

# Aula Global

Moodle 3.5



## Guía rápida para estudiantes



Free vector art via Vecteezy



## ÍNDICE

---

<b>1</b>	<b>Cómo acceder</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Actividades</b>	<b>4</b>
2.1	Tareas	4
2.2	Cuestionarios	5
<b>3</b>	<b>Comunicación y colaboración: los foros</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Otras utilidades</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Más información y contacto</b>	<b>6</b>

## 1 Cómo acceder

---

Puedes acceder a Aula Global directamente desde la URL <https://aulaglobal.uc3m.es>:

uc3m | Universidad Carlos III de Madrid

### Identificación de usuario

Autenticación centralizada

USUARIO 100123456

CONTRASEÑA ••••••••

ACEPTAR

[He olvidado mi contraseña](#)

OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN

Certificado digital

Una vez que se haya autenticado no será necesario identificarse de nuevo para acceder a otros recursos.  
Para desconectarse, recomendamos que cierre su navegador (cerrando todas las ventanas).

adAS es un producto desarrollado por PRISE

Para validarse hay que introducir el NIU, es decir, el número que forma parte de la cuenta de correo de la Universidad, y la contraseña del correo.

Una vez que te hayas validado, tendrás acceso solo a las asignaturas matriculadas.

Al acceder, se mostrará una pantalla parecida a esta, pero la disposición de los elementos podrá variar en función del dispositivo desde el que se acceda.

The screenshot shows the Moodle interface for Aula Global. At the top, there is a navigation bar with the UC3M logo, 'Aula Global', and various utility links like 'Ayuda', 'Contacto', and language settings. Below this is a sidebar menu on the left with 'Página Principal' selected, listing various courses such as 'Fundamentos de ingeniería eléctrica-21' and 'Mecánica de Estructuras-21'. The main content area features a large 'BIENVENID@ A AULA GLOBAL' message, a 'Mis cursos' section with filters for 'Official Studies' and 'Other courses', and a tree view of the course structure. On the right, there is a 'Calendario' (calendar) for July 2019 and a 'Navegación' (navigation) section with 'Página Principal' and 'Mis cursos' options. At the bottom right, there are links for 'Aspectos legales' and 'Condiciones de uso'.

En la pantalla principal de Aula Global hay 3 áreas:

- **Zona central** con los cursos (asignaturas)
- **Columna izquierda:** menú para moverse por los cursos (asignaturas).
- **Columna derecha:** calendario y otro menú de navegación para los cursos.

En Aula Global, cada asignatura se denomina curso, pero realmente se corresponde con los grupos de matriculación.

Al entrar en cualquiera de los cursos tendrás la siguiente información en las 3 áreas:

- **Zona central:** contenidos y herramientas de la asignatura: ficha de la asignatura, bibliografía recomendada, guía docente, cronograma, foros de comunicación con el docente y otros estudiantes y el material de aprendizaje, prácticas y ejercicios organizado por temas.
- **Columna izquierda:** lista de clase, calificaciones, listado de todos tus cursos.
- **Columna derecha:** relación de los cursos en los que estás matriculado, calendario de la asignatura, eventos próximos, avisos del docente y últimas actividades del docente o los estudiantes en la asignatura.

The screenshot shows a Moodle course page for 'Física II-25'. The page title is 'C2.223.14011-25 Física II 18/19-2C'. The breadcrumb trail is 'Página Principal / Mis cursos / Física II-25'. The main content area is titled 'Comunicación con estudiantes' and 'Información para estudiantes'. It contains a list of links: 'Avisos', 'Ficha de la asignatura y cronograma', 'Bibliografía recomendada', and 'Guía de información en Ingeniería'. Below this, there is a section for '1 TEMA 1' with the sub-section 'Material docente'. On the left, there is a navigation menu with items like 'Lista de clase', 'Contacto con tu delegado', 'Insignias', 'Calificaciones', 'Página Principal', 'Mis cursos', 'Fundamentos de ingeniería eléctrica 21', 'Fundamentos de ingeniería eléctrica-21M', 'Mecánica de Estructuras-21', and 'Mecánica de Estructuras-21M'. On the right, there is a 'Navegación' section with links to 'Página Principal' and 'Mis cursos', and a 'Calendario' section showing the month of July 2019 with a grid of dates and options to 'Ocultar eventos de sitio' and 'Ocultar eventos de categoría'.

## 2 Actividades

Trabajos de clase: hacer tareas y contestar cuestionarios

### 2.1 Tareas



La actividad más habitual que un docente te puede pedir es que le entregues un **trabajo o práctica**. El docente puede elegir la forma de entrega que puede ser a través de la plataforma o en persona. Además, el docente puede definir algunos requisitos como: el número de ficheros a entregar, si se permiten o no envíos retrasados, el tamaño máximo de los ficheros, etc., así como la forma de calificarlos.



Es posible que el docente determine la **entrega de tus trabajos a través de Turnitin**. Turnitin es un tipo de tarea que **conlleva el control de un posible plagio en los trabajos**. **Recuerda citar correctamente la fuente** cada vez que extraigas información de otros

documentos, ya sea de forma literal (entrecomillada) o expresando las ideas de otros con tus propias palabras. Consulta en Biblioteca si tienes alguna duda sobre cómo hacer las citas o en nuestra [guía sobre citas bibliográficas](#).

## 2.2 Cuestionarios



El docente también puede evaluar a los estudiantes mediante cuestionarios tipo test. Puede crear diferentes tipos de preguntas que pueden ser fijas o aleatorias. Adicionalmente puede crear cuestionarios de autoevaluación para ayudar al estudiante en su proceso de aprendizaje.

**Lee detenidamente las instrucciones** que el docente te dejará en la descripción de las prácticas y los cuestionarios.

Cuando se hayan corregido podrás ver tu **calificación** en la columna de la izquierda del curso:



## 3 Comunicación y colaboración: los foros



Un foro es un tipo de actividad creada para enviar mensajes a una página, que pueden ser leídos por todos los que participan en él. Y a la vez funciona como una lista de distribución, ya que los mensajes pueden ser enviados por correo electrónico a las cuentas de los participantes.

Puede servir para que el docente pida opinión a los estudiantes, debatir un asunto, que el docente pueda responder conjuntamente a todos los estudiantes o que los estudiantes se comuniquen entre sí, compartiendo dudas, ayudas, etc.

Los mensajes se agrupan en forma de **temas de debate**: una persona crea un mensaje y los demás usuarios pueden responder a ese mismo mensaje. Todos los mensajes relacionados son colocados uno detrás de otro. Todos los cursos tienen por defecto un tablón de avisos que en realidad es un foro en el que sólo puede escribir el docente.

Además, el docente puede crear los foros que considere necesarios utilizando cualquiera de los modelos que existen. Lee detenidamente las instrucciones que el docente pondrá en la descripción del foro.

Cualquier estudiante podrá “responder” a un mensaje (salvo en “Avisos”), con lo que se abre una nueva ventana para que escriba su mensaje.

Si se quiere crear un tema de debate (los estudiantes sólo podrán si el docente elige un tipo de foro donde puedan hacerlo) se pinchará en “añadir un nuevo tema de debate”, lo cual abre una ventana donde se escribe el mensaje y su “asunto” o título.

### 3 Otras utilidades

---

Desde Aula Global podrás **enviar mensajes** al docente así como ver los **horarios de tutorías**, ver el **calendario de actividades**, enlazar a la **bibliografía recomendada** en el catálogo de la Biblioteca o los **recursos temáticos** para tu área (asignatura TFG / TFM y Sala de Estudiantes).

Cualquier problema, contacta con el docente, ya que el funcionamiento de las aulas virtuales depende en mucho de cómo él lo haya configurado.

### 4 Más información y contacto

---

Si lo necesitas, dispones de un manual más completo en la barra de soporte de Aula Global. También encontrarás un listado de preguntas frecuentes y otras guías.



**CONTACTO: TALLERES DEL AULA EN BIBLIOTECA** <http://www.uc3m.es/TallerAula>

---

Biblioteca del Campus de Colmenarejo.  
Edificio Menéndez Pidal.

TallerAulaCOL@listserv.uc3m.es

Tfno: 91 856 16 04

Biblioteca de la Escuela Politécnica Superior.  
Edificio Rey Pastor. Campus de Leganés

TallerAulaPOL@listserv.uc3m.es

Tfno: 91 624 90 67

Biblioteca de la Escuela de Postgrado.  
Campus de Madrid-Pta. de Toledo

mptatoledo@db.uc3m.es

tfno. 91 624 5701

Biblioteca de la Facultad de Ciencias  
Sociales y Jurídicas. Edificio María Moliner.  
Campus de Getafe

TallerAulaCSJ@listserv.uc3m.es

Tfno: 91 624 97 23

Biblioteca de la Facultad de Humanidades,  
Comunicación y Documentación. Edificio  
Concepción Arenal. Getafe

TallerAulaHUM@listserv.uc3m.es

Tfno: 91 624 92 73

---

**Servicio de Biblioteca** <http://biblioteca.uc3m.es>

---