
*Oferta 5. Voluntariado en Dirección General de Administración
(Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga, Ayacucho, Perú).*

1. *DATOS BÁSICOS DEL GRUPO DE COOPERACIÓN*

- **Nombre del Grupo de Cooperación (GC):** Comercio y Cooperación Internacionales para el desarrollo (CCID)
- **Director/a del Grupo de Cooperación (GC):** Florabel Quispe Remón/ Ana Manero Salvador
- **Tutor/a del voluntariado (debe ser miembro del GC):** Florabel Quispe Remón
- **Nombre del proyecto o línea de trabajo del GC en la que se inscribe la movilidad:** Nueva línea de trabajo
- **Resumen del proyecto en el que se inscribe la movilidad:**

2. *DATOS DE LA OFERTA DE MOVILIDAD*

- **Título del puesto de voluntariado:** GRADO EN RELACIONES LABORALES Y EMPLEO
- **Tipo de Movilidad:** Voluntariado
- **País de destino:** Ayacucho, Perú
- **Objetivos del puesto:**
 - Aportar con sus conocimientos para fortalecer al equipo de trabajo de la Dirección General de Administración, contribuyendo con sus conocimientos para coadyuvar con el fortalecimiento de capacidades y relaciones laborales.
 - Participar y/o brindar charlas en habilidades blandas, generando satisfacción y compromiso en el personal de la universidad para una gestión pública eficiente.
 - Contribuir al desarrollo sostenible de la UNSCH a través de un voluntariado especializado, que contribuya con estrategias creativas e innovadoras en el comportamiento organizacional del personal de la UNSCH.
- **Funciones concretas a realizar por la persona voluntaria (Plan de trabajo):**
 - Contribuir en los recursos humanos a aumentar la productividad y la satisfacción laboral, diseñando planes de desarrollo de personal y estudiando situaciones como los estilos de gestión, la selección, la motivación y la formación del personal.
 - Implementar técnicas para aumentar la productividad, evitar fatigas y mejorar el clima organizacional, para ayudar con el control emocional y la resolución de conflictos.
 - Participar en los comités de bienestar y relaciones laborales.
- **Competencias y capacidades que se desarrollarán durante el voluntariado**
 - Responsabilidad en el cumplimiento de tareas.
 - Trabajo en equipo.
 - Proactividad.
 - Creatividad e innovación.
 - Interés por contribuir a la realización de los ODS.
- **Duración de la estancia:** 3 meses
- **¿Qué aporta la estancia al proyecto?** Fortalecer y contribuir con sus conocimientos y coadyuvar en el desarrollo sostenible de la UNSCH.

3. *DATOS DE LAS PERSONAS QUE TUTORIZAN*

- **Tutor/a del voluntariado en el Grupo de Cooperación:** Florabel Quispe Remón
- **Departamento UC3M al que pertenece:** Derecho Internacional Público

- **Tutor/a en la entidad de acogida:** Lic. LOURDES MEDINA MORALES. Directora de la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales - OCRI
- **Entidad de acogida:** UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA - UNSCH.

4. *REQUISITOS DE LA PERSONA VOLUNTARIA*

- **Perfil académico:** Grado en Relaciones Laborales y Empleo
- **Capacidades técnicas, aptitudes y habilidades importantes de la persona voluntaria:**
 - Habilidades de negociación y escucha.
 - Creatividad e innovación.
 - Empático.
 - Capacidad de manejo de emociones.
 - Habilidades de comunicación.