

Plan de Formación de la Comunidad de Madrid para 2022

El martes 11 de enero se publicó en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid (BOCM) la Resolución por la que se aprueba y da publicidad al Plan de Formación para empleados públicos de la Comunidad de Madrid para 2022:

https://www.bocm.es/boletin/CM_Orden_BOCM/2022/01/11/BOCM-20220111-6.PDF

. Como en años anteriores, podemos distinguir dos bloques:

- Formación dirigida a **todo el personal** de la Comunidad de Madrid.
- Formación Especializada donde, entre otras, están incluidas las acciones formativas dirigidas al **Personal de Administración y Servicios (PAS) de las Universidades Públicas Madrileñas**.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: del 12 de enero al 1 de febrero ambos incluidos. Acceso al formulario de solicitud:

https://gestiona3.madrid.org/i012_opina/run/j/InicialODF.icm?CDFORMULARIO=I9I2FI&popup=si

Programa de Formación especializada - Universidades (área 80):

Las solicitudes, plazos, modelos y procedimiento de presentación se ajustarán a los criterios e instrucciones que cada Universidad establezca en su ámbito.

A falta de la valoración de la "formación ejecutada" en los años 2020 y 2021, por no disponer de los datos actualizados, observamos que hay un incremento en el presupuesto destinado para este año 2022. Hay que tener en cuenta que la UAM y la UPM, el año pasado, cuando salió el plan, no habían presentado acciones formativas para realizar en dicho ejercicio. Sin embargo, este año la UAM ha solicitado 17 acciones formativas con un total de 23 ediciones y la UPM 25 acciones formativas. Llama la atención la UC3M en la formación para el personal directivo, pasa de 5 acciones. formativas con un total de 12 ediciones, a 11 acciones formativas con un total de 32 ediciones en el 2022.

UNIV.	Nº ACC. FORMA.	TOTAL EDIC.	HR.	T/ALUM.	IMPORTE	T/ UC3M
UAH	11	12	206	220	17.856	
UAM	17	23	405	645	56.092	
UC3M	18	58	188	700	51.792	90.072
DIRECTIVOS	11	32	144	165	38.280	
UCM	64	69	1.554	1.405	129.548	
UPM	25	25	577	515	50.220	
URJC	20	29	390	385	42.860	
TOTALES		248	3.464	4.035	386.648	

Estructura del Plan

Como en años anteriores, el Plan consta de seis programas que se subdividen en áreas y subáreas. Las acciones formativas solicitadas desde las universidades se encuentran en el programa de "Formación Especializada" área 80, si bien, se puede participar en el resto de la programación si se cumple con las condiciones que se requieren en el apartado "destinatarios".

PROGRAMAS	ÁREAS
FORMACIÓN GENERAL	
	INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA (ÁREA 01)
	SERVICIOS A LA CIUDADANÍA (ÁREA 02)
	HABILIDADES PROFESIONALES Y DESARROLLO PERSONAL (ÁREA 03)
	FUNCIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS (ÁREA 04)
	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (ÁREA 05)
	GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTRATACIÓN (ÁREA 06)
	MEJORA ACTIVIDAD JURÍDICO-PROCEDIMENTAL (ÁREA 07)
	FORMACIÓN PARA LA UNIÓN EUROPEA (ÁREA 08)
FORMACIÓN ESPECIALIZADA	
	UNIVERSIDADES (ÁREA 80) (*)
	80.1 UAH pág. 145-146
	80.2 UAM pág. 146-148
	80.3 UC3M pág. 148-150
	80.4 UCM pág. 150-161
	80.5 UPM pág. 161-163
	80.6 URJC pág. 163-166
FORMACIÓN EN IDIOMAS	
	ITENERARIO EN DIDIOMAS (AREA 01)
	FORMACIÓN ESPENCIALIZAZADA EN IDIOMAS (ÁREA 02)
FORMACIÓN DIRECTIVA Y ALTA FUNCIÓN PÚBLICA	
	TÉCNICAS GENERENCIALES (ÁREA 01)
	EL DIRECTIVO PÚBLICO (ÁREA 02)
	2.4 Formación para el personal directivo de las Universidades Públicas
	UC3M
RACIONALIZACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO	
	FORMACIÓN PARA PERSONAL DE NUEVO INGRESO (ARA 10)
	PROMOCIÓN PERSONAL LABORAL (ÁREA 20)
	FORMACIÓN PARA LA CAPACITACIÓN Y EL RECICLAJE PROFESIONAL (ÁREA 30)
	30.1 PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
	30.2 PERSONAL DE SECRETARÍA
	30.3 CONDUCTORES
	30.4 PERSONAL DE OFICIOS
PROGRAMAS INDIVIDUALIZADOS (ÁREA 40)	
(AUTOFORMACION)	
NOTA. La inscripción en los cursos se hace directamente en https://campusmadrid.csod.com), excepto el personal de universidades públicas y ayuntamientos que lo realizarán a través de sus coordinadores de formación.	
	FORMACIÓN GENERAL
	FORAMCIÓN ESPECIALIZADA

ACCIONES FORMATIVAS DE LAS UNIVERSIDADES (ÁREA 80)

Los objetivos y contenidos mirarlos en el BOCM

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	EDI	HR	AL./ED.
UNIVERSIDADES (ÁREA 80)				
80.1. UNIVERSIDAD DE ALCALA				
2022CE8101	LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS (PRESENCIAL)	1	20	20
2022CE8102	WORD PRÁCTICO 365 (PRESENCIAL)	1	20	20
2022CE8103	EXCEL PRÁCTICO 365 (PRESENCIAL)	1	20	20
2022CE8104	COMPETENCIAS DIGITALES (HERRAMIENTAS 2.0 Y DE LAS TIC A NIVEL LABORAL Y PROFESIONAL) (PRESENCIAL)	1	20	20
2022CE8105	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: UN ENFOQUE ORIENTADO AL USUARIO (PRESENCIAL)	1	10	20
2022CE8106	APOYO DE AULAS Y SALAS AUDIOVISUALES (PRESENCIAL)	1	20	20
2022CE8107	GEISER PARA OFICINAS DE ASISTENCIA EN MATERIA DE REGISTRO (PRESENCIAL)	1	16	20
2022CE8108	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL DOCUMENTO (DIGITAL) (PRESENCIAL)	1	20	20
2022CE8109	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN EN EL DESARROLLO DEL TELETRABAJO (PRESENCIAL)	2	20	20
2022CE8110	DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA RESPONSABLES DE UNIDADES (PRESENCIAL)	1	20	20
2022CE8111	HERRAMIENTAS PARA LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO VIRTUALES (PRESENCIAL)	1	20	20
		12	206	220
80.2. UNIVERSIDAD AUTÓNOMA				
2022CE8201	ARCHIVO ELECTRÓNICO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN: FUNDAMENTOS BÁSICOS EN EL USO Y TRATAMIENTO DE BASES DE DATOS. (VIRTUAL)	1	40	60
2022CE8202	LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA (NUEVA LEY UNIVERSITARIA) (PRESENCIAL)	1	20	25
2022CE8203	GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN EFICAZ DEL TIEMPO (VIRTUAL)	1	25	60
2022CE8204	ELABORACIÓN DE INFORMES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO: RESOLUCIONES Y CONVOCATORIAS. (PRESENCIAL)	1	20	60
2022CE8205	DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS (PRESENCIAL)	1	20	20
2022CE8206	PROTECCIÓN DE DATOS (PRESENCIAL)	1	20	20
2022CE8207	CIBERSEGURIDAD PARA USUARIOS (VIRTUAL)	1	10	50
2022CE8208	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (PRESENCIAL)	1	20	30
2022CE8209	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA (SEMIPRESENCIAL)	3	25	30
2022CE8210	LEY DE TRANSPARENCIA: PUBLICIDAD Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (VIRTUAL)	1	25	50
2022CE8211	MICROSOFT 365 (VIRTUAL)	2	25	50
2022CE8212	CURSO DE OUTLOOK: CORREO AVANZADO Y ORGANIZACIÓN DE LA AGENDA. (VIRTUAL)	1	35	50
2022CE8213	GESTIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS EN MICROSOFT TEAMS (PRESENCIAL)	4	15	20
2022CE8214	GOOGLE DRIVE (VIRTUAL)	1	50	30
2022CE8215	GOOGLE FORMS (VIRTUAL)	1	15	50
2022CE8216	COMUNICACIÓN EFICAZ ENTRE LOS EQUIPOS DE TRABAJO (PRESENCIAL)	1	20	20
2022CE8217	GESTIÓN POSITIVA DE CONFLICTOS (PRESENCIAL)	1	20	20
		23	405	645
80.3. UNIVERSIDAD CARLOS III				
2022CE8301	LAS LEYES 39/2015 Y 40/2015 DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN (LPAC) Y DEL RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO (LRJSP) (PRESENCIAL)	4	12	25
2022CE8302	APLICACIONES DE GOOGLE NIVEL AVANZADO (VIRTUAL)	2	30	70
2022CE8303	LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN EL ÁMBITO DE LA UC3M (PRESENCIAL)	3	10	25
2022CE8304	ATENCIÓN AL USUARIO APLICANDO LA INTELIGENCIA EMOCIONAL (PRESENCIAL)	4	8	25
2022CE8305	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN (PRESENCIAL)	4	8	25
2022CE8306	BUENAS PRÁCTICAS EN LA PUBLICACIÓN WEB UC3M (PRESENCIAL)	6	3	25
2022CE8307	FORMACIÓN EN SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (PRESENCIAL)	8	3	30
2022CE8308	LA LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (PRESENCIAL)	4	12	25
2022CE8309	LA NUEVA NORMATIVA EN PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD Y L0 3/2018)	1	15	200

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	EDI	HR	AL./ED.
	(VIRTUAL)			
2022CE8310	EXCEL AVANZADO (VIRTUAL)	2	30	50
2022CE8311	GESTIÓN DEL TIEMPO Y EFICACIA PERSONAL (PRESENCIAL)	2	8	25
2022CE8312	NOCIONES BÁSICAS EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO (PRESENCIAL)	2	6	25
2022CE8313	TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN PARA EL TRABAJO EN EQUIPO (PRESENCIAL)	2	8	25
2022CE8314	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y SU IMPACTO EN EL ENTORNO LABORAL. (PRESENCIAL)	2	8	25
2022CE8315	LENGUAJE INCLUSIVO (PRESENCIAL)	2	6	25
2022CE8316	RESILIENCIA: SUPERACIÓN DE LAS ADVERSIDADES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO (PRESENCIAL)	2	8	25
2022CE8317	CURSO SOBRE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN CONTRA EL ACOSO Y CIBERACOSO SEXUAL, POR RAZÓN DE SEXO, ORIENTACIÓN SEXUAL Y POR IDENTIDAD Y/O EXPRESIÓN DE GÉNERO (PRESENCIAL)	2	3	25
2022CE8318	TRANSFORMACIÓN DIGITAL (PRESENCIAL)	6	10	25
		58	188	700
80.4. UNIVERSIDAD COMPLUTENSE				
2022CE8401	GEA RECURSOS DOCENTES. DEPARTAMENTOS (PRESENCIAL)	1	20	20
2022CE8402	PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVAS. SECRETARÍAS (PRESENCIAL)	1	30	20
2022CE8403	LAS BIBLIOTECAS ANTE SU FUTURO: ¿CÓMO CONSEGUIR QUE UNA BIBLIOTECA TENGA CADA DÍA MÁS SENTIDO? (VIRTUAL)	1	25	30
2022CE8404	EVALUACIÓN DE IMPACTO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (VIRTUAL)	1	25	30
2022CE8405	PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR (VIRTUAL)	1	25	30
2022CE8406	ACOSO SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO Y OTRAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES (VIRTUAL)	1	10	20
2022CE8407	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INFORMÁTICA E INTERNET (VIRTUAL)	1	25	30
2022CE8408	APLICACIONES GOOGLE: DRIVE, CORREO Y CALENDARIO (VIRTUAL)	1	25	20
2022CE8409	APLICACIONES GOOGLE DRIVE, CORREO Y CALENDARIO NIVEL AVANZADO (VIRTUAL)	1	25	20
2022CE8410	CIBERSEGURIDAD PARA USUARIOS (VIRTUAL)	1	20	30
2022CE8411	COMUNICACIÓN DIGITAL Y NETWORKING EN INTERNET (VIRTUAL)	1	30	30
2022CE8412	COMUNICACIÓN Y TRATO INCLUSIVO. ASPECTOS CLAVES PARA EL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PRESENCIAL)	1	25	20
2022CE8413	DISEÑO Y COMUNICACIÓN CON CANVA (ON LINE) (VIRTUAL)	1	25	25
2022CE8414	ENFOQUE INTEGRADO EN IGUALDAD DE GÉNERO (ON LINE) (VIRTUAL)	1	25	25
2022CE8415	FORMACIÓN DE FORMADORES (PRESENCIAL)	1	32	20
2022CE8416	GUÍA BÁSICA DEL USUARIO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA (ON LINE) (VIRTUAL)	2	15	20
2022CE8417	HERRAMIENTAS PARA COMPRENDER UN MUNDO CADA VEZ MÁS DIGITAL (VIRTUAL)	1	25	30
2022CE8418	IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO (VIRTUAL)	1	10	20
2022CE8419	INTERNET SEGURO (VIRTUAL)	1	20	30
2022CE8420	NUEVAS METODOLOGÍAS PARA EL TRABAJO EN EQUIPO EN REMOTO (VIRTUAL)	1	20	30
2022CE8421	PROTECCIÓN DE DATOS EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA (PRESENCIAL)	2	25	20
2022CE8422	LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UCM: HABILIDADES Y HERRAMIENTAS CLAVE PARA EL PAS (PRESENCIAL)	1	25	20
2022CE8423	LA UCM EN EL CONTEXTO INTERNACIONAL EUROPEO Y LA ALIANZA UNA EUROPA (PRESENCIAL)	1	25	20
2022CE8424	BIG DATA (VIRTUAL)	1	40	25
2022CE8425	EDICIÓN DE TEXTOS CON WORD II (VIRTUAL)	1	40	40
2022CE8426	HOJAS DE CÁLCULO CON EXCEL II (VIRTUAL)	1	40	40
2022CE8427	AFRONTAR CONVERSACIONES CRUCIALES (PRESENCIAL)	1	20	20
2022CE8428	ALIMENTACIÓN SALUDABLE EN EL ENTORNO LABORAL (VIRTUAL)	1	20	20
2022CE8429	COMMUNICATION SKILLS FOR WORKPLACE SUCCESS (PRESENCIAL)	1	25	15
2022CE8430	CÓMO CREAR HÁBITOS POSITIVOS EN EL ÁMBITO LABORAL Y PERSONAL (PRESENCIAL)	2	25	15
2022CE8431	DEALING WITH STRESS AND ANXIETY (PRESENCIAL)	1	25	15
2022CE8432	FORMACIÓN COMO RECURSO PREVENTIVO (PRESENCIAL)	1	50	20
2022CE8433	GESTIÓN DE CONFLICTOS Y FORMACIÓN EN MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO LABORAL (PRESENCIAL)	1	42	20
2022CE8434	SKILLS FOR EMOTIONAL INTELLIGENCE WITH SMART ENGLISH (PRESENCIAL)	1	25	20
2022CE8435	FORMULARIOS GOOGLE (DOCENCIA Y ADMINISTRACIÓN) (VIRTUAL)	1	25	20
2022CE8436	GUÍA BÁSICA DE USO DE REDES SOCIALES EN EL ENTORNO UCM (VIRTUAL)	1	25	20
2022CE8437	HERRAMIENTAS PARA REALIZACIÓN DE EVENTOS EN LÍNEA EN LA UCM (VIRTUAL)	1	25	20
2022CE8438	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. CONCEPTOS BÁSICOS Y NECESARIOS PARA EL EMPLEADO PÚBLICO (PRESENCIAL)	1	30	20
2022CE8439	REALIZACIÓN DE PRESENTACIONES EN LÍNEA E INTERACTIVAS (VIRTUAL)	1	15	20
2022CE8440	USO DEL LENGUAJE CLARO EN LA ADMINISTRACIÓN (PRESENCIAL)	1	25	20
2022CE8441	APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA UCM. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE LOS EXPEDIENTES DE GASTO (PRESENCIAL)	2	15	20
2022CE8442	ASUNTOS ECONÓMICOS. IVA. CONCEPTOS BÁSICOS (PRESENCIAL)	1	10	20

CCOO informa

Monográfico

Nº / 2022

5

Sector: PAS

Lo primero las personas

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	EDI	HR	AL./ED.
2022CE8443	ASUNTOS ECONÓMICOS. MÁS ALLÁ DE MI MESA: CÓMO AFECTA LO QUE HAGO AL CONJUNTO DEL SISTEMA (PRESENCIAL)	1	7	20
2022CE8444	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. MÓDULO I. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA PARA PRINCIPIANTES (VIRTUAL)	1	5	20
2022CE8445	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. MÓDULO II PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN (VIRTUAL)	1	5	20
2022CE8446	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. MÓDULO III. EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN (VIRTUAL)	1	10	20
2022CE8447	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. MÓDULO IV LOS SUJETOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN (VIRTUAL)	1	5	20
2022CE8448	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. MÓDULO V CASOS PRÁCTICOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA (VIRTUAL)	1	10	20
2022CE8449	COMUNICACIÓN CORPORATIVA E IDENTIDAD CORPORATIVA DE LA UCM (VIRTUAL)	1	25	20
2022CE8450	MODELO ECONÓMICO DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (VIRTUAL)	1	25	25
2022CE8451	ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUÍMICOS EN EL LABORATORIO (PRESENCIAL)	1	25	15
2022CE8452	CALIDAD EN LABORATORIOS DE ANÁLISIS QUÍMICO Y MICROBIOLÓGICO (PRESENCIAL)	1	25	15
2022CE8453	GESTIÓN DE LABORATORIOS (VIRTUAL)	1	32	20
2022CE8454	TECNICAS DE LABORATORIO: INMUNOLÓGICAS Y DE GENÉTICA MOLECULAR (PRESENCIAL)	1	25	15
2022CE8455	INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN CON PYTHON (VIRTUAL)	1	40	30
2022CE8456	LA ACCESIBILIDAD UNIVERSAL EN LA EDIFICACIÓN. SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS. CONCEPTO DE #AJUSTES RAZONABLES# (PRESENCIAL)	1	25	15
2022CE8457	REPARACIÓN DE PEQUEÑOS EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS (PRESENCIAL)	1	32	20
2022CE8458	MANEJO DE PRODUCTOS TÓXICOS (PRESENCIAL)	1	40	15
2022CE8459	MEDIOS AUDIOVISUALES PARA APOYO A LA DOCENCIA (ON LINE) (VIRTUAL)	1	25	20
2022CE8460	CUIDADOS BÁSICOS DE SALUD. SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESFIBRILACIÓN (PRESENCIAL)	1	32	20
2022CE8461	EJERCICIO FÍSICO Y SALUD EN EL TRABAJO (PRESENCIAL)	2	20	20
2022CE8462	SEGURIDAD EN EL USO DE MEDIOS DE ELEVACIÓN PARA TRABAJOS INFERIORES A 2 METROS (PRESENCIAL)	1	25	15
2022CE8463	COMPETENCIAS BÁSICAS EN LOS SERVICIOS GENERALES DE LOS CENTROS UCM (PRESENCIAL)	1	32	20
2022CE8464	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN INTERNET (VIRTUAL)	1	30	30
		69	1554	1405
80.5. UNIVERSIDAD POLITÉCNICA				
2022CE8501	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (PRESENCIAL)	1	20	25
2022CE8502	EXCEL Y POWERPOINT: DIRIGIDO A SU APLICACIÓN EN EL ÁMBITO ECONÓMICO (PRESENCIAL)	1	15	20
2022CE8503	LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO: MECANISMOS DE CONTRATACIÓN (PRESENCIAL)	1	25	20
2022CE8504	HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS ELECTRÓNICOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID (PRESENCIAL)	1	15	20
2022CE8505	METODOLOGÍAS ÁGILES (PRESENCIAL)	1	20	20
2022CE8506	LEYES 39/2015 Y 40/2015 EN LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS (PRESENCIAL)	1	12	15
2022CE8507	CREACIÓN Y EDICIÓN DE CONTENIDOS DE VÍDEO PARA REDES SOCIALES (VIRTUAL)	1	45	30
2022CE8508	DATA STEWARDSHIP Y GESTIÓN DE DATOS DE INVESTIGACIÓN (VIRTUAL)	1	45	30
2022CE8509	CÓMO HACER PRESENTACIONES EFICACES (VIRTUAL)	1	20	20
2022CE8510	MODELADO ORGÁNICO CON BLENDER (PRESENCIAL)	1	30	15
2022CE8511	PROGRAMACIÓN EN UNITY 3D (PRESENCIAL)	1	30	20
2022CE8512	VIRTUALIZACIÓN BAJO XEN, HYPER-V, PROXMOX (PRESENCIAL)	1	20	20
2022CE8513	EXCEL AVANZADO (PRESENCIAL)	1	30	20
2022CE8514	PROGRAMACION EN PYTHON NIVEL BASICO (PRESENCIAL)	1	20	20
2022CE8515	LEY ORGANICA DE PROTECCIÓN DE DATOS (LO 3/2018) (PRESENCIAL)	1	20	20
2022CE8516	GESTION DE RESIDUOS EN EL AMBITO LABORAL (PRESENCIAL)	1	25	20
2022CE8517	CIBERSEGURIDAD PARA USUARIOS (PRESENCIAL)	1	15	20
2022CE8518	COMPETENCIAS PARA SECRETARÍAS DE DIRECCIÓN (PRESENCIAL)	1	25	20
2022CE8519	NUEVAS TENDENCIAS EN CATALOGACIÓN. METADATOS Y BIBLIOTECA DIGITAL (VIRTUAL)	1	20	30
2022CE8520	TALLER DE CURACIÓN Y GESTIÓN DE CONTENIDOS BIBLIOTECARIOS EN	1	20	30

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	EDI	HR	AL./ED.
	REDES SOCIALES (PRESENCIAL)			
2022CE8521	EDICIÓN DE IMÁGENES PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS (PRESENCIAL)	1	20	20
2022CE8522	INSTALACIONES ELÉCTRICAS BÁSICAS (PRESENCIAL)	1	20	15
2022CE8523	INSTALACIONES BÁSICAS DE FONTANERÍA (PRESENCIAL)	1	20	15
2022CE8524	SOLDADURA POR AUTÓGENA (PRESENCIAL)	1	20	10
2022CE8525	OFIMÁTICA BÁSICA. OFFICE 365 + TEAMS (PRESENCIAL)	1	25	20
		25	577	515
80.6. UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS				
2022CE8601	RÉGIMEN JURÍDICO Y PROCEDIMIENTO DE LAS AA.PP. (VIRTUAL)	2	20	20
2022CE8602	EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO (VIRTUAL)	1	20	20
2022CE8603	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA (VIRTUAL)	2	20	20
2022CE8604	OFFICE 365: HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PERSONAL (VIRTUAL)	2	15	20
2022CE8605	OFFICE 365: TEAMS Y TRABAJO EN EQUIPO (VIRTUAL)	2	15	20
2022CE8606	LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO (VIRTUAL)	1	10	20
2022CE8607	GESTIÓN DE CONFLICTOS. COMPETENCIA EMOCIONAL Y SOCIAL (VIRTUAL)	1	15	20
2022CE8608	FORMACIÓN BÁSICA EN PROTECCIÓN DE DATOS (VIRTUAL)	2	10	20
2022CE8609	FORMACIÓN AVANZADA EN PROTECCIÓN DE DATOS (VIRTUAL)	2	30	20
2022CE8610	REDES SOCIALES (VIRTUAL)	1	15	20
2022CE8611	GENERACIÓN DE INFORMES CON POWERBI (VIRTUAL)	1	20	20
2022CE8612	TÉCNICAS DE LABORATORIO EN BIOLOGÍA MOLECULAR (PRESENCIAL)	1	20	15
2022CE8613	IMPRESIÓN 3D, DISEÑO, USO Y MANTENIMIENTO (PRESENCIAL)	1	20	20
2022CE8614	SOLDADURA TIG Y MIG (PRESENCIAL)	1	40	15
2022CE8615	TALLER DE CARTAS DE SERVICIOS (VIRTUAL)	1	10	20
2022CE8616	CREACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL PARA LA MEJORA DE LA INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA. (PRESENCIAL)	1	30	20
2022CE8617	ESCRITURA ÁGIL PARA EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (PRESENCIAL)	2	15	15
2022CE8618	MEJORA DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA INFOGRAFÍA (PRESENCIAL)	1	30	20
2022CE8619	LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA PARA EL CIUDADANO. VENTAJAS DE SU UTILIZACIÓN (PRESENCIAL)	2	15	20
2022CE8620	CÓMO SOBREVIVIR AL TELETRABAJO DE MANERA EFICAZ (VIRTUAL)	2	20	20
		29	390	385
		216	3320	3870
2.4. FORMACION PARA EL PERSONAL DIRECTIVO DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS				
2022PD0217	TOMA DE DECISIONES (PRESENCIAL)	1	8	15
2022PD0218	LIDERAZGO Y GESTIÓN DE EQUIPOS (PRESENCIAL)	4	12	15
2022PD0219	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN (PRESENCIAL)	1	16	15
2022PD0220	FLEXIBILIDAD Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO (PRESENCIAL)	1	16	15
2022PD0221	HABILIDADES SOCIALES (PRESENCIAL)	1	16	15
2022PD0222	DIRECCIÓN DE EQUIPOS PRESENCIALES Y VIRTUALES (PRESENCIAL)	4	8	15
2022PD0223	METODOLOGÍAS ÁGILES (PRESENCIAL)	4	8	15
2022PD0224	DESIGN THINKING (PRESENCIAL)	1	10	15
2022PD0225	DIRECCIÓN POR OBJETIVOS (VIRTUAL)	1	30	15
2022PD0226	TÉCNICAS PARA EL MANEJO DEL ESTRÉS EN LA FUNCIÓN DIRECTIVA (PRESENCIAL)	4	10	15
2022PD0227	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ANTE LAS CÁMARAS (PRESENCIAL)	10	10	15
11		32	144	165

Instrucciones generales

¿Quién puede solicitar estos cursos?

El personal de Universidades puede acceder a todos los Programas de Formación (si se cumple con las condiciones requeridas). Dentro de la Formación Especializada, sólo se tiene acceso a las acciones formativas correspondientes a Universidades (Área 80) que son cursos solicitados por las propias Universidades.

Pueden solicitar las acciones formativas incluidas en el Plan [todo el PAS de las Universidades Públicas y Centros Universitarios de la Comunidad de Madrid](#), fijo o temporal, sin perjuicio de los perfiles específicos de destinatarios que se requieran en cada una de aquéllas.

En cada acción formativa se especifican los requisitos que deben cumplir los "destinatarios", condiciones generales, particulares, área, tipo de personal y grupo o subgrupo, entre otras características.

¿Cuántos cursos se pueden solicitar?

Se podrá solicitar la inscripción en un máximo de 20 cursos de entre los contenidos en los programas formativos incluidos en el Plan de Formación.

¿Cuántos cursos se pueden realizar?

Se podrán realizar un máximo de cuatro cursos siempre que no se supere, por la participación en varias acciones formativas, el límite de 100 horas compensadas en período anual. Se podrán superar los límites fijados en el párrafo anterior en el supuesto de que voluntariamente el empleado así lo solicite y se garantice el derecho a la formación del resto del personal, en cuyo caso el tiempo de formación que exceda de dichos límites no tendrá consideración del tiempo de trabajo.

Fuera de estos límites se encuentran dos modalidades de las que se ofertan:

1. Las solicitudes de participación en las jornadas del Programa Foro Abierto
2. O en las acciones incluidas en el [Proyecto de Autoformación](#): la matrícula del personal de Administración y Servicios que pertenezcan a las Universidades Públicas Madrileñas, se realizará a través de sus [coordinadores de formación](#), y la inscripción tendrá la validez temporal necesaria para la realización del curso

Los cursos ofertados bajo estas modalidades no se contabilizarán a efectos del cómputo de los límites máximos de cuatro cursos o 100 horas de formación.

Presentación de solicitudes.

1. En el caso de las acciones formativas de las [Universidades](#), los plazos, modelos y procedimiento de presentación de solicitudes se ajustarán a los criterios e instrucciones que cada una establezca en su ámbito respectivo.
2. Para el resto de los programas y acciones formativas: El plazo para la presentación de solicitudes se extenderá **entre el día 12 de enero y 1 de febrero de 2022 inclusive** (15 días hábiles contados desde la publicación en el BOCM)

Una vez transcurrido dicho plazo podrá, no obstante, formularse solicitud de inscripción en aquellos cursos programados pendientes de realización que la Dirección General de Función Pública (DGFP) -por considerar asumible afrontar demanda adicional- publique en el Campus de Aprendizaje de la Comunidad de Madrid (ForMadrid). Estas solicitudes se realizarán a través del [enlace habilitado a este efecto](#) en el mencionado Campus de Aprendizaje y se integrarán en la correspondiente lista de espera para ser, en su caso, tomadas en consideración cuando efectivamente existan plazas vacantes para ese curso y con el alcance del número de éstas, una vez dada de alta la edición correspondiente.

La **presentación de solicitudes**, de conformidad con lo previsto en el Decreto 188/2021, de 21 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la Administración de la Comunidad de Madrid del personal a su servicio y de los participantes en procesos selectivos, **se realizará exclusivamente de forma**

telemática a través del enlace que está disponible en la Intranet de la Comunidad de Madrid, y al que también se puede acceder por Internet:

- a) Acceso desde Intranet: Portal Corporativo / Formación / Dirección General Función Pública / Plan de Formación 2022.
- b) Acceso desde Internet: Acceder a Internet: www.comunidad.madrid.org / Acción de Gobierno / Espacios Profesionales / Empleados Públicos / Plan de Formación 2022.
- c) Acceso desde la url
https://gestiona3.madrid.org/i012_opina/run/j/InicialODF.icm?CDFORMULARIO=1912F1&popup=si

En el caso de las acciones formativas incluidas en el [Programa de Formación Especializada](#) y referenciadas al personal de las [Universidades Públicas y Centros Universitarios](#) de la Comunidad de Madrid, los plazos, modelos y procedimiento de presentación de **solicitudes se ajustarán a los criterios e instrucciones que cada uno de aquéllos establezcan en su ámbito respectivo.**

Si tengo la condición de persona con discapacidad y solicito un curso, ¿qué debo hacer?

En cada una de las ediciones de los cursos de formación incluidos en el Plan de Formación 2022 se reservará al menos una plaza a los empleados públicos que tengan la condición de persona con discapacidad, que podrán asimismo solicitar las adaptaciones necesarias y proporcionales que precisen para su realización.

Criterios de selección

La selección de participantes, excepto para las acciones específicas de las Universidades, se efectuará entre quienes cumplan las condiciones generales y particulares de participación en cada acción formativa, atendiendo preferentemente a la necesidad de la formación para el desempeño del puesto de trabajo y conforme a los siguientes criterios mínimos:

- a) Adecuación del perfil del solicitante a las características del curso.
- b) Pertenencia a la misma área de actividad a que corresponda la acción o, en su caso, a áreas de actividad afines, si bien, la pertenencia a un área de actividad distinta de la correspondiente a la acción formativa se tomará en consideración en los supuestos en que proceda su solicitud a efectos de promoción.
- c) Número de cursos realizados de los incluidos en los sucesivos Planes de formación para empleados públicos de la Comunidad de Madrid.
- d) Antigüedad.
- e) Titulación.

Los solicitantes seleccionados deberán:

1. **Ser informados** sobre su participación en la actividad formativa **con una antelación mínima de diez días hábiles a la fecha en que esté programado su comienzo**
2. **Confirmar su asistencia o comunicar su renuncia al menos con ocho días hábiles de antelación al inicio del curso.** La incomparecencia a un curso, sin aviso ni causa justificada, motivará la exclusión del alumno seleccionado del resto de las acciones formativas que se celebren durante el año.

En el caso de que, por exigencias del servicio, resultara imprescindible la permanencia del trabajador en su puesto de trabajo durante la celebración de un curso para el que ha sido seleccionado, su superior jerárquico deberá remitir, al menos cinco días hábiles antes de su inicio, el correspondiente informe denegatorio, debidamente motivado, a la DGFP y copia de éste al interesado y a la unidad de personal de la Consejería u Organismo. La solicitud del empleado al que se haya denegado la asistencia a un curso por las causas indicadas será incluida en la siguiente edición que se convoque del mismo curso.

La selección del PAS de las Universidades y Centros Universitarios Públicos, se efectuará por éstos de acuerdo con las peculiaridades de gestión y en consonancia con los criterios que al respecto tengan establecidos.

Para aclarar las dudas que te puedan surgir o consultar la documentación relativa a este proceso puedes consultar la [información específica publicada por la Comunidad de Madrid en relación con su Plan de Formación.](#)