**EVALUACIÓN FINAL DEL/DE LA ESTUDIANTE POR LA EMPRESA**

**Cuestionario de evaluación final de prácticas**

**Entregar por email al tutor/a académico/a**

La/el estudiante en prácticas debe facilitarle la dirección de correo electrónico del tutor/a académico/a

**ESTUDIANTE (APELLIDOS, NOMBRE):**

**Fecha inicio prácticas: Fecha fin prácticas:**

**EMPRESA:**

**TUTOR/TUTORA en la empresa:**

Por favor, responda al siguiente cuestionario sobre el desempeño de las prácticas del/ de la estudiante en la empresa. Su evaluación tan solo será procesada por el Servicio de Orientación & Empleo y la tutora académica que gestiona las prácticas, y no le será comunicada al/ a la estudiante en prácticas. La supervisora o supervisor académico hará su evaluación de manera objetiva en base a la información que nos proporcione, y la propia memoria descriptiva que elabora el/la estudiante. En la medida de lo posible, le rogamos que compare el desempeño de las funciones con el de otros/as trabajadores/as de nivel académico y experiencia similares. Indique también si considera que a la finalización de las prácticas ha alcanzado el objetivo formativo y ha adquirido las habilidades que se establecieron inicialmente.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SATISFACCIÓN GENERAL** | | | | | | | | | | | | | |
| **Responda en función del grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones** | **Totalmente Totalmente**  **en desacuerdo de acuerdo N/A** | | | | | | | | | | | |
| El/la estudiante tenía una actitud acorde con nuestras expectativas | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 0 |
| En general el/la estudiante ha cumplido con los objetivos definidos para la práctica | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 0 |
| La Empresa está satisfecha con la gestión del servicio de Orientación&Empleo para organizar las prácticas | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 0 |
| Tenemos intención de seguir incorporando en prácticas a estudiantes de la universidad Carlos III de Madrid | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 0 |
| Independientemente, pensamos incorporar estudiantes en prácticas provenientes de otras universidades | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 0 |
| El/la estudiante se ha integrado plenamente en la entidad y se ha sentido con comodidad en el entorno de trabajo | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 0 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Responda a las siguientes preguntas** | **SI NO** | | | | | | | | | | | |
| ¿Ha ofrecido al/ a la estudiante incorporarse a la plantilla al finalizar las practicas? |  | | | | | | | |  | | | |
| Si respondió afirmativamente a la pregunta previa, indique si ha aceptado la propuesta de incorporación |  | | | | | | | |  | | | |
| En el futuro ¿tiene intención de seguir colaborando con la universidad Carlos III de Madrid por medio del convenio de prácticas? |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **MATRIZ DE EVALUACIÓN DEL/ DE LA ESTUDIANTE** | | | | | | | | | | | | | |
| Indique el grado de satisfacción con el trabajo desarrollado por el/la estudiante en prácticas, en lo referente a las siguientes habilidades | | | | | | | | | | | | | |
| Nivel de satisfacción[[1]](#footnote-1) | **Muy bajo Muy alto N/A** | | | | | | | | | | | |
| **HABILIDADES DE CONOCIMIENTO** |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 1. Conocimientos de gestión (Management) ………..... | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Conocimientos de finanzas ……...…….….………..... | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Conocimientos de contabilidad ….……....………...... | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Conocimientos de marketing ……...………….......…. | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Conocimientos legales ………...………....……….….. | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Conocimiento técnicas cuantitativas …………..…..... | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Conocimientos informáticos ……….....….............….. | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Conocimientos idiomas ……...…………….……........ | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Conocimientos de economía ……...……….….....….. | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Otra (indicar):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_... | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| **HABILIDADES INTERPERSONALES** |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 1. Trabajo en equipo …...………......………...…………. | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Liderazgo ………..………...……….....……………….. | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Iniciativa y creatividad ……...…….…...……….……... | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Capacidad de negociación …...……..…............……. | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Habilidad para relacionarse (networking) …………... | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Autonomía para trabajar sin supervisión continua ... | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Otra (indicar): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_... | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| **HABILIDADES CONCEPTUALES** |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 1. Aplicación de la teoría a la práctica …...…………….. | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Adaptación a nuevas situaciones …...………..……... | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Predisposición al aprendizaje continuo ………..….… | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Gestión de la información (análisis, síntesis) ………. | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Formular ideas y conceptos nuevos ...…................... | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Toma de decisiones para resolver problemas ……... | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Ética personal ……………………………………..…… | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Otra (indicar): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_... | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| **HABILIDADES DE COMUNICACIÓN** |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 1. Habilidades de presentación por escrito ……..…….. | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Presentación oral y hablar en público ..............…... | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Capacidad para defender las ideas propias ………. | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Habilidad para formular preguntas y respuestas .….. | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Otra (indicar) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_... | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| **HABILIDADES DE EFICACIA** |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 1. Capacidad de organización y planificación …..…… | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Ejecutar tareas encomendadas ...…………………… | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Capacidad para fijar prioridades ...………………..... | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Gestión eficaz del tiempo …...………………..……... | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Trabajar en varias tareas en paralelo ……………….. | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Puntualidad y asistencia …...……….......................... | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| 1. Otra (indicar) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_... | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 0 |
| **VALORACIÓN GLOBAL DE HABILIDADES** | **1** | **2** | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS DE MEJORA** | |
| Si tiene alguna observación sobre el/la estudiante o sugerencia para mejorar el proceso de incorporación de estudiantes en prácticas, por favor indíquelo a continuación: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Conforme: |
| D/Dª (Tutor/a de la/del estudiante en la empresa)  (Cargo) |

1. Los niveles 1 a 3 deben usarse cuando el/la estudiante tiene carencias en la habilidad considerada (utilizando 1 para la carencia absoluta 1, 2 moderada, o 3 si es pequeña), el nivel 4 es la valoración media y se utiliza si es acorde con el estándar general de la empresa, los niveles 5-7 debe usarse si posee una habilidad por encima de lo esperado (si es ligeramente mejor usar 5, de forma notable 6, o excelencia extrema 7). Cuando la habilidad no se requiere o no se puede observar en el puesto de trabajo utilizar la casilla N/A (No Aplica) marcando el cero. [↑](#footnote-ref-1)