

ANEXO I

Relación de Prácticas Académicas Extracurriculares en la Universidad Carlos III
correspondiente a **CONVOCATORIA MAYO 2019**

Servicio: **BIBLIOTECA**

Oferta : **BIBLIOTECA MADRID-PUERTA DE TOLE**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	01/09/2019	31/12/2019	Puerta de Toledo	4 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE MADRID-PUERTA DE TOLEDO

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Tareas auxiliares relacionadas con la gestión de los fondos bibliográficos. Apoyar en la atención general al público y búsqueda de información. Proporcionar ayuda y asesoramiento al usuario sobre el uso de las nuevas tecnologías y de software adecuado. Elaboración de archivos multimedia y tratamiento de imágenes en Adobe Photoshop y Adobe Illustrator.

Oferta : **CURSOS DE ESTUDIOS HISPÁNICOS**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	03/06/2019	14/01/2020	Getafe	4 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: Escuela Internacional Carlos III Despacho 9.0.46 (Campus de Getafe)

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Apoyo en las tareas que se desarrollan en el curso de estudios hispánicos: contestación de e-mails, atención al público, registro y matrícula de estudiantes. Gestión de documentación y tramitación administrativa.

Oferta : **ESCUELA INTERNACIONAL/COMUNICACIÓN**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	03/06/2019	14/01/2020	Getafe	4 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: ESCUELA INTERNACIONAL DE LA UC3M

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Apoyo en funciones de Promoción y Comunicación de la Escuela Internacional. Redacción de Noticias, mails, edición en web, manejo Photoshop, edición de fotos y vídeos, edición de folletos. Marketing on line. Redes Sociales. También apoyo en tareas administrativas de la Escuela.
Se valorará positivamente nivel de inglés B2 escrito y hablado, el conocimiento de otros idiomas y una actitud proactiva y con ganas de aprender.

Oferta : **EVENTOS Y CURSOS DE VERANO C3IS**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	03/06/2019	14/01/2020	Getafe	4 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: Escuela Internacional Carlos III

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Colaboración en la organización de cursos de verano, eventos, seminarios y jornadas organizadas por la Carlos III International School. Atención presencial, telefónica y por correo electrónico a los participantes y organizadores docentes. Apoyo en el desarrollo y logística de los eventos. Apoyo general a las actividades realizadas por la Carlos III International School.
Se valorará positivamente nivel de inglés B2 escrito y hablado, el conocimiento de otros idiomas, una actitud proactiva y ganas de aprender.

Oferta : **GLOBAL BACHELOR DAUPHINE MADRID C3IS**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	03/06/2019	14/01/2020	Getafe	4 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: Escuela Internacional Carlos III

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Colaboración en la organización del programa Global Bachelor Dauphine Madrid organizado por la Carlos III International School. Atención presencial, telefónica y por correo electrónico a los estudiantes y equipo docente. Apoyo en el desarrollo administrativo y logístico del programa. Apoyo general a las actividades realizadas por la Carlos III International School.
Se valorará positivamente nivel de inglés y francés B2 escrito y hablado, manejo de bases de datos, una actitud proactiva y ganas de aprender.

Oferta : **INTERNATIONAL FOUNDATION PROGRAM C3IS**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	03/06/2019	14/01/2020	Getafe	4 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: Escuela Internacional Carlos III

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Colaboración en la organización de los programas International Foundation Program y Free Mover organizados por la Carlos III International School. Atención presencial, telefónica y por correo electrónico a los participantes y organizadores docentes. Apoyo en el desarrollo administrativo y logístico del programa. Apoyo general a las actividades realizadas por la Carlos III International School.
Se valorará positivamente nivel de inglés B2 escrito y hablado, el conocimiento de otros idiomas, una actitud proactiva y ganas de aprender.

Servicio: **CENTRO DE ORIENTACIÓN A ESTUDIANTES**

Oferta : **ATENCIÓN ESTU. DISCAPACIDAD - LEGANÉS**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	02/09/2019	14/01/2020	Leganés	4 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: CAMPUS DE LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Colaboración en labores de apoyo en el estudio y adaptación de apuntes y materiales didácticos para estudiantes con discapacidad del Grado en Ingeniería Informática.
En la selección se valorarán conocimientos y/o competencias en accesibilidad web y a los contenidos digitales, Microsoft Office, entorno Windows y LATEX.

Oferta : **ATENCIÓN ESTU. DISCAPACIDAD GETAFE TARDE**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
2	326	26/08/2019	14/01/2020	Getafe	4 horas/día	Tarde	

LUGAR DE REALIZACION: CAMPUS DE GETAFE

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: ACTIVIDADES A DESARROLLAR
- Apoyo personal a estudiantes con discapacidad en actividades académicas y de la vida diaria, como toma de apuntes, desplazamiento de un lugar a otro, alcance y manipulación de objetos, superación de barreras arquitectónicas, etc.
- Atención a estudiantes de intercambio internacional con necesidades educativas específicas.
- Digitalización de materiales de estudio y subtitulado de audiovisuales.
- Colaboración en la gestión y organización de las actividades del Programa.
En la selección se valorarán conocimientos o experiencia en discapacidad o voluntariado, competencia lingüística en inglés.

Oferta : **ATENCIÓN ESTU.DISCAPACIDAD GETAFE MAÑANA**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
2	326	26/08/2019	14/01/2020	Getafe	4 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: CAMPUS DE GETAFE

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: ACTIVIDADES A DESARROLLAR
- Apoyo personal a estudiantes con discapacidad en actividades académicas y de la vida diaria, como toma de apuntes, desplazamiento de un lugar a otro, alcance y manipulación de objetos, superación de barreras arquitectónicas, etc.
- Atención a estudiantes de intercambio internacional con necesidades educativas específicas.
- Digitalización de materiales de estudio y subtitulado de audiovisuales.
- Colaboración en la gestión y organización de las actividades del Programa.
En la selección se valorarán conocimientos o experiencia en discapacidad o voluntariado, competencia lingüística en inglés.

Oferta : **CENTRO DE ORIENTACIÓN COLMENAREJO TARDE**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
-----------	-----------------	--------	-----	--------	-------	---------	-----------------------

1	244	02/09/2019	14/01/2020	Colmenarejo	3 horas/día	Tarde	
---	-----	------------	------------	-------------	-------------	-------	--

LUGAR DE REALIZACION: COLMENAREJO

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Atención al público de forma presencial y telefónica en el Centro de Información del Campus indicado en la Oferta, Gestión de inscripciones y pagos de las actividades programadas en el Servicio. Búsquedas documentales en Internet. Distribución y difusión de materiales de Información Juvenil. Utilización de bases de datos relacionales para la gestión de inscripciones (Deporwin) Archivo de inscripciones. Realización de visitas guiadas en el campus a estudiantes de Centros de Educación Secundaria

HORARIO De lunes a jueves DE 14:00 a 17:45 horas.

Oferta : **CENTRO DE ORIENTACIÓN COLMENAREJO TARDE**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
-----------	-----------------	--------	-----	--------	-------	---------	-----------------------

1	244	03/06/2019	14/01/2020	Colmenarejo	3 horas/día	Tarde	Del 01/07/2019 al 31/08/2019
---	-----	------------	------------	-------------	-------------	-------	------------------------------

LUGAR DE REALIZACION: COLMENAREJO

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Atención al público de forma presencial y telefónica en el Centro de Información del Campus indicado en la Oferta, Gestión de inscripciones y pagos de las actividades programadas en el Servicio. Búsquedas documentales en Internet. Distribución y difusión de materiales de Información Juvenil. Utilización de bases de datos relacionales para la gestión de inscripciones (Deporwin) Archivo de inscripciones. Realización de visitas guiadas en el campus a estudiantes de Centros de Educación Secundaria

HORARIO Junio mañanas de lunes a viernes. Septiembre de lunes a jueves DE 14:00 A 17:45 horas.

Oferta : **CENTRO DE ORIENTACION GETAFE DE 11-14H.**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
-----------	-----------------	--------	-----	--------	-------	---------	-----------------------

1	244	03/06/2019	14/01/2020	Getafe	3 horas/día	Mañana	Del 01/08/2019 al 31/08/2019
---	-----	------------	------------	--------	-------------	--------	------------------------------

LUGAR DE REALIZACION: GETAFE

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Atención al público de forma presencial y telefónica en el Centro de Información del Campus indicado en la Oferta, Gestión de inscripciones y pagos de las actividades programadas en el Servicio. Búsquedas documentales en Internet. Distribución y difusión de materiales de Información Juvenil. Utilización de bases de datos relacionales para la gestión de inscripciones (Deporwin) Archivo de inscripciones. Realización de visitas guiadas en el campus a estudiantes de Centros de Educación Secundaria

HORARIO: mañanas de lunes a jueves de 11:00 a 14:00 horas; viernes de 10:00 a 13:00 horas.

Oferta : **CENTRO DE ORIENTACION GETAFE DE 11-14H.**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	03/06/2019	14/01/2020	Getafe	3 horas/dia	Mañana	Del 01/07/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: GETAFE

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Atención al público de forma presencial y telefónica en el Centro de Información del Campus indicado en la Oferta. Gestión de inscripciones y pagos de las actividades programadas en el Servicio. Búsquedas documentales en Internet. Distribución y difusión de materiales de Información Juvenil. Utilización de bases de datos relacionales para la gestión de inscripciones (Deporwin) Archivo de inscripciones. Realización de visitas guiadas en el campus a estudiantes de Centros de Educación Secundaria

HORARIO de lunes a viernes de 11:00 a 14:00 horas.

Oferta : **CENTRO DE ORIENTACIÓN GETAFE 11:15-14:15**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	02/09/2019	14/01/2020	Getafe	3 horas/dia	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: GETAFE

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Atención al público de forma presencial y telefónica en el Centro de Información del Campus indicado en la Oferta. Gestión de inscripciones y pagos de las actividades programadas en el Servicio. Búsquedas documentales en Internet. Distribución y difusión de materiales de Información Juvenil. Utilización de bases de datos relacionales para la gestión de inscripciones (Deporwin) Archivo de inscripciones. Realización de visitas guiadas en el campus a estudiantes de Centros de Educación Secundaria

HORARIO de lunes a jueves de 11:15 a 14:15 horas. Viernes de 11:00 a 14:00 horas

Oferta : **CENTRO DE ORIENTACIÓN GETAFE 14:00-17:45**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	02/09/2019	14/01/2020	Getafe	3 horas/dia	Tarde	

LUGAR DE REALIZACION: GETAFE

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Atención al público de forma presencial y telefónica en el Centro de Información del Campus indicado en la Oferta. Gestión de inscripciones y pagos de las actividades programadas en el Servicio. Búsquedas documentales en Internet. Distribución y difusión de materiales de Información Juvenil. Utilización de bases de datos relacionales para la gestión de inscripciones (Deporwin) Archivo de inscripciones. Realización de visitas guiadas en el campus a estudiantes de Centros de Educación Secundaria

HORARIO: Lunes a jueves 14:00 a 17:45 horas.

Oferta : **CENTRO DE ORIENTACIÓN GETAFE 14:00-17:45**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	02/09/2019	14/01/2020	Getafe	3 horas/día	Tarde	

LUGAR DE REALIZACION: GETAFE

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Atención al público de forma presencial y telefónica en el Centro de Información del Campus indicado en la Oferta. Gestión de inscripciones y pagos de las actividades programadas en el Servicio. Búsquedas documentales en Internet. Distribución y difusión de materiales de Información Juvenil. Utilización de bases de datos relacionales para la gestión de inscripciones (Deporwin) Archivo de inscripciones. Realización de visitas guiadas en el campus a estudiantes de Centros de Educación Secundaria

HORARIO: tardes de lunes a jueves De 14:00 a 17:45.

Oferta : **CENTRO DE ORIENTACIÓN INFORMACIÓN GETAFE**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
2	244	02/09/2019	14/01/2020	Getafe	3 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: GETAFE

CONOCIMIENTOS: INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Edición de web, tanto contenidos como imágenes. Selección de fotografías para web, cartelería digital y boletines electrónicos. Diseño y redacción de materiales informativos: octavillas y carteles. Creación y actualización de bases de datos. Distribución de materiales de información. Telemarketing. Realización de visitas guiadas en el campus de Getafe a estudiantes de secundaria. Búsquedas documentales en internet.

Oferta : **CENTRO DE ORIENTACIÓN LEGANÉS 11-14 H.**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	03/06/2019	14/01/2020	Leganés	3 horas/día	Mañana	Del 01/07/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Atención al público de forma presencial y telefónica en el Centro de Información del Campus indicado en la Oferta. Gestión de inscripciones y pagos de las actividades programadas en el Servicio. Búsquedas documentales en Internet. Distribución y difusión de materiales de Información Juvenil. Utilización de bases de datos relacionales para la gestión de inscripciones (Deporwin) Archivo de inscripciones. Realización de visitas guiadas en el campus a estudiantes de Centros de Educación Secundaria

HORARIOS de lunes a viernes de 11:00 a 14:00 horas.

Oferta : CENTRO ORIENTACIÓN COLMENAREJO MAÑANA

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
2	244	02/09/2019	14/01/2020	Colmenarejo	3 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: COLMENAREJO

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Atención al público de forma presencial y telefónica en el Centro de Información del Campus indicado en la Oferta. Gestión de inscripciones y pagos de las actividades programadas en el Servicio. Búsquedas documentales en Internet. Distribución y difusión de materiales de Información Juvenil. Utilización de bases de datos relacionales para la gestión de inscripciones (Deporwin) Archivo de inscripciones. Realización de visitas guiadas en el campus a estudiantes de Centros de Educación Secundaria

HORARIO De lunes a viernes MAÑANA.

Oferta : CENTRO ORIENTACIÓN LEGANÉS 11:30-14:30H

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	02/09/2019	14/01/2020	Leganés	3 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Atención al público de forma presencial y telefónica en el Centro de Información del Campus indicado en la Oferta. Gestión de inscripciones y pagos de las actividades programadas en el Servicio. Búsquedas documentales en Internet. Distribución y difusión de materiales de Información Juvenil. Utilización de bases de datos relacionales para la gestión de inscripciones (Deporwin) Archivo de inscripciones. Realización de visitas guiadas en el campus a estudiantes de Centros de Educación Secundaria

HORARIOS de lunes a viernes de 11:30 a 14:30 horas.

Oferta : CENTRO ORIENTACIÓN LEGANÉS 14:00-17:45

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	02/09/2019	14/01/2020	Leganés	3 horas/día	Tarde	

LUGAR DE REALIZACION: LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Atención al público de forma presencial y telefónica en el Centro de Información del Campus indicado en la Oferta. Gestión de inscripciones y pagos de las actividades programadas en el Servicio. Búsquedas documentales en Internet. Distribución y difusión de materiales de Información Juvenil. Utilización de bases de datos relacionales para la gestión de inscripciones (Deporwin) Archivo de inscripciones. Realización de visitas guiadas en el campus a estudiantes de Centros de Educación Secundaria.

HORARIO: De lunes a jueves de 14:00 a 17:45 horas.

Oferta : **CENTRO ORIENTACIÓN LEGANÉS 14:00-17:45 H**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	03/06/2019	14/01/2020	Leganés	3 horas/día	Tarde	Del 01/07/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Atención al público de forma presencial y telefónica en el Centro de Información del Campus indicado en la Oferta, Gestión de inscripciones y pagos de las actividades programadas en el Servicio. Búsquedas documentales en Internet. Distribución y difusión de materiales de Información Juvenil. Utilización de bases de datos relacionales para la gestión de inscripciones (Deporwin) Archivo de inscripciones. Realización de visitas guiadas en el campus a estudiantes de Centros de Educación Secundaria

HORARIO: Junio mañanas de lunes a viernes; septiembre de lunes a jueves de 14:00 a 17:45 horas

Oferta : **DELEG. ESTU. CAMPUS COLMENAREJO**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	02/09/2019	31/12/2019	Colmenarejo	3 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: CAMPUS DE COLMENAREJO (DESPACHO 1.1.A.08)

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

La Delegación de Estudiantes es el único órgano oficial de representación de los estudiantes en el ámbito de la Universidad Carlos III de Madrid. El estudiante realizará tareas de atención al público, organización del despacho, comunicación institucional y apoyo organizativo y administrativo y organizativo a los delegados. Estarán a disposición del estudiante los medios materiales e informáticos del despacho de la Delegación de Estudiantes del Campus de Colmenarejo, así como sus herramientas de comunicación. Y su tutor-responsable será el Delegado de Campus.

REQUISITOS ESPECÍFICOS Se valorará particularmente el conocimiento acreditado -o demostrable- de manejo en herramientas del paquete Office, uso y manejo de RR.SS. varias, en individual y en conjunto y conocimientos/experiencia con competencias transversales varias, particularmente útiles para el desempeño de esta práctica.

Oferta : **DELEGACIÓN ESTUDIANTES LEGANÉS**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	02/09/2019	31/12/2019	Leganés	3 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

La Delegación de Estudiantes es el único órgano oficial de representación de los estudiantes en el ámbito de la Universidad Carlos III de Madrid. El estudiante realizará tareas de atención al público, organización del despacho, comunicación institucional y apoyo organizativo y administrativo y organizativo a los delegados. Estarán a disposición del estudiante los medios materiales e informáticos del despacho de la Delegación de Estudiantes de la Escuela Politécnica Superior, así como sus herramientas de comunicación

Oferta : **DELEGACIÓN DE HUMANIDADES**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	02/09/2019	31/12/2019	Getafe	3 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: CAMPUS DE GETAFE - DESPACHO 17.1.3B

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: El estudiante realizará tareas de atención al público, organización del despacho, comunicación institucional y apoyo organizativo y administrativo a los delegados. Estarán a disposición del estudiante los medios materiales e informáticos del despacho de la Delegación de Estudiantes de Humanidades, Comunicación y Documentación, así como sus herramientas de comunicación.

Oferta : **DELEGACIÓN DE POSTGRADO**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	163	01/10/2019	31/12/2019	Getafe	2 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: CAMPUS DE GETAFE - EDIFICIO 11- DESPACHO 9.0.18

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: El estudiante realizará tareas de atención al público, organización del despacho, comunicación institucional y apoyo organizativo y administrativo y organizativo a los delegados. Estarán a disposición del estudiante los medios materiales e informáticos del despacho de la Delegación de Estudiantes de Postgrado, así como sus herramientas de comunicación
Gestión de Website de la Delegación de Estudiantes del Centro de Postgrado y de redes sociales, entre otras*.

Oferta : **DELEGA.ESTUD.CC.SS.JJ. GETAFE**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	02/09/2019	31/12/2019	Getafe	3 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: CAMPUS DE GETAFE

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: La Delegación de Estudiantes es el único órgano oficial de representación de los estudiantes en el ámbito de la Universidad Carlos III de Madrid. El estudiante realizará tareas de atención al público, organización del despacho, comunicación institucional, apoyo organizativo, administrativo y organizativo a los delegados. Además de encargarse de las redes sociales. Estarán a disposición del estudiante los medios materiales e informáticos del despacho de la Delegación de Estudiantes de Ciencias Sociales y Jurídicas, así como sus herramientas de comunicación. Y su tutor-responsable será el Delegado de Facultad

Oferta : **INFORMADORES DE SECUNDARIA**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
10	81.5	02/09/2019	31/12/2019	Getafe	1 horas/dia	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: CAMPUS GETAFE - LEGANÉS -COLMENAREJO

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Funciones: Participación como alumnos informadores en el Programa de actividades dirigidas a estudiantes de Secundaria y de nuevo ingreso. Estas actividades y la retribución asignada a cada una de ellas serán:
 - Sesiones informativas en Centros de secundaria (aprox entre 1h-1,5 horas): 35 euros
 - Visitas guiadas a centros de secundaria en cualquier de los tres Campus de la Universidad o actividad similar (duración aprox. 2,5 horas): 25 euros.
 - Miniferias de menos de 3 horas: 40 euros.
 - Miniferias o Ferias de 3 a 5 horas: 50 euros.
 - Talleres de Orientación y Acceso, Jornada de Puertas Abiertas, Jornada de Bienvenida o actividades similares: 50 euros.
 Se procurará que los informadores estén formados por alumnos de las diferentes Facultades y Escuela así como del Campus de Colmenarejo. La adscripción a las actividades se realizará en función de las peticiones y disponibilidad manifestada por los estudiantes en prácticas.

Servicio: **CENTRO DE POSTGRADO**

Oferta : **OF. INFORM. POSTGRADO LEGANÉS**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	03/06/2019	31/12/2019	Leganés	4 horas/día	Cualquier horario	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO, POR TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO. RECOGIDA Y TRAMITACIÓN DE DOCUMENTACIÓN, APOYO ADMINISTRATIVO AL PERSONAL DE LA UNIDAD, PROCESOS DE CATALOGACIÓN Y ARCHIVO.

Oferta : **OF. INFORM. POSTGRADO LEGANÉS**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	02/09/2019	31/12/2019	Leganés	4 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO, POR TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO. RECOGIDA Y TRAMITACIÓN DE DOCUMENTACIÓN, APOYO ADMINISTRATIVO AL PERSONAL DE LA UNIDAD, PROCESOS DE CATALOGACIÓN Y ARCHIVO.

Oferta : **OF. INFORM. POSTGRADO LEGANÉS**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	03/06/2019	31/12/2019	Leganés	4 horas/día	Cualquier horario	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO, POR TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO. RECOGIDA Y TRAMITACIÓN DE DOCUMENTACIÓN, APOYO ADMINISTRATIVO AL PERSONAL DE LA UNIDAD, PROCESOS DE CATALOGACIÓN Y ARCHIVO.

Oferta : **OF. INFORM. POSTGRADO LEGANÉS**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	02/09/2019	31/12/2019	Leganés	4 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO, POR TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO. RECOGIDA Y TRAMITACIÓN DE DOCUMENTACIÓN, APOYO ADMINISTRATIVO AL PERSONAL DE LA UNIDAD, PROCESOS DE CATALOGACIÓN Y ARCHIVO.

Oferta : **Sº COMUNICACION - C INTERNA**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
2	326	02/09/2019	31/12/2019	Getafe	4 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: COMUNICACION INTERNA

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - INFORMÁTICA ESPECIFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Contacto directo con los profesores/investigadores
- Obtener documentación y redacción de contenidos informativos y publicitarios
- Redacción de noticias, reportajes y preparación de entrevistas
- Edición de web con Newscoop
- Edición y tratamiento de imágenes con Adobe Photoshop y otras aplicaciones de fotografía.
- Edición en vídeo con Adobe Premier.
- Recepción y tratamiento de información para su difusión en canales internos de la universidad: newsletter, pantallas de cartelera digital, agenda, web, etc
- Apoyo a edición de revista digital
- Apoyo a proyectos tecnológicos y estadísticos del servicio
- Creación y actualización de bases de datos y directorios

Oferta : **Sº COMUNICACION - INFORMÁTICA**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	02/09/2019	31/12/2019	Leganés	4 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: PROYECTOS INFORMATICOS DE MEDIOS DE COMUNICACION

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - INFORMÁTICA ESPECIFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Colaboración en la gestión y personalización del sistema de gestión de contenidos periodísticos gestionado en el ámbito del Vicerrectorado de Comunicación y Cultura.
- Personalización del sistema de gestión de contenidos para la publicación y difusión del newsletter.
- Recogida y presentación de datos de impacto de los medios gestionados por el Vicerrectorado de Comunicación y Cultura.
- Personalización del sistema de gestión de contenidos para la publicación y difusión del Magazine i-3.
- Realización de trabajos específicos para la integración de los distintos medios de comunicación manejados por el vicerrectorado en un portal integrado.

Oferta : **Sº COMUNICACION - REDES SOCIALES**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	02/09/2019	31/12/2019	Getafe	4 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: Sº COMUNICACION INSTITUCIONAL

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - INFORMÁTICA ESPECIFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Redacción de contenidos informativos y publicitarios
- Apoyo en la gestión de redes sociales
- Tratamiento de la información en internet, redes sociales y otros medios y soportes.
- Redacción de contenidos para web, folletos, materiales impresos y otros soportes.
- Edición web
- Edición y tratamiento de imágenes con Adobe Photoshop y otras aplicaciones de fotografía
- Contacto con otros miembros de la comunidad universitaria

Oferta : **Sº COMUNICACION-ARCHIVO FOTOGRAFICO**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	02/09/2019	31/12/2019	Getafe	4 horas/dia	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: Sº COMUNICACION INSTITUCIONAL

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - INFORMÁTICA ESPECIFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Contacto directo con los profesores/investigadores
- Obtener documentación y redacción de contenidos informativos y publicitarios
- Fotografía de eventos y reportajes
- Archivo de fotografías
- Edición gráfica de materiales informativos, publicitarios y corporativos.
- Edición y tratamiento de imágenes con Adobe Photoshop y otras aplicaciones de fotografía.
- Seguimiento y apoyo a campañas de publicidad y promoción de la universidad
- Edición en web de materiales audiovisuales - Apoyo a edición de revista digital.

Oferta : **Sº COMUNICACION-EXT Y DIV-REDACCION**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	02/09/2019	31/12/2019	Getafe	4 horas/dia	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: Sº COMUNICACION INSTITUCIONAL

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - INFORMÁTICA ESPECIFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Redacción y publicación de notas de prensa, reportajes y entrevistas
- Obtención de documentación y redacción de contenidos informativos
- Contacto directo con profesores e investigadores de la UC3M para edición de noticias
- Creación y actualización de bases de datos y directorios de medios de comunicación
- Atención telefónica y presencial de periodistas.

Oferta : **Sª COMUNICACION-EXT Y DIV-VIDEO**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	02/09/2019	31/12/2019	Getafe	4 horas/dia	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: Sº COMUNICACION INSTITUCIONAL

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - INFORMÁTICA ESPECIFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Grabación, iluminación y sonorización de videos
- Edición y postproducción de piezas audiovisuales, obteniendo recursos previamente
- Distribución multimedia y publicación en plataformas como YouTube
- Contacto directo con profesores e investigadores de la UC3M para edición de videos
- Creación y actualización de bases de datos de noticias y de videos
- Redacción y publicación de notas de prensa, sobre todo en el ámbito del I+D+i
- Actualización de bases de datos y directorios de medios de comunicación

Servicio: **DECANATO F.HUMANIDADES, COMUNICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

Oferta : **DECANATO FHCD**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
2	326	03/06/2019	31/12/2019	Getafe	4 horas/día	Cualquier horario	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: DECANATO FHCD

CONOCIMIENTOS: INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Publicación en redes sociales y canal Youtube de la Facultad. Grabación de actividades de la Facultad y montaje de vídeos. Apoyo al Decanato, documentación, búsqueda de información. Elaboración de crónicas, cobertura de actos de la Facultad, realización de entrevistas.

Servicio: **DEPORTE, ACTIVIDADES Y PARTICIPACIÓN**

Oferta : **DEPORTES COMPETICIÓN EXTERNA**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	163	02/09/2019	13/12/2019	Getafe	2 horas/día	Mediodía	

LUGAR DE REALIZACION: CAMPUS GETAFE-LEGANÉS-COLMENAREJO

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Tareas de apoyo a la competición externa (Ctos. de Madrid y de España universitarios u otros en los que la universidad participe), apoyando en las labores de comunicación, inscripción y asistencia de los estudiantes-deportistas, incluyendo la asistencia a dichos campeonatos, también podrá realizar otras labores como atención al público en los polideportivos, apoyo administrativo y organizativo en la gestión de competiciones, escuelas y cursos deportivos, instalaciones deportivas y al aire libre, apoyo en la organización de eventos deportivos dentro y fuera de la universidad y apoyo administrativo en general al área de deportes

Oferta : **DEPORTES COMPETICIÓN INTERNA 1**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
2	81.5	04/10/2019	13/12/2019	Leganés	1 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: CAMPUS GETAFE-LEGANÉS-COLMENAREJO

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Los estudiantes seleccionados estarán sujetos a la normativa sobre competición interna y arbitrajes de la universidad.
colaboración en labores de gestión del comité organizador y árbitros de la competición interna de la universidad en deportes reglados.
arbitrajes y colaboración en organización de competiciones internas:
- competición de liga y copa.
- torneos de natación , padel, tenis, baloncesto 3x3 , balonmano, tenis de mesa, multideportes, voley playa, torneo pdi/pas deportes, torneo fútbol sala femenino.
- carrera intercampus, cross rector y prueba de voley playa externa. otros

Oferta : **DEPORTES COMPETICIÓN INTERNA 2**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
2	163	04/10/2019	13/12/2019	Leganés	2 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: CAMPUS GETAFE-LEGANÉS-COLMENAREJO

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Los estudiantes seleccionados estarán sujetos a la normativa sobre competición interna y arbitrajes de la universidad.
Colaboración en labores de gestión del comité organizador y árbitros de la competición interna de la universidad en deportes reglados.
Arbitrajes y colaboración en organización de competiciones internas:
- competición de liga y copa.
- torneos de natación , padel, tenis, baloncesto 3x3 , balonmano, tenis de mesa, multideportes, voley playa, torneo pdi/pas deportes, torneo fútbol sala femenino.
- carrera intercampus, cross rector y prueba voley playa externa. otros torneos que puedan organizarse durante el curso académico (programa tú propones, torneos internos deportivos, etc).
Competencias Específicas A Valorar
conocimientos de deportes reglados, participación en actividades deportivas universitarias internas, participación en actividades deportivas federadas.
Competencias Técnicas A Valorar
se valorarán los títulos de árbitro por la federación deportiva correspondiente o superación de cursos de formación relacionados con arbitraje. se valorará experiencia acreditada en arbitrajes de deportes reglados.

Oferta : DEPORTES -SELECCIONES VOLEIBOL

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
-----------	-----------------	--------	-----	--------	-------	---------	-----------------------

1	163	02/09/2019	20/12/2019	Getafe	2 horas/día	Tarde	
---	-----	------------	------------	--------	-------------	-------	--

LUGAR DE REALIZACION: CAMPUS DE GETAFE/CAMPUS DE LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Tareas como delegado de las selecciones de voleibol masculino y femenino de la universidad. Asistencia a los equipos y apoyo a los entrenadores, labores administrativas y acompañamiento a los partidos - Apoyo administrativo y organizativo al área en general y en particular en la gestión de competiciones internas y externas, en la organización y desarrollo de eventos fuera y dentro de la universidad, en el programa de cursos deportivos y escuelas, en el programa de aire libre y en las instalaciones deportivas HORAS A REALIZAR 10 horas semanales (5 horas de atención a cada una de las dos selecciones de voleibol de la universidad que incluyen la asistencia a 2 horas de entrenamiento a la semana (horario de mediodía o de tarde- noche) y asistencia a los partidos de la selección tanto en casa como fuera de casa (horario de tarde entre semana) - Cuando no haya competición y/o entrenamientos de las selecciones, el estudiante tendrá un horario fijo de atención al público y para la gestión de programas y competiciones, y un horario variable y flexible de apoyo a eventos y actividades que organice el servicio (para compensar las horas que no dedica a las selecciones)). En el caso de que alguna de las selecciones no participe en la competición universitaria las 5 horas de dedicación previstas para su atención se dedicarán a estas tareas.

Oferta : DEPORTES-COLMENAREJO

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
-----------	-----------------	--------	-----	--------	-------	---------	-----------------------

1	163	14/10/2019	13/12/2019	Colmenarejo	2 horas/día	Mediodía	
---	-----	------------	------------	-------------	-------------	----------	--

LUGAR DE REALIZACION: CAMPUS DE COLMENAREJO

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Atención al público en los centros deportivos - Apoyo administrativo y organizativo al área en general y en particular en la gestión de competiciones internas y externas, en la organización y desarrollo de eventos fuera y dentro de la universidad, en el programa de cursos deportivos y escuelas, en el programa de aire libre y en las instalaciones deportivas -Horario de mediodía para: atención al público, gestión de programas y competiciones de la universidad -Horario variable y flexible para apoyo a eventos y actividades que organice el servicio.

Oferta : DEPORTES-SELECCIÓN DE RUGBY

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
-----------	-----------------	--------	-----	--------	-------	---------	-----------------------

1	163	02/09/2019	20/12/2019	Getafe	2 horas/día	Mediodía	
---	-----	------------	------------	--------	-------------	----------	--

LUGAR DE REALIZACION: GETAFE

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Tareas como delegado de las selecciones de rugby masculina y femenina de la universidad. Asistencia a los equipos y apoyo a los entrenadores, labores administrativas y acompañamiento a los partidos - Apoyo administrativo y organizativo al área en general y en particular en la gestión de competiciones internas y externas, en la organización y desarrollo de eventos fuera y dentro de la universidad, en el programa de cursos deportivos y escuelas, en el programa de aire libre y en las instalaciones deportivas HORAS A REALIZAR 10 horas semanales (5 horas de atención a cada una de las dos selecciones de rugby de la universidad que incluyen asistencia a 2 horas de entrenamiento a la semana (horario de mediodía o de tarde- noche) y asistencia a los partidos de las selecciones tanto en casa como fuera de casa (fin de semana) - Cuando no haya competición y/o entrenamientos de las selecciones el estudiante tendrá un horario fijo de atención al público, y para la gestión de programas y competiciones, y un horario variable y flexible de apoyo a eventos y actividades que organice el servicio (para compensar las horas que no se dedican a las selecciones). En el caso de que una de una de las selecciones finalmente no participe en la competición universitaria, las 5 horas de dedicación semanal previstas para su atención, se dedicarán a estas tareas. Los partidos se juegan entre semana principalmente en horario de mañana y mediodía. Los entrenamientos son en horario de tarde- noche

Oferta : **DEPORTES-SELECCIONES BALONCESTO**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
-----------	-----------------	--------	-----	--------	-------	---------	-----------------------

1	163	02/09/2019	20/12/2019	Getafe	2 horas/día	Tarde	
---	-----	------------	------------	--------	-------------	-------	--

LUGAR DE REALIZACION: CAMPUS DE GETAFE

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Tareas como delegado de las selecciones deportivas de la universidad: baloncesto masculino y femenino. Asistencia al entrenador, labores administrativas y acompañamiento a los partidos - Apoyo administrativo y organizativo al área en general y en particular en la gestión de competiciones internas y externas, en la organización y desarrollo de eventos fuera y dentro de la universidad, en el programa de cursos deportivos y escuelas, en el programa de aire libre y en las instalaciones deportivas HORAS A REALIZAR: 10 horas semanales(5 horas de atención a cada una de las dos selecciones de baloncesto de la universidad que incluyen la asistencia a 2 horas de entrenamiento a la semana (horario de tarde- noche) y asistencia a los partidos de las selecciones tanto en casa como fuera de casa (fin de semana) - Cuando no haya competición y/o entrenamientos de las selecciones los estudiantes tendrán un horario fijo de atención al público, gestión de programas y competiciones y un horario variable y flexible de apoyo a eventos y actividades que organice el servicio (para compensar las horas que no dedican a las selecciones). En el caso de que una de una de las selecciones finalmente no participe en la competición universitaria, las 5 horas de dedicación semanal previstas para su atención, se dedicarán a estas tareas.

Oferta : **DEPORTES-SELECCIONES FÚTBOL SALA**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
-----------	-----------------	--------	-----	--------	-------	---------	-----------------------

1	163	02/09/2019	20/12/2019	Leganés	2 horas/día	Tarde	
---	-----	------------	------------	---------	-------------	-------	--

LUGAR DE REALIZACION: CAMPUS DE LEGANÉS/CAMPUS DE GETAFE

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Tareas como delegado de las selecciones de fútbol sala masculina y femenina de la universidad. Asistencia a los equipos y apoyo a los entrenadores, labores administrativas y acompañamiento a los partidos - Apoyo administrativo y organizativo al área en general y en particular en la gestión de competiciones internas y externas, en la organización y desarrollo de eventos fuera y dentro de la universidad, en el programa de cursos deportivos y escuelas, en el programa de aire libre y en las instalaciones deportivas HORAS A REALIZAR 10 horas semanales (5 horas de atención a cada una de las dos selecciones de fútbol sala de la universidad que incluyen asistencia a 2 horas de entrenamiento a la semana (horario de mediodía o de tarde- noche) y asistencia a los partidos de las selecciones tanto en casa como fuera de casa (fin de semana) - Cuando no haya competición y/o entrenamientos de las selecciones el estudiante tendrá un horario fijo de atención al público, y para la gestión de programas y competiciones, y un horario variable y flexible de apoyo a eventos y actividades que organice el servicio (para compensar las horas que no se dedican a las selecciones). En el caso de que una de una de las selecciones finalmente no participe en la competición universitaria, las 5 horas de dedicación semanal previstas para su atención, se dedicarán a estas tareas.

Oferta : **DIFUSIÓN**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
-----------	-----------------	--------	-----	--------	-------	---------	-----------------------

1	244	02/09/2019	05/12/2019	Getafe	3 horas/día	Mañana	
---	-----	------------	------------	--------	-------------	--------	--

LUGAR DE REALIZACION: Campus de Getafe

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Apoyo en la realización de vídeo y fotografía. Apoyo en la gestión de redes sociales. Publicación en web, edición y gestión de agendas y calendarios, distribución de materiales de información.
 Mantenimiento de bases de datos y de archivos fotográficos.
 Apoyo a eventos del servicio.
 HORARIO: lunes a viernes de 10:00 a 13:00h

Oferta : **DIFUSIÓN EA**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	17/06/2019	18/10/2019	Getafe	3 horas/día	Mañana	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: CAMPUS DE GETAFE

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Publicación en web, edición y gestión de agendas y calendarios, distribución de materiales de información. Apoyo en la realización de vídeo y fotografía. Apoyo en la gestión de redes sociales.
 Mantenimiento de bases de datos y de archivos fotográficos.
 Apoyo a eventos del servicio.
 HORARIO: lunes a viernes de 11:00 a 14:00h (horario orientativo)

Oferta : **DIFUSIÓN1**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	03/06/2019	26/07/2019	Getafe	3 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: Campus de Getafe

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Apoyo en la realización de vídeo y fotografía. Apoyo en la gestión de redes sociales. Publicación en web, edición y gestión de agendas y calendarios, distribución de materiales de información.
 Mantenimiento de bases de datos y de archivos fotográficos.
 Apoyo a eventos del servicio.
 HORARIO: lunes a viernes de 10:00 a 13:00h

Oferta : **INFORMACIÓN CENTRO DEPORTIVO G-MAÑANA**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	02/09/2019	20/12/2019	Getafe	4 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: Campus de Getafe

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Atención al público de forma presencial y telefónica en el Centro deportivo del campus de Getafe. Apoyo a la gestión de inscripciones y pagos de las actividades programadas en el Servicio. Búsquedas documentales en Internet. Distribución y difusión de materiales de Información. Utilización de bases de datos relacionales para la gestión de inscripciones (Deponwin). Archivo de inscripciones. Coordinación con centro de información y con las áreas de Difusión e Informática del servicio. Apoyo a eventos del servicio.
 HORARIO: Lunes a viernes de 11:00h a 15:00h

Oferta : **INFORMACIÓN CENTRO DEPORTIVO G-MEDIODI R**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	02/09/2019	11/10/2019	Getafe	4 horas/día	Mediodía	

LUGAR DE REALIZACION: Campus de Getafe

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Atención al público de forma presencial y telefónica en el Centro deportivo del campus de Getafe. Gestión de inscripciones y pagos de las actividades programadas en el Servicio. Búsquedas documentales en Internet. Distribución y difusión de materiales de Información. Utilización de bases de datos relacionales para la gestión de inscripciones (Deporwin). Archivo de inscripciones. Coordinación con centro de información y con las áreas de Difusión e Informática del servicio. Apoyo a eventos del servicio.
HORARIO: Lunes a viernes 12,30 a 16,30

Oferta : **INFORMACIÓN CENTRO DEPORTIVO G-TARDE**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	02/09/2019	20/12/2019	Getafe	4 horas/día	Tarde	

LUGAR DE REALIZACION: Campus de Getafe

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Atención al público de forma presencial y telefónica en el Centro deportivo del campus de Getafe. Gestión de inscripciones y pagos de las actividades programadas en el Servicio. Búsquedas documentales en Internet. Distribución y difusión de materiales de Información. Utilización de bases de datos relacionales para la gestión de inscripciones (Deporwin). Archivo de inscripciones. Coordinación con centro de información y con las áreas de Difusión e Informática del servicio. Apoyo a eventos del servicio.
HORARIO: Lunes a Jueves de 14:45h a 19:45h

Oferta : **INFORMACIÓN CENTRO DEPORTIVO L-MAÑANA**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	02/09/2019	20/12/2019	Leganés	3 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: Campus de Leganés

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Atención al público de forma presencial y telefónica en el Centro deportivo del campus de Leganés. Apoyo a la gestión de inscripciones y pagos de las actividades programadas en el Servicio. Búsquedas documentales en Internet. Distribución y difusión de materiales de Información. Utilización de bases de datos relacionales para la gestión de inscripciones (Deporwin). Archivo de inscripciones. Coordinación con centro de información y con las áreas de Difusión e Informática del servicio. Apoyo a eventos del servicio.
HORARIO: Lunes a viernes de 12:00h a 15:00h

Oferta : **INFORMACIÓN CENTRO DEPORTIVO L-MEDIODI R**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
-----------	-----------------	--------	-----	--------	-------	---------	-----------------------

1	244	02/09/2019	11/10/2019	Leganés	3 horas/día	Mediodía	
---	-----	------------	------------	---------	-------------	----------	--

LUGAR DE REALIZACION: Campus de Leganes

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Atención al público de forma presencial y telefónica en el Centro deportivo del campus de Leganés. Apoyo a la gestión de inscripciones y pagos de las actividades programadas en el Servicio. Búsquedas documentales en Internet. Distribución y difusión de materiales de Información. Utilización de bases de datos relacionales para la gestión de inscripciones (Deporwin). Archivo de inscripciones. Coordinación con centro de información y con las áreas de Difusión e Informática del servicio. Apoyo a eventos del servicio.
HORARIO: Lunes a viernes de 13 a 16h

Oferta : **INFORMACIÓN CENTRO DEPORTIVO L-TARDE**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
-----------	-----------------	--------	-----	--------	-------	---------	-----------------------

1	244	02/09/2019	20/12/2019	Leganés	3 horas/día	Tarde	
---	-----	------------	------------	---------	-------------	-------	--

LUGAR DE REALIZACION: Campus de Leganes

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Atención al público de forma presencial y telefónica en el Centro deportivo del campus de Leganés. Apoyo a la gestión de inscripciones y pagos de las actividades programadas en el Servicio. Búsquedas documentales en Internet. Distribución y difusión de materiales de Información. Utilización de bases de datos relacionales para la gestión de inscripciones (Deporwin). Archivo de inscripciones. Coordinación con centro de información y con las áreas de Difusión e Informática del servicio. Apoyo a eventos del servicio.
HORARIO: Lunes a Jueves de 14:45h a 18:30h

Oferta : **INFORMATICA**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
-----------	-----------------	--------	-----	--------	-------	---------	-----------------------

1	244	03/06/2019	20/12/2019	Getafe	3 horas/día	Mañana	Del 01/08/2019 al 31/08/2019
---	-----	------------	------------	--------	-------------	--------	------------------------------

LUGAR DE REALIZACION: Campus de Getafe

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Mantenimiento de bases de datos. Edición web.
Apoyo a la gestión de inscripciones y pagos de las actividades programadas en el Servicio. Búsquedas documentales en Internet. Distribución y difusión de materiales de Información. Utilización de bases de datos relacionales para la gestión de inscripciones (Deporwin). Archivo de inscripciones. Colaboración en proyectos de entorno digital. Apoyo a eventos del servicio.
HORARIO: lunes a viernes de 10:00 a 13:00h (aprox)

Oferta : **SOCIOCULTURA, ASOCIACIONES, VOLUNTARIADO**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
2	244	02/09/2019	13/12/2019	Getafe	3 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: CAMPUS DE GETAFE

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

ACTIVIDADES A REALIZAR: *Apoyo administrativo y organizativo al área en general y en particular a la gestión de talleres y cursos, organización de eventos, realización de exposiciones * Búsquedas especializadas de información *Atención a usuarios CONDICIONES: *Flexibilidad para colaborar en otras áreas del servicio en actividades participativas, en el horario habitual de prácticas o en otro que se adapte a las necesidades del servicio y del alumno

Servicio: **DIRECCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA**

Oferta : **DIR. ECON-FINANCIERA (OECGETAFE)**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
2	244	02/09/2019	20/12/2019	Getafe	3 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: OFICINA ECONÓMICA CAMPUS GETAFE

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Apoyo en las tareas propias de la unidad: tareas de apoyo a la gestión económica o de la contratación, utilización del programa de gestión económica Universitat XXI económico, ayuda en los trabajos de actualización del inventario de la Universidad, colaboración en las tareas de mantenimiento del archivo, información presencial y telefónica al personal docente y de administración de la Universidad, búsquedas de información a través de Internet, preparación de documentación para su envío por correo interno y ordinario

Oferta : **DIR ECON-FINANCIERA (OECLEGANÉS)**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
3	244	02/09/2019	20/12/2019	Leganes	3 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: OFICINA ECONÓMICA CAMPUS LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Apoyo en las tareas propias de la unidad: tareas de apoyo a la gestión económica o de la contratación, utilización del programa de gestión económica Universitat XXI económico, ayuda en los trabajos de actualización del inventario de la Universidad, colaboración en las tareas de mantenimiento del archivo, información presencial y telefónica al personal docente y de administración de la Universidad, búsquedas de información a través de Internet, preparación de documentación para su envío por correo interno y ordinario

Oferta : **DIRECCIÓN ECONÓMICO FINANCIERA**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
6	244	02/09/2019	20/12/2019	Getafe	3 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: DIRECCIÓN ECONÓMICO FINANCIERA (SERVICIOS CENTRALES GETAFE)

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Apoyo en las tareas propias de la unidad: Tareas de apoyo a la gestión económica o de la contratación, Conocimiento y utilización del programa de gestión económica Universitat XXI económico, Ayuda en soporte a las aplicaciones informáticas de gestión económica: resolución incidencias y atención a usuarios, ayuda en los trabajos de actualización del inventario de la Universidad, colaboración en las tareas de mantenimiento y gestión del archivo, información presencial y telefónica al personal docente y de administración de la Universidad, búsquedas de información a través de Internet, preparación de documentación para su envío por correo interno y ordinario

Servicio: **DIRECCIÓN EPS**

Oferta : **DIRECCION EPS**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	04/09/2019	31/12/2019	Leganés	3 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: DIRECCION EPS

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Documentación relativa a Estudios de Grado y Másteres Universitarios. Apoyo a Subdirectores de la Escuela Politécnica Superior (Promoción, Relaciones Internacionales, Relaciones con Empresas, etc.). Reconocimiento de créditos.

Oferta : **PROMOCION EPS**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	04/09/2019	31/12/2019	Leganés	4 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: DIRECCION EPS

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: COORDINACIÓN ENTRE ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR Y PROFESORADO EN TEMAS DE PROMOCIÓN. CONTROL Y SUPERVISIÓN DE VISITAS A CENTROS DE SECUNDARIA Y RECEPCIÓN DE LOS MISMOS EN LA EPS.

Servicio: **GRADO**

Oferta : **APOYO PAU,INFOR.ADMISION 1**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	03/06/2019	31/07/2019	Getafe	4 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: DESPACHO 8.0.22

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Colaboración en la gestión de los procesos de acceso, admisión e información de la Universidad: grabación de datos de acceso y admisión en aplicaciones informáticas, ordenación y clasificación de expedientes en el archivo. - Atención telefónica y electrónica. Preparación de actas. Atención presencial a los estudiantes que demandan una información especializada en relación con los procesos gestionados por la Sección. El/la estudiante recibirá una formación especializada durante los primeros días de su incorporación a la Sección, en relación con desempeño de sus funciones.

Oferta : **APOYO SERVICIO GRADO**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	407	03/06/2019	14/01/2020	Getafe	5 horas/día	Mañana	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: DESPACHO 08.0.22

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Colaboración en la gestión de los procesos de las secciones de Becas MECYD, Selectividad, Admisión en cuanto a: grabación de datos en programas informáticos, desarrollo de informes estadísticos, ordenación y clasificación de expedientes en el archivo. - Atención telefónica y electrónica. - Atención presencial a los estudiantes que demandan una información especializada en relación con los procesos gestionados por las Secciones. - Ordenación y clasificación del archivo de documentos de los expedientes generados en los procesos tramitados por la Sección. - El estudiante recibirá una formación especializada durante los primeros días de su incorporación a la Sección, sobre los procesos y recursos técnicos, en relación con desempeño de sus funciones.

Oferta : **AULAS Y AUDIOVISUALES INCLUIDO JULIO**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
16	326	01/07/2019	31/12/2019	Getafe	4 horas/día	Cualquier horario	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: Getafe y Leganés

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Desarrollo e implantación de los servicios informáticos para alumnos, como son entre otros las aulas informáticas y las aulas de docencia. Tareas correctivas y preventivas:
 1 Diagnóstico de la avería. Reemplazamiento de toda pieza averiada con otra de características similares o escalación a proveedor homologado si está en garantía o renting.
 2 Instalación y configuración del software homologado para uso en la UC3M.
 3 Instalaciones, reparaciones y actualizaciones de hardware.
 4 Instalaciones, reinstalaciones, configuraciones, dudas y problemas relacionados con drivers, configuraciones de periféricos, red, transferencias de datos, etc.
 5 Instalaciones, reinstalaciones, configuraciones, dudas y problemas relacionados con sistemas operativos soportados.
 6 Instalaciones, configuraciones e incidencias relacionadas con virus y antivirus.
 7 Resolución de incidencias relacionadas con aulas de docencia, aulas de grabación y videoconferencias.
 8 Soporte a actos audiovisuales.
 9.- Soporte en Aulas Informática y aulas de docencia

Oferta : **INFORMÁTICA AULAS, AUDIOVISUALES GETAFE**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
20	326	02/09/2019	31/12/2019	Getafe	4 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: Getafe

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Desarrollo e implantación de los servicios informáticos para alumnos, como son entre otros las aulas informáticas y las aulas de docencia. Tareas correctivas y preventivas:
 1 Diagnóstico de la avería. Reemplazamiento de toda pieza averiada con otra de características similares o escalación a proveedor homologado si está en garantía o renting.
 2 Instalación y configuración del software homologado para uso en la UC3M.
 3 Instalaciones, reparaciones y actualizaciones de hardware.
 4 Instalaciones, reinstalaciones, configuraciones, dudas y problemas relacionados con drivers, configuraciones de periféricos, red, transferencias de datos, etc.
 5 Instalaciones, reinstalaciones, configuraciones, dudas y problemas relacionados con sistemas operativos soportados.
 6 Instalaciones, configuraciones e incidencias relacionadas con virus y antivirus.
 7 Resolución de incidencias relacionadas con aulas de docencia, aulas de grabación y videoconferencias.
 8 Soporte a actos audiovisuales.
 9.- Soporte en Aulas Informática y aulas de docencia

Oferta : **INFORMÁTICA AULAS, AUDIOVISUALES LEGANÉS**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
22	326	02/09/2019	31/12/2019	Leganés	4 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: Leganés

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Desarrollo e implantación de los servicios informáticos para alumnos, como son entre otros las aulas informáticas y las aulas de docencia. Tareas correctivas y preventivas: 1 Diagnóstico de la avería. Reemplazamiento de toda pieza averiada con otra de características similares o escalación a proveedor homologado si está en garantía o renting. 2 Instalación y configuración del software homologado para uso en la UC3M. 3 Instalaciones, reparaciones y actualizaciones de hardware. 4 Instalaciones, reinstalaciones, configuraciones, dudas y problemas relacionados con drivers, configuraciones de periféricos, red, transferencias de datos, etc. 5 Instalaciones, reinstalaciones, configuraciones, dudas y problemas relacionados con sistemas operativos soportados. 6 Instalaciones, configuraciones e incidencias relacionadas con virus y antivirus. 7 Resolución de incidencias relacionadas con aulas de docencia, aulas de grabación y videoconferencias. 8 Soporte a actos audiovisuales.

Oferta : **INFORMÁTICA AULAS, AUDIOVISUALES MPT**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
3	326	02/09/2019	31/12/2019	Puerta de Toledo	4 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: MADRID- PUERTA DE TOLEDO

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Desarrollo e implantación de los servicios informáticos para alumnos, como son entre otros las aulas informáticas y las aulas de docencia. Tareas correctivas y preventivas: 1 Diagnóstico de la avería. 2 Reemplazamiento de toda pieza averiada con otra de características similares o escalación a proveedor homologado si está en garantía o renting. 3 Instalación y configuración del software homologado para uso en la UC3M. 4 Instalaciones, reinstalaciones, configuraciones, dudas y actualizaciones de hardware y problemas relacionados con drivers, configuraciones de periféricos, red, transferencias de datos, etc. 5 Instalaciones, configuraciones, dudas y problemas relacionados con sistemas operativos soportados. 6 Instalaciones, configuraciones e incidencias relacionadas con virus y antivirus. 7 Resolución de incidencias de docencia, aulas de grabación y videoconferencias. 8 Soporte a salas audiovisuales. 9 Resolución de incidencias de redes y telefonía. 10 Soporte en Aulas Informáticas y aulas de docencia

Oferta : **INFORMÁTICA AULAS, AUDIOVISUAL COLMENAREJ**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
6	326	02/09/2019	31/12/2019	Colmenarejo	4 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: Colmenarejo

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Desarrollo e implantación de los servicios informáticos para alumnos, como son entre otros las aulas informáticas y las aulas de docencia. Tareas correctivas y preventivas: 1 Diagnóstico de la avería. Reemplazamiento de toda pieza averiada con otra de características similares o escalación a proveedor homologado si está en garantía o renting. 2 Instalación y configuración del software homologado para uso en la UC3M. 3 Instalaciones, reparaciones y actualizaciones de hardware. 4 Instalaciones, reinstalaciones, configuraciones, dudas y problemas relacionados con drivers, configuraciones de periféricos, red, transferencias de datos, etc. 5 Instalaciones, reinstalaciones, configuraciones, dudas y problemas relacionados con sistemas operativos soportados. 6 Instalaciones, configuraciones e incidencias relacionadas con virus y antivirus. 7 Resolución de incidencias relacionadas con aulas de docencia, aulas de grabación y videoconferencias. 8 Soporte a actos audiovisuales. 9.- Soporte en Aulas Informática y aulas de docencia

Oferta : **INFORMÁTICA CENTRO ATENCION USUARIOS COL**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
2	326	02/09/2019	31/12/2019	Colmenarejo	4 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: Colmenarejo

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Desarrollo e implantación de los servicios informáticos para la comunidad universitaria. Tareas correctivas y preventivas: 1 Diagnóstico de la avería. Reemplazamiento de toda pieza averiada con otra de características similares o escalación a proveedor homologado si está en garantía o renting. 2 Instalación y configuración del software homologado para uso en la UC3M. 3 Instalaciones, reparaciones y actualizaciones de hardware. 4 Instalaciones, reinstalaciones, configuraciones, dudas y problemas relacionados con drivers, configuraciones de periféricos, red, transferencias de datos, etc. 5 Instalaciones, reinstalaciones, configuraciones, dudas y problemas relacionados con sistemas operativos soportados. 6 Instalaciones, configuraciones e incidencias relacionadas con virus y antivirus.

Oferta : **INFORMÁTICA CENTRO ATENCION USUARIOS LEG**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
2	326	02/09/2019	31/12/2019	Leganés	4 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: Leganés

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Desarrollo e implantación de los servicios informáticos para la comunidad universitaria.
 Tareas correctivas y preventivas.
 1 Diagnóstico de la avería. Reemplazamiento de toda pieza averiada con otra de características similares o escalación a proveedor homologado si está en garantía o renting.
 2 Instalación y configuración del software homologado para uso en la UC3M.
 3 Instalaciones: reparaciones y actualizaciones de hardware.
 4 Instalaciones, reinstalaciones, configuraciones, dudas y problemas relacionados con drivers, configuraciones de periféricos, red, transferencias de datos, etc.
 5 Instalaciones, reinstalaciones, configuraciones, dudas y problemas relacionados con sistemas operativos soportados.
 6 Instalaciones, configuraciones e incidencias relacionadas con virus y antivirus.

Servicio: **INSTITUTO MIXTO BIG DATA FINANCIERO**

Oferta : **COMMUNITY MANAGER**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	03/06/2019	14/01/2020	Getafe	3 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: Instituto Mixto de Big Data Financiero (Edificio 18, Planta 2ª, Área D)

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Actualización y mantenimiento de la Web del Instituto. Redacción y publicación de contenidos (blog, textos corporativos, etc) Gestión de RRSS (Twitter, Facebook, Instagram, YouTube, wordpress...) Análisis de datos y elaboración de informes Realización de análisis y seguimiento de la evolución en redes sociales Preparación y adaptación de presentaciones corporativas Apoyo en gestión de eventos Redacción de contenidos webposts sobre Big Data y Data Science. Se valorará: Conocimiento de diseño web. Persona resolutiva, dinámica, proactiva, metódica y que le guste trabajar en equipo. Nivel alto de redacción. Conocimientos en Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Youtube y Wordpress. Inglés muy Alto. Conocimiento de herramientas y analítica en redes sociales. Conocimiento de diseño web.

Oferta : **PIC DE 10 A 13 H. CIENCIAS SOCIALES**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	03/06/2019	20/12/2019	Getafe	3 horas/día	Mañana	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: Punto de Información del Campus (Edif. Decanato)

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Atención presencial y telefónica general y en procesos académicos de alumnos de estudios de Grado.
 Información procesos de Admisión a la Universidad
 Búsqueda de información en la web de la Uc3m
 Mantenimiento del Archivo de la Unidad
 Generar programas de asignaturas, etc

Oferta : **PIC 14:00-17:30 H. LUNES A JUEVES**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	03/06/2019	20/12/2019	Getafe	3 horas/día	Mediodía	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: Punto de Información del Campus (Edif. Decanato)

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Atención presencial y telefónica de carácter general y en procesos académicos a alumnos de estudios de Grado.
 Información sobre Procesos de Admisión a la Universidad
 Búsqueda de información en la web de la Uc3m
 Mantenimiento del Archivo de la Unidad
 Generar programas de asignaturas

Oferta : **OFERTA 1: PIC**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
2	244	01/07/2019	31/12/2019	Leganés	3 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE DE LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: 1 Apoyo en los procesos de gestión de alumnos del Campus de Leganés. 2 Descripción de tareas a realizar por el estudiante en prácticas: información y atención al público, archivo y tareas de apoyo en la gestión. 3 Utilización de la Base de datos de expedientes de alumnos, intranet y utilización de los paquetes informáticos a nivel de usuario.

Oferta : **OFERTA 2: PIC**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
3	244	03/06/2019	31/12/2019	Leganés	3 horas/día	Cualquier horario	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE DE LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: 1 Apoyo en los procesos de gestión de alumnos del Campus de Leganés. 2 Descripción de tareas a realizar por el estudiante en prácticas: información y atención al público, archivo y tareas de apoyo en la gestión. 3 Utilización de la Base de datos de expedientes de alumnos, intranet y utilización de los paquetes informáticos a nivel de usuario.

Oferta : **OFERTA 3: PROCESOS GENERALES**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	01/07/2019	31/12/2019	Leganés	3 horas/día	Cualquier horario	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE DE LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: 1 Apoyo en los procesos de gestión de alumnos del Campus de Leganés. 2 Descripción de tareas a realizar por el estudiante en prácticas: información y atención al público, archivo y tareas de apoyo en la gestión. 3 Utilización de la Base de datos de expedientes de alumnos, intranet y utilización de los paquetes informáticos a nivel de usuario.

Oferta : OFERTA 4.1: OIA

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	03/06/2019	31/12/2019	Leganés	3 horas/día	Cualquier horario	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE DE LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: 1 Apoyo en los procesos de gestión de alumnos del Campus de Leganés. 2 Descripción de tareas a realizar por el estudiante en prácticas: información y atención al público, archivo y tareas de apoyo en la gestión. 3 Utilización de la Base de datos de expedientes de alumnos, intranet y utilización de los paquetes informáticos a nivel de usuario.

Oferta : OFERTA 4.2: OIA

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	01/07/2019	31/12/2019	Leganés	3 horas/día	Cualquier horario	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE DE LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: 1 Apoyo en los procesos de gestión de alumnos del Campus de Leganés. 2 Descripción de tareas a realizar por el estudiante en prácticas: información y atención al público, archivo y tareas de apoyo en la gestión. 3 Utilización de la Base de datos de expedientes de alumnos, intranet y utilización de los paquetes informáticos a nivel de usuario.

Oferta : OFERTA 5: DOCENCIA

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	17/06/2019	31/12/2019	Leganés	3 horas/día	Cualquier horario	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE DE LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: 1 Apoyo en los procesos de gestión de alumnos del Campus de Leganés. 2 Descripción de tareas a realizar por el estudiante en prácticas: información y atención al público, archivo y tareas de apoyo en la gestión. 3 Utilización de la Base de datos de expedientes de alumnos, intranet y utilización de los paquetes informáticos a nivel de usuario.

Oferta : OFERTA 6: MATRÍCULA

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	03/06/2019	31/12/2019	Leganés	3 horas/día	Cualquier horario	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE DE LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: 1 Apoyo en los procesos de gestión de alumnos del Campus de Leganés. 2 Descripción de tareas a realizar por el estudiante en prácticas: información y atención al público, archivo y tareas de apoyo en la gestión. 3 Utilización de la Base de datos de expedientes de alumnos, intranet y utilización de los paquetes informáticos a nivel de usuario.

Oferta : OFERTA 7: MATRÍCULA Y PIC

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	01/07/2019	31/12/2019	Leganés	3 horas/día	Cualquier horario	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE DE LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: 1 Apoyo en los procesos de gestión de alumnos del Campus de Leganés. 2 Descripción de tareas a realizar por el estudiante en prácticas: información y atención al público, archivo y tareas de apoyo en la gestión. 3 Utilización de la Base de datos de expedientes de alumnos, intranet y utilización de los paquetes informáticos a nivel de usuario.

Servicio: **OFICINA LOGÍSTICA GETAFE**

Oferta : **CONVOCATORIA MAYO 2019**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	03/06/2019	31/12/2019	Getafe	4 horas/día	Mañana	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: OFICINA LOGISTICA DEL CAMPUS DE GETAFE

CONOCIMIENTOS: INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Descripción de la actividad propia de la Unidad/Servicio: gestión de los servicios generales, reposición de mobiliario, traslados, mensajería, señalización, reservas de salas, eventos especiales, parking, etc., gestión de las conserjerías, gestión del mantenimiento de Campus, resolución de incidencias, planes preventivos locales, reparaciones menores, climatización, adecuación de espacios, etc Descripción de tareas a realizar por el estudiante en prácticas: apoyo administrativo en las siguientes tareas: reserva puntual de espacios y elaboración de informes y estadísticas de ocupación, gestión y coordinación de las incidencias relacionadas con temas de mobiliario y traslados de material, gestión de plazas de aparcamiento, elaboración de informes y estadísticas de uso, gestión de incidencias de mantenimiento, atención telefónica y personal a los usuarios en temas relacionados con las actividades del servicio, sobre todo en relación con la reserva de aulas. Descripción de recursos, herramientas y aplicaciones relacionadas con el desarrollo de la práctica.: Manejo/uso de las siguientes aplicaciones informáticas. CRONOS (reservas de espacios) HIDRA (incidencias de traslados y mobiliario), APARCAMIENTO y EXCELL (elaboración de informes de recogida de datos relacionados con la actividad del servicio)..

Oferta : **1918 PRACTICAS INFORMÁTICA UC3M-ISCHOOL**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
2	244	01/07/2019	19/12/2019	Getafe	3 horas/dia	Cualquier horario	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Las actividades a desarrollar estarán siempre vinculadas al apoyo y soporte al laboratorio y aula informática departamental de la UC3M-ISCHOOL. Se valorará de manera específica:
 -Conocimientos básicos de gestión de Windows: instalación de software en servidor y clientes, mantenimiento básico de servidor de red, mantenimiento de aplicaciones y seguridad, conocimientos básicos de entorno Linux, conocimientos de edición web y gestores de contenidos, conocimientos de gestores documentales (p.ej Alfresco). Se valorará un nivel de Inglés: medio-alto.
 Se realizará una entrevista personal a los candidatos.

Oferta : **1919 SOPORTE TÉCNICO LABORATORIOS CIMIQ**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	163	02/12/2019	31/12/2019	Leganés	2 horas/dia	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIA DE LOS MATERIALES E INGENIERÍA QUÍMICA

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Actividades a desarrollar:
 Manejar, cuidar e inventariar el material básico necesario para el correcto funcionamiento de las prácticas de laboratorios de materiales y química. Preparar las prácticas de laboratorio. Implementar el proyecto de seguridad y control de riesgos en laboratorios de materiales y química
 Horario: A convenir en función de la densidad de prácticas de laboratorio
 Sistema de evaluación: Evaluación por consecución de objetivos.

Oferta : **1920 SOPORTE TÉCNICO LABORATORIOS CIMIQ**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	163	01/10/2019	31/12/2019	Leganés	2 horas/dia	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIA DE LOS MATERIALES E INGENIERÍA QUÍMICA

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Actividades a desarrollar:
 Manejar, cuidar e inventariar el material básico necesario para el correcto funcionamiento de las prácticas de laboratorios de materiales y química. Preparar las prácticas de laboratorio. Implementar el proyecto de seguridad y control de riesgos en laboratorios de materiales y química
 Horario: A convenir en función de la densidad de prácticas de laboratorio
 Sistema de evaluación: Evaluación por consecución de objetivos.

Oferta : 1921 PERSONAL APOYO LABORATORIO FÍSICA

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
2	81.5	01/10/2019	30/11/2019	Leganés	1 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA

CONOCIMIENTOS: INGLÉS -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Actividad: Apoyo al profesor de prácticas de laboratorio de Física. Competencias requeridas: Se valorará que los candidatos tengan cursadas y aprobadas las asignaturas de Física correspondientes a su grado (se valoraran las notas de las mismas). - Manejo de equipos de laboratorio de Mecánica, Termodinámica, Ondas, Electricidad y Magnetismo. - También se valorará tener un buen nivel de inglés.

Se realizará una entrevista personal a los candidatos.

Oferta : 1922 LABORATORIO DEL DTO. INFORMÁTICA

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
3	326	01/07/2019	20/12/2019	Leganés	4 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

CONOCIMIENTOS: INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Las actividades a desarrollar serán las siguientes:
*Administración de sistemas operativos. *Instalación remota de aplicaciones. *Mantenimiento correctivo y preventivo de equipos informáticos.

Se realizará una entrevista personal a los candidatos.

Oferta : 1923 SIMULACIONES Y PROBLEMAS ENG EÓLICA

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	163	03/06/2019	30/06/2019	Leganés	2 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA ELÉCTRICA

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Repaso de los conceptos básicos de energía eólica. Lectura de problemas. Desarrollo de simulaciones Matlab orientadas a la resolución de los mismos. Competencias a desarrollar: Capacidad técnica, sentido de la responsabilidad, implicación personal, motivación, buena organización del trabajo.

Oferta : 1924 INFORMÁTICA -SOPORTE AULAS DPTO

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	02/09/2019	20/12/2019	Leganés	4 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: LABORATORIOS DEL ÁREA DE ORGANIZACIÓN DEL DPTO. DE INGENIERÍA MECÁNICA

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Actividades a realizar:
Control y Gestión de los sistemas y programas informáticos de las aulas informáticas. Establecimiento de políticas de dominio Windows de las aulas. Realizar copias de seguridad.
Aplicar actualizaciones de software y cambios de configuración. Instalación y configuración de nuevo hardware y software. Gestión de cuentas de usuarios y de la Seguridad. Respuesta a consultas técnicas. Gestión del rendimiento de los sistemas. Desarrollo y Mantenimiento de procedimientos de gestión y administración de sistemas Windows. Desarrollo y Mantenimiento de la documentación de los procedimientos de gestión.
Se realizará una entrevista personal a los candidatos.

Oferta : 1925 DISA JUNIO 19

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
2	244	03/06/2019	30/06/2019	Leganés	3 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE SISTEMAS Y AUTOMÁTICA

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Las actividades asignadas para su realización colaborando con los maestros de laboratorio o docentes del Dpto. serán:
- gestión de laboratorios, control de acceso y préstamo de materiales - revisión funcional y mantenimiento de maquetas electrónicas - manejo y revisión funcionamiento de los PLCs y en especial del estado de las comunicaciones - aprender a manejar los controladores ABB y KUKA y revisar el correcto funcionamiento de las celulas robotizadas y materiales auxiliares - aprender a manejar y desarrollar capacidades para diagnostico/repación de las maquetas de entrenamiento para modelado y simulación de sistemas. - revisar, completar y generar documentación técnica sobre los equipos manejados.
Se realizará una entrevista personal a los candidatos.

Oferta : 1926 DISA OCTUBRE 19

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
2	163	01/10/2019	31/10/2019	Leganés	2 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE SISTEMAS Y AUTOMÁTICA

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Las actividades asignadas para su realización colaborando con los maestros de laboratorio o docentes del Dpto. serán:
- gestión de laboratorios, control de acceso y préstamo de materiales - revisión funcional y mantenimiento de maquetas electrónicas - manejo y revisión funcionamiento de los PLCs y en especial del estado de las comunicaciones - aprender a manejar los controladores ABB y KUKA y revisar el correcto funcionamiento de las celulas robotizadas y materiales auxiliares - aprender a manejar y desarrollar capacidades para diagnostico/repación de las maquetas de entrenamiento para modelado y simulación de sistemas. - revisar, completar y generar documentación técnica sobre los equipos manejados.
Se realizará una entrevista personal a los candidatos.

Oferta : 1927 DISA_NOVIEMBRE_19

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
-----------	-----------------	--------	-----	--------	-------	---------	-----------------------

1	244	04/11/2019	30/11/2019	Leganés	3 horas/día	Cualquier horario	
---	-----	------------	------------	---------	-------------	-------------------	--

LUGAR DE REALIZACION: LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE SISTEMAS Y AUTOMÁTICA

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Las actividades asignadas para su realización colaborando con los maestros de laboratorio o docentes del Dpto. serán:
 - gestión de laboratorios, control de acceso y préstamo de materiales - revisión funcional y mantenimiento de maquetas electrónicas - manejo y revisión funcionamiento de los PLCs y en especial del estado de las comunicaciones - aprender a manejar los controladores ABB y KUKA y revisar el correcto funcionamiento de las células robotizadas y materiales auxiliares - aprender a manejar y desarrollar capacidades para diagnóstico/repación de las maquetas de entrenamiento para modelado y simulación de sistemas. - revisar, completar y generar documentación técnica sobre los equipos manejados.

Se realizará una entrevista personal a los candidatos.

Oferta : 1928 DISA_DICIEMBRE_19

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
-----------	-----------------	--------	-----	--------	-------	---------	-----------------------

1	244	02/12/2019	20/12/2019	Leganés	3 horas/día	Cualquier horario	
---	-----	------------	------------	---------	-------------	-------------------	--

LUGAR DE REALIZACION: LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE SISTEMAS Y AUTOMÁTICA

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Las actividades asignadas para su realización colaborando con los maestros de laboratorio o docentes del Dpto. serán:
 - gestión de laboratorios, control de acceso y préstamo de materiales - revisión funcional y mantenimiento de maquetas electrónicas - manejo y revisión funcionamiento de los PLCs y en especial del estado de las comunicaciones - aprender a manejar los controladores ABB y KUKA y revisar el correcto funcionamiento de las células robotizadas y materiales auxiliares - aprender a manejar y desarrollar capacidades para diagnóstico/repación de las maquetas de entrenamiento para modelado y simulación de sistemas. - revisar, completar y generar documentación técnica sobre los equipos manejados.

Se realizará una entrevista personal a los candidatos.

Oferta : 1929 COLABORACIÓN EN LABORATORIOS (4H)

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
-----------	-----------------	--------	-----	--------	-------	---------	-----------------------

3	326	03/07/2019	20/12/2019	Leganés	4 horas/día	Cualquier horario	
---	-----	------------	------------	---------	-------------	-------------------	--

LUGAR DE REALIZACION: LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA TELEMÁTICA

CONOCIMIENTOS: INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: El alumno ejercitará actividades específicas en el ámbito de la administración de sistemas informáticos y redes.
 Se realizará una entrevista personal a los candidatos.

Oferta : 1930 COLABORACIÓN EN LABORATORIOS (3H)

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
2	244	03/07/2019	20/12/2019	Leganés	3 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA TELEMÁTICA

CONOCIMIENTOS: INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: El alumno ejercitará actividades específicas en el ámbito de la administración de sistemas informáticos y redes.
Se realizará una entrevista personal a los candidatos.

Oferta : 1931 COLABORACIÓN EN LABORATORIOS (COL)

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	163	02/09/2019	30/11/2019	Colmenarejo	2 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA TELEMÁTICA

CONOCIMIENTOS: INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: El alumno ejercitará actividades específicas en el ámbito de la administración de sistemas informáticos y redes.
Se realizará una entrevista personal a los candidatos.

Oferta : 1932 APOYO TÉCNICO A MAKER SPACE

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
2	326	01/07/2019	20/12/2019	Leganés	4 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: OFICINA TÉCNICA

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Puesta en marcha de los equipos del Maker Space, mantenimiento y manejo de los mismos. Gestión de herramientas, materiales y fungibles. Resolver dudas y aconsejar técnicamente a los usuarios.
Se valorará especialmente a candidatos con buen manejo de impresoras 3D, manejo y programación de microcontroladores (entorno arduino, programación "bare metal" o RTOS. Capacidades generales: Sentido de la Responsabilidad. Facilidad de adaptación. Creatividad e iniciativa. Implicación personal. Puntualidad. Relaciones con su entorno laboral, y capacidad de trabajo en equipo.
Se realizara entrevista personal a los candidatos.

Oferta : 1933 LAB. PERIODISMO Y COM. AUDIOV. (MD)

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
2	326	02/09/2019	20/12/2019	Getafe	4 horas/día	Mediodía	

LUGAR DE REALIZACION: LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DE PERIODISMO Y COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

CONOCIMIENTOS: INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: -Lectura de la documentación disponible en el portal formativo Aula Global Prácticas extracurriculares. Laboratorios de Periodismo y Comunicación Audiovisual. -Lectura y visionado de la documentación técnica y de los video-tutoriales de operación de los equipos en función de las necesidades formativas individuales: - Cámaras ligeras y accesorios -Equipos de captación de sonido directo -Material de iluminación para grabaciones de vídeo -Platós de TV -Estudios de radio -Sistemas de postproducción de vídeo Avid, DaVinci y Adobe. -Colaboración en el préstamo de material para las clases de prácticas: -Préstamo de equipos a profesores y alumnos siguiendo los procedimientos establecidos en la normativa del laboratorio. -Labores básicas de mantenimiento y verificación del buen funcionamiento de los equipos. Sistema de evaluación: Se realizará mediante dos metodologías complementarias: -Cuestionarios en Aula Global al finalizar cada módulo formativo -Evaluación del trabajo práctico realizado en el almacén y en el préstamo de material.

Se realizará una entrevista personal a los candidatos.

Oferta : 1934 LAB. PERIODISMO Y COM. AUDIOV. (TD)

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
2	326	02/09/2019	20/12/2019	Getafe	4 horas/día	Tarde	

LUGAR DE REALIZACION: LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DE PERIODISMO Y COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

CONOCIMIENTOS: INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: -Lectura de la documentación disponible en el portal formativo Aula Global Prácticas extracurriculares. Laboratorios de Periodismo y Comunicación Audiovisual. -Lectura y visionado de la documentación técnica y de los video-tutoriales de operación de los equipos en función de las necesidades formativas individuales: - Cámaras ligeras y accesorios -Equipos de captación de sonido directo -Material de iluminación para grabaciones de vídeo -Platós de TV -Estudios de radio -Sistemas de postproducción de vídeo Avid, DaVinci y Adobe. -Colaboración en el préstamo de material para las clases de prácticas: -Préstamo de equipos a profesores y alumnos siguiendo los procedimientos establecidos en la normativa del laboratorio. -Labores básicas de mantenimiento y verificación del buen funcionamiento de los equipos. Sistema de evaluación: Se realizará mediante dos metodologías complementarias: -Cuestionarios en Aula Global al finalizar cada módulo formativo -Evaluación del trabajo práctico realizado en el almacén y en el préstamo de material.

Se realizará una entrevista personal a los candidatos.

Oferta : 1935 LAB. PERIODISMO Y COM. AUDIOV. (MA)

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
2	326	02/09/2019	20/12/2019	Getafe	4 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DE PERIODISMO Y COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

CONOCIMIENTOS: INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: -Lectura de la documentación disponible en el portal formativo Aula Global Prácticas extracurriculares. Laboratorios de Periodismo y Comunicación Audiovisual. -Lectura y visionado de la documentación técnica y de los video-tutoriales de operación de los equipos en función de las necesidades formativas individuales: - Cámaras ligeras y accesorios -Equipos de captación de sonido directo -Material de iluminación para grabaciones de vídeo -Platós de TV -Estudios de radio -Sistemas de postproducción de vídeo Avid, DaVinci y Adobe. -Colaboración en el préstamo de material para las clases de prácticas: -Préstamo de equipos a profesores y alumnos siguiendo los procedimientos establecidos en la normativa del laboratorio. -Labores básicas de mantenimiento y verificación del buen funcionamiento de los equipos. Sistema de evaluación: Se realizará mediante dos metodologías complementarias: -Cuestionarios en Aula Global al finalizar cada módulo formativo -Evaluación del trabajo práctico realizado en el almacén y en el préstamo de material.

Se realizará una entrevista personal a los candidatos.

Oferta : 1936 BECAS LAB. DPTO. TEC. ELECTRÓNICA

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
2	407	02/09/2019	20/12/2019	Leganés	5 horas/día	Cualquier horario	

LUGAR DE REALIZACION: LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Mantenimiento preventivo de equipos de instrumentación en laboratorios docentes. Revisión y reparación de equipos de medida en laboratorios docentes. Fabricación y montaje de circuitos impresos. Reparación y fabricación de prototipos electrónicos.

Se realizará una entrevista personal a los candidatos.

Oferta : 1937 TEORÍA SEÑAL Y COMUNICACIONES

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	01/07/2019	15/12/2019	Leganés	4 horas/día	Mañana	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: LABORATORIOS DE TEORÍA DE LA SEÑAL Y COMUNICACIONES

CONOCIMIENTOS: INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Se le delegarán tareas puntuales supervisadas, para la implementación o mejora de servicios ya existentes. La documentación será principalmente en inglés, y tendrá que realizar recopilación de información en la red. Puntualmente, se le solicitará la ayuda (y de paso se le capacitará con tal fin) para el despliegue de nuevos servicios en el Departamento. El objetivo final es que el estudiante tenga una visión global de los servicios básicos en Red, y dependiendo de la velocidad de evolución, poder alcanzar a servicios avanzados.

Se realizará una entrevista personal a los candidatos.

Servicio: **OTRI**

Oferta : **APOYO GENERAL E INFORMÁTICA**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	01/07/2019	20/12/2019	Leganés	4 horas/día	Mañana	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: SERVICIO DE INVESTIGACIÓN. EDIFICIO JUAN BENET. CAMPUS DE LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Apoyo en tareas desarrolladas en el Servicio de Investigación: soporte informático (microinformática, desarrollo de aplicaciones informáticas, gestión de servidores Windows, gestión de listas de distribución de la Universidad, introducción de información en el portal de la Universidad), preparación de expedientes para su envío al Archivo General y en general apoyo a los procesos organizativos del Servicio de Investigación.

Oferta : **CONTRATOS ART. 83 LOU**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	01/07/2019	20/12/2019	Leganés	4 horas/día	Mañana	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: SERVICIO DE INVESTIGACIÓN. EDIFICIO JUAN BENET. CAMPUS DE LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Apoyo en la gestión y seguimiento de proyectos art. 83 de la LOU: alta de los proyectos en la herramienta informática UXXI investigación, seguimiento del calendario de facturación y ajuste de costes indirectos según normativa en cada hito de facturación, archivo y actualización de documentos originales, digitalización de contratos, gestión de anticipos en caso de solicitud por parte del investigador según normativa, gestión y tramitación de ofertas de servicio, etc. Así como revisiones periódicas de proyectos susceptibles de cierre en la aplicación informática UXXI Investigación, y apoyo a la gestión y tramitación de la documentación interna de los proyectos, archivo y digitalización.

Oferta : **PPI Y MEMORIA DE INVESTIGACIÓN**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	01/07/2019	20/12/2019	Leganés	4 horas/día	Mañana	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: SERVICIO DE INVESTIGACIÓN. EDIFICIO JUAN BENET. CAMPUS DE LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Apoyo en las tareas desarrolladas en el área de Promoción y Evaluación de la Investigación: apoyo en la elaboración de la Memoria de Investigación de Departamentos, apoyo en la introducción de actividades, eliminar duplicados y realizar consultas en la aplicación UXXI-Investigación: sencillas, paramétricas y por tipo de actividad, apoyo en la edición de contenidos en la página web de la universidad, mantenimiento y actualización del Censo de Institutos y del Catálogo de Grupos de la UC3M, manejo de datos y explotación de la información, y en general apoyo en todas las tareas de promoción y evaluación de la investigación.

Oferta : PROYECTOS EUROPEOS

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	01/07/2019	20/12/2019	Leganés	4 horas/día	Mañana	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: SERVICIO DE INVESTIGACIÓN. EDIFICIO JUAN BENET. CAMPUS DE LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Apoyo en tareas de gestión de los proyectos de investigación (correspondencia, archivo, clasificación de documentos, actualización de bases de datos, pruebas e implantación de herramientas informáticas...), tareas de divulgación científica y en general, apoyo a las tareas desarrolladas en la oficina de proyectos europeos del Servicio de Investigación.

Oferta : PROYECTOS NACIONALES

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	01/07/2019	20/12/2019	Leganés	4 horas/día	Mañana	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: SERVICIO DE INVESTIGACIÓN. EDIFICIO JUAN BENET. CAMPUS DE LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Apoyo en tareas de gestión relacionada con las actividades de investigación desarrolladas por el Grupo de Proyectos Nacionales, Cooperativos y Regionales del Servicio de Investigación, entre las que se incluyen: gestión de la correspondencia, clasificación y archivo de documentación, actualización de bases de datos de convocatorias o gestión de actividades de investigación, tratamiento de información por medio de ficheros Excel y en general apoyo en las tareas desarrolladas en el Grupo.

Oferta : RRHH INVESTIGACIÓN

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	01/07/2019	20/12/2019	Leganés	4 horas/día	Mañana	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: SERVICIO DE INVESTIGACIÓN. EDIFICIO JUAN BENET. CAMPUS DE LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Apoyo en tareas desarrolladas en el área de Recursos Humanos del Servicio de Investigación (becas y contratos laborales); gestión administrativa, envío de correspondencia, clasificación y archivo de documentos, actualización de bases de datos, tratamiento de información por medio de ficheros excel, atención telefónica, etc., y en general apoyo a los procesos horizontales del Servicio.

Oferta : **UCSI-INGRESOS**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	01/07/2019	20/12/2019	Leganés	4 horas/día	Mañana	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: SERVICIO DE INVESTIGACIÓN. EDIFICIO JUAN BENET. CAMPUS DE LEGANÉS

CONOCIMIENTOS: ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Apoyo en tareas desarrolladas en el área de Ingresos del Servicio de Investigación: gestión administrativa, envío de correspondencia, clasificación y archivo de documentos, actualización de bases de datos, tratamiento de información por medio de ficheros excel, atención telefónica, etc., y en general apoyo a los procesos horizontales del Servicio.

Servicio: **PARQUE CIENTÍFICO- TECNOLÓGICO**

Oferta : **SEI -ÁREA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	03/06/2019	31/12/2019	Leganés	4 horas/día	Mañana	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: PARQUE CIENTÍFICO

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Acciones de promoción y difusión de las actividades del Servicio de apoyo al Emprendimiento y la Innovación, SEI, en nuestra Comunidad Universitaria
- Edición y Mantenimiento del portal Web
- Mantenimiento y dinamización en Redes Sociales
- Soporte en eventos y otras actividades de promoción
- Colaboración con las otras Áreas del Servicio

Oferta : **SEI-COMERCIALIZACIÓN Y TRANSFERENCIA**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	03/06/2019	31/12/2019	Leganés	4 horas/día	Mañana	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: PARQUE CIENTÍFICO

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Apoyo en la identificación de los resultados de investigación para su protección y/o comercialización: patentes y registros Software.
- Soporte para la elaboración y promoción de la cartera tecnológica de la Universidad.
- Colaboración en la preparación de documentación relativa a la participación en plataformas tecnológicas y redes empresariales.

Servicio: **PROCESOS GENERALES Y CALIDAD**

Oferta : **PROCESOS GRALES Y CALIDAD - ISEC**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	16/09/2019	13/12/2019	Getafe	3 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: GETAFE

CONOCIMIENTOS: INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Apoyo en la realización de informes en base a los datos recibidos de las empresas
Apoyo en elaboración y tratamiento de datos datos
Apoyo en tareas administrativas
Atención telefónica a usuarios internos y externos

Oferta : **PROTOCOLO GETAFE 05/2019 MAÑANAS**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	01/07/2019	14/01/2020	Getafe	4 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: Campus de Getafe, Edificio Rectorado

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Apoyo en el día a día del servicio, presencia de los actos institucionales, visitas guiadas por el campus de referencia, actualización de las bases de datos y demás tareas administrativas.

Oferta : **PROTOCOLO GETAFE 05/2019 TARDES**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	01/07/2019	14/01/2020	Getafe	3 horas/día	Tarde	

LUGAR DE REALIZACION: Campus de Getafe, Edificio Rectorado

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Apoyo en el día a día del servicio, presencia de los actos institucionales, visitas guiadas por el campus de referencia, actualización de las bases de datos y demás tareas administrativas.

Servicio: **SECRETARIA GENERAL**

Oferta : **SECRETARÍA GENERAL 01/2019**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	01/07/2019	18/12/2019	Getafe	3 horas/día	Mañana	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: Campus de Getafe. Edificio Rectorado

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Apoyo al servicio, actualización de la base de datos y demás tareas administrativas.

Oferta : **EUROPA-1 (MAÑANA)**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	01/07/2019	31/12/2019	Getafe	3 horas/día	Mañana	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Colaboración en la gestión de procesos centrales- Convocatorias europeas alumnos - Convocatorias europeas doble titulación alumnos - Convocatorias nacionales - Apoyo proceso pagos becas - Atención alumnos nacionales e internacionales en materias competencia de procesos centrales se valorará haber participado en programas de movilidad

Oferta : **EUROPA-2 (TARDE)**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	01/07/2019	31/12/2019	Getafe	3 horas/día	Tarde	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Colaboración en la gestión de procesos centrales- Convocatorias europeas alumnos - Convocatorias europeas doble titulación alumnos - Convocatorias nacionales - Apoyo proceso pagos becas - Atención alumnos nacionales e internacionales en materias competencia de procesos centrales se valorará haber participado en programas de movilidad

Oferta : **INTERNACIONALIZACIÓN**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	01/07/2019	31/12/2019	Getafe	4 horas/día	Cualquier horario	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACION

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Apoyo en la organización de organización de eventos y actividades internacionales para promover la vida internacional entre estudiantes y personal de la universidad
2. Apoyo en la gestión asociada a la participación de la UC3M en Redes y Asociaciones Internacionales
3. Apoyo administrativo en los proyectos estratégicos para la mejora continua y el incremento de la internacionalización de la UC3M: mejora en el acogimiento de investigadores internacionales, implantación de dobles titulaciones, etc.

Oferta : **NO EUROPEO - 1 (MAÑANA)**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	01/07/2019	31/12/2019	Getafe	3 horas/día	Mañana	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Colaboración en la promoción internacional de la Universidad, organización de actividades internacionales en la universidad (Apoyo en el internacional day, visitas institucionales, envío de material promocional a ferias y a universidades socias para la UC3M así como estudio de los acuerdos existentes. Se valorará el conocimiento de otros idiomas así como haber participado en programas de intercambio

Oferta : **NO EUROPEO - 1 (TARDE)**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	01/07/2019	31/12/2019	Getafe	3 horas/día	Tarde	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Colaboración en la promoción internacional de la Universidad, organización de actividades internacionales en la universidad (Apoyo en el internacional day, visitas institucionales, envío de material promocional a ferias y a universidades socias para la UC3M así como estudio de los acuerdos existentes. Se valorará el conocimiento de otros idiomas así como haber participado en programas de intercambio

Oferta : **OFICINA INTERNACIONAL**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
6	244	01/07/2019	31/12/2019	Getafe	3 horas/día	Cualquier horario	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Atención y ayuda a estudiantes nacionales e internacionales, en español y en inglés. Contestación de correo electrónico y atención telefónica y presencial. Colaboración en la organización de actividades internacionales. Gestión y archivo de documentos, etc. - Se valorará: inglés hablado y escrito, conocimiento de otros idiomas, haber participado en programas de intercambio o estancias internacionales, motivación y ganas de ayudar a estudiantes nacionales e internacionales.

Oferta : OFICINA INTERNACIONAL

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	01/07/2019	31/12/2019	Getafe	4 horas/día	Cualquier horario	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Atención y ayuda a estudiantes nacionales e internacionales, en español y en inglés. Contestación de correo electrónico y atención telefónica y presencial. Colaboración en la organización de actividades internacionales. Gestión y archivo de documentos, etc. - Se valorará: inglés hablado y escrito, conocimiento de otros idiomas, haber participado en programas de intercambio o estancias internacionales, motivación y ganas de ayudar a estudiantes nacionales e internacionales.

Oferta : SERINT WEBMASTER

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	244	01/07/2019	31/12/2019	Getafe	3 horas/día	Cualquier horario	Del 01/08/2019 al 31/08/2019

LUGAR DE REALIZACION: SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO - INFORMÁTICA ESPECÍFICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Publicación en español e inglés en página web uc3m, Campus Global y redes sociales del SERINT y mejora continua de las mismas: información general, avisos y noticias. Soporte informático y multimedia al SERINT (Microsoft Office nivel usuario). Clasificación y digitalización de folletos de universidades internacionales. Escaneo de documentos relativos al expediente del alumno de intercambio. - Se valorará: creatividad e iniciativa en la edición de páginas web y redes sociales dirigidas a estudiantes internacionales. Interés en la mejora de la información dirigida a los estudiantes internacionales. Inglés y conocimiento de otros idiomas. Haber participado en programas de intercambio o estancias internacionales.

Servicio: **UNIDAD DE COOPERACIÓN**

Oferta : **COOPERACIÓN UNIVERSITARIA AL DESARROLLO**

Nº PLAZAS	IMPORTE MENSUAL	INICIO	FIN	CAMPUS	HORAS	HORARIO	PERÍODO DE SUSPENSIÓN
1	326	02/09/2019	20/12/2019	Getafe	4 horas/día	Mañana	

LUGAR DE REALIZACION: Oficina de Cooperación Universitaria al Desarrollo

CONOCIMIENTOS: INGLÉS - ATENCIÓN - INFORMÁTICA USUARIO -

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Apoyo en la gestión de los programas de voluntariado internacional gestionados por la Oficina de Cooperación
- Apoyo en la gestión y ejecución de las actividades promovidas desde la OCUD (Ej: Semana de la Solidaridad, Semana Verde, curso Construyendo Solidaridad, convocatorias de proyectos, entre otros)
- Apoyo en la gestión de proyectos de cooperación universitaria al desarrollo
- Gestión y archivo de la documentación generada por la OCUD
- Colaboración en las acciones de difusión de la OCUD a través de la web, redes sociales y presentaciones en castellano e inglés
- Apoyo en la gestión de convocatorias que se gestionen desde la Oficina de Cooperación dentro del programa ERAMUS+
- Apoyo en tareas vinculadas con el Servicio de Relaciones Internacionales
- Atender al teléfono cuando sea necesario

Getaf 28 marzo 2019