

# Solicitud de material de laboratorios para Trabajos Fin de Grado (TFG)

Universidad Carlos III de Madrid  
Departamento de Comunicación  
Subdirección de laboratorios e infraestructuras

Nombre del tutor/a	
Nombre del alumno/a	
Fecha y hora de recogida del material	
Fecha y hora de devolución	

## 1. NORMAS DE PRÉSTAMO

El alumnado de la asignatura Trabajo Fin de Grado (TFG) podrá disponer de los equipos audiovisuales del Departamento según las normas de préstamo que se detallan a continuación, y siempre que los equipos que se indican estén disponibles. Los préstamos deberán solicitarse con un mínimo de 72 horas de antelación. En caso contrario, no se garantiza ese préstamo.

Para realizar el préstamo, se deberá enviar este documento, siguiendo las **OBLIGACIONES** (punto 2 de este documento) y rellenando el **DESGLOSE DE MATERIAL SOLICITADO** (punto 3 de este documento). **Solo los estudiantes que figuren** en este formulario podrán recoger y devolver el material.

Para los TFG colectivos, los dos miembros contarán como un solo proyecto. No se podrán hacer dos préstamos consecutivos del mismo tipo de material. En caso de que un TFG requiera más de un préstamo, necesitará la autorización del tutor/a y de la coordinadora de laboratorios ([grosique@hum.uc3m.es](mailto:grosique@hum.uc3m.es)).

Se pueden prestar dos tipos de equipamiento:

- **Mochilas DSLR:** incluyen cámara DSLR con trípode y antorcha y una grabadora de audio (sin pilas).
  - Se dispone de siete mochilas DSLR. Este equipo está dedicado en exclusiva para los TFG y podrá ser retirado durante un **plazo máximo de cinco días** naturales. La hora de recogida y devolución será entre las 9 de la mañana y las 19.30 de la tarde. *Ver video contenido mochila DSLR:* <https://drive.google.com/file/d/1n8FaALmGV0fy3vemdYcutKd6sTEas-7j/view?usp=sharing>
- **Equipamiento Complementario.** Otros equipos como cámaras de vídeo JVC, Canon, kits de sonido, luces, etc. Este tipo de equipos audiovisuales se utilizan diariamente por varias asignaturas de varios grados. Por este motivo:
  - Únicamente se podrá prestar de forma extraordinaria **durante el fin de semana, festivos o periodos no lectivos (durante un máximo de cinco días naturales) cuando vengán autorizados por el tutor/a, acompañados del plan de rodaje (con el desglose de los equipos solicitados), y bajo la autorización última del coordinador/a de laboratorios**, quien se asegurará la disponibilidad de materiales y evitará la incidencia con otras solicitudes de préstamo (recuperación de clases, tutorías extra, etc.).
  - Solo se podrán prestar, en total, en cada fin de semana / periodo festivo, un máximo de **dos** kits de luces, **dos** kits de sonido y **dos** cámaras de vídeo.
  - En ningún caso, un proyecto de TFG podrá llevarse más de un kit de luces, un kit de sonido o cámara de vídeo en un préstamo, o en préstamos acumulativos.
  - Se prestarán los viernes o el día previo al festivo o período no lectivo, a última hora.
  - Los equipos se devolverán a las 9 de la mañana del siguiente día académico después del préstamo.

## 2. OBLIGACIONES DEL ALUMNADO

El alumnado de TFG que reserve equipamiento, de **cualquiera de los dos tipos anteriores**, tendrá que hacerlo siempre a través de su tutor/a, siguiendo estos pasos:

1. **CUMPLIMENTAR Y FIRMAR ESTE FORMULARIO (DISPONIBLE EN...)**
2. **ENVIAR EL FORMULARIO AL TUTOR, QUE HARÁ LA RESERVA.**
3. **ESPERAR A QUE EL TUTOR LE CONFIRME QUE TIENE LA RESERVA.**
4. **Y ENTREGAR UNA COPIA DEL FORMULARIO, EN MANO, EN PAPEL Y FIRMADO, EN EL MOMENTO DE LA RECOGIDA** al personal técnico de laboratorio.

Es también obligación del alumno/a **DEVOLVER TODOS LOS MATERIALES PRESTADOS EN EL MISMO ESTADO EN EL QUE LE HAYAN SIDO ENTREGADOS Y SIEMPRE DENTRO DEL PLAZO INDICADO.** De no ser así, será penalizado desde la coordinación de la asignatura, según corresponda a la gravedad de los daños o el retraso en la devolución.

### 3. DESGLOSE DE MATERIAL SOLICITADO

Cant	Material que solicita	Comentarios y accesorios
	Mochila DSLR	
	Cámara JVC 4K	
	Cámara Canon XA10	
	Grabadora ZOOM H4n-pro	
	Kit sonido (con micrófono cañón y pértiga)	
	Micrófono Solapa con cable	
	Micrófono Solapa inalámbrico	
	Kit Luces Fresnel LED Nanguang	
	Kit Luces Panel LED Mettle Matrix	
	Reflector	

Declaro haber leído la normativa de laboratorios del departamento de Comunicación ([https://www.uc3m.es/departamento-comunicacion/media/departamento-comunicacion/doc/archivo/doc\\_normativa-laboratorios/normativa-laboratorios-comunicacion2022-aprobada-consejo4-julio-2022-actual.pdf](https://www.uc3m.es/departamento-comunicacion/media/departamento-comunicacion/doc/archivo/doc_normativa-laboratorios/normativa-laboratorios-comunicacion2022-aprobada-consejo4-julio-2022-actual.pdf)) y en especial:

- **Acepto, según la normativa de laboratorios, en su punto 3.1.3 que:**  
*“El retraso en la devolución de materiales en el horario establecido, pérdida de material o deterioro del equipo será analizado por el coordinador de laboratorios y el profesor responsable de la asignatura. En los casos ordinarios de pérdida o deterioro el alumno tendrá que reponer el material. Además, quedará suspendido del servicio de préstamo hasta la restitución del mismo. En casos graves, el Departamento de Comunicación determinará cómo resarcir los daños y perjuicios causados”*
- **Asumo, según el punto 3.1.4. de dicha normativa, la responsabilidad de que para prevenir hurtos tendré vigilado en todo momento los equipos prestados, al menos por una persona, tanto en interiores como en exteriores, así como de tratarlo con cuidado en los desplazamientos y montaje/desmontaje.**
- **Soy consciente del valor de los equipos que estoy pidiendo prestados para mi trabajo y que figuran en el anexo de material inventariable.**

Firmado:

Estudiante 1

Estudiante 2 (si se precisa)