

# CARTA DE PRESENTACIÓN



## TIPS PARA DESTACAR



### OBJETIVO

Llamar la atención y destacar los aspectos académicos y profesionales más relevantes de tu perfil

### ¿DÓNDE USARLA?

Al enviar tu CV por email, por la web de la empresa o portales de empleo



Resumida: al principio del CV en un apartado "Sobre mi" y también en tu perfil de LinkedIn

### ¿QUÉ PONGO?

Saludo

(si sabes el nombre de la persona, ponlo)

Máximo tres párrafos:

- Tu objetivo profesional
- Tus motivaciones e intereses
- Por qué encajas en el puesto/empresa

Solicita una entrevista

Despedida



### TEN EN CUENTA:

- Personalizada
- Breve, directa y clara
- Bien estructurada (expresar una idea por párrafo)
- Sin expresiones negativas. No te infravalores
- Sin faltas de ortografía, sintaxis o terminología
- Evita siglas y abreviaturas

