

AUTOSOLICITUD DE ADMISIÓN

Máster en Gestión de la Industria Cinematográfica

Máster en Industria Musical y Estudios Sonoros

- 1) Entrar en la siguiente dirección:

<https://sigma.uc3m.es/cosmos/Controlador/?apl=Uninavs&gu=a&idNav=inicio&NuevaSesionUsuario=true&NombreUsuarioAlumno=ALUMNO14>

- 2) Selecciona el idioma e introducir el usuario (DNI/PASAPORTE) y contraseña facilitados por el sistema al registrarse:

uc3m | Universidad Carlos III de Madrid

Iniciar sesión

Usuario/a

Contraseña

Castellano

Entrar

Pulse aquí si no puede ver correctamente la página

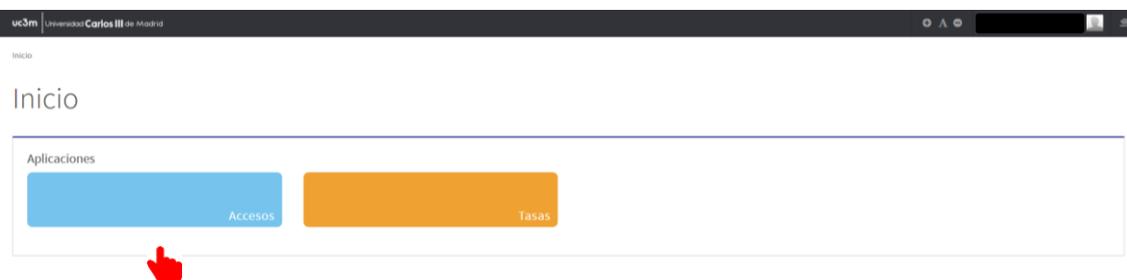
En SIGMA utilizamos cookies para el correcto funcionamiento de la web. Si continúas navegando estará aceptando su uso. Más información

Aceptar

Selecciona en primer lugar el idioma

Introducir usuario (DNI/Pasaporte) y contraseña facilitados al registrarte

- 3) Seleccionar "Accesos"



4) Seleccionar “Nueva Preinscripción”

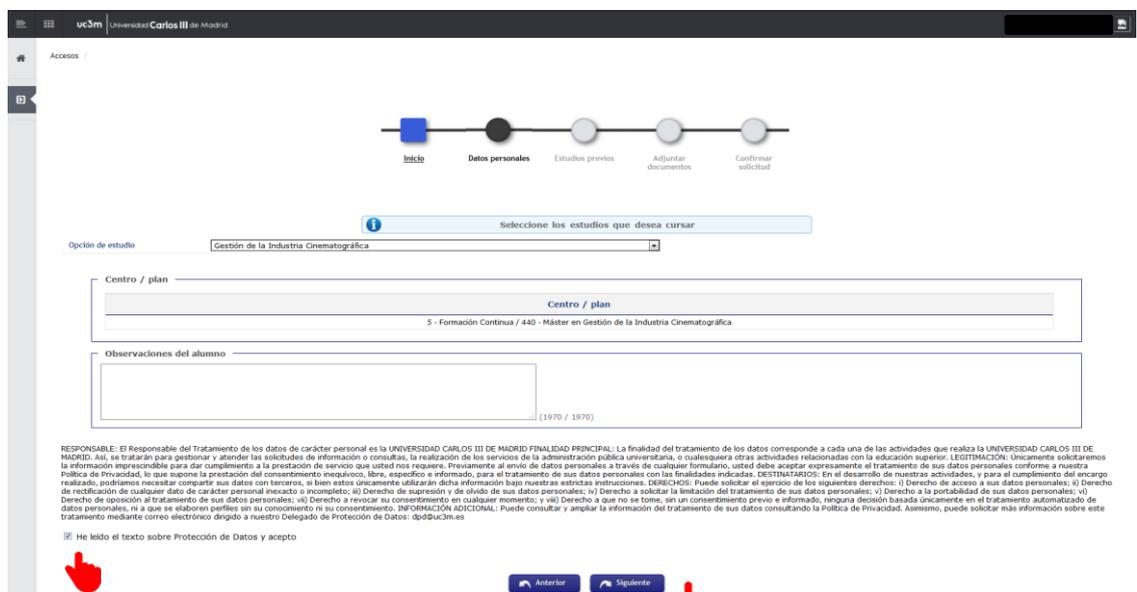


5) Abrir el desplegable de “Opción de estudio” y seleccionar el programa



6) Marcar “He leído el texto sobre Protección de Datos y acepto” y hacer click en “Siguiente”

Puede introducir comentarios en el campo de Observaciones del alumno si lo estima oportuno



7) Datos personales (la aplicación rescata los incluidos previamente en el proceso de REGISTRO, o bien los que existen en la base de datos como alumno UC3M)

The screenshot shows the 'Preinscripción para acceso' form. The 'Datos personales' section is active, with fields for:

- Nombre: JOSÉ
- Segundo apellido: PRUEBAS
- Nacionalidad: [Redacted]
- Correo Electrónico: [Redacted]
- Documento de identidad: [Redacted]
- Tipo de documento: Pasaporte
- Primer apellido: PRUEBAS
- Sexo: Hombre (selected)
- Correo Electrónico Personal: [Redacted]

 Below this, there are sections for 'Datos del domicilio habitual' and 'Datos de nacimiento'. At the bottom, there are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons, with a red hand icon pointing to 'Siguiente'.

Si falta algún dato incluirlo. Una vez completos click en “Siguiente”

8) Estudios Previos

The screenshot shows the 'Preinscripción para acceso' form with a modal window titled 'Búsqueda de universidades'. The modal has a search bar with 'Carlos*' and a dropdown menu set to 'España'. Below the search bar, there are 'Cancelar' and 'Buscar' buttons. The modal also displays a table with university information, including 'Universidad Carlos III de Madrid'. A red hand icon points to the 'Siguiente' button at the bottom of the form.

Click en , para buscar la Universidad donde ha cursado sus estudios. Buscar en el desplegable el País e introducir posteriormente la Universidad. Puedes realizar la búsqueda con (*)

Seleccionar la Universidad entre las opciones de Descripción.

Observación:
 Si no encuentras la Universidad deberás hacer click en  e introducir el nombre manualmente.

28040012 - acceso mayores 25 años
 28051918 - Centro de Ampliación de Estudios (CEAES)
 28040017 - Centro de Ampliación de Estudios-Propios
 28040011 - Centro de Estudios Hispánicos
 28053711 - Centro de Postgrado
 28051864 - Centro Universitario de la Guardia Civil
 28040013 - Cursos de Humanidades
 28053708 - Escuela de Doctorado
 28042292 - Escuela Politécnica Superior
 28051244 - Escuela Politécnica Superior - Sección Colmenarejo
 28041821 - Estudios de Tercer Ciclo
 28050471 - F. CC. Sociales y Jurídicas - Sección Colmenarejo
 28050471 - F. Humanidades, Comunicación y Documentación - Sección Colmenarejo
 28041822 - Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas
 28048385 - Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación
 28040014 - Instituto Duque de Santomauro
 28040015 - Instituto Fermín Cabalero
 28040016 - Instituto Lucio Anneo Seneca
 28051268 - Instituto Universitario de Derechos Humanos Bartolomé de las Casas
 28041810 - Universidad Carlos III de Madrid
 28040012 - acceso mayores 25 años

Datos Estudios Universitarios Previos
 Universidad donde ha cursado los estudios
 Escuela o facultad donde ha cursado los estudios
 Estudios universitarios previos
 Último año académico cursado de los estudios

Datos de la experiencia profesional aportada
 Nombre de la empresa o centro de trabajo
 Servicio/Sección/Departamento
 Cargo/Puesto desempeñado
 Duración

Posteriormente deberás elegir la Escuela o Facultad donde has cursado los estudios

Búsqueda de estudios - Mozilla Firefox
 Descripción estudio(*) [dere*]
 (*) búsqueda con máscara *
 Ejemplo: Licenciatura en Historia = "histor*"
 [Cancelar] [Buscar]

Información:
 Seleccionar titulación:

| Estudios | |
|--|-----|
| Doctor en Programa Oficial de Posgrado en Derecho | [+] |
| Doctor en Programa Oficial de Posgrado en estudios avanzados en derechos humanos | [+] |

Para seleccionar los estudios universitarios previos Click en . Buscar introduciendo el estudio realizado. Puedes realizar la búsqueda con (*)
 Seleccionar el estudio entre las opciones de Descripción.
Observación:
 Si no encuentras el Estudio deberás hacer click en e introducir el nombre manualmente.

Inicio | Datos personales | **Estudios previos** | Adjuntar documentos | Confirmar solicitud

Todos los campos son opcionales.

Datos Estudios Universitarios Previos
 Universidad donde ha cursado los estudios: Universidad Católica Pontificia de Maracaibo
 Escuela o facultad donde ha cursado los estudios: Facultad de Derecho
 Estudios universitarios previos: Licenciado en Derecho Corporativo
 Último año académico cursado de los estudios: 2012/13-0

Datos de la experiencia profesional aportada
 Nombre de la empresa o centro de trabajo
 Servicio/Sección/Departamento
 Cargo/Puesto desempeñado
 Duración

Una vez completados los campos de estudios universitarios previos seleccionar el "Último año académico cursado de los estudios."
 Por último click en "Siguiente"

9) Adjuntar documentos

Click en el desplegable para seleccionar los documentos

DECLARO LA VERDAD DE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA Y QUE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS SON COPIA FIEL DEL ORIGINAL. EN EL CASO DE NO SER CIERTA LA MANIFESTACIÓN ANTES SEÑALADA, EL ESTUDIANTE ASUME LAS CONSECUENCIAS LEGALES QUE PUEDIERAN DERIVARSE DE SU ACTUACIÓN, Y LA UNIVERSIDAD, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE, NO RECONOCERÁ VALIDEZ ALGUNA DE LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LOS EFECTOS PARA LOS QUE HA SIDO PRESENTADA. ASÍ MISMO LA UNIVERSIDAD PODRÁ EN CUALQUIER MOMENTO SOLICITAR LA PRESENTACIÓN DE LOS ORIGINALES PARA LA COMPROBACIÓN DE LA VERDAD DE LOS MISMOS.

IMPORTANTE: El nombre de los archivos que se suban a la plataforma no deberán contener tildes ni signos.

Sólo se aceptan los siguientes formatos de documentos: pdf, txt, rtf, odt, png, jpeg

El tamaño máximo del fichero es de 4 MB

Se ha de incluir la documentación que se exige en cada Programa (habrá documentación obligatoria y opcional). Puede consultar en la web de cada programa la documentación que se exige.

Para adjuntar la documentación haga click en "Examinar" y se abrirá una ventana adicional para adjuntar el documento

Una vez introducidos los documentos se reflejarán en Documentos Adjuntos.

Puede eliminar un documento haciendo click en **X** y subirlo de nuevo seleccionando en el desplegable el documento y haciendo click en Examinar.

Por último click en "Siguiente"

10) Confirmar solicitud

Deberás confirmar la solicitud y la solicitud se registrará

Deberás imprimirte el documento y/o mandarlo por correo electrónico

Tu solicitud ha sido registrada.

Imprimir comprobantes

• Imprime todos los comprobantes con el botón de imprimir
 • Recuerda que para cerrar la sesión, tienes que hacer clic en la opción "desconexión" que está en la parte superior de la pantalla

Documentos

| | |
|--|---------------------------|
| | Documento de la solicitud |
|--|---------------------------|

Declaro la veracidad de la información consignada y que los documentos presentados son copia fiel del original. En el caso de no ser cierta la manifestación antes señalada, el estudiante asume las consecuencias legales que pudieran derivarse de su actuación, y la Universidad, conforme a la normativa vigente, no reconocerá validez alguna de la documentación adjunta a los efectos para los que ha sido presentada. Así mismo la Universidad podrá en cualquier momento solicitar la presentación de los originales para la comprobación de la veracidad de los mismos.

11) Salir de la aplicación

Para salir de la aplicación seleccione su nombre y haga click en “Desconectar”

The screenshot shows the 'Preinscripción para acceso' page. The user's name is highlighted in the top right corner. The 'Desconectar' button is circled in red. A red hand icon points to the 'Desconectar' button. The page includes a progress bar with steps: Inicio, Datos personales, Estudios previos, Adjuntar documentos, and Confirmar solicitud. A message states 'Tu solicitud ha sido registrada.' and another message instructs to print all receipts and remember to click 'desconexión' to close the session. A 'Documentos' section shows 'Documento de la solicitud'.

CONSULTAR EL ESTADO DE LA SOLICITUD

- Puedes consultar el estado de la solicitud entrando de nuevo en la aplicación:

<https://sigma.uc3m.es/cosmos/Controlador/?apl=Uninavs&gu=a&idNav=inicio&NuevaSesionUsuario=true&NombreUsuarioAlumno=ALUMNO14>

The screenshot shows the 'Inicio' page. The 'Accesos' button is highlighted with a red hand icon. An orange box highlights the 'Accesos' button with the text 'Click en Accesos'. The page includes a section for 'Aplicaciones' with buttons for 'Accesos' and 'Tasas'.

Preinscripción para acceso

Nombre [REDACTED] DNI/Pasaporte [REDACTED]
NIP [REDACTED] NIA [REDACTED]

Inicio Datos personales Estudios previos Adjuntar documentos Confirmar solicitud

Inicio

Ya tienes preinscripciones en curso. Puedes imprimir tu solicitud o bien preinscribirte a más de un programa clickando en la opción nueva preinscripción

Nueva preinscripción

| Año | Opción de estudio | Estado | Información adicional |
|---------------|---|--------------------------|-----------------------|
| 2019/20 anual | P02-Gestión de la Industria Cinematográfica | Solicitada por el alumno | |

El estado de la solicitud es provisional, se considerará definitiva una vez hayas recibido la carta de notificación de la Universidad

Imprimir
Modificar
Consultar

Consultar el estado

IMPORTANTE: podrás modificar la solicitud mientras se encuentre en los estados “Solicitada por el alumno” o “Pendiente de documentación”.

La solicitud podrá tener los siguientes Estados:

- Solicitada por el alumno: pendiente de revisión por el Centro de Postgrado
- Validada por la administración: pendiente de estudio por la Dirección del programa
- Admitido: admitido y recibirás una carta de admisión que puede ser condicional si te falta documentación o no cumples los requisitos todavía para iniciar el estudio
- Concedido el acceso: se te informará por parte del Centro de Postgrado del proceso de Reserva de Plaza.