relación con las garantías prestadas por las empresas adjudicatarias para asegurar la buena ejecución de sus contratos, puede indicarse que en 2017 se constituyeron 64 garantías, (54 en 2016, 36 en 2015, 42 en 2014, 76 en 2013, 47 en 2012, 46 en 2011, 53 en 2010) y se cancelaron 62 (47 en 2016, 40 en 2015, 59 en 2014, 68 en 2013, 38 en 2012 y 46 en 2011).

3.6.- Fiscalidad:

En el ámbito fiscal, se prepara y envía de forma mensual, las declaraciones fiscales de Intrastat, I.V.A. intracomunitario, I.V.A., I.R.N.R e I.R.P.F., realizando una gestión global de estos impuestos estatales y también de varios impuestos y tasas locales. Asimismo, atiende las solicitudes de información y requerimientos que formula, a la Universidad, la Agencia Estatal de Administración Tributaria (A.E.A.T.) dentro de diversos procedimientos de gestión tributaria (eliminación de deudas, expedición de certificados, seguimiento de embargos, gestión de sanciones y/o recargos tributarios…). Por último, al final del ejercicio se preparan varias modelos de declaraciones resumen de carácter anual referidos a los impuestos antes señalados.

Los aspectos más relevantes en la gestión de las diferentes figuras impositivas son los siguientes:

- En materia de **I.V.A**., la Universidad pasó en 2006 de un régimen de declaración trimestral del I.V.A. a un régimen de declaración mensual y efectuó un extenso estudio sobre el nuevo tratamiento de las subvenciones en el cálculo de la prorrata que se deriva de la aplicación de la Ley 3/2006 (de 29 de marzo, de modificación de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, para adecuar la aplicación de la regla de prorrata a la Sexta Directiva europea). La puesta en práctica de las conclusiones del estudio permitió incrementar de forma muy importante el porcentaje de prorrata aplicable al I.V.A. soportado y mejorar nuestra posición neta en IVA en cerca de 1 M de € anuales. En 2007 la DEF ha proseguido las modificaciones en materia de I.V.A. y desde 2008 nos hemos acogido al régimen de sectores diferenciados que resulta más favorable que los seguidos anteriormente.

Desde 2008, año en que pasamos por primera vez al régimen de sectores diferenciados, el tipo de prorrata general aplicable ha sido de 29% (2009), 28% (2010), 29% (2011), 21% (2012), 18% (2013), 15% (2014 y 2015), 16% (2016) y de nuevo un 15% en 2017. Esta ligera disminución, de un punto porcentual, se explica por un aumento de peso de las tasas (matrículas) en los ingresos ya que la facturación se ha mantenido estable entre ambos ejercicios.

En 2009 y 2010 hemos sido objeto de una revisión de las declaraciones fiscales de IVA que han reflejado la exactitud y corrección del tratamiento dado a estas operaciones por la Universidad.

Sin embargo, en marzo de 2013 la Inspección de Hacienda inició un procedimiento de inspección de IVA de ejercicios en los que el Estado adeuda a la Universidad 2,2 M de € (0,9 M de 2011 y 1,3 M de 2012). La Inspección está siguiendo ese mismo criterio de inspección con otras universidades a las que adeuda liquidaciones anuales de IVA. La Inspección en el ejercicio de sus funciones realizó múltiples visitas personándose en la Universidad extendiendo 18 diligencias de solicitud de información, un informe de disconformidad y un acta final que fueron atendidos por la D.E.F. En las actas en disconformidad resultantes cerradas a finales de 2014, la Inspección reconoció un importe de 1,6 M de euros a favor de la universidad en concepto de IVA y rechazó otros 0,6 M de euros correspondientes a gastos de investigación para los que entiende que no procedería el tratamiento de deducción al 100% del IVA soportado.

La Universidad interpuso en diciembre de ese año la correspondiente reclamación económico-administrativa. En 2015 se recibió comunicación de Tribunal Económico-Administrativo Central donde de acuerdo con el art. 236 de la Ley General Tributaria se acordaba poner de manifiesto ese expediente a fin de que dentro del plazo de un mes la Universidad presentar las alegaciones oportunas. Por consiguiente, el 26 de junio de ese año, se mandó a ese tribunal escrito con las alegaciones elaboradas. La Universidad, sin embargo, sigue aún en 2017 a la espera de que se pronuncie ese Tribunal Económico-Administrativo Central sobre este asunto.

En 2017 una vez presentadas todas las declaraciones mensuales el resultado global anual de la liquidación de I.V.A. en este concepto ha sido a compensar.

- En materia de **I.R.P.F. e I.R.N.R**., hemos atendido diversos requerimientos de información y de cantidades de la A.E.A.T. debidos en mayor medida a discrepancias relativas a retenciones a cuenta practicadas que han sido solventados. Desde la DEF se ha consolidado la operativa y tratamiento en materia de IRNR en colaboración con el servicio de RRHH tanto para minorar riesgos como para mejorar el soporte a los proyectos de internacionalización como Conex o Cátedras de excelencia.

- En materia de **impuestos y tasas locales**, en 2017 la Dirección Económico Financiera ha proseguido sus actuaciones en el marco fijado internamente al final de 2005 tendente al pleno reconocimiento del régimen privilegiado de la Universidad en materia de imposición local, algo que, en ocasiones, es negado por alguno de los municipios en los que la Universidad está implantada.

Aquí conviene destacar las sentencias favorables obtenidas en varios procedimientos en materia de I.C.I.O. sobre todo, en 2016, la Sentencia ganada, en el Tribunal Superior de Justicia de Madrid, contra la liquidación del Ayuntamiento de Leganés, por la obras de ampliación el Centro de Innovación Tecnológica, Edificio Fase II, en el Parque Científico de Leganés, que fue inicialmente cobrada en noviembre de 2014, y que por esta Sentencia el Ayuntamiento devolvió a la Universidad los 171.650,73€, de cuota ya pagados, más los intereses de demora por 14.499,19€.

Respecto a las relaciones con la Agencia tributaria derivadas de los anteriores impuestos se recibieron, a través del buzón de comunicaciones 060, un total de 65 requerimientos/comunicaciones lo que supone un incremento de casi un 100% respecto al ejercicio fiscal anterior en el que se recibieron 33 comunicaciones. Por otro lado también, durante 2017, se procedió a solicitar la eliminación/suspensión de 17 deudas que habían entrado en vía ejecutiva derivadas fundamentalmente de devoluciones de proyectos.

Durante 2017 la DEF ha continuado prestando su apoyo a aquellos profesores y unidades administrativas que han solicitado la revisión de los aspectos fiscales de acuerdos, prestaciones y convenios con empresas o con otras administraciones tanto en el marco de fiscalidad nacional como internacional.

A finales de 2016, el Consejo de Ministros, el 2 de diciembre, aprobó el Real Decreto 596/2016, de 2 de diciembre, para la modernización, mejora e impulso del uso de medios electrónicos en la gestión del Impuesto sobre el Valor Añadido, por el que se modifican el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, aprobado por el Real Decreto 1624/1992, de 29 de diciembre, el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión de medidas tributarias y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por el Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, y el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre.

Con estas modificaciones introducidas en el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido se puso en marcha, en 2017, un nuevo sistema de ***Suministro Inmediato de Información (S.I.I.)*** basado en la llevanza de los Libros Registro del impuesto a través de la Sede electrónica de la AEAT mediante el suministro cuasi inmediato de los registros de facturación. Así desde el 1 de julio de 2017, la Universidad como gran empresa ha suministrado a la Agencia Tributaria sus registros de facturación casi en tiempo real. Esto nos ha obligado a adaptar los sistemas de facturación y la forma de registrar los Justificantes de Gastos o Ingresos y ha multiplicado la información a disposición de la Agencia Tributaria. Igualmente, a finales de 2017 se han remitido todos los registros de facturación correspondientes al primer semestre de ese año en un único envío.

Por tanto, a lo largo de 2017, para todo el ejercicio fiscal completo se han remitido electrónicamente:

- libro-registro de FACTURAS EXPEDIDAS
- libro-registro de FACTURAS RECIBIDAS
- libro-registro de BIENES DE INVERSIÓN
- libro-registro OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS.

3.7.- Seguros:

Como en el ejercicio anterior, en este se ha continuado con los concursos de seguros de Vida y de Daños y de Responsabilidad Civil, manteniéndose la bajada económica importante con respecto al anterior concurso. Se han integrado en la misma póliza, ya que tenía unas condiciones más ventajosas, los alumnos de grado mayores de 28 años y los de alumnos de Master oficial y Doctorados mayores de 28 años y todos los de Títulos Propios y Cursos de Formación continua mayores y menores de 28 años

Al cierre de este ejercicio disponemos de las siguientes pólizas de seguros:

- Todo riesgo daños materiales
- Responsabilidad civil general
- Responsabilidad civil de trabajadores y directivos
- Responsabilidad civil investigación
- Vida (fallecimiento e invalidez permanente) para el personal de la Universidad y profesores asociados
- Asistencia en viajes para grupos de teatro, danza y música de la Universidad.
- Accidentes (fallecimiento e invalidad permanente) para alumnos de Másteres Oficiales, y Doctorados mayores 28 años.
- Accidentes (fallecimiento e invalidad permanente) para alumnos de Títulos Propios y Formación Continua mayores y menores de 28 años.
- Accidentes (fallecimiento e invalidad permanente) para alumnos de Grado mayores de 28 años.
- Seguro de Salud (Cátedras de Excelencia)
- Seguro de Repatriación
- Seguro accidentes para Profesores Honoríficos
- Seguro de estudiantes Agencia Europea del MEDEG
- Seguro Accidentes para becarios, alumnos y profesores ITV

Además la Universidad ofrece seguros de viaje a estudiantes de movilidad con carácter voluntario.

Existe también un autoseguro, con una dotación presupuestaria específica, que permite reemplazar algunos los bienes propiedad de la Universidad en los supuestos en los que las pólizas vigentes no cubran los daños producidos siempre que se cumplan las condiciones fijadas en las Bases de Ejecución Presupuestaria.

A lo largo del ejercicio la Universidad ha negociado la reducción de las primas correspondientes a varias de estas pólizas en el marco de los objetivos de reducción del gasto corriente.

El siguiente cuadro recogemos el resumen por colectivos de los diversos seguros que dispone la Universidad:

	COLECTIVO	POLIZA	RIESGO	COMPAÑÍA
TODOS	General	DAÑOS MATERIALES	Daños	AIG
	General	RESPONSABILIDAD CIVIL	Responsabilidad Civil	SEGURCAIXA ADESLAS, S.A.
	PAS y PDI (y profesores y asociados)	VIDA	Vida	GENERALI
PDI	Actividades al amparo del Artº 83 de la Ley de Universidades	RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL INVESTIGADORES	Responsabilidad Civil	ZURICH
	Profesores Honoríficos	PROFESORES HONORIFICOS	Accidentes	SURNE
	Catedráticos de excelencia	PÓLIZA CATEDRATICOS DE EXCELENCIA	Salud	GENERALI
PAS	Personal de la universidad	RESPONSABILIDAD CIVIL PERSONAL Y DIRECTIVOS	Responsabilidad Civil	CHARTIS
ALUMNOS	Seguro obligatorio para todos los alumnos de Grado y Master Oficial menores de 28 años - **El coste 1,22 euros se imputa al alumno en matrícula**	ALUMNOS SEGURO ESCOLAR HASTA 28 AÑOS - GRADO Y MASTER	Accidentes y Salud	Seguro Escolar
	Alumnos grado mayores 28 , Alumnos Master y Doctorados mayores de 18 años y Títulos Propios	ALUMNOS SEGURO MAYORES DE 28 AÑOS - GRADO	Accidentes y Salud	ACE AUROPE
	Erasmus y Estudiantes en movilidad outcoming e incoming) - **tiene carácter voluntario**	ALUMNOS EN MOVILIDAD	Asistencia en Viaje	ACE
	Estudiantes becados MEDEG	ALUMNOS - MEDEG - Erasmus Mundus	Asistencia en Viaje	ACE
	(expertos en Pueblos Indígenas)	ALUMNOS PUEBLOS INDIGENAS	Salud	FIATC
	Becarios países extracomunitario	ALUMNOS - REPATRIACIÓN	Repatriación	AXA
	Becarios, alumnos y profesores	BECARIOS ALUMNOS Y PROFESORES LABITV	Accidentes	AXA
	Selecciones Deportivas	EVENTOS DEPORTIVOS	Accidentes en Viajes	MUTUA GENERAL SEGUROS
VIAJES	En todo viaje pagado por la Universidad con tarjeta Diners en VCI - exceptuadas algunas líneas de bajo coste que tiene otro seguro	VIAJES - TARJETA DINERS VIAJES	Viajes con agencia de viajes concertada	CHARTIS
	Contratación adicional útil si viaje de duración superior a 2 meses	VIAJES - SEGURO COMPLEMENTARIO AGENCIA DE VIAJES CONCERTADA	Viajes con agencia de viajes concertada	Europea de Seguros
	Necesidades especiales	VIAJES - SEGURO NECESIDADES ESPECIALES	Viajes si necesidades especiales	Europea de Seguros
	Para cualquier persona que reserve estancias a través de VCI	VIAJES - SEGURO VIAJES EL CORTE INGLES	Vida en viajes con agencia concertada	Seguros Viajes el Corte Inglés

3.8.- Contabilidad, auditoría y seguimiento contable (conciliaciones)

El servicio responsable de la contabilidad de la Universidad y de todo el proceso de rendición de cuentas anuales y justificaciones.

En 2017 se han tramitado y elaborado los siguientes documentos contables:

Indicadores de actividad DEF:	DEF									
	2008	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Número de documentos contables de gasto gestionados	33.471	33.573	33.920	34.312	31.934	30.337	30.430	31.378	34.612	35.000
Número de documentos contables de ingreso gestionados	6.410	5.586	7.141	9.923	7.245	7.201	7.385	8.005	9.111	6.342
Número de documentos contables extrapresupuestarios gestionados	919	992	989	1.013	1.253	1.135	914	954	1.056	947
Total de documentos contables gestionados	**40.800**	**40.151**	**42.050**	**42.248**	**40.432**	**38.673**	**38.729**	**40.337**	**44.779**	**42.334**
Documentos contables de gasto elaborados por DEF	14.124	16.552	17.374	16.133	16.080	14.663	15.065	15.183	16.184	17.303
de los que son documentos contables de investigación	9.848	11.960	13.287	11.935	12.492	12.188	12.013	12.623	14.314	14.614

En este cuadro, puede apreciarse un aumento del número de documentos contables de gasto gestionados - en torno a los 35.000- siendo muy importante el peso de los documentos de gasto elaborados en la propia DEF (17.303 prácticamente la mitad del total). Los documentos de gasto relacionados con la actividad de investigación, que son generalmente los más complejos ya que deben ser sometidos a diversos controles, han crecido un 50% en los últimos nueve años. La investigación supone así en torno a un tercio de la actividad total de las Oficinas Económicas de Campus y un porcentaje de actividad algo menor en los servicios centrales.

Tal y como viene haciéndose desde hace varios años, se ha realizado un importante esfuerzo para ampliar los plazos de trabajo coincidiendo con el cierre contable. En 2017 el plazo de registro de documentos de ingreso y gasto se ha ampliado hasta el penúltimo día hábil del año y se ha mantenido el procedimiento excepcional que permite incorporar gastos del ejercicio anterior durante la primera decena de días del nuevo ejercicio. Se ha adelantado el plazo de apertura del nuevo ejercicio realizándose el 19 de enero. Esto ha supuesto un esfuerzo ya que la Universidad ha cerrado una decena de días en el periodo navideño, que es el que mayor carga de trabajo contable presenta.

En el mes de junio, una vez cerradas, auditadas y aprobadas las cuentas anuales de la Universidad por el Consejo Social, las cuentas 2016 se han presentado en el plazo fijado al efecto, como es preceptivo, ante la Comunidad de Madrid, Cámara de Cuentas de Madrid y Tribunal de Cuentas. Dichas cuentas se han realizado con el nuevo formato establecido en el Plan General de Contabilidad Pública de la Comunidad de Madrid de 2015.

Por décimo año consecutivo, las cuentas anuales de la Universidad – contabilidad presupuestaria y financiera del ejercicio cerrado 2016 - han merecido un informe de auditoría limpio sin salvedades ni limitaciones al alcance. Este año la auditoria externa ha sido realizada por la empresa Mazars que ha elaborado igualmente el preceptivo Informe de Legalidad, también llamado Informe de Cumplimiento.

A lo largo del ejercicio, hemos recibido diversas visitas de fiscalización y la Universidad ha presentado numerosas rendiciones y justificaciones de programas o proyectos ante la Comunidad de Madrid (Contrato Programa de Inversiones, Contrato Programa de Investigación…), el Ministerio de Educación y Ciencia (Campus de Excelencia Internacional, Anticipos reembolsables a Parques Científicos…), el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio y otras entidades, siendo de destacar el formalismo y rigorismo crecientes que venimos observando en los controles efectuados por el Ministerio que den ocasiones introduce a posteriori nuevos criterios e interpretaciones que no existían inicialmente. Además se han recibido diversas visitas de las entidades financiadoras o de organismos de control con el fin de auditar financiaciones de la Unión Europea, auditorías de control material de inversiones de la Comunidad de Madrid, etc.

Como custodio de la documentación contable de la Universidad, el servicio y las OECs han continuado su tarea de coordinación del acceso a los documentos que desde otros servicios se requieren para su fotocopia, compulsa, etc. Igualmente ha mantenido, como en años anteriores, una base de datos de justificaciones que permite efectuar su seguimiento y asegurarse que los documentos presentados en una justificación no se presentan en otras por error.

También hemos participado de forma activa en la solicitud de subvenciones y formalización de convenios, elaborando diversas propuestas presentadas ante el Ministerio de Educación y ante la Comunidad de Madrid y otros organismos en colaboración con otras unidades de la Universidad como la OTRI.

3.9.- Actividades centrales:

3.9.1.- Tesorería:

La DEF es responsable de la gestión de la Tesorería de la Universidad. Aplica criterios de seguridad, rentabilidad y liquidez. Operamos principalmente con aquellas entidades financieras que mayor apoyo económico brindan a la Universidad. En este ejercicio, hemos gestionado veintincinco cuentas en siete entidades financieras, negociando condiciones preferentes (comisiones y gastos bancarios, coste de avales, remuneración de cuentas, etc.). La Universidad cuenta al cierre del año con una tesorería de 111,5 M de €, que no constituyen fondos de libre disposición puesto que en su práctica totalidad están afectos a obligaciones de diversa naturaleza.

Al cierre del ejercicio, la Universidad no tiene ningún endeudamiento con entidades financieras teniendo solicitados algunos avales - u otras fórmulas de garantía - exigidos por entidades públicas (Ministerios, Comunidad de Madrid, ayuntamientos, otros entes públicos), o proveedores. A 31.12.17 el importe de avales emitidos por nuestra cuenta ascendía a 7,9 M €.

Por otra parte, los únicos pasivos financieros recogidos en las cuentas de la Universidad al cierre del ejercicio corresponden a anticipos reembolsables concedidos por el Ministerio de Ciencia y Tecnología para ayudas a Parques Científicos y Tecnológicos desde 2001 y a los préstamos Campus de Excelencia Internacional, además de anticipos FEDER para ayudas a infraestructuras y equipamiento.

En 2017, nuestros gastos bancarios, comisiones por cobros mediante tarjetas de crédito y coste de avales permanecen estables, mientras que los gastos financieros se han incrementado ya que hemos empezado la amortización de alguno de los préstamos FEDER concedidos cuya devolución soporta un 0,52% de intereses. Al mismo tiempo hemos amortizado la anualidad correspondiente al préstamo recibido del MEC (Innocampus) con unos intereses del 1,17%.

Gastos financieros	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Gastos de Avales	50.506	50.416	47.770	43.013	38.342	32.578
Comisiones e intereses anticipos reembolsables	5.088	3.022	981	156.440	106.231	99.008
Comisiones TPV	9.776	13.274	13.928	29.617	28.778	68.315
TOTAL	**65.370**	**66.712**	**62.679**	**231.070**	**173.351**	**199.901**

Otros aspectos en los que se ha trabajado este ejercicio han sido los siguientes:

- Reequilibrio de posiciones entre entidades
- Continuación, con éxitos muy limitados, de los esfuerzos para lograr la formalización del Ministerio de Educación y otros de la cancelación parcial de avales para limitar los gastos financieros.
- Revisión y ajuste de los de cuadros de pagos préstamos y gestiones ante Ministerios para que corrijan los errores detectados, aquí también con un éxito muy limitado.
- Implantación de los nuevos formatos de cuentas europeos (IBAN) en UXXI-EC para pagos/cobros; nuevos formatos de ficheros bancarios en terceros, remesas al cobro, transferencias de pagos etc.

3.9.2.- Contabilidad Analítica:

Como consecuencia de la aprobación en marzo de 2011 del Modelo de Contabilidad Analítica para Universidades, por parte de la Conferencia General de Política Universitaria del Ministerio de Educación, la DEF inició los trabajos para implementarlo en la Universidad. El mencionado Modelo es de carácter obligatorio y normaliza unos criterios a efectos de que la información proporcionada por el mismo sea homogénea y comparable entre todas las Universidades Públicas Españolas. En junio de 2011 se nombró el

equipo de desarrollo del proyecto, siendo la DEF la encargada de coordinar e impulsar el mismo, eligiéndose como proveedor informático a UXXI, y contratando con OCU el apoyo en la personalización y adaptación del Modelo a las necesidades de la Universidad.

El Plan de Implantación recoge las siguientes etapas:

1. Definición de Elementos de coste.
2. Definición de Elementos de ingreso
3. Definición de Centros de coste
4. Definición de Actividades
5. Definición de Procesos relativos a las relaciones entre estructuras y los criterios de reparto
6. Criterios de asignación de costes entre estructuras.
7. Definición de los Periodos de obtención de información
8. Definición de Informes

Este es un proyecto complejo debido a su transversalidad, ya que abarca todos los sistemas de información de la Universidad (Económico, Académico, Recursos Humanos, Investigación…). Dada la lentitud en el ritmo de los trabajos en especial en la validación de las interfaces con las aplicaciones académicas, los nuevos detalles requeridos por el Ministerio y el mayor rigor de la información de ciertas imputaciones de personal y académicas este ejercicio, la Universidad acordó la modificación del ejercicio sobre el que se hará la primera extracción de datos con el objetivo de disponer de una información más completa.

A partir de los datos obtenidos en la primera extracción se han ido realizando modificaciones en los componentes para validar las fuentes de información. Se comprobaron diversos informes y se inició un proyecto de actualización y mejora de los inventarios físicos tanto de espacios, su actividad y ocupación, como de bienes muebles para una correcta imputación de sus gastos y amortizaciones. También se ha iniciado un proceso de revisión de los extractores de la información académica junto con SIGMA para garantizar la validez de la información. Actualmente se está trabajando en estos aspectos, pero sin conseguir avances significativos en el proyecto.

3.9.3.- Gestión del Archivo:

Durante este año se ha continuado realizando un importante esfuerzo en esta área y se han iniciado las acciones necesarias para actualizar el archivo documental de la Unidad. Para ello se ha contactado con el Servicio de Archivo de la Universidad y se ha creado un plan de trabajo con el objetivo de tener actualizado todo el archivo de forma permanente y disponer periódicamente de su actualización.

Se ha establecido un calendario de actualización anual y entre los meses de marzo y junio, posteriormente al proceso de auditoría de cuentas, se remite el archivo documental para su custodia y puesta a disposición de los servicios que lo demanden, de manera inmediata.

3.9.4.- Formación de la Unidad y a usuarios

En materia de formación interna, se ha continuado con las actividades desarrolladas desde DEF de forma periódica:

- Reuniones mensuales de los responsables DEF para la mejora de la coordinación interna.
- Reunión anual para la revisión de los objetivos, procedimientos y criterios aplicados.
- Jornadas de formación en los campus de Getafe y Leganés a gestores de investigación y personal de departamentos sobre gestión económica y gestión de gastos de investigación
- Jornada de formación sobre novedades en materia de contratación a personal de las unidades que gestionan mayor número de procedimientos mayores.
- Diversas formaciones internas y externas y Erasmus PAS y asistencia a la formación general del personal de la Universidad.