

## GUÍA DE SOLICITUD ERASMUS+ ACCIÓN KA107- PHD

### ¿Cómo puedo presentar mi solicitud?



- **Paso 1: Lee detenidamente las bases de la convocatoria**

Para ser admitido/a en el proceso de selección, debes cumplir con TODOS los requisitos que se indican en la convocatoria:

- Estar matriculado/a como estudiante de doctorado en la universidad de origen en el momento de la solicitud y durante todo el período de la movilidad.
- En caso de que la actividad de movilidad se vaya a realizar en un idioma que no sea la lengua materna de la persona solicitante, se deberá acreditar un nivel de idioma suficiente para el correcto desempeño de la actividad en la institución de destino, de acuerdo con el MCER (Marco Común Europeo de Referencia). Para ello, deberás presentar:
  - ✓ Un certificado de idiomas o
  - ✓ Una declaración responsable (modelo libre), indicando que tienes el nivel de idioma necesario para llevar a cabo las actividades previstas.
- RESTO de requisitos específicos que se soliciten en la convocatoria.

- **Paso 2: Decide la universidad de acogida para realizar tu movilidad y el departamento/profesor que supervisará tu trabajo de investigación**

Junto con tu director de tesis, debes decidir a qué universidad te gustaría ir y también qué departamento/profesor podrá acogerte y supervisar tu investigación durante tu movilidad.

Trata de ponerte en contacto con él para comprobar su disponibilidad para actuar como supervisor anfitrión de tu propuesta de investigación, así como acordar las fechas de la movilidad.

Si deseas realizar la movilidad en la UC3M, el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación ([proyectos\\_internacionales@uc3m.es](mailto:proyectos_internacionales@uc3m.es)) puede ayudarte a establecer el contacto o darte orientación sobre qué departamento o facultad podría ser la apropiada. No obstante, recuerda que es responsabilidad del estudiante buscar a su supervisor anfitrión.

Se recomienda iniciar estas gestiones con la mayor antelación posible, para asegurarse de que hay tiempo suficiente para tener todo preparado antes de que venza el plazo de solicitud establecido.

- **Paso 3: Prepara todos los documentos que se requieren para presentar la solicitud**

Todos los documentos pueden presentarse en inglés o en español.

**a. Acuerdo de aprendizaje**

Rellena la información necesaria de la página 1 y la parte de la página 2 que hace referencia a “Antes de la movilidad”.

En la columna “Denominación del componente educativo en la institución de acogida” de la Tabla A debe indicarse la investigación que vayas a desarrollar para la tesis, así como cursos o seminarios en caso de que vayas a asistir. Si no se obtuvieran créditos ECTS en la institución de acogida, será suficiente con indicar “no procede” en la columna correspondiente. La investigación para la tesis, cursos o seminarios y la correspondiente carga de trabajo en créditos ECTS, se incluirán en la Tabla B únicamente si fuera relevante para la institución de envío.

Recuerda indicar las fechas orientativas para tu movilidad, teniendo en cuenta que la duración de la misma puede ser de 3 a 5 meses.

Una vez cumplimentado el “Acuerdo de aprendizaje”, éste deberá estar firmado por parte del supervisor anfitrión de la universidad receptora, tu director de tesis en tu universidad de origen, y por ti mismo/a.

No será obligatorio el intercambio del “Acuerdo de aprendizaje” en papel con firmas originales, se aceptarán documentos con firmas digitales o copias con firmas escaneadas.

**b. Carta de recomendación**

Solicita a una persona que te elabore una carta de recomendación, puede ser tu director de tesis, un tutor de un curso que hayas realizado o cualquier otra persona que te

conozca lo suficiente para que pueda proporcionar información adicional sobre tus habilidades, experiencia y atributos personales.

No existe un formato predefinido para la carta de recomendación.

### **c. Carta de motivación**

Escribe una carta de motivación en el que transmitas tu interés en realizar la movilidad, qué supondría para tu futuro personal y laboral, y el modo en que aprovecharías esta oportunidad, así como otros datos que consideres relevantes para poder ser adjudicatario de la beca Erasmus + KA107.

### **d. Curriculum Vitae**

Aporta un CV actualizado, completo y claro, de forma que permita evaluar tus habilidades de investigación, así como otra información que consideres relevante para el proceso.

### **e. Certificado de estar matriculado/a en un programa de doctorado en tu universidad de origen**

Para poder participar en la convocatoria debes estar matriculado/a como estudiante regular de doctorado en tu universidad de origen, tanto en el momento de la convocatoria como durante todo el periodo de la movilidad.

Solicita a tu universidad un certificado que indique que estás matriculado/a en un programa de doctorado y envíanoslo junto al resto de documentación.

#### **• Paso 4: Envía tu solicitud**

Antes de que termine el plazo para la presentación de solicitudes, envía toda la documentación requerida a la dirección de correo electrónico [proyectos\\_internacionales@uc3m.es](mailto:proyectos_internacionales@uc3m.es)

Para cualquier duda o consulta relacionada con el proceso de solicitud, estaremos encantados de atenderte en:

Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación  
International Relations and Cooperation Office  
Universidad Carlos III de Madrid  
C/Madrid 126, despacho 8.0.17  
28903 Getafe (Madrid)  
[proyectos\\_internacionales@uc3m.es](mailto:proyectos_internacionales@uc3m.es)