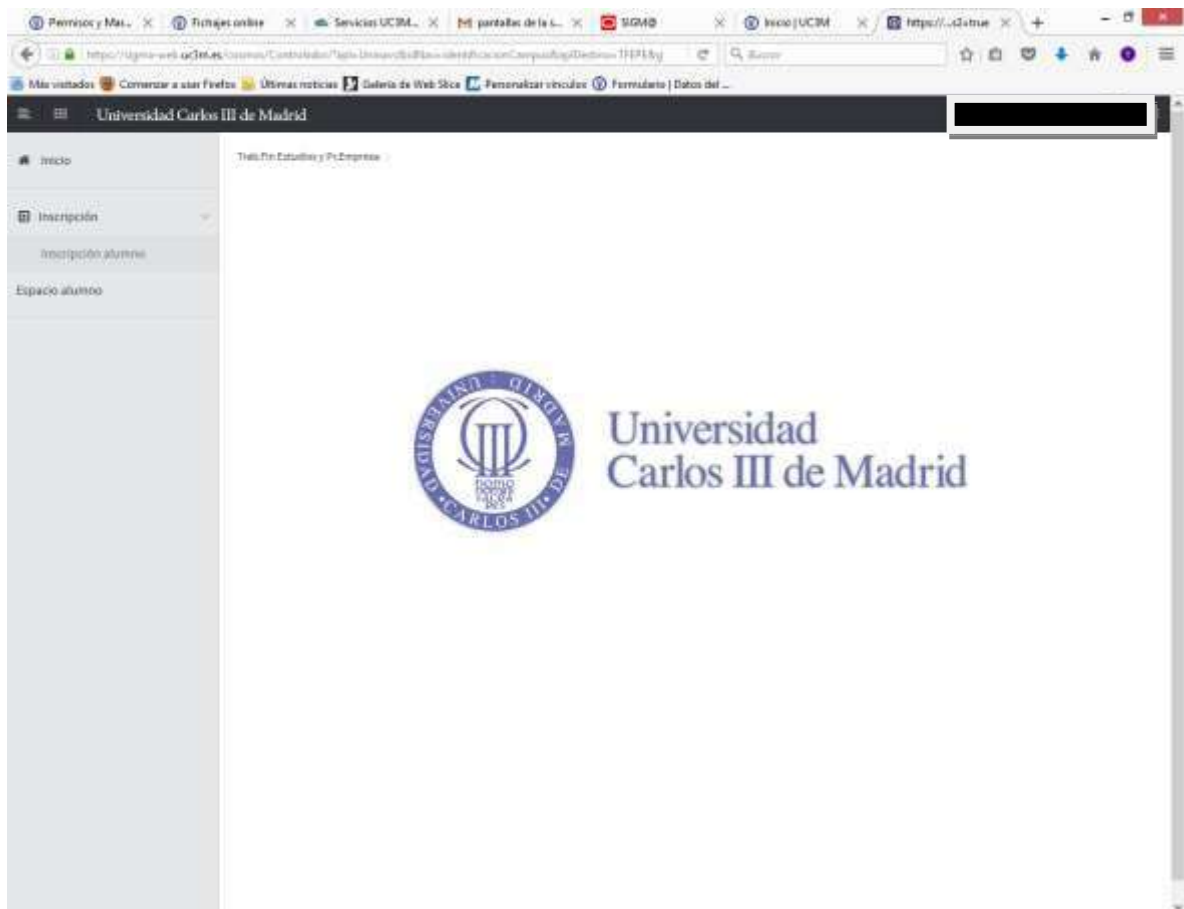


GUÍA PARA LA SOLICITUD DE LA ASIGNATURA PRACTICUM.

Una vez haya pinchado en **"Solicitud: Acceso"** (*Secretaría Virtual*) le mostrará una pantalla donde deberá seleccionar (en el menú de la parte superior izquierda) "Inscripción" e "Inscripción alumno"



1.- SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA.

En la siguiente pantalla el menú para elegir la convocatoria del Practicum. Debes seleccionar de la siguiente forma:

En el apartado “Tipo de asignatura” debes elegir: **17: Prácticas en Empresa Especial.**

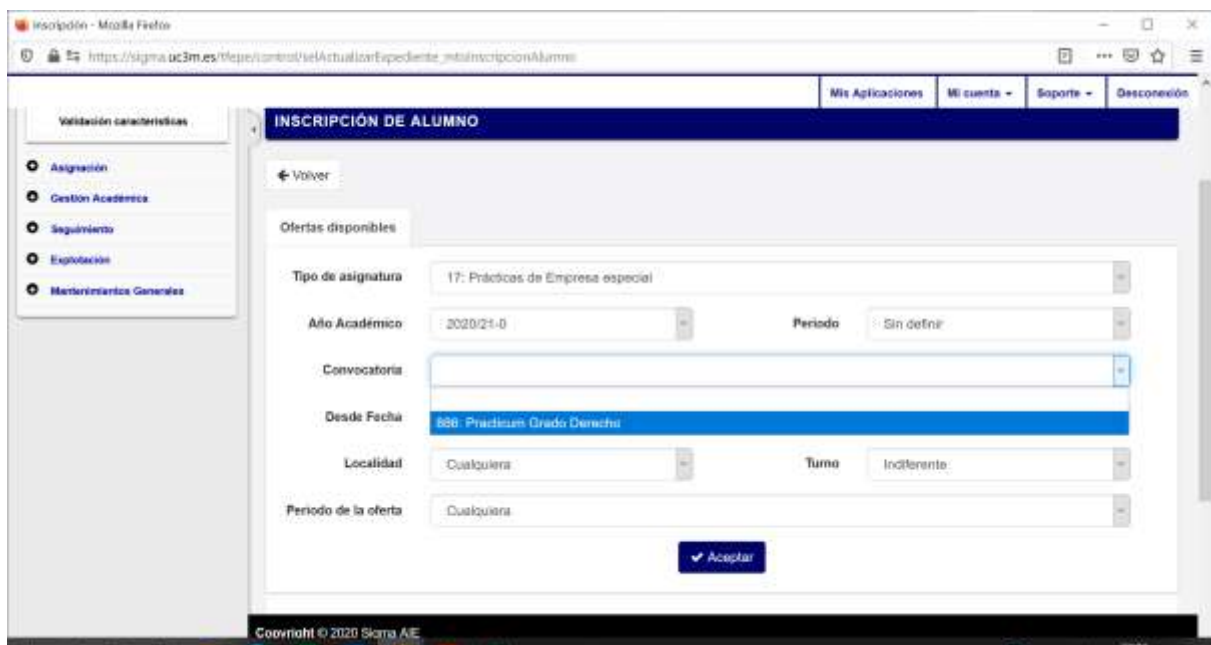
En curso académico: **Debes seleccionar el curso actual**

En Convocatoria: abre el desplegable y selecciona la convocatoria que corresponda: “Practicum Grado en Derecho” o “Practicum Doble Grado”.

En Periodo: **Segundo cuatrimestre**

El resto de campos NO se deben cumplimentar.

Para continuar pincha en “Aceptar”.



The screenshot shows a web browser window with the URL https://sigma.uc3m.es/blee/control/actualizaExpediente_intaInscripcionAlumno. The page title is "INSCRIPCIÓN DE ALUMNO". On the left, there is a sidebar menu with options: "Validación características", "Asignación", "Gestión Académica", "Seguimiento", "Explotación", and "Mantenimiento General". The main content area is titled "Ofertas disponibles" and contains a form with the following fields:

- Tipo de asignatura: 17: Prácticas de Empresa especial
- Año Académico: 2020/21-0
- Periodo: Sin definir
- Convocatoria: (empty dropdown)
- Desde Fecha: 586: Practicum Grado Derecho (highlighted)
- Localidad: Cualquiera
- Turno: Indefinido
- Periodo de la oferta: Cualquiera

At the bottom of the form is a blue button labeled "Aceptar". The footer of the page reads "Copyright © 2020 Sigma A/E".

IMPORTANTE. Dado el elevado número de ofertas que contiene esta convocatoria, se recomienda acceder inicialmente para ver con detenimiento las ofertas y establecer las prioridades y no esperar al final del plazo para efectuar la solicitud.

La aplicación permite acceder todas las veces que el estudiante quiera y efectuar cambios en la petición mientras el plazo de solicitud esté abierto. En caso de realizar modificaciones en una

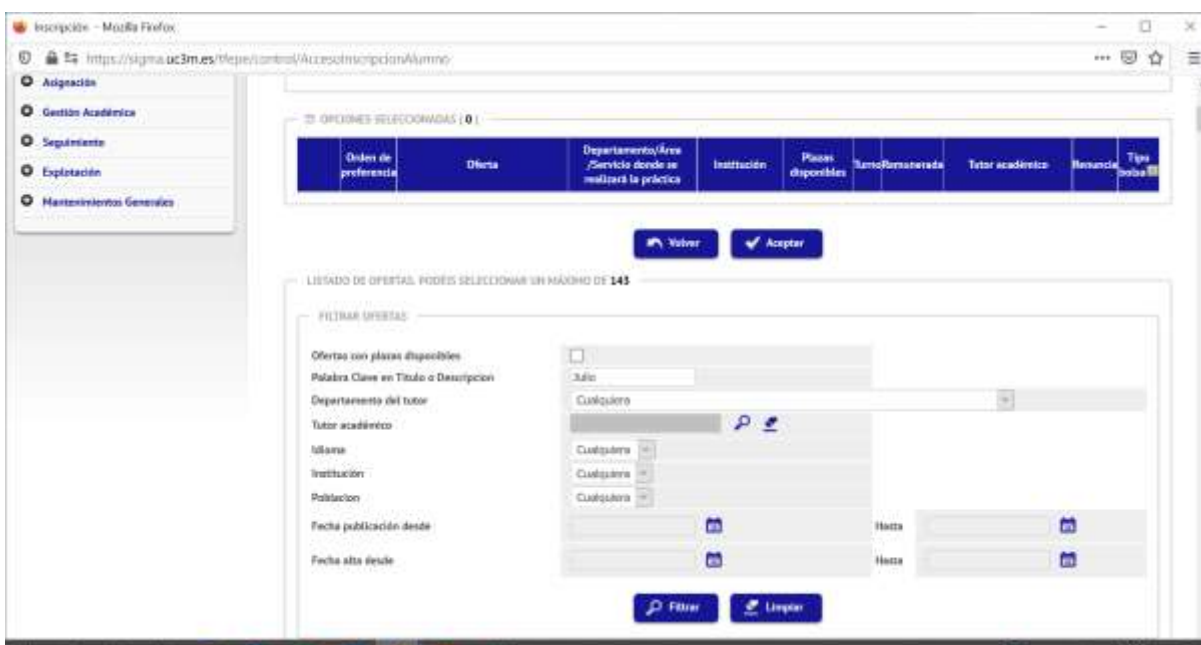
solicitud ya grabada, por favor, verifica con el justificante de la solicitud que los cambios se han realizado correctamente.

2.- SELECCIÓN DE LAS OFERTAS.

En esta pantalla aparecerán todas las ofertas para realizar el Practicum para los estudios a los que perteneces.

Para facilitar la consulta de las ofertas en las que puedas estar más interesado/a, existe un apartado de **Filtrar ofertas** donde se pueden visualizar únicamente las ofertas que contengan una *Palabra clave*. El resto de campos del filtrado no están habilitados en esta convocatoria.

De esta forma, si, por ejemplo, la preferencia es realizar el Practicum en el mes de Julio, escribiendo “Julio” en el campo de “Palabra clave” se mostrarán en pantalla únicamente las ofertas que contengan esa palabra.



Para volver a la oferta completa, pinchamos en el botón **Limpiar** y aparecerán la totalidad de las ofertas no seleccionadas ordenadas alfabéticamente.

IMPORTANTE: Para evitar la posibilidad de que haya estudiantes que queden sin plaza adjudicada, se recomienda seleccionar la práctica totalidad de las ofertas.

Justo encima del apartado de “Filtrar ofertas” aparece el *número mínimo* de ofertas a seleccionar.

Para seleccionar una oferta, tienen que pinchar sobre el icono **+** y se colocarán en la parte superior en el apartado “Opciones Seleccionadas” en el orden en que vayas seleccionando las ofertas.

Permisos y Mas... Fichajes online... Servicios UCM... pantalla de la... SGMB... Inicio UCM... incopien

http://agma-web.ucm.es/https://control/actualizaciones/actualizar...

Más visitados... Convertir a star fields... Últimas noticias... Galería de Web-Sites... Personalizar vínculos... Herramienta | Datos del...

Universidad Carlos III de Madrid

1	Avuntamiento de El Espinar, Mañana, Meses de Febrero a Mayo (10907)	1	TERESA SANCHEZ GARCIA
2	Avuntamiento de Madrid, AG de Salud, Seguridad y Emergencias, SAMUR, y Protección Civil, Mañana, Meses de Febrero a Mayo (10106)	1	
3	CAM - Consejería de Empleo, Turismo y Cultura, Getafe I, Meses de Febrero a Mayo (10184)	2	
4	CAM - Consejería de Educación, Juventud y Deportes, Dirección General de Universidades, Subdirección General de Innovación, Mañana, Madrid, Meses de Febrero a Mayo (10184)	3	
5	Despacho Pérez-Urrea, Mañana, Madrid, Mes de Julio, Alto Nivel de Análisis (10155)	1	
6	Belarmino & Enrol, Torrejón de Ardoz, Mañana, Meses de Febrero a Mayo (10176)	1	
7	Avuntamiento de Pinto, Meses de Febrero a Mayo, Mañana (10232)	2	
8	Avuntamiento de Gállego, Mañana, Meses de Febrero a Mayo (10172)	1	
9	Avuntamiento de Parla, Meses de Febrero a Mayo, Mañana (10091)	1	
10	Avuntamiento de Colmenarejo, mañana, Meses de Febrero a Mayo (10188)	1	
11	Avuntamiento de Getafe, Mañana, Meses de Febrero a Mayo (10224)	1	
12	Avuntamiento de Madrid, AG de Salud, Seguridad y Emergencias, SG Económico-Administrativa, Meses de Febrero a Mayo (10169)	1	
13	Avuntamiento de Madrid, AG Medio Ambiente y Movilidad, Mañana, Meses de Febrero a Mayo (10912)	1	MARIA TERESA SANCHEZ GARCIA
14	Avuntamiento de Madrid, Gerencia de la Ciudad, SG de Ed.Hab, Mañana, Meses de Febrero a Mayo (10180)	2	
15	Avuntamiento de Valdemoro, Mañana, Meses de Febrero a Mayo (10162)	1	
16	CAM - Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, Mañana, Madrid, Mes de Julio (11123)	1	MARIA TERESA SANCHEZ GARCIA
17	CGM - Consejería de Educación, Juventud y Deportes, Secretaría General Técnica, División de Coordinación, Mañana, Madrid, Meses de Febrero a Mayo (10928)	2	MARIA TERESA SANCHEZ GARCIA
18	Avuntamiento de Leganés, Planificación y Programación, Mañana, Meses de Febrero a Mayo (10123)	1	
19	CAM - Consejería de Empleo, Turismo y Cultura, Alcorcón	1	

https://agma-web.ucm.es/https://control/actualizaciones/actualizar...

En caso de que quieras modificar el orden de preferencia de una oferta ya seleccionada pinchando en el icono **X**, la oferta volverá a la parte inferior.

3.- INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LA SOLICITUD. Pinchando sobre el nombre de la oferta se desplegará un cuadro como el que figura a continuación, donde puedes consultar aspectos adicionales sobre la oferta.

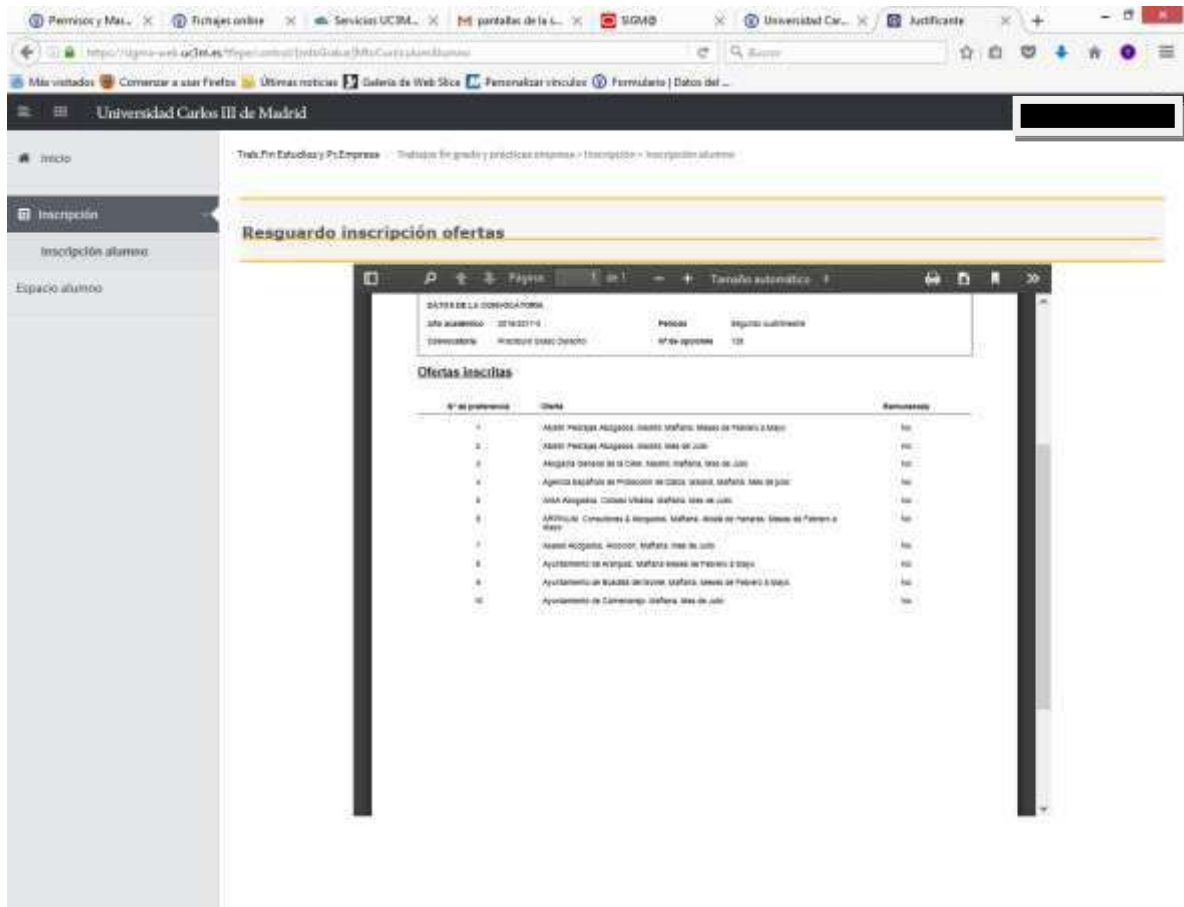
IMPORTANTE: Es muy recomendable que, antes de efectuar tu selección, consultes esta información específica (si exigen nivel de idiomas, el calendario específico para esta práctica, etc).

DATOS DE LA OFERTA	
Código de oferta	34557
Origen de la oferta	Universidad
Convocatoria	886 - Practicum Grado Derecho
Año Académico	2020/21-0
Periodo	Segundo cuatrimestra
Periodo de la oferta	Segundo cuatrimestra
Tipo de asignatura	17: Prácticas de Empresa especial
Título oferta	Universidad Carlos III de Madrid. Apoyo a la Docencia y Gestión del Grado, Getafe, Mañana, Meses de Febrero a Mayo CF 28903
Descripción	Las prácticas del estudiante giran entorno a los procedimientos administrativos de admisión nacional e internacional.
Número de plazas / asignadas	1/0
Realizar en grupo	No
Institución	
Horas totales en el centro de trabajo	horas 140
Carga lectiva en créditos	9,0
Remunerada	No
Coordinador	MARIA TERESA SANCHEZ GARCIA Departamento de Derecho Privado (120)

3.- CONFIRMACIÓN DE LA SOLICITUD.

Finalizada la selección, aparecerá un mensaje de confirmación de la solicitud que dará paso a la emisión del justificante de solicitud en formato PDF que puedes imprimir o guardar.

Durante el plazo de solicitud podrás modificar tu petición las veces que consideres necesario.



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://ugma-web.uc3m.es/financiamiento/financiamiento/financiamiento/financiamiento/financiamiento>. The page title is 'Resguardo inscripción ofertas'. The page content includes a table with the following data:

Nº de preferencia	Oferta	Reservado
1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO (Módulo de Gestión de Recursos Humanos)	No
2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO (Módulo de Gestión de Recursos Humanos)	No
3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO (Módulo de Gestión de Recursos Humanos)	No
4	ASISTENTE ADMINISTRATIVO (Módulo de Gestión de Recursos Humanos)	No
5	ASISTENTE ADMINISTRATIVO (Módulo de Gestión de Recursos Humanos)	No
6	ASISTENTE ADMINISTRATIVO (Módulo de Gestión de Recursos Humanos)	No
7	ASISTENTE ADMINISTRATIVO (Módulo de Gestión de Recursos Humanos)	No
8	ASISTENTE ADMINISTRATIVO (Módulo de Gestión de Recursos Humanos)	No
9	ASISTENTE ADMINISTRATIVO (Módulo de Gestión de Recursos Humanos)	No
10	ASISTENTE ADMINISTRATIVO (Módulo de Gestión de Recursos Humanos)	No

CONSULTAS E INCIDENCIAS.

Para cualquier consulta o incidencia durante el período de solicitud puedes contactar de la siguiente forma:

-Correo electrónico: fduran@pa.uc3m.es; mtsanche@der-pr.uc3m.es (recomendado)

-Por teléfono: 916245799

-Presencialmente: Edificio Decanato: planta baja, despacho 3.0.03B, previa petición de cita.

IMPORTANTE: En caso de que tenga alguna incidencia técnica con la solicitud, **debe contactar por alguno de los anteriores medios antes de la finalización del plazo.** No se tendrán en cuenta las incidencias recibidas con posterioridad a la finalización del plazo.