

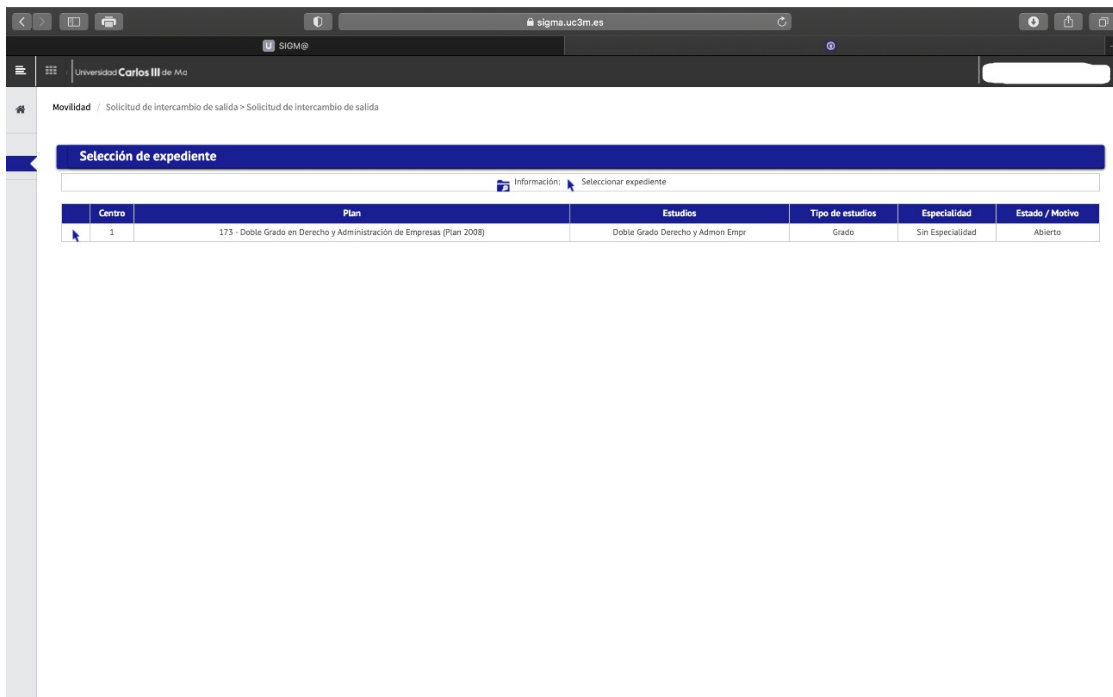
MOVILIDAD NO EUROPEA 22/23

TUTORIAL DE ACEPTACIÓN/RECHAZO DE PLAZA ASIGNADA

1. Accede a SIGMA e identifícate. Una vez dentro, entra en el apartado "Movilidad".



2. Una vez dentro, selecciona tu Expediente.



3. En la siguiente pantalla, podrás ver tus datos y el estado de tu movilidad.

NUEVA SOLICITUD DE SALIDA PARA EL AÑO 2021

Programa de intercambio

TIENES LA SIGUIENTE PLAZA ASIGNADA

Curso académico de salida	Tipo de programa de intercambio	Universidad de destino	País	Periodo	Meses de estancia	Tutor asignado	Estado
2021	Convenio-Bilateral	RYERSON UNIVERSITY	Canadá	Primer semestre	5	5093-NURIA LOPEZ TORRES	Renunciar/Aceptar

PERIODO DE ESTANCIA

Fecha de inicio prevista: No Informado
Fecha final prevista: No Informado

DATOS BANCARIOS

Número de cuenta: No Informado

4. Pulsa en el botón "Renunciar/Aceptar"

NUEVA SOLICITUD DE SALIDA PARA EL AÑO 2021

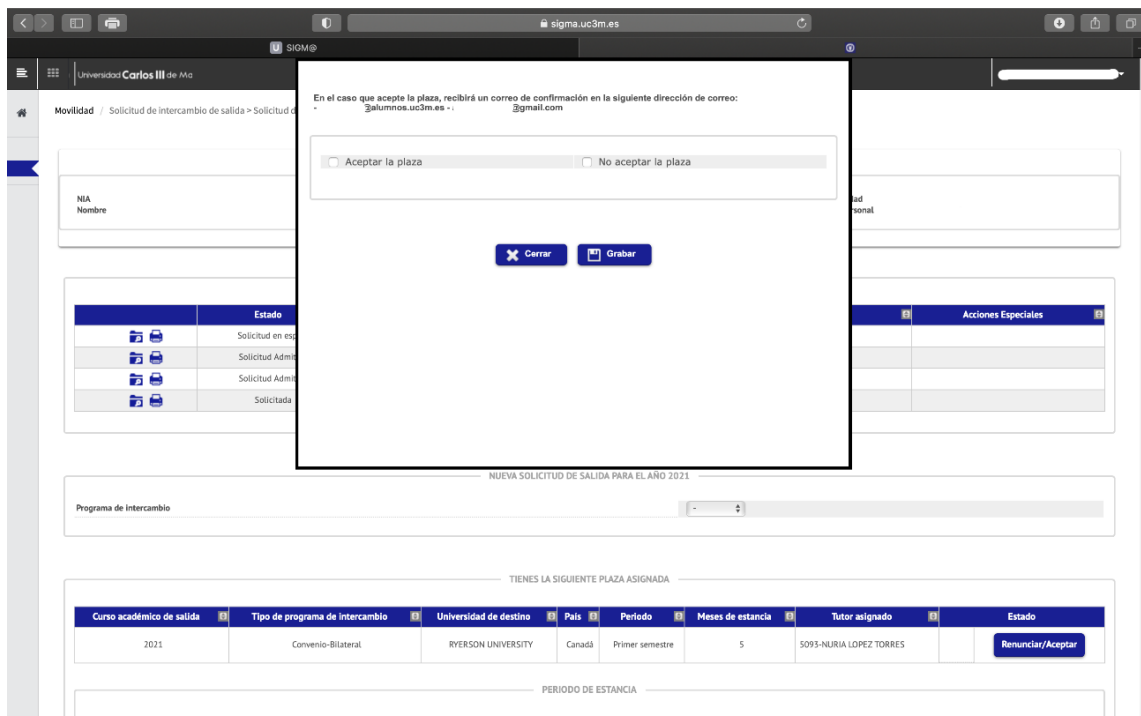
Programa de intercambio

TIENES LA SIGUIENTE PLAZA ASIGNADA

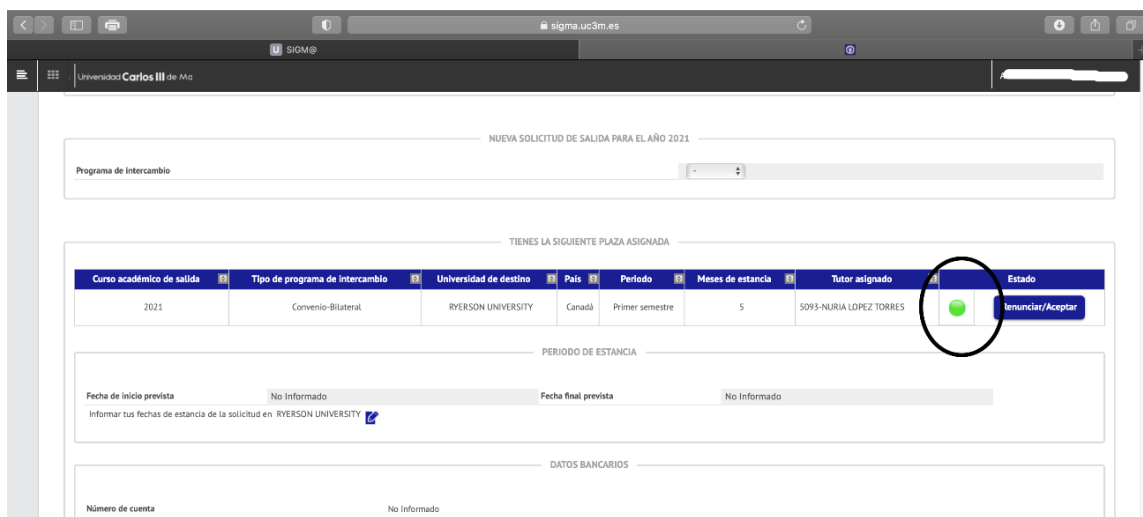
Curso académico de salida	Tipo de programa de intercambio	Universidad de destino	País	Periodo	Meses de estancia	Tutor asignado	Estado
2021	Convenio-Bilateral	RYERSON UNIVERSITY	Canadá	Primer semestre	5	5093-NURIA LOPEZ TORRES	Renunciar/Aceptar

PERIODO DE ESTANCIA

5. Te saldrá un mensaje, dándote la opción de **aceptar** o **no aceptar** tu plaza asignada. Elige la opción que decidas y pulsa en grabar.



6. Una vez grabada tu selección, podrás ver el estado de tu movilidad reflejado en un círculo de colores. Será verde si has aceptado, o rojo/naranja si no has aceptado.



Si se presentan incidencias en el proceso de grabado, no recibes el correo electrónico de resguardo, o tuvieras cualquier otro problema técnico, es imprescindible que lo comuniques DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO a mne@uc3m.es aportando las pruebas (capturas de pantalla u otras) que consideres oportunas. NO se aceptarán reclamaciones una vez finalizado el plazo de aceptación/rechazo indicado en la Resolución de Primera Adjudicación, disponible en esta misma web.