

GUÍA PARA PROFESORES

DEL TABLÓN DE TFM

(Master en Ing. Industrial, Aeronáutica, Telecomunicación, e Informática)


1. DAR DE ALTA UN TFM EN EL TABLÓN (SIGMA/TFEPE)	1
1.1. Añadir un TFM	1
1.2. Punto oferta.....	2
1.3. Punto PLANES DE ESTUDIO.....	3
1.4. Punto VALIDAR.....	3
2. CONSULTAR MIS TFM	4
2.1. Todos mis TFM.....	4
2.2. Sólo mis TFM asignados.....	4
3. ASIGNAR UN TFM A UN ESTUDIANTE EN OTRO MOMENTO POSTERIOR AL ALTA EN EL TABLÓN	5
4. PREGUNTAS FRECUENTES	5
4.1. Cambio de título	5
4.2. Desasignar a un estudiante.....	5
4.3. TFM en empresa	6

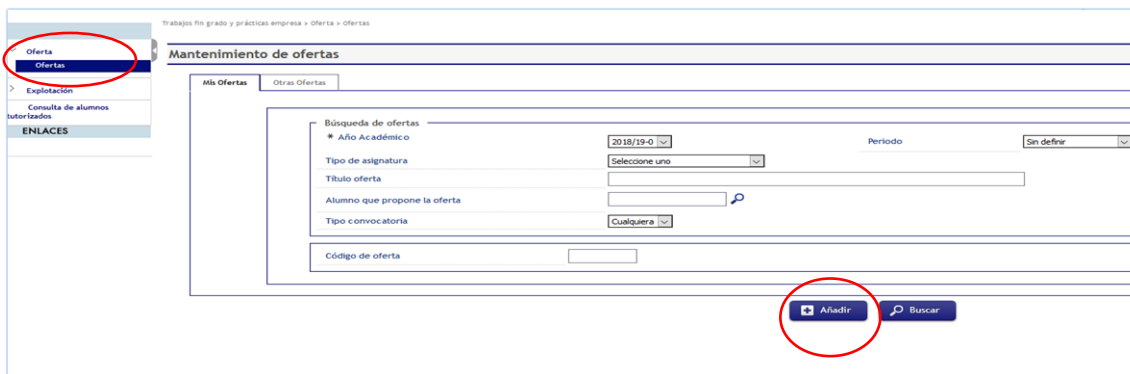
1. DAR DE ALTA UN TFM EN EL TABLÓN (SIGMA/TFEPE)

Podrá ser tutor de TFM y dar de alta en el Tablón si será personal docente o investigador doctor a tiempo completo con venia docendi o profesor/a asociado/a de uno de los Departamentos implicados en la docencia del Máster, y que actuará como director del trabajo. El tutor deberá además de tener una titulación de al menos Máster, Ingeniero\ª o Licenciado\ª.

Acceder a la aplicación [Tablón de Trabajos Fin de Master \(Sigma/TFEPE\)](#)

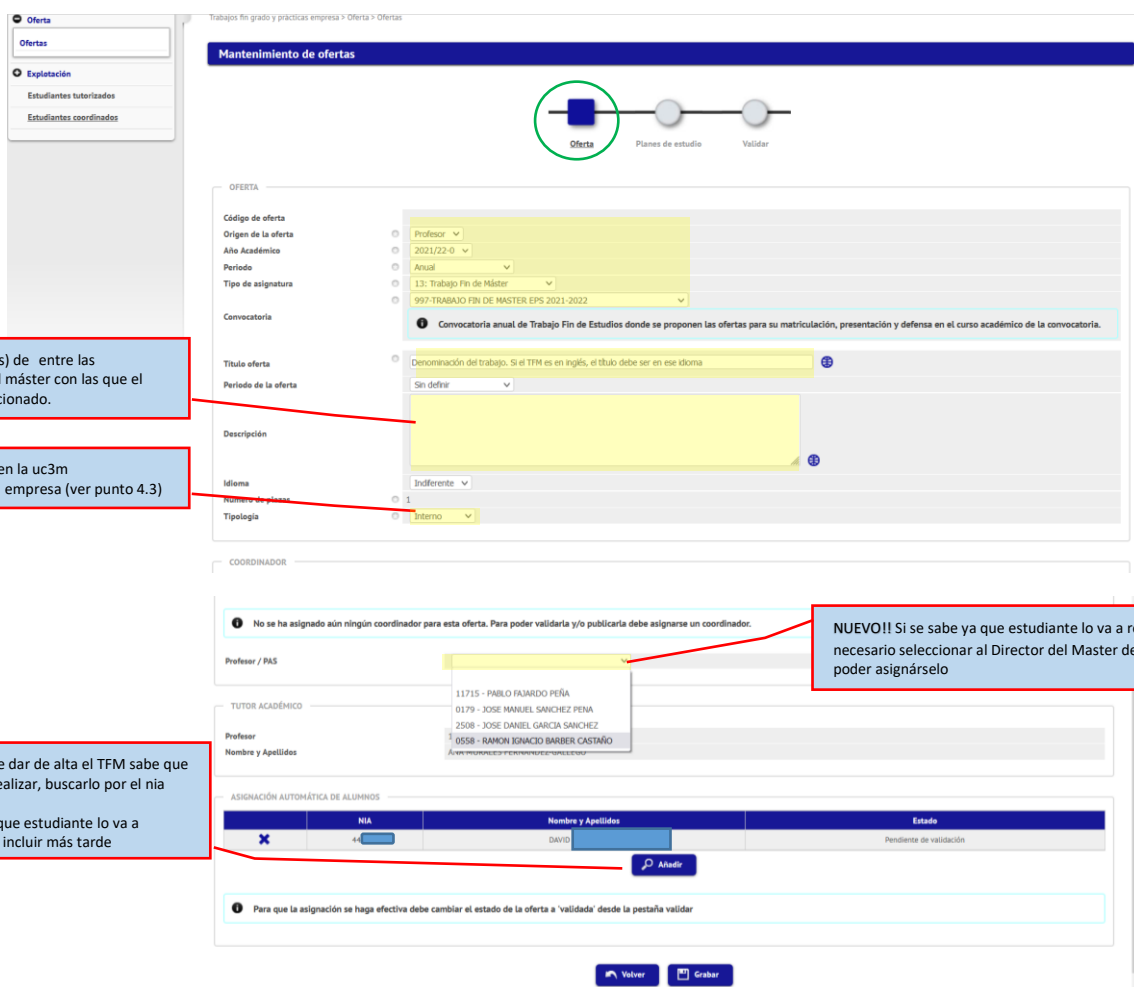
1.1. Añadir un TFM

En el menú lateral izquierdo seleccionamos Trabajos Fin de Estudios y Pr.Empresa, después Oferta/ofertas y pulsar en .



1.2. Punto oferta

En la siguiente pantalla, en el punto OFERTA se rellenarán los campos marcados en amarillo.



Competencia(s) de entre las específicas del máster con las que el TFM está relacionado.

Interno: TFM en la uc3m
Otros: TFM en empresa (ver punto 4.3)

Si en el momento de dar de alta el TFM sabe que estudiante lo va a realizar, buscarlo por el nia (sin el 100 delante).
Si aún no sabemos que estudiante lo va a realizar lo podemos incluir más tarde

NUEVO!! Si se sabe ya que estudiante lo va a realizar, es necesario seleccionar al Director del Master del alumno para poder asignárselo

Los Coordinadores son los Directores de Master que actualmente son:

- Pablo Fajardo Peña del Master en Ing. Aeronáutica.
- José Manuel Sánchez Pena del Master en Ing. Telecomunicación.
- José Daniel García Sánchez del Master en Ing Informática.
- Ramón Ignacio Barber Castaño del Master en Ing. Industrial.

Completados todos los campos, Grabar.

1.3. Punto PLANES DE ESTUDIO.

Clicar en el punto Planes de estudio. Marcar los planes de estudio de los alumnos a los que vaya dirigido el TFM. Por ejemplo, para Master en Ing. Informática hay más de uno. Una vez marcados

Grabar

Mantenimiento de ofertas

Oferta: 44479-Denominación del trabajo. Si el TFM es en Inglés, el título debe ser en ese idioma. Estado de la oferta: Incompleta

Convocatoria: 997: TRABAJO FIN DE MASTER EPS 2021-2022. Período: Anual

Año Académico: 2021/22-0

Oferta — Planes de estudio — Validar

PLANES DE ESTUDIO QUE PUEDEN SOLICITAR LA OFERTA

Seleccionar todos

Centro	Plan	Asignaturas seleccionadas: 1
<input checked="" type="checkbox"/> 28 EPS - Centro de Postgrado	<input checked="" type="checkbox"/> 170 Máster Universitario en Ingeniería Industrial	<input type="checkbox"/> 14285 Trabajo Fin de Máster

Mostrando de 1 a 1 de 1 registros (filtrado de un total de 14 registros)

Si ya se sabe el estudiante que lo va a realizar solo se debe incluir el plan de estudios al que pertenece.

1.4. Punto VALIDAR.

Completar el estado de la oferta y los datos de contacto (marcado en amarillo) y Grabar.

Mantenimiento de ofertas

Oferta: 44479-Denominación del trabajo. Si el TFM es en Inglés, el título debe ser en ese idioma. Estado de la oferta: Formalizada

Convocatoria: 997: TRABAJO FIN DE MASTER EPS 2021-2022. Período: Anual

Año Académico: 2021/22-0

Oferta — Planes de estudio — Validar

ESTADO DE LA OFERTA

Estado:

DATOS DE LA OFERTA

Código de oferta: 44479

Origen de la oferta: Profesor

Año Académico: 2021/22-0

Convocatoria: 997: TRABAJO FIN DE MASTER EPS 2021-2022

Período: Anual

Tipo de asignatura: 13: Trabajo Fin de Máster

Título oferta: 44479-Denominación del trabajo. Si el TFM es en Inglés, el título debe ser en ese idioma

Descripción: Indiferente

Idioma: Indiferente

Número de plazas / asignadas: 1/0

Alumno matriculado: No

Tipología: Interno

PLANES DE ESTUDIO QUE PUEDEN SOLICITAR LA OFERTA

ADICIONACIÓN AUTOMÁTICA DE ALUMNOS

Nº	Nombre y Apellidos	Estado
1	DAVID	Pendiente de validación

DATOS DE CONTACTO A PUBLICAR

Persona de contacto:

Teléfono:

Fax o teléfono 2:

Correo Electrónico:

Página web:

2. CONSULTAR MIS TFM

2.1. Todos mis TFM

Trabajos fin grado y prácticas empresa > Oferta > Ofertas

Mantenimiento de ofertas

Mis Ofertas | Otras Ofertas

BÚSQUEDA DE OFERTAS

Año Académico: 2021/22-0 | Período: Anual

Tipo de asignatura: 13: Trabajo Fin de Máster

Título oferta: [input type="text"]

Alumno que propone la oferta: [input type="text"]

Tipo convocatoria: Cualquiera

Código de oferta: [input type="text"]

[Añadir] [Buscar]

Abajo aparecerá la relación de TFM que ha dado de alta en ese curso académico. Los posibles estados son:

- **Incompleta** significa que no se han marcado los planes de estudios de los alumnos a los que va dirigido (página 3, primer pantallazo). Sólo es visible para el profesor.
- **Formalizada** significa que el TFM está dado de alta correctamente pero todavía no es público. Sólo la puede ver el profesor.
- **Publicada**, los alumnos pueden ver el TFM como libre.
- **Validada**, solo la ven el tutor y el estudiante asignado. El/la estudiante podrá matricular la asignatura en los periodos establecidos y desde ese momento se tendrá acceso a su Espacio Fin de Estudios de SIGMA.

2.2. Sólo mis TFM asignados

En el menú lateral izquierdo, seleccionando “Estudiantes tutorizados”

3. ASIGNAR UN TFM A UN ESTUDIANTE EN OTRO MOMENTO POSTERIOR AL ALTA EN EL TABLÓN

- Buscar el TFM de entre mis ofertas (apartado 2.1) .
- Editar el TFM (clicar en el símbolo del lapicero).
 - En el punto Ofertas (apartado 1.2.) completar:
 - Coordinador
 - Asignación automática del Estudiante
 - En el punto Validar (apartado 1.4.), cambiar el estado del TFM a “Validada” y grabar.

4. PREGUNTAS FRECUENTES

4.1. Cambio de título

Lo podrá hacer el tutor editando el TFM antes de los periodos de matrícula. Después de esa fecha puede enviar un correo electrónico a procesosacademicoseps@uc3m.es con el título nuevo.

Lo más recomendable, si el estudiante ya está matriculado de la asignatura, él mismo también lo podrá tramitar desde el Espacio Fin de Estudios de SIGMA, a través de la opción “Solicitud de cambio de título”. Llegará un mensaje al tutor y desde el propio Espacio Fin de Estudios lo autorizará o denegará. Si se autoriza se cambiará ya automáticamente y aparecerá correctamente en todos los sitios.

4.2. Desasignar a un estudiante

Lo podrá hacer el tutor editando el TFM antes de los periodos de matrícula. En el punto Editar (pág 1, 2º pantallazo), ir al apartado “Asignación automática de alumnos” y pinchar en la “X”. Si no apareciese la “X” puede enviar un correo electrónico a procesosacademicoseps@uc3m.es para que lo eliminemos desde la Oficina de Estudiantes.

4.3. TFM en empresa

Se considera TFM en empresa cuando el director del master autorice dicho TFM validando las tareas que va a realizar el estudiante en la empresa/institución. El estudiante podrá solicitar la autorización a través de un formulario que encontrará en [Aula Global/Secretaría Virtual/TFM pestaña TFM empresa](#).

La gestión de incorporación a la empresa la realizan en [Orientación y Empleo](#). No se puede considerar TFM en empresa si el estudiante tiene una relación laboral.