



MNE 23-24 - SESIÓN INFORMATIVA

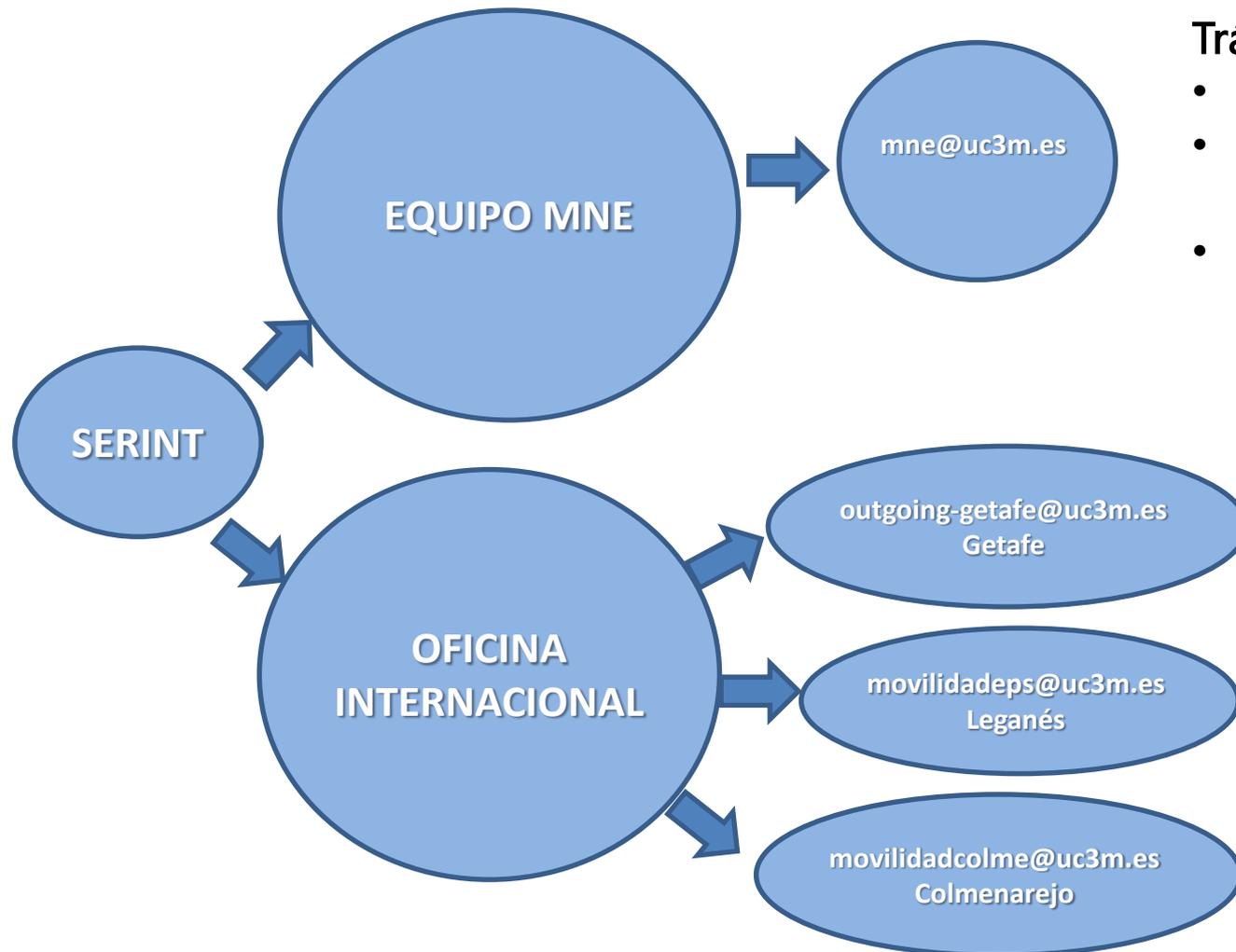
ALUMNOS ADJUDICATARIOS

25 ENERO 2023

(A través de BlackBoard Collaborate)



A partir de este momento...



Trámites externos

- Envío de nominaciones
- Envío de documentación a universidad socia
- Carta de admisión

Trámites internos

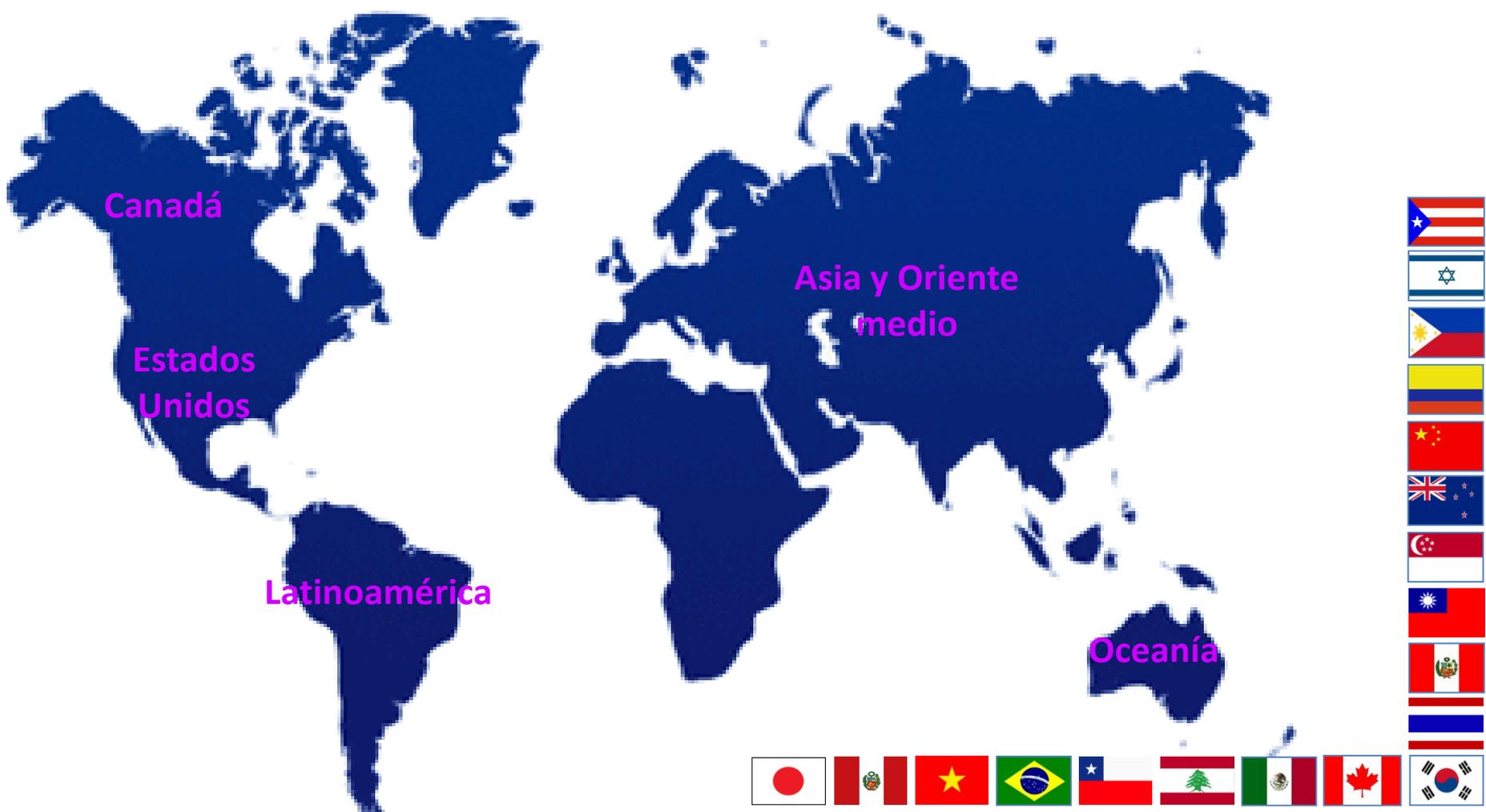
- Contrato de estudios
- Matrícula cursos
- Reconocimiento de créditos

1. ALUMNOS DE INTERCAMBIO

1. En **qué consiste** el intercambio.
2. Gestor de tu movilidad
3. No se garantiza la **admisión**.
4. Importancia de la plaza y consecuencias de las **renuncias**.
5. **Embajadores** de la Universidad Carlos III de Madrid en destino.
6. Consultar cuenta **correo universidad**.
7. **Becarios MEC y GV**: matricular obligatoriamente 60 ECTS por curso académico para asegurar la concesión de la beca.



2. PARTICULARIDADES DE CADA ÁREA GEOGRÁFICA



2. CRONOLOGÍA

Fase 1

Adjudicación plaza

Informarse sobre universidad de destino

Fase 2

Periodo Nominaciones

Envío solicitudes y documentación

Fase 3

Aceptación y Recepción cartas de admisión

Tramitación visado

Fase 4

Obtención visado

Cuestiones prácticas (vuelo, alojamiento, seguro...)

Fase 5

Incorporación a destino

Envío certificado de llegada

Contacto con TAI - Aprobación contrato de estudios

3. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Pasaporte en vigor:
 - Documento renovación bajo petición
- Application Form
- Certificado de Idiomas (Según convocatoria)
- Transcript of Records (ToR)
- Coursework in progress (CWiP)
- Study Plan
- Certificado de Fondos
- Seguro Médico
- Otros (carta de recomendación, motivación, CV, solicitud de alojamiento,...)

PERSONAL TRANSCRIPT OF RECORDS

(Seleccionar Titulación)

ACADEMIC YEAR	COURSES	ECTS CREDITS	GRADES	YEAR
(Choose Academic Year)		Elija un elemento.	Elija un elemento.	Elija un elemento.
(Choose Academic Year)		Elija un elemento.	Elija un elemento.	Elija un elemento.
(Choose Academic Year)		Elija un elemento.	Elija un elemento.	Elija un elemento.
(Choose Academic Year)		Elija un elemento.	Elija un elemento.	Elija un elemento.
(Choose Academic Year)		Elija un elemento.	Elija un elemento.	Elija un elemento.
(Choose Academic Year)		Elija un elemento.	Elija un elemento.	Elija un elemento.
(Choose Academic Year)		Elija un elemento.	Elija un elemento.	Elija un elemento.
(Choose Academic Year)		Elija un elemento.	Elija un elemento.	Elija un elemento.
(Choose Academic Year)		Elija un elemento.	Elija un elemento.	Elija un elemento.

Page 1 / 5

Tabla de conversión de calificaciones

UC3M	Conversión letra
10	A+
9 – 9.9	A
8– 8.9	A-
7 – 7.9	B+
6 – 6.9	B
5 – 5.9	B-

**Es responsabilidad del estudiante reunir toda esta documentación.
 El no cumplimiento de los plazos puede suponer la pérdida de la plaza.**

4. CREDENCIALES

Documento generado por la UC3M para acreditar alguna de las siguientes cuestiones:

- Credencial de Movilidad- Envío automático
- Credencial de dotación económica- Envío automático
- Credencial de Idiomas: 60 ECTS en inglés- Bajo demanda



**Dedica estas
semanas a leer la
información en la web
sobre tu universidad
de destino**



**Recuerda conservar
siempre el documento
original**



5. TUTOR ACADÉMICO INTERNACIONAL (TAI)

- Asignado según la titulación por la que se haya obtenido la plaza de movilidad
- Dobles titulaciones
- Cambio de asignaturas y/o de TAI
- Formación Complementaria
- Asignaturas suspensas
- Contrato de estudios
- TFG / Prácticas



El estudiante es **RESPONSABLE** de tener su contrato **ACTUALIZADO** durante todo el intercambio



Sólo se reconocerán asignaturas aprobadas por tu TAI



6. DOTACIÓN ECONÓMICA

- 110 ayudas de Banco Santander y la UC3M, 20 ayudas Fundación Carlos III y Fundación Ramón Areces
- Diferentes cuantías en función de destino y duración de la estancia
- Importante: grabar información bancaria en SIGMA (Antes del 1 Marzo)
- Subir a SIGMA el certificado de llegada
- Plazos abono de la ayuda
- Reasignación de fondos por renunciaciones



7. OTROS ASPECTOS

- **Vacunación** contra la covid-19
- **Alojamiento** en destino
- No realizar desembolsos antes de tiempo
- Esencial estar en **contacto** con compañeros nominados para la misma universidad
- Contacto con **estudiantes** de anteriores ediciones (MNE Advisers)
- Trámites de **Visado** son personales
- **Fundamental cumplir con los plazos y procedimientos**



8.CONTACTO

Correo general: mne@uc3m.es

Responsable de movilidad internacional:

David Gil (dgil@pa.uc3m.es)

Gestores administrativos movilidad OUT:

- Canadá y Oceanía: Raquel del Pozo (rpozo@pa.uc3m.es)
- Asia y Oriente Medio: Alberto Lozano (alblozan@pa.uc3m.es)
- Estados Unidos: Alberto Lozano (alblozan@pa.uc3m.es) y Raquel del Pozo (rpozo@pa.uc3m.es)
- Latinoamérica: Verónica Maroto (vemaroto@pa.uc3m.es)

Atención presencial SERINT-despacho 8.0.17

Horario: de lunes a viernes de 12:00 a 14:00 y de lunes a jueves de 16:00 a 17:00

Web:

http://www.uc3m.es/ss/Satellite/SecretariaVirtual/es/TextoMixta/1371217719242/Movilidad_No_Europea

Facebook: <http://www.facebook.com/MovilidadNoEuropea>

8. NOVEDAD: SESION SEMANAL ABIERTA DUDAS MNE



Cada miércoles
13.00 horas

A través de Blackboard
Collaborate

<https://eu.bbcollab.com/guest/d8b5a28f87584abc891baa3bf6574309>

RUEGOS Y PREGUNTAS



¡MUCHAS GRACIAS!