

PM HORIZON EUROPE - TIMESHEETS (TS) O PARTES DE DEDICACIONES HORARIAS

Según el Artículo 20 del Model Grant Agreement Horizon Europe (MGA), el tiempo dedicado al proyecto debe estar soportado por, al menos, declaraciones mensuales firmadas por el trabajador y su supervisor.

Personal propio de la UC3M y personal contratado con cargo al proyecto

Los **Partes de Dedicaciones Horarias o Timesheets (TS)** se generan en un archivo Excel por proyecto. Se puede descargar desde el siguiente enlace, disponible en nuestra web de [Apoyo al personal investigador](#), apartado de Gestión - Ejecución del Proyecto:

<https://www.uc3m.es/ss/Satellite/ApoyoInvestigador/es/TextoMixta/1371295904340/>

The screenshot shows a web interface with the following elements:

- Navigation Tabs:** EUROPEO (selected), ESTATAL, REGIONAL, FINANCIACIÓN PRIVADA.
- Main Content Area:**
 - Text: "Los proyectos H2020 financian el 100% de los gastos elegibles ejecutados y declarados en el proyecto hasta el EC funding máximo concedido."
 - Text: "La ejecución administrativa del proyecto conlleva una serie de gestiones:"
 - List of actions:
 - Tramitación de gastos: se realiza a través de las Oficinas Económicas de Campus. Puede consultar la Guía "Gestión de Proyectos Europeos" para conocer que gastos son elegibles. En caso de duda, consulte con su gestor.
 - Registro de dedicación horaria: el personal propio de la Universidad deberá declarar las horas dedicadas al proyecto europeo mediante el formulario "Registro de dedicación horaria". Puede consultar la Guía rápida "Guía de Gestión de Proyectos Europeos".
 - Contratación de personal a cargo del proyecto: si necesita contratar personal a cargo del proyecto, consulte en primer lugar el presupuesto disponible con su gestor. Los procedimientos y formularios para publicar la convocatoria de contratación puede consultarlos aquí.
 - Modificaciones del Proyecto/Adendas: las modificaciones técnicas del proyecto, la extensión del proyecto, la modificación de la composición del consorcio y la nueva subcontratación de tareas requiere la adenda formal del Acuerdo de Subvención. Para más información sobre el procedimiento consulte con su gestor.
- FORMULARIOS GESTIÓN EUROPEOS** (with an upward arrow icon)
- Proyectos Horizonte Europa**
 - Text: "Para personal UC3M y para contratados al proyecto:"
 - Link: "300c_HE_Timesheet" (download icon) "descargar para poder generar el registro para cada persona del equipo)"
- Proyectos H2020**
 - Text: "Para personal UC3M o contratados con dedicación parcial al proyecto:"
 - Link: "Partes_Dedicación_2023" (download icon) "(descargar para poder generar el registro para cada persona del equipo)"
 - Text: "Para personal contratado exclusivamente al proyecto"
 - Link: "Declaración de trabajo en Exclusividad"
 - Link: "Declaración de vacaciones y/o ausencias"

- Sidebar (Right):**
- UXXI Portal del Investigador
 - Certificación de participación en proyectos
 - Comité de Ética en Investiga
- GUÍAS GESTIÓN
 - Guía de Gestión de Proyectos Europeos
 - Guía de Gestión de Proyectos Estatales
 - Guía de Gestión de Proyectos Regionales
- GESTIÓN GASTOS
 - Gestión del gasto
 - Tramitación de gastos
 - Trasaso de gastos entre proyectos

Al abrir el Excel aparece un cuadro a rellenar, que deberá contener la siguiente información del proyecto:

- **Datos del investigador:**
 - Nombre, apellidos, DNI, departamento/instituto y categoría (según listado desplegable). Cualquier duda respecto a la casilla de categoría, por favor, póngase en contacto con el Servicio de Investigación.

| Research career stage: | | | |
|---|--|--|--|
| Category A - Top Grade Researcher (Full professor/Director of research) | | | |
| Category B - Senior Researcher (Senior Researcher/ Associate professor) | | | |
| Category C1 - Recognised Researcher (Researcher/ Assistant professor) | | | |
| Category C2 - Recognised Researcher (Post Doctoral researcher) | | | |
| Category D1 - First Stage Researcher (PhD student) | | | |
| Category D2 - Other First stage researcher | | | |

● Datos del proyecto:

- Nombre y apellidos del IP
- Acrónimo
- Código (número del Grant Agreement)
- Referencia interna (código numérico del proyecto generado en Universitas XXI, del tipo xxxx/xxxxx/xxx)

● Número de WP

- Fecha de inicio y de finalización del proyecto
- Número total de Work Packages (WPs)

Como resultado, **se generará un documento Excel** que habrá que cumplimentar por investigador/a y que permitirá el registro de dedicaciones **para todos los meses de duración del proyecto**, según fecha de inicio y fin del proyecto indicado. Incluye en su primera página un sumatorio de horas por años. Para cumplimentar el nombre de los paquetes de trabajo, será suficiente con incluirlos en la hoja correspondiente al primer mes del proyecto y se rellenará de un modo automático en el resto de pestañas.

Los límites de horas a tener en cuenta para cumplimentar los TS son:

- Máximo por **día: 8 horas** (jornada completa)
- Máximo por **mes: 143,33 horas**
- Máximo **anual** para todas las actividades de investigación del **Personal propio** (Catedráticos/as, Titulares, Visitantes, Ayudantes Dr., etc.): **1.480 horas** (ya que tiene en cuenta que hay horas dedicadas a docencia)

- Máximo **anual** para **Personal Contratado sin docencia**: 1.720 horas

TIPS para completar los TS:

- Para la conversión de los person/month (PM) comprometidos en el proyecto, **1 PM equivale a 143,33 horas**.
- En los días de **viajes con cargo al proyecto**, se deben incluir en los TS los **días completos**.
- En los **días de baja no se deben imputar horas**.
- Cada TS debe ser firmado tanto por el Investigador/a implicado/a, como por el/la IP o Supervisor/a, con fecha en ambas firmas, la cual debe ser del mes siguiente al que hace referencia el TS.

En el Programa Marco Horizon Europe, se deben convertir las horas en **días equivalentes** por WPs. Dicho cálculo se realizará en el Servicio de Investigación, de acuerdo con la normativa de la Comisión Europea, redondeando a medios días en el caso en que no sea una jornada completa de 8 horas.

Ejemplo de plantilla cumplimentada

| uc3m Universidad Carlos III de Madrid | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|-----|-----|--------------------|--|-----|---------------|-------|------|-----|-----|-----|-------------|
| EU GRANTS DECLARATION OF HOURS WORKED ON A PROJECT | | | | | | | | | | | | | |
| Project acronym: | TS_HE | | | Project number: | 12345 | | Internal Ref: | 12345 | | | | | |
| Project Start Date: | 01/01/2023 | | | Project End Date: | 31/12/2024 | | | | | | | | |
| Participant name: | UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID | | | | | | | | | | | | |
| Name of the person: | Mario García | | | DNI/NIE: | 0000000000X | | | | | | | | |
| Department/Institute: | Servicio de investigación | | | Type of personnel: | Category D2 - Other First stage researcher | | | | | | | | |
| Mes | | | | | | | | | | | | | |
| Año | Ene | Feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | sept | oct | nov | dic | Total anual |
| 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|--|----------------------------------|-----------------|--------------------|--|-------|
| EU GRANTS DECLARATION OF HOURS WORKED ON A PROJECT | | | YEAR: | 2023 | |
| Project acronym: | TS_HE | Project number: | 12345 | Internal Ref: | 12345 |
| Project Start Date: | 01/01/2023 | | Project End Date: | 31/12/2024 | |
| Participant name: | UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID | | | | |
| Name of the person: | Mario García | DNI/NIE: | 0000000000X | | |
| Department/Institute: | Servicio de investigación | | Type of personnel: | Category D2 - Other First stage researcher | |

| Month | Hours worked in the action | Work Packages worked on | Work Packages Name | Hours for WP |
|---------|----------------------------|-------------------------|--------------------|--------------|
| January | 0 | WP1 | | |
| | | WP2 | | |
| | | WP3 | | |

| Date and signature of the person | Name, date and signature of the supervisor |
|----------------------------------|--|
| Name: Mario García | Name: María García |
| Signature: | Signature: |
| Date: | Date: |

The following limits must be respected:

- i) Horizon Europe is accounted in days, the research office rounds up/down on Financial Statement.
- ii) Hours are converted into days with 8 hours being one day in complete days and the corresponding proportion in part-time.
- iii) 1 p*m = 143,33 horas/month. The maximum number of hours per annum is 1.720 hours.
- iv) The maximum research hours for PDI of UC3M is 1.480 hours a year.

For further information:

Investigación/Apoyo al personal investigador/Gestión/Ejecución del Proyecto/Europeos