

MANUAL TESEO

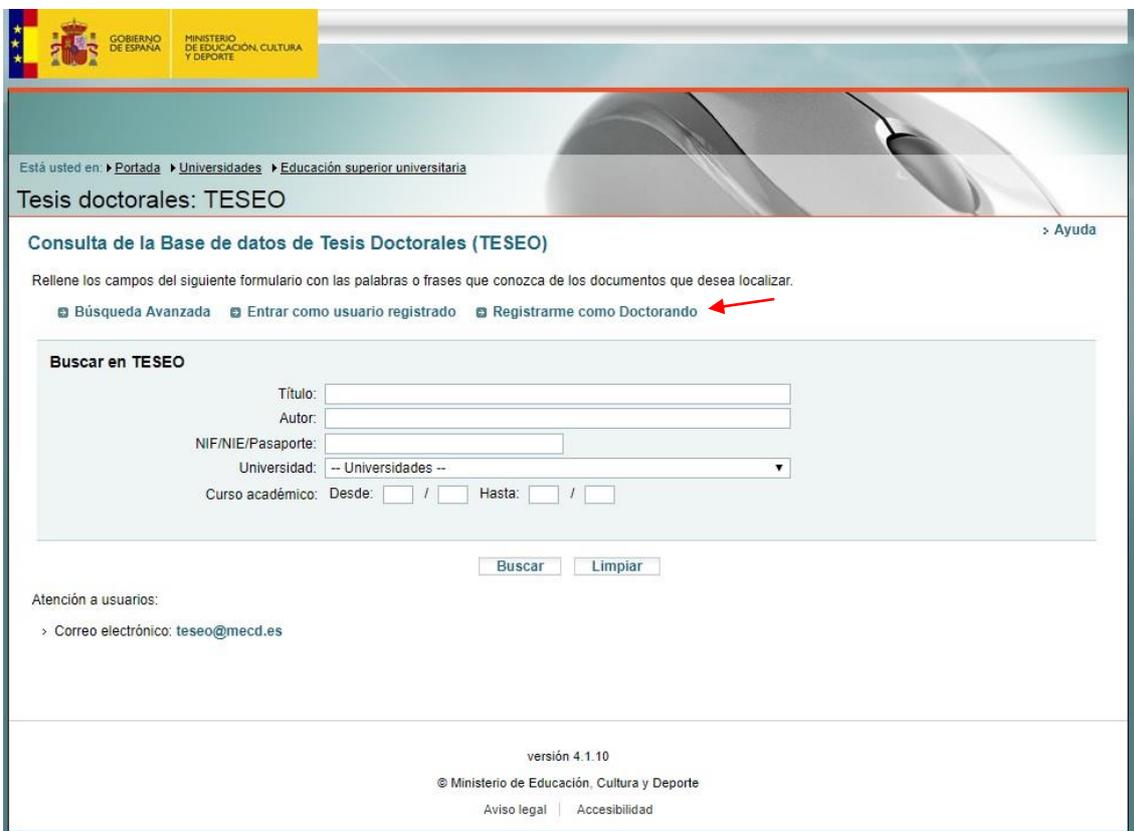
TESEO es el sistema implantado en 2008 por el entonces Ministerio de Ciencia e Innovación para el archivo y la consulta de las tesis doctorales defendidas en las distintas universidades del territorio español.

Uno de los requisitos previos a la defensa de tesis es el registro de los datos de la misma en dicho sistema. Estos datos no son accesibles para el público hasta que la tesis ha sido defendida y evaluada favorablemente.

A continuación proporcionamos instrucciones sobre cómo realizar este procedimiento.

ALTA EN EL SISTEMA

1. Accede a [TESEO](#) y haz click en **Registrarme como doctorando**.



The screenshot shows the TESEO website interface. At the top, there are logos for the Spanish Government and the Ministry of Education, Culture and Sports. Below that, a breadcrumb trail reads: "Está usted en: Portada > Universidades > Educación superior universitaria". The main heading is "Tesis doctorales: TESEO" with an "Ayuda" link. The section is titled "Consulta de la Base de datos de Tesis Doctorales (TESEO)". A message says: "Rellene los campos del siguiente formulario con las palabras o frases que conozca de los documentos que desea localizar." There are three radio buttons: "Búsqueda Avanzada", "Entrar como usuario registrado", and "Registrarme como Doctorando". A red arrow points to the "Registrarme como Doctorando" option. Below this is a search form titled "Buscar en TESEO" with fields for "Título:", "Autor:", "NIF/NIE/Pasaporte:", "Universidad:" (a dropdown menu showing "-- Universidades --"), and "Curso académico:" (with "Desde:" and "Hasta:" sub-fields). At the bottom of the form are "Buscar" and "Limpiar" buttons. Below the form, it says "Atención a usuarios:" and provides the email "Correo electrónico: [teseo@mecd.es](mailto:teseo@meecd.es)". At the very bottom, it shows "versión 4.1.10", "© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte", and "Aviso legal | Accesibilidad".

2. Introduce tus datos y elige una contraseña.

Está usted en: [Portada](#) > [Universidades](#) > [Educación superior universitaria](#)

Tesis doctorales: TESEO

[Ayuda](#) > [Salir](#)

Registrarse como doctorando

Los campos marcados con * son obligatorios

* Tipo de Doc. Identificativo: NIF Pasaporte NIE

* N° Doc. Identificativo:

* Nombre:

* Primer Apellido:

Segundo Apellido:

* Año de nacimiento:

* Sexo: -- Seleccione Sexo --

* Nacionalidad: -- Elija una opción de la lista--

* Email:

* Contraseña:

* Confirmar contraseña:

Solicita recibir por correo electrónico notificaciones de cambios relevantes sobre las tesis en las que está involucrado.

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos que facilite en este formulario se incorporarán al fichero denominado "TESEO", inscrito en el registro correspondiente de la Agencia Española de Protección de Datos, y cuyo responsable es la S.G. de Coordinación y Seguimiento Universitario, dependiente de la Secretaría General de Universidades de este Ministerio. En caso de que desee ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición respecto a sus datos personales incorporados a TESEO, deberá dirigirse al órgano responsable indicado.



3. Una vez pulses en **Crear**, el sistema te llevará de nuevo a la pantalla de inicio. Ahora deberás **entrar como usuario registrado**.

 GOBIERNO DE ESPAÑA

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Está usted en: [Portada](#) > [Universidades](#) > [Educación superior universitaria](#)

Tesis doctorales: TESEO

[Ayuda](#)

Consulta de la Base de datos de Tesis Doctorales (TESEO)

Rellene los campos del siguiente formulario con las palabras o frases que conozca de los documentos que desea localizar.

Búsqueda Avanzada Entrar como usuario registrado Regístrame como Doctorando

Buscar en TESEO

Título:

Autor:

NIF/NIE/Pasaporte:

Universidad: -- Universidades --

Curso académico: Desde: / Hasta: /

Atención a usuarios:

> Correo electrónico: teseo@meecd.es

versión 4.1.10

© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

Aviso legal | Accesibilidad

4. Sigue la ruta **Fichas > Alta**



5. En la pantalla aparecerán las cinco pestañas a rellenar. Introduce los datos requeridos y no olvides hacer click en **Guardar cambios** al final de cada una.

1. **Datos autor.** Introduce tus datos personales.

Gestionar: Fichas: Alta: Datos del autor: Ayuda > Cerrar Sesión SSCC UCAR
> Alta | Pendientes | Calificar | Validar | Imprimir | Histórico
> Datos autor | Datos tesis | Información tesis | Dirección tesis | Tribunal
Datos del autor: Los campos marcados con * son obligatorios
* Tipo de documento: NIF Pasaporte NIE
* Nº Doc. Identificativo: Buscar
* Nombre:
* Primer apellido:
Segundo apellido:
* Año de nacimiento:
* Sexo: Hombre Mujer
* Nacionalidad: --Elija una opción de la lista--
Añadir autor
Guardar cambios | Descartar cambios | Guardar y salir

Gestionar: Fichas: Alta: Datos del autor: Ayuda > Cerrar Sesión SSCC UCAR
> Alta | Pendientes | Calificar | Validar | Imprimir | Histórico
> Datos autor | Datos tesis | Información tesis | Dirección tesis | Tribunal
Datos del autor:

Nombre	Apellidos	Identificador	Año nacimiento	Sexo	Nacionalidad	Modificar	Eliminar
XXXXX	XXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	1983	Mujer	España	Modificar	Eliminar

Guardar cambios | Descartar cambios | Guardar y salir

II. Datos tesis.

Está usted en: [Portada](#) > [Universidades](#) > [Educación superior universitaria](#)

Tesis doctorales: TESEO

[Ayuda](#) > [Cerrar Sesión SSCC UCAR](#)

Gestionar: [Fichas](#): [Alta](#): **Datos de la tesis:**

[Alta](#) | [Pendientes](#) | [Calificar](#) | [Validar](#) | [Imprimir](#) | [Histórico](#)

Datos autor | **> Datos tesis** | Información tesis | Dirección tesis | Tribunal

Datos de la tesis:

Los campos marcados con * son obligatorios
(1) Teclee parte del nombre del elemento a introducir y seleccione una opción de la lista
(2) Teclee el inicio del código o parte del nombre del doctorado y seleccione una opción de la lista

* Título de la tesis:

* Universidad española:

* Departamento(1):

* Centro de lectura de la tesis(1):

* Tipo del programa de doctorado:

* Programa de doctorado(2):

*Curso de comienzo de la tutela académica: /

* Univ. que concede titulación de acceso:

Mención Europeo / Mención Internacional:

Calificación de la tesis:

Fecha de lectura: Día Mes Año

[Guardar cambios](#) | [Descartar cambios](#) | [Guardar y salir](#)

A tener en cuenta:

- Todos los campos son obligatorios, salvo “Calificación de la tesis”, que es registrado tras la defensa por nuestros gestores.
- El campo “Universidad que concede titulación de acceso” se refiere a aquella en la que realizaste los estudios de Máster o equivalentes. La nomenclatura EEES que aparece en las dos últimas opciones de dicho desplegable hacen referencia al [Espacio Europeo de Educación Superior](#).

III. Información tesis. Introduce el resumen o *abstract* y selecciona a continuación algunos términos clave que ayuden a identificar tu tesis haciendo click en **Asistente Tesauro**.

Estos términos deben ajustarse a los de la **Nomenclatura Internacional de la UNESCO**, los cuales puedes consultar previamente en [este enlace](#).

Está usted en: Portada > Universidades > Educación superior universitaria

Tesis doctorales: TESEO

Gestionar: Fichas: Alta: Información de la tesis: > Ayuda > Cerrar Sesión SSCC UCAR

> Alta | Pendientes | Calificar | Validar | Imprimir | Histórico

Datos autor | Datos tesis | > Información tesis | Dirección tesis | Tribunal

Los campos marcados con * son obligatorios

* Ámbito de conocimiento: --Elija una opción de la lista--

* Idioma de la tesis: Castellano | Otro idioma: --Elija una opción de la lista--

* Resumen de la tesis

**** Acepto la publicación del fichero de mi tesis en Internet**

(**) Contacte con su universidad para completar este procedimiento

Palabras Clave de la Tesis

Para poder especificar las materias o palabras clave de la tesis, primero debe abrir el tesauro. [Asistente Tesauro](#)

Eliminar termino seleccionado

Guardar cambios | Descartar cambios | Guardar y salir

A tener en cuenta:

- Determinados caracteres pueden dar error al validar el resumen (comillas, guiones, #...)

No olvides marcar la casilla "Acepto la publicación del fichero de mi tesis en Internet" (ver recuadro rojo en la imagen) si tu tesis no esté sometida a restricción o embargo por causa justificada (acuerdos con editoriales, patentes, etc.)

IV. Dirección de tesis. Aquí debes identificar a tu director de tesis introduciendo su NIF/NIE/Pasaporte, indicar el resto de sus datos y **Añadir miembro de dirección.**

En caso de que tu tesis haya sido dirigida por más de un profesor, repite el proceso. Sólo uno de ellos podrá tener el cargo de director (el resto figurará como codirector). No es necesario registrar a tu tutor.

Está usted en: ▶ Portada ▶ Universidades ▶ Educación superior universitaria

Tesis doctorales: TESEO

Gestionar: Fichas: Alta: Dirección: ▶ Ayuda ▶ Cerrar Sesión SSCC UCAR

▶ Alta Pendientes Calificar Validar Imprimir Histórico

Datos autor | Datos tesis | Información tesis | **▶ Dirección tesis** | Tribunal

Director

Los campos marcados con * son obligatorios

* Tipo de documento: NIF Pasaporte NIE

* N° Doc. Identificativo:

* Nombre:

* Primer apellido:

Segundo apellido:

* Universidad/Institución: --Elija una opción de la lista-- ▼

Centro Universitario o Nombre Institución:

* Nacionalidad: --Elija una opción de la lista-- ▼

* Cargo: -- Selección de Cargo -- ▼

versión 4.1.10
© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte
Aviso legal | Accesibilidad

V. Tribunal. Registra a cada uno de los miembros de tu tribunal de tesis (Presidente, Secretario y Vocal) mediante el mismo procedimiento que en la ficha anterior.

Está usted en: ▶ Portada ▶ Universidades ▶ Educación superior universitaria

Tesis doctorales: TESEO

Gestionar: Fichas: Alta: Tribunal: ▶ Ayuda ▶ Cerrar Sesión SSCC UCAR

▶ Alta Pendientes Calificar Validar Imprimir Histórico

Datos autor | Datos tesis | Información tesis | Dirección tesis | **▶ Tribunal**

Miembro del tribunal

Los campos marcados con * son obligatorios

* Tipo de documento: NIF Pasaporte NIE

* N° Doc. Identificativo:

* Nombre:

* Primer apellido:

Segundo apellido:

* Universidad/Institución: --Elija una opción de la lista-- ▼

Centro Universitario o Nombre Institución:

* Nacionalidad: --Elija una opción de la lista-- ▼

* Cargo: -- Selección de Cargo -- ▼

Una vez cumplimentadas todas las pestañas, haz click en **Guardar y salir.**