

GUÍA PARA LA SOLICITUD DEL COMPLEMENTO RETRIBUTIVO LIGADO A MÉRITOS INDIVIDUALES DE INVESTIGACIÓN.

PASO 1: Al pinchar en “Solicitud”, le aparecerá la siguiente pantalla, donde tendrá que introducir su “Usuario” y “Contraseña” para acceder a Campus Global:

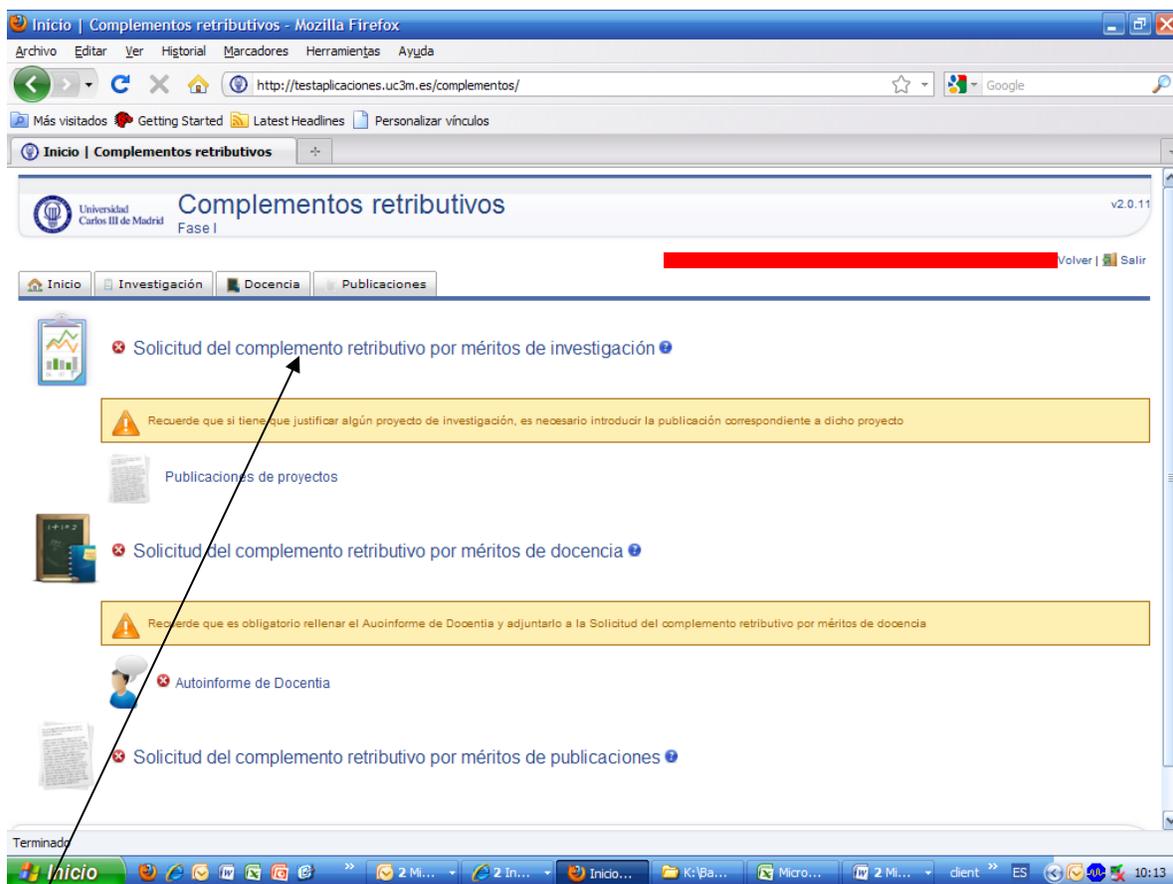
The screenshot shows a web browser window with the URL <http://testaplicaciones.uc3m.es/complementos/auth/login>. The page header includes the Universidad Carlos III de Madrid logo and the text "Complementos retributivos Fase I" and "v2.0.11". A navigation bar contains a home icon and the word "Inicio". Below this is a section titled "Inicio de sesión".

The login form consists of two input fields: "Usuario*" and "Contraseña*", followed by an "Entrar" button with a key icon. Two callout boxes with arrows point to these fields:

- The top callout box points to the "Usuario*" field and contains the text: **Introducir el usuario para acceder a Campus Global**
- The bottom callout box points to the "Contraseña*" field and contains the text: **Introducir su contraseña para acceder a Campus Global**

The Windows taskbar at the bottom shows the "Inicio" button, several application icons, and the system tray with the time 10:05.

PASO 2: En la siguiente pantalla le aparecerán los enlaces para poder rellenar las distintas solicitudes que puede realizar en función de su categoría. En esta pantalla deberá pinchar en la solicitud que vaya a realizar.



PASO 3: Solicitar el Complemento retributivo por méritos de investigación.

En este caso tendríamos que pinchar sobre “Solicitud del complemento retributivo por méritos de investigación”

Pinchar sobre el enlace: “Solicitud del complemento retributivo por méritos de investigación”

Al acceder por primera vez a la solicitud de Investigación nos aparecerá la siguiente información:

Solicitud del complemento retributivo por méritos individuales de investigación

Recuerde que puede realizar tantas modificaciones como desee, pero siempre dentro del plazo establecido por la normativa para la fase correspondiente.

Datos del solicitante

- Nombre completo: [REDACTED]
- NIF: [REDACTED]
- Categoría: [REDACTED]
- Edad a 31/12/2021: [REDACTED]
- Edad con medidas igualdad: [REDACTED]
- Fecha de incorporación a la UC3M: [REDACTED]
- Fecha de lectura de la tesis: 2 [REDACTED]

Datos de investigación

	Datos	Puntuación	Corrección
Sexenios (máx. 30 puntos)			
Sexenios reconocidos a 31/12/2021:	[REDACTED]	[REDACTED]	Ver desplegar
Sexenios posibles:	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Sexenios relativos:	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Subtotal sexenios [REDACTED]			
Tesis y Proyectos de investigación (máx. 60 puntos)			
Tesis (máx. 45 puntos)			
Tesis dirigidas en la UC3M:	[REDACTED]	[REDACTED]	Ver desplegar / Modificar...
Tesis codirigidas en la UC3M:	[REDACTED]	[REDACTED]	Ver desplegar / Modificar...
Tesis dirigidas en otras universidades:	[REDACTED]	[REDACTED]	Ver desplegar / Modificar...
Tesis codirigidas en otras universidades:	[REDACTED]	[REDACTED]	Ver desplegar / Modificar...
Proyectos de investigación (máx. 45 puntos)			
Años dirección de proyectos de investigación:	[REDACTED]	[REDACTED]	Ver desplegar / Modificar...
Años participación en proyectos de investigación:	[REDACTED]	[REDACTED]	Ver desplegar / Modificar...
Subtotal tesis y proyectos de investigación [REDACTED]			
Total	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Solicitud del complemento retributivo por méritos individuales de investigación

Recuerde que puede realizar tantas modificaciones como desee, pero siempre dentro del plazo establecido por la normativa para la fase correspondiente.

Datos del solicitante

- Nombre completo: [REDACTED]
- NIF: 44629823E
- Categoría: [REDACTED]
- Edad a 31/12/2021: [REDACTED]
- Edad con medidas igualdad: [REDACTED]
- Fecha de incorporación a la UC3M: [REDACTED]
- Fecha de lectura de la tesis: [REDACTED]

Datos de investigación

	Datos	Puntuación	Corrección
Sexenios (máx. 30 puntos)			
Sexenios reconocidos a 31/12/2021:	[REDACTED]	[REDACTED]	Ver desplegar
Sexenios posibles:	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Sexenios relativos:	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Subtotal sexenios [REDACTED]			
Tesis y Proyectos de investigación (máx. 60 puntos)			
Tesis (máx. 45 puntos)			
Tesis dirigidas en la UC3M:	[REDACTED]	[REDACTED]	Ver desplegar / Modificar...
Tesis codirigidas en la UC3M:	[REDACTED]	[REDACTED]	Ver desplegar / Modificar...
Tesis dirigidas en otras universidades:	[REDACTED]	[REDACTED]	Ver desplegar / Modificar...
Tesis codirigidas en otras universidades:	[REDACTED]	[REDACTED]	Ver desplegar / Modificar...
Proyectos de investigación (máx. 45 puntos)			
Años dirección de proyectos de investigación:	[REDACTED]	[REDACTED]	Ver desplegar / Modificar...
Años participación en proyectos de investigación:	[REDACTED]	[REDACTED]	Ver desplegar / Modificar...
Subtotal tesis y proyectos de investigación [REDACTED]			
Total	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Generar y enviar solicitud definitiva

© Universidad Carlos III de Madrid

Desarrollado por Salenda

En esta pantalla aparecerán los datos personales del solicitante y los datos inicialmente aportados por la Universidad que constan en sus archivos para los periodos a evaluar sobre: Sexenios, Tesis y Proyectos de Investigación.

Si pincha sobre “Ver desglose” podrá comprobar los datos aportados por la Universidad sobre cada uno de los conceptos de los que en su caso concreto, la Universidad dispone información en sus archivos, por ejemplo al pinchar sobre Tesis dirigidas en la UC3M aparecerá el siguiente cuadro con la información detallada sobre Tesis:

Tesis dirigidas en la UC3M - (BAREMACIÓN)

Fecha lectura	Nombre de la Tesis	Origen
23/01/2013	[Redacted]	CARGA
11/01/2014	[Redacted]	CARGA
25/01/2014	[Redacted]	CARGA
04/03/2019	[Redacted]	SIGMA
08/04/2019	[Redacted]	SIGMA
05/07/2019	[Redacted]	SIGMA

Al pinchar sobre el desglose de Proyectos de Investigación podrá comprobar si tiene algún proyecto como “Necesario aportar publicación”:

https://testaplicaciones.uc3m.es/complementos/researchPublications/index

Complemento retributivo UC3M uc3m.es Méritos de investigación - P... X UNIVERSITAS XXI - RECURSOS...

Inicio Investigación Docencia Publicaciones

Solicitud del complemento retributivo por méritos individuales de investigación - Publicaciones

Para relacionar una publicación con la participación o dirección de proyectos de investigación haga clic sobre el proyecto

Código	Nombre	Tipo	Fecha inicio	Fecha fin	¿Necesario aportar publicación?	¿Aportada publicación?	¿Evaluado por la Comisión?	Origen
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	4 NO			UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	4 NO			UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	2 SI			UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	2 NO			UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	0 SI	NO		UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	5 NO	NO		UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	9 SI	NO		UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	8 SI	NO		UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	5 NO			UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	1 NO			UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	7 NO			UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	8 NO			UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	9 SI	NO	NO	UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	20 SI	NO	NO	UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	4 SI	NO	NO	UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	0 SI	NO	NO	UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	7 NO			UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	7 SI	NO	NO	UC3M

Exportar a PDF

© Universidad Carlos III de Madrid v3.0.0.RC13

Desarrollado por: Salenda

ES 12:12 07/04/2014

Si figura "SI" en este apartado, debe ir al apartado "Publicaciones de Proyectos", para añadir la publicación.

En este caso, si pincha sobre el título del proyecto le llevará al apartado "Publicaciones de Proyectos" y deberá aportar una publicación relacionada con el proyecto que haya aparecido en el período comprendido entre la fecha de inicio y tres años después de la finalización del mismo. Desde la pantalla principal también podrá pinchar sobre "Publicaciones de Proyectos" para poder añadir la publicación relacionada con el proyecto en cuestión.

Inicio | Complementos retributivos - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

http://testaplicaciones.uc3m.es/complementos/

Más visitados Getting Started Latest Headlines Personalizar vínculos

Inicio | Complementos retributivos

 **Solicitud del complemento retributivo por méritos de investigación**

 Recuerde que si tiene que justificar algún proyecto de investigación, es necesario introducir la publicación correspondiente a dicho proyecto

 [Publicaciones de proyectos](#)

 **Solicitud del complemento retributivo por méritos de docencia**

 Recuerde que es obligatorio rellenar el Autoinforme de Docencia y adjuntarlo a la Solicitud del complemento retributivo por méritos de docencia

 **Autoinforme de Docencia**

 **Solicitud del complemento retributivo por méritos de publicaciones**

© Universidad Carlos III de Madrid

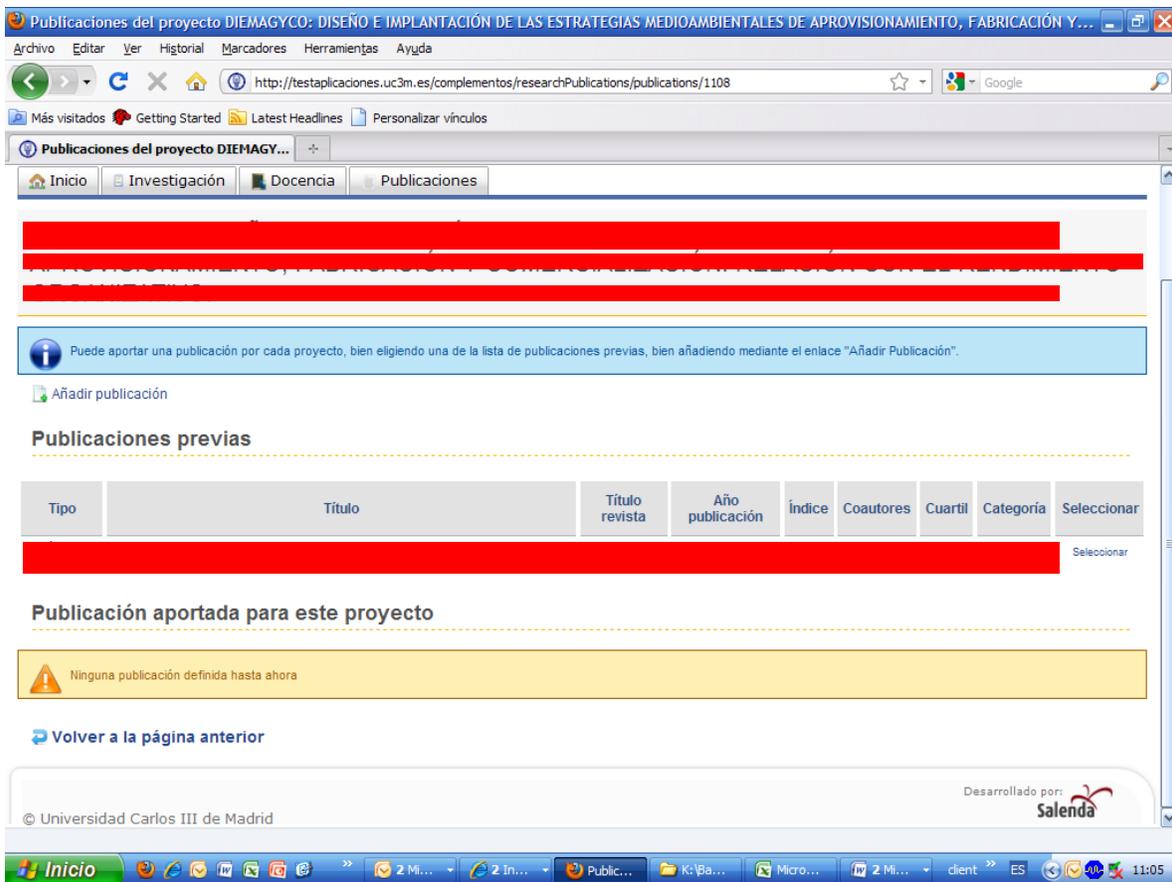
Desarrollado por:  Salenda

Terminado

Inicio

2 Mi... 2 In... Inico... K:\Ba... Micro... 2 Mi... client ES 11:05

Pinchar sobre el enlace: "Publicaciones de proyectos"



Una vez dentro de la pantalla de “Publicaciones de proyectos”, deberá seleccionar el proyecto que tenga pendiente de justificar y añadir la publicación que estime oportuno. En esta convocatoria como novedad, la Universidad ha incluido las publicaciones obtenidas de las bases de datos de la Web of Science en las que se ha podido identificar claramente su autoría, a partir de la existencia del nombre del departamento en el registro bibliográfico o de su firma completa, por lo que podrá seleccionarlas en el caso de que alguna de las que aparezcan esté relacionada con el proyecto a justificar, pinchando sobre “seleccionar”. En caso de no aparecer ninguna publicación previa, podrá añadir una pinchando sobre “Añadir publicación” y le aparecerá una pantalla en la que podrá introducir los datos de la publicación:

Pinchar sobre "Añadir publicación"

Publicaciones del proyecto DIEMAGYCO: DISEÑO E IMPLANTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS MEDIOAMBIENTALES DE APROVISIONAMIENTO, FABRICACIÓN Y...

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

http://testaplicaciones.uc3m.es/complementos/researchPublications/publications/1108

Inicio Investigación Docencia Publicaciones

Puede aportar una publicación por cada proyecto, bien

Añadir publicación

Publicaciones previas

Tipo	Título	Índice	Coautores	Cuartil	Categoría	Seleccionar
						Seleccionar

Publicación aportada para este pro

Ninguna publicación definida hasta ahora

Volver a la página anterior

© Universidad Carlos III de Madrid

Desarrollado por: Salenda

Introducir los datos correspondientes a la publicación aportada para el proyecto.

Una vez introducida la publicación, si nos damos cuenta de algún error en los datos introducidos, podríamos borrarla pinchando en “Borrar publicación” y así podríamos volver a introducirla correctamente.

Publicaciones del proyecto DETECCIÓN DE OBJETOS EN IMÁGENES INFRARROJAS PARA APLICACIONES DE SE - Windows Internet Explorer pro

http://testaplicaciones.uc3m.es/complementos/researchPublications/publications/1887

Inicio Investigación Docencia Publicaciones

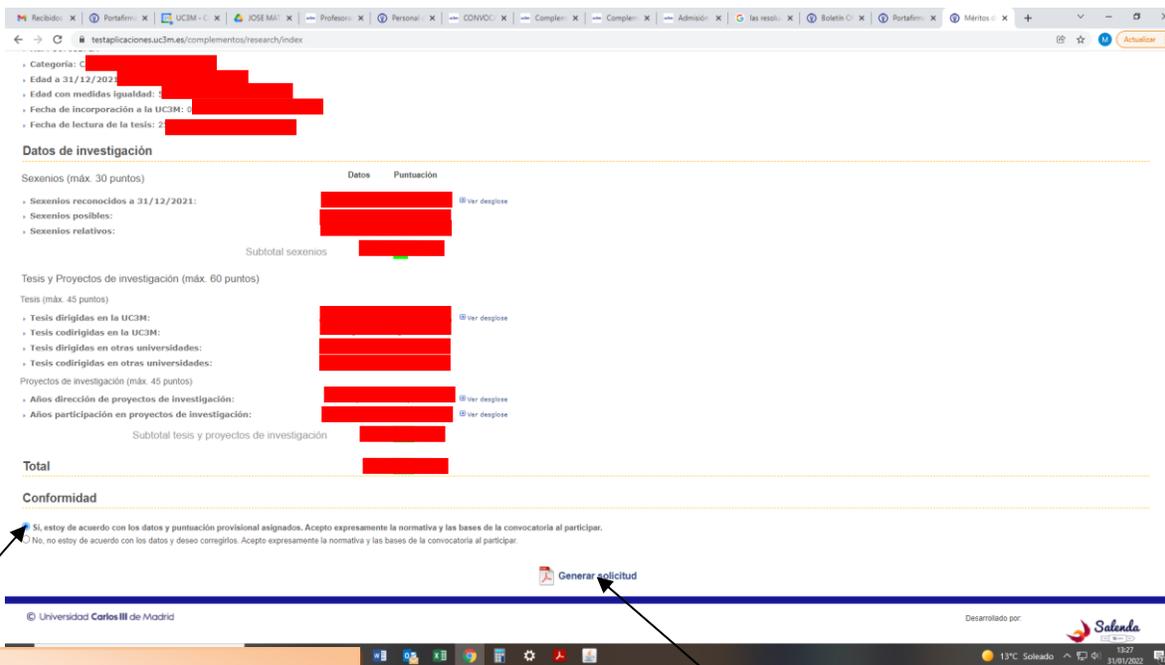
Puedes definir como máximo una publicación por cada proyecto | [Borrar publicación](#)

Publicación aportada para este proyecto

- Tipo de publicación: Artículo en Revista
- Editorial: pppp (país: Alemania)
- Título: pppp
- Revista / monografía / obra colectiva:ppp
- ISSN: ppppp
- ISBN: pppp
- Volumen: pppp
- Número:
- Año: 2008
- Página inicial: 1
- Página final: 1
- Índice: JCR
- Número de autores: 1

Pinchar sobre “Borrar publicación” para eliminar la publicación asociada a un Proyecto

En este punto, volveríamos a la pantalla de Investigación y si está de acuerdo con la puntuación que aparece, únicamente tendrá que pinchar sobre: **“Sí, estoy de acuerdo con los datos y puntuación provisional asignados”**.



En caso de estar de acuerdo, con los datos tendría que pinchar sobre: “Si, estoy de acuerdo con los datos y puntuación provisional asignados”

En este caso se pincharíamos sobre “Generar solicitud”

Pinchar sobre “Generar solicitud”

Al generar la solicitud nos saldrá el siguiente mensaje:

Buscador general | UC3M x Complemento retributivo... x +

https://testaplicaciones.uc3m.es/complementos2016/research/index

Universidad Carlos III de Madrid Complementos retributivos

Volver | Salir

Inicio Investigación Docencia Publicaciones

✓ Solicitud grabada correctamente. Ha sido además enviada por correo electrónico.

Complemento retributivo por méritos individuales de investigación

Ya has registrado la siguiente solicitud:

- Fecha: 04/05/2016 16:47.
- Conformidad: has manifestado no estar de acuerdo con los datos y puntuación provisional asignados, solicitando su revisión.
- Número de solicitud: 9187.

Ver PDF

Reabrir solicitud

Una vez confirmada su solicitud, no se pueden modificar los datos.
Si desea cambiar algún dato una vez que haya cerrado la solicitud, debe proceder a la reapertura de la misma con el botón que hay en la aplicación para este propósito.
Si procede a la reapertura quedará anulado el pdf que ha recibido por correo, debiendo cerrar de nuevo dicha solicitud para presentarse al proceso y para que se le genere de nuevo dicho pdf.
Si tiene alguna duda puede enviar un correo electrónico a compdi@uc3m.es indicando su NIF, APELLIDOS Y NOMBRE Y N° SOLICITUD.

© Universidad Carlos III de Madrid v4.0.0.RC10 Desarrollado por: Salenda

En la pantalla nos indicarán que la solicitud ha sido grabada correctamente y que además nos la han enviado por correo electrónico. También dispone de la opción de ver su solicitud al pinchar sobre “Ver PDF”.

Nos indicará la fecha de solicitud, nuestra conformidad con la misma y el número de solicitud.

IMPORTANTE: No es necesario que presente la solicitud en el Registro de la Universidad, la solicitud generada a través de la aplicación se considerará válidamente presentada.

Una vez grabada nuestra solicitud, si nos damos cuenta que hemos olvidado introducir algún dato tendríamos que reabrir la misma, pinchando sobre “Reabrir solicitud” y volver a generar una nueva solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes (del 2 al 15 de febrero de /2022).

En caso de no estar de acuerdo con alguna de las puntuaciones, pinche sobre:

"No, no estoy conforme con los datos y deseo corregirlos":

En caso de no estar de acuerdo, con los datos tendría que pinchar sobre: “No, no estoy conforme con los datos y deseo corregirlos”

Se habilitará el apartado “Modificar...” sobre aquellos datos que son susceptibles de modificación.

Méritos de investigación | Complementos retributivos - Mozilla Firefox

http://testaplicaciones.uc3m.es/complementos/research/index

Méritos de investigación | Complem...

Inicio Investigación Docencia Publicaciones

Solicitud del complemento retributivo por méritos individuales de investigación

Recuerde que puede realizar tantas modificaciones como desee, pero siempre dentro del plazo establecido por la normativa para la fase correspondiente

Datos del solicitante

- Nombre completo: [REDACTED]
- NIF: [REDACTED]
- Categoría: CATEGORÍAS DE UNIVERSIDAD [REDACTED]
- Edad a 31/07/2011: [REDACTED]
- Edad con medidas igualdad: [REDACTED]
- Fecha de incorporación a la UC3M: [REDACTED]
- Fecha de lectura de la tesis: [REDACTED]

Datos de investigación

	Datos	Puntuación	Corrección
Sexenios (máx. 30 puntos)			
Sexenios reconocidos a 31/07/2011:	[REDACTED]	[REDACTED]	Ver desglose
Sexenios posibles:	[REDACTED]	[REDACTED]	
Sexenios relativos:	[REDACTED]	[REDACTED]	
Tesis (máx. 25 puntos)			
Tesis dirigidas en la UC3M:	[REDACTED]	[REDACTED]	Ver desglose Modificar...

Terminado

Inicio [Taskbar icons] 10:24

Al pinchar sobre cada uno de ellos, podremos acceder a la pantalla habilitada para modificar la información facilitada por la Universidad o introducir aquella que estimemos oportuno.

Méritos de investigación | Complementos retributivos - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

http://testaplicaciones.uc3m.es/complementos/research/index

Méritos de investigación | Complem...

- Fecha de incorporación a la UC3M: [REDACTED]
- Fecha de lectura de la tesis: [REDACTED]

Datos de investigación

Sexenios (máx. 30 puntos)	Datos	Puntuación	Corrección
Sexenios reconocidos a 31/07/2011:	[REDACTED]	[REDACTED]	Ver desglose
Sexenios posibles:	[REDACTED]	[REDACTED]	
Sexenios relativos:	[REDACTED]	[REDACTED]	
Tesis (máx. 25 puntos)			
Tesis dirigidas en la UC3M:	[REDACTED]	[REDACTED]	Ver desglose Modificar...
Tesis codirigidas en la UC3M:	[REDACTED]	[REDACTED]	Modificar...
Tesis dirigidas en otras universidades:	[REDACTED]	[REDACTED]	Modificar...
Tesis codirigidas en otras universidades:	[REDACTED]	[REDACTED]	Ver desglose Modificar...
Proyectos de investigación (máx. 25 puntos)			
Años dirección de proyectos de investigación:	[REDACTED]	[REDACTED]	Ver desglose Modificar...
Años participación en proyectos de investigación:	[REDACTED]	[REDACTED]	Ver desglose Modificar...
Total		[REDACTED]	

Generar y enviar solicitud definitiva

© Universidad Carlos III de Madrid

Desarrollado por: Salenda

Terminado

Inicio 2 Mi... 2 In... Mérit... K:\Ba... Micro... 2 Mi... client ES 10:24

Por ejemplo al pinchar sobre “Modificar...” en el apartado de Tesis dirigidas en la UC3M nos aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web browser window with the URL https://testaplicaciones.uc3m.es/complementos2016/research/advancedReclaim/TESIS_DIRIGIDAS_UC3M. The page header includes the UC3M logo and the text "Complementos retributivos". Below the header, there are navigation tabs for "Inicio", "Investigación", "Docencia", and "Publicaciones". The main content area is titled "Tesis dirigidas en la UC3M".

Under the title, there are two sections:

- Añadir información:** This section contains a checkbox labeled "Ver/borrar la información introducida hasta ahora por usted". Below it, there is a form with a date selector for "Fecha lectura:" (set to 4 mayo 2015) and a text input field for "Nombre de la tesis:". At the bottom of this section are "Enviar" and "Volver atrás" buttons.
- Información aportada por la UC3M:** This section contains a table with two columns: "Fecha lectura" and "Nombre de la tesis". The table is currently empty, and the content area below it is redacted with a black bar.

The footer of the page includes the text "© Universidad Carlos III de Madrid", "v4.0.0.RC10", and "Desarrollado por: Salenda".

En esta pantalla podremos añadir Tesis que no aparezcan entre las facilitadas por la Universidad en el apartado de **"Añadir información"**, para ello tendremos que introducir los siguientes datos:

- Fecha lectura: Fecha de lectura de la Tesis.
- Nombre de la tesis: Título de la tesis.

Una vez introducida le daremos al botón "Enviar" y nos indicará que el registro se ha añadido correctamente. Si desea consultar la información que ha introducido en este apartado podrá hacerlo pinchando sobre "Ver/borrar la información introducida hasta ahora por usted":

Buscador general | UC3M x Tesis dirigidas en la UC3M ... x +

https://testaplicaciones.uc3m.es/complementos2016/research/advancedReclaim/TESIS_DIRIGIDAS_UC3M#

Universidad Carlos III de Madrid **Complementos retributivos**

Inicio Investigación Docencia Publicaciones

✓ Registro añadido correctamente

Tesis dirigidas en la UC3M

Tesis dirigidas en la UC3M

Añadir información Información aportada por la UC3M

Ver/borrar la información introducida hasta ahora por usted

Fecha lectura: 4 mayo

Nombre de la tesis:

Enviar Volver atrás

Tesis dirigidas en la UC3M - (RECLAMACIÓN)

Fecha lectura	Nombre de la Tesis	Fase	Aceptada	Borrar
04/05/2015	prueba	1	Pendiente	Borrar

Nombre de la tesis

Desarrollado por: Salenda

© Universidad Carlos III de Madrid v4.0.0.RC10

ES M 17:03

Información sobre las Tesis que hayamos introducido en el apartado. En este apartado, también podríamos suprimir la Tesis añadida, pinchando sobre la opción Borrar.

IMPORTANTE: La modificación de los datos sobre Tesis Dirigidas en otras Universidades sigue el mismo esquema en cuanto a la modificación e introducción de datos.

La modificación de los datos en las Tesis Codirigidas tanto en la UC3M como en otras Universidades, siguen también el mismo funcionamiento, presentando además la posibilidad de añadir/modificar el número de Codirectores.

Los cambios en los datos relativos a las Tesis incorporadas en la aplicación de presentación de la solicitud tendrán que justificarse aportando mediante correo electrónico a compdi@uc3m.es la siguiente documentación:

TESIS DIRIGIDAS	<p>Certificado emitido por la Universidad, en la cual se ha defendido la tesis y ha generado el correspondiente título de doctor/a. El certificado deberá incluir: Título de la tesis; nombre del doctorando/a; fecha de lectura; relación de directores intervinientes; Programa de Doctorado; identificación de la Universidad (nacional o extranjera)</p> <p>Será igualmente válida como justificación el enlace a la ficha Teseo.</p>
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Al pinchar sobre el desglose de Proyectos de Investigación podrá comprobar si tiene algún proyecto como “Necesario aportar publicación”:

Solicitud del complemento retributivo por méritos individuales de investigación - Publicaciones

Para relacionar una publicación con la participación o dirección de proyectos de investigación haga clic sobre el proyecto

Código	Nombre	Tipo	Fecha inicio	Fecha fin	¿Necesario aportar publicación?	¿Aportada publicación?	¿Evaluado por la Comisión?	Origen
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	NO			
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	NO			
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	SI			
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	NO			
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	SI			
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	SI			
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	SI			
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	SI			
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	NO			UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	NO			UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	NO			UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	SI	NO	NO	UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	SI	NO	NO	UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	SI	NO	NO	UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	SI	NO	NO	UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	NO			UC3M
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	SI	NO	NO	UC3M

Exportar a PDF

© Universidad Carlos III de Madrid v3.0.0.RC13 Desarrollado por: Salenda

En este caso, tendrá que ir al apartado “Publicaciones de Proyectos” en la pantalla principal y deberá aportar una publicación relacionada con el proyecto que haya aparecido en el período comprendido entre la fecha de inicio y tres años después de la finalización del mismo.

Inicio | Complementos retributivos - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

http://testaplicaciones.uc3m.es/complementos/

Más visitados Getting Started Latest Headlines Personalizar vínculos

Inicio | Complementos retributivos

 **Solicitud del complemento retributivo por méritos de investigación**

 Recuerde que si tiene que justificar algún proyecto de investigación, es necesario introducir la publicación correspondiente a dicho proyecto

 [Publicaciones de proyectos](#)

 **Solicitud del complemento retributivo por méritos de docencia**

 Recuerde que es obligatorio rellenar el Autoinforme de Docencia y adjuntarlo a la Solicitud del complemento retributivo por méritos de docencia

 **Autoinforme de Docencia**

 **Solicitud del complemento retributivo por méritos de publicaciones**

© Universidad Carlos III de Madrid

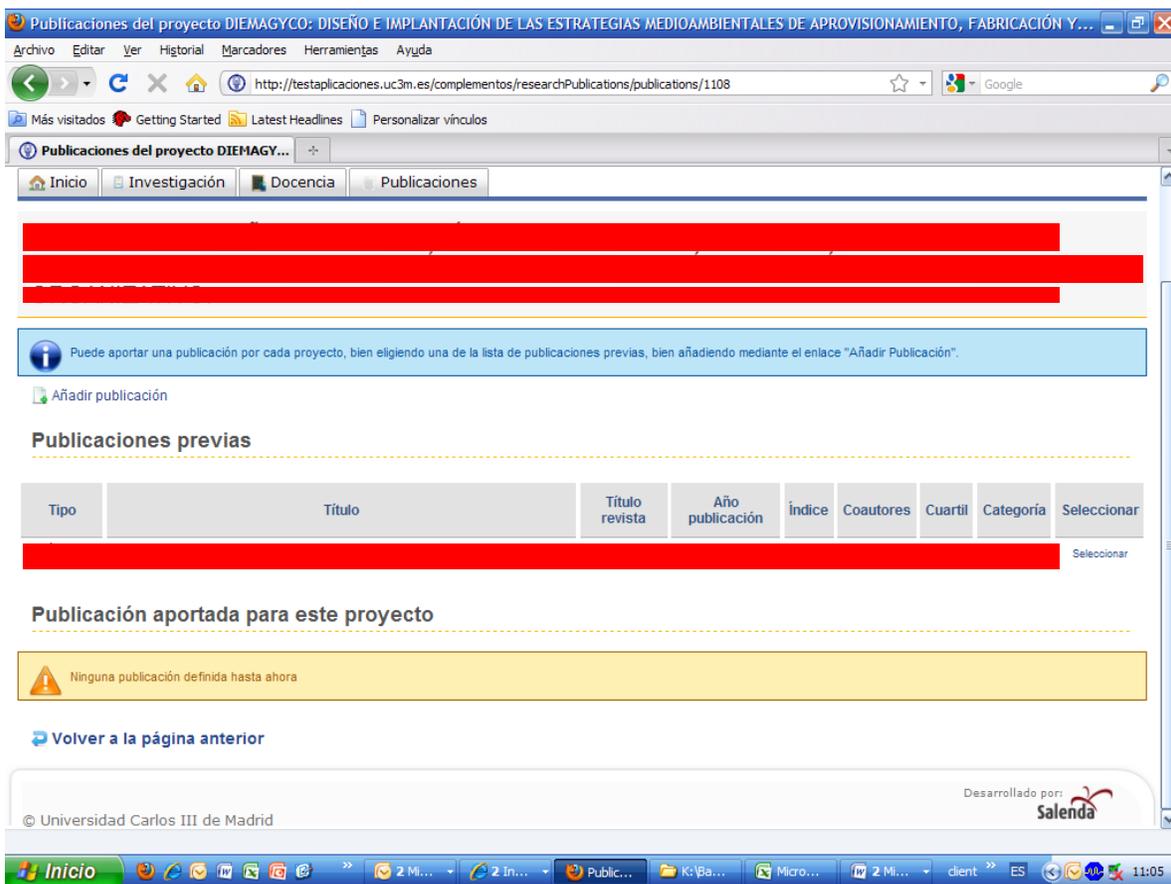
Desarrollado por:  Salenda

Terminado

Inicio

2 Mi... 2 In... Inico... K:\Ba... Micro... 2 Mi... client ES 11:05

Pinchar sobre el enlace: "Publicaciones de proyectos"



Una vez dentro de la pantalla de “Publicaciones de proyectos”, deberá seleccionar el proyecto que tenga pendiente de justificar y añadir la publicación que estime oportuno. En esta convocatoria como novedad, la Universidad ha incluido las publicaciones obtenidas de las bases de datos de la Web of Science en las que se ha podido identificar claramente su autoría, a partir de la existencia del nombre del departamento en el registro bibliográfico o de su firma completa, por lo que podrá seleccionarlas en el caso de que alguna de las que aparezcan esté relacionada con el proyecto a justificar, pinchando sobre “seleccionar”. En caso de no aparecer ninguna publicación previa, podrá añadir una pinchando sobre “Añadir publicación” y le aparecerá una pantalla en la que podrá introducir los datos de la publicación:

Pinchar sobre "Añadir publicación"

Publicaciones del proyecto DIEMAGYCO: DISEÑO E IMPLANTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS MEDIOAMBIENTALES DE APROVISIONAMIENTO, FABRICACIÓN Y...

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

http://testaplicaciones.uc3m.es/complementos/researchPublications/publications/1108

Inicio Investigación Docencia Publicaciones

Puede aportar una publicación por cada proyecto, bien

Añadir publicación

Publicaciones previas

Tipo	Título

Publicación aportada para este pro

Ninguna publicación definida hasta ahora

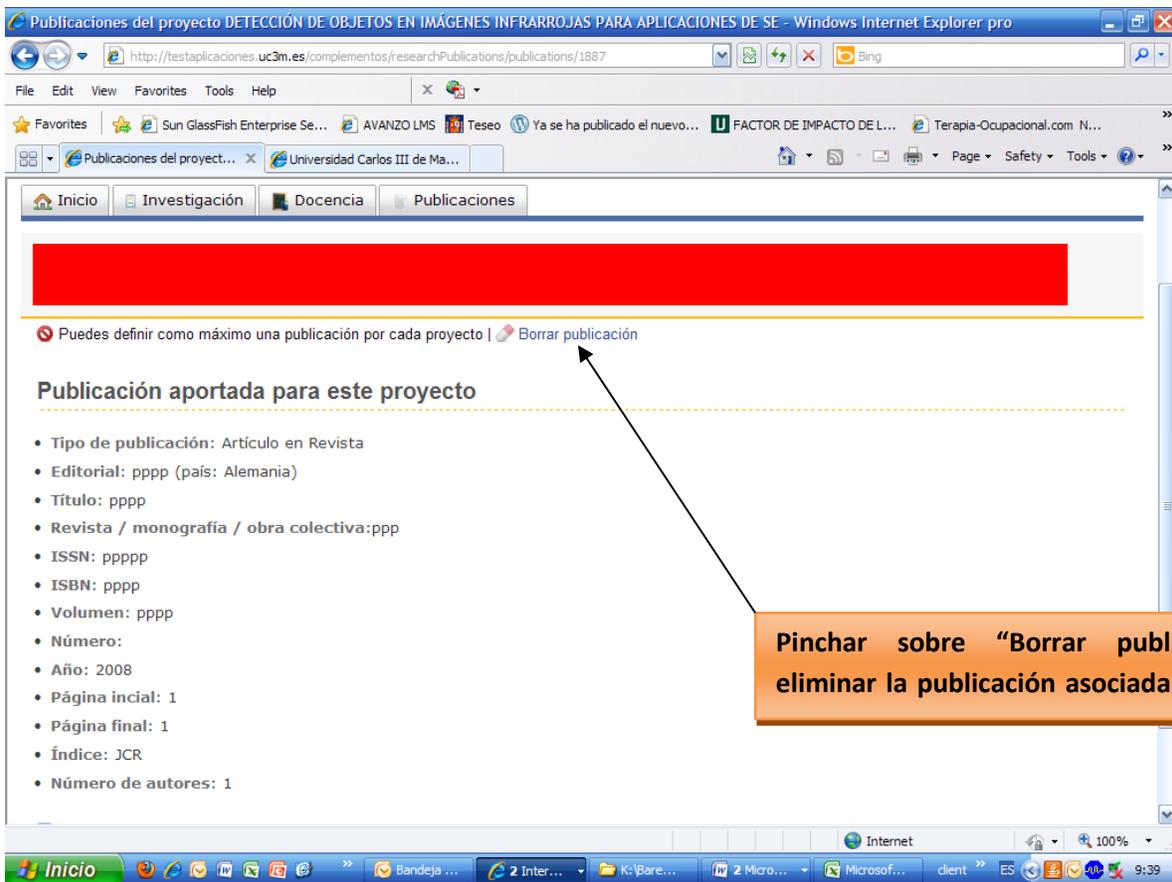
Volver a la página anterior

Desarrollado por: Salenda

© Universidad Carlos III de Madrid

Introducir los datos correspondientes a la publicación aportada al proyecto.

Una vez introducida, si nos damos cuenta de algún error en los datos introducidos, podríamos borrar la publicación pinchando en “Borrar publicación” y así podríamos volver a introducirla correctamente.



En el caso de querer introducir los datos de un nuevo proyecto que no figure en el desglose o modificar los datos de uno existente, al pinchar sobre “Modificar...” en el apartado de “Años dirección/participación en proyectos de investigación”, nos aparecerá la siguiente pantalla:

Años de participación en proyectos de investigación

Datos de proyectos baremados actualmente

Código	Nombre	F. Inicio	F. fin	Tipo	IP	¿Europeo?	¿Necesario aportar publicación?	Acciones
[Redacted]	[Redacted]					No	Si	Solicitar modificación Solicitar borrado
[Redacted]	[Redacted]					No	No	Solicitar modificación Solicitar borrado

Datos de proyectos aportados o modificados por el usuario pendientes de baremar

No hay proyectos de los que mostrar datos.

Añadir/Modificar años de participación en proyectos de investigación

Código proyecto: [Redacted]
Nombre proyecto: [Redacted]
Fecha Inicio: 15 octubre 2005
Fecha Fin: 14 marzo 2009
Tipo: [Redacted]
IP: [Redacted]
¿Europeo?

Enviar Volver atrás

Pinchar sobre “Solicitar modificación” para el cambio de algún dato del Proyecto.

En el caso de querer solicitar la modificación un proyecto tenemos que pinchar sobre “Solicitar modificación”. Los datos del proyecto sobre el que solicitamos algún tipo de modificación aparecerán en el apartado de abajo “Añadir/Modificar años de dirección de proyectos de investigación”; podríamos modificar los campos que figuran en la pantalla (Código y Nombre de Proyecto, fecha de inicio, fecha fin, tipo de proyecto, IP y seleccionar si es un proyecto europeo) y le daremos a “Enviar”.

Asimismo, desde esta pantalla se podría solicitar el borrado de un proyecto, pinchando sobre la opción “Solicitar borrado”:

Años de participación en proyectos de investigación

Datos de proyectos baremados actualmente

Código	Nombre	F. inicio	F. fin	Tipo	IP	¿Europeo?	¿Necesario aportar publicación?	Acciones
2	[Redacted]					No	Si	Solicitar modificación Solicitar borrado
2	[Redacted]					No	No	Solicitar modificación Solicitar borrado

Datos de proyectos aportados o modificados por el usuario pendientes de baremar

No hay proyectos de los que mostrar datos.

Añadir/Modificar años de participación en proyectos de investigación

Código proyecto: [Redacted]
Nombre proyecto: [Redacted]
Fecha Inicio: 15 octubre 2005
Fecha Fin: 14 marzo 2009
Tipo: [Redacted]
IP: [Redacted]
¿Europeo?

Enviar Volver atrás

Desarrollado por: Salenda

© Universidad Carlos III de Madrid v4.0.0.RC10

Una vez solicitado el borrado de un proyecto nos aparecerá el siguiente mensaje: “Se ha solicitado el borrado correctamente”.

En el caso de querer cancelar la solicitud de borrado, tendríamos que pinchar sobre “Cancelar solicitud de borrado”.

Universidad Carlos III de Madrid Complementos retributivos

Inicio Investigación Docencia Publicaciones

Se ha solicitado el borrado correctamente

Añadir/modificar solicitudes del complemento retributivo por méritos individuales de investigación

Datos de proyectos baremados actualmente

Código	Nombre	F. Inicio	F. fin	Tipo	¿Europeo?	¿Necesario justificar?	Acciones
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	N	N	Cancelar solicitud de borrado
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	N	N	Solicitar modificación Solicitar borrado

Datos de proyectos aportados o modificados por el usuario pendientes de baremar

No hay proyectos de los que mostrar datos.

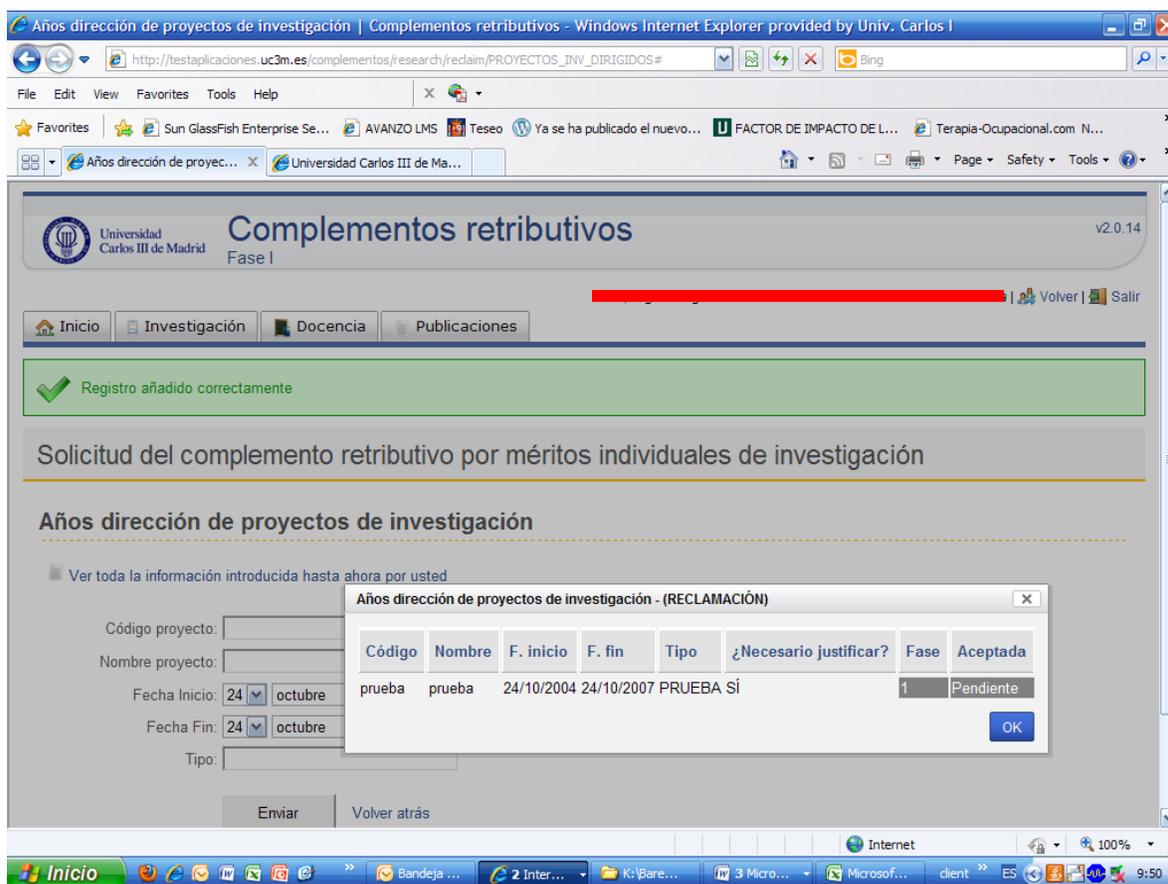
Añadir/Modificar años de dirección de proyectos de investigación

Código proyecto: [Input]
Nombre proyecto: [Input]
Fecha Inicio: 7 abril 2013
Fecha Fin: 7 abril 2013

Pinchar sobre "Cancelar solicitud de borrado".

Una vez solicitada la cancelación de la solicitud de borrado de un proyecto nos aparecerá el siguiente mensaje: "Se ha cancelado la solicitud de borrado correctamente".

Nos saldrá un mensaje advirtiéndonos que el registro se ha añadido correctamente:



Si desea consultar la información que ha introducido en este apartado podrá hacerlo pinchando sobre “Ver toda la información introducida hasta ahora por usted”.

IMPORTANTE: En este caso, recuerde que tendrá que ir al apartado “Publicaciones de Proyectos” y deberá aportar una publicación relacionada con el proyecto que haya aparecido en el período comprendido entre la fecha de inicio y tres años después de la finalización del mismo. Para ello, deberá volver a la pantalla principal y pinchar sobre “Publicaciones de Proyectos” para poder añadir la publicación relacionada con el proyecto en cuestión. (Ver páginas 19 a 22).

Los cambios en los datos relativos a los proyectos incorporados en la aplicación de presentación de la solicitud tendrán que justificarse aportando mediante correo electrónico a compdi@uc3m.es la siguiente documentación, indicando NIF, Apellidos y Nombre y nº presentación de la solicitud:

AÑOS DIRECCIÓN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	Resolución de la ayuda o certificado del organismo financiador donde conste el título del proyecto, el investigador principal, el plazo de ejecución y la financiación. El investigador, además, presentará la convocatoria o indicará de forma clara cómo localizarla en el boletín oficial correspondiente.
AÑOS PARTICIPACIÓN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	Solicitud presentada al organismo financiador donde conste como integrante del equipo investigador, o certificado del organismo financiador donde figure, además de la información requerida para el IP, su participación en el proyecto.

Al generar la solicitud nos saldrá el siguiente mensaje:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://testaplicaciones.uc3m.es/complementos2016/research/index>. The page header includes the logo of Universidad Carlos III de Madrid and the title "Complementos retributivos". A navigation menu contains "Inicio", "Investigación", "Docencia", and "Publicaciones". A green success message states: "Solicitud grabada correctamente. Ha sido además enviada por correo electrónico." Below this, the title "Complemento retributivo por méritos individuales de investigación" is displayed. A section titled "Ya has registrado la siguiente solicitud:" lists the following details: "Fecha: 04/05/2016 17:27.", "Conformidad: has manifestado no estar de acuerdo con los datos y puntuación provisional asignados, solicitando su revisión.", and "Número de solicitud: 9187." There are two buttons: "Ver PDF" and "Reabrir solicitud". A blue information box at the bottom provides instructions: "Una vez confirmada su solicitud, no se pueden modificar los datos. Si desea cambiar algún dato una vez que haya cerrado la solicitud, debe proceder a la reapertura de la misma con el botón que hay en la aplicación para este propósito. Si procede a la reapertura quedará anulado el pdf que ha recibido por correo, debiendo cerrar de nuevo dicha solicitud para presentarse al proceso y para que se le genere de nuevo dicho pdf. Si tiene alguna duda puede enviar un correo electrónico a compdi@uc3m.es indicando su NIF, APELLIDOS Y NOMBRE Y N° SOLICITUD."



En la pantalla nos indicarán que la solicitud ha sido grabada correctamente y que además nos la han enviado por correo electrónico. También dispone de la opción de ver su solicitud al pinchar sobre “Ver PDF”.

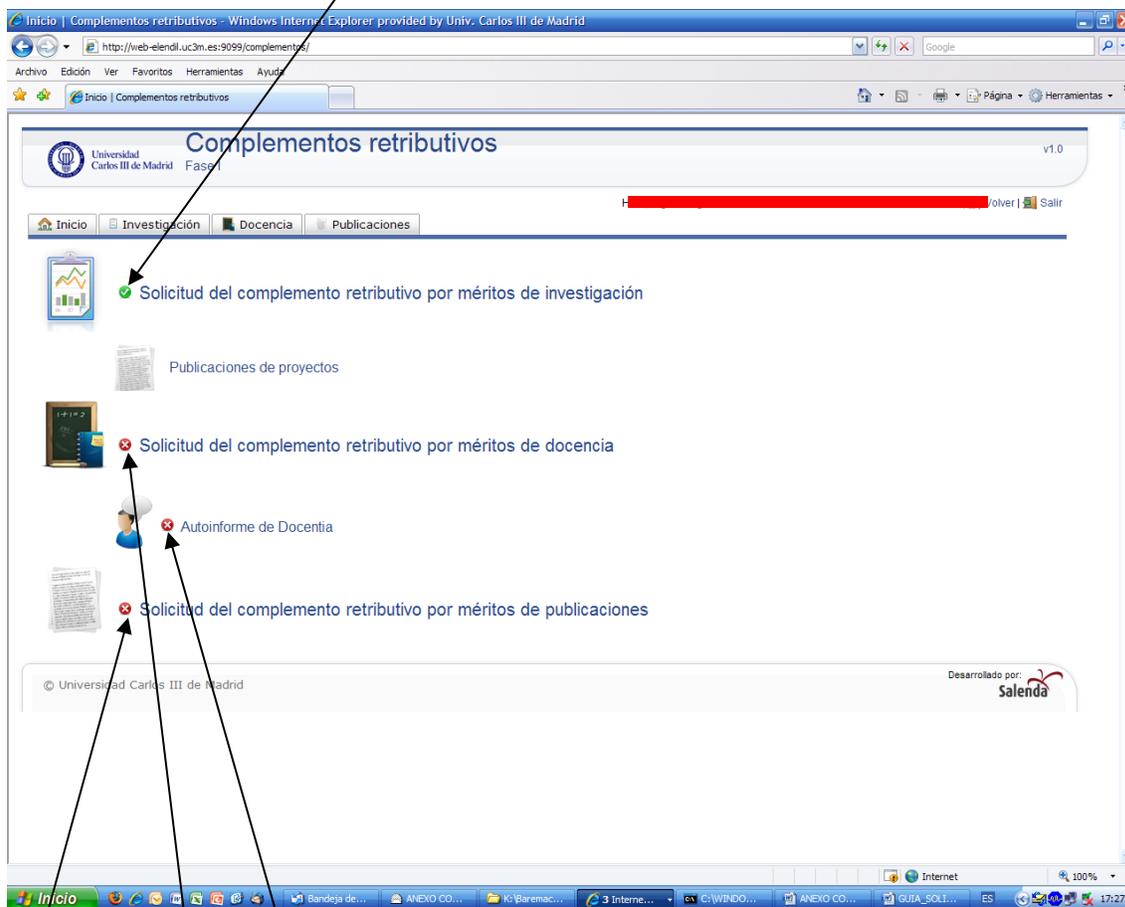
Nos indicará la fecha de solicitud, nuestra disconformidad con los datos y puntuación provisional asignado y el número de solicitud.

IMPORTANTE: No es necesario que presente la solicitud en el Registro de la Universidad, la solicitud generada a través de la aplicación se considerará válidamente presentada.

Una vez grabada nuestra solicitud, si nos damos cuenta que hemos olvidado introducir algún dato tendríamos que reabrir la misma, pinchando sobre “Reabrir solicitud” y volver a generar una nueva solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes (del 2 al 15 de febrero de 2022).

Si volvemos a la pantalla principal, podemos observar que cuando hemos realizado una solicitud el icono que hay junto a cada solicitud aparece marcado en verde; mientras que, las solicitudes que aún no hayamos realizado seguirán en rojo, como pendientes de cumplimentar:

Las solicitudes, una vez grabadas, aparecen marcadas en verde.



Las solicitudes, pendientes de ser grabadas, aparecen marcadas en rojo.