

**uc3m**

Universidad **Carlos III** de Madrid

Vicerrectorado de Internacionalización  
y Universidad Europea

## Oficina Internacional

Sesiones Informativas

**MOVILIDAD NO EUROPEA**



| Curso Académico 2024/25 | CAMPUS DE LEGANES | 26 Febrero 2024 |

# ¿POR DÓNDE EMPEZAR ?

Conoce los **2 tipos de trámites** a realizar:

**Primero:**  
TRAMITAR  
DOCUMENTOS  
CON DESTINO

Entregar en la  
Universidad de  
destino



**Segundo:**  
REGULARIZA TU  
EXPEDIENTE  
EN UC3M

TAI Y SIGMA



★ Beca MEyFP 24/25 plazo: **solicita tu beca de marzo a mayo 2024**

# ACLARACIONES IMPORTANTES



## Movilidad no Europea CONVOCATORIA

## T.A.I.

## OFICINA INTERNACIONAL LEGANES

1

- [mne@uc3m.es](mailto:mne@uc3m.es)
- ADJUDICACIÓN DE PLAZA
- NOMINACIÓN A UNI. DESTINO
- DOCUMENTACIÓN U.DESTINO
- CONSULTAS SOBRE PLAZA ADJUDICADA
- AYUDA ECONÓMICA
- IDIOMAS

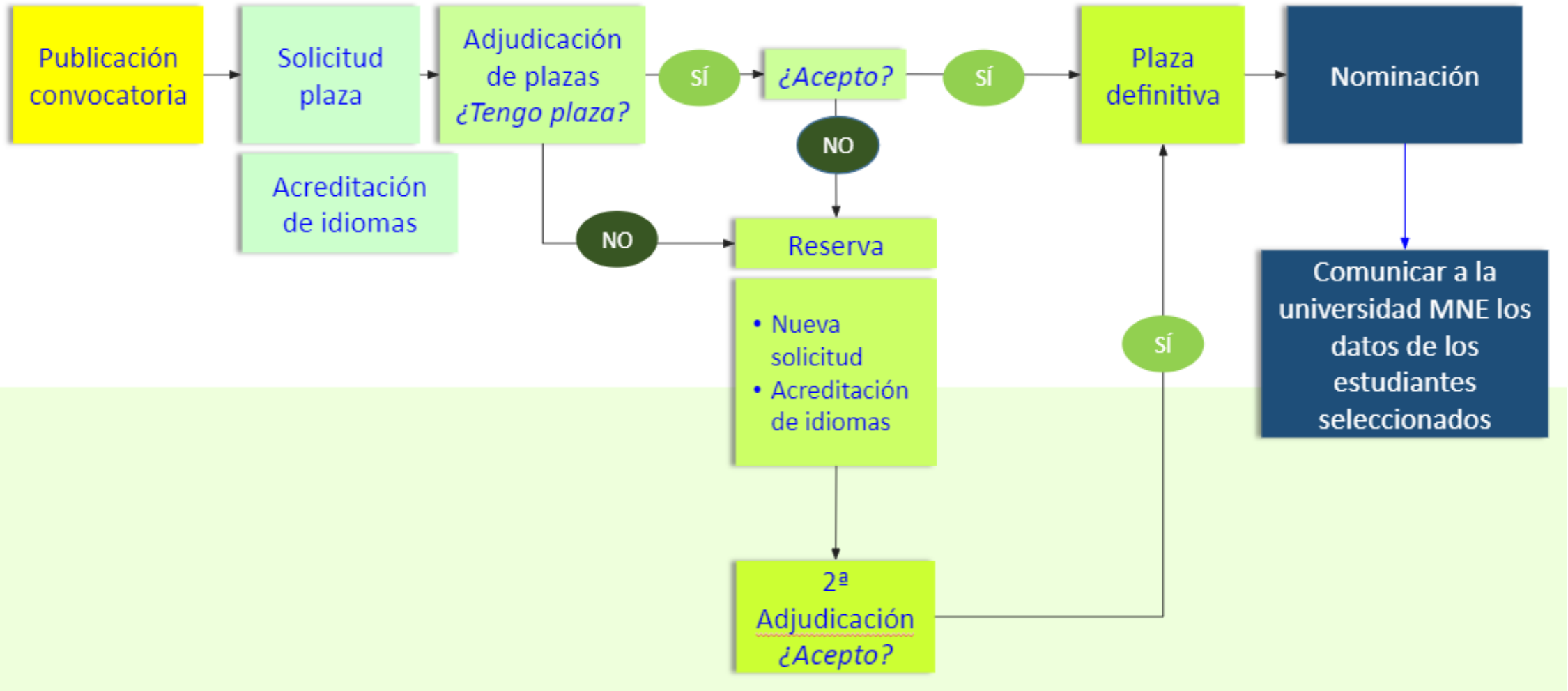
2

- TE CONTACTARÁ por correo
- REUNIÓN INFORMATIVA
- NEGOCIAR ASIGNATURAS EN EXCEL
- MODIFICAR ASIGNATURAS
- APROBAR CONTRATO EN SIGMA

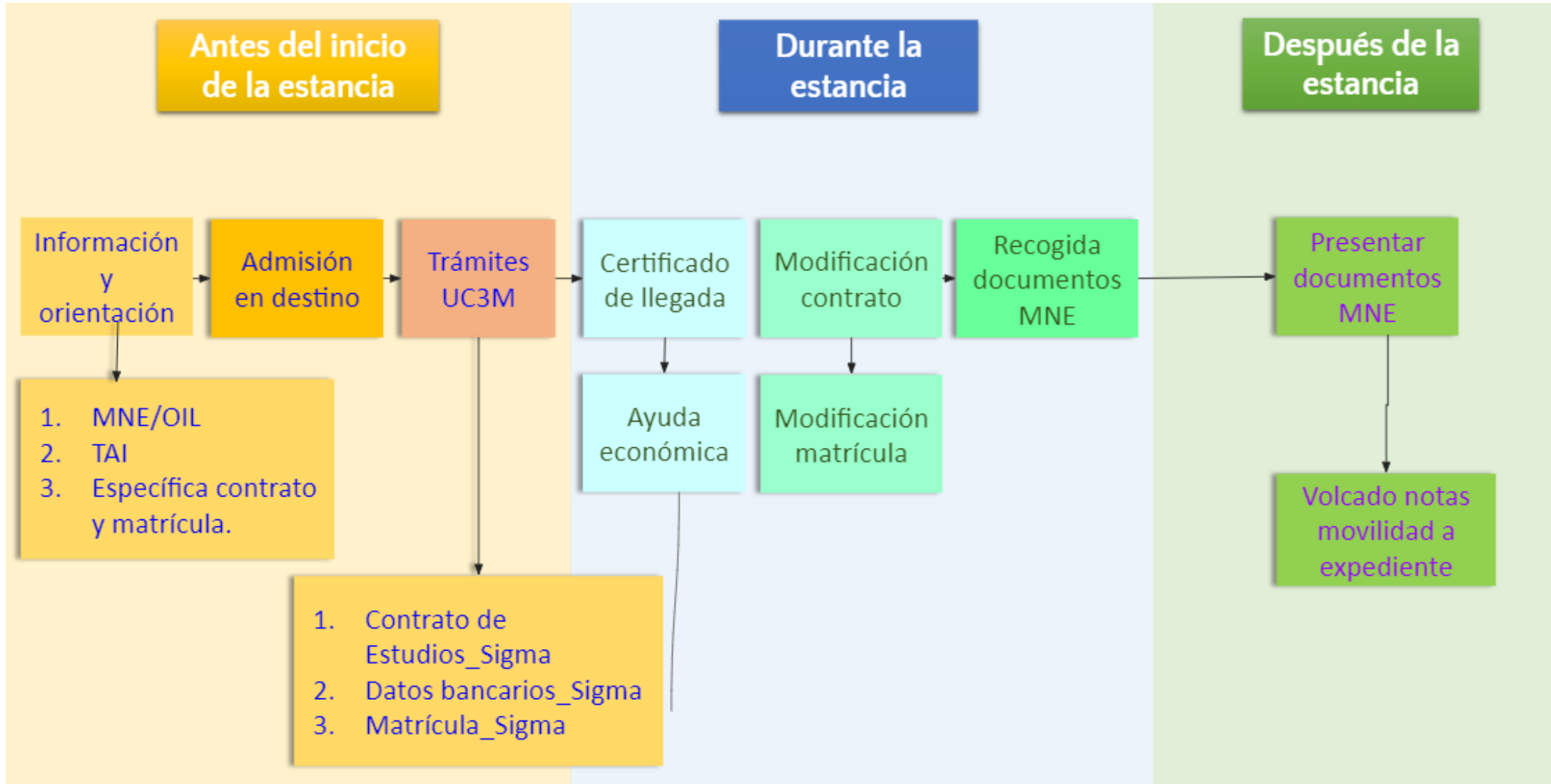
3

- [movilidadeps@uc3m.es](mailto:movilidadeps@uc3m.es)
- CHARLA INFORMATIVA
- EXPEDIENTE EN UC3M:
  - CERTIFICADO LLEGADA/ESTANCIA
  - CONTRATO DE ESTUDIOS
  - RECIBIMOS CERTIFICADO NOTAS
  - TRASPASO A MATRÍCULA DE ASIGNATURAS CONTRATO
  - EQUIVALENCIA DE NOTAS

# Movilidad no Europea - Convocatoria (Servicio de Relaciones Internacionales)



# FASES DE LA MOVILIDAD / POST-ADJUDICACIÓN



La **admisión** del estudiante se gestiona desde el equipo de **Convocatoria de MNE (mne@uc3m.es)**. **Servicio de Relaciones Internacionales**



Desde la Universidad de destino, en coordinación con el equipo de Convocatoria MNE, se informará de qué documentos hay que presentar así como el DEADLINE y la forma de entrega.

**Application form** Se indicará desde MNE exactamente cómo acceder a ella.

**Study Plan -Contrato estudios** Propuesta previa que se negocia con el Tutor Académico Internacional (TAI) para enviarlo a destino y tramitar la admisión. Cada universidad indicará al alumno el formulario adecuado para elaborar el Study Plan.

**Expediente Académico** Se indicará desde MNE exactamente cómo elaborar el TOR (**Transcript of Records**)

**Certificados de idiomas** Se presentará bien el oficial o bien el Certificado de 60 Ects aprobados en inglés, que lo emitirá la UC3M.

**Otros posibles documentos.** Credencial (emitida por la UC3M para certificar la estancia), pasaporte, seguro de salud, carta de motivación, carta de recomendación, etc. Se confirmarán caso por caso.



# PRIMEROS PASOS EN UC3M

- Introduce las fechas de la estancia y en su caso datos bancarios - NIF

SIGMA

TIENES LA SIGUIENTE PLAZA ASIGNADA						
Curso académico de salida	Tipo de programa de intercambio	Universidad de destino	País	Periodo	Meses de estancia	Tutor asignado
2021	Convenio-Bilateral	UNIVERSITY OF SEOUL	Corea del Sur	Primer sen		1685-RAUL SANCHEZ REILLO 

DATOS BANCARIOS Y PERIODO DE ESTANCIA

Número de cuenta  Fechas de la estancia

Informar tus datos bancarios y/o fechas de estancia de la solicitud en NORGES HANDELSHØYSKOLE, NHH Norwegian School of Economics 

DATOS BANCARIOS - CONVENIO FINANCIERO

IBAN

Código BIC (SWIFT)   
La longitud obligatoria del código BIC es de 11 caracteres. Si se dispone de una versión del BIC de solo 8 caracteres, se debe completar por la derecha con 3 equis mayúsculas 'XXX'.

NIF del titular



Grupo de país destino

Importe mensualidad

Meses de ayuda financiera

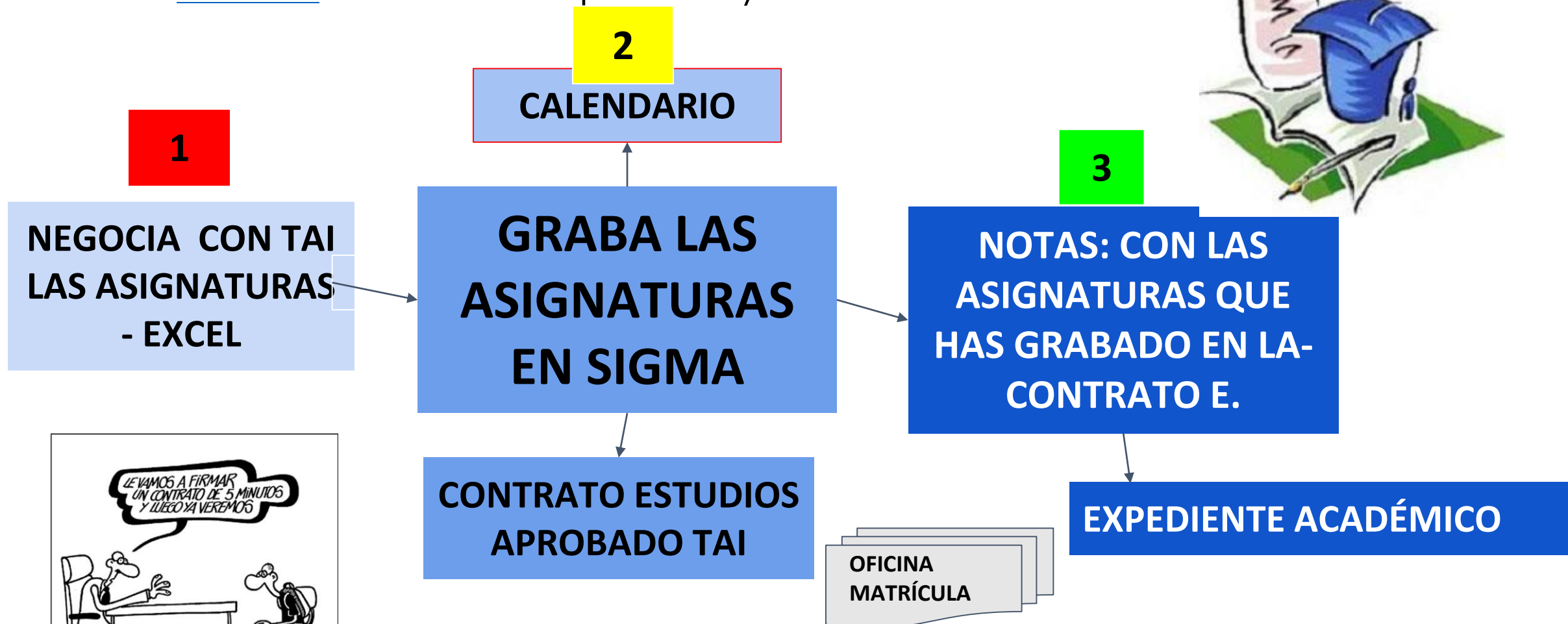
Total ayuda financiera prevista

PERIODO DE ESTANCIA

Fecha de inicio   (dd/mm/aaaa) Fecha final   (dd/mm/aaaa)

# CONTRATO DE ESTUDIOS UC3M – CON EL T.A.I.

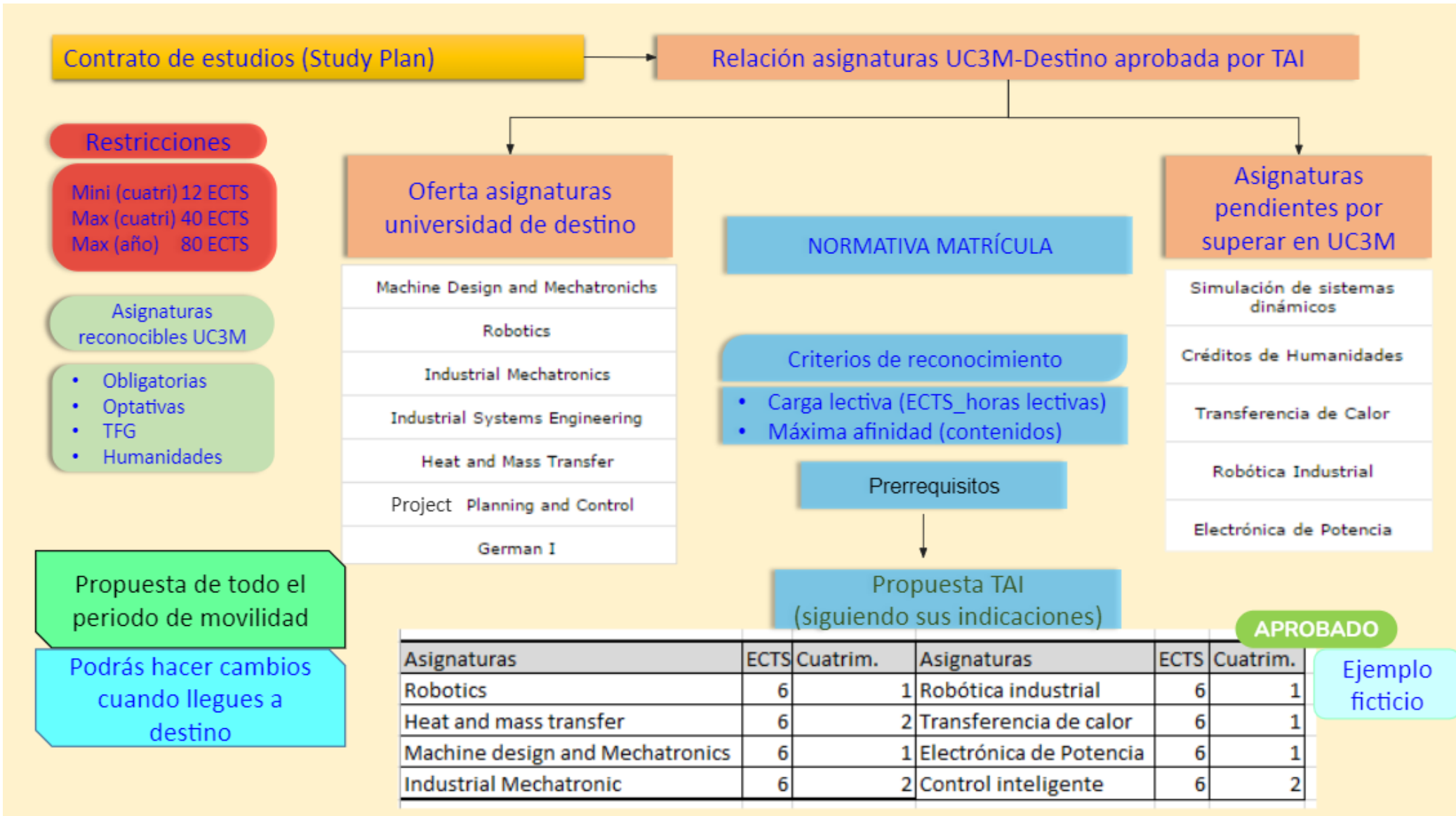
- **Ver videos** sobre como cumplimentar y **modificar** el contrato.



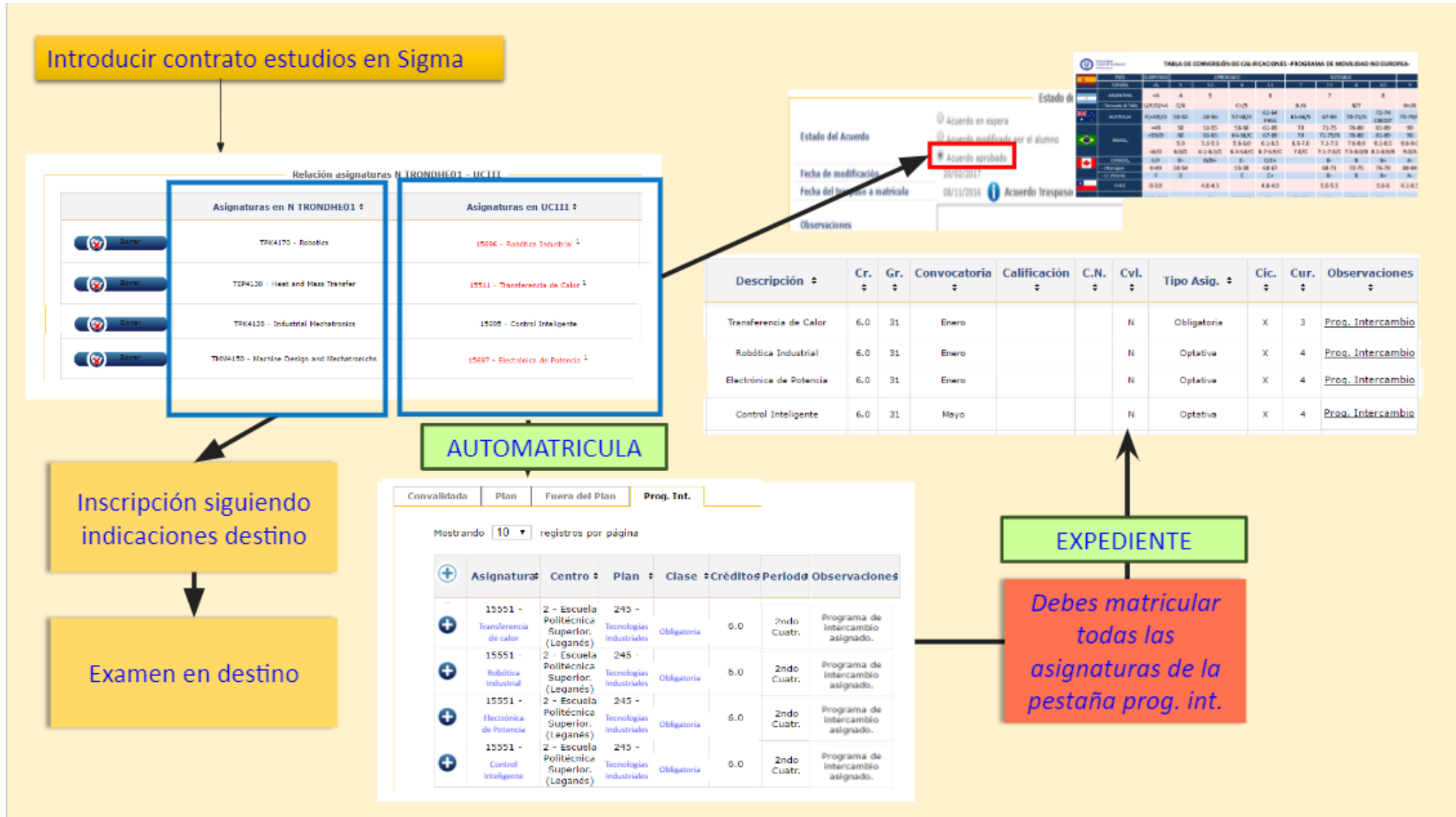
No grabar asignaturas en bloque y atención al valor de créditos - NO PONER CERO CRÉDITOS



# CONTRATO DE ESTUDIOS UC3M – CON EL T.A.I.



# CONTRATO DE ESTUDIOS UC<sub>3</sub>M – CON EL T.A.I.



# TRÁMITES CON TU OFICINA INTERNACIONAL

## CALENDARIO DE PLAZOS/PROCESO

PROGRAMA DE ESTUDIOS EN DESTINO				PROGRAMA DE ESTUDIOS EN LA Universidad Carlos III de Madrid				
Código	Nombre asignaturas en destino	Créditos	ECTS	Código	Nombre equivalencia asignaturas	Tipo asignatura	Créditos	ECTS
	CUERPO, PERFORMANCE Y PROCESOS SOCIO-culturales	6.0	6.0	18377	Análisis del discurso performativo	Obligatoria	6,0	6,0
16010 A	EL TRABAJO EN LA GESTIÓN DE LAS ARTES Y LA CULTURA: CONDICIONES LABORALES, CONDICIONES DE PRODUCCIÓN	6.0	6.0	18379	La Industria Cultural	Obligatoria	6,0	6,0
0740	FOLKLORE GENERAL	12.0	12.0	18378	Ciencia y Cultura	Obligatoria	6,0	6,0
				18380	Políticas de la Diversidad	Obligatoria	6,0	6,0
Total créditos en destino		24,0	24,0	Total créditos en origen			24,0	24,0

Atento al  
**CALENDARIO**  
de fechas para  
aprobar y grabar  
**MODIFICACIONES**

Para elaborar tu Contrato de Estudios/Learning Agreement/Acuerdo Académico sigue los siguientes pasos por orden cronológico:

TRÁMITE 2024-2025	ESTANCIAS 1º Cuatrimestre y de Curso Completo	ESTANCIAS 2º Cuatrimestre
1. Negociación con tu Tutor Académico Internacional (TAI) las asignaturas a incluir en el Contrato de Estudios/Learning Agreement	Hasta 12 junio de 2024	
2. Grabación en SIGMA: una vez que el TAI haya dado el visto bueno a tu Contrato de Estudios, debes grabar en SIGMA las asignaturas de la UC3M y de la universidad de destino y relacionarlas. Una vez grabadas, avisa a tu TAI para que apruebe en SIGMA tu contrato	1 marzo al 14 de junio de 2024	
3. Traspaso a matrícula de las asignaturas del Contrato de Estudios/Learning Agreement aprobadas por el TAI en SIGMA	Automatricula en SIGMA (Julio)	
4. Matrícula de asignaturas fuera del Contrato de Estudios: excepcionalmente, además de las asignaturas del Contrato de Estudios, podrás matricular un máximo de 2 asignaturas más por cuatrimestre. Asegúrate de que puedes examinarte de ellas al volver a la UC3M.	1) Consulta tu CITA personal en Sigma, la matrícula es ANUAL. 2) Consulta la fecha de tu matrícula en Secretaría Virtual	

Los **becados MEyFP** ojo al número de créditos y calendario.



# A ENTREGAR EN TU OFICINA INTERNACIONAL



Únicamente son **2** documentos obligatorios



## 1. Al llegar a destino

Rellena únicamente la **fecha de llegada** (parte superior del documento Arrival).

## 2. Al finalizar la estancia

Completa el mismo documento pero con la **fecha de salida**

## CERTIFICADO DE NOTAS

Transcript of Records

Forma de entrega:

A) Enviado **por la universidad de destino** a la dirección de [movilidadeps@uc3m.es](mailto:movilidadeps@uc3m.es)



Subir a Sigma  
la documentación

### CERTIFICATE OF ATTENDANCE

ACADEMIC YEAR 20__/20__	<input type="checkbox"/> FALL / WINTER TERM
	<input type="checkbox"/> FULL ACADEMIC YEAR
	<input type="checkbox"/> SPRING / SUMMER TERM

Mr. / Ms. \_\_\_\_\_  
from Universidad Carlos III de Madrid (Spain)

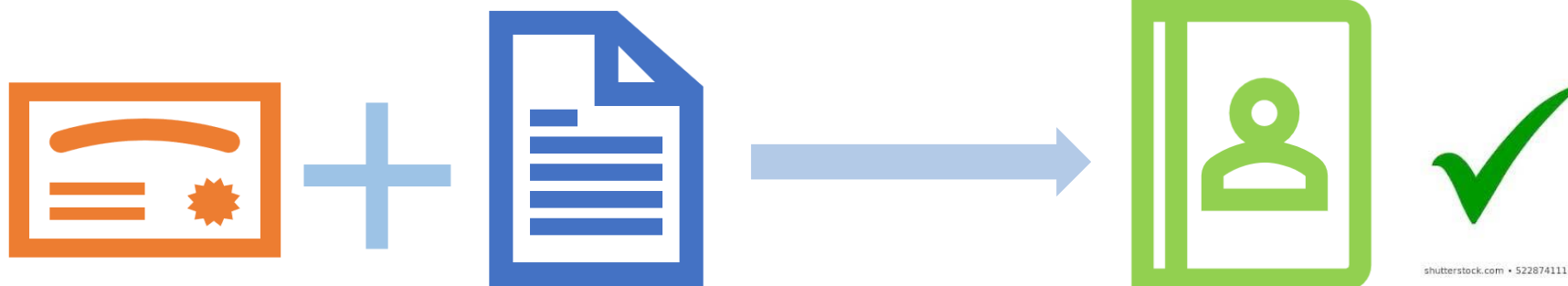
is registered as an exchange student at: \_\_\_\_\_  
(Name of Host Institution)

ARRIVAL		
Has arrived on:	_____	_____
	(day)	(month) (year)
Name of the signatory:	_____	

It is in the dates of arrival and departure voids this certificate

★ Para verificar que cumples **todos los trámites a realizar**, descarga y crea tu **CHECKLIST de secretaría virtual**.

# CONVALIDACIÓN DE NOTAS



UNA VEZ RECIBIDO EL **CERTIFICADO DE ESTANCIA** Y LAS **NOTAS**

SE PROCEDE AL **TRASPASO DE NOTAS DEL ALUMNO AL EXPEDIENTE**

¡Estancia finalizada!



Dirección de correo electrónico:

**MOVILIDAD EPS** . <movilidadeps@uc3m.es>

Toda la información se encuentra disponible en la página de tu secretaria virtual

| [Información para tu estancia](#) |

MOVILIDAD OUTGOING



URL  
Programas de movilidad

URL  
[Información para tu estancia](#)

URL  
Alianza YUFE

uc3m

Universidad **Carlos III** de Madrid  
SECRETARÍA VIRTUAL

## INFORMACIÓN PARA TU ESTANCIA

Secretaría Virtual / Información para tu estancia

MOVILIDAD OUTGOING · Leganés

Oficina Internacional de Leganés  
¡estamos para ayudarte!