

COMUNICACIÓN OFICIAL PARA LA ELECCIÓN DE REPRESENTANTES DEL INTERNATIONAL FOUNDATION PROGRAM 2018/2019

FUNCIONES

Tanto las funciones de representante de área como de grupo implican una responsabilidad que el alumno/a debe tener en cuenta antes de presentar su candidatura. Como representante, es fundamental demostrar un claro compromiso con el International Foundation Program y con sus compañeros.

Las tareas a tomar dependen del tipo de representante:

1. Representante de área.

El representante de área tratará de defender los intereses de su área (Ingeniería o Ciencias Sociales y Humanidades), con el fin de buscar el mejor clima de trabajo entre sus compañeros/as y un buen desarrollo del programa. Entre sus tareas se encuentran:

- a. Comunicación de los principales eventos durante el curso a sus compañeros: exámenes, cambios de exámenes, etc.
- b. Resolución de problemas con profesores o entre alumnos.
- c. Comunicaciones con la Escuela Internacional de cualquier tipo de información que consideren los grupos importantes hacer llegar.

2. Representante de grupo.

- a. Comunicación con los profesores propios de cada grupo de cualquier tipo de incidencia.
- b. Creación de encuestas para organizar fechas límite de entrega de trabajos/deberes/etc., y de exámenes coordinadas con sus compañeros.

Ambos tipos de representantes deberán participar en las reuniones que se fijarán ellos mismo a través de los medios que consideren, siendo:

- Una reunión por cuatrimestre.
- Una reunión extraordinaria al final del curso.

De las tres reuniones se deberán recoger, en actas, todos los datos, propuestas, problemas y valoraciones que sean susceptibles de ser tomados en cuenta por los coordinadores del programa.

Los representantes de área podrán publicar en el grupo de Facebook aquellas notificaciones que consideren importantes para sus compañeros.

A su vez, es muy importante que los/as representantes animen a sus compañeros/as a participar activamente en las encuestas de valoración de la docencia, instrumento fundamental para la Universidad.

OFFICIAL COMMUNICATION ABOUT THE DELEGATE ELECTIONS FOR THE INTERNATIONAL FOUNDATION PROGRAM 2018/2019

RESPONSABILITIES

Both responsibilities from the area delegate or the group area mean a complete responsibility that the student needs to take into account before applying for delegate. As a representant, it is important to show a total engagement with the International Foundation Program and its students.

The responsibilities differ in each delegate:

1. Area Delegate

The Area Delegate needs to defend the interest in his/her area (Engineering or Social Science and Humanities), trying to find the better working climate between the students and a good program development.

- a. Communications about the main events during the academic year: exams, exam dates changes, etc.
- b. Problems with teachers or between students resolution.
- c. Communications that the students think that the International School should be informed about.

2. Group Delegate

- a. Communications with teachers from each group about any important issue.
- b. Create Doodles or Google Forms for the organization of limit dates for homework, essays, etc., and the coordination of exams with the students.

Both type of delegates should participate in the meetings they should Schedule, through the means they find necessary:

- One meeting per Semester
- One extraordinary meeting at the end of the academic year

From the three meetings should be taken, in a short of official documents, the issues, proposals, problems or ratings that might be interesting for the International School.

The area delegates could publish in the Facebook group those notifications that would be interesting for the students.

It is very important for the delegates to encourage the students to participate in an active way in the teacher surveys, fundamental issue for the University.