

### PRIMER SÓTANO



#### Centro de Documentación Europea (CDE):

\* Monografías, revistas, colección audiovisual. Sólo consulta, en libre acceso.

\* Información especializada. Consulta de bases de datos.

#### Colecciones:

**D** Fondo especializado. Prestables, en libre acceso.

**ONU** Biblioteca Depositaria de la ONU. Publicaciones oficiales. Sólo consulta

**E** Estadísticas. **ME** Memorias. **FOLL** Folletos.

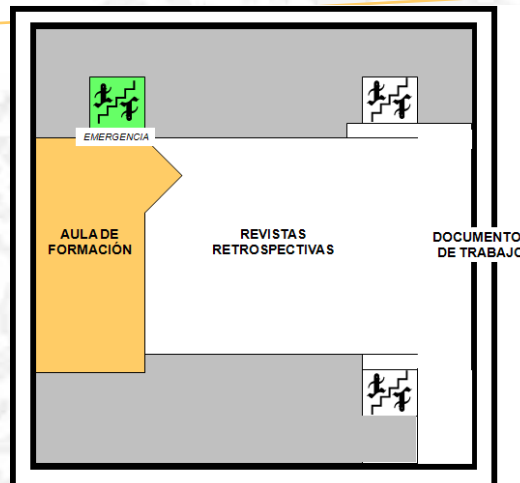
**TU** Tesis (Solicitar en Mostrador de Planta Baja)

#### Equipamiento:

\* Sala de estudio.

\* Sala de trabajo en grupo.

\* Consulta del Catálogo Automatizado (OPAC)



### SEGUNDO SÓTANO

#### Colecciones:

**REV** Colección retrospectiva de revistas. Sólo consulta, en libre acceso.

**DT** Documentos de Trabajo. Sólo consulta, en libre acceso.

#### Servicios y equipamientos:

\* Aula de formación. Acceso desde la planta baja.

Más información en nuestra página Web o en:

[aucssjj@listserv.uc3m.es](mailto:aucssjj@listserv.uc3m.es)



# Biblioteca de Ciencias Sociales y Jurídicas Plano - Guía

## Biblioteca

### Edificio "María Moliner" Campus de Getafe

Universidad Carlos III de Madrid

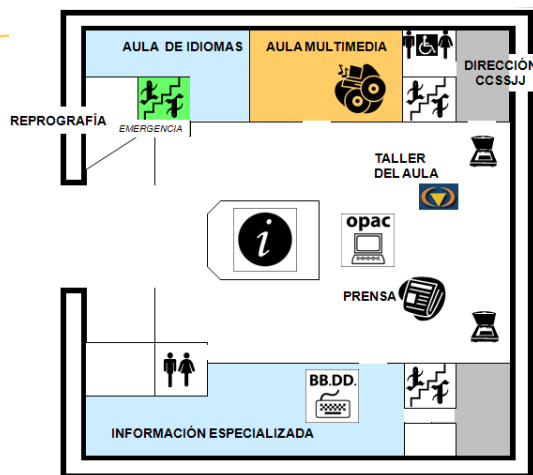
Calle Madrid, 126-128

28903 Getafe (Madrid)

Tlf. 91 624.97.20

<http://biblioteca.uc3m.es>

Biblioteca y más+



### PLANTA BAJA



#### Colecciones:

*Prensa nacional y extranjera; revistas de información general. Sólo consulta, en libre acceso.*

*Colección audiovisual (CD y DVD) y colección de idiomas.*

#### Servicios y equipamientos:

*\* Mostrador de Información y Acogida. Atención a Usuarios y gestión de servicios. Recogida de reservas y material de otras sucursales. Petición de materiales especiales (CDR, FR, FM, AR, LP, XX...). Préstamo Interbibliotecario y préstamo de portátiles.*

*\* Aula de Idiomas*

*\* Proceso e Información Especializada (PIE). Acceso a bases de datos. Peticiones del Archivo Ruiz-Giménez y del Fondo Antiguo.*

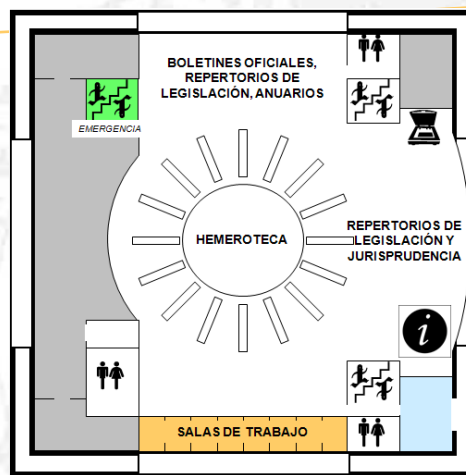
*\* Aula Multimedia.*

*\* Taller de Aula.*

*\* Consulta del catálogo automatizado (OPAC).*

*\* Reprografía. Equipo multifunción (tarjeta).*

*\* Dirección de la Biblioteca de CCSSJ*



### PRIMERA PLANTA



#### Colecciones:

*REV Hemeroteca. Colección de revistas de los últimos años. Sólo consulta, en libre acceso.*

*Repertorios de legislación y jurisprudencia. Boletines oficiales. Sólo consulta, en libre acceso.*

#### Servicios y equipamientos:

*\* Mostrador de Atención a Usuarios. Solicitud y reserva de salas de trabajo.*

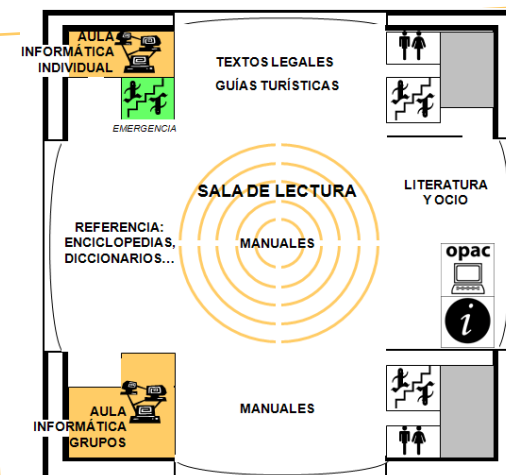
*\* Sala de estudio.*

*\* Puestos de uso preferente para Doctorados en periodo de redacción de tesis (con matrícula oficial).*

*\* Consulta del catálogo automatizado (OPAC).*

*\* Fotocopiadora de códigos (Departamentos, solicitar en Hemeroteca).*

*\* Dirección y Administración del Servicio de Biblioteca. Gestión de la colección.*



### SEGUNDA PLANTA



#### Colecciones:

*S Manuales. Prestables, en libre acceso*

*S Textos legales. Prestables en libre acceso.*

*N, P, T Obras de creación (Novelas, Poesía, Teatro) y guías turísticas (GUIA). Prestables, en libre acceso.*

*R Referencia: enciclopedias, diccionarios, atlas, repertorios bibliográficos... Sólo consulta, en libre acceso.*

#### Servicios y equipamientos:

*\* Sala de estudio.*

*\* Mostrador de Atención a Usuarios.*

*\* Máquina autopréstamo.*

*\* Aulas informáticas para trabajo individual o en grupo.*

*\* Consulta del catálogo automatizado (OPAC).*