

GUÍA PARA CONSULTAR LA OFERTA DE TRABAJOS FIN DE MÁSTER

1.- ACCESO AL TABLÓN TFEPE -SIGMA

Accede desde [Aula Global/Secretaría Virtual/ Trabajo Fin de Máster/ Adjudicación y Tablón](#), y después al enlace a [Tablón de Proyectos para Estudiantes](#).

Selecciona “Trabajos fin de estudios y pr. Empresa”



Después pincha en Inscripción/inscripción alumno



Selecciona:

- Tipo de asignatura “13.Trabajo Fin de Máster”
- Año académico: El que corresponda y esté vigente en ese momento
- Convocatoria: La que esté mantenida para ese curso. Por ej. “1589. Trabajo fin de máster EPS 2024-2025”
- Pincha en “Aceptar”. (OJO!!! no rellenar ningún campo más)

Inscripción de alumno

Trabajos fin grado y prácticas empresa > Inscripción > Inscripción alumno

The screenshot shows the 'Inscripción de alumno' form with the following fields:

- Tipo de asignatura: 13: Trabajo Fin de Máster
- Año Académico: 2022/23-0
- Periodo: Sin definir
- Convocatoria: 1151: TRABAJO FIN DE MASTER EPS 2022-2023
- Desde Fecha: [empty]
- Hasta Fecha: [empty]
- Localidad: Cualquiera
- Turno: Indiferente
- Periodo de la oferta: Cualquiera

The 'Aceptar' button is highlighted in blue.

2.- CONSULTA DE TFM OFERTADOS

En la siguiente pantalla dentro del apartado OPCIONES NO SELECCIONADAS, aparecerán los Trabajos Fin de Máster ofertados para tu titulación.

Ten en cuenta que los TFM libres son aquellos que en el campo “Plazas disponibles” tienen valor 1.

Puedes seleccionar “ofertas con plazas disponibles” para que muestre sólo los TFM que estén libres. También puedes filtrar por tutor, Departamento, idioma, o por alguna palabra descriptiva del TFM.

Importante: las fechas de publicación desde/hasta deben dejarse en blanco.

Oferta	Departamento/Área/Servicio donde se realizará la práctica	Institución	Plazas disponibles	Remunerada	Tutor académico	Tipo bolsa
Algoritmo de stitching para extender el campo de visión en un sistema clínico de rayos X (18727)			1		MONICA ABELLA GARCIA	No
Análisis de advertiseina en Facebook usando usuarios automáticos (18656)			1	No	ANGEL CUEVAS RUMIN	No
Análisis de bitcoin y otras criptomonedas (19184)			1	No	MARCELO GABRIEL RACIONELO RODRIGUEZ	No

Si estás interesado en el TFM deberás ponerte en contacto con el tutor, que es quien aparece en la columna de la derecha en la fila correspondiente a cada oferta. Los datos de contacto los puedes encontrar consultando el [directorio de la uc3m](#). También al pinchar sobre el título de la oferta podrías encontrar los datos de contacto si han sido informados en el apartado de “Datos de contactos a publicar”, tal y como se muestra en la imagen:

DATOS DE CONTACTO A PUBLICAR

Persona de contacto [Redacted]

Teléfono 91624 [Redacted]

Correo Electrónico [Redacted]@ing.uc3m.es

Para encontrar más información sobre cada TFM debes pinchar sobre el título. En el momento en que la oferta está asignada también aparecen los datos del Coordinador/a, que en este caso debe coincidir con el Director/a del Máster al que corresponde la oferta, junto a otros detalles más concretos y ampliados de la misma.

Detalle de la oferta	
DATOS DE LA OFERTA	
Código de oferta	48126
Origen de la oferta	Profesor
Convocatoria	1151 - TRABAJO FIN DE MASTER EPS 2022-2023
Año Académico	2022/23-0
Periodo	Anual
Periodo de la oferta	Anual
Tipo de asignatura	13: Trabajo Fin de Máster
Título oferta	Almacenamiento estacional para una red de distribución de calefacción y frío con energía solar. Seasonal storage for Solar district heating and cooling network
Tipología	Interno
Descripción	La descarbonización de la climatización de los edificios pasa por el uso de las energías renovables. En particular se puede aprovechar la energía solar para producir calor en invierno y frío en verano (mediante el uso de máquinas de absorción). En este proyecto se analizará el almacenamiento estacional de una red de calefacción y frío solar.
Número de plazas / asignadas	1/0
Realizar en grupo	No
Institución	No
Remunerada	No
Coordinador	Departamento de Ingeniería de Sistemas y Automática (130)

IMPORTANTE:

No hay que confundir la figura del tutor y el coordinador:

- **TUTOR/A:** Persona que va a guiar el desarrollo del trabajo y la elaboración de la memoria del TFM del estudiante. Antes de la asignación, te podrás dirigir a él/ella para resolver dudas sobre el tema y objetivos del trabajo y solicitar la asignación. Después de la asignación, lo podrás hacer para resolver dudas específicas sobre el trabajo a realizar y sobre la elaboración y revisión de la memoria.
- **COORDINADOR/A:** Persona que tiene tareas relacionadas con la coordinación académica de la asignatura TFM en el Máster correspondiente y que debes consultar en la ficha Reina de TFM de tu grado. Este coordinador debe coincidir con el que aparece en la oferta del tablón una vez asignado el trabajo por el Tutor, y que en el caso de los estudios de Máster coincide con el Director/a del Máster. Antes de la asignación, te podrás dirigir a él/ella para resolver dudas con la disponibilidad de oferta de TFM en el tablón. Después de la asignación, lo podrás hacer para resolver dudas relacionadas con el sistema de evaluación, solicitud de defensa, entrega de la memoria y realización de la defensa ante un tribunal.

Si finalmente el profesor te asigna el Trabajo Fin de Máster y realizas la matrícula del mismo, desde ese mismo momento en que se cumplen los dos requisitos, **ya tendrás acceso al Espacio Fin de Estudios** desde donde:

- Podrás comunicarte con tu tutor.
- Podrás solicitar la defensa en los periodos habilitados al efecto según el calendario de sesiones de cada convocatoria.
- Podrás entregar la memoria una vez finalizada.

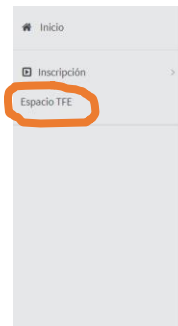
3.- ACCESO AL ESPACIO FIN DE ESTUDIOS – SIGMA

El acceso se hará de la siguiente forma:

- Entra con tu usuario y clave en este enlace: <https://sigma.uc3m.es/InicioAlumno.html>
- En la pantalla que te aparece pulsa el botón de “Trabajo fin de estudios y prácticas en empresa”



c) A continuación, en la siguiente pantalla, pincha sobre “Espacio TFE”



Existe una guía específica sobre cómo realizar los trámites en el Espacio Fin de Estudios de SIGMA en [Secretaría Virtual](#) (apartado de “Te puede interesar”).

Para dudas, incidencias o consultas utiliza este [formulario](#).