

**GUÍA DE AUTOMATRÍCULA
PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO
EN PROGRAMAS DE DOCTORADO**

ANTES DE INICIAR LA AUTOMATRÍCULA

Una vez recibida la comunicación de la uc3m confirmando tu admisión al programa de doctorado de tu elección, debes formalizar tu matrícula. La matrícula te otorgará derecho a seguimiento doctoral y a la utilización de los recursos necesarios para el desarrollo de tu trabajo, así como la garantía de cumplimiento de los derechos previstos por la normativa para los estudiantes de doctorado en su totalidad.

Desde el curso académico 2015-2016, los alumnos de doctorado de la Universidad Carlos III de Madrid pueden efectuar este proceso online a través de nuestra aplicación de AUTOMATRÍCULA (*ver página 7 de esta guía*).

Recuerda que deberás imprimir el resguardo de matrícula y abonar el pago (si procede).

IMPORTANTE: Si tienes algún problema durante tu proceso de automatrícula, ponte en contacto con la Escuela de Doctorado enviando un email a gestiondoctorado@uc3m.es.

CUÁNDO REALIZAR LA AUTOMATRÍCULA

El periodo de automatrícula se abre en dos momentos del año:

- Para alumnos que inician sus estudios doctorales en el primer semestre (15 de noviembre)
 - Para alumnos que inicien sus estudios doctorales en el segundo semestre (30 de marzo)
- Consulta la [web](#) para saber cuándo tendrás que matricularte dependiendo del inicio de tus estudios.

Las fechas establecidas para el inicio del curso (15 de noviembre o 30 de marzo) se tendrán en cuenta para estimar tu periodo de permanencia en el programa.

ALUMNOS EN RENOVACIÓN

En años siguientes deberás renovar tu matrícula al inicio de cada curso para mantener tu expediente activo. De lo contrario, éste quedará cerrado y no podrás seguir siendo alumno de la uc3m.

Para más información, consulta nuestra [Guía de automatrícula para alumnos en renovación](#).

Consulta la [web](#) para saber cuándo tendrás que matricularte.

TASAS DE MATRÍCULA

La matrícula de los doctorandos de nuevo ingreso comprende los siguientes conceptos:

- **Tasas de apertura de expediente, carné universitario, seguro escolar** (para alumnos menores de 28 años) y **gastos de secretaría**.
- **Tasa de seguimiento doctoral**.
- **Tasas de complementos formativos** (Máximo 40 créditos ECTS). Sólo aplicable si la Comisión Académica de tu programa exige dichos complementos en su resolución de admisión.

FORMAS DE PAGO

Puedes realizar el pago de tu matrícula mediante una de las siguientes opciones:

- **Ingreso en entidad financiera.** Presenta el abonaré generado por la aplicación en cualquier oficina del Banco Santander de territorio español en un plazo máximo de diez días desde la fecha de matrícula.
- **Domiciliación bancaria.** Consigna el número de cuenta en la que deseas que se te haga el cargo (24 dígitos, incluyendo el código IBAN) y los datos personales del titular de la cuenta. Es imprescindible que dicha cuenta haya sido abierta en alguno de los estados miembros de la Zona Única de Pagos en Euros (SEPA).
- **Pago electrónico por TPV (tarjeta de crédito / débito).** El límite disponible de tu tarjeta de crédito o débito debe ser al menos el del importe de tu matrícula. De no ser así, puedes modificar la forma de pago o cancelar la matrícula haciendo click en el botón **Desconexión**.

ALUMNOS CON BECA O AYUDA ECONÓMICA PREDOCTORAL

Los estudiantes beneficiarios de una beca o ayuda predoctoral podrán efectuar también su matrícula mediante nuestra plataforma online.

Antes de proceder a la automatrícula, deberás haber informado a la Escuela de Doctorado de tu condición de becario, de forma que ésta quede reflejada en el momento de formalizar tu matrícula y puedas obtener las correspondientes bonificaciones. Si no lo has hecho, contacta con tu oficina o escribe a gestiondoctorado@uc3m.es

OTRAS EXENCIONES Y BONIFICACIONES

Los estudiantes también podrán disfrutar de exenciones o bonificaciones en las tasas de matrícula, siempre de conformidad con la legislación española, en las siguientes situaciones:

- Familia numerosa (categoría general y especial)
- Discapacidad
- Víctimas de terrorismo
- Huérfanos de funcionarios, civiles o militares fallecidos en acto de servicio

Antes de proceder a la automatrícula, deberás haber enviado a la Escuela de Doctorado la documentación justificativa que proceda en cada caso de forma que quede reflejado en el momento de formalizar tu matrícula y puedas obtener las correspondientes bonificaciones. Si no lo has hecho, contacta con tu oficina o escribe a gestiondoctorado@uc3m.es, indicando en el asunto el nombre de tu programa de doctorado.

ALUMNOS A TIEMPO PARCIAL

Si la Comisión Académica del programa autoriza tu solicitud de dedicación a tiempo parcial, abonarás una tasa reducida por el importe de tu matrícula.

ALUMNOS QUE INICIAN SUS ESTUDIOS EN EL SEGUNDO CUATRIMESTRE

Los alumnos que inicien su doctorado en marzo abonarán igualmente una tasa reducida, aplicable sólo a la primera matrícula.

ACTIVACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO. ACCESO A GESTIÓN DOCTORAL Y AULA GLOBAL

Una vez realizada la matrícula, tu primer paso **imprescindible** es la activación de tu cuenta de correo electrónico uc3m, ya que será el principal canal de comunicación entre la universidad y tú. A través de ella recibirás notificaciones relevantes para tu formación y podrás realizar gestiones administrativas. Si lo deseas, puedes redireccionar los mensajes de esta cuenta a tu correo personal.

1. Para activar tu cuenta, deberás conocer previamente tu número de identificador de alumno NIA. **Puedes consultarlo aquí.**
2. Una vez tengas tu número de identificador de alumno, puedes **activar tu cuenta**, seleccionando la tercera opción "en cualquier otro caso".

CONSERVA TU USUARIO Y CONTRASEÑA DE CORREO UC3M, YA QUE TE PERMITIRÁN ACCEDER A TODOS LOS SERVICIOS WEB DE LA UNIVERSIDAD A LO LARGO DE TUS ESTUDIOS DE DOCTORADO

Otras funciones de tu correo uc3m

Los más importantes son:

Gestión Doctoral: Aplicación que te permitirá realizar, entre otras cosas:

- **Matrícula.** Renovación anual de tu matrícula de doctorado.
- **Seguimiento doctoral.** Publicación anual de tu Plan de Investigación y registro de actividades doctorales. Aquí podrás conocer el resultado de la evaluación emitida por la Comisión Académica de tu programa.
- **Expediente académico.** Consulta de los créditos y asignaturas matriculadas y su evaluación, así como de tus datos personales y de acceso a la universidad.

Aula Global: Las salas de estudiantes de esta plataforma virtual tienen el fin, entre otros, de facilitar tu comunicación con la dirección de tu programa de doctorado. A través de ellas podrás acceder a notificaciones, material e instrucciones publicadas por docentes y coordinadores.

Si extravías tu contraseña, puedes recuperarla [aquí](#). Si tienes alguna incidencia relacionada con tu cuenta de correo UC3M, por favor, envía un e-mail a caso@uc3m.es adjuntando copia de tu DNI o pasaporte.

VALIDACIÓN DE TU MATRÍCULA DE DOCTORADO: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Finalizado el proceso de matrícula, deberás presentar en la Escuela de Doctorado de tu campus, en persona o por correo postal, la documentación original que acredita tu acceso al programa de doctorado (alguna de la cual ya presentaste en formato digital al realizar la solicitud de admisión). En algunos casos es necesario presentar copias compulsadas; en caso de no poder compulsarlas previamente, preséntalas en tu oficina junto a los originales y nuestros administradores lo harán de forma gratuita.

- **Copia compulsada** del título previo que da acceso al doctorado o recibo de abono de tasas del mismo. *No requerido a alumnos que hayan cursado estudios anteriormente en la uc3m.*
- **Copia compulsada** del certificado de notas de los estudios previos. *No requerido a alumnos que hayan cursado estudios anteriormente en la uc3m.*
- **Copia compulsada** del certificado emitido por tu universidad o institución de origen declarando que tu título previo da acceso a estudios de doctorado. *No requerido a alumnos que hayan cursado estudios anteriormente en universidades españolas.*

Si procedes de una universidad o institución extranjera:

- Estos tres documentos deberán presentarse en **inglés o castellano** (adjuntar traducción oficial si es necesario).
- Si la institución pertenece a un país ajeno al Espacio Europeo de Enseñanza Superior (EEES), **el título y el certificado de notas** deberán haber sido legalizado por vía diplomática (cuando proceda, a través de la Apostilla del Convenio de La Haya). Ten en cuenta que este procedimiento deberá llevarse a cabo **desde el país de origen**, por lo que recomendamos hacerlo **con suficiente antelación**.

Consulta el procedimiento que corresponde a tu país: [Legalización de títulos extranjeros](#)

- **Copia compulsada** de los documentos justificativos de exenciones y bonificaciones de matrícula (por ejemplo, los acreditativos de becas o familia numerosa).
- **Compromiso documental***. Documento suscrito al inicio de tus estudios por todas las partes implicadas en la realización de tu tesis (tutor, director, Comisión Académica y tú mismo como doctorando), en el cual:
 - Se citan los derechos y deberes básicos que enmarcan el desarrollo de tu tesis bajo la tutoría y dirección designadas.
 - Se deja constancia de las condiciones especiales (términos de confidencialidad, propiedad y uso de los resultados de la investigación, métodos de resolución de conflictos, etc.) que fueran relevantes para el desarrollo de tu tesis.

**El modelo de este último documento te será enviado por correo electrónico antes del inicio del curso.*

- **Documento de designación de tutor/director de tesis***. Documento suscrito igualmente por todas las partes. Se gestionará directamente por el gestor o gestora de tu Programa.

Fechas límite de entrega: 30 noviembre (primer cuatrimestre) y 15 abril (segundo cuatrimestre)



1. ACCESO A AUTOMATRÍCULA

En este apartado te guiaremos a cada paso del proceso, tal como hemos explicado anteriormente, para ayudarte a realizar tu matrícula online. En primer lugar, debes acceder al siguiente enlace:

[Automatrícula para alumnos de nuevo ingreso](#)

uc3m | Universidad Carlos III de Madrid

Iniciar sesión

Usuario/a

Contraseña

Entrar

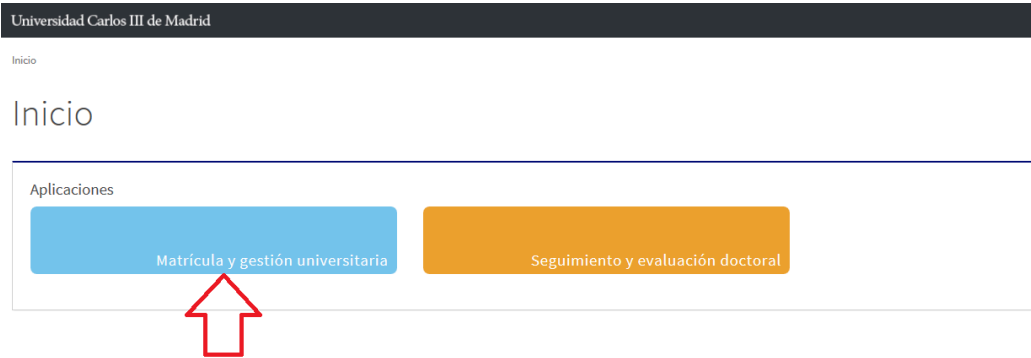
[Pulse aquí si no puede ver correctamente la página](#)

-**Usuario/a:** Número de DNI/NIE/o pasaporte (sin guiones ni espacios). El documento de identificación debe ser el mismo que nos facilitaste al completar el registro en la universidad. Completa con ceros a la izquierda si fuera necesario.

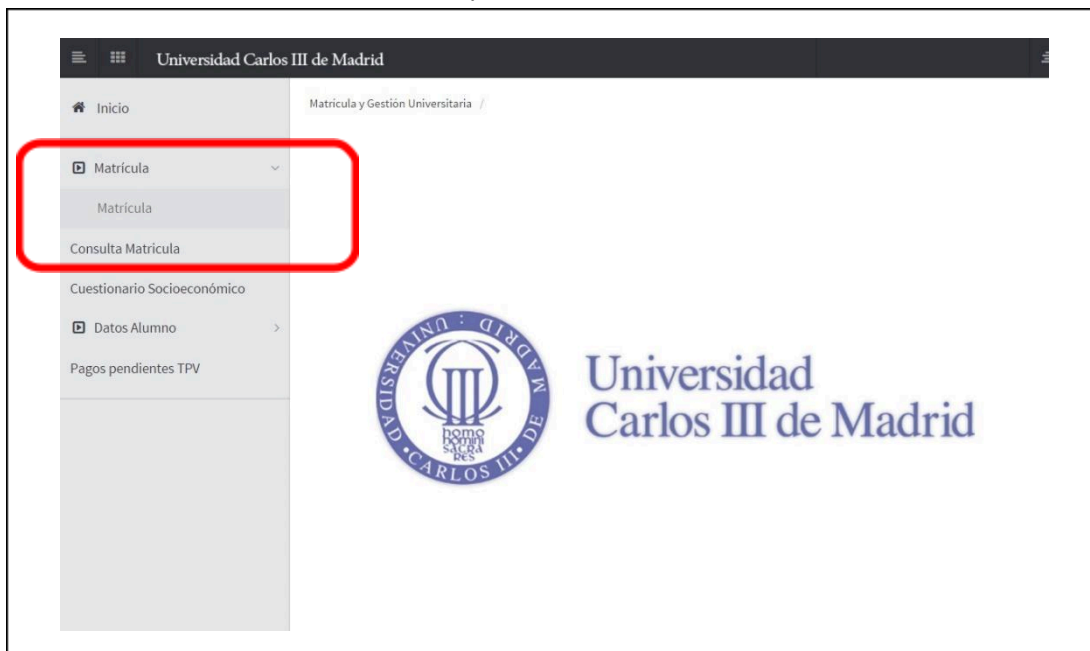
- **Contraseña:** será la que elegiste en el momento de completar la admisión en la universidad.

Si has olvidado tu contraseña, envía un email a caso@uc3m.es adjuntando copia de tu DNI o pasaporte.

Aparecerá un menú en el que tienes que seleccionar “Matrícula y gestión universitaria”:



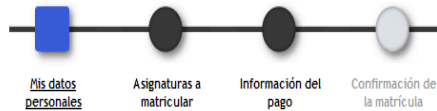
Inicia haciendo click en **Matrícula**, y seleccionando nuevamente **Matrícula** en el menú desplegable.



2. Datos personales

Es importante que compruebes que tus datos personales en nuestra base de datos son correctos. Si encuentras algún error, por favor, modifícalo antes de continuar.

Nombre y apellidos		DNI		
Año	2018/19-0	NIA		
Centro	27 - Escuela de Doctorado	Tipo de Estudios	7 - Doctorado	
Estudio	118 - Doctorado en Ciencia e Ingeniería de Materiales	Especialidad	0 - Sin Especialidad	
Plan de estudios	267 - Doctorado en Ciencia e Ingeniería de Materiales (RD 99/2011)			



Tras cumplimentar y revisar los Datos personales pulsar el botón Asignaturas a matricular para continuar

MIS DATOS PERSONALES

Gestionar datos personales


N.U.S.S


Domicilio habitual

Fuera de España

Pais

Domicilio

Código postal 

Localidad 

Provincia

Teléfono habitual

Domicilio durante el curso

Domicilio

Código postal

Localidad

Provincia

País

Teléfono habitual

Autoriza difusión del domicilio

Datos de nacimiento

Fuera de España

Fecha de nacimiento ej. DD/MM/AAAA

País de nacimiento

Localidad

Código postal

Provincia

País nacionalidad

Datos de contacto

Teléfono Móvil

Otro teléfono móvil Opcional

E-mail

Otro e-mail

IMPORTANTE: Debes introducir un correo personal en el apartado "Otro e-mail"

Nuestro sistema generará automáticamente tu dirección de correo electrónico uc3m, de acuerdo al siguiente formato:

100XXXXXX@alumnos.uc3m.es
(NIA)

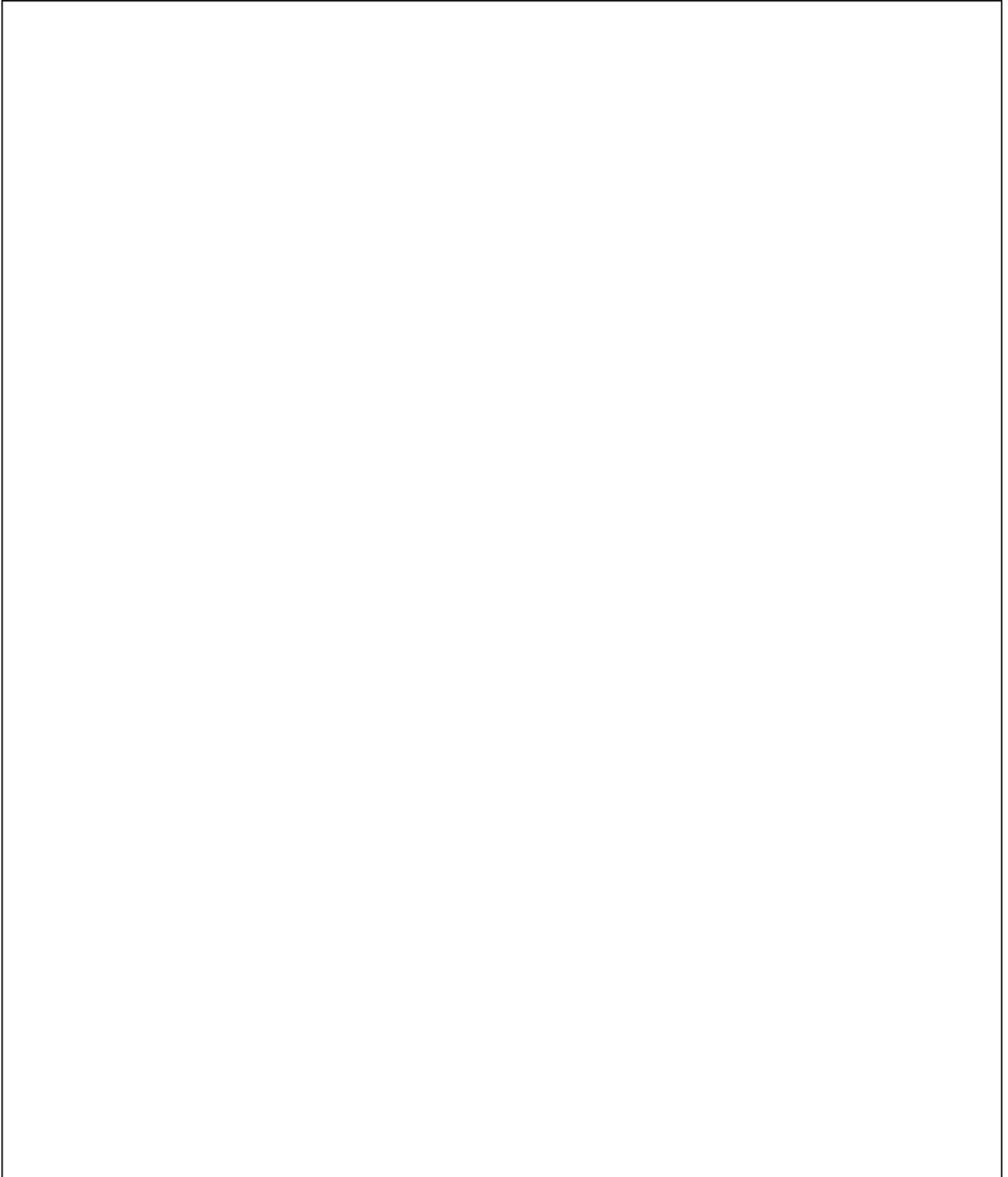
NIA = Número de Identificación de Alumno

Login: 100XXXXXX
Contraseña: Se generará una vez finalice el proceso de automatrícula y tu cuenta de correo esté activada. Podrás modificar esta contraseña si lo deseas.

Estas claves te proporcionarán acceso a la intranet de estudiantes de uc3m (Campus Global. Aula Global y Aula Virtual) a lo largo de todo tu periodo doctoral, por lo que te **rogamos las anotes en lugar seguro.**

3. Elección de asignatura/s

Seleccionar, haciendo click en el botón +, la asignatura “**Seguimiento Doctoral Primer año**”, que figura en la pestaña **Plan**.



Nombre y apellidos		DNI	
Año	2018/19-0	NIP	
Centro	27 - Escuela de Doctorado	NIA	-----
Estudio	104 - Doctorado en Derecho	Tipo de Estudios	7 - Doctorado
Plan de estudios	261 - Doctorado en Derecho (RD 99/2011)	Especialidad	0 - Sin Especialidad
Régimen	0 - Régimen de Permanencia General		

Mi matrícula

Asignaturas	Créditos
0	0



ASIGNATURAS A MATRICULAR

OPCIONES

Especialidad	0 - Sin Especialidad	Código agrupación	Sin agrupación ▼
Curso más alto	0		
Régimen de permanencia	0 - Régimen de Permanencia General		


Seleccione una asignatura para empezar

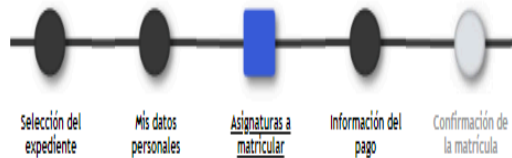
Pendiente	Convalidada	Plan	Fuera del plan				
Mostrando 25 registros por página			Búsqueda global <input style="width: 100px;" type="text"/>				
	Asignatura	Clase	Créditos	Curso	Periodo	Grupo	Convo. Consu.
✕	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
➕	16086 - Seguimiento Doctoral Segundo año	Investigación	0.0	XX	Anual		0
Mostrando Registros del 1 al 1 de un total de 1 registros							Anterior Siguiente

↶ Atrás

↷ Siguiente

Dicha asignatura quedará fijada en la parte superior. La pantalla debe presentar este aspecto:

Nombre y apellidos		DNI			Mi matrícula	
Año	2018/19-0	NIA			Asignaturas	Créditos
Centro	27 - Escuela de Doctorado	Tipo de Estudios	7 - Doctorado		1	0
Estudio	107 - Doctorado en Economía	Especialidad	0 - Sin Especialidad			
Plan de estudios	262 - Doctorado en Economía (RD 99/2011)					
Régimen	0 - Régimen de Permanencia General					



i Tras cumplimentar y revisar las Asignaturas a matricular pulsar el botón Información del pago para continuar

ASIGNATURAS A MATRICULAR

OPCIONES

Especialidad: 0 - Sin Especialidad
 Régimen de permanencia: 0 - Régimen de Permanencia General

MI SELECCION

Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Idioma	Convo. Consu.	Pestaña
 16085 - Seguimiento Doctoral Primer año	27 - Escuela de Doctorado	262 - Doctorado en Economía (RD 99/2011)	Investigación	0.0	3	XX	XX	Anual	99	Abandonable			0	Plan

Plan

Filtros: Obligatoria Cursos de Humanidades Habilidades profesionales Optativa

Curso: Periodo:

Mostrando 25 registros por página

Búsqueda global

Asignatura	Clase	Créditos	Curso	Periodo	Grupo	Convo. Consu.
No se han encontrado resultados						

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros.

Anterior [Siguiente](#)

[Atrás](#) [Siguiente](#)

Tiempo parcial:

Si en tu admisión solicitaste un régimen de permanencia a tiempo parcial y éste te ha sido concedido, podrás confirmar esta información en pantalla.

Mis datos personales **Asignaturas a matricular** Información del pago Confirmación de la matrícula

Tras cumplimentar y revisar las Asignaturas a matricular pulsar el botón Información del pago para continuar

ASIGNATURAS A MATRICULAR

OPCIONES

Especialidad 0 - Sin Especialidad

Régimen de permanencia 1 - Tiempo Parcial

Seleccione una asignatura para empezar

Plan


Mostrando 25 registros por página Búsqueda global

Asignatura	Clase	Créditos	Curso	Periodo	Grupo	Convo. Consu.
16085 - Seguimiento Doctoral Primer año	Investigación	0.0	XX	Anual		0

Mostrando Registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior Siguiente

Complementos formativos:

Si la Comisión Académica de tu programa de doctorado te exigió la realización de complementos formativos, tendrás que realizar la matrícula de los mismos en esta misma pantalla, junto a la asignatura de “Seguimiento Doctoral Primer Año”. Para ello, haz click en el apartado “Preinscrita” y selecciona **TODAS** las asignaturas que figuren en este apartado, pinchando en el icono +.

Nombre y apellidos		DNI			Mi matrícula Asignaturas: 0 Créditos: 0
Año	2018/19-0	NIA			
Centro	27 - Escuela de Doctorado	Tipo de Estudios	7 - Doctorado		
Estudio	104 - Doctorado en Derecho	Especialidad	0 - Sin Especialidad		
Plan de estudios	261 - Doctorado en Derecho (RD 99/2011)	Régimen	0 - Régimen de Permanencia General		



Tras cumplimentar y revisar las Asignaturas a matricular pulsar el botón Información del pago para continuar

ASIGNATURAS A MATRICULAR

OPCIONES

Especialidad: 0 - Sin Especialidad
 Régimen de permanencia: 0 - Régimen de Permanencia General

Seleccione una asignatura para empezar

Plan: **Preinscrita**

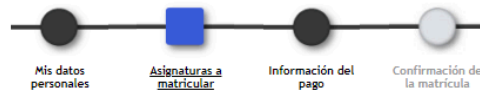
Filtros: Obligatoria Cursos de Humanidades Habilidades profesionales Optativa

Curso: [v] Período: [v]

	Asignatura	Clase	Créditos	Curso	Periodo	Grupo	Convo. Consu.
+	14329 - Trabajo de Investigación I	Complementos de Formación	3.5	XX	Anual	99	0
+	14330 - Trabajo de Investigación II	Complementos de Formación	3.5	XX	Anual	99	0

[Atrás](#) [Siguiente](#)

Tu selección de asignaturas a matricular, en caso de que tuvieras complementos formativos, quedaría de la siguiente forma:



Tras cumplimentar y revisar las Asignaturas a matricular pulsar el botón Información del pago para continuar

SIGNATURAS A MATRICULAR

OPCIONES

Especialidad: 0 - Sin Especialidad
 Régimen de permanencia: 0 - Régimen de Permanencia General

MI SELECCIÓN

Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Idioma	Convo. Consu.	Pestaña
16085 - Seguimiento Doctoral Primer año	27 - Escuela de Doctorado	261 - Doctorado en Derecho (RD 99/2011)	Investigación	0.0	3	XX	XX	Anual	99	Abandonable			0	Plan
14329 - Trabajo de Investigación I	27 - Escuela de Doctorado	261 - Doctorado en Derecho (RD 99/2011)	Complementos de Formación	3.5	3	XX		Anual	99	Abandonable	(OP001)		0	Preinscrita
14330 - Trabajo de Investigación II	27 - Escuela de Doctorado	261 - Doctorado en Derecho (RD 99/2011)	Complementos de Formación	3.5	3	XX		Anual	99	Abandonable	(OP001)		0	Preinscrita

Plan Preinscrita

Filtros: Obligatoria Cursos de Humanidades Habilidades profesionales Optativa

Curso: Periodo:

No hay asignaturas disponibles

Para continuar, haz click en **Siguiente**.

4. Información del Pago

En Información del Pago tendrás una pantalla como la siguiente, donde deberás seleccionar la opción de pago que desees. Recuerda que sólo existen tres formas de abonar el importe de tu matrícula:

- **Ingreso en entidad financiera:** puedes efectuar el abono de las tasas de manera presencial en cualquier oficina del Banco Santander en territorio español presentando el abonaré generado por nuestro sistema en un plazo máximo de diez días desde la fecha de matrícula.
- **Domiciliación bancaria:** debes consignar el número de cuenta donde deseas que se te haga el correspondiente cargo (24 dígitos, incluyendo el código IBAN) y los datos personales del titular de la cuenta. Es imprescindible que sea una cuenta abierta en alguno de los estados miembros de la [Zona Única de Pagos en Euros \(SEPA\)](#).
- **Pago electrónico por TPV (tarjeta de crédito / débito):** el límite disponible de tu tarjeta de crédito o débito debe ser al menos el del importe de tu matrícula. De no ser así, puedes modificar la forma de pago o cancelar la matrícula haciendo click en el botón **Desconexión**.



Tras cumplimentar y revisar la Información del pago pulsar el botón Confirmación de la matrícula para continuar

Para seleccionar un tipo de descuento con bonificación (familia numerosa ...) o seleccionar becario condicional, utilizar la lista desplegable correspondiente

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento
 Tipo de descuento
 Forma de pago

Disponible:
 Seleccionado: Tutela Tiempo Parcial/Semestre

Domiciliación Bancaria
 Entidad Financiera
 Pago Electrónico (TPV)

Otros importes

	Descripción	Importe
<input type="checkbox"/>	Tutela Académica	200,00 EUR
<input type="checkbox"/>	Fondo Solidario 0,7	6,00 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Apertura Exp. Académico Doctor	27,54 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Exped Tarjeta Identidad Doctor	6,11 EUR
<input type="checkbox"/>	Programa solidario Becas Alumni Uc3m	12,00 EUR

[Atrás](#) [Siguiente](#)

NOTA: Si inicias tu año doctoral en marzo o se te ha concedido un régimen de permanencia a tiempo parcial y esto no aparece reflejado en la aplicación, por favor, ponte en contacto con la Escuela de Doctorado de tu campus o escribe a gestiondoctorado@uc3m.es

Becas:

Si eres un alumno con una **beca concedida**, el campo "Becario" aparecerá marcado.



i Tras cumplimentar y revisar la Información del pago pulsar el botón Confirmación de la matrícula para continuar

i Para seleccionar un tipo de descuento con bonificación (familia numerosa ...) o seleccionar becario condicional, utilizar la lista desplegable correspondiente

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento
 Becario
 Tipo de beca
 Forma de pago

Domiciliación Bancaria
 Entidad Financiera
 Pago Electrónico (TPV)

Disponible: [lista desplegable]
 Seleccionado: FPI MINECO - desde 2016

Otros importes

	Descripción	Importe
<input type="checkbox"/>	Tutela Académica	200,00 EUR
<input type="checkbox"/>	Fondo Solidario 0,7	6,00 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Apertura Exp. Académico Doctor	27,54 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Exped Tarjeta Identidad Doctor	6,11 EUR
<input type="checkbox"/>	Programa solidario Becas Alumni Uc3m	12,00 EUR

NOTA: Si tienes una beca concedida y no aparece reflejada en la aplicación, por favor, ponte en contacto con la Escuela de Doctorado enviando un email a gestiondoctorado@uc3m.es

Por favor, verifica cuidadosamente toda la información que figura en pantalla antes de seleccionar la forma de pago que desees: Entidad Financiera, Domiciliación Bancaria o Pago Electrónico (TPV). A continuación, te recordamos cómo proceder en cada uno de los casos:

4.1. Pago por entidad financiera

Selecciona “Entidad financiera” como forma de pago y haz click en **Siguiente**. Nuestra aplicación emitirá automáticamente un abonaré. Imprime este documento y preséntalo en cualquier sucursal del Banco Santander en territorio español en un plazo máximo de diez días desde el momento de formalizar tu matrícula para realizar el pago en efectivo.



i Tras cumplimentar y revisar la Información del pago pulsar el botón Confirmación de la matrícula para continuar

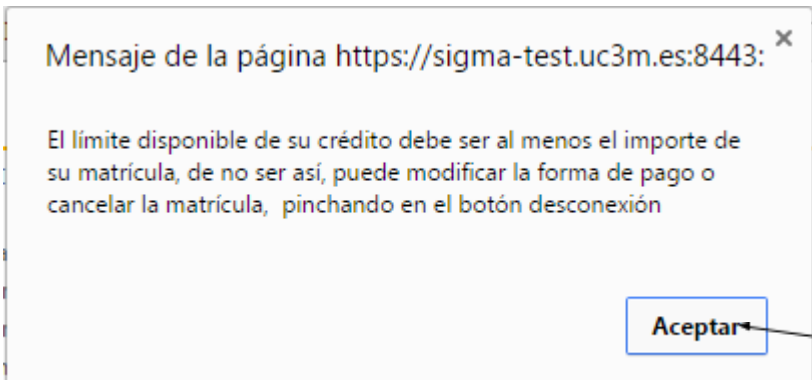
i Para seleccionar un tipo de descuento con bonificación (familia numerosa ...) o seleccionar becario condicional, utilizar la lista desplegable correspondiente

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento	<input type="checkbox"/>
Becario	<input type="checkbox"/>
Forma de pago	<input type="radio"/> Domiciliación Bancaria <input checked="" type="radio"/> Entidad Financiera <input type="radio"/> Pago Electrónico (TPV)

4.2. Pago por domiciliación bancaria

Selecciona “Domiciliación bancaria” como forma de pago e introduce a continuación los 24 dígitos (incluido IBAN) de la cuenta bancaria en la que deseas que se realice el cargo, así como el nombre del titular. Haz click en **Siguiente** para confirmar tu matrícula. La universidad cargará el importe directamente en dicha cuenta.



Haz click en **Aceptar**.



i Tras cumplimentar y revisar la Información del pago pulsar el botón Confirmación de la matrícula para continuar

i Para seleccionar un tipo de descuento con bonificación (familia numerosa ...) o seleccionar becario condicional, utilizar la lista desplegable correspondiente

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento

Becario

Forma de pago Domiciliación Bancaria
 Entidad Financiera
 Pago Electrónico (TPV)

Otros importes

	Descripción	Importe
<input type="checkbox"/>	Tutela Académica	200,00 EUR
<input type="checkbox"/>	Fondo Solidario 0,7	6,00 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Apertura Exp. Académico Doctor	27,54 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Exped Tarjeta Identidad Doctor	6,11 EUR
<input type="checkbox"/>	Programa solidario Becas Alumni Uc3m	12,00 EUR

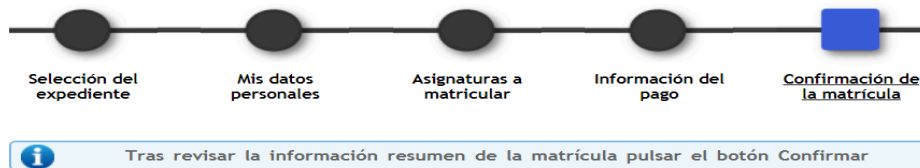
Atrás **Siguiente**

Selecciona la opción Pago electrónico (TPV) y haz click en **Siguiente**.

4.4. Confirmación de la matrícula

Toda la información referente a datos académicos, tasas e importes aparecerá resumido en la Solicitud provisional de matrícula. Es importante que revises esta pantalla antes de continuar.

Para más información, puedes consultar las tasas correspondientes al curso [aquí](#).



Solicitud Provisional de Matrícula

Datos generales

Autoriza difusión del domicilio: No
 Curso más alto: 0 créditos
 Tipo de plan: Alumno condicional becario
 Tipo de descuento: 20 - Tutela Tiempo Parcial/Semestre

Si te ha sido concedida beca, aparecerá aquí

Si tienes derecho a tasa reducida por régimen a tiempo parcial o inicio en marzo, quedará reflejado aquí

Datos académicos

Código	Descripción	Grupo	Idioma	Periodo	Clase	Curso	Módulo	Créd.	Conv. agotadas	Convalid.
14329	Trabajo de Investigación I	99		0	Complementos de Formación	XX	XX	3.5	0	No
14330	Trabajo de Investigación II	99		0	Complementos de Formación	XX	XX	3.5	0	No
16085	Seguimiento Doctoral Primer año	99		0	Investigación	XX	XX	0.0	0	No

Créd. Mat: Investigación: 0.0 de Complementos de Formación: 7.0

Los complementos formativos (si estuvieran asignados en la resolución de admisión) aparecerán listados junto a tu asignatura de seguimiento doctoral

Tasas e importes matrícula

Conceptos	Unidades	Importe unitario	Importe	Total
Complemento Formación 1ª Matrícula	7.0	49,84 €	348,88 €	348,88 €
Seguimiento Doctoral	1.0	390,00 €	390,00 €	390,00 €
Total tasas				738,88 €

Tasas Administrativas

Descripción	Importe	Total
Apertura Exp. Académico Doctor	27,54 €	27,54 €
Exped Tarjeta Identidad Doctor	6,11 €	6,11 €
Gastos de Secretaría Doctor	6,11 €	6,11 €
Total tasas		39,76 €

Total importe matrícula

El alumno debe abonar con DNI 778,64 €

Total importe matrícula 778,64 €

Plazo de pago 14/06/2018 al 24/06/2018 1r pago 778,64 €

Forma de pago

Forma de pago Entidad Financiera

Fecha de impresión 14/06/2018

Las matrículas realizadas una vez vencido el plazo y las ampliaciones de matrícula se pasarán al cobro en las fechas previstas en el calendario de domiciliaciones. Se puede consultar en <http://www.uc3m.es/ss/Satellite/Grado/es/TextoMixta/1371213880283/>

A los alumnos extracomunitarios que acrediten tener permiso de residencia en vigor se les aplicará el importe ordinario

Esta matrícula se realiza con carácter previo a la comprobación por los servicios de alumnos del cumplimiento de la normativa académica. La falta de pago podrá causar la anulación de la matrícula.

[Declaro conocer y aceptar la información de protección de datos](#)

IMPORTANTE: Para aceptar protección de datos pulsa el enlace anterior

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS RESPONSABLE: Universidad Carlos III de Madrid. Delegado de Protección de Datos, ver información adicional. CONSERVACIÓN: Por tiempo indefinido según LOU 4/2007. FINALIDAD: gestión del expediente académico desde el acceso hasta la emisión del título, servicios a los estudiantes y vida universitaria. LEGITIMACIÓN: Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, 21 de diciembre de Universidades. Consentimiento del interesado DESTINATARIOS: Órganos de la Unión Europea, Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma. Entidades y empresas colaboradoras de acuerdo con la finalidad del tratamiento. DERECHOS: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos en los términos que se indica en la información adicional. INFORMACIÓN ADICIONAL: Puede consultarse la información adicional detallada sobre protección de datos en nuestra página web <http://www.uc3m.es/protecciondatos>

← Atrás
☑ Confirmar
Tasas asociadas

Importe total de pago.

Si se ha elegido pago electrónico por TPV, la tarjeta de crédito deberá tener un límite superior a esta cantidad.

Forma de pago elegida

Acepta la información sobre protección de datos pinchando sobre el texto y haz click en **Confirmar**.

5. Pago de la matrícula

5.1. Si el pago se realiza por entidad financiera

Una vez finalizado el proceso de matrícula, la aplicación emitirá un abonaré con el que deberás acudir a cualquier sucursal en España del Banco Santander y realizar el pago en efectivo en un plazo máximo de diez días.

5.2. Si el pago se realiza por domiciliación bancaria

Si has domiciliado el pago de la matrícula, no has de realizar ningún otro trámite. El sistema cargará automáticamente el importe de la matrícula en la cuenta indicada.

5.3. Si el pago se realiza por pago electrónico por TPV

Una vez confirmada la matrícula, serás redireccionado a la siguiente pantalla, que te informará del importe a pagar:

Información del pago seleccionado

Centro	27 - Escuela de Doctorado
Actividad académica	MAT - Matriculación
Tipo de estudio	7 - Doctorado
Importe a pagar	429.76 €

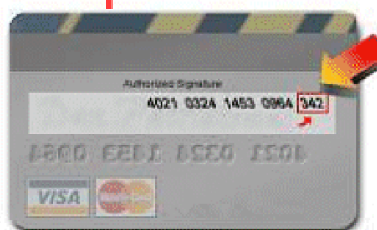
i Se va a procesar el pago mediante tarjeta de crédito o débito.

[Volver](#) [Aceptar](#)

Haz click en **Aceptar**

La aplicación te lleva a una pasarela de pago en la que deberás introducir los datos de tu tarjeta:

The screenshot shows the Santander Elavon payment gateway interface. It includes a progress bar with four steps: 1. Selección método de pago, 2. Comprobación autenticación, 3. Solicitando Autorización, and 4. Resultado Transacción. The main area is divided into 'Datos de la operación' and 'Pagar con Tarjeta'. 'Datos de la operación' shows an amount of 817,42 €, merchant 'SIGMA GESTION UNIVERSITA.', terminal '47792932-1', order '22014', and date '02/07/2015 14:50'. 'Pagar con Tarjeta' has fields for 'Nº Tarjeta' (4548812049400004), 'Caducidad' (5/17), and 'Cód. Seguridad' (masked with three dots). Callouts point to these fields: 'Introduce los 16 dígitos de tu tarjeta bancaria' points to the card number; 'Introduce el mes y el año de vencimiento' points to the expiry date; 'Introduce las 3 cifras del Código de Validación.' points to the security code field; and 'PARA FINALIZAR LA OPERACIÓN, HAZ CLICK EN PAGAR' points to the 'Pagar' button. The interface also features logos for Visa, MasterCard, and American Express, and is powered by Redsys.



Que es el Código de Validación (CodValid)?: es un código de tres cifras impreso en el reverso de las tarjetas Visa o Mastercard (para tarjetas Maestro no existe, en su lugar introduzca los tres últimos dígitos de la tarjeta). Este número aparece en cursiva en la parte superior del panel de firma (ver imagen). En algunas tarjetas el número de tarjeta impreso en cursiva en el panel de firma no contiene 16 dígitos (puede haber solo 4), pero siempre estará seguido por el código de validación, que está formado por las tres últimas cifras a la derecha. En las tarjetas American Express el código se compone de 4 cifras, en el frontal de la tarjeta (ver imagen inferior).

TARJETAS VÁLIDAS: <http://www.4b.es/products-and-services/cash-dispensers>

The screenshot displays the Santander Elavon merchant services interface. At the top, the Santander and Elavon logos are visible, along with a language dropdown menu set to 'Castellano'. Below the logos, a progress bar indicates four steps: 1. Selección método de pago, 2. Solicitando datos adicionales, 3. Autenticando, and 4. Resultado de la transacción. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Datos de la operación', lists transaction details: Importe: 817,42 €, Comercio: SIGMA GESTION UNIVERSITA., Terminal: 47792932-1, Número pedido: 22014, and Fecha: 02/07/2015 14:50. The right column features a green banner stating 'OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO: 013100', followed by the card number 'Número Tarjeta: *****0004' and the merchant URL 'Url Comercio: http://www.uc3m.es'. Below this, a promotional message encourages users to visit 'iupay' for a better shopping experience. A red box highlights a 'CONTINUAR' button, and a blue box at the bottom right contains the text 'HAZ CLICK EN CONTINUAR'. The footer includes the Redsys logo and copyright information: '(c) 2014 Redsys Servicios de Procesamiento, SL - Todos los derechos reservados. - Aviso legal - Privacidad'.

Santander Elavón Castellano

SANTANDER ELAVON MERCHANT SERVICES

1 Selección método de pago 2 Solicitando datos adicionales 3 Autenticando 4 Resultado de la transacción

Datos de la operación

Importe: **817,42 €**

Comercio: SIGMA GESTION UNIVERSITA.

Terminal: 47792932-1

Número pedido: 22014

Fecha: 02/07/2015 14:50

OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO: 013100

Número Tarjeta: *****0004

Url Comercio: <http://www.uc3m.es>

Entra en iupay y descubre una nueva forma de comprar, más sencilla, rápida y segura. Información en www.iupay.es


CONTINUAR


Powered by **Redsys**


HAZ CLICK EN CONTINUAR

(c) 2014 Redsys Servicios de Procesamiento, SL - Todos los derechos reservados. - Aviso legal - Privacidad

Espera mientras se confirma la información del pago

 **Espera por favor ...**

 Este proceso de confirmación del pago con la entidad bancaria puede tardar varios minutos.

 Si tras unos minutos no se recibe la confirmación se procederá a anular el pago automáticamente.
Si desea anular el pago en este momento pulse:

 **Devolver**

Matricula > Matricula

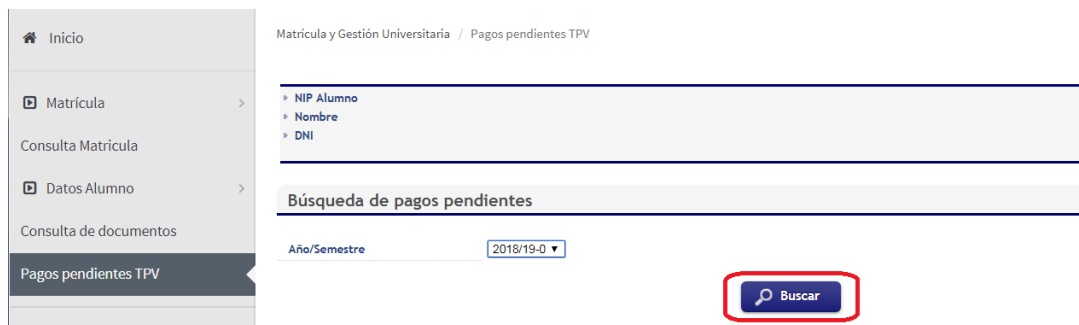
Matricula	Información del pago seleccionado
Matricula	> Centro 27 - Escuela de Doctorado
Consulta Matricula	> Actividad académica MAT - Matriculación
Cuestionario Socioeconómico	> Tipo de estudio 7 - Doctorado
Datos Alumno	> Importe a pagar 817.42 €
Trámite de Pago TPV	
ENLACES	
> Horarios Grado	
> Horarios Postgrado	

 Se ha realizado el pago correctamente

 **Continuar**

Una vez se efectúa el pago, aparecerá en pantalla el mensaje “Se ha realizado el pago correctamente”. Haz click en **Continuar**.

En caso de que el pago no haya podido realizarse por error en la aplicación, deberás entrar de nuevo y hacer click en **Trámite de pago por TPV** en el menú de la izquierda.



En el desplegable de pagos pendientes, selecciona el año y haz click en **Buscar**.
 Selecciona el pago pendiente que vayas a pagar mediante tarjeta.
 El sistema iniciará de nuevo la conexión con el sistema bancario.

6. Justificación de la matrícula

Una vez confirmada tu matrícula, la aplicación te permite la posibilidad de visualizar, imprimir, descargar o enviar por e-mail tu resguardo de solicitud de matrícula, sea cual sea la opción de pago que hayas elegido. De acuerdo con cada una de ellas, así debes proceder en cada caso:

6.1. Si el pago se realizó por entidad financiera

Descarga e imprime el abonaré que deberás presentar en cualquier oficina del Banco Santander dentro del territorio nacional en un plazo máximo de diez días desde el momento de confirmación de tu matrícula.

Documentación de la matrícula

i La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés. Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

Documento +	Opciones
Impreso matrícula	
Abonarés matrícula 	

ABONARÉ DE MATRÍCULA. Recuerda que, debes imprimir el abonaré de tu matrícula para realizar el pago en las sucursales del Banco Santander.

PARA FINALIZAR, PULSA EN CONTINUAR





Aquí puedes visualizar, imprimir, descargar o enviar por e-mail los distintos documentos generados en tu matrícula.

6.2. Si el pago se realizó por domiciliación bancaria

uc3m cargará automáticamente el importe de tu matrícula en la cuenta bancaria que nos hayas facilitado. No has de realizar ningún otro trámite.

Documentación de la matrícula

i La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés. Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

Documento ▾	Opciones
Impreso matrícula 📄	   

[Continuar](#)

PARA FINALIZAR, PULSA EN CONTINUAR









Aquí puedes visualizar, imprimir, descargar o enviar por e-mail los distintos documentos generados en tú matrícula.

6.3. Si el pago se realizó por pago electrónico por TPV

uc3m cargará automáticamente el importe de tu matrícula en la tarjeta de crédito o débito que nos hayas facilitado. No has de realizar ningún otro trámite.

Documentación de la matrícula

i La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés. Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

Documento ▾	Opciones
Impreso matrícula 📄	   
Recibos TPV Matrícula 📄	   

[Continuar](#)

RECIBO TPV MATRÍCULA. Puedes encontrar más información sobre tu recibo en este apartado

Aquí puedes visualizar, imprimir, descargar o enviar por e-mail los distintos documentos generados en tú matrícula.

PARA FINALIZAR, PULSA EN
CONTINUAR

7. Presentación de documentos a la Escuela de Doctorado

Finalizado el proceso de matriculación, deberás presentar en la Escuela de Doctorado de tu campus **copias compulsadas** de los documentos originales que acreditan tu acceso al programa de doctorado (algunos de los cuales presentaste en formato digital al realizar la solicitud de admisión), bien en persona o por correo postal:

- **Copia compulsada** del título previo que da acceso al doctorado (en inglés, en caso de tratarse de un título extranjero), o recibo de abono de tasas del mismo.
- **Copia compulsada** del certificado de notas (en inglés, en caso de tratarse de un certificado extranjero) de los estudios previos.
- **Copia compulsada** de los documentos justificativos de exenciones y bonificaciones de matrícula (éstos no se exigieron en la admisión y son, por ejemplo, los acreditativos de familia numerosa y becas).

Plazos de entrega de la documentación:

- Alumnos que inicien sus estudios doctorales el 15 de noviembre: hasta el 30 de noviembre.
- Alumnos que inicien sus estudios doctorales el 30 de marzo: hasta el 15 de abril.

8. Solicitud del Carné Universitario (TUI)

¿Qué es la TUI?

Es la Tarjeta Universitaria Inteligente Virtual. Es **gratuita** y está emitida en colaboración con el Banco Santander. **Identifica** a los miembros de la comunidad universitaria y ofrece **servicios** dentro y fuera de la universidad.

Para más información: <https://www.uc3m.es/vida-universitaria/tarjeta-universitaria-inteligente>