ABA

Prácticas Académicas Extracurriculares para realizar en los servicios de la UC3M

¿Cómo solicitar las prácticas?

Contenido

Pantallas	3
¿Cómo acceder a la aplicación?	3
¿Cómo Rellenar la ficha?	4
¿Cómo buscar ofertas?	6
¿Cómo seleccionar ofertas?	6
Solicitud	7
Identificador y Resolución de convocatoria	7
Sugerencias, quejas, felicitaciones y solicitudes de información	8

Pantallas

¿Cómo acceder a la aplicación?

A través de la página web: <u>https://aplicaciones.uc3m.es/aba/logout.do</u>

Para acceder a la aplicación el alumno utilizará el mismo usuario y contraseña que tenga en Campus Global.

Aba-Gestión de prácticas externas icio de sesión	s extracurriculares	S	
icio de sesión			
Dat	atos del usuario		
	Usuario	100282290	
	Clave	•••••	
		Entrar	

¿Cómo Rellenar la ficha?

Los datos personales (Nombre, Apellidos, Teléfono...), se cargan por defecto del expediente académico (si existe algún dato erróneo deberá solicitarse el cambio en la Administración de alumnos correspondiente). El alumno debe rellenar los campos con los datos completos de la cuenta bancaria, de la cual el alumno debe ser titular o cotitular.

Inicialmente los datos bancarios no son obligatorios pero el alumno no podrá incorporarse a ninguna práctica hasta que estos datos estén correctamente cumplimentados.

Datos p	ersonales.				
NOMBRE	E. 5.2	APELLICOS	Start with	FECHA DE NACIMIENTO	29/09/1985
reléfono	91	CONICIDO	$[G^{r_{1}r_{2}+h_{0}r_{1}+m_{0}r_{1}}] = 0$	CÓDIGO POSTAL	2.5
OBLACIÓN	Leganes	PROVINCIA	Madrid	E-MAIL	:@alumosuc3m.es
TULACIÓN	Ingenieria Téo	zvica en Informática de G	stán	CURSO	3.
Datos B	ancarios (el alumno	debe ser titular	o cotitular de la cue	inta)	
BANCO	caja maded			DOMICILIO DE LA SUCURSAL	·
OBLACIÓN	Getafe	CÓDIGO POSTAL	28907	PROVINCIA	maded
0.0.0	1 1 2 - 33				

El siguiente paso es marcar las preferencias de Campus y horario deseados por el solicitante de las prácticas. A continuación el alumno deberá marcar las casillas sobre sus conocimientos y rellenar el campo otros conocimientos con información sobre otras habilidades, competencias o experiencia de interés para el tipo de práctica que se quiera solicitar.

Datos para la Selección				
Primer Nivel(obligatorio)				
CAMPUS	⊙ getafe	OLEGANÉS	O COLMENAREJO	
HORARIO	O MAÑANA	O MEDIODIA	O TARDE	
egundo Nivel (Obligatorio):				
CONOCIMIENTOS	☑ INGLÉS	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN	INFORMÁTICA A NIVEL DE USUARIO	INFORMÁTICA ESPECÍFI
OTROS CONOCIMIENTOS				

Para acabar, el alumno puede rellenar el campo de tercer nivel con otro tipo de información que pueda ayudar a su elección para la plaza ofertada, como por ejemplo experiencia laboral, experiencia con alguna aplicación informática adecuada para el puesto, etc.

Otra información relevante	h
	Acceso a la solicitud
Los datos personales recogidos serán incorporados y tortados en un ser cedidos según las previsiones de propio fichero sel como ayuellas	obero de la Universidad Carlos III de Madrid. El fichem está inacrito en el Registro de Ficheros de Dates Remondes de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid. Los datos personales podrán dras previstas en la Ley. El órgano responsable del Fichero es la Generola de la Universidad, y la dirección donde el interesado podrá ejercen los denechos de acceso, nectificación, cancelación y oposición ante el

Una vez completados todos los campos acerca de la información del alumno, se pulsa el botón "Guardar datos personales" y el formulario nos llevará a la pantalla de prácticas extracurriculares ofertadas.

¿Cómo buscar ofertas?

Antes de poder seleccionar una oferta hay que realizar una búsqueda de las mismas, para ello la aplicación facilita un buscador con los criterios de búsqueda disponibles. Los criterios de búsqueda que se pueden utilizar son:

• Servicio ofertante: Servicio en el que se desarrollará la práctica.

Campus de la oferta	Cualquiera 👻	
Servicio del ofertante	Cualquiera	-
Horario de la oferta	BIBLIOTECA	^
Puede solicitar tantas ofertas como dese	CENTRO DE AMPLIACIÓN DE ESTUDIOS DIRECCIÓN EPS- PROMOCIÓN INFORMÁTICA OFICINA TÉCNICA Y TAU ERES Y LABOBATORIOS	
Mis solicitudes	GRADO ESPACIO ESTUDIANTES OFICINA DE ALUMNOS CCSSJJ OFICINA DE ALUMNOS F. HUMANIDADES, COMUNICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN OFICINA LOGÍSTICA GETAFE	E
	DPTO. DE ECONOMÍA OFICINA DE ALUMNOS LEGANÉS COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL RELACIONES INSTITUCIONALES SERINT- CURSOS HISPÁNICOS AULA DE LAS ARTES	as para que sea
	ORIDAD DE COOPERACIÓN OFICINA LOGÍSTICA CENTRAL DECANATO CCSSJJ	

• Horario de la Oferta: Franja horaria en la que se desarrolla la práctica.

Horario de la oferta	Indistinto 💌	
	Indistinto	Russar Ofortas
Puede solicitar tantas ofertas como dese	Mañana Mediodía Tarde	pfertas pero recuerde añadirlas en orden de preferencia.

No es obligatorio seleccionar todos los criterios de búsqueda, si no se selecciona ninguno aparecerán todas las ofertas de prácticas de la convocatoria.

Una vez seleccionados los criterios, pulsamos el botón "Buscar Ofertas" y la aplicación nos buscará las prácticas ofertadas con las condiciones indicadas.

¿Cómo seleccionar ofertas?

Tras realizar una búsqueda, aparecerán las ofertas disponibles. Si se quiere ampliar la información de la práctica será necesario pinchar en el icono de "Información de la oferta". Si queremos solicitar esta oferta deberemos pinchar en el icono "Añadir a mis solicitudes".

Nombre de la Oferta	Servicio	Campus	Plazas	Horas	Horario	Retribución	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Añadir a mis solicitudes	Información de la oferta
CENTRO ESES GETAFE - 2	ESPACIO ESTUDIANTES	Campus de Getafe	1	3 h/día	Mañana	244	01-09-2013	30-11-2013		1
PRÁCTI. EXTRA. PARA INFORMADORES	ESPACIO ESTUDIANTES	Indistinto	24	Col. puntual	Indistinto	1	01-11-2013	30-06-2014		0
ÁRBITROS	ESPACIO ESTUDIANTES	Indistinto	25	Col. puntual	Indistinto	1	15-10-2013	15-05-2014	-	0
DEPORTES - GETAFE	ESPACIO ESTUDIANTES	Campus de Getafe	4	3 h/día	Indistinto	244	09-09-2013	15-05-2014	-	1
DELEGACIÓN DE HUMANIDADES	ESPACIO ESTUDIANTES	Campus de Getafe	1	3 h/día	Indistinto	244	02-09-2013	20-06-2014	-	0
ÁREA DE ESPACIO ABIERTO	ESPACIO ESTUDIANTES	Campus de Getafe	2	3 h/día	Mañana	244	02-09-2013	20-12-2013	-	0
DIFUSIÓN	ESPACIO ESTUDIANTES	Campus de Getafe	2	3 h/día	Mañana	244	01-09-2013	31-07-2014	-	0
PRO.INTEGRA ESTU., CON DISCA	ESPACIO ESTUDIANTES	Campus de Getafe	2	4 h/día	Mañana	326	02-09-2013	30-06-2014	-	0
CENTRO ESES GETAFE - 4	ESPACIO ESTUDIANTES	Campus de Getafe	1	3 h/día	Mañana	244	01-06-2013	31-05-2014	-	0
INFORMÁTICA ESES GETAFE	ESPACIO ESTUDIANTES	Campus de Getafe	1	4 h/día	Mañana	326	01-10-2013	30-09-2014	-	0

Solicitud

Una vez añadidas las ofertas, en la parte baja del formulario aparecerán nuestra selección de ofertas, ordenadas por preferencia (la que este más arriba será nuestra primera opción). Podremos modificar el orden de preferencia de las ofertas pulsando sobre los iconos de las manos con el pulgar hacia arriba y el pulgar hacia abajo.

En caso de querer eliminar una solicitud, simplemente se debe pulsar sobre el icono con forma de X en el apartado "Borrar Solicitud".

Mis solicitud	es									
Nombre de la oferta	Servicio	Campus	Plazas	Horario	Horas	Retribución	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Borrar Solicitud	Modificar Prioridad
Información ESES	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Campus de Getafe	5	Indistinto	4 h/día	400	2012-06-01	2013-03-01	×) , 'F

Una vez seleccionadas todas las ofertas que le interesan, se deberá pulsar el botón "Guardar Datos". De esta manera la solicitud queda realizada y solo habrá que esperar a la resolución de la convocatoria.

Durante el plazo de solicitudes se podrá entrar tantas veces como se quiera para modificar los datos (siempre habrá que guardar datos).

Identificador y Resolución de convocatoria

Tras guardar los datos de la solicitud el sistema le proporcionará un número identificador que se enviará al correo de alumno. Con este identificador podrá volver a acceder a su solicitud para poder consultarla o modificarla antes del cierre del plazo de solicitudes.

Para cualquier consulta o reclamación será necesario este identificador.

Si no se recibe el correo o el número de identificador que aparece es *null*, la solicitud **NO** se habrá realizado correctamente y deberá volver a iniciar el proceso.

Aba-Gestión de Prácticas Externas	s Extracurriculares	
Prácticas externas extracurriculares	Información de la convocatoria	
Datos Personales Consultar Resolució	in and the second se	
[
	Su solicitud ha sido procesada correctamente con el identificador número 21631.	
Conserve este numero de	e identificación de cara a posibles reclamaciones, o dudas que pueda tener con la tramitación de sus solicitudes	

Una vez publicada la resolución adjudicando las prácticas, el alumno podrá acceder a la aplicación y consultarla a través de la pestaña de "Consultar Resolución"

Cualquier problema o incidencia técnica deberá comunicarse a través de OPINA (Ver siguiente punto)

Sugerencias, quejas, felicitaciones y solicitudes de información

En la parte superior derecha de todas las pantallas de la aplicación aparece el icono:



A través de este icono se accede a la aplicación de sugerencias, quejas, felicitaciones y solicitudes de información de la universidad, con el área (Vida Universitaria) y grupo (Ayudas y becas) preseleccionados, para que el alumno sólo tenga que indicar el tipo (sugerencia, queja...) y explicar su cuestión.

1.1		2. Escriba su cuestion	
introduzca sus datos p	personales que desee	Introduzca el texto motivo de su cuest	ión. Aporte cualquier de ser relevante *
Si no rellena sus datos person sobre el estado de la cuestión	nales no se le podrá informar	mormation que considere que pue	
Nombre y apellidos			
Email			
Teléfono			
Campus	Todos		
Seleccione la categoria en la que cuest	e piensa que mejor encaja esta tión.		
Área * [[Opina] Vida Universitaria		
Grupo A	Ayudas y Becas	Adjuntar archivos	
	Seleccione	Aujuntai archivos	
Tipo * [Elina ol archivo que	Examina
Tipo * [Recurso [Seleccione	quiere adjuntar	
Tipo * [Recurso [Seleccione 💌	quiere adjuntar	