

“SEGUIMIENTO DOCTORAL”: GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DEL PLAN DE INVESTIGACIÓN Y PARA EL REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL DOCTORANDO”

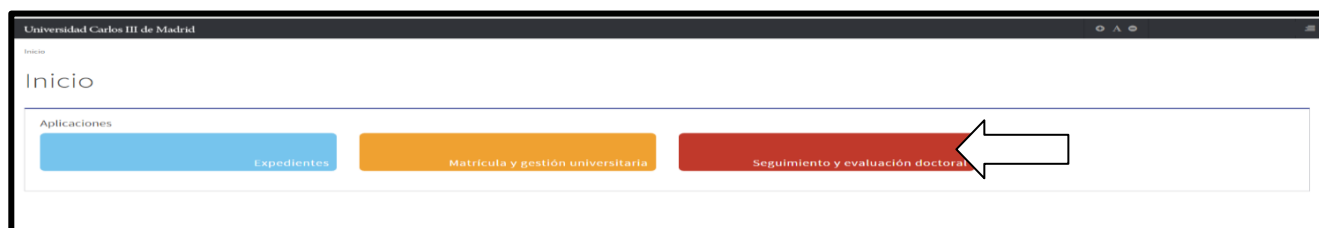
Todos los doctorandos matriculados en el Plan de Estudios 2011, deben de satisfacer una evaluación anual de cada curso académico doctoral. <http://www.uc3m.es/ss/Satellite/Doctorado/ES/TextoMixta/1371211276999/>

Básicamente consiste en presentar ante la Dirección del Programa de Doctorado los avances en el proyecto de investigación de la tesis, y el conjunto de actividades y resultados obtenidos a lo largo de cada curso. Dicha información debe ser revisada previamente por el tutor/a y director/a de la tesis.

Google Chrome o
Mozilla (no usar
Internet Explorer)

1. **Puedes acceder a tu expediente electrónico a través del siguiente enlace: [Menú doctoral](#)**

1º/ Selecciona la opción “Seguimiento y Evaluación Doctoral”, y posteriormente el expediente en Estado “Abierto” del Programa de Doctorado donde está realizando sus estudios.



	Centro	Plan	Estudios	Tipo de estudios	Especialidad	Estado / Motivo
	27	301 - Doctorado en Documentación: Archivos y Bibliotecas en el Entorno Digital (RD 99/2011)	Doct. Documentación: Arch y Bib.	Doctorado	Sin Especialidad	Abierto

2º/ Pinche en el icono del Título de su tesis.

REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

a/ Pinchamos en el apartado “DOCUMENTO DE ACTIVIDADES”, en “Añadir”:

- Primero seleccionamos el tipo de actividad que vamos a registrar; seminario, congreso, publicación, estancia, presentación de ponencia, encuentro doctoral, etc.
- En el campo de Descripción incluimos el título o denominación de la actividad.
- Verifica que el curso académico es el correcto
- Incluimos las fechas de inicio y fin de la actividad a registrar.
- Entidad donde se realizará la actividad:
 - Utilizaremos “Departamento” cuando la actividad corresponda a un departamento de la UC3M.
 - Utilizaremos “Otra Entidad” para detallar el lugar donde se realizó la actividad fuera de la UC3M, incluyendo el nombre de la Entidad y el País.
- El Estado de la Actividad cuando se dé de alta siempre será Propuesta.
- En el campo de “Observaciones”, podrás incluir aquellos comentarios que quieras trasladar a tu tutor/director de tesis.
- Para grabar la actividad pinchamos en “Añadir”.

DOCUMENTO ACTIVIDADES

Añadir



No hay actividades

Es seguro | [https://test-sigma.uc3m.es/tcso/control/\[mtoLook\]\[mtoImprimir\]nuevaVistaTutorDirectorDocActi](https://test-sigma.uc3m.es/tcso/control/[mtoLook][mtoImprimir]nuevaVistaTutorDirectorDocActi)

Curso académico: 2017/18-0

* Tipo de actividad: 15 - Presentación de Ponencia, Comunicación o Poster en Congreso Científico - Descripción variable

Descripción: Título de la actividad

Fecha inicio: 14/05/2018 (dd/MM/yyyy) Fecha fin: 15/05/2018 (dd/MM/yyyy)

Texto Mención: Sin mención Mención Doc. internacional Mención Doc. industrial

Cotutela:

* Rol: Doctorando

Entidad donde se realizará la actividad

- Universidad
- Departamento/institución
- Entidad registrada
- Otra: Nombre de la entidad

País:

* Estado: Propuesta

Observaciones: Comentarios a enviar al Tutor/director de la tesis

Ficheros adjuntos: Adjuntar

Cerrar Añadir

b/ Es importante adjuntar los documentos que justifiquen/documenten la realización de la actividad que estás registrando. Para ello debes pinchar en Adjuntar adjuntar. Ahora tienes que poner una descripción del documento y seleccionar el archivo, podrás publicar varios documentos añadiéndolos de uno en uno. Para finalizar debes pinchar en "Aceptar".

Documento actividades - Google Chrome

Es seguro | [https://test-sigma.uc3m.es/tcso/control/\[mtoLook\]SeleccionFichero_NuevaVistaTutorDirect...](https://test-sigma.uc3m.es/tcso/control/[mtoLook]SeleccionFichero_NuevaVistaTutorDirect...)

Documento

Descripción del documento: Breve descripción del documento

Seleccionar archivo: Ningún archivo seleccionado

Cerrar Aceptar

AVISO: si estás registrando una actividad del tipo “estancia de investigación “ para justificar una **MENCIÓN INTERNACIONAL**, o una **COTUTELA**, por favor marca el indicador adecuado. [consultar guía mención Internacional](#)

PUBLICACIÓN DEL PLAN DE INVESTIGACIÓN O DE SEGUIMIENTO ANUAL (según corresponda)

c/ Pinchamos en el apartado “PLAN DE INVESTIGACIÓN DEL DOCTORANDO”, en “Añadir”:

- Introducimos en el campo de descripción el título de la tesis.
- Adjuntamos en formato .pdf, el Plan de Investigación inicial o de Seguimiento Anual, según corresponda.
- Verifica que el Curso Académico es el correcto.
- En el campo de Revisión pinchamos “Primera Revisión del Año”.
- En el campo de observaciones puedes incluir comentarios que quieras realizar a tu tutor/director de tesis.
- Para finalizar pinchamos en “Añadir”.

Plan de investigación del doctorando - Google Chrome

Es seguro | [https://test-sigma.uc3m.es/tcso/control/\[mtoLook\]\[mtoIrDetalle\]nuevaVistaTutorDirectorPlanInv?operacionBD=INSERTED&esUpdateTextField...](https://test-sigma.uc3m.es/tcso/control/[mtoLook][mtoIrDetalle]nuevaVistaTutorDirectorPlanInv?operacionBD=INSERTED&esUpdateTextField...)

* Descripción: Plan inicial investigación

* Documento: Prueba.docx **Adjuntar Plan I+D o Seguimiento Anual**

* Fecha documento: 24/05/2018 Fecha aceptación: (dd/MM/yyyy)

* Año Académico: 2017/18-0

* Revisión: Primera revisión del año

Observaciones: Comentarios para el Tutor/Director de la tesis