

SG02.c EVIDENCIAS ADICIONALES DE COORDINACIÓN

1. Lista de funciones que deben cumplir los coordinadores de las asignaturas
2. Documento de tareas de gestor de máster
3. Ejemplo de cronograma detallado de asignatura

FUNCIONES DE LOS COORDINADORES

Los coordinadores de las asignaturas del Máster en Análisis Político y Electoral Universidad Carlos III deberán cumplir con las siguientes funciones:

1. Mantener una comunicación fluida con los profesores que impartirán docencia, cuyos miembros además son parte de la dirección del máster.
2. Elaborar el cronograma de la asignatura para reflejar el contenido que se impartirá en cada sesión de acuerdo con el calendario y el profesorado
3. Comunicar las pautas básicas del desarrollo de las asignaturas a los profesores. En especial, se debe hacer hincapié en (1) la adecuación a la metodología de resolución de casos que se sigue en el Máster, para lo cual es muy importante la coordinación y estandarización de los usos de software estadístico, así como asegurarse de su disponibilidad (2) la necesidad de valorar la participación de los alumnos, (3) la preparación y corrección de casos prácticos o ejercicios (en las sesiones que corresponda) (4) la elaboración de casos para el examen final (en caso de ser el método de evaluación de la asignatura y (5) Asegurarse de adecuación a especificaciones de la Ficha Reina.
4. Asegurarse de que no hay solapamientos o que se está obviando la explicación de materia. Esto es particularmente importante por lo que toca al ensamblaje entre los módulos sustantivos y metodológicos.
5. Avisar con suficiente antelación de que los materiales estén disponibles antes de cada sesión. Debe llevarse un control adecuado a este respecto, para que los alumnos dispongan en todo momento de los materiales en Aula Global previamente a la sesión que corresponda, siendo el periodo recomendado 15 días antes. El coordinador debe encargarse de que los materiales estén en Aula Global y mantener la plataforma actualizada en todo momento. En caso de que un profesor no envíe los materiales, el coordinador tiene la responsabilidad de requerirlos al profesor.
6. Estar al tanto de los trabajos entregables y del seguimiento en los criterios de evaluación.
7. Elaborar una bibliografía básica de la materia. A tal efecto se puede recabar asistencia de los profesores que imparten docencia en la asignatura.

OBLIGACIONES DEL GESTOR DEL MÁSTER

1. Proceso de gestión de admisión, altas y bajas en el máster.
2. Recabar los datos fiscales de todos los profesores indicados en el cronograma antes de que empiece la asignatura, para tener listas las órdenes de pago inmediatamente después de la finalización de la asignatura, una vez confirmada la asistencia de cada uno.
3. Diez días antes de que empiece la docencia de una asignatura, mandar a cada profesor un recordatorio con su horario y con indicaciones de dónde está la secretaría y la clase, así como indicaciones de que tienen que enviar al coordinador los materiales si todavía no lo han hecho.
4. Acompañar a cada profesor el primer día de clase por defecto (si el coordinador puede ir, lo suplirá).
5. Preparar una botella de agua y dejar el ordenador del aula listo para cargar la presentación para cada profesor siempre.
6. Contestar los correos cuanto antes, confirmando su recepción y resolviendo la cuestión si es posible inmediatamente. Si no es posible, indicar un plazo razonable para resolver. Si en una semana laborable no se ha resuelto, enviar un correo a la persona, indicando el estado del problema y los pasos que quedan para su resolución. Si se demora más, seguir enviando correos cada semana.
7. Devolver las llamadas lo antes posible.
8. Levantar acta y asistir a las reuniones que tocan a planes de mejora o evaluación de la calidad del máster de Análisis Político y Electoral.

DENOMINACIÓN ASIGNATURA: El diseño y análisis de encuestas electorales

Máster universitario en análisis político y electoral

PLANIFICACIÓN SEMANAL DE LA ASIGNATURA

SEMANA	SESIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SESIÓN	GRUPO (marcar X)		Indicar espacio distinto de aula (aula informática, etc)	TRABAJO SEMANAL DEL ALUMNO		
			GRANDE	PEQUEÑO		DESCRIPCIÓN	HORAS PRESENCIALES	HORAS TRABAJO
1	1	Las encuestas como herramienta para el estudio de las actitudes y comportamientos políticos. Pasos básicos en el diseño de una encuesta. Fuentes principales de error: el enfoque del error total.	X		Aula	Introducción+ magistral y discusión de lecturas	3	11
2	2	Definición de los objetivos y universo/población objeto de interés. La elección del modo de administración. Ventajas y desventajas de cada modo de administración. Modos mixtos.	X		Aula	Magistral + discusión lecturas/ejercicios prácticos	3	11
3	3	Pautas para la redacción de preguntas y la elaboración de cuestionarios. El efecto de deseabilidad social.	X		Aula	Magistral + discusión lecturas/ejercicios prácticos	3	11
4	4	(1ª parte): Orden de las preguntas y efectos de secuencia. El cuestionario como un todo. (2ª parte): De la población a los datos. Aspectos básicos del diseño muestral.	X		Aula	Magistral + discusión lecturas/ejercicios prácticos	3	11
5	5	De la población a los datos. De la muestra inicial a la muestra final. Planificación, ejecución y resultados del trabajo de campo.	X		Aula	Magistral + discusión lecturas/ejercicios prácticos	3	11

6	6	Sesión empresas 1. Introducción a las encuestas telefónicas: una visión general del trabajo de campo y otros aspectos metodológicos de tipo de encuestas.	X		Aula	Magistral	3	7		
7	7	Sesión empresas 2: Las encuestas a teléfonos móviles.	X		Aula	Magistral	3	7		
8	8	Sesión empresas 3: Encuestas mixtas móviles fijas y encuestas panel telefónicas.	X			Magistral	3	7		
9	9	Sesión empresas 4: Encuestas por Internet.	X			Magistral	3	7		
10	10	Diseño muestral (repaso de nociones básicas). Modos de administración, representatividad de las muestras. Cuestionamiento de los diseños muestrales "tradicionales"/propuestas innovadoras.	X			Magistral + discusión lecturas/ejercicios prácticos	3	11		
12	11	El recuerdo de voto y la intención de voto.	X			Magistral + discusión lecturas/ejercicios prácticos	3	11		
13	13	La detección de perfiles: participación y los votantes probables/ votos indecisos, votos cambiantes.	X			Magistral + discusión lecturas/ejercicios prácticos	3	11		
14	14	Proyección electoral.	X			Magistral + discusión lecturas/ejercicios prácticos	3	11		
							3	11	42	138
Total 1 (Horas presenciales y de trabajo del alumno entre las semanas 1-14)									180	