



Vacante

Gestión de Proyectos de I+D

Buscamos una persona que nos ayude a poner orden en los distintos proyectos que llevamos.

Una persona con alma emprendedora que no le de miedo la tecnología, que sea ordenada y le guste terminar lo que empieza.

Sobre [CEDRION](#)

Somos una empresa reconocida con premios y subvenciones a nivel nacional e internacional. Enfocada a resolver problemas a través de la tecnología y de la ingeniería.

Hemos desarrollado tecnología propia para desinfección de aire y superficies con la mayor eficiencia del mercado.

Trabajamos en proyectos de I+D y productos propios en sectores como automoción, hostelería y salud.

Tenemos oficinas en el [Parque Científico de la UC3M](#) en Leganés (Avda. Gregorio Peces Barba, 1 - Leganés Tecnológico) y estamos adheridos a su programa de [Incubación y Aceleración](#)

Descripción del trabajo

- Ayuda en la preparación de propuestas
- Gestión administrativa y financiera de los proyectos de investigación.
- Realización de informes administrativos y financieros de los proyectos de I+D.
- Preparación de la documentación administrativa de licitaciones, así como soporte en la preparación de la documentación técnica.
- Participación en el análisis y valoración de nuevas oportunidades y potenciales opciones de crecimiento para el negocio.
- Relación con gestorías y consultorías.
- Coordinación y control económico de los proyectos.

Te interesa si...

- Quieres participar en una empresa de alto crecimiento
- Tienes empatía y te gusta trabajar en equipo en entornos multidisciplinares
- Tienes una mentalidad emprendedora. Capacidad para imaginar y articular una estrategia que libere todo el potencial de la empresa.
- Te gusta llegar al detalle y terminar lo que empiezas.
- Tienes muy buena capacidad de organización. Capacidad de comunicación y de escucha efectiva; es imprescindible tener grandes habilidades escritas, verbales y de presentación tanto en español como en inglés.
- Experiencia en cómo se desarrolla un proyecto de I+D+i desde la idea, la formación del consorcio, preparación de la propuesta, concesión de la ayuda, gestión y justificación de la ayuda



Qué ofrecemos

- Incorporación inmediata
- Contrato indefinido
- Desarrollo profesional

Interesad@s por favor, enviar cv a la siguiente dirección
e.medina@cedrion.com