

---

*Oferta 2. Voluntariado en Protocolo y Relaciones Institucionales  
(Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga, Ayacucho, Perú).*

---

1. *DATOS BÁSICOS DEL GRUPO DE COOPERACIÓN*

- **Nombre del Grupo de Cooperación (GC):** Comercio y Cooperación Internacionales para el desarrollo (CCID)
- **Director/a del Grupo de Cooperación (GC):** Florabel Quispe Remón/ Ana Manero Salvador
- **Tutor/a del voluntariado (debe ser miembro del GC):** Florabel Quispe Remón
- **Nombre del proyecto o línea de trabajo del GC en la que se inscribe la movilidad:** Nueva línea de trabajo
- **Resumen del proyecto en el que se inscribe la movilidad.**

2. *DATOS DE LA OFERTA DE MOVILIDAD*

- **Título del puesto de voluntariado:** GRADO DE RELACIONES INSTITUCIONALES O RELACIONES EXTERNAS O AFINES
- **Tipo de Movilidad:** Voluntariado
- **País de destino:** Ayacucho, Perú
- **Objetivos del puesto:**
  - Aportar con sus conocimientos para fortalecer al equipo de trabajo del Rectorado, así como aportar y ser capaz de identificar y utilizar las modalidades formales aplicables al trato entre instituciones nacionales e internacionales, así como organizar eventos protocolares en actos, ceremonias, eventos oficiales, viajes, articulando acciones con las distintas áreas competentes tanto al interior como al exterior de la UNSCH.
  - Contribuir al desarrollo sostenible de la UNSCH con conocimientos tanto técnicos como artísticos y de diseño capaces de resolver cuestiones relacionadas con la organización de eventos, el protocolo y las reuniones institucionales.
- **Funciones concretas a realizar por la persona voluntaria (Plan de trabajo):**
  - Contribuir con sus conocimientos con charlas de etiqueta y protocolo que implican normas de comportamiento establecidas para hacer la vida social más agradable, haciendo la diferencia en que la etiqueta regula la conducta personal y el protocolo establece los criterios de trato y procedencia de una persona o institución.
  - Transmitir un cambio en la imagen de la universidad.
  - Elaborar un manual para etiqueta y protocolo, que se debe utilizar en los diferentes eventos que participe la Universidad.
  - Apoyar en los actos oficiales y eventos sociales de la universidad que se ajusten a los debidos procedimientos del protocolo y diplomacia, para que todo funcione y salga como está previsto.
  - Coordinar la agenda con el Titular de la entidad y suscripción de documentos interinstitucionales.
- **Competencias y capacidades que se desarrollarán durante el voluntariado**
  - Responsabilidad en el cumplimiento de tareas.
  - Trabajo en equipo.
  - Proactividad.
  - Creatividad.
  - Innovación.
  - Interés por contribuir a la realización de los ODS

- **Duración de la estancia:** 3 meses
- **¿Qué aporta la estancia al proyecto?** Fortalecer y contribuir con sus conocimientos y coadyuvar en el desarrollo sostenible de la UNSCH.

3. *DATOS DE LAS PERSONAS QUE TUTORIZAN*

- **Tutor/a del voluntariado en el Grupo de Cooperación:** Florabel Quispe Remón
- **Departamento UC3M al que pertenece:** Derecho Internacional Público
- **Tutor/a en la entidad de acogida:** Lic. LOURDES MEDINA MORALES. Directora de la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales - OCRI
- **Entidad de acogida:** UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA - UNSCH.

4. *REQUISITOS DE LA PERSONA VOLUNTARIA*

- **Perfil académico:** GRADO DE RELACIONES INSTITUCIONALES O DE RELACIONES EXTERNAS O AFINES.
- **Capacidades técnicas, aptitudes y habilidades importantes de la persona voluntaria:**
  - Capacidad de resolución de problemas.
  - Creatividad e innovación.
  - Empático.
  - Facilidad de palabra.
  - Conocimiento de idiomas