uc3m | Universidad Carlos III de Madrid

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Acta de la Comisión de seguimiento Logo HR

Fecha: 12/07/2017 **Hora: 10:00** **Lugar: Rectorado, 8.B.1.01** **Duración Real: 1 hora**

Coordinado por: Ignacio Aedo Cuevas, Vicerrector de Profesorado
Mª José Montes Sancho, Vicerrectora adjunta de Profesorado
Carmen Martín-Romo, Directora de Recursos Humanos y Organización
Susana Contreras Aladro, Recursos Humanos y Organización

ASISTENTES:

Ignacio Aedo Cuevas, Vicerrector de Profesorado
María José Santos Morón, Vicerrectora adjunta de Política Científica
Jorge Feliu Rey, Departamento de Derecho Privado
Amaya García Casas, Departamento de Ciencia de los Materiales
Ana Acebron, en representación del Servicio de Investigación
Rafael Oliveros Alba, Técnico del Servicio de Investigación
Carmen Martín-Romo Romero, Directora del Servicio de Recursos Humanos
Susana Contreras Aladro, Servicio de Recursos Humanos, Coordinadora del proyecto HRS4R
Marta Carracedo Sánchez, Técnico del Servicio de Recursos Humanos

ORDEN DEL DIA

1.- Constitución de la Comisión de seguimiento del Logo.
2.- Creación de fichas de seguimiento del proyecto (recogida de información)
3.- Mantenimiento de las fichas de seguimiento
4.- Presentación del borrador de la nueva web HR Excellence

ASUNTOS TRATADOS Y PRINCIPALES ACUERDOS ALCANZADOS

1.- Constitución de la Comisión de seguimiento del Logo.

El Vicerrector de Profesorado da la bienvenida, procede a la constitución de la Comisión de seguimiento del Logo. El objetivo de este grupo es que haga un seguimiento continuado del proyecto e informe periódicamente a la Comisión Permanente, que es quien tiene el mandato de la dirección de la Universidad para que las acciones se lleven a cabo en el tiempo estipulado. El grupo velará por el cumplimiento de las acciones propuestas, recogerá evidencias sobre los indicadores del cumplimiento de las acciones, realizará informes, etc.

Este grupo se reunirá cada dos meses en sesión ordinaria y de forma extraordinaria, cuando los solicite uno de sus miembros.

2.- Creación de fichas de seguimiento del proyecto (recogida de información)

Se presenta la plantilla desarrollada por la responsable de RRHH y se hacen las siguientes observaciones:

- Poner nueva fecha de cumplimiento de la acción, si la fecha prevista inicialmente ya ha vencido
- Crear una parte dinámica de la ficha
- Se propone tomar como referencia la fecha inicial en la ficha y la fecha final de la acción
- Crear un apartado de indicadores iniciales e indicadores propuestos
- La actualización se realizará por ficha

3.- Mantenimiento de las fichas de seguimiento

El presidente será quién haga los recordatorios a los responsables de la acción, para que presenten las fichas

4.- Presentación del borrador de la nueva web HR Excellence

Se presenta el borrador que propone el Servicio de Biblioteca.
El presidente propone la creación de 3 apartados en la web:

- Qué es el proyecto: Marco de trabajo
- Qué es la estrategia
- Qué se ha realizado hasta el momento: dar difusión al estado de las acciones

El plazo para el lanzamiento de la web será a partir de octubre 2017

Fecha de la próxima reunión: Noviembre 2017