

ABA
Prácticas Académicas Extracurriculares
para realizar en los servicios de la UC3M

¿Cómo solicitar las prácticas?

Contenido

| | |
|---|---|
| Pantallas..... | 3 |
| ¿Cómo acceder a la aplicación?..... | 3 |
| ¿Cómo Rellenar la ficha? | 4 |
| ¿Cómo buscar ofertas?..... | 6 |
| ¿Cómo seleccionar ofertas? | 6 |
| Solicitud..... | 7 |
| Identificador y Resolución de convocatoria | 7 |
| Sugerencias, quejas, felicitaciones y solicitudes de información..... | 8 |

Pantallas

¿Cómo acceder a la aplicación?

A través de la página web: <https://aplicaciones.uc3m.es/aba/logout.do>

Para acceder a la aplicación el alumno utilizará el mismo usuario y contraseña que tenga en Campus Global.



Aba-Gestión de prácticas externas extracurriculares

Inicio de sesión

| Datos del usuario | |
|---------------------------------------|--|
| Usuario | <input type="text" value="100282290"/> |
| Clave | <input type="password" value="•••••"/> |
| <input type="button" value="Entrar"/> | |

¿Cómo Rellenar la ficha?

Los datos personales (Nombre, Apellidos, Teléfono...), se cargan por defecto del expediente académico (si existe algún dato erróneo deberá solicitarse el cambio en la Administración de alumnos correspondiente). El alumno debe rellenar los campos con los datos completos de la cuenta bancaria, de la cual el alumno debe ser titular o cotitular.

Inicialmente los datos bancarios no son obligatorios pero el alumno no podrá incorporarse a ninguna práctica hasta que estos datos estén correctamente cumplimentados.

| Datos personales. | | | | | |
|-------------------|--|-----------|--------------------|---------------------|-----------------------|
| NOMBRE | EMILIO | APELLIDOS | PEREZ VILLALBA | FECHA DE NACIMIENTO | 29/08/1995 |
| TELÉFONO | 91 123 45 67 89 | DOMICILIO | C/ALFONSO XARRO 10 | CÓDIGO POSTAL | 28014 |
| POBLACIÓN | Leganes | PROVINCIA | Madrid | E-MAIL | emilio@alumnosuc3m.es |
| TITULACIÓN | Ingeniería Técnica en Informática de Gestión | | | CURSO | 3 |

| Datos Bancarios (el alumno debe ser titular o cotitular de la cuenta) | | | | | |
|--|---|---------------|-------|--------------------------|--------|
| BANCO | caja madrid | | | DOMICILIO DE LA SUCURSAL | est. 1 |
| POBLACIÓN | Getafe | CÓDIGO POSTAL | 28907 | PROVINCIA | Madrid |
| C.C.C | 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 | | | | |

El siguiente paso es marcar las preferencias de Campus y horario deseados por el solicitante de las prácticas. A continuación el alumno deberá marcar las casillas sobre sus conocimientos y rellenar el campo otros conocimientos con información sobre otras habilidades, competencias o experiencia de interés para el tipo de práctica que se quiera solicitar.

| Datos para la Selección | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|
| Primer Nivel(obligatorio) | | | | |
| CAMPUS | <input checked="" type="radio"/> GETAFE | <input type="radio"/> LEGANÉS | <input type="radio"/> COLMENAREJO | <input type="radio"/> INDISTINTO |
| HORARIO | <input type="radio"/> MAÑANA | <input type="radio"/> MEDIODIA | <input type="radio"/> TARDE | <input checked="" type="radio"/> INDISTINTO |
| Segundo Nivel (Obligatorio): | | | | |
| CONOCIMIENTOS | <input checked="" type="checkbox"/> INGLÉS | <input checked="" type="checkbox"/> INFORMACIÓN Y ATENCIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> INFORMÁTICA A NIVEL DE USUARIO | <input checked="" type="checkbox"/> INFORMÁTICA ESPECÍFICA |
| OTROS CONOCIMIENTOS | <input type="text"/> | | | |

Para acabar, el alumno puede rellenar el campo de tercer nivel con otro tipo de información que pueda ayudar a su elección para la plaza ofertada, como por ejemplo experiencia laboral, experiencia con alguna aplicación informática adecuada para el puesto, etc.

Tercer Nivel(Opcional):

| | |
|----------------------------|----------------------|
| Otra información relevante | <input type="text"/> |
|----------------------------|----------------------|

[Acceso a la solicitud](#)

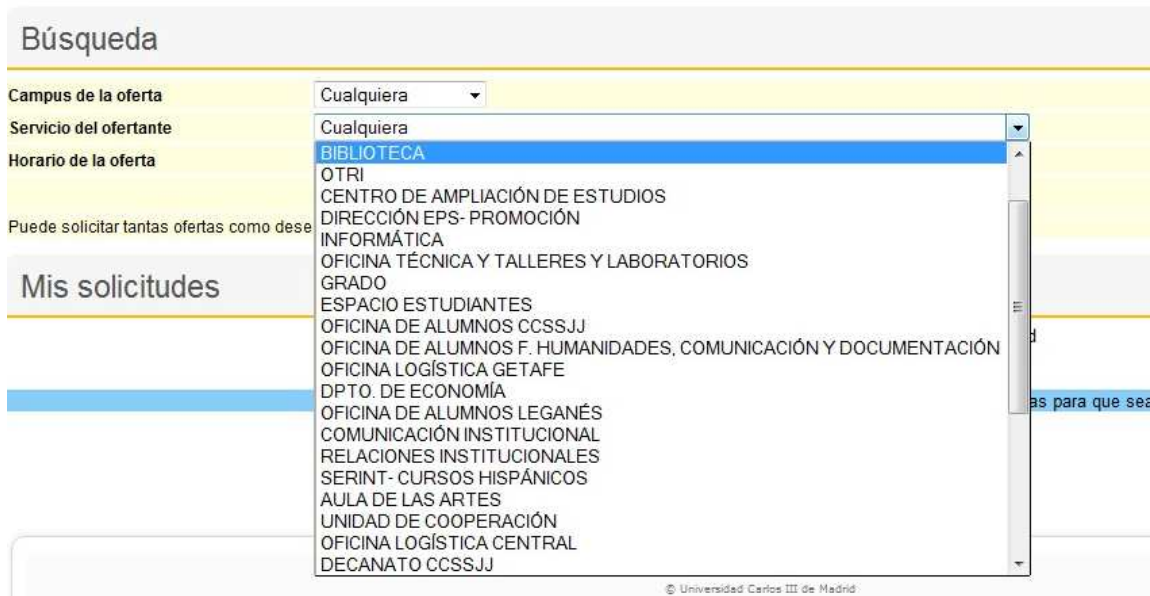
Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en un fichero de la Universidad Carlos III de Madrid. El fichero está inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid. Los datos personales podrán ser cedidos según las previsiones del propio fichero así como aquellas otras previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Gerencia de la Universidad, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es: C/Madrid nº 126, 28803, Getafe, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Una vez completados todos los campos acerca de la información del alumno, se pulsa el botón “Guardar datos personales” y el formulario nos llevará a la pantalla de prácticas extracurriculares ofertadas.

¿Cómo buscar ofertas?

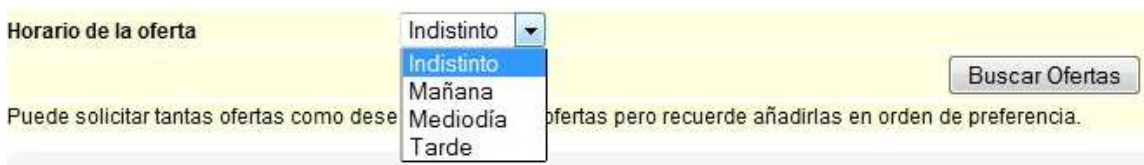
Antes de poder seleccionar una oferta hay que realizar una búsqueda de las mismas, para ello la aplicación facilita un buscador con los criterios de búsqueda disponibles. Los criterios de búsqueda que se pueden utilizar son:

- Servicio ofertante: Servicio en el que se desarrollará la práctica.



The screenshot shows a search form titled "Búsqueda". It includes fields for "Campus de la oferta" (set to "Cualquiera"), "Servicio del ofertante" (with a dropdown menu open), and "Horario de la oferta". The dropdown menu lists various university services, with "BIBLIOTECA" selected. Below the search fields is a section for "Mis solicitudes".

- Horario de la Oferta: Franja horaria en la que se desarrolla la práctica.



The screenshot shows a search form with a dropdown menu for "Horario de la oferta" open, displaying options: "Indistinto", "Mañana", "Mediodía", and "Tarde". A "Buscar Ofertas" button is visible to the right. Below the form, there is a note: "Puede solicitar tantas ofertas como dese... ofertas pero recuerde añadirlas en orden de preferencia."

No es obligatorio seleccionar todos los criterios de búsqueda, si no se selecciona ninguno aparecerán todas las ofertas de prácticas de la convocatoria.

Una vez seleccionados los criterios, pulsamos el botón "Buscar Ofertas" y la aplicación nos buscará las prácticas ofertadas con las condiciones indicadas.

¿Cómo seleccionar ofertas?

Tras realizar una búsqueda, aparecerán las ofertas disponibles. Si se quiere ampliar la información de la práctica será necesario pinchar en el icono de "Información de la oferta". Si queremos solicitar esta oferta deberemos pinchar en el icono "Añadir a mis solicitudes".

| Nombre de la Oferta | Servicio | Campus | Plazas | Horas | Horario | Retribución | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Añadir a mis solicitudes | Información de la oferta |
|----------------------------------|---------------------|------------------|--------|--------------|------------|-------------|-----------------|--------------|--------------------------|--------------------------|
| CENTRO ESES GETAFE - 2 | ESPACIO ESTUDIANTES | Campus de Getafe | 1 | 3 h/día | Mañana | 244 | 01-09-2013 | 30-11-2013 | | |
| PRÁCTI. EXTRA. PARA INFORMADORES | ESPACIO ESTUDIANTES | Indistinto | 24 | Col. puntual | Indistinto | 1 | 01-11-2013 | 30-06-2014 | | |
| ÁRBITROS | ESPACIO ESTUDIANTES | Indistinto | 25 | Col. puntual | Indistinto | 1 | 15-10-2013 | 15-05-2014 | | |
| DEPORTES - GETAFE | ESPACIO ESTUDIANTES | Campus de Getafe | 4 | 3 h/día | Indistinto | 244 | 09-09-2013 | 15-05-2014 | | |
| DELEGACIÓN DE HUMANIDADES | ESPACIO ESTUDIANTES | Campus de Getafe | 1 | 3 h/día | Indistinto | 244 | 02-09-2013 | 20-06-2014 | | |
| ÁREA DE ESPACIO ABIERTO | ESPACIO ESTUDIANTES | Campus de Getafe | 2 | 3 h/día | Mañana | 244 | 02-09-2013 | 20-12-2013 | | |
| DIFUSIÓN | ESPACIO ESTUDIANTES | Campus de Getafe | 2 | 3 h/día | Mañana | 244 | 01-09-2013 | 31-07-2014 | | |
| PRO.INTEGRA ESTU., CON DISCA | ESPACIO ESTUDIANTES | Campus de Getafe | 2 | 4 h/día | Mañana | 326 | 02-09-2013 | 30-06-2014 | | |
| CENTRO ESES GETAFE - 4 | ESPACIO ESTUDIANTES | Campus de Getafe | 1 | 3 h/día | Mañana | 244 | 01-06-2013 | 31-05-2014 | | |
| INFORMÁTICA ESES GETAFE | ESPACIO ESTUDIANTES | Campus de Getafe | 1 | 4 h/día | Mañana | 326 | 01-10-2013 | 30-09-2014 | | |

Solicitud

Una vez añadidas las ofertas, en la parte baja del formulario aparecerán nuestra selección de ofertas, ordenadas por preferencia (la que este más arriba será nuestra primera opción). Podremos modificar el orden de preferencia de las ofertas pulsando sobre los iconos de las manos con el pulgar hacia arriba y el pulgar hacia abajo.

En caso de querer eliminar una solicitud, simplemente se debe pulsar sobre el icono con forma de X en el apartado “Borrar Solicitud”.

| Mis solicitudes | | | | | | | | | | |
|---------------------|----------------------------|------------------|--------|------------|---------|-------------|-----------------|--------------|------------------|---------------------|
| Nombre de la oferta | Servicio | Campus | Plazas | Horario | Horas | Retribución | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Borrar Solicitud | Modificar Prioridad |
| Información ESES | COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | Campus de Getafe | 5 | Indistinto | 4 h/día | 400 | 2012-06-01 | 2013-03-01 | | |

Una vez seleccionadas todas las ofertas que le interesan, se deberá pulsar el botón “Guardar Datos”. De esta manera la solicitud queda realizada y solo habrá que esperar a la resolución de la convocatoria.

Durante el plazo de solicitudes se podrá entrar tantas veces como se quiera para modificar los datos (siempre habrá que guardar datos).

Identificador y Resolución de convocatoria

Tras guardar los datos de la solicitud el sistema le proporcionará un número identificador que se enviará al correo de alumno. Con este identificador podrá volver a acceder a su solicitud para poder consultarla o modificarla antes del cierre del plazo de solicitudes.

Para cualquier consulta o reclamación será necesario este identificador.

Si no se recibe el correo o el número de identificador que aparece es **null**, la solicitud **NO** se habrá realizado correctamente y deberá volver a iniciar el proceso.

Su solicitud ha sido procesada correctamente con el identificador número 21631.

Conserve este número de identificación de cara a posibles reclamaciones, o dudas que pueda tener con la tramitación de sus solicitudes

Una vez publicada la resolución adjudicando las prácticas, el alumno podrá acceder a la aplicación y consultarla a través de la pestaña de “Consultar Resolución”

Cualquier problema o incidencia técnica deberá comunicarse a través de OPINA (Ver siguiente punto)

Sugerencias, quejas, felicitaciones y solicitudes de información

En la parte superior derecha de todas las pantallas de la aplicación aparece el icono:



A través de este icono se accede a la aplicación de sugerencias, quejas, felicitaciones y solicitudes de información de la universidad, con el área (Vida Universitaria) y grupo (Ayudas y becas) preseleccionados, para que el alumno sólo tenga que indicar el tipo (sugerencia, queja...) y explicar su cuestión.

Enviar una cuestión

1. Datos personales y clasificación

Introduzca sus datos personales que desee

! Si no rellena sus datos personales no se le podrá informar sobre el estado de la cuestión

Nombre y apellidos

Email

Teléfono

Campus

Seleccione la categoría en la que piensa que mejor encaja esta cuestión.

! Área *

Grupo

Tipo *

Recurso

2. Escriba su cuestión

Introduzca el texto motivo de su cuestión. Aporte cualquier información que considere que puede ser relevante.*

Adjuntar archivos

Elija el archivo que quiere adjuntar

3. Enviar

Compruebe que los datos introducidos son correctos y pulse en el botón para enviarnos la cuestión.