**EVALUACIÓN FINAL DE LA EMPRESA POR EL/LA ESTUDIANTE Curso 2020/21**

(**Este documento se debe subir a la Secretaría virtual junto con la memoria)**

**ESTUDIANTE (Apellidos, Nombre): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**GRADO que estás cursando**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TUTOR/A en la empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Por favor responde al siguiente cuestionario sobre el desarrollo de las prácticas en empresa. Su evaluación tan solo será procesada por el personal de la universidad, y no se comunicará a la empresa.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SATISFACCIÓN GENERAL** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Responde en función del grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones** | **Totalmente Totalmente**  **en desacuerdo de acuerdo N/A** | | | | | | | | |
| Las prácticas han contribuido globalmente a mi formación | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 0 |
| Una vez finalizadas las prácticas, mis posibilidades de obtener un trabajo han aumentado | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 0 |
| Estoy satisfecho/a con la gestión de las prácticas por parte del Servicio de Orientación y Empleo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 0 |
| Estoy satisfecho/a con la atención prestada por la persona que me tutorizaba de la empresa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 0 |
| Estoy satisfecho/a con la atención prestada por la tutora académica  *(Por favor, si no has necesitado la colaboración/ayuda de la tutora, marca N/A= 0)* | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 0 |
| Las prácticas fortalecen la imagen de la Universidad en el mundo de la empresa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 0 |
|  | | | | | | | | | |
| Responde a las siguientes preguntas |  | | | | | | | | |
| ¿La empresa te ha ofrecido incorporarte a la plantilla al finalizar las practicas? | SI   | | | | | NO   | | | |
| Si has respondido afirmativamente a la pregunta previa, ¿qué tipo de contrato te han ofrecido? | Temporal   | | | | | Indefinido   | | | |
| Si la empresa te ofreciera incorporarte en plantilla al finalizar las practicas, ¿aceptarías su oferta? | SI   | | | | | NO   | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IMPORTANCIA DE HABILIDADES DESARROLLADAS** | |
| Indica la importancia de cada una de las siguientes cinco habilidades para el trabajo en prácticas, repartiendo 100 puntos conforme al peso, asegurándote de que los puntos asignados sumen 100. | |
| IMPORTANCIA RELATIVA DE LAS HABILIDADES BÁSICAS | |
| Habilidades de conocimiento (en campos especializados): ……………...……………….………... |  |
| Habilidades Interpersonales (trabajar bien con otras personas e individualmente): ………..……. |  |
| Habilidades conceptuales (plantear problemas y soluciones)…………….………………....……… |  |
| Habilidades de comunicación…………………………………………………………………………… |  |
| Habilidades de eficacia (para llevar a cabo el trabajo)………………….…………………….……… |  |
| **Total** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AUTOEVALUACIÓN DE ESTUDIANTES** | | | | | | | | | |
| Indica el grado de satisfacción con las prácticas, en lo referente a las siguientes habilidades | | | | | | | | | |
| **Nivel de satisfacción**[[1]](#footnote-1) | **Muy bajo Muy alto N/A** | | | | | | | |
| **HABILIDADES DE CONOCIMIENTO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Conocimientos de gestión (Management)…….…..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Conocimientos de finanzas………...…………..…..… | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Conocimientos de contabilidad………...…………...... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Conocimientos de marketing………...………........…. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Conocimientos legales………...………...………...….. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Conocimiento técnicas cuantitativas…………………. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Conocimientos informáticos………...…………….….. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Conocimientos idiomas………...………...…….……... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Conocimientos de economía………...……….......….. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Otra (indicar):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| **HABILIDADES INTERPERSONALES** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Trabajo en equipo………...………...……………..…... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Liderazgo:…………..………...……….....…………...... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Iniciativa y creatividad………...………...………...…... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Capacidad de negociación………...………...…….…. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Habilidad para relacionarse (networking) …..…….... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Autonomía para trabajar sin supervisión continua ... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Otra (indicar):\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| **HABILIDADES CONCEPTUALES** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Aplicación de la teoría a la práctica………...……….. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Adaptación a nuevas situaciones………...….…....…. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Predisposición al aprendizaje continuo………….…... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Gestión de la información (análisis, síntesis):…..….. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Formular ideas y conceptos nuevos………...……..… | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Toma de decisiones para resolver problemas….…... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Ética personal ……………………………………..…... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Otra (indicar):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| **HABILIDADES DE COMUNICACIÓN** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Habilidades de presentación por escrito:....….…..…. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Presentación oral y hablar en público:...……...…..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Capacidad para defender las ideas propias........…. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Habilidad para formular preguntas y respuestas..….. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Otra (indicar):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| **HABILIDADES DE EFICACIA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Capacidad de organización y planificación:…......… | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Ejecutar tareas encomendadas………...………..… .. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Capacidad para fijar prioridades………...……..… ... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Gestión eficaz del tiempo………...………….. ……. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Trabajar en varias tareas en paralelo…...……….. … | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Puntualidad y asistencia………...…………….... ..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| 1. Otra (indicar):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
| **NIVEL GLOBAL DE SATISFACCIÓN** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS DE MEJORA** | |
| Si tienes alguna observación adicional sobre la empresa, o si tienes alguna sugerencia para mejorar el proceso de incorporación de estudiantes en prácticas, por favor indícalo a continuación: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Conforme: |
| Estudiante de la Universidad Carlos III de Madrid |

1. Los niveles 1 a 3 deben usarse cuando la tutela y formación por parte de la empresa son inferiores a tus expectativas (utilizando 1 para la falta extrema, 2 moderada, o 3 si es ligera), el nivel 4 es la valoración media y se utiliza cuando la formación y seguimiento es acorde lo esperado, los niveles 5-7 deben usarse si el nivel de tutela y formación supera lo esperado (si sobresale ligeramente usar 5, de forma relevante 6, o extremadamente 7). Cuando la habilidad no se requiere o no se puede observar en el puesto de trabajo utilizar la casilla N/A (No Aplica) marcando el cero. [↑](#footnote-ref-1)