

## **“SEGUIMIENTO DOCTORAL”: GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DEL PLAN DE INVESTIGACIÓN Y PARA EL REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL DOCTORANDO”**

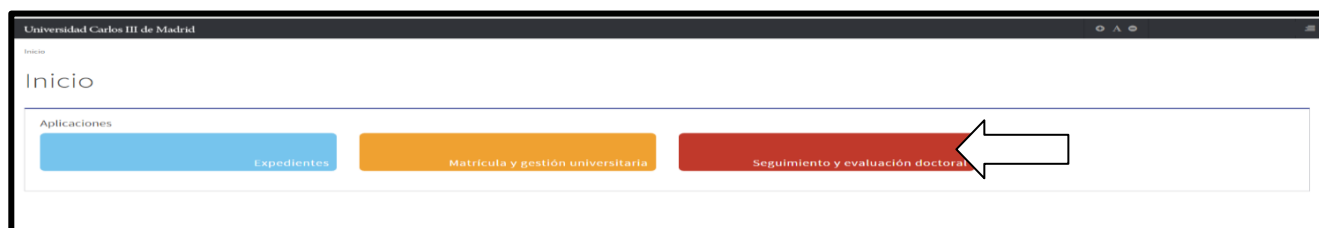
Todos los doctorandos matriculados en el Plan de Estudios 2011, deben de satisfacer una evaluación anual de cada curso académico doctoral. <http://www.uc3m.es/ss/Satellite/Doctorado/ES/TextoMixta/1371211276999/>

Básicamente consiste en presentar ante la Dirección del Programa de Doctorado los avances en el proyecto de investigación de la tesis, y el conjunto de actividades y resultados obtenidos a lo largo de cada curso. Dicha información debe ser revisada previamente por el tutor/a y director/a de la tesis.

Google Chrome o  
Mozilla (no usar  
Internet Explorer)

1. **Puedes acceder a tu expediente electrónico a través del siguiente enlace: [Menú doctoral](#)**

1º/ Selecciona la opción “Seguimiento y Evaluación Doctoral”, y posteriormente el expediente en Estado “Abierto” del Programa de Doctorado donde está realizando sus estudios.



	Centro	Plan	Estudios	Tipo de estudios	Especialidad	Estado / Motivo
	27	301 - Doctorado en Documentación: Archivos y Bibliotecas en el Entorno Digital (RD 99/2011)	Doct. Documentación: Arch y Bib.	Doctorado	Sin Especialidad	Abierto

2º/ Pinche en el icono del Título de su tesis.

### **REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS**

a/ Pinchamos en el apartado “DOCUMENTO DE ACTIVIDADES”, en “Añadir”:

- Primero seleccionamos el tipo de actividad que vamos a registrar; seminario, congreso, publicación, estancia, presentación de ponencia, encuentro doctoral, etc.
- En el campo de Descripción incluimos el título o denominación de la actividad.
- Verifica que el curso académico es el correcto
- Incluimos las fechas de inicio y fin de la actividad a registrar.
- Entidad donde se realizará la actividad:
  - Utilizaremos “Departamento” cuando la actividad corresponda a un departamento de la UC3M.
  - Utilizaremos “Otra Entidad” para detallar el lugar donde se realizó la actividad fuera de la UC3M, incluyendo el nombre de la Entidad y el País.
- El Estado de la Actividad cuando se dé de alta siempre será Propuesta.
- En el campo de “Observaciones”, podrás incluir aquellos comentarios que quieras trasladar a tu tutor/director de tesis.
- Para grabar la actividad pinchamos en “Añadir”.

DOCUMENTO ACTIVIDADES

Añadir



No hay actividades

Es seguro | [https://test-sigma.uc3m.es/tcso/control/\[mtoLook\]\[mtoImprimir\]nuevaVistaTutorDirectorDocActi](https://test-sigma.uc3m.es/tcso/control/[mtoLook][mtoImprimir]nuevaVistaTutorDirectorDocActi)

Curso académico: 2017/18-0

\* Tipo de actividad: 15 - Presentación de Ponencia, Comunicación o Poster en Congreso Científico - Descripción variable

Descripción: Título de la actividad

Fecha inicio: 14/05/2018 (dd/MM/yyyy) Fecha fin: 15/05/2018 (dd/MM/yyyy)

Texto Mención:  Sin mención  Mención Doc. internacional  Mención Doc. industrial

Cotutela:

\* Rol: Doctorando

Entidad donde se realizará la actividad

- Universidad
- Departamento/institución
- Entidad registrada
- Otra

País: [dropdown]


Nombre de la entidad: [input]

Observaciones: Comentarios a enviar al Tutor/director de la tesis

\* Estado:  Propuesta

Ficheros adjuntos: Adjuntar

Cerrar Añadir

b/ Es importante adjuntar los documentos que justifiquen/documenten la realización de la actividad que estás registrando. Para ello debes pinchar en  adjuntar. Ahora tienes que poner una descripción del documento y seleccionar el archivo, podrás publicar varios documentos añadiéndolos de uno en uno. Para finalizar debes pinchar en "Aceptar".

Documento actividades - Google Chrome

Es seguro | [https://test-sigma.uc3m.es/tcso/control/\[mtoLook\]SeleccionFichero\\_NuevaVistaTutorDirect...](https://test-sigma.uc3m.es/tcso/control/[mtoLook]SeleccionFichero_NuevaVistaTutorDirect...)

Documento

Descripción del documento: Breve descripción del documento

Seleccionar archivo: Ningún archivo seleccionado

Cerrar Aceptar

**AVISO:** si estás registrando una actividad del tipo “estancia de investigación “ para justificar una **MENCIÓN INTERNACIONAL**, o una **COTUTELA**, por favor marca el indicador adecuado. [consultar guía mención Internacional](#)

**PUBLICACIÓN DEL PLAN DE INVESTIGACIÓN O DE SEGUIMIENTO ANUAL (según corresponda)**

c/ Pinchamos en el apartado “PLAN DE INVESTIGACIÓN DEL DOCTORANDO”, en “Añadir”:

- Introducimos en el campo de descripción el título de la tesis.
- Adjuntamos en formato .pdf, el Plan de Investigación inicial o de Seguimiento Anual, según corresponda.
- Verifica que el Curso Académico es el correcto.
- En el campo de Revisión pinchamos “Primera Revisión del Año”.
- En el campo de observaciones puedes incluir comentarios que quieras realizar a tu tutor/director de tesis.
- Para finalizar pinchamos en “Añadir”.

Plan de investigación del doctorando - Google Chrome

Es seguro | [https://test-sigma.uc3m.es/tcso/control/\[mtoLook\]\[mtoIrDetalle\]nuevaVistaTutorDirectorPlanInv?operacionBD=INSERTED&esUpdateTextField...](https://test-sigma.uc3m.es/tcso/control/[mtoLook][mtoIrDetalle]nuevaVistaTutorDirectorPlanInv?operacionBD=INSERTED&esUpdateTextField...)

\* Descripción: Plan inicial investigación

\* Documento: Prueba.docx  **Adjuntar Plan I+D o Seguimiento Anual**

\* Fecha documento: 24/05/2018 Fecha aceptación: (dd/MM/yyyy)

\* Año Académico: 2017/18-0

\* Revisión:  Primera revisión del año

Observaciones: Comentarios para el Tutor/Director de la tesis